# 学校校长个人工作总结报告

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-02-03

*学校校长个人工作总结报告5篇时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是时候抽出时间写写工作总结了。在写之前，可以先参考范文，下面是小编给大家带来的学校校长个人工作总结报告，希望...*

学校校长个人工作总结报告5篇

时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，过去这段时间的辛苦拼搏，一定让你在工作中有了更多的提升!是时候抽出时间写写工作总结了。在写之前，可以先参考范文，下面是小编给大家带来的学校校长个人工作总结报告，希望大家能够喜欢!

**学校校长个人工作总结报告篇1**

20\_\_年我们\_\_小学教育教学在教育局的正确领导下，在中心学校的悉心指导下，在全体教师的共同努力下，大家克难奋进，开拓创新，圆满完成上级布置的各项工作任务。总结这一年来的学校管理工作和校长岗位的任职情况，对自己所做的工作情况进行如下总结：

一、检测学习，真诚待人，提高政治水平

本人坚持学\_的各项路线、方针、政策。我已连续五年订阅了《中小学教育管理》、《教师新概念》等书籍。还组织教师个人订阅20\_\_年各种报刊杂志五十多种。我个人写政治学习笔记和业务笔记6万余字。不仅自己学，还带领大家一起学。通过学习完善自我，更新了观念，提高了思想道德素质。

团结同志，真诚待人。在我心中，学校是个大家庭，我是家庭中的一员，作为家庭成员，我尊重每一位老师，尤其是那些热爱事业、为人正派的教师;我尊重每一位家长，特别是关心学校发展的家长;我关心每一位学生，尤其是学有困难的学生。我经常到学生、教师家里了解情况，嘘寒问暖，学生学习是否有困难;细致关怀，教师是否满意。

二、勤政廉洁，以身作则，坚持民主治校

我和很多人一样信奉知足常乐。轰轰烈烈的人生固然令人心动，让人陶醉，使人羡慕。但每一个人，在生活舞台的角色不同，淡薄名利，追求平凡和朴素才是生活的真谛。

本人经常学习相关法律、法规，学习上级廉洁自律文件，阅读廉政建设有关案例，观看法制方面的有关节目，常修奉公之德，常念廉洁之经，常怀律己之心，努力做一个遵纪守法、清清白白的人。

本人坚持以身作则，从不假公济私。坚持带头上课，认真教书育人。按时上班，坚持坐班。坚持巡查，发现任何隐患，及时排查制止。学校大型活动，同教师一道参加。地面有果皮纸屑，亲手捡起，为美化校园，略尽绵力。

三、探索实践、锐意进取，提高管理水平

要搞好学校工作，只有全身心投入事业中去，投入到教育教学前沿阵地，才能有所悟、有所得。一年来，我担任六年级、五年级的品德课。教学中，我努力实践新课改理念，培养学生能力，激发学生的兴趣，引导学生做事做人。他山之石，可以攻玉，我经常深入课堂，听课、评课、50余节，收集摘要各类经验文章近100篇。

学校工作要以人为本，注重调动大家积极性、创造性。科学的建章立制，讲究谈话、批评、激励、疏导的艺术都是我们应具备的能力。为此，我通过和教职工的个别交谈、倾听，化解矛盾，构建和谐校园。和教师一起参加各项劳动，和大家打成一片，充分调动广大教职工育人积极性。还通过建章立制，广泛开展对学校各类职责、制度、方案的大讨论大修订，增强了教职工民主管校的意识，规范了办学行为，促进了依法治校的进程。

四、强化管理、安全高效，争创满意业绩

1、建立健全了各项规章制度，修订了教职工出勤考核制度、制定了《小学生各种安全防控工作方案》、《小学教职工出勤考核方案》等各种规章制度。使学校管理既有人性化，又有制度约束。

2、加强师德建设，组织教职工学习了“教师职业道德规范”学习讨论了教育局关于进一步规范教育行为的通告，组织开展了师德师风教师评、学生评、家长评，在全校师生中评出欢迎教师四名。设立了校内师德师风意见箱、投诉电话。本学年学校教师无体罚、变相体罚行为，师德师风不断规范。

3、加强了学校常规管理，坚持推门听课制度，坚持教学月报制度，坚持教学月查月结制度。工作有布置、有检查，有记录，有总结，有反馈，有整改。教师的教育教学工作更加规范落实。由于教师的努力，教学工作取得了满意成绩。在毕业班管理上，紧紧盯、死死守、勤考核、重奖惩。在20\_\_年小学毕业考试中，英语全镇第一，其他各年级多科成绩名列前茅。学校质量不断提高。

4、时时事事抓安全。在安全工作中努力做到时时讲安全、事事讲安全。做到人员全覆盖，时间全天候，空间全方位。精心安排、认真组织，积极参与。与教职工、家长、学生签订了安全责任书，学生发烧有人照顾，学生缺勤有人跟踪。周周消毒，天天防控，严肃紧张，万无一失。学校还进行了“五五普法”学习测试，《突发事件应对法》考试，通过这些活动，师生对学校安全师生对学校安全及教育行业法规有了更深刻的了解和认识，推动了各项工作的发展。学生放学回家时，除下雨天外都要统一集中集合，集合必讲安全，安全必讲路队，学生按路队行走，教师按分组护送。寒来暑往，无一例安全事故发生。

5、尽心尽力做实事。在教育局的支持下，学校完成了电改水改，翻修了教师宿舍，重建了幼儿原地，增添了教学设施，改善了师生生活，提高了教职工福利待遇。做到了教师学生安心，职工舒心，家长放心。让教师在愉快的气氛中工作，让学生咋良好的环境中学习生活。

\_\_年是不平凡的一年，尽管我们克服重重困难，做了大量工作，但我深深知道：我的工作还有许多不尽人意的地方，道德修养有待加强，管理能力有待提高，治校视野有待开拓，还需要大力改善办学条件，提高办学水平，提高教职工福利待遇等等。当然这也是我今后努力的方向和地方。以上是我的个人述职，不足之处，希望大家多指导，多批评。

存在的问题与不足：

1.在平时的学校管理工作中，工作还不够细腻，方法还缺乏灵活性。

2.理论的学习和提高还差距，工作水平有待进一步提高。

3.对教师的思想工作还不够深入，关心也不够。

4.个性比较炯直，对矛盾的化解缺乏刚柔并济。

**学校校长个人工作总结报告篇2**

为了充分利用良好的网络条件，提高校长“校本网络研修”的有效性，根据校长“校本网络研修”规划要求，按照20\_\_年我校校长“网络校本研修”计划，现将本年度校长“校本网络研修”工作总结如下：

一、研修内容：

1、结合市教育局、进修学校的研究重点和学校的研究课题，围绕 “学校管理”、“课堂技能”等方面进行网络研讨交流。

2 、每位领导利用网络平台发表博文，展示这期间的研修成果，交流对研讨内容及教育教学管理中所遇到的问题，以教育随笔，学习感想，研课心得、课例反思等方式呈现。

二、具体做法：

(一)、组建了学校校本网络研修领导队伍，成立了领导小组。

(二)、建立了本校qq、博客群组，每位领导建立自己的博客，积极加入相应群组，建立邮箱，申请qq号码，并按计划发布日志，发表评论，积极参与交流。

(三)、积极参加进修学校组织的校长网络教研活动。并在研修茶座上发表博文和评论，注册教育资源库，积极上传教研网络文章。

(四)、所有中层以上的领导都能积极参加教师的网络研修活动，处处起带头作用。

(五)、每位领导都能定期或不定期，使用实名浏览\_\_省教师社区博客文章，参与研讨，发表博文和参与评论。

三、存在的不足及打算：

(1)个别领导由于年龄大，按计划没能完成任务。(2)网络研修考核评价体系还不够完善。我校会在今后的工作中不断完善不足，努力将此项工作做的更好。

**学校校长个人工作总结报告篇3**

本年度，我校坚持以“德育为首，以人为本，质量强校”的办学思想，以教学常规管理为切入点，依法治校，认真抓好学校各项管理工作，努力构建和谐校园、平安校园，较好地完成了本年度的工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化师德师风建设，促进校园和谐发展

教师的素质直接影响着学风和校风，教师的形象直接关系着学生素质的培养。师德是一种职业精神和文化品位的体现!师德需要培养，需要教育，更需要每位教师的自我修养!

1、思想上高度重视。先后多次专题开会学习了市局有关教师作风建设文件，坚决执行“五个一律”和“七条禁令”会议精神，要求教师在平时的教学工作中时时严格要求自己，时时自我反省，做学生的表率。

2、开展师德培训，塑造教师为人师表的良好形象。学校有针对性地提出了几点要求：

一是要求全体教师爱护关心学生，走近学生的心灵，和学生做知心朋友、和学生的家长交朋友，不准冷嘲热讽伤害家长，更不准教师训斥家长;

二是严禁教师体罚和变相体罚学生;

三是禁止教师有偿补课、私自为学生乱订资料。

通过开展师德师风自查活动，全体教师进一步转变了工作作风，提高了办事效率，文明执教，优质服务于学生。学生、家长对教师工作的满意度有了大幅度提高。

二、坚持以教学为中心，全面提高教学质量

教学工作始终坚持以教育教学质量为中心，以教学常规管理为切入点，强化本年度的教学工作。

1、规范教学秩序、强化教学常规管理。学校严格执行教学“六认真”，教师做到认真备课、认真上课、认真布置批改作业，认真辅导学生，教导处做到认真检查、认真考核评价，强化教学过程每个环节的实效。除坚持每月进行一次教学常规检查并及时通报检查结果外，平时校委会成员还对教师授课进行不定期的抽查。

①教导处将常规教学检查融入到平常的教学过程之中，采取了分学科进行指导，将检查结果及时反馈给校长和任课教师，教导主任负责提出改进意见，不断完善和提高教学水平。

②严抓教学计划的制定和落实，加大了听课、查课的力度，要求校委会成员每期听课不得少于18节，其他老师不得少于12节。对教学过程中出现的问题及时处理并做好记载，根据教学常规考核细则有针对性地提出改进措施。

③认真组织了期中和期末教学质量检测活动，并结合日常教学工作不定期检查教师的备课、听课、业务学习及作业批改等情况并及时记载，作为学期结束，教师绩效考核的依据之一。同时也要求各位教师平时要重视基础训练如：作业分层次，抓好错题过关，作业布置有针对性、讲究实效，做到精而少，辅导及时、针对性强。特别要重视个别辅导，充分体现面向全体学生，为了每一个学生的宗旨。

2、抓好教师队伍建设，提高教师素质。

①继续开展帮教活动。学校每学期集中安排了公开教学周，通过听课、评课，反馈教学情况，使教师比较迅速地成长起来。

②发挥骨干教师、教学能手的示范和引领作用，积极参加“四课竞赛活动”。

在中心校的统一部署下，教导处组织了语文数学老师参加外出听课、讲课、评课活动。此外，学校还开展了一系列教研活动，促使教师学习课改精神和理念，积极钻研新教材，上期派出了陈军老师参加了“国培计划”培训。

3、严格执行“减负”规定，向课堂教学要效益。学校要求每位教师要树立“向四十分钟要质量意识”，充分利用好课堂教学平台和教育资源，切实提高教学质量。要求任课教师结合学科特点，提升自己的专长，为全面提高教学质量发挥应有的作用。同时改进教学方法和学习方式，引导学生自主、合作、探究学习，注重培养学生的学习能力、独立思考能力、创新能力和实践能力，发展学生的个性特长。

三、坚持以德育为首位，全面实施素质教育

实施素质教育，既是学校工作的基本点，也是最关键的部分。我校一直以德育工作为首位。

1、开展丰富多彩的活动

(1)、坚持每周一的升旗仪式。精心准备升旗仪式，利用国旗下讲话、校会、班队、夕会等活动等对学生进行文明礼貌、行为习惯等教育。

(2)、开展了丰富多彩的学生课外活动，如古诗文诵读比赛、六一儿童节庆祝活动、拔河、跳绳比赛、庆祝元旦等，让学生得到了展示的平台，从中既得到了快乐又学到了知识。

(3)、坚持文明班级评比，继续开展了“流动红旗”评比活动。给学生创造一种积极向上的氛围，让学生自己管理自己。

(4)、注重常规教育，抓学生行为习惯养成教育。以《小学生守则》、《中小学生日常行为规范》为标准，在全校范围内开展争做规范生活动。

2、发挥“家长学校”的职能

由于时代不同，部分家长的知识和思想观念有些落后，往往只有良好的愿望，但效果未必好，为了孩子的健康成长。学校要求各位教师加强与学生父母或监护人进行交流与沟通;采取家访、电话访谈等形式，了解家长的需求，及时掌握好学生的学习动态。把家长请进来，进行经验交流，不断探索新方法、新措施，提高对学生的教育管理水平。我们将对“家校”工作进行不断的探索、研究，努力做好。

四、加强学校安全和后勤服务工作，强化安全管理责任

学校安全直接关系到广大师生的生命安全，关系到社会和谐稳定。学校后勤部门本着服务于教育教学工作的原则，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供安全保障，尽心尽力做好后勤服务工作。

1、坚持常规工作不放松，确保教育教学的正常进行。

①、在开学初及时发放了办公用品;检修了楼梯道和各教室照明设施;维修了学生损坏窗户玻璃;做好开学典礼和校会的准备等。

②、对各功能室、各班级的财产和物品进行核查并登记入册，落实固定资产的管理工作。上学期在村级领导的重视与社会人士的关怀下我校新添置了100套钢木课桌，使学生的学习条件得到了很大的改善。

③、每月进行了安全排查，平时也不定期对学校电器进行安全检查，并将检查记录进行汇总，发现问题及时维修。对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电也及时进行了维修。

2、强化安全意识，紧抓安全工作不放松。

①开学初，向每位学生家长都发放了《致家长的一封信》，并要求在回执上签字。学校也与教职工、特别是班主任老师签订了安全目标责任书。

②进一步完善了各项安全制度和应急预案，加大了安全宣传力度，认真落实了安全课进课堂，每期都组织了不少于两次的小学生安全知识竞赛和学生紧急疏散演练，使学生的安全意识得到了很大的提高。

③对学校教学设施、体育设施、电路等，不定期进行了检查，发现问题，及时整改。

④加强学校内保工作，严格执行学校各项管理制度，把教师轮值制度落到实处，认真履行职责，严禁闲杂人等进入校园，确保校园安全。

五、工作中存在的不足和努力方向

回顾一学年来的工作，虽取得一些成绩，但在看到成绩的同时，更需要冷静地进行反思：我们在学生思想、行为习惯养成上还应不断加强教育督促;教育观念、教学方式方法、工作能力、管理水平和师德等方面还需要我们去不断自我认识、自我提高。另外，农村学校如同贫困的家庭一样，同样摆脱不了贫穷。在开展工作的过程中，所需要的开支，学校这个大家庭也负担不起，经费不足，大大制约了很多工作的开展和质量，学校也是心有余而力不足。对学校的厨房设备改造、改善教师住宿条件、功能室配备都迫在眉睫。

在今后的工作中，我们将进一步加强自身建设，紧抓机遇，上下一心，迎难而上，努力提高管理水平，建立健全各项管理制度，加强学校日常管理，力争20\_\_年的教育教学各项工作再上新台阶。

**学校校长个人工作总结报告篇4**

本学期，学校内勤工作以“争先创优”为思想指导，以深入实施素质教育为目标，以为进一步提高学校办学水平和教育质量服务为宗旨，不断优化学校内勤管理，学校后勤工作总结。现将一学期以来的工作总结如下：

一、学生食堂改革

1、期初通过召开住宿生家长会，解决住宿生配餐制问题。

2、与雇用人员签定协议书，进一步规范学生食堂、单身教工食堂的管理。

3、与“日辉包子店”签定协议书，解决学生早餐问题。

4、拟定生管职责，与生管人员对住宿生伙食开支情况进行阶段性小结。合理安排学生配餐。

二、学校环境改善

1、安排人员清除校园杂草、修剪花木。

2、安排人员对校园垃圾进行不定时的清除与焚烧。

三、办公用品及财产添置

1、为“三支一扶”教师添置生活必需品。

2、添置学生食堂窗帘和办公室窗帘。

3、为办公室添置办公桌7张，办公电脑5台，打印机3台。

四、工程改造，科室搬迁

1、完成一楼办公室改造、学生食堂锅灶、烟囱改造。

2、完成教师办公室、资料室的搬迁，工作总结《学校后勤工作总结》。

3、成功合理转移旗杆。

4、对一楼办公室、体育室窗户安全进行钢筋加固。

5、建设垃圾池2个，改造单身澡房1间。新建门卫厨房1间。

6、制作德育宣传栏1个。

五、后勤保障工作

1、下校解农远工程使用情况并对部分设备进行维修。

2、协调水、电、广电、电信等有关部门关系，联系督促技术人员对学生食堂电冰箱、保鲜柜、办公室办公电脑及网络、教学楼电路、窗户玻璃、门卫电路、监控摄像头、投影机等硬件设施的维修。

3、组织师生对操场活动的石头进行初步的整平，努力排除安全隐患。

4、组织教师对各楼层的楼梯进行油膝划线。

5、组织人员对全校自来水因冰裂损坏进行不定时的修护，确保校园广大师生日常用水得到供应。

6、重新布置小会议室，学校荣誉牌匾上墙。定钉各处室牌、班牌。

7、组织人员对办公室一楼走道边及教室玻璃进行更换和修补。

8、联系人员对学校门前路段路肩和学校水泥场地边进行泥土填补，为春季绿化做准备。

9、组织人员对上期因突发水灾放假造成的未归还图书、免费循环使用教科书的回收。

10、组织人员对多媒体教室部少损坏的座椅进行修理和调整。

11、组织人员对对单元试卷、学习资料等材料的发放。

12、组织安排后勤人员做好其它保障服务工作，确保学生家长会、教代会、学生运动会、教研开放周、庆元旦、期末会考等系列活动的顺利举行。

13、对学校各处室财产进行登记造册和外流财产的回收，进一步规范学校财产的管理与合理使用。

六、其它工作

1、组织“人普”编码员及部分教师完成上级下达的对全镇7305户、30252人口的“人普编码任务。

2、组织教师完成对全镇最后一批“文盲”的测试材料及成绩登记造册材料的收集、归档。

3、组织学生参加县运动会。

七、存在问题

1、学校水、电浪费现象较为严重。

2、免费循环使用教材回收率不够。

后勤工作千头万绪，很多工作都要有超前的服务意识，作为后勤管理人员，我们只能以“勤快、勤俭、务实”的工作作风，通过有效的后勤管理，以最小的投入、最低的物质消耗，取得最大的效益，实现后勤管理中“人尽其才，财尽其力，物尽其用”，最终促成学校后勤管理的规范化，形成\_\_\_\_\_\_的后勤管理模式。

**学校校长个人工作总结报告篇5**

一、岗位职责与育人

学校教学、管理、服务工作都是为了培养社会主义现代化建设的复合型应用人才，教职工在各自岗位上的工作都承担着育人的职责。其中后勤服务部门除了日常的管理和服务外，具有隐性的教育功能，每位后勤职工都是以服务育人，是不上讲台的教师。

后勤职工可通过以下三方面发挥育人作用：一是通过优质的服务和不畏劳累的模范行动，营造文明、上进的校园文化氛围，实现行为育人。二是通过修建优美整洁的校园，提供温馨就餐场所，使广大学生感受到家的温暖，实现环境育人。三是让青年学生参与后勤管理与服务，培养他们正确的劳动观念和勤俭节约意识，锻炼他们的自我服务、自我管理、自我教育能力，进行实践育人。

毫无疑问，后勤职工绝大多数文化水平较低，并且很大一部分是合同制工人，他们日夜工作在第一线，默默地为学校培育人才付出艰辛的汗水。但后勤工作者往往忽视了自己的特殊身份，忽略了自身工作的意义。

也许有人会说：“我们只是为学生服务，学生没有把我们当老师，也不会尊重我们的劳动。”但是，只要每一位后勤工作者能为人师表，以自己好的思想、好的作风影响教育学生，在工作态度、道德修养和言行举止方面严于律己，久而久之，后勤工作者的热心服务和服务育人的感人事迹自然会在学生心目中产生良好的影响，并得到广大学生的理解和尊重。

后勤职工也应感到肩上的重任和压力。正像课堂教师要做好教书育人工作，需要良好的师德、广博而扎实的知识储备、科学的教学方法和关爱学生的情怀一样，后勤管理与服务的老师们要做好服务育人的工作，也应当具有良好的思想道德素质、服务技能和全心全意为学生服务的思想。为此，后勤职工在端正工作态度的基础上，还应意识到：要育人，必须先育己，即应积极参加各类服务礼仪、岗位技能培训，改变不良的工作作风，不断提高个人综合素质，以更好的服务水平实现“以人为本”的育人目标。

二、个人发展措施

1、在本职岗位上

2、在教学岗位上

反思自己的工作还深感有很多不足，工作中缺乏管理经验，创新意识不强，有时坚持原则不够，这些都有待今后工作中加以改进。

三、新学年分管工作及部门发展设想

工作中要认真履行职责，善于思考能团结带领一班人，具体做法是：①抓职工思想政治工作，根据各人的工作特点分人按岗制定考核细则，使每位职工更加明确了自己的工作任务及要求，大大增强工作责任感;②加强对食堂管理，不断提高饮食质量，每期坚持组织食堂从业人员参加培训，虚心听取各方面意见和建议，提高了饮食质量;3、工作中做到勤，坚持每天对校园进行几次巡查，随时掌握和了解校舍安全、财产、绿化等情况，督促相关人员进行维护;4工作中服从安排5、善于团结同志，经常与职工谈心了解他们的思想状况，谁家有困难，我总是乐意去帮，尽量让职工在愉快的环境下工作;6、注重校园建设，去年完成了校园文化景观建设，20\_\_年暑假，正是校园文化景观建设施工和校舍维修时间，我克服困难，坚持驻守施工现场，严把质量关;

1、基础性功能。学校后勤工作是学校一切工作的基础。高质量的学校，高素质的人才培养离不开扎实优良的后勤服务。现代化的教学硬件设施、优美的校园环境、高质量的服务和科学的管理是全面实施素质教育的基础。对学校来说，后勤的每一项工作，每一个岗位都是基础工程的一环，有了扎实的基础，才能为“育人”服务。事实上，学校从一开始选址、布局到内部设计，大到整个学校的建设，小到一个水龙头的设置、一片绿地的规划设计都要考虑学生

2、保障性功能。后勤工作，为学校全面实施素质教育提供物质保障;为师生生活、健体、医疗提供物质和服务保障。后勤保障不足或保障滞后，学校的正常教育教学工作将受到影响。对学校来说，后勤保障具有牵一发而动全身的功能。除了显而易见的物质保障作用之外，通过后勤工作人员的良好服务和热忱的工作态度，也为师生提供了无形的情感保障。

3、服务性功能。学校的一切工作都是为了学生。后勤工作更要坚持“管理育人、服务育人、全员育人”的原则。避免办事推诿，服务扯皮，重钱轻管。后勤人员要以优质的服务、热忱的态度、良好的形象、规范的工作促进素质教育。的学校后勤部门可推行“师生首问责任制”，这样利于真正做到“师生人人都是服务对象，后勤人员个个都要为师生服务”。在服务上不能满足于“饭菜香、电灯亮”，要提高服务质量，对特殊学生(如伤病残学生)要提供特殊服务。要使全体后勤人员明确良好的服务能使学生安心，家长放心，社会高兴，能促进素质教育，推动学校发展。

4、安全性功能。学校的一切工作与后勤部门的安全性功能发挥得好坏息息相关。如果不重视安全工作，一旦发生安全事故，其后果可想而知。安全性功能集中体现在师生人生安全和财产安全两方面。后勤部门应当定期对学校的房舍、廊柱、牌架、运动器械、车棚以及消防设施等进行检查;学校的水、电、气、炉等有专人负责，各司其职，各负其责，杜绝事故发生;体育用品应有专人管理，严格出借领用制度;实验室的药品要坚持“双人领发”制度;医务室的药品要加强管理。除此以外，还要注意饮食饮水卫生，谨防食物中毒。注意流行病、传染病的防止。还要做好安全保卫工作，防偷盗、防失窃。要加强对后勤人员安全专业知识的培训，提高后勤人员对安全突发事件处理应变能力。如掌握灭火器的使用方法，掌握紧急救助方法等，使师生感到置身学校，处处安全放心。

5、科学性功能。学校是造就人才的工厂。尤其是学校的设施、设备、环境等都要体现一种科学、进步、向上的精神，要跟上时代的步伐。学校的全体教职工的思想要确立崇尚科学反对迷信的观念。努力提高后勤工作人员思想文化素质，树立科学观念，增强科学意识，如讲究卫生，规范操作等都是一种科学行为。另外，后勤的科学性功能还体现在不因循守旧上，坚持因人置物。如男女厕所坑位数和男妇浴室淋浴位置的设置，要改变传统的3∶1的比例，要根据现在男女学生数差不多及女性生活的特殊性，男女厕所坑位数及男女浴室位置数至少要相等。否则将不科学不实际。

6、形象性功能。对于一所学校来说，她的品牌，她的声誉，她的社会地位除了由她每年产出的学生“产品”的素质来决定外，学校的后勤每时每刻都在体现着学校的形象，其中包括有形形象和无形形象两方面。造型新颖，格调高雅，错落有致，维护周到，颇具特色的校舍，宽敞洁净的道路，气势恢宏的校门，寓意深刻的雕塑，设施完备的学生公寓及师生餐厅，现代化的体育设施，给人以先声夺人的印象。另外，由草坪、花坛、树木、盆景等编织成的冬青夏荫，春花秋果的校园绿化与由校风、教风、学风标语牌及名人名画、伟人肖像、画廊、报窗、板报等组成的校园环境，这些有形形象对师生，对家长，对社会能起到感化、宣传作用，是永久性的“广告”，是学校的一块“碑”。无形形象，包括后勤人员的周到服务，文明礼貌，敬业爱岗，科学管理，规范操作，以及服务育人，管理育人的自觉性和对师生倾注的情感等，要使后勤人员明确到人人是一面旗，岗岗是一块“碑”。要使后勤人员确立“获得金杯银杯不如获得师生口碑”，“得到金奖银奖不如得到师生夸奖”的观念。

7、先行性功能。对学校来说，后勤部门工作的先行性功能是众所周知的。“兵马未动，粮草先行”。后勤工作的先行性功能主要体现在两方面。第一是工作的超前性。学校的一切工作，都是以后勤工作的先行到位而开始的。第二是观念上的超前性。这是指后勤人员要树立创新意识，创新精神，品牌意识和时代意识。一所学校的创新发展都是首先从后勤工作开始的。这不仅需要不断提高服务质量，适应师生的不同的需要，改进管理方法，减少工作环节，提高工作效率和经济效益，而且需要不断更新教学设施设备。对新添置的一些设备，后勤人员要先行教师而掌握操作技术，并掌握维修保养的方法。要求后勤人员不能满足于现状，要“吃在碗里，看在锅里，想在箩里”。使后勤工作永远走在学校其他工作的前面。

只有充分发挥后勤工作的这些功能，努力提高后勤人员的自身素质，提高管理水平，优化服务，树立服务育人、管理育人、形象育人的观念，才能全面促进学校素质教育，推动学校的发展，才能适应新时期学校教育教学改革的需要。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！