# 年终总结作文结尾范文(合集8篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-02-06

*年终总结作文结尾范文1在过去的五个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。一、工作态度，思想工作。我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习...*

**年终总结作文结尾范文1**

在过去的五个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

一、工作态度，思想工作。

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

二、指导安装工作。

在金立永磁安装实战的工作中，通过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解。也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的能力。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。安装过程的每个环节都做到了仔细认真。发现碱液过滤器安装错误及时提出并正确安装。虽然指导工作顺利的完成，但是通过工作发现了在控制柜里PLC型号配置和配件详细名称、功能作用的理解不够深刻。今后重点看些技术图纸，工作时间之余到物资保障部认知配件。不懂的问题及时向同事和领导请教。

三、设备试验调试工作。

在车间对沙特设备试验调试时，对电厂CNDQ-10制氢设备的开机顺序，PID参数设定，都有了一定的了解。同时也对整流的工作原理由浅入深的理解。试车之前确定直通气缸是90度，三通180度。直通球阀调制关闭状态。乔丹的气动薄膜调节阀应对其做初始化调整，调试过程中像设备达不到系统压力，实际液位与上位机不符，电泵损坏故障时有发生，应根据实际情况正确地排查。

四、今后的工作方向。

下月重点放在调试阶段的学习。培养自己查找故障的能力。将现场发现的问题反馈给领导，多请教。在以后的工作中弥补不足，发奋把工作做的更好。

**年终总结作文结尾范文2**

20\_年已经过去了，五年级上学期的时光也要马上过去了，有时我就来了一次年终总结，我这一次总结了这几大类：

一、阅读能力：

自从我上了五年级之后我的阅读能力也在大大的提升，比如说，上一次自愿订书的时候，我觉得其中的世界之谜挺好的，我就定购了一套，当时一套是十本，当时我还以为，我最多两天读一本但是我没有想到是就是我一天可以读两本，我很高兴，但是这都归功于我们在暑假里读的那两本厚厚的《三国演义》，所以我的阅读能力才可以大大的提高。

二、学习成绩：

刚开学的时候我的数学学习成绩还算可以，但是学着学着我的成绩开始下滑，程老师也找过我好几次了，当时我意识到我不能再以这样的状态学习了，于是就在上几个星期我就开始认真的学习，终于功夫不负有心人，在近两次数学考试都都拿到了理想的成绩。

三、上课回答：

我自从上了五年级之后就基本没有回答问题，就是有一次我们开始学习第七单元的时候，其中有一个关于飞机的事，因为战斗机也和飞机有关于是我就讲了很多很多的，但是在此之后我还是和平常一样，有的时候有的题我都会，但是我就是不回答，因为我已回答问题的时候就是语速加快，有些紧张。

我以后一定要发现自己的缺点，想办法弥补。而自己的优点要一直保持下去。

**年终总结作文结尾范文3**

时光一晃而过，转眼间我们送走了20XX年迎来了崭新的20XX年，作为公司的新人，我深深地为我的企业感到自豪，为我的岗位感到光荣和骄傲，在同事和领导不断地帮助下，我已成长为一名能胜任出纳工作的企业的一员了，在此对我个人在这一个月的工作做出总结，对20XX年的工作做出计划。

20XX年12月，我在领导的正确领导下，在和同事们的团结协作和相互帮助中，较好的完成了下半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将上岗工作以来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

二、工作能力和具体业务方面

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位责任是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：1、严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。2、及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。3、根据各部门和各人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。4、坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

三、存在的不足与20XX年计划：

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：

1、加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

2、严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

3、做好现金银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

4、及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

5、与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

6、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累，20XX年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

**年终总结作文结尾范文4**

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心实足。我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。我坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在柜台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话――没有最好，只有更好。我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

**年终总结作文结尾范文5**

那岁月的脚步匆匆而去，都还来不及向去年的20\_挥挥手，20\_新年就到了面前。新年总会给人太多的憧憬，太多的畅想。

新年开始了，我们用希望擦亮天空，天空上飘过朵朵云彩，那是前进的旗帜挥舞的情景。我们用力量横扫大地，大地上吹过清新之风，那是前进的步伐展现的热切情怀。

推开窗门，偶然发现墙角已有一点绿色，这绿是那么的耀眼，照亮了我的双眼，直冲我的心灵。在这个严寒的日子里，小草都开始新一年的奋斗，努力。

想想自己过去的一年，却发现一点印象都没有，这时，我才明白，原来过去的日子，我过的毫无意义，以至连一点值得回忆的事情都没有。而我，却还是一如既往的悠闲。“一年之计在于春”，这使我顿然醒悟：新的一年，新的起跑线，新的出发点。是要继续过去的毫无意义的日子，还是以新的面貌迎接新的未来，全在我的一念之间。或许，这个答案连我自己也不知道，更无法预料。但是，我所能掌握的，就是从现在开始行动。不管以后自己的道路将会是怎样，但是，我至少努力过，我不曾放弃过，我用行动改变了一点点的人生的道路。

人们都说，每个人都需要有计划，现在的我认为，计划永远赶不上变化，与其被那些计划定格自己的人生，不如抛弃他们，只要你的心中时时不会忘记自己要做什么，该做什么，那么你的人生或许会有更多的，更好的发展道路。

若把成功比作一条道路，那么努力便是这条路的泥土，无尽的泥土堆砌在一起，才能让你一步步的前进，一步步的走向成功。也许，这个过程是苦的，是累的，可当你走到终点的时候，你便会觉得曾经的付出，是那么的值得，因为有了曾经的努力，才换的了如今自己的成功。

新的一年，自己想了很多，可是想法每个人都有，我不会只做思考者，我会做一个行动者。

**年终总结作文结尾范文6**

一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入科室，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过培训、自学，丰富了想、医学理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己。工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对^v^^v^系列重要讲话精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问。平常主动向科室主任、老师、同事请教，积极参加医院组织的业务学习和培训，切实提高了临床业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高诊疗效率。

三、工作上保质保量。在妇产科日常工作工作中，勤勤恳恳，严格要求、态度和蔼、诊疗准确。一是从不迟到早退、不怕熬夜加班;二是对待病人和蔼可亲，医患沟通良好，把病人当亲人，悉心诊治;三是诊疗方案全面彻底，诊疗过程严肃认真，诊疗手段切实有效，诊疗效果病人满意。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高临床医疗水平，力争更好的为患者服务。

**年终总结作文结尾范文7**

在xx公司办公室的工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。以下就是我今年的工作总结：

我热衷于本职工作，严以律己,遵守各项制度，严格要求自己,摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下,始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作。对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实。

我在办公室的一年工作具体情况如下：

公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的;公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核;审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，;再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

在这一年里我自己通过在办公室的各项工作锻炼也成长了很多，学习到了很多，希望今后的工作中各位同事和领导多多指导!

**年终总结作文结尾范文8**

一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作情况如下：

一、我的思想

坚决拥护中国^v^的领导，坚持党的教育方针。严格要求自己，努力地提高自己，解剖自己，分析自己，正视自己，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校各活动，并及时做到反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自己不断成长。我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

二、我的纪律

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系、对人真诚、热爱学生，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

三、我的教学

我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。并了解学生原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯等学习新知识可能会有哪些困难，及时采取相应的预防措施。

四、我的课堂

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合。

五、我的作业

根据学期开始的计划，在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

总之，一年一度的教育教学中，今天也算告一个句号，过去成了历史，这历史在我的回忆中永远年轻，永远微笑，也永远刻入心底，但愿我的付出能浇艳出美丽的花朵。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！