# bom工艺年终工作总结(实用39篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-02-12

*bom工艺年终工作总结1>一、前言时间如白驹过隙，瞬间即逝，回首20xx年因“XXXXX项目”的上马，使XX石化实现转型升级并进入快速发展的新里程。XXXX石化有幸成为\*石油产业扶贫的重点支持企业，这是党和\*扶贫开发的好政策给我们带来了好机...*

**bom工艺年终工作总结1**

>一、前言

时间如白驹过隙，瞬间即逝，回首20xx年因“XXXXX项目”的上马，使XX石化实现转型升级并进入快速发展的新里程。XXXX石化有幸成为\*石油产业扶贫的重点支持企业，这是党和\*扶贫开发的好政策给我们带来了好机遇，是\*石油创新产业扶贫模式的成功实践为企业插上了腾飞的翅膀。

作为XXXX人，我们实实在在感受到了企业成长的步伐，犹如青春期的少年切身体会到骨骼生长，肌肉逐渐丰满的那一刻，满是欣喜和愉悦；犹如待嫁的姑娘，展望未来，满是憧憬和期盼；犹如饱经沧桑的中年，回首往事吾省吾身，满是自信和欣慰。因为近九年的努力拼搏和艰苦创业，我们勇往直前，步步脚踏实地，我们审时度势，步步为营，我们科学发展，步步稳健。综合管理部亦为今天的成长默默行使着部门职责，贡献着应有的力量。

综合管理部作为公司的一个职能部门，是沟通上下的咽喉，联系左右的纽带，传递信息的中枢，协助领导决策的“外脑”和处理日常事务的手足，可以说，综合管理部的地位和作用对于一个公司来讲，处于举足轻重的位置。

细数综合管理部的工作，可说是千头万绪，有人员的招聘培训、入职离职的办理、文书处理、档案管理、会议安排、办公用品和日常用品的采购、外事接待、车辆管理、食堂管理、宿舍管理等等每一项工作的完\*\*是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这些都是我们必须思考的问题。综合管理部人员虽然薪酬相对不高，但大家能齐心协力、任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。

20xx年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，为公司圆满完成年度各项目标任务做出了积极贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正。

>二、20xx年年度台账工作的完成情况

1、推进公司企业文化提升创新；员工素质提升培训工作

随着社会竞争的日益激烈，企业之间的竞争越来越表现为文化的竞争。正如有关专家所预言：“21世纪企业最后的竞争，将是企业文化的较量。”而一家企业能否在企业文化较量中胜出，主要取决于这家企业是否具有持久的文化创新力。着力抓好企业文化建设创新，是推动企业生产力发展的催化剂，是维持基业长青的源泉，更是提高企业核心竞争力的基础。一年来，XXXX石化走的就是一条文化创新之路。

（1）在企业文化建设理念上创新理念是旗帜，是方向，是引领人们前进的动力，一个没有先进价值理念支撑的企业，将是一个没有竞争力的企业。公司始终把统一企业价值理念作为企业文化创新深入推进的先决条件，在实践中充实完善，确立了以XXXX精神为主导，以企业发展理念、企业宗旨、企业营销观、安全观、生产观、价值观等为主要内容的基本价值理念体系。

一是确立了“感恩、包容、阳光、责任”的企业精神，要做到基业长青，需要一种核心价值观的指导，这种核心价值观既是对社会和消费者的承诺，也是对员工价值取向的指导。为使全体员工具有共同的价值判断，公司确立了“感恩、包容、阳光、责任”的公司核心企业精神。感恩是立业的根本，包容是企业发展的精神动力，阳光是企业活的灵魂，责任是企业的使命。公司的核心价值观集中反映了公司与时俱进、开拓进取的精神风貌，勇担重任、乐于奉献的崇高思想境界。

以XXXX精神为主导，以企业发展理念、企业宗旨、企业营销观、安全观、生产观、价值观等为主要内容的基本价值理念体系，是公司以理论创新推动公司发展的系统文化成果总结，是公司宝贵的精神财富。

（2）在企业文化建设实践上创新建设企业文化关键在于按照企业理念的要求,改善员工的心智和行为,让员工自觉认同和遵从企业文化并把纲领性的目标延伸为行动指南。

一是建设安全文化，融入安全生产，加快安全文化建设。

安全生产是企业的生命，是效益的保障，是最大的经济增长点。基于此，公司积极开展安全理念教育，培养安全意识，以“居安思危、警钟长鸣、安全抓住、厂兴家富”的安全观为核心，确立了“安全第一、预防为主、综合治理”的基本方针和安全“可控、能控、在控”的指导思想，先后组织开展了安全生产月、安全生产专项整治、安全知识竞赛等一系列安全生产活动，营造浓厚的安全氛围。同时，为使安全文化深入人心，“以人为本，亲情关爱，机制约束，自我校正，构建\*安，编织幸福”的安全文化长廊应运而生，亲人的嘱咐和关爱时刻围绕在每一个工作在现场的员工。再者，为确保设备安全高效运转，各单位及时完善防范体系，先后对监控系统、通讯系统、仓储系统、排水系统、供电系统进行了改造升级，在安全文化的指导下安全生产水\*迈上了新台阶。

二是建设品牌文化，融入品牌建设

在现代市场经济激烈竞争的环境中，品牌是企业开辟、占领和不断扩大市场的重要手段，也是企业竞争取胜的重要保证。因此，公司非但确立了“学习大庆精神，以三老树人，弘扬石油文化，用四严兴企”宣传口号，建设“石油文化主题公园”，员工人手一本《大庆精神简明学习手册》，各部门组织各个班组定期学习座谈交流，还定期通过职工餐厅的多媒体设备观看大庆精神铁人精神主题报告，营造和谐、\*安、文明发展的浓厚氛围，同时，公司为提升广大员工的家园意识、赶超意识，积极树立典型，在开车保运期间表彰先进，宣传积极分子，展现出了企业积极向上的生产经营风貌。

三是建设责任文化，融入责任实践。

选择了企业就等于选择了责任，在这种观念的指导下，公司明确提出了“客户满意、员工满意、社会满意”企业宗旨，在大力发展经济的同时积极回报社会，倾情教育事业，对外树立了良好的企业形象，得到了社会的好评。

**bom工艺年终工作总结2**

20xx年已经过去，20xx年已经到来。迎接我们的又将是一个新的机遇与挑战，作为公司负责整个设备的管理、维护维修及保养的部门，我们也将迎来20xx年崭新的一页。回首20xx年，既是我们感慨的一年，也是我们举浮不定的一年。为什么这么说，因为我们经历了公司的重组与改革。不管是管理人员也好，还是本部门的人员也好。虽然还是原班人马，但是要稳住员工的思想也是需要一定的时间的。这一年来，有很多方面值得我们总结及吸取经验教训的地方。也有很多的不足之处，需要我们在20xx年的管理与工作中加以改正。

本部门一直以“减少消耗、降本节支”为总体指导思想。定岗定人，举一反三，多吸取兄弟单位与同行业单位在设备管理方面的经验。始终牢记“一切服务生产”的理念。较好的完成了20xx年总体维修计划及上级交给的各项任务。现就20xx年本部门的工作做如下总结：

一、20xx年度总结与回顾

1、基本概况

部门人员情况：负责人1人，机修工2人，搅楼清理工1人，汽车修理工2人，场地清洁工4人。

设备情况：HZS120型搅拌楼2台，复盛SA螺杆空压机1台，法西SDMA发电机1台，CH型砂石分离机1台，搅拌车19台，汽车泵3台，车载泵1台，装卸车4台（2台停用），拖泵1台（停用），JAC货车1台，长城皮卡1台。维修情况：搅拌楼维修次数405次（1月12月），维修费用约67700元（3月12月）。车辆内部维修次数338次（5月－12月），内部及修理厂维修费用约720614。39元（3月12月，其中不包括3、4、5月份外部修理厂费用）。

2、抓好队伍的思想稳定工作，防“松懈”。

由于20xx年是公司面临重组改革的一年，也给所属员工的去留问题上也产生了一定的波动。很多员工在重组改革初期都有这样的想法：“那就是新老板一来，肯定要对人员及公司的一些原本制度进行改革，说不定哪天要我们走人也不知道”。面对所属员工的种种疑虑，我们也是一边做好劝导工作，一边用自身的实际行动带动大家的积极性。比如有些同志在工作中带着情绪工作，工作上消极怠工。看到这种情况我们也是一边做思想工作，一边亲自带头干。让员工看到我们管理人员是以怎样的心态在面对公司的改革，以起到以身作卒做好工作，防止所属员工的工作松懈。经过一段时间的稳定工作，到目前为止，所属人员没有一人因为公司的重组改革而辞职或离开公司的。

3、抓好队伍的\*时养成及日常保养工作，防“小节”。

我们部门一直有一句话，那就是：“小细节，看态度；小养成，看工作”。如果谁能把这两点做到了，那么不管是在什么工作中都是踏踏实实，兢兢业业的，工作也是无可挑剔的。所以特别是对机修工、汽车修理工我都是一直这样要求他们的。自己干的活要对自己负责，也要对公司负责。要么不干，干就要拿出自己的最高标准来。抓好两班人马的工作：

（1）、抓好机修工，主要是对两台生产线及场地设备的维修保养工作，我们注重日常保养。要求人员对两条生产线的72个润滑点都要做到心中有算，具体的点位，多长时间加注。油类该多长时间更换，滤芯多长时间该清理或更换。严格按照保养目录进行定期维护保养及更换，并做好记录。防止部分部位因缺油而造成的磨损或断裂。另外就是其他场地设施的\*日检查，每天上班后对场地设施进行一遍检查，特别是对码头螺杆空压机及砂石分离机的检查，发现问题及时进行排查及维修。

（2）、抓好汽车修理工，主要要求做好\*日对24台车的维修保养工作。另外要求汽车修理工牢固树立服务意识，我们都知道驾驶员的人数也是全公司最多的，人员也是最杂的。有时候汽修工去吃个饭，驾驶员一来找不到人。车一停就大大咧咧开始骂起人来了，所以我要求两名汽车修理工连吃饭的时间都要错开，轮流着来。加强值班制度，防止驾驶员一到晚上因车辆问题要求停车。维修车辆或设备后的场地清理工作也是对每个修理工特别要求做到的一点，不管是大小的维修，维修后的场地清理工作，也是一个员工的工作状态和工作态度的直接体现。

（3）、抓好清洁工，主要对公司场地卫生及装卸泵管工作。特别是晚上需装卸泵管或需清理马路上留下的混凝土时，要求必须每两人一组一同前往，加强人员的值班制度，防止人员在岗不在位。通过狠抓三班人员与小节，也是防止小问题而造成的大后果。

4、抓好队伍的团结协作工作，防“脱节”。

俗话说：“一个人的力量是有限的，集体的力量是无穷的”。所以团结部门人员协调好其他部门工作，也是我们发挥集体智慧与力量的体现。不管是部门哪一个岗位的人员，只要那个岗位需要人手，大家都会尽力帮忙，想办法。在搅拌车整形或上桩加固修理时，汽修工忙不过来时，机修工就帮忙汽车电焊、整形。机修工在维修搅拌主机或校称忙不过来时，汽修工就帮忙搬运主机刀片、衬板及砝码。在这样的工作环境中，大家都感到了互助的快乐。从而调动了所属人员的积极性，也增强了同事之间的那一份感情。另外就是做好本部门、人员与其他部门的协调工作，公司的每个部门都是缺一不可的，岗位职务无贵贱之分，只有分工不同。所以干好本职工作，协调好其他部门的工作就是对公司最好的回报，也是防止工作生产脱节的最好表现。因为我们这个部门的工作，是要靠我们每个人都去动手才能够保障设备的正常运行的。你不去动，设备自己是不会好的。所以也经常会听到一些不中听或是比较难听的话。不过我们相信，只要我们努力了尽力了，人家最后还是会肯定我们的工作的。

二、存在的问题

1、个别所属人员的安全意识、大局意识不够。

（1）机修工表现在维修时，特别是在抢修时，为了图一时的快，而忽略了安全，带电操作的现象也偶尔会出现，不拉闸抢修的状况也时常会有。

（2）汽修工表现在车辆底盘维修或调节刹车时，经常不让车辆上地沟维修，私自操作车辆等。

（3）清洁工表现在场地清理与外面公路上清理时的过往车辆对人身安全上。

2、对工作的主动性还不够。一般部门安排下去的任务完成的较好，对没有安排的工作有时偶尔会偷一下懒，再看一看我的态度再去干，这样一来有时会造成被动。

三、20xx年部门总体工作计划

1、2、3月份

1、抓好设备、人员的安全工作；

2、做好两条生产线搅拌主机的衬板及轴头密封件的更换工作；

3、、做好37米泵及46米泵车S管、切割环及搅拌刀密封更换工作；

4、做好两条生产线及车辆的第一季度保养（更换各种油类及滤芯）；

5、做好春节前、后的各项检查工作（检查各场地照明是否完好，拉掉无人居住宿舍的电源）；

4、5、6月份

1、抓好设备、人员的安全工作；

2、做好码头到粉料筒仓的管道更换及焊接、改造工作；

3、做好配料机配料仓的修补及焊接工作；

4、做好A生产线\*皮带的更换工作；

5、做好生产线、车辆及场地设施的第二季度保养；

7、8、9月份

1、抓好设备、人员的安全工作；

2、做好SDMO发电机的保养工作；

3、做好8个粉料筒仓除尘机的改造工作；

4、做好生产线、车辆及场地设施的第三季度保养；

10、11、12月份

1、抓好设备、人员的安全工作；

2、做好复盛螺杆空压机的保养工作；

3、做好生产线、车辆及场地设施的第四季度保养；

4、做好20xx年年终总结工作；

——品质部年终总结10篇

**bom工艺年终工作总结3**

时光如梭，一年的时间很快就过去了，在这一年里，在浙大商贸的领导以及同事们的关心和帮助下，我认真做好日常采购工作。不断加强了自身建设，努力提高理论和业务水\*，树立良好的形象；在思想上也有了进一步的提高；在工作中做到把握公司发展战略,坚持原则,兢兢业业，认真负责，克服采购过程中一切困难。明确知晓采购部业务主管的工作职责，做好公司与原材料供应商联系的桥梁。现将这一年的工作总结如下：

一、全方位学习，提高自身业务素质

在这一年的工作中，我努力做到了在思想上跟上浙大商贸的发展步骤；在行动上规范自己，作为采购业务主管的行为；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在浙大商贸公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障了采购工作的时效性，在此基础上，我还尽量利用空余时间认真学习浙大商贸的各项战略措施。坚持全方位的学习其他采购主管的优点，注重学习效果。积极参加浙大商贸采购人员业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与浙大商贸其他部门管理人员的思想交流，理解各个部门的需求，促使自己能够将采购业务主管工作做得更好。充分利用所学习到的知识，然后及时解决自己的业务思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、转变思想，理论联系实际

深入学习党的\*精神，紧紧围绕服从浙大商贸发展的目标任务，创新思路，努力工作，较好地完成了浙大商贸采购的工作任务，取得了一定成绩。并且对照党员的群众路线教育，转变以\*、\*、享乐主义、奢靡之风，做到了反腐倡廉、做到了安全采购、阳光采购、廉洁采购、科学采购、高效采购，对提高企业的经济效益具有非常重要的作用。采购部业务主管工作任务重，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将采购业务主管理论知识学习融入实际工作。在日常采购主管工作上，我结合商贸发展的实际情况，配合各个采购人员开展工作。要求各个采购人员在具体工作执行中将把原则性和灵活性有机的结合起来，实事求是的办事。

向总代理、总经销商宣传了浙大商贸的经营理念，推动了浙大商贸稳定健康的向前发展。有效解决了浙大采购部门以前信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了浙大商贸采购动态评价、监管的情况，有效实现创新的信息技术与浙大商贸的完美结合，高效解决浙大商贸采购难中出现的各种问题。

三、勤勤恳恳，努力工作

作为一名浙大采购的业务主管人员，我深知我们的工作内容繁杂，任务繁重。我们的主要工作就是联合各个经销商、总代理、商家和基地为浙大商贸提供高品质的原料。由于工作性质的特殊，我每天在不同地区的不同厂家基地之间穿梭，充分了解市场的情况。不管刮风还是下雨，都不能够阻挡我工作的热情。不管遇到任何困难，我都坚持保持以积极的工作热情来进行工作。

四、持责任之笔，著采购效益华章

力戮同心，攻坚克难，不断创新采购业绩，努力完成了商贸规定的各项采购任务，有力支持了浙大商贸各项活动的开展。首先在20xx年9月3日，商贸公司以“您的健康，我的心愿”为主题，举办中秋、国庆、教师节商品推荐会，暨健康驿站、名优特产品师生、团购客户推荐会活动。我们采供部便严格按照总公司的管理目标，制定合理完善的工作计划，在努力贯彻执行公司“大团购业务”总体目标的同时，积极配合、协助公司团购部、事业部作好各项准备、服务工作。同时还组织了总经销、总代理、源头（厂家和基地）单位参展此次活动；其次参与尝试开展总经销总代理，通过一健康为前提接洽了东鹏饮料、巴马活动泉水、“乌克兰乡村”葵花籽油等产品，虽然没有达成双方的合作意向，但是也为20xx年开展工作提供了有利的开端；最后我公司以此产品为契机，尝试开展总经销总代理、贴牌业务，把采购源头上移，真正把这块业务做大做强。参与了紫金港教育超市和玉泉教育超市的迎新准备，包括商品的备货、促销，抓住开学契机、和商机、沟通核心目标族群，对学校进行健康品牌推广活动具有非常重要的意义，大大提升了浙大商品的销量。

这些看似简单的工作回顾，却饱含着我倾心浙大商贸采购工作所付出的心血和汗水。心系浙大商贸的发展，在艰辛的工作中著采购华章。回顾这一年的工作历程，不断将采购源头向上移动，积极参与了参与20xx年组织关于坚果、藕粉、王老吉等系列竞争性谈判的工作计划，本次谈判，结合实际招标结果，综合经济利益、质量安全、服务成效、为公司提高了综合毛利率。我用专业的采购知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的采购新路子。通过这次业务谈判，我更加深入的了解到为浙大商贸提供原材料的供应商，能够快速推动浙大向前发展，降低了浙大商贸的经营风险，增加运营能力。

望明日前程似锦，任重道远。激情与汗水成就了过去，理性与执著铸就着未来。我有信心、有决心、有实力再攀新高度，实现新跨越。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为浙大商贸的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

**bom工艺年终工作总结4**

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年对于……..项目是非常重要的一年，工程技术部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到。。。的开发工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们严记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，较好地完成了公司领导安排的各项任务。工程技术部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

在部门同事的共同努力下，截至今年12月底，我们已先后完成了……………………………………..。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程技术部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

>一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程主体结构的工作，我部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了今年七八月份暴风雨天气、施工单位投入不足、监理力度不够等种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了多个分项工程。我部严格遵守对工程进行“三控制、二管理、一协调”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包、各分包的关系，以及协调他们之间的关系，加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设工作，“……..计划”目标的努力拼搏与总体实现。

……………………………….

总体计划的执行按“……….”以前完成的节点共计达到了75%，对此，我们也深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。（2）暴雨季节，恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多及其他不利因素增加了计划实施的难度。(4)一些施工单位组织不力，劳动力不足，纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。(5)进场的材料、设备受多方面因素影响，其中也包括部分甲供设备不能及时供应。

2.“…………….”过后，我部积极调整工作状态，做好……..的收尾及验收工作。

在….过后，我们要求总包单位根据实际情况对工程进行全面清理，尽快做出后续工程的施工计划。总包单位在10月提交了， 我部迅速召集相关技术人员一起对该计划安排问题进行专题讨论。通过会议的讨论，大家对计划中存在的问题进行了全面的疏理，并提出了相应的调整方法和思路。

…………………

3.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，材料设备的采购，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。……………………

…………………………….

4. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行\*及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造\*身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

>二、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水\*再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动了各项工作顺利开展。

2、加强业务培训，利用业余的时间自我学。。习……………………………………….

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作，特别是…………………

4、有部分施工单位人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，造成工程质量不能保证；自检体系不健全；舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高，使得工程质量很难控制。。。。。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

>三、确保项目开发进度，20xx年工作重点

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程技术部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标， 20xx年工程技术部将重点做好以下几项工作：

1. 消防验收….工作。

2. ……………

3. ………………

4. …………………

新的一年即将来临，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成20xx年既定的`工作目标而努力奋斗。

**bom工艺年终工作总结5**

忙忙碌碌一年又过去了，现将物资部这一年来工作的情况总结如下：

一、设备招标工作

二、设备的催交监造工作

发电机两台机组、锅炉两台机组除仪表调试时厂方直供现场，剩余所有设备均已到货，1#汽机已全部到货，2#汽机低压外缸、高中压转子、EH供油系统、低压转子、低压内缸、后轴承座等主部件已到货。锅炉辅机已到货7个标段，输煤系统到货12个标段，除灰系统4个标段已到货，暖通专业到货8个标段，化水系统已全部到货，水工到货8个标段，汽机辅助设备到货21个标段，电气设备及到货22个标段。空冷系统、电袋复合除尘器的到货情况均能满足现场施工进度，烟气脱硫系统已全部到厂。但汽机的设备供货按原计划严重滞后，影响了现场的安装进度。有几项辅助设备到现在未能供货，严重影响了现场的施工。

三、设备验收工作

做好物资验收工作，把好质量关是确保整个工程顺利开展重要的一个环节。为确保设备物资在数量与质量上的完好，所以，必须对设备物资进行认真、细致的验收工作。

设备到货后，由总包方根据现场的实际进度有序的组织监理、业主、设备厂家等共同对设备的质量进行验收，验收严格依照订货合同和技术协议，坚持树立高度的责任心，精心核对，认真检查。对于验收存在质量缺陷和品牌不符等不合格的设备，我们及时和厂家沟通，尽快解决问题，坚决不容许公司的利益受到损害。

四、施工单位采购材料的把控严

把进场材料的质量，安徽电建、兵团五建等各施工单位所有的进场材料由施工单位进行报检，由监理按照相关验收标准进行验收和督促其进行复检，我方不定期的对进场材料报检结果和项目进行检查，共发现不合格材料八项，其中包括脱硫系统吸收塔压型钢板、电缆桥架、安徽电建烟风道金属补偿器、卸煤槽微金铸石板等。现仍有部分未沟通处理完。

五、材料的采购

根据市场行情，并通过多方咨询后对兵团五建上报的材料价格进行严格控制。对信息指导价上有的严格按照指导价执行，对指导价上没有的小额的由我方组织定价委员会成员进行定价，对大宗货物要求兵团五建必须通过招标的方式采购。经询价比价，完成了兵团五建冷却塔防腐材料、压型钢板、油漆、屋面防水材料、塑钢窗、照明灯具、地砖等多项材料的价格确认。并很好的完成了我方临时采暖管道、无烟煤等材料的采购。

六、设备厂家的沟通协调

随着设备安装工作的大面积展开，与施工单位及设备厂家的沟通协调便成了一项很重要的工作。我们不仅要确保设备安装时厂家技术人员在现场的技术指导，还要保证发生安装缺陷后跟踪厂家在最短的时间内沟通拿出切实可行的缺陷处理方案。在接收到设备缺陷信息后，我们能第一时间与厂家取得沟通及时将缺陷情况反馈过去，尽量缩短设备消缺时间，但对于短时间无法处理完的缺陷，我方跟踪力度不够，现仍有部分设备缺陷还未解决。

由于我们部门人员整体较年轻，所以专业技术力量相对显得较薄弱，在以后日常的工作中，我们会加强专业技术的学习，不断提高业务能力，保证下一年的工作完成的更好。

**bom工艺年终工作总结6**

不知不觉一学年快要结束了，20xx年的工作已接近尾声，我们的工作步伐已迈向了20xx年，为了促进我校文艺事业，提高我校的文艺水\*，彰显当代学生的精神风貌，展现我校学生风采，丰富同学们的课余文化生活，在部门主管老师的正确领导下，本年度我部门举行了各式各样的文娱活动，来增强同学们的凝聚力和团结协作的能力，同时也增强了我部门成员的综合素质。在辞旧迎新之时我们回顾一下这学年的工作情况：

1、三月是个多情的季节，我校开展了以爱为主题的助学活动，为了让更多的人参与到爱心的行列，我部门开展了“爱在天地间”卡拉OK歌唱比赛活动，3月26号到31号我们开了文娱委员会议把活动的时间、地点、要求和、地点都做了详细说明，还在黄金大道粘贴了海报，我们邀请了学生科老师和其他老师做评委，4月1号到9号我们进行了第一轮海选，我们选出了32名选手进入初赛，4月19到23号我们选出了16名选手进入复赛，5月12号我们进行了“爱在天地间”卡拉OK歌唱比赛的决赛，最后得奖者有八人，通过本次活动让许多人关注身边的贫困学生，增强学生的奉献爱心的积极。希望通过这次活动能够帮助到更多需要关注的弱势群体，也希望类似活动能激发更多人的爱心，同时也通过这个\*台来实现和谐校园文明校园。

2、九月是个招兵的好季节，文娱部工作的展开离不开部长的.组织和各干事的支持，为加强和完善本部门的管理工作，经过重重选拔，我们选出了一批活泼、开朗、懂创新、有一定唱、跳功底的同学，这为以后我校举办文艺节目储备了更加强大的力量。

3、爱一直在延续，她没有随五月的活动结束而流逝，为了能带动更多的同学参与其中，9月底我们又策划了“爱满人间”合唱比赛，为增强同学们的凝聚力和团结协作的能力，活动是以班级为单位。这次的活动我们在礼堂进行，我们对服饰、队形、歌曲等要求更为严格，从策划到实行，十多天的时间里，各班都利用空余时间在练习，大多数班级都有创新，有的是在动作方面、有的是在队形方面、有的是在饰物方面等等，12、13号是初赛，12号是08级和09级的合唱，13号是xx级，我们是以先到先唱为原则，评委是学生科和团委的各老师，我们部门的干事也各有各的工作分配，有报幕的、管纪律的、统分的等等，我们汲取上次的教训和优良的经验，不光是为同学们提供一个展示自我的舞台，更是借此机会锻炼学生会新老干部的工作能力和相互配合的默契。从策划到活动的圆满结束，都离不开各班级的努力配合，各干事的辛劳和各老师的指点与支持。

4、为了促进我校文艺事业，丰富同学们的课余文化生活，我们于每周四进行查歌登记，我们从纪律、唱歌情况、到课率等方面来进行评分，纪律和唱歌情况好的班级我们评优，不唱、纪律差的班级我们评差，评差的班级我们写明原因交到学生科处，上学期由于自考大专班要考试我们就没对其评分，这学期我们把自考大专班也加入了查歌行列，我们发现大多班级唱歌还是很认真，并且也很喜欢唱歌，只有少数班级纪律不好，但经与班干部交流后也还是在慢慢改善。

这一学期就要结束了，静下心来想想在文艺部工作的点点滴滴，心里充满了感动，我们遇到困难从不退缩，知难而进，以团结，乐观，勇敢的精神迎接挑战。我部的各成员的合作意识得到了加强，整个文艺部就像一个大家庭，充满包容，充满理解，充满默契，使每一个身在文艺部中的人都感到莫大的骄傲和自豪。在这一年里我们只是做了一些扎扎实实的小事，但也学到了很多，这正是生活的真谛所在，希望文艺部以及整个学生会的同学能再接再厉，使学校的学生工作上一个新台阶，为同学们提供一个丰富多彩的学习、生活环境。

以上就是我们文艺部的年终工作总结。

**bom工艺年终工作总结7**

20xx年综合管理部在行领导的正确领导下，在各部门的大力支持和配合下，认真履行工作职责，较好地完成了各项工作任务。经过部门全体人员的共同努力，为促进全行各项改革与发展作出了积极贡献。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、主要工作：

（一）办公室工作

1、接收上级文件247份，发文113份、贷审会会议纪要38期，转发上级文件75份。

2、内部刊物：由各支行（营业部）、部门进行投稿，发行刊物7期。

3、按月缴纳水费、电费、手机话费、养老统筹基金、职工公积金，给员工办理补充医疗保险，并按月分摊各支行的营业费用。同时按月做好伙食费的收缴工作。按年缴纳总行各自有房产的供暖费。

4、七月份汇缴20xx年度员工公积金基数并调整汇缴员工公积金。

5、根据\*门要求，办理并征缴20xx年残疾人就业保障金。

6、建立金融许可证台帐，鉴于照片资料保存混乱的问题，集中对各支行所有大厅、牌匾、金融许可证、组织机构代码证、税务登记证的照片进行了筛选、分类、建档。经过全面清理，建立照片档案，方便了今后照片资料的利用和留存，同时建立了照片随时归档制度。

7、向市物价局报备取消我行业务收费标准审验工作。

8、做好向各位股东要求报送增资扩股的资料及董事会办公室工作，及时准备并递送董事会会议资料

9、办理企业年金事宜。

10、办理我行与马X房屋过户手续并交税等，购买宿舍并办理相关手续事宜。

11、完成农六师XX市安排的植树任务。

**bom工艺年终工作总结8**

一、创新管理思路，提升管理水\*

设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了设计选型、供货安装、调试接收、巡视操作、维护保养、维修改造、检查考核、备品备件、人员培训等多方面，为此我们从制度、程序、技能、方法等环节开展工作，20xx年在以往管理的基础上，提出了一些新的作法，为设备管理水\*的提高起到了一定的作用：

一是组织召开设备管理工作例会，从4月份开始已进行8次例会，通过设备管理工作例会，使公司相关部门了解设备运行状况，存在问题，共商解决办法，加强了班组及机修车间的监管，有效地督促了相关部门的设备管理工作。

二是创新巡视方法，运行人员要按要求管好、用好、养好设备，做到会使用、会维护、会检查、会排除故障，为此，采用条形码技术应用于设备巡视之中，通过招标议标，11月份进行硬件调试，12月份在运行一部进行试用，通过此项措施，可更好地加强运行管理和设备管理，使班组的管理水\*得到提升，20xx年将全面推广。

三是定期开展设备管理恳谈制，自11月份开始，设备、运行部门之间就设备管理、维修、保养工作开展了多次恳谈，从而使部门、班组对设备使用、保养、维修情况有了进一步的了解，促进了设备管理工作。

四是对全厂关键设备进行了梳理，全面排出全厂有备用和无备用的关键设备，并按要求确定了相关指标。

五是全面开展公司固定资产管理，配合财务部开展公司固定资产清查，开展了固定资产入库、调拨、新设备启用等管理。同时保持了设备外协管理，设备管理软件系统管理等方面的措施。

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水\*。

二、探索多种途径，提高维修效率

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措：

一是开展设备维修回访，重视维修质量，从5月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。

二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于9月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。

三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。

四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。

五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况等进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，\*均每天8项工作。

三、抓住关键重点，开展优化改造

一是全面深化在线仪表的管理，在对仪表现状深入分析的基础上，有的放矢采取了一系列的措施：首先是强化规范管理。修订在线仪表管理制度，明确了运行班组的日常保养及定期标定内容；制定了在线仪表周报表。其次加强关键仪表管理。明确了各区域的在线仪表的管理要求，设置了专人进行管理。再者加强日常维修管理，对存在的问题进行快速处理，保证在线仪表的完好率。最后是强化在线仪表备品备件管理。根据采购周期，按比例仓储易损备件和整机，为及时维修提供硬件保证。

二是加强了电力系统管理，首先是印发了电力系统命名及调度关系及变电所一次模拟图的通知，其次是规范了电力变压器的定期切换要求，再者是开展了一期总降变电所的年检大修工作，开展了电力缺陷的整改等。

三是开展了全面排查，对排查问题进行整改，3—4月份联合运行部门对公司设备进行了全面疏理排查并开展了相关整改，累计完成缺陷140多项，有部分缺陷整改已列入处理提标改造工程之中。

四是利用枯水季节，全面开展设备维修改造工作，20xx年春节枯水期，与项目部一起累计设施设备维修与改造三大类12项工作，计划20xx年枯水期继续开展相关整改工作。

五是按照处理提标要求，开展设备优化改造，加强了厌氧工艺段、生化工艺段及后端加药的设施设备改造，从硬件上为处理提标提供保障。

四、设备管理前移，协助工程建设

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。

一是充分利用现有经验，选用相关设备；

二是全面开展关键设备的选型考察；

三是严把标书技术关；

四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。

五是重视产品制造过程，与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。

在工程安装调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

**bom工艺年终工作总结9**

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年对于……..项目是非常重要的一年，工程技术部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到。。。的开发工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们严记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，较好地完成了公司领导安排的各项任务。工程技术部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

在部门同事的共同努力下，截至今年12月底，我们已先后完成了……………………………………..。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程技术部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

>一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程主体结构的工作，我部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了今年七八月份暴风雨天气、施工单位投入不足、监理力度不够等种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了多个分项工程。我部严格遵守对工程进行“三控制、二管理、一协调”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包、各分包的关系，以及协调他们之间的关系，加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设工作，“……..计划”目标的努力拼搏与总体实现。

……………………………….

总体计划的执行按“……….”以前完成的节点共计达到了75%，对此，我们也深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。（2）暴雨季节，恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多及其他不利因素增加了计划实施的难度。(4)一些施工单位组织不力，劳动力不足，纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。(5)进场的材料、设备受多方面因素影响，其中也包括部分甲供设备不能及时供应。

2.“…………….”过后，我部积极调整工作状态，做好……..的收尾及验收工作。

在….过后，我们要求总包单位根据实际情况对工程进行全面清理，尽快做出后续工程的施工计划。总包单位在10月提交了， 我部迅速召集相关技术人员一起对该计划安排问题进行专题讨论。通过会议的讨论，大家对计划中存在的问题进行了全面的疏理，并提出了相应的调整方法和思路。

…………………

3.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，材料设备的采购，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。……………………

…………………………….

4. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行\*及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造\*身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

>二、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水\*再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动了各项工作顺利开展。

2、加强业务培训，利用业余的时间自我学。。习……………………………………….

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作，特别是…………………

4、有部分施工单位人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，造成工程质量不能保证；自检体系不健全；舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高，使得工程质量很难控制。。。。。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

>三、确保项目开发进度，20xx年工作重点

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程技术部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标， 20xx年工程技术部将重点做好以下几项工作：

1. 消防验收….工作。

2. ……………

3. ………………

4. …………………

新的一年即将来临，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成20xx年既定的工作目标而努力奋斗。

**bom工艺年终工作总结10**

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所知道认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接XX年的到来。

我们主要采购的供货商来自“太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通！

经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司现在的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购量数量的情况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所

需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要\*时的细心积累才得到的经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“质优价廉”降低成本。XX年里我主要从以下方面去做：

1.认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作,多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求！

2.报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3.采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以达到降低成本的最终目的。

4.对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因，根据市场，和部门领导商讨应该涨到什么价，对于销售部馈如是客户已订品种，销售部要提供概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5.对于业务员提供的新品种，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6.对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。，在这里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的`我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，现在重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改进工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

**bom工艺年终工作总结11**

20xx年,始终把设备管理和设备安全工作放在首位，认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，狠抓落实安全生产管理和设备基础管理工作，为公司各项工作的开展和经济指标的完成打下了坚实基础，回顾这一年来设备管理和安全管理主要做了以下几个方面的工作：

一、层层签订安全责任状，认真落实安全责任制

为了切实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，总经理与各车间负责人签订了《安全生产责任状》，把安全目标层层细化、量化，落实到每一个人。20xx年安全生产责任状签订4个车间，签订率100%。形成了公司领导总负责，各车间重点负责的安全生产责任模式。

二、建立健全安全管理体系，认真落实安全管理制度。

没有规矩不成方圆，完善的制度是保证安全的基础，因此今年设备安全处花费了大量的精力重新修订安全生产管理制度、编制了公司级的综合应急救援预案、重新把车间的安全生产责任制进行修订等，为公司的安全管理工作打下了良好的基础。并且按照国家要求的标准建立健全了各类消防设备档案、资料，做到安全工作心中有数，确保公司的安全生产运营。

三、强化安全培训教育活动，不断提高全员安全意识

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工的安全教育的培训力度。

1、公司从员工一入公司开始，组织开展新员工入公司“三级”安全教育，从公司级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到车间级的“车间工艺生产情况、危险源辨识”，最后到班组的“岗位操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保我们的新员工受到一个系统的、有层次的、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入公司“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2、在六月份“安全生产月”活动中，根据上级文件精神的要求，积极参与安全生产活动。组织全体员工通过各种形式积极学习安全、消防知识。“安全生产月”活动的开展，十一月份在县安监局统一组织精心安排下,进行了一次全员安全培训,提高了广大员工安全生产的积极性。

3、消防演练、消防知识培训：在去年组织职工参与的消防灭火演习的基础上，今年我单位又组织了一次消防知识培训，结合最新的消防知识和技术，为广大员工讲述生动形象的一堂教学课，不仅员工一些日常中使用的灭火常识，还重点讲解了如何正确的使用各类灭火器，并收到了很好的效果。

4、在组织“安全生产月”活动时公司内悬挂了安全警示标志，醒目位置张贴了安全宣传标语，以提高人们的防范能力，减少或避免事故的发生。

5、今年下半年在张永、李勇副总经理和设备、生产技术处、企管处等部门通过一系列的培训、考试和实际操作训练，大大提高了全员的法律知识、处理问题的能力和技能，增强了全体职工搞好安全生产的自觉性，提高队伍的整体素质，从根本上解决安全生产意识、水\*和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。

四、设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和操作维修人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决。我们在发现重大设备问题上及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动态设备技术档案一周检查一次，对未及时填写的及时通知该车间的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备管理，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我们对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

4、针对1#焦炉及化产回收等系统生产过程中存在的问题,逐一分析研究,找出解决问题的措施,特别是塌焦问题,现已明显减少。

5、炼焦车间八大车辆主要备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，能就近加工且保证产品质量前提下不再舍近求远，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

6、积极进行修旧利废，对焦线∮400---500滚筒共5套进行了技改技措，为公司节约了资金、降低了成本消耗。

五、焦炉的建设和配套项目建设及公司有关安全手续办理情况

设备安全处在保证设备管理和安全管理的前提下，与各车间科室配合，保证炉的建设、烘炉和项目投产。在炉建设过程中，设备安全处有关人员加班加点、认真负责，保证了炉设备安装质量、砌炉质量。公司有关人员自行制定了烘炉和投产方案，并组织实施。炉按质按量顺利投产。

在配套项目建设方面，由设备安全处组织和实施建设配套项目。包括硫铵、污水处理、煤气柜、消防系统、泡沫消防系统等，现已基本达到调试和试运行条件，为下一步稳定运行打下了坚实基础。煤气综合利用(汽轮发电机)项目正在按要求施工，计划20xx年初投入运行1#、炉投产后，有关安全、消防等手续已严重影响企业的正常经营，现正在办理有关手续。消防审核已通过，正在准备验收资料，试生产备案手续。正在准备有关压力容器、压力管道等验收资料。

六、工作的不足。

在20xx年一年的工作过程中，我们处在以下几个方面还有待改进：

1、在设备管理方面，设备管理经验还不足，特别是设备管理制度、安全操作规程贯彻执行力度不够，有待加强和改进。

2、专业知识和技术水\*有待提高。这些我们将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼完善自己。

3、安全管理方面，牢固树立安全发展理念，夯实基础并强化现场监督监管工作，进一步深化隐患排查治理。更要做好重大危险源安全监管、一级动火区动火证制度。

七、下一步打算

1、狠抓设备基础管理工作，进一步完善设备管理各项规章制度，特别是管理制度的执行落实情况。积极配合公司各项精神要求，完成新一年的生产计划。

2、加强设备巡检力度，及时发现问题并处理问题，保证设备正常稳定运行。

3、狠抓安全管理工作，进一步完善安全管理各项规章制度，提高安全管理水\*。

4、加强安全巡查力度及时发现安全隐患并及时解决，做到安全第一，预防为主，杜绝安全事故发生。

回顾即将过去的一年，我们对自己的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，积极肯干。在新的一年里，在上级领导带领下争取有更大的进步。

**bom工艺年终工作总结12**

回顾过去的20××年度，自从我进入采购部已近两年了，这段人生中弥足珍贵的经历给我留下了精彩而美好的回忆。采购部成员和其它部门的各位领导及同事在工作和生活中都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为采购部的成员而惊喜万分。在过去的一年当中，采购部门的工作基本上满足了公司施工材料订单的需求。在20××年我将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的控制，为公司的发展尽一份绵力。回首自己在采购部的工作，有过很多曲折，工作中出现了不少失误也取得不少进步。作为公司的花钱部门，我部树立“为公司节约每一分钱”的观念。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。现将一年来的主要工作情况述职如下：

（一）年度主要完成工作及材料开展工作

1、部门的日常工作

采购部现有人员3人，采用分工协作的方式负责公司原主辅材料的进行采购。思想汇报专题依据今年公司的制定的采购计划，由采购部进行统计分析，今年公司原料总共采购批次为436批，采购总金额达到万元，原材料不合格批次为2批，不合格批次现已均全部由采购部直接与供方联系，采用退货重新开模加工处理方式；今年采购合格率达到，年度供货合同签订率99%。供货及时度96%，由于部分定制产品周期较长影响了施工，采购部在条件不具备的情况下依然突破重重困难尽职尽责争取第一时间将物料送至施工现场。

2、围绕控制成本在采购产品性能优化结构方面开展工作

采购部继续围绕“控制成本、采购产品性能优化的结构”为工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采购人员在对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采购部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

3、进一步加强对供应商的管理协调

20××年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每位供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》并对其进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对供方进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录，才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

4、逐步加强对材料价格信息的管理

采购部进一步加强了对材料、信息的管理，每一次材料采购的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采购部材料信息库，以备随时查阅、对比。

（二）将具体从以下几方面予以改进

1、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施原辅料采购行为之前对采购成本的一种估计和预测，是对整个采购资金的一种理性的规划。它不单对采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高采购资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制采购资金的流向和流量，从而达到控制采购成本以期达到有效的资金最大化利用的目的。

2、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量根据

公司的产能适当控制，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能均能满足公司产品要求。同时在采购的环节控制上20××年将着手几个环节并做相应调整具体细节计划如下图示例（1—1供应商管理与采购计划架构阵列图），力求细节严谨确保每一个材料的成本控制率、合格率和供货及时率，避免因环节疏漏从而给项目造成的施工不便问题。

1—1供应商管理与采购计划架构阵列图

3、在以后工作中需要继续努力的几点

1、首先，工作态度上不放过任何一个细节，工作过程中万事都要仔细，从采购物资规格的确认、价格的商榷到采购合同的签订和完成到货等等一系列的事情都要一一用心，全心全意地投入工作，以积极的态度强烈的责任感和百分之百的信心来开拓自己的工作领域。

2、还要从最基本上打好基础，要多多熟悉公司产品，采购产品各个生产环节的了解，可以明白将要采购的原材料、半成品等在产品中所担当的角色，从而对其品质要求与对应的数量需求知晓。在熟悉要采购的产品同时，顺便也要对公司各个部门及其工作做好进一步的了解。不但要了解所购品市场行情时刻掌握影响采购品的价格波动情况，提前做好准备。还要做好有效的控制采购库存。避免停转产的风险及积压物资的风险，无形中控制自己企业的采购费用。此外采购流程中最主要的优化控制及分类分批采购合同台账要做好，并维护好供应商信息这一点也尤为重要。

3、签约订货后要积极跟催，保证按时或提前交货。货物到工地后协调安排好卸货入库事宜。万一后期出现质量问题要积极处理反馈。

**bom工艺年终工作总结13**

我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

>一、产品的进料检验

1.原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品

的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2.提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

>二、半成品的检验

1.半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2.严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的>工作总结如下：

>一、工作>收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

>1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

>2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

**bom工艺年终工作总结14**

桃花落去，梅雪冬阳，20xx年就要结束了，这不是普通的一年，是饱尝辛酸的一年，在经历了金融危机的冲击下，许多企业停产歇业，我们公司在在各级领导的带领下，经受住了金融危机的冲击，机器设备的增加；人员的稳定，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

>一、产量方面

短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水\*。

>二、质量方面

1、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

2、未发生重大质量事故。

>三、人员管理方面

>四、物耗方面

1、主要原材料

车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2、主要辅材料

银丝和手指套控制不是太好，有待于在20xx年中加强管制。

>五、数据报表方面

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

>六、工艺方面

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

>七、5s管理

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

>八、安全方面

在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。

**bom工艺年终工作总结15**

新的一年已经开始，为了更好的完成20xx年工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务。在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结：

一、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水\*，加强与供应商沟通，及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我盲作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料

二、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的`物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

三、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

四、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

五、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

六、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的助和支持分不开的，在此表示感谢!争取在新的一年里能取得更的进步!!

**bom工艺年终工作总结16**

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在10月29日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产

部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造\*身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

二、人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

1、过半数以上的材料损耗是由于现场的设备性能不稳定，当设备出现故障不能及时得到很好的维修及保养；2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力！

**bom工艺年终工作总结17**

XX年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司XX年ts16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部XX年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。XX年设备部kaijo机台金线使用量降低了3%，，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

四、员工流动：

本年度设备部焊线

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！