# 学校教材核对工作总结(热门41篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-02-02

*学校教材核对工作总结1经过校务会缜密地思考和周密策划，最终决定组织这次校园清洁活动。后勤部确定劳动地点，劳动形式。通过这次活动使同学们认识到校园卫生清洁的重要性，其次培养了同学们不怕苦、不怕累、不怕脏的精神。在本次活动中，同学们积极劳动，发...*

**学校教材核对工作总结1**

经过校务会缜密地思考和周密策划，最终决定组织这次校园清洁活动。后勤部确定劳动地点，劳动形式。通过这次活动使同学们认识到校园卫生清洁的重要性，其次培养了同学们不怕苦、不怕累、不怕脏的精神。在本次活动中，同学们积极劳动，发扬出了不怕苦、不怕累、不怕脏的精神，在同学们热情的劳动锻炼了同学们的意志。这次活动使校园一角变得更加清洁，使同学们认识到了环境清洁极其的重要性。

这次活动不仅加强了班集体的凝聚力体现出集体力量的伟大，而且体现了新一代小学生热爱劳动的积极性。在这次活动中，同学们积极劳动，大大的体现了我们不怕累、不怕长、不怕苦的精神，彰显了新时代小学生的文明风貌。在此次活动中同学们体会到了环境清洁的重要性，大家明白了生活环境清洁了，才能感到生活舒适、温馨的道理。

在“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾活动”中，我校继八月份所取得的成效上，继续深入开展此项活动。

>一、思想巩固，深化落实

利用全校教职工会议、班主任会议、学生晨会等方式，大力宣传开展“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾活动”的内容和意义，目的是让全校师生真正的行动起来，自觉地投入到活动当中去，校领导、班主任、教职工带好头，以自己的行动不乱扔垃圾，甚至主动弯腰拾捡垃圾，全体教职工做到了示范作用，学生便能够主动地行动起来。我校正是利用“破窗效应”，有效地深化落实了美丽校园行动。

>二、深入动员，点面结合

在“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾”此项活动深入我校全体师生心灵，激发师生们关心身边的环境之时，我校活动领导小组细化本月的活动方案：

1、班主任召开“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾”活动主题班会。班主任讲解十八大以来文件精神，从美丽中国到美丽广西，从各级领导参与清洁卫生、回乡清洁乡村捐款等视频，再次让学生的内心受到洗礼。

2、要求学生利用上下学的时间，观察博白镇在绿珠区所开展“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾”的活动。博白至我校这段路上，增设了四个垃圾定放点、各式宣传标语若干、时不时有各机关单位到公路两旁清扫垃圾。我校正是利用事实说话，引领学生真正地投入到活动当中来，为美丽校园尽一份力。

3、点面结合，根据实情，开展全校性卫生活动，以实际行动加以落实。

5月4日，全校绿化小分队修剪教学楼前面的冬青。

5月5日，王桂平校长亲自在早上检查各班宿舍，特别是厕所，利用晨会宣布检果结果，表扬做得好的，批评做得不好的，要求全体男生宿舍长参观了106班的宿舍和厕所的卫生情况，号召各班向106班的宿舍学习。

5月7日，上午学生检查宿舍评比，下午第六节全校“三区”打扫清洁。

5月17日，早上，127班全体学生到xx村委门前打扫公路。

5月19日，下午第七节，政教处组织人员对各班进行“三区”进行评比检查。

>三、扎实推进，问题凸显

随着“清洁乡村、美丽校园、化解矛盾”此项活动深入开展，宊出的问题也越来越明显，表现在：

1、疲劳感渐次出现，激情不再，创新工作得不到加强。

2、宣传横幅保护不力，有丢失破损出现。

3、还有学生乱扔垃圾的现象，卫生清扫小组的工作依然繁重。

4、学校投入太少，校园绿化得不到改善。

5、六月是一个考试月，各项工作还没有得到有效地开展。

**学校教材核对工作总结2**

我校通过集中开展校园卫生清理和绿化美化整治活动，进一步巩固学校文化建设成果，提高环境文化建设水平，彻底清除环境卫生“脏乱差”死角，营造优美健康文明向上的育人氛围，办好让人民满意的学校。积极开展了“清洁校园、美化家园”活动，现将工作总结如下：

>一、活动开展情况

“清洁校园、美化家园”活动从制定活动实施方案，召开全校动员大会，全面部署，广泛动员，充分调动了全校师生积极投入到“清洁校园、美化家园”活动中去。

3月18日—5月20日实施阶段

校领导精心组织实施，对我校环境进行全面整治，力求净化、绿化、美化工作大显成效，学校师生纠正不文明习惯教育取得实效。学校面貌焕然一新，学校环境文化理念基本确立。

>(一)进一步改进和加强学校的养成教育和健康教育。

1.养成教育

“养成教育”就是要培养学生良好行为习惯的教育。具体通过强化行为训练入手，综合多种教育方法，全面提高学生的知、情、意、行，最终使学生形成了良好的行为习惯。

>2.抓好健康教育

各班班主任按时做好了晨检、午检工作，利用班会课时间做好健康教育工作。

>3.推进控烟工作

我校在本学期初设置了“无烟校园”、“校园内禁止吸烟”的标志。利用5月31日无烟日，在全校内开展了“拒绝烟草、远离疾病”宣讲活动，把吸烟危害健康知识传播给大家和亲朋好友。

4.大力宣传卫生防疫知识，倡导健康、文明、科学的生活方式、不断增强广大师生的卫生意识，养成良好的卫生习惯，自觉参与整治校园环境活动，

>(二)治脏、治差、治乱，净化、绿化、美化校园

1.清理校园内死角垃圾，定时清理垃圾道。清理房前、房后的垃圾，清理花园内的杂草、物品。清理校园内残墙破院、整理杂乱杆线、清理路面两侧乱堆乱放、道路平整。清理在校教师寝室内外卫生、整齐摆放物品。清除长期积存的物品、垃圾。

2.整修、绿化、美化校园

全面绿化校园，利用空地，积极种花植树，美化环境。校园内需硬化的道路进行硬化，补修校园内的建筑物。

5月20日—6月10日检查考核阶段

教导处、总务处、少先队对各班活动开展的情况进行了检查评比，并作了全面总结。

>活动成效：

1.学校采取多种形式强化文明礼仪和环境保护教育，并把活动内容向家庭和社会延伸，使此项活动开展常态化。

2.学校充分利用橱窗、展板、板报、校园广播等形式，积极做好校内宣传活动，营造活动氛围。并积极利用公众媒体，对活动及典型进行宣传报道，扩大了活动影响。

**学校教材核对工作总结3**

20xx年已经结束，回顾这一年来的工作，我既有收获，也有遗憾。年度内，我以“做好质检工作就是为公司创造利益”为工作宗旨，始终坚持严格要求自己，认真学习和实践公司质量管理控制流程，努力做好本职工作，在站长和同事们的热情帮助以及个人的辛勤努力下，自身素质和工作能力有了很大的提高，现将20xx年度工作总结如下：

>一、不断加强学习，提升自身素质

年度内，我从岗位需要和工作实际出发，努力学习有关质量方面的书籍，积极参加培训活动，既丰富了知识，增长了见识，又提升了素质，提高了能力。其中：

一是认真学习公司质量管理制度，牢记每个环节，每个细节，在出现质量问题时，能够及时有效的予以解决，防止出现批量事故。

二是认真学习有关公司各类产品质量知识，对生产中容易出现的质量问题，归纳分类，详细记录，从而能够及时准确地判断出生产中出现的质量问题。

三是积极参加公司及站内的培训学习活动，丰富自己的知识内涵，了解、学习、掌握先进的质量控制和管理方法，从而提高工作效率和工作质量。

>二、努力创新工作方法，认真做好本职工作

一年来，我在认认真真工作的同时，不断总结工作经验，创新工作方法，提高工作效率，确保工作万无一失。

第一、积极探索高效实用的工作方法，培养严谨细致的工作作风和勤恳踏实的工作态度。其中：

一是总结确立了“一学习，二体验，三思考”的工作方法，并通过对各工段生产工艺流程的深入了解，使我对我公司的产品有了全面的掌握和理解。

二是严格要求自己，严格按照规定进行质量管理，对质量问题的判断既做到了准确无误，又要做到了及时有效。

三是工作中做到了多问几个为什么，不放过任何一个小问题，不放弃解决任何一个疑难问题。

第二、认认真真做好工作中每个细节，确保工作万无一失。

一是做好生产过程中的质量监督，当班轮流对各设备生产过程进行检查，发现问题及时和生产人员沟通，尽量当班解决问题。如20xx年5月21日，我在前夜班发现1#1450mm轧机所出成品有黑道现象，于是及时和主操沟通，共同分析，最后查出是机前装置喷淋装置跑偏所致。

二是做好成品的质量检查，坚持“质量第一”原则，发现问题及时汇报，决不让问题产品发到客户手中，维护好公司的质量形象。如20xx年7月15日，我在白班检查成品卷时，发现2300mm轧机所出成品有辊伤现象，于是及时向领导汇报，由于客户对质量要求严格，最终改轧其它产品。

三是做好卡片收集工作，对当班应传递给质检站的卡片认真收集，并归类存放，防止因卡片遗失而带来一系列遗留问题。四是做好交接班工作，使接班人员能够及时了解生产设备及产品质量的即时状况，做到心中有数。

>三、做领导的好下属，做同事的好搭档

年度内，我能够尊重领导，团结同事，不添麻烦，不惹是非，维护了站内和谐的工作氛围：一是对领导安排的任务，不讲条件，不找借口，尽快完成。二是在同其他同事的工作协调上，做到互相理解、互相忍耐。三是和其他同事在生活中互相帮助，工作上共同提高。

>四、存在的问题及努力方向

年度内，本人能敬业爱岗，认真踏实工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在；

一是有时候做事还不够仔细，粗心大意；

二是想事情不够全面，条理性不够清晰；

三是自己的理论水平还有待进一步提高。

为了解决存在的问题及不足，我下一步的努力方向是：

第一，在原来的基础上，让自己更加沉淀下来，做到更加熟练地掌握质检工作细节；

第二，在平日里认真收集各项信息数据，更加全面、准确地了解和掌握质量问题的详细情况，为解决问题提供依据；

第三，及时总结工作经验，进一步加强与同事以及技术人员之间的交流探讨，掌握问题规律。

新的一年里，充满了新的希望，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我应有的力量！

**学校教材核对工作总结4**

>一、以《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》为指导，遵循教师培训规律，努力探索新时期未成年人思想道德建设新途径，不断提高班主任的思想素质和业务能力，全面推进未成年人思想道德建设。

>二、精选内容，讲求实效。

我们选取的培训和学习内容有以下几个方面：

（1）、中小学班主任工作条例

（2）、班主任的基本方法。

（3）、班主任工作的方法

（4）、班主任工作应注意五要五忌

（5）、班主任培训大课堂

>三、培训方式，灵活多变。

1、采用德育理论学习与德育实践相结合，集中学习与分散实践活动相结合的形式。

2、规定时间，保障实施。我们按月来要求，争取每个月保证一课时，一个学期5课时左右。认真考核，纳入评估。

3、培训踏实，效果显著。

由于我们学校很注重老师们的学习和总结交流，所以我们的班级管理水平一直很高，很多班主任老师有自己的思想，他们对班级管理简直可以算是个“小专家”了，我们不封闭自己的思想和做法，在交流中也使得我们很多班主任有了学习的目标和榜样，从而更好的推动整个班级管理水平，这样逐步形成了一个良性循环，我们的班级工作也会越做越好，学校的管理也会越来越

>四、培训途径与方法

实行班主任全员培训，分层培训的方法，采用学习反思、实践训练、导师引领、专题研讨培训模式。

>五、培训成效明显提升

1.培训形式与教学质量获得普遍认可。

2.班主任工作理念和方法得以更新。

3.做好班主任工作的信心更加坚定

4、班主任对于中小学班主任工作条例、班主任的基本方法、班主任工作的方法、班主任工作应注意五要五忌、班主任培训大课堂等知识有了明显提高.

**学校教材核对工作总结5**

我校根据上级文件精神对国家课程教材进行了认真地进行了自查。现将排查情况汇报如下：

一、严格目录管理。对人教版教材及教辅材料实行目录管理，严格执行教材教辅材料准入制度。我校学生所使用的教科书、教辅均为上级部门规定并配发的中小学教学用书目录中的教学用书。音乐、美术、科学、信息技术等部分学科使用了循环教材。学校或教师不存在强制或变相强制学生购买教辅材料的行为。

二、教辅材料出版、印刷、发行、订购、均属正规渠道，在我校不存在境外、盗版教辅材料和非法编印教辅材料的行为。经自查给我校提供的教材印刷字迹清晰、配图形象生动，无劣质印刷品，不存在印制或夹带广告等现象。

三、除上级部门提供的教材和配套练习外，学校严格控制教材教辅资料，加强学生用书管理，坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

四、加大监督检查力度。要畅通社会监督渠道，加大对教辅材料违规征订使用行为的查处力度，对群众举报的问题，及时处理，做到有报必查，有错必纠。对于违规违纪人员，按照有关规定严肃追究责任。

五、经过学校排查，教材教辅无违反宪法，国家安全，无国家教育与宗教分离的思想，无破坏民族团结、搞封建迷信、\_反社会的内容。

**学校教材核对工作总结6**

本学年，学校教辅工作在校长室的正确领导下，在教务处的科学指导下，通过全体同志的共同努力，各项工作得以顺利开展，从而保证了学校教育、教学工作的顺利进行。在迎接省教育现代化验收工作中，按标准严格要求，细化分工，责任到人，实现各项工作规范化、标准化，出色的完成了迎接省教育现代化验收各项工作。现将主要工作总结如下：

>一、团结协作，营造和谐的人际氛围。

是缘分把我们连接一起，工作中，相互尊重，互相理解，经常交流沟通，互相帮忙，通力协作。

>二、统一思想，统一认识。

在教务处指导下，通过全体同志讨论，制定恰实可行的岗位职责和相关的制度。包括考评评制度、危险品安全管理制度、实验室岗位管理制度等。

>三、落实岗位职责，热情周到的服务于教学工作。

1.出勤管理。实行每天签到制、每周抽查制。

2.力为师生提供一个干净、整洁的学习环境。要求每天一小扫，每周一大扫，确保室内外清洁卫生，各室仪器、物品摆放整齐、规范，进行分类分项摆放。

3.定期召开工作例会，传达校长室、教务处有关指示，总结上周工作中存在问题，提出改进意见。找出工作中的难点，明确解决办法，及时解决问题，保证学校各方面工作的.正常进行。

4.认真、规范地做好各种工作记录，主要是设备、仪器等的借还和领取记录，实验开课通知单、仪器借还登记、学生实验记录，要求填写工整、规范，定期进行检查。定期对设备和仪器进行维护、保养，

5.安全重于泰山，人人重视安全问题，杜绝一切安全隐患。确保师生的人身安全和学校的财产安全。建立危险物品的安全管理制度，排除电、火的一切安全隐患，细心周到的做好防盗工作。

6.协助课任教师保质保量地完成分组实验和演示实验。

7.热情、积极的服务于各种活动。比如教育局组织生物等学科优秀实验课评比活动,以及中考实验考试、中考听力考试等等。

>四、积极、主动的服务于学校举办的各种活动，保证相关设备的正常运行，保障活动成功举办。

>五、认真管理和维护学校所有网络设备，保障网络的畅通无阻；完成新网站的建设工作，做好后台管理、信息上传的规划和要求，争取本月底投入运行。

>六、电视台工作量大、繁杂，主要包括电视台设备使用和管理、电视节目的播放和制作。

**学校教材核对工作总结7**

>一、整合单元的教材，根据单元的主题去查阅资料，学生的视野更开阔。

六年级的孩子们已经开始有了属于自己的思想，如果开始之初，他们在预习的时候查阅相关的资料是不假思索的索取，大篇幅的打印资料展现在你的面前，让你看到的是他们的热情与积极进取，但是，今天的他们，在预习的时候，查阅与主题相关的资料的时候，他们学会了取与舍。

我很是享受在第一课时的时间里，他们会在交流的环节，各自拿出属于自己的资料或者见解来补充课文中没有的内容。说的同学落落大方，谈吐自如，或许内心里还有一点点小小的自豪，听的同学，也是受益匪浅，或许他们在分享同学们的资料的同时，是不是也在内心里悄悄的对自己说，下一次我也要去查阅相关的资料与同学们分享。

>二、整合单元的教材，课堂上节省时间，引导学生不再担心作业的完成。

给孩子们减负，让孩子们快乐的学习，如此这般的口号已经被无数的人呐喊了n次，但是如今的孩子们并没有感觉到学习是一件快乐的事情。他们厌倦了无休止的考试测试排名，他们烦透了每一天各科名目繁多的作业。看到孩子们脸上时常表露出的与他们的年龄不相符合的表情的时候，我也感觉到教育的桎梏性的存在。我做不到让很多的孩子快乐的学习，我只是尽力的减少学生对于学习的厌倦。

在我们学校，每一个孩子手中都有一份《课堂作业》，这一份课堂作业是与教材同步的作业练习与拓展，分为夯实基础、阅读训练两个部分。

《课堂作业》上的基础夯实部分，一般都是汉字的注音，文中的重点词语，以及一些相关的句子的训练，因此很多学生根据自己预习的情况，基本上是可以完成本单元的三篇课文的基础夯实部分的。为了不让孩子们在写作业的时候有压力，我一般要求他们根据自己的能力来完成“夯实基础”部分，如果孩子们完成不了，我绝对不会批评或者指责他们，只会表扬那一些能够自己主动去完成练习的同学，因为，班上学习能力能力的不同，有几个孩子只做一道题目，甚至有两三个孩子因为懒惰或者能力等的问题，他们一道题目都不会去做。

这样，整合单元教材后，先是预习要整个单元读画圈，然后在第一课时的时候检查他们的预习，整体把握每一篇课文后，就开始引导学生完成“夯实基础”，在每一次进行第一课时的授课以后，我基本上都会安排十分钟的时间来给他们讲解、落实本单元的三篇课文中的“基础夯实部分”，特别是其中有一些句子的训练，有的练习是存在一定的难度，我甚至会留到第二课时的训练中去。

**学校教材核对工作总结8**

20xx年，我们依旧本着“与时俱进，开拓创新，强化管理，拓宽渠道，内强素质，外树形象”的办学思路，不断深化教育体制改革，在职工学校与带电作业中心合并为电力培训中心的优化过程中，更细致耐心的完成了中专函授教育过渡过程中的各项工作，从而保证了中专管理工作的正常有序进行，现总结如下：

>一、招生报名工作及9个函授站点的开设：

20xx年共招收中专函授学员327人，并设立各函授站点5个，其中包括1.介休函授站96人（其中介休学员64人，灵石学员32人）；2.平遥函授站51人；3.昔阳函授站103人；4祁县函授站51人；5.和顺函授站27人。

20xx年招收新生467人，新增函授站点4个，其中6.寿阳61人；7.太谷84人；8.榆社46人；9.榆次114人；老站点新生包括平遥76人，介休45人，祁县41人。

>二、函授站点的运作：

按照“厚基础、宽口径、高质量、重创新、强能力”的人才培养目标，建立起“有利于优秀人才的培养，有利于学员个性的发展，有利于学员创新能力及实践能力的培养，有利于学员综合素质的提高”的多元化人才培养模式，我们在各县局同志的配合下，当地聘用有丰富实践经验和教学经验的老师担任授课，配备专人管理日常教学工作，并根据各地实际情况制定详细的授课计划以保证教学工作正常有序顺利圆满完成。

>三、加强教学管理提高管理水平

为协调学员的工作和学习，以使之向平稳互助的良性轨道发展；在保证完成生产任务的同时自身不断得到充足的经验来更纯粹地应用到实践中，使他们经过学习过程而成为电力企业中优秀的技术骨干和管理人才是我们的首要目标：

（1）加强教材供应和建设工作：

多年来，我们对教材改革工作已稍做尝试，这是项艰巨且辛苦的工作。征求代课教师意见，慎重挑选可以自主范围内的使用教材，以使教材更贴近实用，对学员今后走上工作岗位更有帮助。

（2）加强教师的资格审核工作

制定了严格的教师聘用制度，以确保学员能掌握到更新更扎实更实用的技能，来适应电力系统技术管理水平日新月异的变化发展。

（3）严格学籍管理工作：严格精细的学籍管理有助于更好的了解学员学习意向及学员动态需求，也是保证教学质量的关键所在。各站按制度定期报送学员变动情况。

我们从报名表的审核，基础信息的输入汇总及上报，学员学籍的建立入手，向总校及时上报准确详尽的学员学籍信息。20xx级注册新生327人，退学2人，其中灵石退学1人，昔阳站退学1人，已报送总校取消学籍；20xx级注册新生467人，榆次站退学2人。20xx学年无违纪受处分记录。第一学期考试补考2人，已通过，第2学期考试全数通过。

（4）严格教务管理工作：

1.加强管理的现代化及自动化建设，做到教学信息畅通，腾迅通成为了我们彼此上传下达的主要信息通道。

2.及时进行下发教学大纲要求的计划及各函授站教学具体安排的上报工作。

3.按各站上报计划严格具体实施教学。

4.严格考试制度，严把考试环节质量关。各函授站点考试时间提前安排，试题临时指定，考场巡视制度。

5.建立考试题库，以应对5个站点的考试内容不雷同。

6.及时汇总和反馈考试成绩，及时组织补考。20xx年的教学任务在各函授站点的主管领导与具体专职人员的支持和配合下圆满完成，今年，又招收了新学员，工作强度比去年大了，所以各自的配合和协作需要更紧密更协调，与各站点的实际联络不够紧密是我们上年工作的薄弱环节，有待进一步加强。

衷心感谢各函授站点工作人员一年来的辛勤耕耘，衷心感谢各主管领导对中专函授工作的大力支持，在今后的工作中，我们会更积极主动的协作大家，把中专函授教育工作进行的更圆满，让我们为我们的学员走出校门后真正成为电力企业的技术人才和管理骨干这一目标而继续努力吧！！

**学校教材核对工作总结9**

现代教育理论告诉我们，要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、身体健康、乐意为同学服务的学生担任班干部，并根据他们性格、能力的差异，安排相应的\'工作，尽心地进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取。接手初三（2）班的班主任工作后，为了使初一、初二业已经形成的优良班级风貌更上一个新台阶，我特别重视班干部的队伍建设。下面让我来谈谈自己的一些做法和体会。

>一、发现选拔班干部

由于所有的学生都经历了一个学年的不平衡发展，我决定对原有的班委会进行重大的调整。在班干部的产生过程中，我认为教师的包办代替，必定会使班干部失去群众基础，给日后的工作带来不必要的困难，是不可取的！但是，单纯的所谓的\_民主\_，让学生完全\_自决\_，一些学生往往会倾向选举自己的\_好朋友\_，以便在以后的班级管理中得到\_照顾\_，同样有不足。比较好的办法应该是先民主后集中，即先让学生进行投票选举，再由教师权衡，组织能力强的郑豪杰同学出任体育委员，同时再加多一个副班长的衔头。

实践证明，在民主选举的基础上，经过班主任的优化组合而产生的班委会，得到了同学们的信任和拥护，具有较强的战斗力。

>二、教育培养班干部

班主任对班干部，不能只是使用，还应该进行教育和培养。我经常教育他们树立为集体服务的光荣感和责任感，要求他们努力学习、团结同学、以身作则，鼓励他们既要大胆工作，又要严格要求，注意工作方法。当然，选出的干部毕竟不是完人，因此对他们不能过分苛求、指责，特别是在工作出现失误的时候。例如负责清洁卫生督促检查工作的欧阳伟华同学，起初对自己的工作好象不太满意，每天只是把那些未参加清洁工作同学的名字以及清洁状况告诉我，为此，我反复向她讲述清洁卫生工作与同学们身体健康和班级精神风貌的内在联系，同时讲解该项工作的要点，让她重新怀着满腔的热情投入自己的工作中去，后来的情况表明，她们的工作完成得相当出色！

此外，我还坚持定期召开班干部会议，组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

>三、增强班干部间的凝聚力

集体是在活动中产生的，大集体如此，小集体也一样。我每月组织一次班干部集体做好事活动。例如搞大扫除等，通过活动扩大班干部在同学中的积极影响，通过活动加强班干部之间的协作精神和团体意识。这样既能在班干部的纪律及常规管理上起到明显的效果，又能使班干部之间也能因此养成团结友爱的习惯，在班级中孕育团结友爱的风气，使班级成为一个大家庭。

**学校教材核对工作总结10**

>一、加强思想政治学习，提高思想觉悟。

美国著名诗人、人文主义者沃尔特惠特曼的至理名言：“没有信仰，则没有名副其实的品行和生命;没有信仰，则没有名副其实的国土。”怀着崇高的信仰，在党支部的指导和教育下，我正式转为\_党员。从工作到生活，我都严格要求自己，工作尽心尽力，责无旁贷，生活上对待老师、同事诚恳热情，互帮互助。这一年来，我在自己工作之余，积极参加单位、科室组织的各种集体活动，如红歌比赛、联欢晚会、篮球比赛等，加深了我对团队的认识和对团队精神的培养，从而也使我的思想有了新的认识。

>二、加强业务学习，提高业务素质

疾控工作是辛苦而严谨的，领导、前辈等在自己的岗位上兢兢业业，充分展现了强烈的敬业精神。在你们的影响下，我的身心受到前所未有的熏陶。把工作作为自己生活的全部，已经成了这一年来我生活的写照。无论是采样监测，也无论是疾病流调，更甚至是半夜处理食物中毒事件，坚守岗位成了我的信念。一年来，在中心领导、各位前辈的耐心教导下，我学习到很多业务知识并认真履行了岗位的各项职责。这一年我轮转了卫生科、疾控一科、疾控二科、办公室四个科室，同时还参与体检工作。在卫生科，我参与了爆炸现场消杀工作、食物中毒事件的应急处理;生活饮用水、游泳池水、医院排放污水等水质采样监测工作;参与公共场所室内空气及公共用品的监测采样工作;中小学及幼托机构的《江苏省卫生信息系统—缺课监测软件》安装及使用指导工作。在疾控一科，我主要负责生命统计工作，还参与幼儿园手足口病聚集性疫情处理及重症手足口病的流调，南京邮电大学聚集性肺结核疫情流调及处理等工作。在疾控二科，主要参与了血地寄防工作及其绩效考核资料的整理、监管所hiv监测抽血及夫子庙广场健康宣传。在办公室，在胡老师的指导下，与她一同完成了文书档案、科研档案、业务档案、会计档案、基建档案、仪器设备档案、照片档案、声像档案及各类汇编共8千多卷档案的整理及数据库的建立，完成了档案室平面图和资料索引图，顺利通过了江苏省档案工作二星级的复评审核。此外，还参与了会议室、仓库等整理、及各种报表席卡屏幕的制作等工作。别人都以为疾控工作是轻松的，其实不然，正如中心领导给我们的教诲：在##疾控是全市各区疾控中最忙最苦的，但是你们经受的锻炼和考验也是最强最好的、业务能力水平提高是最快最扎实的。

>三、感悟与展望

xxx疾控中心是一个团结奋进的集体，在钱主任等各级领导的带领下，单位从上到下全体员工团结奋进的工作精神，使我感受颇深：我们勤勤恳恳、奋发向上，用心地去完成每一项任务，以智慧和汗水获取众多殊荣：江苏省级卫生应急示范区的建立、创建南京市文明单位等等。我很荣幸能在毕业后加入这个光荣的集体，能在这个优秀的平台上努力工作，成为一名疾控人。在此这我非常感谢中心领导对我的关心，感谢各科室老师们对我的帮助与业务指导。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，中国古代著名思想家老子说过：千里之行，始于足下。在一个崇高的目标支持下，我要多做工作，扎扎实实，埋头苦干，认真积累经验及方法，以饱满的精神状态和扎实的工作作风，做好自己的本职工作，为单位发展多做贡献。

**学校教材核对工作总结11**

在教育局的统一部署和高村镇中心校的直接指导下，我校于近日完成了学校电教的自查工作，我们对照相关文件要求，对学校电教的硬件设施作了完善，对档案作了整理规范。目前，我校的电教工作已有了长足进步。们深知电教教材是教材系统中的重要组成部分，是发展现代技术教育之本，对推动教育改革，提高教学质量和效率，提高教师的教学水平，提高学生质量起着十分重要的作用，所以我们严格按照上级要求竭尽全力地做好电教教材的\'使用工作。

一、严格按政策收缴电教教材代办费，做到专款专用。学校在新生的代办费中按照上级有关文件的精神，学校对电教教材做到了专款专用，电教教材费都用于订购电教教材，没有用电教教材费购置电教硬件或挪作它用。

二、学校积极利用电教代办费，建设好电教教材资源。学校积极利用电教教材代办费，建设好学校软件资源。

三、专人负责，加强电教教材的管理和使用。学校领导非常重视电教教材的建设、管理与使用，指定专人负责电教教材的保管和借阅，制定了详细的电教教材管理制度，提高电教教材的使用率，让其更好的为教学服务。将所有的电教教材采用分类造册，并汇编成目录发给每个教研组。

为了更好的管理好电教资源特制订电教教材管理、使用制度。

1、管理人员要有强烈的责任心，对所有电教教材要登记造册。

严格履行借还手续，管理人员要熟悉业务，坚守岗位，工作耐心，服务热心，积极协助使用人员查找资料。

2、管理和使用人员要掌握或了解每种电教电教材使用和保管方法，最大限度的延长其使用寿命，要注意防潮、防晒、防压、防尘、防腐、防高温、防划伤。

3、所有电教教材不经领导允许，任何人不得外借、复制、刻录或涂改。

4、为了充分发挥电教教材的效用，使用人员借到电教教材后，要抓紧时间利用，用后即还，最长不得超过3天。

5、管理人员在使用人员归还电教教材时，要认真核对检查，看名称是否相符，数量是否齐全，是否有损坏，错漏现象。若有上述情况要及时纠正。

6、凡因不负责任造成电教教材丢失，损坏的，当事人要照价赔偿，学校对电教工作特别是电教教材使用十分重视，在以下方面做了努力：

（1）增强了领导、老师对电教工作重要性的认识。电教教育工作是学校教育教学工作的重要组成部分，是促进学生创新能力、实践能力的有效教育方式。为提高我校领导、老师对这项工作重要性的认识，我们先后召开了多次电教工作专题会，传达上级有关文件精神。与此同时，我们还利用校本教研的机会，组织教师学习现代教育理论，用先进的教育理念武装教师头脑。通过学习、宣讲，我校领导、教师都认识到电教教育工作重要性，并能积极主动地开展利用电教教育资源辅助教学。学校也相继成立了以校长为组长、教导主任为副组长、相关教师为成员的电教资源应用领导小组。

（2）提高了教师的实验教学和电教教育资源应用能力在认识电教教育工作重要性后，我校教师积极开展利用电教教育资源辅助教学。为促进教育教学质量，我们安排了一名业务素质过硬的教师担任电教教育设备管理员。通过他利用校本培训的机会培训学校其他教师。每学期，我们要开展相关的专题培训。目前，我校所有的学科教师都能利用DVD进行光盘教学，绝大多数教师都能熟练地通过中央电教馆资源应用平台查找教学资源。

（3）规范了相关档案资料在以前的日常教学工作中，由于部分教师对远程教育工作认识不足，加上平时教学任务繁忙，在收集、填写远程教育相关资料方面做得不够规范。本学期，我们下大力气抓此项工作。目前，相关档案资料已得到基本规范。远程教育资源目录、远程教育资源使用记载等相关资料，我们比较齐全。

**学校教材核对工作总结12**

我们备课组的几位老师经过了差不多两年的新课改实验，在实验的过程中真切的感受了新课改的主旨和精神，理解了并能够按照新大纲和新教材的精神来指导自己的日常教学，初步形成了自己的教学风格。尤其是新教材进课堂后，如何用好它，我们下了一番苦功夫去讨论、适应。经过摸索，在教材的使用方面，我们慢慢地积累了一些经验，现总结如下：

>一、以“要让学生成为学习的主体”的精神来指导教材的使用。

新教材的使用，是为了配合新课标的实施而改的。所以在使用新教材时，首先要明白和牢牢记住这样的原则。在平时的教学中，我们做到了转变观念，解放思想，明确课改的目的意义，能主动投入到课改中去，主动想办法解决课改中出现的问题当然也包括有关教材使用上的问题。在思想观念上，我们放弃以前陈旧落后的思想和方法，尽快适应了新的形势。无可否认，新教材在注重知识性与人文性方面，有其显著的优点，但是教材虽好，教好学生却不容易！所以我们认为说一千，道一万，最重要的还是要让学生成为学习的主体，即学习的主人。为了让学生成为学习的主体，我们在教学中强调师生应在平等对话的过程中进行。主动为学生创设良好的自主学习情境，激发学生的学习兴趣，注重培养学生自主学习的意识和习惯，尊重学生的个体差异，引导和鼓励学生选择适合自己的学习方式。我们教师只是作为学习活动的组织者和引导者。如以语文阅读教学为例，以前的教学，我们多是采用以教师的分析及教学参考书作为教学主要依据的教学方法。但阅读教学是学生、教师、文本之间对话的过程，更是学生的个性化行为，是学生个性化体验的过程。

>二、用新教材培养学生良好的读书学习习惯。

新教材的变化较大，课后练习少了，题型也简单了。但是我们觉得教学并没有因此而轻松。我们认为新教材的根本目的是使学生养成良好的读书学习习惯。因此，在使用教材时一直强调做到这一点，多引导学生养成良好的学习习惯。虽然新教材的变化减轻了学生负担，但我们的教学要求没有降低甚至是提高了。在教学过程中，我们做到了加强研讨和交流，力争做到新教材有新教法。

>三、使用新教材的几个注意。

在平时的教学中，我们总结出几点注意是：

1、使用新教材要注意深入并充分地了解学生。新教材关注学生的学习兴趣和生活经验，并主张在这一基础上教学。这就要求教师转变观念，改革教学模式。深入并充分地了解自己的学生，探明学生现在的智力基础、生活经验、个性差异等等，从学生的实际出发，引导学生主动积极地学习。

2、使用新教材要注意别被教材束缚住。教材的价值在于能作用于学生充分发展，在于能有效地激活学生积极主动地学习。因此不能为了教教材而教教材，而是以教材为重要的而不是唯一的课程资源，要用教材教，但不是教教材。在用的过程中为学生创设活动、提供机会，促其情感愉悦、态度主动，促其获得方法、提高技能。

3、利用新教材创造学习资源。再好的教材也会有局限性，也会有不适应性。我们要做教材的主人，而不是教材的奴隶。通过我们去再创造、去内化、去升华，能够创造出许多相关的教学资源，全面提高学生的素质。

**学校教材核对工作总结13**

忙碌的一学期已经结束。经过一个学期的辛苦工作，没有多少班主任工作经验的我终于完成了学校交给的各项工作任务，现将本人在这个学期里的班主任工作得失做一个总结。

本学期我担任七年级五班班主任职务。经过了一个学期，有很多同学由于不适应中学的学习生活，学习跟不上，因此对学习失去了信心，甚至放弃，学习、纪律散漫。这些都是班主任要及时解决的问题。因此，我主要采取了一下几个措施对班级进行管理

>一、发挥班委自主管理的作用。

班委成员在班级管理中起到很重要的作用，一个好的班委可以在同学中起到模范带头的作用，在班级中形成良好的学习风气;相反一个不好的班委却可以把一个班级搞垮。因此班委成员的挑选是很重要的事情。我的做法是先由全班同学投票选举，选出10名候选名单，然后再根据这些同学平时的表现和各自的优缺点直接任命到相应的班干部职位。对于一些被选上了，但是平时表现。

**学校教材核对工作总结14**

在我从事xx学校的食堂厨师以来便认真做好本职工作，过去的一年里能够严格要求自己并听从校领导的教诲，对于师生在平时提出的建议也能够认真进行思考，我明白在存在众口难调问题的情况下只能照顾到大多数人的用餐，因此我能够提前对厨师工作进行部署从而取得不错的成效，结束一年工作的我也对自己在厨师岗位上的表现进行了总结。

认真做好食材的处理与调料的准备，由于需要准备的菜肴比较多的缘故从而需要不少精力，因此我会提前对食材进行清洗以及切好，这样的话便能够在规定时间内将菜肴处理完毕，因为自己的疏忽导致用餐时间没能做好准备无疑是得不偿失的，因此我一直在为厨师工作的完成来做准备，平时也能够牢记工作中的要求并努力将其做好。在领导的安排下导致我也会参与到食堂管理工作中去，主要是对食堂的发展方向提出建议，在集结诸多食堂员工智慧的情况下在有效改进了当前的工作方式。

重视厨师工作的完成并强化这方面的学习，菜肴单一的情况往往很容易引起师生们的方案，所以我会对每天的菜肴种类进行调整从而避免重复的状况，虽然做大锅饭的确比较累却能让自己从中学到许多，而且我也一直在追求个人能力的提升并有效强化了烹饪能力，我认为厨师个人能力的提升对食堂的发展是至关重要的，另外我也有利用节假日时间学习不同菜肴的制作方式，通过这方面的改进导致我在工作能力方面得到了食堂领导的认可。

能够倾听师生们对食堂菜肴的建议并加以改进，对于食堂的管理来说师生们的建议是很重要的，想要让更多的师生前来食堂用餐自然要有着相应的优势才行，背靠着学校这个平台却没有太多作为无疑是得不偿失的，所以我很重视厨师工作的完成并认真遵从领导的知识，平时也会在工作中严格要求自己并争取做出令人满意的菜肴，每当看到食堂区域座无虚席都会让我很有成就感，在这之中我也会询问师生对食堂菜肴是否有不满意的地方，倾听这方面的建议并改进自身的工作方式让我从中获益良多。

往后的食堂工作还有不少挑战等待着自己去解决，因此在总结过去一年的经验以后我会尽快投入到新一轮的工作之中，希望凭借着厨师工作的完成为食堂的发展贡献更多的力量。

**学校教材核对工作总结15**

以下是本人从事质检期间的一些工作心得：

>一、掌握员工状态：

作为一名质检，首先要了解每个员工的姓名、工号和服务质量等情况。

1、 准确的叫出每个员工的工号、姓名或妮称，可让员工感觉到被尊重与重视，可拉进彼此

之间的距离，便于日后开展工作，做为管理人员，别忽略这一点。

2、 在项目开展初期三天内应对现场每个员工的服务质量进行分析和总结，可按监听评分结果将员工服务质量进行分类，可分为：优、中等、差；然后有针对性监听，对服务质量保持较好的员工，我们可以少监听不但能提高工作效率，同时也能全面保证好服务质量。

>二、质检监控的方式：

实时监听、抽查录音监听、成功单复核和旁听。

1、 对新员工而言以上四种方式都适用，首先在新员工上线拨测时主要采取实时监听和旁听，由于新员工无外呼经验且对业务技能方面未能完全熟悉，因此实时监听和旁听能够及时发现员工存在问题，可做及时补救工作；同时采取提查录音和成功单复核能确认员工的保存状态是否正确，因为新员工对保存状态容易混淆。

2、 对老员工而言，在新项目开展初期，由于员工对业务还未完全掌握，可先采用实时监听，当员工对业务基本掌握和熟悉后，可采取抽查监听或成功单复核，这样可以提高监听效率，加大监听的力度，全方位监控服务质量。

>三、学会分析报表：

作为一名聪明的质检应该学会分析报表，结合报表进行监听工作。许多时候很多新上任的质检或综援只是单一性的从录音系统中随机抽查录音进行监听，这是一种较盲目和片面的方式，很难发现员工存在问题。

1、话务员工作统计表：通过话务员工作统计报表可以一目了然掌握每个员工拨打量、接通量、成功访问量、成功办理量、拒访率、工作时长、工作时效等，从报表中可以体现一

个员工的积极性及所存在的问题。例如某个员工某天的的业绩起伏过大，那么我们应该例为重头监听对象，不可忽视。

2）、拨打明细表：通过拨打明细表，可以清楚知道每个电话号码的通话时长，拨打次数及保存状态等，对于通话时间过长或过短的录音，往往容易存在问题，所以应加以留意。在进行成功单复核，主要通过明细报表进行核对。因此在进行时我们可以先导出一分话务员工作统计表和拨打明细表，然后结合报表对员工进行针对性监听，这样不但能更直接、及时发现员工存在问题，同时可以提高质检质量和工作效率。

>四、录音分析的技巧：

录音分析是质检日常工作中一个重要的环节，我认为做好录音要从以下几个方面入手：

1、养成收集录音的习惯：在每天的质检监听中会遇到许多较典型的录音，不论好与差的，只要有代表性的都可进行收集，可建立一个文件夹对录音进行分类储存，比如建立一个存放好的录音夹，一个存放差的录音夹，便于随时使用，而不是到了要做录音分析时才，匆忙找几条录音，这样的录音往往没有什么代表性。

3、 录音分析的目的：针对监听中员工存在的问题，经常安排时间为服务质量及业绩较落后的员工进行典型案例分析，且每周至少安排全体员工进行一次案例分析点评，通过借鉴优秀员工的录音，让员工从中取长补短，不断提高自身沟通和销售技巧，最终提高整体员工的服务水平。

4、 录音分析的方法与技巧：首先要告诉员工我们是对事不对人，目的是让大家通过案例在以后的工作如何扬长避短，同时点评录音应该从录音的优点和缺点相结合进行评价，如果把一个录音评得一无是处，可能会伤了员工的自尊心，同时会影响你跟员工的沟通；同时做录音分析时要有层次的进行，对于过长的录音，我们要分步进行点评。比如录音中某个地方存在着不足或好的地方，可先暂停播放录音，就此先进行

点评，这样可以加深员工的印象，而不是等一个录音全部播放完后再进行点评，这样员工往往只能记住其中的部分，难以全面的分析，效果不太明显。

>五、质检扣罚种类与技巧：

质检扣罚可分为口头提醒、口头警告、质检提醒单、下岗培训、经济扣罚，严重的给予辞退。

1、质检扣罚可能是一件较头疼的事，特别是对一些新上任的质检或综援，往往显得很棘手，经常碰壁，首先怕得罪员工，其次会遇到员工不接受处罚，自己变得措手无策。通常对于员工监听中存在的服务质量问题，视情况轻重，第一次可给予口头提醒或警告，如问

题较严重但又未造成太大影响的，可以让员工签质检提醒单，如下次再犯同样错误，则直接进行扣罚。在扣罚时不要马上就拿出扣罚单，且不要一味的进行指责，可先让员工听回当时录音，让他自己找出问题，如他找不出，你再诚垦的给予指出，要让他心服口服的签单，同时要让员工知道我们的最终目的不在于扣罚，而是让他能够从中吸取教训，在以后的工作加以改善，避免犯同样错误，取得更大的进步。

2、密切留意受扣罚员工的工作心态，通常员工在接受处罚后，会出现情绪低落，我们要对其进行开导和谈心，当发现员工有进步时要及时给予肯定，让他找回自信。

>六、质检间交换监听对象：

由于目前现场项目较多，且规模较大，会分成几个区进行监听，质检或综援不要固定的对某个区域进行监听，时间长了会觉得都是老问题，因此可以轮换区域和监听对象，这样可以发现更多的问题，最大程度的保证好服务质量。

>七、端正工作心态：

作为一名质检，不是机械和应付式的完成每天60条的录音监听和质检日志，同时我们的主要任务不是挑出员工的毛病，更重要的是如何去帮助员工服务认识到自己存在的不足，如何改善和提升员工的沟通、挽留和销售技巧，提高整体员工的服务水平，从而保证好整体的服务质量，最大程度减少投诉的发生；同时要坚定自己的立场，不要过于在乎员工对你的评价，而影响了工作状态。如果有10员工对你进行评价，假如10个全说你好，那你可能是过于偏向员工，而不太敢于管事；假如10个员工都说你很差，那么你应好好的反省和检讨一下自己，是哪方面做得不足，及时改进；假如10个员工有一半说你好，一半说你差，那是很正常的，因为人无完人，塾能无错。

>八、多向其他管理人员学习：

每个质检或综援都有自己不同的经历和经验，常言说“三个臭皮匠胜过一个诸葛亮，三人同行必有我师”。在平时我们可以多向身边的其他同事请教和学习，取长补短，经常性对自己的工作进行总结和改进，在以后的工作中加以运用。同时可以买一些有关如何管理现场和员工的书籍进行学习，这样不但可以充实和丰富自己的知识和经验，利用到工作中进行举一反三，这样在工作中就可以避免少走歪路，提高自己的管理能力，成为一名合格而优秀的管理人员。

首先，要清楚你的报告来源包括哪些内容有哪些数据，只有基于数据分析才能得出一个完整有效的报告！ 其次，要确定报告给谁：是给培训部门的还是上级主管部门再确定报告内容范围。

再次，你要确定报告的目的，质检的职责是提高整个呼叫中心的服务质量，所以报告的重点应该是哪些人哪些服务需要提高，如何提高。

所以你的报告该怎么写归根到底是看你的监听考核标准和监听方法及监听明细来写，基于上述数据分析确定报告内容！

总的来说，一套完整的呼叫中心质检报告应该包括：1.每日监听明细 2.每周/每月质量报告，3.每周/每月案例分析报告4.阶段培训计划报告5.质量趋势预测报告等几大方面。所有的报告都是基于每日监听明细汇总分析出来的。

举个例子最普通的月报，交给上级主管的，具体内容大致可分为：

横向单独指标：监听总量，ACD组监听量，ACD组合格率，监听ABC问题量，进而得出总体合格率，突出问题----普遍性/个性分析，普遍案例，个性案例，培训意见ABC项，个人提高ABC项；

纵向对比指标：ACD组合格率对比，ACD组与前一月合格率对比，总体与前一月对比，ABC问题与前一月升降对比，共性/个性问题改进情况（与上月对比），与下月指标作出质量趋势预测分析，培训新要点等 如果完全按照上述指标可能会很麻烦，所以可以制定大致框架：每日明细-----汇总监听量----确定ACD组及团队合格率------查找共性个性问题-----作出个性指导分析及共性培训要求计划-----跟踪前一阶段培训效果----预测后一阶段培训质量（就是一个流程）

质检人员不可能对每一通电话做监听分析，绝对没有足够的人力时间，所以这涉及到质检监听方法问题： 首先，质检工作要顺利展开，必须第一时间制定质检监控标准，确定考核的详细清楚的项目给出分值，进行打分，只有这样，客服人员才有章可循，质检人员才有法可依。

其次，监听数量的确定根据现场每天的通话量找出平均值，根据电话时长的平均值和质检人员数量按照有效工作时长确定每日监听量，质检主管应该根据统计学的抽样分析方法选择合适的样本，具体有随机抽样，分层抽样等方法；

再次，监听方式的选择，质检监听不是没有目的针对性的监听，应该根据现场情况比如新产品投放，新员工加入，新业务开展等新情况作出有所侧重的分析，比方说当投入新产品时候，应该考虑监听新产品的熟悉程度，所以应该把大部分监听量放在新产品录音上，又如新员工加入，则要考虑新员工的技能水平应该侧重新员工录音的监听，监听方式应该在不同阶段不同情况下作出调整。确定了监听方式后再按照第二点确定样本容量！

第四点：借用数据组，售后，物流等报表进行倒查分析，针对报表问题分析监听重点！

最后，也是最容易忘记的，就是注意进行培训跟进，对与共性问题培训后问题有没有得到控制所以需要定期抽查监控，对于个性问题也要定期进行监控！

**学校教材核对工作总结16**

为进一步做好教材教辅读物排查工作，根据区教体局转发的《遂宁市教育和体育局关于做好教材教辅读物排查整改工作的通知》的要求，本着严肃认真的工作态度，严谨务实的工作作风，积极落实教材教辅读物排查工作，力求规范操作，我校对教材教辅读物排查工作情况进行了认真、细致的自査，现对此项工作开展情况汇报如下：

>一、高度重视，成立工作领导小组，明确责任

以新时代中国特色社会主义思想为指导，按照“一坚持五体现”的总原则和“谁主管，谁负责”的工作原则，成立此次教材教辅读物排查工作领导小组：

组 长：唐 盛

副组长：唐林彬

成 员：魏永林、安天碧、蒋婷婷、吴智祥、各班班主任

根据国家、省、市区有关法律法规和相关政策，排查小组成员认真细致开展教材教辅以及读物排查工作，希望通过此次排查进一步规范学校办学思想、教材教辅以及图书资料规范化管理，确保学校办学始终坚持正确的政治方向，全面落实社会主义核心价值观。

>二、工作开展情况

老池学校是一所农村九年一贯制学校，办学思想端正，能按要求严格执行四川省课程设置和课时安排，并能按照《四川省义务教育课程设置和课时安排》开齐开全课程，此次重点对本校地方课程教学资源、校本课程教学资源、进校园教辅材料、课外读物进行了全面排查。排查工作由校长召开工作部署会议，由安天碧主任带领各班主任严格对照通知要求，对学生及本年级任课教师使用的教材教辅读物逐一进行严格细致核查：

1、明确排查范围，健全教材征订、使用及管理的工作制度。（唐盛校长牵头，蒋婷婷协作）

2、统计学校选用地方课程教学资源、校本课程教学资源、进校园教辅材料、课外读物种类及数量。（魏永林副校长牵头，安天碧、吴智祥协作）

3、排查教材、教辅及读物中是否有政治性问题、是否涉“黄暴毒”、是否涉宗教、宣扬\_迷信等插图。（唐林彬副校长牵头，各班班主任协作）

>三、自查结果

1、学校办学思想端正。学校以“明德、立志、乐学、健康”为校训。秉承“务实、创新、奉献、爱生”的教风，“博学、慎思、笃学”的学风，坚持“以人为本、传承文明、立德立志、促进学生主动健康发展”的办学理念，我校一直以来坚持党的领导，坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针、办人民满意教育，培养和造就志高远、懂礼仪、会处事、爱学习、善创新、高尚品德和具有文明习惯的阳光学生，落实立德树人根本任务。

2、学校教师及学生所使用的地方课程教学资源、校本课程教学资源、进校园教辅材料以及课外读物严格按照上级文件规定配发。经排查学校所有的教材教辅读物内容不存在违反宪法法律、危害国家安全，宣扬渗透宗教、违反国家关于教育与宗教相分离的政策，破坏民族团结，宣扬\_迷信等问题。不存在使用未经教育部审定的国家课程教材问题和跨地区使用的地方课程教材问题。

3、目前我校进校园地方课程教材有：《体育与健康》《生命·生态·安全》《可爱的四川》《书法》《综合实践活动劳动与技术》《家庭·社会·法治》；教辅有：《小学数学知识集锦》《口算大通关》《口算题卡》；课外读物有：《今日中学生》《少儿百科知识报》《廉洁校园故事》。经排查，我校使用的教材教辅及读物在政治性、思想性、科学性方面符合中小学阶段使用，符合新时代中国特色社会主义思想，能够引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

4、对教材教辅及读物当中的插图进行排查，不存在不符合教材印制规范的内容，无印制或夹带广告等。

5、学校各年级各班能严格按照上级要求开齐开足国家课程及地方课程。

>四、今后工作

通过次次排查，未发现违规问题。在以后的工作中，学校将对教材教辅读物选定工作做到高标准、严要求，排除风险隐患，对发现有问题的教材教辅、各类读本坚决停用，严格依法依规进行处理。在校本教材的开发时，科学、客观、准确地表述相关内容，确保学生树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**学校教材核对工作总结17**

自己从xxxxx年起开始从事销售工作，三年来在厂经营工作领导的带领和帮助下，加之全科职工的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止20xx年12月24日，20xx年完成销售额134325元，完成全年销售任务的39％，货款回笼率为49％，销售单价比去年下降了15％，销售额和货款回笼率比去年同期下降了52％和36％。现将三年来从事销售工作的心得和感受总结

>一、 切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：

1、千方百计完成区域销售任务并及时催回货款；

2、努力完成销售管理办法中的各项要求；

3、负责严格执行产品的出库手续；

4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；

5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度；

6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；

7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，几年来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过几年的实践证明作为业务员业务技能和业绩至关重要，是检验业务员工作得失的标准。今年由于陕北系统内电网检查验收迫使工程停止及农电系统资金不到位，加之自己业务知识欠缺、业务技能不高、市场的瞬息万变而导致业绩欠佳。

>二、 明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。例如：

1、今年九月份，蒲城分厂由于承租人中止租赁协议并停产，厂内堆积硅石估计约80吨、重晶石20吨，而承租人已离开，出于安全方面的考虑，领导指示尽快运回分厂所存材料，接到任务后当天下午联系车辆并谈定运价，第二天便跟随车到蒲城分厂，按原计划三辆车分二次运输，在装车的过程中，由于估计重量不准，三辆车装车结束后，约剩10吨左右，自己及时汇报领导并征得同意后从当地雇用两辆三轮车以同等的运价将剩余材料于当日运回，这样既节约了时间，又降低了费用。

2、今年八月下旬，到陕北出差，恰逢神东电力多种产业有限公司材料招标，此次招标涉及以后材料的采购，事关重大，自己了解详细情况后及时汇报领导并尽快寄来有关资料，自己深知，此次招投标对我厂及自己至关重要，而自己因未参加过正式的招投标会而感到无从下手，于是自己深思熟虑后便从材料采购单位的涉及招标的相关部门入手，搜集相关投标企业的详细情况及产品供货价格以为招标铺路，通过自己的不懈努力，在招标的过程中顺利通过资质审定、商务答辩和技术答辩，终于功夫不负有心人，最后我厂生产的yh5ws－17／50型氧化锌避雷器在此次招投标中中标，这样为产品以后的销售奠定了坚定的基础。

>三、 正确对待客户投诉并及时、妥善解决。

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以业务员应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的的过程中，严格按照厂制定销售服务承诺执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出承诺，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

>四、 认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定可代理的产品品种。

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对厂生产的产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、安装。

依据厂总体安排代理产品，通过自己对陕北区域的了解，代理的品种分为二类：一是技术含量高、附加值大的产品，如35kv避雷器、35熔断器及限流式熔断器等，此类产品售后服务存在问题；二是10kv线路用铁附件、金具、包弓、横担等，此类产品用量大，但附加值低、生产厂家多导致销售难度较大。

>五、 电气产品市场分析。

陕北区域大、但电网建设相对落后，随着电网改造的深入，生产厂家都将销售目标对向西部落后地区，同时导致市场不断被细化，竞争日益激烈。陕北区域电力单位多属农电系统，经过几年的农网改造建设，由于资金不到位仅完成改任务造的40％，故区域市场潜力巨大。现就陕北区域的市场分析

1、市场需求分析

陕北区域虽然市场潜力巨大，但延安区域多数县局隶属省农电系统，材料采购由省招标局统一组织招标并配送，榆林供电局归省农电局管理，但材料采购归省招标局统一招标，其采购模式为由该局推荐生产厂家上报省招标局，由招标局确定入围厂家，更深一步讲，其采购决定权在省招标局，而我厂未在省招标局投标并中标，而榆林地区各县局隶属榆林供电局管理，故要在榆林供电局及各县局形成规模销售确有困难且须在省招标局狠下功夫。根据现在搜集的信息来看，榆林供电局是否继续电网改造取决于省农电局拨款，原因在于这几年的改造所需资金由省农电局担保以资产抵压贷款，依该局现状现已无力归还贷款利息，据该局内部有关人员分析，榆林地区的电网改造有可能停止。

2、竞争对手及价格分析

这几年通过自己对区域的了解，陕北区域的电气生产厂家有二类：一类是西瓷厂（分厂）、神电、交大、铜川荣鑫等，此类企业进入陕北市场较早且有较强实力，同时又是省招标局入围企业，其销售价格同我厂基本相同，所以已形成规模销售；另一类是河北保定市避雷器厂等，此类企业进入陕北市场晚但销售价格较低，yh5ws－17／50型避雷器销售价格仅为 元／支、prw7－10／100销售价格为 元／支，此类企业基本占领了代销领域。

>六、 20xx年区域工作设想

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、依据xx年区域销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在延安区域，一是主要做好各县局自购工作，挑选几个用量较大且经济条件好的县局如：延川电力局、延长电力局做为重点，同时延安供电局已改造结束三年之久，应做其所属的二县一区自购工作；二是做好延长油矿的电气材料采购，三是在延安区域采用代理的形式，让利给代理商以展开县局的销售工作。

2、针对榆林地区县局无权力采购的状况，计划对榆林供电局继续工作不能松懈，在及时得到确切消息后做到有的放矢，同进应及时向领导汇报该局情况以便做省招标局工作。同时计划在大柳塔寻找有实力、关系的代理商，主要做神华集团神东煤炭有限公司的工作，以扩大销售渠道。

3、对甘肃已形成销售的永登电力局、张掖电力局因20xx年农网改造暂停基本无用量，20xx年计划积极搜集市场信息并及时联系，力争参加招标形成规模销售。

4、为积极配合代理销售，自己计划在确定产品品种后努力学习代理产品知识及性能、用途，以利代理产品迅速走入市场并形成销售。

5、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

6、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。

七、 对销售管理办法的几点建议

1、20xx年销售管理办法应条款明确、言简意赅，明确业务员的区域、任务、费用、考核、奖励，对模凌两可的条款予以删除，年底对业务员考核后按办法如数兑现。

2、20xx年应在厂、业务员共同协商并感到满意的前提下认真修订规范统一的销售管理办法，使其适应范围广且因地制宜，每年根据市场变化只需调整出厂价格。

3、20xx年应在情况允许的前提下对业务员松散管理，解除固定八小时工作制，采用定期汇报总结的形式，业务员可每周到厂1－2天办理其他事务，如出差应向领导汇报目的地及返回时间，在接领导通知后按时到厂，以便让业务员有充足的时间进行销售策划。

4、由于区域市场萎缩、同行竞争激烈且价格下滑，20xx年领导应认真考察并综合市场行情及业务员的信息反馈，制定出合乎厂情、市场行情的出厂价格，以激发业务员的销售热情。

**学校教材核对工作总结18**

20xx年来，经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了德钢连铸及轧钢项目的销售和采购工作，经历了整个项目从招标到采购并发货到现场的全过程；组织了敬业备件、天铁液压备件、达钢高炉干油润滑站、达钢高炉液压元件等项目销售及整体外委的采购工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司erp系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在项目上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性。与客户交流，言辞生硬，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、报价工作经验还不够，对外购件市场价格及数据收集不够，还有待与加强学习。

4、对于外委项目的生产进度状况不能掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

销售员是企业的门面，企业的窗口，我们的一言一行同时代表了一个企业的形象。以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取销售经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的销售员。

**学校教材核对工作总结19**

20xx年6月毕业后，工作于安康兴科岚皋分公司。通过近半年的工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺。所以在工作和学习中不能敢掉以轻心，更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有一定的进步。经过不断学习、不断积累，积累了一定的工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量，以下是我对于工作后一年的工作总结：

>一、在工作实践中不断学习，不断提升自己的专业技术能力。

工作开始，我发现自己的理论知识与现实工作存在很大的差距，这项工作对我来说是一片空白，我查找了许多有关书籍并时刻在工地跟踪，从不懈怠。为了尽快的从理论转变为实践中的角色，适应工作的要求，在实践中完善自己理论与实践的差距，我努力提高自己的岗位能力。把学习到的理论知识融合到现场实际应用中，迅速转化为业务能力。在向老师傅的学习中和在领导和同事们的帮助和自己的努力下，我能够比较熟练的进行现场施工管理工作。20xx年6月岚皋县自来水公司办公大楼工程作为质检员，参加了该工程建设施工。作为施工技术管理人员不仅严格按照规范要求，控制项目工程的施工质量，健全工程质量检查验收制度。隐蔽验收制度以及质量通病控制措施和半成品进场验收等一系列有益与保证工程质量的管理制度。认真态度去工作，认真把好每一道工序和质量。在日常工作中。对相关规范要求及法律法规等专业知识学习的积极性不够，对相关文件及施工措施等内容掌握和理解不够彻底，工作细心度不够，时常在下问题上出现漏洞。这些问题必须严格要求自己整改，不能大意疏忽。

>二、不断提高自身的专业技术水平，谨守职业道德

不管在哪个工作岗位上，都要摆正自己的位置，谨守本职道德，把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中的到公平公正，诚实守信，具有团队协作精神和协调管理能力。工作积极，吃苦耐劳，具有较强的敬业精神和奉献精神。作风踏实，行事果断，敢于承担责任。工作中逐一调查研究接触的新事物，讲求效率，请与思考，工作思路清晰。

三、适应时代的发展的需要，适应技术管理工作的需要，必须不断学习，不断更新知识。在努力做好本职的工作同时，我十分注重继续再教育学习，积极参建单位部分组织的技术培训和参观，从而来获得新的知识与技术来完善自己的工作水平。我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我的专业技术水平不断得到提高。

四、以上是我半年多的主要工作情况，通过在在单位的工作实践，使我从多方面的学习了建筑知识和工作经验，也使我得到了施工技术和施工现场经验，从而成为综合性的管理人员。从目前的工作来看，但仍有很多不足，还需努力学习，经验和教训也是相伴而行的。在今后的工作中我一定更加努力学习，运用所学的知识克服现有的不足，不断改进，今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

我就是一名工人，作为现代化的民工我必须虚心学习，向老师傅老前辈学习。作为一个刚出社会的后人，工地上任何一名工人都是我的老师。。我从不在乎别人叫我民工，因为只有民工才能创造奇迹。。这也是个默默无闻的职业，当一座建筑物呈现在人们的眼前时，人们会用惊异的眼光看着这我们手中的成果，但并没有人会记住我们，我们不需要别人记住，在今后的工作中我会更加努力。把有限的生命投入到自己的岗位，把好质量关，任劳任怨，对人民群众的生命安全利益负责，做一名勤恳踏实急危不求名利的人。

质检员通常也有称建筑质检员或土建质检员。质检员岗位职责、质检员工作总结是：

1、执行国家颁发的安装工程质量检验评标估准和施工验收规范，照章独立行使质量监督检查权和处罚权。

2、负责专业检，随时掌握各作业区内分项工程的质量情况。

3、负责分项工程质量的评定，建立质量档案，定期向项目总工和上级质量管理部门上报质量情况。

4、负责分项工程各工序、隐蔽工程的施工过程和施工质量的图像资料记录。

5、对不合格项目及时向项目总工和上级质量管理部门汇报，监督各专业工程师制定纠正措施，并协助进行质量损失的评估。

**学校教材核对工作总结20**

为进一步加强和规范我校教学用书的管理工作，切实减轻学生课业负担，建立健康有序的教学用书秩序，确保普文小学教学质量的稳步提升。现依据《国家教育部等七部委关于20xx年治理教育乱收费规范教育收费工作的实施意见》（教监【20xx】8号）、《关于进一步加强和规范西双版纳州教材及教辅用书管理的意见》（西教字【20xx】34号）及《景洪市教育局关于做好学校教学用书管理工作自查通知》的文件精神，结合我校的实际情况，对我校的教学用书管理工作进行全面自查，自查情况如下：

>一、教材征订与发放的基本情况

每学年、每学期我校都依据实有学生数通过市局要求的正规渠道进行征订，学期初及时组织教师把免费教材按校点、按班级发放到学生的手中，并做好记录。如果有学生在征订结束后转入本校，而这部分学生的教材未征订到的，我校都及时的向市局教研室提出增订申请。并把追加到的免费教材及时的发到这些学生的手中。做到了让学生人人有教材，确保了教育教学工作的正常开展。

>二、《意见》中四方面的自查情况

我校严格贯彻执行《国家教育部等七部委关于20xx年治理教育乱收费规范教育收费工作的实施意见》（教监【20xx】8号）、《关于进一步加强和规范西双版纳州教材及教辅用书管理的意见》（西教字【20xx】34号）等文件的精神，结合我校的实际情况，进一步规范了我校教学用书及教学辅助资源的使用，加大管理力度，坚持谁出问题谁负责的原则，做到层层抓管理，人人抓落实。现围绕（西教字【20xx】34号）文件中的四点意见逐项自查。

(一)提高对教学用书管理工作重要性、必要性和紧迫性的认识 近几年来我校对教学用书的管理越来越重视。始终严格按国家教育部、省教育厅对九年义务教育课程标准实验工作的有关要求，以及西双版纳州教育局、景洪市教育局对教学用书选用的规定，规范和加强了教材选用和管理工作，在校会、完小负责人会、年级组长会等确保了教育教学工作的正常运行。为全面实施素质教育，提高教育教学质量提供了保证。

（二）教材选用及管理的基本原则

我校在教材选用及管理过程中始终坚持以适用性、统一性、稳定性、教材选用的配套性、管理手段的规范性、征订渠道的合法性等原则为指导，怀着对学生负责的态度，结合市局相关文件精神，依据学校实际，选择全州统一选用的经国家批准的正规出版社出版的教材，做到选用统一。教材的征订严格遵照国家义务教育课程教学计划的要求，开齐课程，开足课时，本着课前到书，人手一册的思想，征订时认真核实学生数，订足订齐各学科教材，不随意增加或删减教材。征订渠道以市局要求为准。由于选用和管理到位，目前未出现盗版和质量伪劣的教材流入我校，保证了教材的质量。

（三）教学辅助用书选用的基本原则

我校严格按相关文件要求，未以学校名誉组织或要求学生证订过教辅资料，当然也不会存在回扣问题。也未出现过向学生收取费用的违规行为。根据教育教学的需要，如果今后选用辅助用书，学校将根据《关于进一步加强和规范西双版纳州教材及教辅用书管理的意见》等文件精神认真落实。

（四）认真做好教材款项的专款专用工作

通过自查，我校不存在挪用教材款项的问题。也不存在拖欠书款的问题。

>三、免费教材发放的痕迹管理工作

每学期按实际学生数填写好订书单，并上报市教研室备案。免费教科书的发放根据订书单上的人数把免费教材按校点、按班级发给教师，要求领书的教师必须认真清点所领的教材，核实后在订书单上签名。最后由领书教师负责把教学用书发到学生的手中。发放的过程中做好发放登记表、发放统计表等相关材料，加强了教材发放的痕迹管理工作。

>四、对免费教科书发行过程中的意见及建议

1.建议迅速及时的发放追加的教材（追加速度太慢影响教学的正常开展）。

2.建议新华书店在新学期开学前一次性发放所有教材（每学期的教材都要分3至4次才能全部到位，不仅加大了学校的工作量，更重要的是，这会影响学校教学工作的正常开展，直接影响到教学质量）。通过全面自查，我校对教学用书的管理日趋规范，但是也存在一些不足。今后我们将不定期对我校的教学用书管理进行自查，并针对自查中反映出的问题给予及时的解决，把好教学用书管理关，一如既往的努力做好免费教科书的征订、发放、回收和管理工作，为我校教育教学质量的提高提供保证。

**学校教材核对工作总结21**

X年就快结束，回首X年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，可以说，X年是酒店推进行业改革、项目启动、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度工作情况总结如下：

>一、工作方面

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要，X年对于酒店来说经历了很多。

>二、思想方面

总结了一年的工作下来，在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>三、不足之处

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

>四、下一步的打算

在今后的工作中要不断创新，及时与周围的同事进行沟通，听取身边同事和领导的意见并把它实施在工作中，接下来的工作我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!

我相信

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！