# 学校普工工作总结范文(实用25篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-02-02

*学校普工工作总结范文1>(一) 、联检准备情况：冷轧厂C线联合检修作业原定与10月23日早8：00停机，但由于20日轧后库已具备生产科计划检修时达到7000吨以上库存的要求，10月20日下午在生产科、设备科的组织下，与设备方在轧钢会议室召开...*

**学校普工工作总结范文1**

>(一) 、联检准备情况：

冷轧厂C线联合检修作业原定与10月23日早8：00停机，但由于20日轧后库已具备生产科计划检修时达到7000吨以上库存的要求，10月20日下午在生产科、设备科的组织下，与设备方在轧钢会议室召开了C线联检平衡会，会议决定于10月21日早8点C线正式停车，10月26日早8点酸轧线试车，10月28日中午12：00正式启车。期间设备方通报了联检项目，检修节点控制时间，需要生产方配合的工作。生产方也提出了酸轧、磨辊两区域共计30项影响生产需要检修解决的设备问题。

为此，作业区成立了联合检修配合小组，副主任杨斌负责全面检修组织工作和对外协调联络;马莉书记负责现场管理，人员、物资调配以及后勤保障工作;酸轧、磨辊两区域总值班长负责落实、执行、验收联检期间各项工作;其他各职能人员各负其责，分管所辖作业。为了较好的配合设备进行检修，作业区保证天天现场有领导，天车24小时全力配合，并安排每天一名职能人员夜间值班。

可以说作业区非常重视此次联检的配合工作，做到早动员、早布置、早安排。联检期间最主要的配合是天车。作业区抽调有经验的天车工上白班顶岗，因为这段时间检修用天车比较集中。并且白班安排6名天车司机，要求司机不能下车，吃饭有地面人员买完后送到天车上，司机在车上吃饭，避免了天车对检修时间的影响，保证了检修的工期。

此外，作业区要求操作人员联检期间不离岗、不离台。尤其在停机准备和试车期间，虽然工作繁复，但是作业区安排有经验的老操作工进行操作，整个操作过程准确到位，没有出现任何失误，很好地完成了生产配合工作，保证了检修的顺利起停。

>(二)、轧机区域主要工作：

为配合全厂中修，本次检修为按照节点时间达到设备提出的平衡条件，作业区由21日早7点开始为检修的平衡条件做准备，在8点准时达到设备要求的平衡条件，保证了检修的正常进行。本次检修，设备在轧机区域主要需要处理的主要设备问题有：

架减速机的拆箱检查。

2. 1#助卷器导向轮更换 钢丝带更换 各部螺栓紧固 液压缸底座检查补焊框架螺栓紧固。

为了配合设备检修和轧机部分设备、区域的维护及卫生清理，作业区共做了以下工作：

10月21日白班时，停机后抽1~4架工作辊，1架下支撑辊、2架上支撑辊抽出吊走。并同设备人员到乳化液区域寻找蒸汽漏点予以处理。排放1~4架收集槽的乳化液。

10月21日中班时，安排当班人员将1~4架下支撑辊吊出。

10月22日夜班时，将所有机架的乳化液喷嘴及吹扫风嘴进行拆卸。

10月22日白班时，清洗公司按作业区要求对1~4架的收集槽及机架内的油污杂物等进行清理。

10月22日中班时，安排当班操作工对拆卸下来的喷嘴进行清洗。

10月23日夜班时，作业区要求乳化液操作工将乳化液温度控制在58~60摄氏度之间以避免23日早8点停蒸汽造成乳化液系统温度过低。

10月23日白班时，在停蒸汽和未使用脱盐水的前提下去校对轧机区域介质流量表发现仍然有流量，并与设备科进行沟通。

10月23日中班和夜班，对乳化液B系统供给槽内的乳化液进行全部排放，以使转车后，乳化液B系统的各项指标更加理想。作业区安排二筑炉对轧机乳化液区域的地坑、地沟及地面进行淤泥清理。

10月24日、25日进入正常检修，现场操作工予以配合。

10月24日时，轧机乳化液区域对B系统进行补水并加热，以达到转车要求。

10月25日时，回装支承辊及工作辊，回装乳化液喷嘴和吹扫风嘴。同时按照设备要求进行标定，穿带等工作。

本次联检过程中，配合设备施工到位，辅助工作及时，没有因为操作原因造成设备检修的结点时间延后现象，在作业区内部进行的工作中，对乳化液喷嘴和吹扫风嘴的清理工作，保证了日后正常生产过程中乳化液的喷射和4架出口吹扫的质量，同时也可以减少板面缺陷的产生;对1~4架收集槽及机架间进行清理和对乳化液地坑、地沟的清理工作，彻底的清除了油污、油泥。保证了整个乳化液在今后日常生产过程中的状态稳定。

联检期间，一些辅助设施准备的也比较齐全，换牌、停系统、单体试车及联动试车的签字确认制度执行的也比较好。各工程完成后的三清退场工作，值班长及区域专责也能够认真的检查确认。整个检修过程，全部按照预先设定的节点时间完成。

>(三)、酸洗区域主要工作;

为配合全厂联检，本次酸轧区域检修由24日早8点至26日早8点。由于本次检修时间比较充裕，酸轧线一些检修项目再较早的21日，22日就已经陆续开始准备了。本次检修酸洗区域设备方计划的主要项目有：

1. 2#剪下剪体更换，液压缸更换，底座螺栓更换，铜套检查更换。

2. 碎边剪传动侧整体更换。

3. 圆盘剪传动侧整体吊出，轴套检查。

4. 3#酸槽出口连接方法兰口衬胶修补。

5. 连接活套天辊改造更新。

除以上设备方计划的检修项目以外，生产方计划对酸洗区域的卫生进行了清理，主要有：

1. 酸洗槽清洗。

2. 漂洗槽清洗。

3. 拉伸矫直机粉尘清理。

4. 除尘风机及角笼粉尘清理。

5. 酸再生地坑清理。

6. 工艺段地坑清理。

本次对酸洗区域的卫生清理，由21日到25日陆续完成。21日对漂洗槽，拉伸矫直机，除尘风机及角笼粉进行了清理22日酸洗工艺段地坑进行了清理，25日对漂洗槽以及酸再生地坑进行了清理。其中清理漂洗槽和酸洗槽的施工单位为清洗公司，其余几项则由二筑炉来完成。整个清理过程生产方专责全程监护，严格保证施工质量和施工后的三清退常

清理酸洗槽和漂洗槽施工量并不是很大，主要是清理槽体内部的杂物，浮灰。漂洗槽内铁粉及淤泥比较多，清理较为困难，酸洗槽相对容易。本次清理，清洗公司清理较为干净，三清退场也完成较好。

二筑炉主要负责清淤项目，拉伸矫直机粉尘在9月份曾经清理过一次，所以本次工程量不是很大，整个清理过程大约2个小时，完成效果比较好。除尘风机及角笼卫生同样，清理周期比较短，工程量不大，完成的很好。本次所有清理项目中，酸洗工艺段地坑以及酸再生地坑为工程量比较大的项目。酸洗地坑在22日清理完成，清理出淤泥3桶，完成比较好。酸再生地坑25日进行清理，由于检修期间压缩空气停止供应，酸再生废酸泵无法工作，酸再生地坑内大量积水，二筑炉由自带潜水泵进行排水，由中午12点至下午5点将酸再生地坑内污水排出，下午5点正式开始清理地坑内淤泥，共清理淤泥23桶。工程完成较好，将酸再生地坑内淤泥及杂物清理干净。三清退场工作也完成的较好。

本次检修过程中，各个施工单位能按时到场，三清退场工作都完成的较好，生产方专责能够全程监控，严格保证了施工质量，对于施工安排上存在的时间问题能够及时沟通解决。在施工过程中需要准备的空桶，编织袋等备品都能够提前准备，施工过程中需要生产方配合的，生产方都及时配合，生产方与施工方配合较好，所有项目都按计划时间完成。本次检修中生产方各项目完成较好。

>(四)、酸洗线其他作业项目：

一、检修项目

1、2#横切剪上剪体丝孔处理，下剪体更换。

2、光整机小刀架铜滑板更换。

3、圆盘剪传动侧1#剪床检查。

4、碎边剪传动侧剪床整体更换。

二、检修结果

1、2#横切剪上剪体有3个丝孔的丝扣损坏，已修复。下剪体整体更换，试用后剪切效果良好。

2、光整机小刀架铜滑板全部更换，滑道没有检查更换，侧滑板没有检查更换，回装试用后刨削效果一般，刨削后传动侧还是比操作侧略深。

3、圆盘剪传动侧1#剪床进行了解体检查，未发现实质问题，回装后进行了间隙调整，调整速度比检修前略快，但还是很慢。剪切效果待起车使用后观察。

4、碎边剪传动侧剪床整体更换，剪切效果待起车使用后观察。

所有检修项目均按工期完成。

>(五)、磨辊区域：

一、 检修项目

1、 抛丸机更换1#、2#提升皮带及料斗。抛丸机小车吊下，更换叶片、衬板、分丸轮、定向套、补焊漏点。更换牵引装置、滚筒、滚轴及铜套。更换防护皮带及牵引钢绳。更换除尘布袋。更换抛丸仓内衬板并衬胶。

2、 拆辊小车轨道修复：以电焊填补磨损处，并修磨。

3、 毛化床电极底座松动，更换了底座。

4、 旧瓦床有床头跳电现象检查。

5、 84125托板静压不足处理。

二、 检修结果

1、 抛丸机漏砂情况严重，经过检修之后有很大的改善。提升皮带及料斗的更换，增强了抛丸机的工作能力。抛丸机的除尘效果差，检修过程中增加了56个布袋，试用后效果良好。

2、 拆辊小车轨道以电焊填补处较多。电焊处多有疤痕，对拆辊小车轮的使用寿命有很大影响，降低了小车轮的使用周期。

3、 更换了毛化床电极底座。等待毛二镀工作辊使用后观察。

4、 新瓦床床头噪音大。(轴承新件未到货，待到货后处理)

5、 旧瓦床近期未发生床头跳电现象。电气检查无问题。

6、 84125最近未发生托板静压报警。

7、 检修前提出的新、旧瓦床测量臂夹尺没有重新校正。

所有检修项目均按工期完成。对检修中涉及到动火的项目如抛丸机和拆辊车轨道补焊，严格按厂三级动火程序执行。检修期间挂牌制度严格执行。并有生产操作专人监护。确保了现场人员安全、动火安全的质量和检修质量。检修结束后，监督施工方做到三清退常

三、 清理淤泥

检修期间，轧钢生产作业区合理安排施工单位---二筑炉，对84125磨床、赫床、新瓦床、旧瓦床和装配区的地坑和地沟中的砂轮泥进行了彻底的清理，将长期积攒在地坑的砂轮淤泥全清理出来。清理经过验收后达到合格标准。监督施工方做到三清退常

四、 清洗班工作

检修期间，清洗班组任务重，克服了5号天车的检修给他们装配支承辊带来的不便，他们周密安排，合理规划，顺利的完成了任务。清洗二镀锌工作辊轴承12套，发现全部轴承有点蚀、锈蚀现象，判为报废，已更换了铁木肯的新轴承。拆装平整工作辊轴承16套，全部更换成二次利用的旧轴承、并对箱体尺寸进行了检测，未发现问题。安装了修复的轧机工作辊轴承、箱体检测基本符合标准。

**学校普工工作总结范文2**

伴随新产品的升级，我从全技员提升为线长。经过不断磨炼逐渐成熟，我总结了自己过去这段时间的收成，在上级领导和同事的帮助下，兢兢业业，克尽职守，完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结如下：

线长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，锤炼自身努力提高本职业务水平。经过这段时间学习和锻炼，我在工作有所进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在管理水平上有所提高。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，品质政策，不断改进工作方式方法。在这段时间里，由于公司需要，作为干部我就应该挺身而出积极配合做好工作，不计得失，希望把工作如期完成。

我虽然努力的完成自己应该做的事，并且得到了领导的认可，但是其间也显露出了我在工作不足之处，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。虽然不全是得心应手，但大多数还是在坚持不懈中完成了工作，但是最后通过自己的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导夏信开，还有老线长们，他们对我在工作及生活上的指点和

亲切的指导让我在此方面有了长足的进步。虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感谢他们。生活离不开工作和学习，工作要有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一直在保持着这样的方式去开展明天事情。

通过一年的努力学习工作得出来的教训，坚持严格

自我要求，以身作则，以诚待人，爱岗敬业讲奉献。积极主动向他人学习，汲取他人经验，将带领我们这个团队做到更好。

**学校普工工作总结范文3**

紧张愉快的一学期工作结束了，本学期我园认真落实市，区学前教育计划及各项工作要求，以规范市一级园为契机，强化管理，改善条件，建设队伍，提高质量，全面完成了各项工作任务，并顺利地经过了市一级园的年检。下面就本学期的工作具体总结如下：

>一、强化管理，提高规范化水平

本学期我们紧紧围绕规范市一级园这一目标，坚持正确的办园方向，努力实现制度化、情感化管理。

(一)坚持正确的办园方向。我们把“引发兴趣、自主发展、健康快乐，为孩子的一生幸福奠基”作为办园理念，把“健康快乐，和谐发展”做为办园宗旨，坚持全面落实幼儿园双重任务。坚持依法办园，贯彻执行有关学前教育的法律、法规。坚持全面贯彻党的教育方针，以儿童发展为本，保教结合，促进幼儿体、智、德、美等方面的和谐发展。我们还全面实施素质教育，坚持保教结合的原则，不断朝着“养成教育特色”的方向发展，经过一学期的培养，我们的孩子在礼貌，各种习惯等方面都有很大的进步。

(二)健全完善了各项管理制度。我园实行园长负责制，体现民主管理，实行园务公开。建立了符合实际的《幼儿园章程》，制定了规章制度5大类25项，各类人员的岗位职责10类。并认真组织实施。严格执行财务制度，无乱收费现象。各类文书档案专人管理、分类整理，充分发挥作用。

(三)体现尊重平等以情治园。实施“以人为本、以情治园”的管理模式，培育出了互帮互助、团结奉献的优良团队。在创建市一级园过程中，老师们牺牲了节假日的时间，忘我的工作，把各项任务完成的很好。

>二、以规范一级园为契机，积极改善办园条件

按照市一级园办园条件的要求，先后投资了10万元改善了办园条件。

(一)园内环境设施：添置了会议桌、教师办公桌椅、档案柜共19台套。购置了组合音响、消毒柜、冰柜、打印、照相机、摄像机等8台套。

理论书籍和刊物达到 13 种328 本，其中幼教刊物6种。教师参考资料54种331本，挂图12套、音像资料22盒。

(二)各班环境设施：幼儿园外墙死角和每班教室、卧室增设了摄像头，各班添置了桌面玩具。

(三)户外环境设施：添置了户外活动器械10种。

经过改善，我们的幼儿园焕然一新，得到了各级领导和家长的一致好评。

>三、加强队伍建设，提高教职工的整体素质

我们从实际出发，认真制定了教师培训计划，从抓思想、抓业务入手，来强化师资培训实效，提高整体素养。

(一)加强了领导班子的自身建设。坚持加强政治业务学习和提高道德素养。有较强的管理能力，有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，勇于开拓。有较强的凝聚力，团结协作，形成强有力的战斗集体。坚持深入教学一线，指导教学教研工作，跟班指导教师半日活动，定期批改教案，组织教学观摩活动等。

(二)加强了教职工的思想建设。坚持学习提高、思想教育为主，我们在开学初认真学习了《教师职业道德规范》，开展了“孝道” 主题教育活动。教师们高尚的职业道德、工作精神得到了家长和社会的认可。

(三)加强了保教人员专业学习和技能培训。我们每月组织教师们进行了《幼儿园教育指导纲要》、《指南》等各类专业理论学习，并写有记录。规范了教案、家园共育记录各种材料的书写，本学期进行了教学案例、教育笔记、优秀教育活动等评比活动，老师们都收获很大。还组织了环境布置评比活动，结果纳入了期末考核评估。轮流组织教师到公办园、手拉手幼儿园观摩、学习。如今我们老师的素质和专业技能都有了很大的提高。

>四、认真落实《纲要》、《指南》，不断提高保教质量

(一)加强日常保教工作管理。我们制定了全园教学工作计划，教师制定了学期、月、周和日计划，并在施教过程中有分析、反思，最后有总结。确立符合幼儿年龄特点和发展水平的目标，体现五大领域的教育内容。我们在计划实施中体现了品德教育、养成教育和对个体差异的关注。采取集体、小组、个别等不同形式开展活动，引导幼儿积极主动的学习，注重了培养幼儿的活动兴趣。

(二)创设了良好的精神和物质环境。建立了良好的师生关系，教师以关怀、接纳和尊重的态度与幼儿交往，幼儿同伴之间能友好合作。每个班都精心设计、布置环境，设置区域，投放丰富多彩的材料，充分利用农村资源和废旧物品，有效地促进幼儿的发展，同时充分利用墙饰、幼儿作品的审美教育价值，对幼儿进行美育教育。

(三)坚持开展教研活动。提高了教师观察指导实践的能力。

(四)积极开展家园共育和早教活动。通过家长讲座、问卷调查、家长开放日、家长会、家访、校讯通等活动，搞好家园共育，让家长全面了解幼儿学习生活，以取得家园教育一致的目的;发挥幼儿园家长园地的作用，提高了家长科学育儿的水平，我们还利用社区丰富的教育资源，带孩子走进大自然、小学、超市、新建居民楼等，丰富了幼儿认知和社会经验。

>五、做好保健工作，确保幼儿健康成长。

(一)认真做好各类卫生登统和查体工作。各项记录齐全(九表两卡)，数据清楚。幼儿出勤率统计清楚达到90%。儿童定期体检，体检项目齐全，定期体检率达到100%，入园体检率达到100%，记录齐全。定期体格测量率达到 %。晨午检制度健全，操作规范，并有记录。新上岗工作人员一律按要求体检，体检比例100%。查体项目齐全，健康合格证填写规范。

(二)认真做好卫生消毒和预防安全工作。严格按照各类物品消毒要求进行消毒，并做好记录。指导家长做好幼儿个人、衣物的卫生工作，向家长宣传常见传染病的预防等卫生保健知识，使家园同步，促进幼儿健康成长。认真落实安全制度，没有重大事故发生。

(三)精心做好幼儿饮食工作。严格执行《食品卫生法》，严格遵守《炊事人员卫生制度》。伙委会，每月召开例会并有记录。每周制定符合幼儿年龄特点的每周食谱，做到平衡膳食，烹调方法科学。坚持饭菜72小时留样制度。伙房账目清楚，煤火水电费未超伙食费的5% ，幼儿全年伙食费盈亏未超过2%。

一学期来，在各级领导的指导和帮助下，无论在硬件建设还是在园所管理、保教质量等方面都有了质的飞跃。对照标准，我们还有很多需要改进的地方，如在教育教学的管理上，要继续加大规范管理力度，勤检查、多指导，提高全体教师创新意识;教师的素质仍需继续提高;在新的一年里我们要继续努力，在幼儿教育领域里潜心探究，不断创新，使幼儿园真正成为开启孩子智慧的乐园，争取赢得社会更多满意。

**学校普工工作总结范文4**

尊敬的领导：

您好！

这段时间的工作已经结束了，在这个过程当中，我接触到了非常多的事情，也感受到了工作当中的热情，我知道在这个工作方面自己应该更加努力一点，作为女员工，我时时刻刻都在准备，也一直都在让自己变得更加的优秀，持续发挥自己的能力，当然，我也希望可以在下一阶段的工作当中自己能够做得更加的完美，作为一名员工，这也是我的职责，也是我的任务之一，我相信我可以维持下去，也就这一年来的工作，我也做如下述职：

首先在工作当中，我遵守公司的相关规定，我也团建周围的同事又来让自己在工作当中取得更好的成绩，我一直都保持着好的工作态度，平时主动积极一点，对对对于自己的本职工作也非常的上心，也知道如何去落实好，这让我感觉非常的有意义，这一点是毋庸置疑的，也是接下来应该要去维持好的，相信在这样的环境下面，我可以有更多的进步，还有更多的成长，在工作当中得到成长，得到进步，是需要时间的，也是一件很有意义的事情，过去一年来，我在业务能力上面也不断的学习，不断的积累，通过这样的方式，未来让自己得到更多的成长和进步，我也努力了很多，希望可以发挥出自己全部的能力，把这些事情落实下去，成为一名优秀的员工。

生活方面我也保持好的作风，从来都不会把生活当中的分能量带入到工作当中，这是两码事，我分的很清楚，我知道有些时候一定要让自己调整好状态，让自己在这个过过程当中得到锻炼，得到积累，无时无刻都应该落实好生活的职责，想起来这也是一件很有意义的事情，生活当中保持好的作风无比的关键，现在包括以后都是应该进一步去调整好的，这对我而言也是一件非常有动力的事情，相信在今后的工作当中，自己也应该用一个好的方式维持下去，生活而工作应该要双双的得到一个好的高，这也是作为一名员工应该有的状态，一年来的工作，虽然已经结束了，但是我也抱着非常多的期待，希望能够在接下来的工作当中投入更多的时间和精力，把工作做得更好，成为一名合格的员工，公司对我的期待也是非常高的，我也希望自己接下来不辜负公司的看好，也不辜负了您的期望，纵然再过去一年当中，我也有一些做得不好的地方，自己也一定会努力的去调整改正自己的不足之处，永远都应该要向着积极乐观的方向发展，新的一年，新的开始，我一定要落实好相关的规章制度，吸取更多的经验，把这件事情做得更好，这一点也是毋庸置疑的，是我接下来应该去思考的。

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**学校普工工作总结范文5**

各位领导，各位同事：

大家好！

本人从20xx年x月份开始兼任实业公司人事文员至x月份正式调至该岗位工作，至今已有x个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

>一、通过努力学习，提升自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提升素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有x个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

>二、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从x月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

>三、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到；在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**学校普工工作总结范文6**

“加强教师队伍建设，提高教师的师德和业务水平”是提高教师教育教学能力的一条重要途径，更是影响教育质量的关键因素。校本培训和校本教研，是教师成长的一只方舟。因此，做好校本培训工作非常重要，下面将我校本年度开展的校本培训工作总结如下：

>一、领导重视，认识到位，制度保证

学校领导非常重视校本培训工作，成立了校长任组长的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导，把校本培训作为加强教师队伍建设的重要手段，通过开展校本培训，大力提高教师专业化水平。

学校加强了对校本培训过程的管理，做到了培训时间、内容、人员、考评“四落实”，做到了辅导教师上课有讲稿，听课教师有笔记，学校有记录和信息反馈记载。通过多种形式反馈工作进展情况，对教师产生激励作用。

>二、采取多种培训模式，全面提升教师队伍的整体素质

1、导师指导模式。即以老带新的培训模式。对新教师的培养，扩展师徒带教的内容，赋予这传统的形式以新的校本培训内容，且拜师是相互的，能者为师。在课堂教学方面，老教师是师傅;在课件制作或网络等方面，青年教师可以是师傅。在教科研培训中，师徒可以共同承担同一科研课题，在研究过程中，相互合作，共同受益与提高。

2、案例培训模式。即从典型案例中获得启迪、寻求解决问题思路的方式。这种培训模式具有较强的针对性，效果较好。学校充分开发利用校内外教学资源，有目的地组织教师尤其是中青年教师听课评课。通过研讨，引导教师运用新课改的理念，对课例进行分析、模仿、借鉴，从中领悟一些新颖的教学方式，启迪自己的课堂教学，取得了很好的培训效果。

3、自主学习模式。这种培训模式由教师进行自我反思，找出自己在某一方面的不足，然后制定自培计划，并实施计划，以弥补自身不足，提高自身能力的方式。现在传阅教学杂志在我校教师中已蔚然成风，而且同事之间还互相推荐好文章，共同探讨，形成了一种勤学向上的好风气。

4、课题研究模式。课题来自教师的实践，在研究中，教师不断遇到新问题，需要不断获取新的理论指导，来解决自己的问题。学校每期开学就会宣布课题内容，教师为了完成自己所承担的研究任务，一边在实践中探索，一边不断地有针对性的进行理论学习，理论与实践的统一，取得了较好的培训效果。20xx年，学校被中央教科所确定为“十一五”重点科研课题“发展性课堂教学手段的研究课题”实验学校。

>三、校本培训内容丰富多彩

1、新课程理念培训。课程改革成败的关键在于教师，教师对新课程理念的认识程度直接影响课改实验的成效。为此，本年度继续把学习、实践、验证新课程理念，作为师资培训的重点任务来抓。重点学习“新课程标准”，加强通识培训。主要抓好四方面的工作：一是明确培训目的：掌握新理念、实践新理念、优化教育过程，为全面课改打实基础。二是确保培训时间：用足、用好业务学习时间。三是形成培训系列：重点围绕说课、上课、评课开展教研组活动，在一个个案例中实践、体验新的课程理念。四是加强合作交流：派教师外出学习、观摩，要求外出学习的教师返校后上一堂汇报课，并向教研组和其他老师传达先进思想理念，相互学习，共同提高。近两年我校多次派人去厦门和南昌听课。

2、继续有针对性地开展现代教学手段技术的培训，首先我们在全校由教导处组织了一轮基础培训，使每一位教师都学会了上网查找和下载资料，并会使用PPT制作课件;同时提倡教师互帮互学，进一步学习FLASH的制作。目前我校已形成了自学计算机的浓厚氛围。

3、抓好骨干教师培训工作。重视教师业务能力的提高，想方设法安排骨干教师参加各级各类的培训学习。平时参加外出学习，学校给调课，解除教师的后顾之忧，安心学习;节假日外出学习，学校负责给予补助，为教师的学习提供服务及经济补贴。

4、新教师培训。对全体新教师进行教学基本功的专项训练和辅导，一是教导处经常下去听课，并手把手地教课;二是发挥年级组的作用，由同年级的优秀老师进行一对一的帮扶;三是通过综合“两课”(即实验课、汇报课)的听、评课评估结果、学生座谈会、问卷调查、教学成绩等，对新教师的教学水平和能力作出评估。

5、教研组定期活动(每二周一次)。以分组教研的内容为主，鼓励教研创新。教研组经常安排示范课和探讨课，进行案例分析，使评课过程成为教学研究过程。案例分析有助于教师了解自身的缺失，从而有针对性地加强缺失方面的`学习与锻炼，促进教学水平的提高。

>四、本年度校本培训工作的反思

1、教师的理论学习仍要加强督促。

2、教师的教育教学反思力度不够。

为了使校本培训工作真正能促进教师专业化发展，促进学校教育教学工作的开展，我们必须继续以全面提高我校教师的整体素质为核心，继续以年轻教师为培训重点，着眼于教师适应现代教育的综合素质的提高，不断开发校本培训内容、创建校本培训的新形式，把校本培训真正落到实处，促教师的专业化发展。

**学校普工工作总结范文7**

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

>一、生产管理方面

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板；

2、为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度；

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；

4、为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间（机加二.机加三）的搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

>二、生产工作方面

1、随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率；

2、为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间；

3、为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训；

4、为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高；

5、坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故；配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如:机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞贱造成不必要的伤害；

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而 提高员工的纪律性。

>三、新产品开发生产方面

1、车轴类：加工美式及德式等一系列加长轴；

2、悬挂类：完成加工新产品非洲悬挂bc1411f. bcg1611和空气悬挂及机械悬挂一系列特殊产品等等。

>四、生产过程中所遇到及发生的事件

1、美式双头镗的使用:

(1)对称度不行(2)椭圆较大(3)质量的不稳定；

2、德式焊底板的工装不稳定,上下偏将直接影响下工序（德式轴双头镗）的加工效率及质量；

3、ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量；

4、推方机推方的使用:

(1)推方机本身存在的问题；

(2)轴管壁厚存在问题；

(3)员工素质培养问题；

5、外协的物料:

(1)不互相协调，造成停工待料；

(2)不及时回厂，使得员工情绪低落,懒散；

6、返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境；

7、物流问题：产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性；

8、各部门的沟通及配合问题:缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊；他们彼此宽容、尊重个性的差异；彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺；相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高；利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终最好的业绩。

**学校普工工作总结范文8**

时光荏苒，20xx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20xx年的工作情况总结如下：

>一、主要完成的工作

1、班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身xx公司的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

2、狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20xx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3、保证产品质量

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对xx汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。

出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4、积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。

通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

>二、工作中出现的问题及解决方法

一年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1、安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够。安全培训不到位。检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致9月10月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。

首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心。

其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查。

最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。

为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成人人重视安全生产，人人参与安全生产的良好氛围。

2、质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。

虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握严、细、实的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3、班组管理方面

虽然在过去的一年中班组的\'管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。

因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

>三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。真正做好领导的助手。

3、加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围。

4、全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的412班组。最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！

**学校普工工作总结范文9**

20xx年对于公司来说是硕果累累的一年，作为一名XX，我和公司风雨同舟，共享收获的喜悦，共度发展的艰辛。不知不觉20xxXX年要划上一个大大的句号，回顾一年的工作，有经验总结，也有问题分析，主要体现在以下几个方面：

>一、学习方面

本年度我能够通过新闻、报纸、网络、书籍等各种途径来了解国内外房地产发展趋势以及政府对于XXXX区域发展的态势和支持，特别关注公司发展的一切利好消息;通过每月两次的会议来认真学习公司对业务系统的一切利好政策，以及项目、销售、薪酬等方面的政策和制度;通过和不同客户以及现场签约手的沟通，及时认真汇集客户提出的各种疑难问题，和公司各专业人士反映和了解，减少客户因有问题不能解决而影响成交的机率。

>二、思想方面

20xx年工作的每一天，处理任何问题，我始终要求自己一个出发点不能改变——我是打工人。任何人包括自己的利益不能凌驾于公司利益之上。解决一切问题的前提是：有利于公司利益，有利于企业发展。

>三、工作纪律

工作当中我对于自己的要求是：一切从自身做起。工作的原则性不能改变，根据公司出台的《拓展总监管理制度》严格要求自己。

>四、管理和服务

作为一名业务总监，工作的中心是制度化的管理和人性化的服务。每月在各市场组织各类培训以及和业务员单独面谈等各种方式来传达XXXX发展的利好消息，公司的利好政策以及薪酬制度，项目销售情况等。通过学习来提高本辖区团队素质，通过沟通来解决业务员的心态问题，增强信心。出现挣单、抢单等现象，我第一时间去解决，解决的原则是公平，公正，维护每个业务员的切身利益，精心打造和谐、健康的团队。

>五、业绩方面

本年度圆满完成了公司下达的各项目标和任务，市场完成任务率达XXXX%，保底任务完成率达XXXX%，超额XXXX%，团队新增人员XXXX余人，有效业务员达XXXX%，新增业务主管XXXX余人。

本年度工作存在的问题：

1、市场发展不均衡。

2、个别市场专职人员为了私人利益，压制团队发展，影响了核心力量培养。

3、由于市场之间以及市场内部不正当竞争，造成市场死单率明显上升。

4、深层次挖掘业务员力度不够。

5、公司各部门配合协调力度不够。

根据20xx年度的工作情况以及存在的各种问题做出20xx年工作计划安排：

1、深度挖掘本辖区内新营销人员数量并提高质量。

2、积极组织各类培训，提高本辖区内的团队素质。

3、保证团队的凝聚力及团队新营销人员每月递增

4、加强和第一线业务员面对面沟通，对所服务市场加强监督力度。

5、和现场配合，从老客户中培养新生资源。

**学校普工工作总结范文10**

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸，

一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

>一、立足本职，实实在在做事。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽量完成自己的工作义务。

>二、与时俱进，努力学习不断“充电”。

公司在进步当中，当然个人也不能怠慢。在完成本职工作的时候，本人也抽出点时间在学习新的知识，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新工程，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好职员，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进公司，就与建筑结下了不解之缘，从一名建筑学徒、建筑技术员、建筑管理到建筑总结;从学电脑基础知识开始，到学习CID绘图、到现在资料汇总这些都是进步;通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，4多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习规范理论知识、进度理论知识和质量、进度及预算等理论知识。

>三、个人“意见”。

我觉得，华英公司是个非常好的归属地，非常好的团队。从公司的环境、公司的员工到公司的结构。但也有不足的地方，下面我就谈谈个人的看发。《孟子·离娄上》：“不以规矩，不能成方圆。”虽然是很浅的道理，但是想实现他却并不难。就从很简单的地方说起。就譬如工地员工的分工、作息时间、仓库管理、进度管理等等。有很多都是每个人一把尺，方式和方法都层出不穷各式各样。还有最主要的就是信息管理，我们是一个团队，开会商量这个是必不可少，问题主要还是一起商量解决。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足，

曾因自己工作随意，出现过多的失误与失职，希望各领导能原谅以前的过错，让我有新的机会认识自己，改正自己。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

作为卓跃电子科技股份有限公司的生产主管，虽然只是短短几个星期的实习时间，我却接触了多种的管理业务，使我大学三年所学的管理理论知识得到了系统的检验。在这短短的五个星期中，我把自己真正融入到工作中去，觉得自己过得很充实，收获也不校不仅实习了整个生产企业的流程，也参与了对管理工作实行审查的更高一层次的管理、生产工作的实践。一、公司基本概况1.发展规划——维护和巩固本地市场提高国内市场产品占有率，延伸拓展国际市场，实施产品多元化经营战略，寻找新的利润增长点。——开展企业信息化建设和提高研发水平，全方位提升企业的管理效率和营运水平，增加研发投入，不断提高产品技术含量。

**学校普工工作总结范文11**

本学期，我担任初一两个班的政治学科教学任务。一学期以来，自始至终以认真、严谨的治学态度；勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。在教学中严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有得；同时自己的教育教学水平和思想觉悟也不断提高，顺利地完成了教育教学任务。现将一学期以来的具体情况总结如下：

>一、主要工作和成绩

作为科任教师的我，不敢懈怠，一开始就认真制定教学计划，注重研究中学教学理论，认真备课和教学，积极参加教研活动和备课组活动，经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学的业务水平。每节课都以最佳的精神状态站在教坛上，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生。

>二、经验和体会

严格课堂纪律，培养良好的学科学习风气。抓住重难点，运用多种教学方法，借助教学媒体，分散教学重点、难点，多采用直观明了的教法，考虑学生的实际情况适当降低难度，对课后及练习册的练习作必要的讲解分析。

>三、存在不足与今后打算

教学以传统方法为主缺少创新意识，学生的学习习惯的养成教育不够成功。培优扶差工作做得不够扎实，培优目标不明确；继续更新观念，努力实践主体教学；积极运用多媒体电化教学手段，提高教学质量；加大科研促教的力度，努力撰写有较高质量的教学论文；继续加强业务学习，提高自身的业务素质。

本学期，由于在实践中努力摸索领悟；在工作中认真学习；在学习中仔细研讨总结；在总结中成长、前进；各方面有了很大的进步和提高。切实有效的由新课程的旁观者，变成新课程的参与者和实践者，投身到新课程改革中，并在实践中臻于成熟。

我的教育教学工作能力和水平还有待更进一步提高，需跟上时代的`发展，适应时代的需要。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，认真听取师傅的教诲，要不断总结经验，努力创新，开拓进取，努力提高自己的教学水平，逐渐创造出自己的教学风格，为美好的明天奉献自己的力量。在以后的教学工作中，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获！

**学校普工工作总结范文12**

我是x超市站街店一名普通的员工，从踏入x超市那天起，我就把自己融入其中。忙碌的工作，使我的生活变得格外的充实。

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在x超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的，当然也透过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自x超市这个大家庭，为x超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的职责。

刚加入x超市的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报;从商品的促销到新品的开发……一点一滴的学，一点一滴的记。两年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。

我们的工作于细节处见真功，所以务必认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向店内汇报……我始终坚持：做什么事情，做了就必须把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用用心的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在x超市感受到的，也是期望我能够切切实实做到的。

旧的一年即将过去，新的一年即将到来。我期望x超市是新的，我也是新的。x超市给了我一个舞台，我会在这个舞台上越做越好。

怎样做好一个超市理货员，超市中的理货员看似工作较简单、普通，但他们是与顾客接触最直接人。他们的一举一动、一言一行无不体现着超市的整体服务质量和服务水平，他们的素质好与差，将直接影响到公司的生意和声誉，所以只有不断地提高理货员的素质和业务潜力，才能使我们的超市在激烈的市场竞争中立于不败之地，因此员工的基础知识培训十分重要。

>>1、理货员的工作职责和日常完成本职工作的要点

1、理货员有对商品进行验收和为顾客带给退货服务的工作职责

2、对商品按编码进行标价和价格标签管理的工作职责

3、有对商品进行分类，并按商品陈列和原则进行商品陈列(包括补货)的工作职责。

4、有对顾客的咨询导购带给服务的工作职责。

5、有对超市内卫生进行保洁及商品防损管理的工作职责。

**学校普工工作总结范文13**

20xx年，是不平凡的一年。这一年，学校经历了百年校庆等一系列重大活动，我个人也在这些活动中起到了应有的作用。现将一年工作小结如下：

>一、思想作风方面

一年来，能够认真参加学校组织的各项活动，自觉主动地学习政治理论，特别是在“三个代表”重要思想学习过程中，能够深刻领会其精神实质，并用以指导自己的工作。党的\_召开之后，能够主动认真学习和领会\_精神，在围绕主题、抓住灵魂、把握精髓上狠下功夫。平时能够关心时政、关心国家大事，思想上、行动上自觉与\_保持一致。能够注意加强自己的思想作风修养，做到团结同志、顾全大局。能够主动帮助和爱护年轻同志。在为人与事中，严以律己、宽以待人。工作中，能够勇于承担任务，遇事不推诿、不扯皮，敢于负责，讲究效率。能够一切服从工作需要。具有吃苦奉献精神，不计个人得失，在对外交往和接待工作中，能够廉洁自律、公私分明。

>二、履行职责方面

(一)接待工作

今年上半年，因为学校搞百年校庆，接待工作十分繁重。根据学校工作需要，我除了完成了日常分管的办公室业务工作之外，主要精力投入在校庆接待工作中。为了做好这项工作，我从3月份开始就着手构思接待方案，先后易稿十多次，有时为了将接待工作中的一些细节安排妥当，常常夜不能寐。经过近两个月的认真准备，终于制订出了一套长达一万多字、详细而完备的校庆接待方案。在整个校庆接待过程中，我不仅是接待方案的主要制订者，同时也是一线工作的具体组织者和工作人员。校庆时，来宾达到近6000人，但由于计划周密，组织得当，接待工作一直在有条不紊地进行，校庆接待工作的成功，保证了校庆的顺利举行，也受到了来宾的好评和校领导的肯定。

除校庆之外，在今年的接待工作中，我还主要参与了李岚清副总理第三次视察我校、以及教育部、水利水电部等领导视察我校、中科院化学部院士常委会年会、数学“天元基金会”扬州会议、全国高等教育研究会秘书长工作会议、全国语言文字工作会议、广东省教育代表团和兄弟院校来校交流考察等一系列大型重要接待活动。在接待工作中，锻炼了自己的能力，积累了接待高层次来宾和大型组团的经验。同时我校的接待工作也得到了来宾的好评，从而在树立学校形象，宣传学校方面起到了积极的作用。

(二)协调工作

今年以来，我参与协调处理的主要行政事务有：广陵学院建设过程中的有关事宜;“5+1”楼宇拆迁事宜;新生接待及开学典礼工作;逸夫图书馆的正式开馆仪式;校运动会的有关组织协调工作;学校基本工程建设中涉及的有关事宜;学校创安检查及综合治理的有关工作;清房工作;教职工子女入中小学读书的联系工作、校庆之后有关物资的清理和帐目的结算等工作。今年暑假中，校办主要负责同志人事变动，我不计较个人得失，几乎放弃了整个暑假的休息时间，主动处理协调与办公室相关的行政事务，从而保证了校办工作没有因领导人的变动而受到影响。

除上述工作之外，在协助有关部门和学院搞好接待、加强车队管理及处理人民来信、来访等工作方面也较好地完成了任务。

不足之处：

1、对政治理论和高教管理理论学习不够系统。

2、在工作节奏较快的情况下，往往不够注意工作的方式方法。

**学校普工工作总结范文14**

尊敬的各位领导：

您好！

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的应对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作主要有以下几项：

>一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

>三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>四、专业知识、工作潜力和具体工作

我是x月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件带给了很大方便。

3、做好了各类信件的收发工作，年底协助好办公室主任顺利地完成了20XX年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

总结一年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

敬礼！

述职人：xxx

20XX年x月x日

**学校普工工作总结范文15**

很快到公司已经一年了，在这一年时间里，我受益匪浅，首先要感谢领导的鼓励与支持，同事的帮助与积极配合，使我对自己的工作不断的检讨和提高，同时也发现自己的缺点和不足。下面将这一年的工作做如下个人工作总结，望领导及同事批评指正：

1、每日早晚会传达相关信息，根据生产计划安排工作，进行合理的人力调配，提高产线品质及效率，确保产线计划如期完成。

2、产线设备的操作和简单维护，使设备正常运行。

3、统计数据做生产周报表、员工出勤及离岗顶替、产品入库及每日盘点等

4、在生产的过程中发现问题，提出问题，配合相关同事及工程师及时处理产线各种异常问题。

5、做好整理、整顿、清扫、清洁、安全和素养，监督生产线的纪律，指导新员工工作，服从主管工作安排，处理日常其它事物。

通过以上工作我发现自己虽然熟知了自己的工作内容和职责，但对于人员管理和工作的综合能力还有待提高，遇事比较被动，没能完全主动发现问题提高自身能力，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性。今后我会多加注意，与同事及领导及时沟通。

**学校普工工作总结范文16**

本学期在学校领导的正确领导下，我不仅圆满地完成了本学期的教学任务，还在业务水平上有了很大的提高。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进教育工作更上一层楼。这一年的教学历程，是忙碌的一年；是充满艰辛的一年；这也是收获喜悦的一学期。现将有关方面总结如下：

>一、认真备课

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

>二、增强上课技能，提高教学质量

在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上课数学课。

>三、在课堂教学中，坚持启发式教学

热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度。以学生为主体，以训练为主线。教学过程重视知识与技能，学习过程和方法，情感态度与价值观，培养学生自主学习，合作学习，探究性学习的精神。

>四、认真批改作业，布置作业做到精读精练

有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常通过互联网搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

>五、做好课后辅导工作，注意分层教学

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

总之，教育工作，是一份常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，但同时我也收获了充实与快乐。在以后的工作中我将一如既往用心去教诲我的学生，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。希望在以后的工作中能发扬优点，克服不足，总结经验教训，使教学工作更上一层楼。

**学校普工工作总结范文17**

经过充足的准备和我们全体工作人员及志愿者辛苦的工作，x迎接机械系大一新生的工作最终结束，新生们都已经在学校安定下来，作为刚刚升入大二的学生，参加迎新工作是对我们的历炼，也是我们的荣幸。尽管迎新工作已经结束，所有工作人员也付出了许多，可是工作中也难免出现不足和欠缺，为了更好的提高我们机械系团总支学生会的工作质量，现对迎新工作做一下总结：

>一、活动资料

机械系团总支学生会各成员各司其职，共同完成了一系列迎新工作，包括迎新地点的布置，迎接新生，帮忙新手寄存行李，带领新生走完报名、体检等流程，为新生发放入学安排，饭卡，带领新生为饭卡充值，了解学校，安排学生入住等工作。细致的服务和亲切的问候给新来的同学带来了温暖。

>二、活动目的

1.本次迎新活动主要是一种爱心的传递，让新生们感受到学长学姐们的关怀，打消新生对陌生环境的不安。

2.本次全院各系都展开了迎新工作，目的也是让家长看到学校的和谐氛围，让家长放心让孩子在学校中生活。

3.此次活动也为老生和新手的交流搭建了一个平台，让新生能够再老生的指导下对学院有初步的了解。

>三、活动中的优点

1.本次迎新工作中，本系所有工作人员着装整齐，十分亮眼，这样的着装构成了机械系的标志，让新生一眼就能够找到，从而寻求帮忙。

2.在两天半的辛苦工作中，由于工作量比较大，又加上天公不作美，一向下着雨，所有工作人员都很辛苦，很多同学都被雨淋湿，可是多数工作人员依然坚守岗位，体现了大家进取奉献的精神。

3.在出现人手不够的情景时，所有临时调度的人员都能积极参与到工作中来，体现了机械系团委学生会的组织纪律性。

4.后勤部的同学供给给了新生及家长细致的服务，给远道而来的新生和家长递上一杯水，让家长和新生都感受到了学院的关怀。

>四、活动中的不足

1.部分接待组的同学不够热情大方，缺乏与新生的交流，不够亲切。

2.在迎新生工作中，工作人员没能及时提醒新生拒绝

上门推销，导致很多新生受到部分不良居心者的欺骗，损失了钱财。

3.部分工作人员没有按照要求统一着装，佩带工作牌，使得某些不良居心的人钻了空子，假借工作人员的身份，像新生们推销质量不好的商品，伤害了新老生之间的感情。

4.作为学长学姐，迎新工作中我们缺乏对学弟学妹们的入学礼仪教育，没能让新们意识到礼仪的重要性，使得部分新生忽略了对教师和家长应有的礼仪。

5.能够更早的下达任务，这样就不用准备的那么匆忙了。学生干部还没有积极主动去做事的想法，还没有完全认识到自我的主角特点。

**学校普工工作总结范文18**

本人xxx，于20xx年x月毕业于xx大学，并成功取得工业工程学士学位。20xx年x月，本人于xx公司二厂车间实习，因为工作表现优秀，于20xx年x月调入公司质量管理部工作。在质量管理部，由于我的积极认真和杰出的工作能力，我于20xx年xx月调入公司xx工作至今。

20xx年x月我从xx大学毕业，并正式成为xx公司的一名正式员工。在接下来的工作中，我始终遵纪守法，遵守公司的各项规章制度，在各个方面努力要求自己，提高自己的思想觉悟水平，爱岗敬业，认真做好领导分配的每一份任务，并取得了较为乐观的成绩。

在质量管理部工作期间，我努力学习专业技术知识，并将所学与工作实际相结合，使工作能更好地开展。在此期间，我先后参与了xx等工程的质量管控与生产指导工作，使各工程能够按时按质按量的完成。

在xx工作期间，本人参与了公司xx工作。为配合企业长期进步发展，我参与编写了7项公司专利项目。

通过一年多的工作和学习，自己掌握了不少知识，对于工程项目质量管控和生产指导方面有了比较全面的认识，进一步提高了自己的技术水平和综合管理协调能力。同时，对于钢结构中的箱型截面构件、十字截面钢构件、圆管钢构件、圆钢桁架钢构件、方管桁架钢构件以及H钢组合构件等构件的加工制作，工艺编制，技术方案等都有了较全面的认识，进一步提高了自己的工作能力。在完成本职工作的同时，我也积极完成领导分配的各项工作任务。

回顾这一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，充实自己施工管理经验，业余时间加强学习新技术应用，为适应建筑加工市场环境的发展大趋势，加大对现场生产管理、技术质量管理等方面的管理力度，采用先进科学的管理理念，把先进的技术与管理经验与国内外先进的管理技术相结合，形成自己独立的技术优势。为公司的发展做出更大更多的贡献。

建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，作为生产技术人员应该自觉地融入现代科技知识中，自我完善自己的知识体系。以产生更大的经济效益，增强建筑施工企业的竞争力，从而使企业能在日益激烈的竞争中获得更好的生存环境。

不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。

**学校普工工作总结范文19**

来到xx飓风小组已经一周有余了，回想起那四周的产线实习，每天的早出晚归，大汗淋漓；与工友们从陌生到熟悉；在产线上的获得与辛苦；最后依依不舍地离开高创厂。那一幕幕仿似昨天，让人回味无穷。这一个月的产线实习不但让我从心态上有极大的转变，也让我学到了电视机领域的许多知识，着实令我受益匪浅。

我在产线实习时是在KE—2线包装段工作。其实工作没有我们想象中的复杂，整个包装段主要分为扫码，分料，套宝里龙，外包装，放料，贴三联单等。在四周的工作中，包装段的所有的工作我都做了一遍，每项程序虽然简单，但都是需要许多小技巧的，怎样才能省力又节省时间提高产量，这都需要我们在不断的实践中琢磨。除了包装段的工作，我也经常被借调到组力段工作，这就让我对电视机的整机又了更加全面的了解。组力与包装相比，程序更加复杂，也更细腻。许多程序都是需要作业员精神高度集中的。组力更费神，而包装更锻炼体力。许多的零件在经过一条产线的道道加工之后变成一件件整机，真的让我这个第一次进产线的人觉得十分神奇。我了解到电视机的组装程序，电视机的不同的插孔及功能，这些对于我们以后的销售工作的帮助都是非大的。只有这正了解自己企业的产品，才能更好地为消费者服务，对消费者负责，对自己负责。

对于高创厂，我也发现了许多问题，从大的方面讲，用工和成本压力是两个大问题。现在整个社会对于普工都是需大于求，而且人员的流动率十分不稳定。有时人员的紧缺甚至会直接影响产量，非常令人头疼。还有就是成本的压力，客户不断地压价和原料费用的增加使得厂里的利润越来越小。从小的方面讲，工厂现场管理不完善和工人不积极态度，故意延长加班时间等。这些大大小小的问题都要一一面对，一一解决。虽然工厂现在处境不容乐观，但是只要我们敢直视问题并积极寻找解决途径，那胜利的曙光就在不远方！

除了学习到许多电视机的专业知识以外，这也是一次对我们的毅力和耐力的锻炼机会。产线的工作简单乏味而且每天要重复几千次，这与我们喜欢刺激和新鲜事物的性格背道而驰，但是这正是我们要学习的。在今后的工作中，我们会遇到不可预知的困难，会忍受乏味无趣。我们每个人都没有能力让环境适合我们，只有我们来适合环境，并且要勇敢接受与面对。我们就如同是产线上的产品，要经过道道工序的加工，层层地检测，才能真正地被包上华丽的包装，成为优秀产品。既然选择了前方就注定风雨兼程。让我们扬起信念的风帆，心存执着，勇敢地向着更远更美丽的风景出发。

**学校普工工作总结范文20**

为期三周的产线历练结束了。这段时间以来，我们经历了很多，学到了很多，同样也领悟了很多。俗话说实践是检验真理的唯一标准。我之前实习的一个月都在办公室，没有去接触产线的人力分配以及生产流程，让我曾觉得人力统筹这份工作靠各个职能单位回传的数据就可以了。但通过这三周的产线历练，我的这些错误观点都改变了。对产线基本的人力分配以及生产流程的了解是人力统筹工作基础是保障，没实际的了解在工作岗位上面对问题会很迷茫会不知所措的去摸索，结果还只是一知半解，因此这段时间的历练我认为是非常必要的，今后我会多利用空闲时间对每个产部车间基本的人力分配以及生产流程进行了解。

>一、历练车间基本情况：

我所在的车间是电镀厂的阳极车间，它所负责的工站有上挂、阳极、下挂、捡包和贴膜。以下是我所了解的各个工站的一个基本情况：

1、上挂：后壳，一挂12只，一枝7挂84只单线人力，16人12K；

卡托，一挂60只，一枝7挂420只单线人力，8人12K；

2、阳极：电镀厂有三条阳极线，一阳所需时间，二阳；

阳极处理槽有阳极槽、清洗槽、化拋槽、氧化槽、A处理槽、B处理槽、C处理槽、D处理槽、染色槽、烘干槽等（处理顺序还待了解）；

3、下挂：后壳单线人力，7人12K;卡托单线人力，3人12K；

4、检包：单线人力，28人24K(一阳12K，二阳12K)；

5、贴膜：贴膜机，型号ADD-TF-TN-2160A，周期，产量380只/h;镭雕机,型号30W光纤打标机，周期，产量430只/h;单线人力，18人12K(一阳贴膜，二阳不需要贴膜)；

>二、历练过程与体会：

在分配岗位前先是高飞课长给大家进行入厂安全教育、厂纪厂规教育，随后我们进入车间，随后我们分别分配到了检包线和贴膜线,而我则是被分配到了贴膜线。起初由于什么都不会，就将我分配到了撕膜的岗位，刚开始看着那些撕膜的员工们貌似撕的很轻松，我就觉得自己应该没问题了，可当我撕起来的时候确出现了很多问题，如一撕中途就断了、撕不干净、胶带粘在手上等等问题，这让发现不论事情简单与复杂都是有技巧的，我们对待任何事情都要有一颗敬畏之心，后来在线长的指导下我才慢慢掌握的撕膜要领（头撕尾结，轻撕快拉）。在撕膜岗位待了一个星期后，线长就让我去开贴膜机了，在开贴膜机的时候我学会了处理贴膜机的一些常见问题（如贴膜位漏真空，x、y坐标原点丢失、光栅异常等问题）。

在休息之余，贴膜线员工还和我讲起了工厂的见闻，让我要珍惜自己的工作，刚出学校能有一份还不错的工作要好好把握，一旦出了社会就很难在找到一份自己满意的工作了。通过对生产车间的观察学习，使我意识到在工作岗位上一丝不苟的重要，每一个岗位的失误，甚至会影响一个团队的正常工作。

在历练过程中，我充分的了解到理论联系实际的重要性。通过历练，对人力统筹这份工作有了更为详尽而深刻的了解。人力是产线能运作起来的基础保障，人力过少会影响产量，人力过多会造成人力浪费，了解了工作岗位的重要性，为以后的工作学习指明了方向。

>三、历练总结：

产线历练让我们学到的不能忽略小事，不好高骛远是很有用很有道理的。歌德说过：“任何一只鹰飞向蓝天都是先从大地上起飞的。”爬到山顶影响你的路程的不是路有多么坎坷和崎岖而是你鞋中的一粒沙子。因此想登上山峰，首先要做好准备工作。登上山峰更需要脚踏实地的一步步的踏上去。看着山峰很高如果不一步一个脚印走上去，是不会完成这个万里征程的。

作为这个时代的大学生，有着优越的条件，在学校里生活基本可以保证，可以说大学生在大学里不会吃多少苦，这就需要我们自己来寻找一个锻炼自己吃苦能力的机会。所以进产线历练是非常必要，可以磨砺自己，使自己更勤劳。虽然比起在产线里吃的苦，我们刚进入社会要吃到的苦要小得多，不论是在身体上还是在精神上。因此这次磨砺和锻炼是很需要的。放在社会生活的高度来说，在一个完全陌生的环境中生存，必定会遇到大大小小的困难和不顺心，对待自己的工作更是要勤劳，才能给自己升值垫起一级台阶。

人们常说，大学是个象牙塔。的确，在学校与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着巨大的差异。角色转化的过程中，个人的观点、行为方式、心理等方面都要做适当的调整。在这个快速发展的时代，想找份好的工作是很不容易的，每当招聘的时侯会打出“有经验者优先”的牌子。因此我们这学生来说刚出校门的一份工作很重要的。经验并不是你去上班就会得到工作经验的，它是一个善于发现、总结和思考的过程。需要你有一颗善于发现的心和善于总结的大脑。

**学校普工工作总结范文21**

档案馆自xx年成立以来在学校党委领导下，本着为学校发展服务，为师生服务的精神，团结协作积极进取，在档案业务和服务质量等各方面都取得了比较大的进展。档案馆于xxxx年5月8日正式成立，属教辅机构处级建制，与图书馆合署办公。由学校副校长分管。建立了全校的档

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！