# 当前年终工作总结(汇总29篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-02-01

*当前年终工作总结1一年来，在教育教学工作中，我面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想...*

**当前年终工作总结1**

一年来，在教育教学工作中，我面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。在这年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

>一、师德方面

加强修养，塑造“师德”。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的示范，希望从我这走出去的都是合格的学生。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

>二、教学方面

对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。随着岁月的.流逝，伴着我教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己责任之重大，为了教好学生，我虚心求教。不断地调整自己的教学计划，总结教学经验，改进教学方法，努力创设良好的课堂情境激发学生的学习热情，注重培养学生自主学习、自主发现问题、自主探究问题的能力，提高了教育教学质量。

>三、配合总校各工作情况

积极参与并认真落实是我的工作作风。一年来未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，严格要求自己，并做到今后继续坚持。

总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，但还有一些不足之处，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

**当前年终工作总结2**

这一年的工作对于财务部来说，是非常紧张的一年。今年是公司的一个跳跃期，在往前进、往上跳的过程中，我们难免会出现一些危机时刻，这时候财务部就是最紧张的一个部门了，不仅要做各种协调，也要为接下来的路做一个打算。所以这一年我们财务部一同经历了风风雨雨，也在这风风雨雨中一同成长起来。以下是公司财务部这一年的工作总结。

>一、统一目标，加快前行

财务部相对而言来说是以非常团结的集体，我们在这一年里有共同的目标，虽然我们不用像业务部那样每天催促着往前走，但是在我们财务部每个人的.心里都会有一个时钟，什么时候该往前走，什么时候该停下来思考，其实我们都是非常清楚的。加上今年的特殊，我们每个人也是拉紧了神经，虽然岗位平凡，但是对于我们每个财务人来说，每分每秒都可能创造出惊喜来。我们彼此在这个目标中成长，并且凭借着自己慢慢累积的能力，在这条路上走得越来越快，也越来越快的往前发展。

>二、维护集体，合作为上

首先，财务部是融合在整个公司集体之中的。就应该清楚各个部门之间的合作关系，而作为一个小集体之中的一员，我们也应该时时刻刻的警醒自己的态度和变化，有什么不对的地方及时调整，有什么需要作出改变的，也多加思考之后逐步改正。我们财务部这一年都处于一个非常紧张又放松的氛围中，面对自己的工作是应该保持紧张，而面对公司这个大集体的时候，就应该清楚自己的使命，好好的和各个部门完美配合，为公司的整体环境奉献出一些和平和温情。这是我们能做的，也是我们已经做到了的。

>三、摒弃缺陷，砥砺前行

以前公司财务部还没有现在发展完善的时候出现过很多的问题，我们也总结了很多，大致分为三个放线，一个心态，二是习惯，三是自制。心态是指个人对待这份工作的一个态度，如果一个员工心里都没有这份工作，那么又怎么会将这份工作放在眼里呢，又怎么完成好它呢？因此，这是需要考虑的一点。其次，我们在日复一日的工作当中，会形成一种习惯，这种习惯如果不正确的话会造成很多的漏洞，所以这也是非常重要的一点，也是我们应该多加注意的。而关于自制，也就是个人的自控能力，很多时候我们无法把握自己，是由于自己的意志不够坚定，而时间久了之后，也极其容易带来毁灭性的打击。所以无论如何，这些缺点都是必须改正的，这一年我们已经开始进行了改正，往后我们依旧会按照这样的标准去执行的！

**当前年终工作总结3**

一年来，在单位的正确领导下，在同事的大力支持下，我努力当“拓荒牛”、“孺子牛”、“老黄牛”，把自己的全部热情投入到工作中，以饱满的精神状态完成各项工作任务。现将有关情况汇报如下。

一、在思想政治方面，不断要求进步。始终重视理论学习，认真参加各级组织的学习教育，坚定自己的理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。注重向老前辈和实践学习，做学习型员工，努力提高自己解决实际问题的能力。今年来，参加在\_\_大学举办的青年干部法制研修班，顺利结业。考取中级经济师职称，迈出了前进的一步。此外，积极参加单位组织的征文、演讲活动，获得一等奖。

二、在履职尽责方面，努力精益求精。在工作中我一直认真负责，兢兢业业，对待工作一丝不苟，树立了高标准和严要求。在负责检验工作时，能按照各项政策法规要求，认真对待每一件产品、每一道手续，确保零差错、零纰漏。在当外勤时，能很好的贯彻文明、微笑、真诚服务，以良好态度及时处理各种群众反映的突出问题。在办文办会时，认真周到细致做好筹备，用心起草领导讲话稿、会议纪要、会议简报等材料，累计经办文稿\_万字，较好发挥参谋助手作用。

三、在改进作风方面，树立严实标准。发展优良传统，敢担当，不怕苦。同时，注重廉洁自律，不吃拿卡要，严格按规章、程序办事。

四、在日常生活方面，努力立德修身。与同事能真诚相待，共同奋斗，积极同一些不利于团结的因素作斗争。八小时内，努力工作;八小时外，积极锻炼，培养健康向上的情趣和爱好。

一年来，虽然工作取得一些成绩，但还有一些不足和差距，比如，在有关会议、文件精神的领会上还有不足，在大胆创新上做得不够，在自我要求上还不够严格。今后，我一定会加强理论学习，提高专业水平，争取新一年的工作取得更大进步、更上一个新的台阶。

**当前年终工作总结4**

20XX年，我以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，尽职尽责、踏踏实实做好护理工作，认真地完成了工作任务。年终个人工作总结如下：

>一、尽职尽责，搞好了护理工作

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过实践，我越来越感觉出护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持着装整洁大方，用语文明规范，态度和蔼，礼貌待患。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减少病人的痛苦，安安全全做好自己的工作。无论是职工家属，还是地方患者，我都坚持视病人如亲人，做到态度好、话语亲、动作柔，耐心回答病人及其家属关于病情的咨询，以及家庭治疗、保健方面的注意事项等，没有发生一起与病人的言语冲突，没有发生一起因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，受到病人及其家属的一致好评。

>二、不断学习，提高了思想业务水平

在即将过去的一年里，我能够认真学习方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的\'积极性。并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

随着社会的发展进步，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履尽职责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。

**当前年终工作总结5**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表此刻以下各方面：

>1、认真学习，提高综合素质。

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，用心参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的.工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

>2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策带给了依据。

>3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。

为了合理编制经信委各部门的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行状况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策（调资、工改等状况）及本系统收取管理费企业的经济效益等相关状况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的用心作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

>4、用心筹措资金，确保机关工作正常运转。

从经信委的整体状况看，人员性质多样化，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，用心筹措资金，个性是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际状况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

>5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。

听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类（经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块）报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金（养老金、公积金、医保、税金），定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，（今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐）并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，用心完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

>6、配合做好融资担保科的工作。

按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时带给季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、验资等材料。

>7、抓好困难企业的内审工作。

内部审计工作也是财务工作的一项重要资料，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，透过内审我们根据审计事实，一是对企业有关状况进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解状况、正确决策带给了依据，真正发挥了财务监督的职能。

>8、做好会计培训工作及财务管理工作。

今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查状况提出了推荐和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻：

一是与企业和相关科室之间沟通不够深入；

二是对困难企业的内审工作重视不够；

三是服务企业方面缺乏主动性；

四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

**当前年终工作总结6**

xxxx年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

>严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的\_报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的\_为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

**当前年终工作总结7**

一年来，xx保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。以下就是本人的工作总结：

>一、工作思想

1、积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

2、全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

3、不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

>二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

>三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入元，其中车险保费元，非车险业务元，满期赔付率为xx。成为公司发展的重要保证。

>四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

**当前年终工作总结8**

今年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：

根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购，在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系。

明年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、今年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事

在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

>三、采购工作上的`小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

>四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。

**当前年终工作总结9**

xxxx年库房管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，库房管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。xxxx年库房管理年终总结报告如下：

一、库房管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使库房凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为库房管理的基础工作。

二、全力组织库房人员摸清库房物资，并在此基础上对库房库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以xxxx的形式转交给xxxx部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不贴合的状况，务必与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件到达最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

xxxx年的库房管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，库房要加强与各部门的有效沟通，为库房工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾xxxx年的库房管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的`。展望新的一年，库房管理工作还很重，个性是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态持续下去。

在xxxx年里，我们的工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每一天持续朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

二、为了库房保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免库房保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求库房保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使库房管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其库房管理工作得到有效的改善。

五、用心配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善库房物品和堆放的紧缺现象，带给合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保xxxx部、xxxx部及xxxx部能及时了解物料库存状况，确保数据的准确性与及时性。

总之，库房能在现实状况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。xxxx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**当前年终工作总结10**

一年的时间过去的真快，在忙忙碌碌当中，但我回顾的时候，发觉一年的时间真的过得特别的快，这也是我一直都把心思花在工作上，没有察觉到时间的流逝，现在我就这一年来的保洁管理工作做下总结。

>一、人员招聘

作为小区的保洁主管，要做好保洁的工作，就必须要人手，而这个行业的人员流动性是比较大的，即使公司给予的待遇和福利都还不错，但是到了农历的年底，总是会走一批，而到了第二年的年初也是要再招一批，这一年来，我积极的从各种渠道招聘合适额保洁人员，填充上一年离职的\'空缺，确保小区内的保洁工作能够做好，避免人手不足，而导致增加了保洁人员的工作量，这样也是容易流失人员的，这就会造成恶性的循坏，还好这一年来招聘的人员都是比较优秀的，流失比较少，大家都认真的工作。

>二、培训管理

招聘来的保洁人员我也是要做好管理，同时对他们进行岗位上的培训，虽然有些人员之前也是做过保洁的工作，但是每个公司，每个地方的保洁方式方法，以及要求都是会有区别的，所以必要的岗前培训还是需要的，也是把要求告知保洁人员，确保能把我们小区的保洁工作给做好了。同时我们小区也是有一些保洁的时间以及次数的要求是需要和保洁人员讲清楚，工作的内容是什么，该做到怎样的程度都是很有必要说的，不然虽然可以做保洁，但是效果和时效可能就没培训之后那么好了，这一年来的新人我也是很认真的去做好了培训的工作，让他们能做好小区保洁。

>三、管理服务

作为主管，我也是尽心尽责的为小区的保洁做好服务工作，平时认真检查员工所做的保洁工作，确保工作是达到要求和标准的，避免由于员工没做好保洁而导致业主的投诉或者埋怨，虽然说并不是进入业主家中清洁，但是小区里面的卫生还是要搞好的，特别是小区每天都有业主饭后在小区内运动，如果一个脏乱差的环境，也是会给业主带来不好的体验的。同时对于员工我也是认真的做好管理，了解他们的工作状况，确保工作能做好，同时知道他们对于工作有什么要求，或者心理状况是如何的，不单单是身体健康，同时心理也是健康的，只有这样，他们才能更好的去做好工作。

一年的管理工作做下来，虽然累，但是看到业主们没有投诉的居住在美好的小区环境里，我也是非常的开心的，也为我的工作而感到自豪。

**当前年终工作总结11**

我已在xx保险公司工作x个年头。在同事和领导的热情帮忙下，经过x年的历练，已从当年的保险新手，成长为专业老练的公司保险的重要负责人。在岗位上，我能为客户带给很好的保险咨询服务，并且还能为公司外出招揽新业务，为公司的发展做出应有的贡献。在公司里，我遵纪守法，团结群众，与同事们共同完成领导和上级布置的工作任务。下面是我对20xx年工作状况的总结。

>一、不断学习，参加培训，使业务水平不断提高

学无止境，虽然我对公司的各方各面都已很熟悉，但我仍不满足于现状，为了不断提高自己的业务水平，我用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

>二、提高觉悟，在思想上政治上不断进步

一向以来，我都持续着用心取的心态，用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

>三、按规章制度办事，提前完成公司各项任务

我始终怀着一颗为公司谋利的心，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持礼貌用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。平时的工作中，我一向做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，用心完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够用心主支动关心本部门的各项营销工作和任务，用心营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

总之，保险事业已成为了我人生的一部分，带着执着和热情，我会一向走下去，鼓足干劲，履行自己的工作和岗位职责。在这一年以来，我努力按上级领导的要求，切实做好各方面工作，也取得了必须的成绩，并得到了领导的肯定，也得到了同事们的好评。在对取得成绩的同时，我也发现自己与最优秀的伙伴相比，还存在着必须的差距和不足。但，我有信心和决心在今后的工作中努力缩短与他们的差距，勇克服缺点和弥补不足，为进一步提高自身综合素质而努力。

**当前年终工作总结12**

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了新的一年！回顾这一年的工作历程。作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。

我作为销售部门的一名普通员工，在公司领导和同事的关心和帮助下走过了一年，在这一年中各方面没有很好地完成公司给我的各项指标，主要表现在如下几个方面没有做好：

1、我作销售部门的员工，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

2、在投标工作中，屡次失败，面对多次的教训，首先查找自身的原因，分析工程、标书细节、对比竞争对手，找出自己各方面的不足之处，在今后的工作中要不断加强业务学习，提高自身能力，在今后的投标中取得成绩。

3、在公司提供客户需求信息资源这一块中，也屡次没有取得好的成绩，错过了很多客户资源，因各方面因素导致大部分客户购买了其它品牌机组。

4、在今后的工作中，要抓住这方面的客户，争取把握分析、处理好各项工作中，加强同客户的交流、沟通。了解他们的需求，能够准确地处理好，来羸得客户。

新的一年已经开始，紧张而又忙碌的工作拉开了进程，明确公司的目标、计划。计划好自己的工作和个人目标。

在平时的各项工作中精耕细作，紧跟所有的项目：房地产、工厂、安装公司、特殊行业如（电厂、电信、银行）。及时掌握客户的需求，作出相应的计划和工作。在房地产这一块，吸取以往的教训，通过投标的首先摸清竞争对手的各方面因素，找出他们的劣势、突出我们的优势；比如品牌、质量、服务、配件资源，来羸得客户支持，同时也要做好客户关系，加强自己的服务意识，做到让客户买的放心、用的省心。建立长远的合作关系。针对工厂这一块，也要吸取以往教训，不单要了解清楚客户的所需、所想，尽量想办法满足客户的需求，多做些这方面的工作，不要轻易放过每个客户的信息，做到有客户就有接触、有了解、有做工作，包括对品质的宣传、公司的“五心”服务，来争取成绩。

转眼间，20XX年已过去，我在公司的试用期已到。回首两月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。

**当前年终工作总结13**

时间总是留不住的，但也正因为如此，所以在生活和工作中，我们才要更加的努力，更加的去珍惜我们的时间！

回顾20xx年来，从年初如今的年末来，我一直在工作中积极的加强自身的能力和准备，让自身能严格的根据公司的计划以及领导的要求在工作中积极进步，为公司的发展做出自己的贡献。

20xx是公司发展的一年，也是我在工作中进步和提升的一年。在此，我对自身在20xx年来的工作总结如下：

>一、思想方面

20xx年来，尽管在的如今公司已经有了很大的进步和发展，但在年初之际，各方面的情况却并非这么顺风顺水。

为了能应对好工作中的各种麻烦和问题，作为xxx公司的员工，我们都从思想上严格要求自己，改进自己。在工作中规范思想，统一目标，为工作的完原创成带来更积极的动力。

而在我的工作中，我也在思想上对自己进行了严格的要求和管理。认真学习的领导的教导和会议，吸收理解会议中公司的精神和目标，并在工作中紧跟团队方向。在工作中能认清自身定位，为团队的发展做出积极有效的贡献。

>二、工作方面

而在工作的执行上，我严格仔细的遵守公司的要求和方向。遵守领导的指挥，认真完成自己负责的目标，并一步步的开发工作中细节，改进工作中的不足和问题。一步步的在工作中发挥自身的贡献。

>三、今后的计划

在今年的工作中，我在工作中确实收获了进步和成长。但在认真的反思后，仍能感受到很多进步的可能性。

为此，在今后的一年里，我会在工作中对自己进行更多的反思和总结，积极的规划并改进自身的前进计划，更好的在工作中提升自己的能力。

此外，还有不少在工作细节上的马虎和问题，这些都是在工作中的不足，在新一年的工作中我一定会严格改进，更好的完成自己的工作任务，为xxx公司做出更大的贡献！

**当前年终工作总结14**

>一、一年的工作表现

在这一年里，我在工作中恪尽职守，勤勉尽责，很好的完成了领导交付下达的各项工作，至少自己认为我这一年的工作表现还是很不错的，超市二楼在我的治理下，从未出现过任何的经济损失，这离不开领导良苦用心的栽培，离不开超市治安制度的完善，离不开超市保安部的同事们的默契配合。

严格遵守保安工作制度，把保安的精神贯彻到底，在这一年里好几次“屡建奇功”，遇到事绝对不会害怕，不会退缩，比如说，在今年的2月份，有个不法分子持刀在我们超市的厕所那块，抢劫了一名男子的钱包、手机、手表等等值钱的东西，我得到超市保安室监控提示后，飞速赶往现场，面对那银晃晃的刀子，我没有丝毫的惧怕和紧张，趁他不注意，瞬间夺走了刀子，保安部的同事们这时候也赶来了，合力制服了他，送去了警察局。我会在今后的工作中继续保持，加强对可疑人员的排查。

>二、吸取经验、完善自身

任何一个行业的任何一个人，应该没谁敢说工作总结自己已经做到了巅峰，做到了极致，自己自身已经没有任何加强的地方了，人无完人，我也不例外，但是我有着一颗求上进，求完美的心，所以对超市的培训名额我都是奋力去争取，我就是希望在每一次吸取经验的同时，完善自己仍存在的缺点。旁观者清当局者迷，自己自身存在的问题可能你一辈子都发现不了，但是别人一眼就看出来了，所以我对于别人的给我的`建议、评价，我都会认真的放在心里，仔细的揣摩思考，耐心的品尝回味。我十分善于去总结每天工作的得与失，我不允许自己自身的一点问题从而影响到超市的安全，我会为了给超市营造更好的安全舒适的购物环境而努力。

>三、对来年的计划

我希望我能在来年中，继续保持兢兢业业的工作态度，绝不在自己的岗位上偷懒开小差，我想在来年坐到超市保安部队长的职位上，不想升职的员工不是好员工，这是我来年的目标，我会为此而努力的，我想更多地向超市贡献自己的能力，正所谓职位越高越能磨练人，我要的就是能提高自身工作能力的机会。

**当前年终工作总结15**

终于结束了一年工作，这一年回想起来，真的是还蛮辛苦的，作为物业的一名保洁主管，我要保证业主居住的环境是环保干净的，要让业主住的满意，工作才算是完成的。通过公司的一个指导，我按照要求完成了这一年的保洁任务，与全体员工一起完成了几栋大楼的卫生保洁工作。下面就来总结自己一年的工作：

>一、分配好保洁工作

年初，就制定了各栋楼的卫生要求，进而给下面的员工分配了保洁任务。整个保洁团队分为六个小组，一个小组四个人，四个人中一个人专门打扫卫生，一个负责拖地，一个专门清理垃圾，还有一个就负责收尾的工作。每天打扫两次，早上和下午各一次。在这样的一个分配下，各保洁员都还能完成所有的工作，分配也算合理，因而保洁工作完成度是不错的，各业主对我们的\'保洁也是比较满意的。把工作分配好，也让我明白合理分配很重要，这样不容易起冲突，而且也不是固定的形式，我也有做相对的调整，在年底，我们的分配制度是越来越合理的。

>二、培训员工，提高保洁队伍的能力

在年中，公司又招聘了一批新的保洁员工，这不仅壮大了保洁队伍，更是让整个保洁的工作变的轻松一些。我作为他们的主管，我负责对新老员工进行培训，引进新的技术，购买先进的打扫工具。培训让员工的能力得到加强，那对于整个团队来说，能力也是更上一层了。不管是新员工，还是老员工，培训的内容对他们都有很大的帮助，在打扫楼层的卫生时，因为有技术和工具的帮助，打扫的速度加快了，保洁程度提高了。

>三、严格管理保洁队伍

身为保洁员的管理人，我在管理上很严格。为了防止员工打扫时偷懒，我会叫他们打扫完后拍照片打卡，并且在规定的时间内完成，要保证那个时间地面上是无杂物的，要是整洁的。一旦抓到工作懈怠的人，会严加惩处。我们是努力为业主把卫生保持在干净的程度，不让业主觉得我们的业务能力差。在这样的严加管理下，我们的保洁员特别的遵守制定的规定，时刻保持工作状态，把卫生工作放在所有的事情的第一位。

明年，我会继续把我们物业公司管辖的范围的卫生打扫干净，让领导对我的管理满意，对我们的团队的能力满意，我在明年会更努力的去为大家服务。

**当前年终工作总结16**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20xx年的工作即将结束。回首这过去的一年，在领导们无微不至的关怀下，同事们孜孜不倦的指导下，通过自己不断实践，使学到的理论知识得到了进一步的巩固和提高。现将这一年重要的工作情况总结如下：

作为中心试验室的一员，参与中心试验室开始前期准备工作，选择场地，进行试验室的布局及建设；同时参与进行原材料的选定、标准试验（混凝土、砂浆配合比等试验）、以及各种材料、标准试验的验证、试验室资质的申报等项工作。在日常工作中，认真完成自己的本职工作，并及时独立的完成个人资料。

在铁路工程建设中试验是一项非常重要的工作，它是工程质量的见证，是把握工程质量的工具，反映工程实体标准。在这一年的试验工作中，我认为试验员应该具备以下几点：

>（一）工作方面：

1、热爱试验岗位，工作认真负责、一丝不苟，努力钻研业务，不断提高业务素质。

2、严格按照有关试验规程和试验方法做好各项试验，及时填写试验记录和试验报告。试验记录不得随意涂改，试验报告必须经试验室负责人审核、签字后报送相关部门。

3、对于试验出具的各种数据负责，所出的各项试验数据要为监理工程师所认可，并经常与监理工程师保持联系。

4、试验人员应详细观察和记录试验过程中出现的各种情况，当发现有异常现象和试验结果不符合设计要求时，应立即向试验负责人报告。

5、爱护试验仪器设备，做到定期维修保养并妥善保管，确保试验仪器正常完好、量值准确。

6、试验人员接到现场试验任务后应积极行动，优质、高效完成，不得拖拉延误。

7、试验结束后，清扫场地，整理安放好试验仪器及试验资料，保持整洁文明的工作环境，做到干净卫生、安全可靠。

8、严守企业秘密，不得将试验技术资料随意外传。

9、热爱本职工作，遵守公司的管理规定，服从领导工作安排。

>（二）态度和敬业方面：在工作中能够正确认真的对待每一项工作，全身心的投入工作，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效合理利用工作时间，坚守岗位，不迟到不早退，保证按时完成工作任务。

>（三）工作质量成绩方面：在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后合理安排工作时间，及时的完成各项工作任务，达到预期的效果。保质保量的完成工作，同时在工作中学习知识，锻炼自己，积累经验。应经过不懈的努力，使工作水平有进步，开创工作的新局面，为公司做出了应有的贡献。

以上只是本人对工作的看法，尽代表本人对工作的毛皮见解，如有错误或不足之处，请领导批评指正。

一年来，我始终坚持以一个合格试验人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严谨，思想品德端正，遵守国家的法律、法规和公司的规章制度；服从组织分配、尽职尽责、认真完成上级领导交办的各项工作，日常工作中能高标准严格要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公平公正的立场上分析问题并解决问题，生活中能够尊重领导，团结同事，互相配合，相互支持，做好团结协作。但在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处，有时不太注重听取同事的意见，工作方式不够灵活。由于知识面狭窄，对规范及试验程序理解的不够透彻，导致工作中的决策能力有所缺欠，不能很好地、全面地协调工作，统筹安排能力较差，考虑问题不够全面，知识经验缺乏，打算今后工作中改正自身缺点，并向领导及同事们多学习管理协调能力以及现场技术知识。

回首二OO九，虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，认真学习各项规章制度，不断提高自己的专业技术水平，使思想觉悟和工作效率方面进入一个新台阶，更好的完成领导安排的任务。千里之行始于足下，我们的人生道路仅仅拉开了帷幕，无论前方有再大的艰辛；激情定能将其冲破。从眼下这一刻开始，拓宽思路，深化细化本职工作，努力为兰新铁路甘青段项目经理部这支强大的铁军作出更大更多的贡献。

**当前年终工作总结17**

回顾在办公室的这几年，我也很感慨。刚开始是个小姑娘，现在是个能引进新员工的“老司机”。这些年在我眼前还是很清晰的，一直让我保持清醒。今年结束了。回首往事，许多事情浮现在脑海。不管是过去的成绩还是过去的错误，他们都明确告诉我，你要做出改变，勇敢前行。在此之前，我想对自己过去一年的工作做一个总结，希望能为以后打下更好的基础。

>第一、个人成长。

虽然我是公司的老员工，但任何时候都是新手，每一个新的明天都是新的学生。坚持学习，天天向上。在我的工作中，昨天是基础，今天是前进的方向。明天可能还没有到来，但是我们应该制定一个好的计划。这一年的每一天，我都保持着崭新的面貌，在这份工作中不断学习和前进，不断促进自己的成长。时间也证明了我的努力，我收获了这一年的成果。无论如何，面对每一个崭新的明天，我都觉得自己应该提前做好准备，努力工作，不要害怕未来。

>第二，工作表现。

20xx年是我成长最重要的一年。今年是我设定目标最多的一年。第一，我想保住工作，争取升职。其次，我想积攒积蓄，买人生第一套房子。所以这些目标加起来让我自己感觉压力更大。所以，今年也是我努力和进步最大的一年。随着大学生毕业季的到来，很多新员工和实习生都进来了，而我也接受了一个巨大的任务，那就是带领这群实习生，也就是这群实习生的组长。这个机会对我来说非常珍贵。它不仅能磨练我的能力，还能让我慢慢实现第一个目标。另外，今年我也很努力。虽然我在稳定的办公室工作，但我能记住创新，为工作增添不同的色彩。所以今年的工作取得了一些成绩，我也很满意。

>第三，矫正力度不够。

这一年过得很快，仿佛一瞬间就结束了。平时工作比较忙，犯了一些小错误，大部分都是粗心造成的。作为老员工，粗心确实是不应该做的事情。我以后会注意这个问题，尽快改正，以免让这个问题影响整体工作。我会更好地设定下一个目标，制定计划，为未来规划更好的方向。

**当前年终工作总结18**

在充分贯彻落实上级部门文件的精神和要求，以创建工作为契机，实施专项整治为途径，安全和文明工作上有了明显的改善，回顾这段时间的工作主要做了一下几个方面的内容：

>1。加强组织领导，做好提起防范

我们从完善安全生产责任制，落实安全生产，文明施工工作责任入手，目标明确，措施有力，及时分析安全生产，文明施工中存在的问题，并加以沟通和协调，使管理的力度得到了加强，另一方面项目部所有管理人员与施工班组形成了上下沟通的管理体系，再加上项目经理及集团公司对安全生产工作的高度重视，真正做到早抓、真抓、狠抓、实抓。

>2。加大安全生产宣传力度，增强安全意识

为了切实增强全体从业人员的安全生产，文明施工意识，根据我们施工现场的实际情况，我们定期开展安全生产协调会，安全文明施工大检查，等专项会议，并积极利用标语，横幅，宣传画，黑板报，等方式大力宣传安全生产标语，及文明施工奖罚情况，对民工进行安全生产培训，每一个进场施工的工人都必须通过安全生产三级教育，确保特种作业人员必须持证上岗，努力提高工人自防自救的能力，不断加大安全生产教育工作，使我项目部人员的安全意识进一步得到提高。

>3。开展专项检查，消除质量，安全隐患。

这段时间以来，我们在加强日常监督管理工作的同时，开展了每周日安全生产、文明施工的专项检查，周一早上安全例会，在夏季防高温和冬季消防防火措施上，项目部积极安排好值班人员，认真开展自查自纠，发现隐患立即排除，加强了对各施工队落实整改情况的跟踪检查，努力将事故隐患消除在萌芽状态。

>4、加强工人宿舍管理力度，改善工人宿舍坏境。

由于工人宿舍管理难度大、安全隐患大，我们项目部在宿舍管理方面狠下功夫，工人宿舍普遍存在宿舍卫生环境差，电线乱拉乱接及私自使用电饭煲，电炉等违规电器的现象。为了克服以上问题项目部组织进行了多次检查，加大工人宿舍管理力度，要求各施工队每天派专人对生活区公共区域进行打扫，对工人宿舍卫生采取动态管理方式，进行不定期宿舍卫生检查，并将责任具体分配到各班组身上。进行多次检查和整治，宿舍情况有了很大的改善，我们将继续加大工人宿舍管理力度，持之以恒的把工人宿舍管理好，给工人创造一个良好的生活环境。

>工作中存在不足和今后的努力方向

在20xx年，本人虽然在工作上兢兢业业，认真履行自己分工范围内的职责，较好的完成了领导安排的各项任务，但也存在以下不足，主要有：

1、在安全生产、文明施工存在的问题，部分安全资料不完整，施工现场材料堆放较为混乱，施工现场用电混乱，对施工现场的监管不严，标准不高，只求过得去，不求过得硬，从而埋下安全隐患。

2、在平时工作中，对专业知识学识的积极性不够，对相关图纸、文件、施工措施等内容掌握、理解不彻底。

3、工作细心度不够，时常在小问题上出现错漏。

随着20xx年的到来，本人一定会加强针对性的措施、开拓工作思路、创新管理模式，总结经验找不足，突出重点抓落实，在今后的工作中力争取得更好的工作成绩。

**当前年终工作总结19**

一年来，在处领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和量化考核细则，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想和本职工作方面取得了一定的进步。

>一、加强政治学习，不断提高政治思想水平

积极参加单位组织的各项政治学习活动，认真学习领会十八届三中全会精神，一方面要加强理论学习，提高思想认识。另一方面是要创新工作方法，树立服务观念。时刻关注党的新理论、新观点、新政策。只有学习好了才能深刻领会，只有理解领会了各种思想和方针政策才能实践好并付诸于行动。

>二、爱岗敬业，干好本职工作

作为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着一定的作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守安全第一的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的`安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

>三、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

**当前年终工作总结20**

20\_年11月14日，我怀着一颗忐忑的心加入了鹏威，说实话，我心里面没底。以前，我从来没有从事过IT行业，更不要说销售投影机。但是，经过一个礼拜培训后，参加实战第一个礼拜，我就卖出去了自己进入IT行业的第一件产品，并在之后连续成交了几单生意，顿时，我有信心了，加入鹏威公司发展自己的事业，我的决定没错！

下面，请允许我对我这段时间的工作进行简单的总结和分析，希望各位领导和同事能给予指正。

>一、工作业绩

截止20\_年12月31日，我总计开发有效客户家，上门拜访客户次，每天坚持打电话30个以上，完成销售万元。我这段时间的销售业绩不理想，跟各位公司的前辈销售人员比起来，我感觉万分惭愧，但是知耻而后勇，我会在以后的工作中加倍努力，向前辈们学习，勇创佳绩。业绩不理想，我觉得主要有一下几个原因：

1、刚进入IT行业，对产品和行业知识不熟悉，在以后的工作中，我会努力学习，提升自己的内功

2、本身工作经验不够丰富，跟客户沟通和谈判的技巧不够，造成人为失单，今后的工作中，我会多向前辈学习，多多自我总结，提升自己的销售能力

3、不够勤快，我在今后的工作中，一定客服自己心中的魔鬼，

全身心投入到工作中，增加自己的工作量，都说勤能补拙，我相信，在来年，我一定能创造出更好的成绩

4、我个人认为还有一些市场原因，根据客户的信息反馈，年底了，商家都忙着清理库存，不愿意再用现金向外面调货，从而造成我们销售困难，而且客户手上有些单子，也会拖到年后再交货

>二、事务性工作

1、严格遵守公司的规章制度，服从公司领导的安排

2、参加了公司一个礼拜的培训，同期，并对市场进行了一番调查和摸底，我觉得我收获了很多

3、经常帮助公司其他同事处理一些应急事件，比如送货、送文件、帮助看门市等

4、轮流主持早会，训练了自己的组织能力和应变能力

>三、应收账款

我严格执行了公司的财务制度，截止20\_年12月31日，我的应收账款回收率为100%，在来年的工作中，我会继续严格执行公司财务制度，保证公司的资金安全。

>四、个人心得

1、电话营销技巧：打电话之前，一定要组织好自己的语言，不要紧张，也不能激动。跟客户沟通时，一定要调理清晰，并要严格遵循公司的报价原则。当客户态度不是很友好时，我们要懂得随时调整自己的心情，不能被客户左右了我们自己的情绪

2、客户拜访技巧：初次拜访客户，一定要坚持谦卑的态度，递送名片时，一定要双手奉上，多说一些恭维的话。在进行商业洽谈时，一定要头脑清醒，立场鲜明，不能被客户左右了自己的思想，该坚持的原则必须坚持，否则，后面的工作我们会非常被动

**当前年终工作总结21**

我自20XX年7月份到公司上班，7月底被分配到xx办事处担任委派财务经理，此刻已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近一年来自我的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

>一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

>二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在xx办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制xx办事处现金支出。

严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不贴合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将xx办事处发生的费用控制在预算范围内。制定xx办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不贴合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。

按时与xx物流部及xx销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。

根据公司规定严格按照考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自我当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的状况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反就应月xx办事处经营状况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对xxx年xx办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

>三、存在的问题

20XX年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外xx办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有必须影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的前任外派财务经理及财务部对口会计，她们对我的工作给予许多帮忙和配合。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩。

三是期望大家在XX年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**当前年终工作总结22**

今年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的，这对我的职业生涯的塑造意义重大。在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改进，并不断进步。现将工作情况总结如下：

>一、在思想与工作上

我能够更加积极主动地学习各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的.重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户。

>二、在技能方面

我个人也能够积极投入，训练自己，这中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的x行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为x行事业发出一份光，一份热。对我个人而言，点钞技能已经超额达标，但是加打传票和打字与熟练的同事相比还有一定的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我知道，作为xx岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

>三、在日常的工作生活中

我能够及时地融入到x行这个大家庭中，积极面对工作，与大家团结协作，相互帮助。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

现在社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户提供最有效、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

**当前年终工作总结23**

这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题.

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！、

时光荏苒，20XX年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千?时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将XX年的工作做如下简要回顾和总结。

在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎实的努力，圆满地了去年的工作。现将来个人工作总结报告如下：

二回顾这年的工作，在取得成绩的同事，也找到了工作中的不足和问题，展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

三光阴如梭，一年的工作转瞬又将历史，20\_年即将过去，20\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_年，地工作，扬长避短，现总结如下：

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

回顾过去的一年,财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下,在圆满完成财务部各项工作的同时,很好地配合了公司的中心工作,

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**当前年终工作总结24**

一年来，我立足本职工作，深挖自己的潜力，继续深造，在工作中严格要求自己，加紧努力，积极参与车间快修团队的管理，圆满完成了公司布置的各项任务。

>一、基于自己的职责，取得技师证后，更加努力，积极完成公司领导布置的任务

仔细研究和审查所有分配的任务，出现问题时与技术人员沟通及时解决维护问题，并与车间经理合作改进各项管理工作。积极倡导新的管理制度和新技术，使车间和班组管理良好，作风严谨，技术力量过硬，能够超额完成公司下达的任务，积极配合其他班组的维修工作，取得较好的经济效益。在管理方面，严格执行公司发布的所有文件和管理制度。在维修质量和维修次数上多下功夫，让公司的营业额达到一个新的水平，为公司的.发展做出自己的贡献。

>二、继续学习各种知识，提高业务技术水平

取得技术维修工证书后，不仅能掌握本工种的操作技能和先进的汽车技术，推动公司车间班组各项技术的提高，还能深入生产现场，积极与技术人员和班组管理人员探讨技术问题，提出解决方案。平时主动参与解决工作中遇到的技术问题。20xx年，解决了20多个问题。还可以毫无保留地把所有技能传授给学员，一丝不苟，耐心真诚，促进学徒学以致用。教学与实践相结合，相互学习，相互督促。

>三、安全生产，在完成任务的同时，更加重视安全工作

能够正确理解安全与生产的关系，带头遵守规章制度，做到安全第一，不安全生产。日常工作前，进行危险源辨识、三位一体、手指默写，然后进行自检，及时检查消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。自取得技师资格证以来，本人及所辖车间未出现任何违章指挥或三违情况，有力支持公司安全工作。

>第四，端正劳动态度

服从领导安排，努力工作，心安理得，遵守各项管理制度，积极完成组织安排的工作。团结同志，恪守职业道德，无不良行为。带领员工共同维护文明氛围，形成互助、互相监督、互相监督的良好工作环境。

以上是我20年获得汽车维修技师资格以来的工作总结了解车间生产难点，解决实际问题，创造性工作，充分发挥个人优势，为XX XX x的发展做出更多贡献。

**当前年终工作总结25**

光阴似箭日如梭，转眼间20xx年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。

20xx年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻安全第一、预防为主和内紧外松的工作方针，始终坚持群防群治和人防技防相结合的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，先总结工作如下：

>一、工作的职责

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查；巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等。

>二、消防知识

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是三个能力三懂、三会从那以后实行贯彻消防局的.意见，从三个能力三懂、三会发展到四个能力，四懂，四会让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

>三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足，突出表现在：

1、由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐。

2、我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

3、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到三个再创新，两个大提升，最后实现三个方面的满意。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

>三、存在问题

1、对店面的食品安全检查力度不够大，偶尔有出售“三无”食品。

2、对学生的安全教育仍有不足之处。例如：学生上下楼道偶有发生推挤现象。

**当前年终工作总结26**

20xx年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就20xx年度个人工作状况总结如下：

>一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

（1）完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

（2）本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

（3）20xx年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

（4）制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

（5）加强和完善国有资产管理，20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题（如固定产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

（6）对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

（7）根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

（1）按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

（2）按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

>二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

**当前年终工作总结27**

转眼间已至20xx年岁末，作为公司的前台人员，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有许多不足，需要今后不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

>一、认真的完成本职工作及领导交办的任务

宿舍新员工入住及客房接待情况：20x

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！