# 2024年年终个人总结范文(36篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-02-13

*20\_年年终个人总结范文1一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做...*

**20\_年年终个人总结范文1**

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下

>一、思想方面

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。

>二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解；加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人，让别人以为你是一个很聪明的人，加油站是不需要这样的聪明，在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的；我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益，把我的聪明运用到学习技术上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害公司，也伤害了自己。为了工作的顺利进行，我们的分工也明确了，不是意味着埋头苦干，恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查；公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有能力，大家是有目共睹的，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长。用行动证明自己，用成绩征服大家。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质为能保质保量地完成工作任务。

总之，一年来取得了一定的成绩，但与上级的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**20\_年年终个人总结范文2**

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名\_\_的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名\_\_的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让

**20\_年年终个人总结范文3**

年初，在主管领导的带领下，先后对28名正副护士长分别进行了宣布任命，使中心医院三个医疗区共31个护理单元正常运转，特别是第一季度，病人多，护理工作量大，全院护理人员坚守临床一线，兢兢业业，认真完成各项工作。现在简单总结第一季度护理工作：

一、完成工作量：

实际住院人次：x

病危人次：x

病重人次：x

抢救人次：x

一级护理人次：x

二、质量控制：

根据医院20xx年重点创“三甲”的规划，护理部根据“三甲”医院标准重新修订了各项护理质控标准，对护士长台账进行重新设计装订，指导各科护士长按要求完善各项工作。第一季度组织综合质量检查3次，平均分。组织夜查房12次，针对存在问题及时反馈并进行了整改。

三、护理安全管理：

本季度因假期较多，较长，因此把安全工作的重点放在了过节期间的各项检查上，但是，个别科室还是监管失利，因护理不到位而出现了护理差错导致护理纠纷。

四、坚持业务学习，落实护理查房制度，本季度完成业务学习和护理查房共4次，起到了指导临床的目的。

五、优质护理服务工作：

由于本季度病员多，护理人员相对不足，优质护理服务工作不能全面到位，覆盖面维持在原定科室，对已开展的科室进行了跟踪监督。

六、需进一步加强的工作：

1、加强护理环节质控，及时反馈和整改;

2、通过“护理技术操作技能大赛”活动，掀起全院护士钻研业务、苦练技术的高潮，全面提高护士素质。

**20\_年年终个人总结范文4**

xxxx年，我在交通局领导的正确领导和同事们的帮助下，发挥了自己最大的能力，认真的完成咯上级下达的各项任务，并协助其它同志搞好工作。

>一、政治思想方面

经过学习，政治素养进一步提高，一年来我比较注重政治理论学习，思想端正，组织纪律进一步增强，做为交通成员我能摆好自己的位置，不论在什么时候，任何情况下讲组织、讲纪律、讲原则，不怕苦不怕累、勤勤恳恳、任劳任怨，做好自己的本质工作。

>二、具体工作开展情况

>三、存在的问题

本人在工作中，理论水平还不够系统，自己的理论水平和工作还需要进一步的提高。虽然xxxx年工作是在不断的进步中前行，但是还有诸多需要改进的地方：

(一)自己的性格上粗枝大叶，表现在工作中粗心大意不够细致的地方。

(二)处理问题上对原则性和灵活性的拿捏不够准确。

(三)在工作中主建还不够过于依赖他人。

>四、下一步的工作打算

在xxxx年的工作中我做到刻苦学习、努力工作、提升技能做一名优秀的交通人。

在xxxx年我仍然投入同样的热情去努力的工作和学习，尽量让自己的工作能力、知识广度与年龄的增长三项成正比，同时能在这支队伍里与同事门共同的成长，进步是我的兴趣我会珍惜。

全年共计下乡225天无事假、病假、早退、矿工。

>五、对领导班子的建议、对个人的意见

对领导班子我没有意见，我真诚的感谢领导们和同事们对我的关心及爱护。

**20\_年年终个人总结范文5**

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。一年来，在党支部的关怀下，在战友同志们的支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观的改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，工作取得了一定的成绩，基本上完成了上级交给的各项工作任务。现就一年来的思想、学习、工作、生活情况做总结如下：

思想方面：认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：与时俱进，努力学习不断“充电”。面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。认真学习关于讲学习、讲政治、讲正气的重要论述。通过读书学习，观看录像辅导，座谈交流体会，加深对以开展“当代军人核心价值观”为主要内容的军人价值观教育的重要性和必要性的认识。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。完成了年初民兵组织整顿、军事训练、民兵武器装备仓库综合治理、学生军训等大项工作，取得了一定的成绩。

组织纪律方面：自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

回顾一年来的工作，虽然取得了一定成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体现在以下几个方面：

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬。

下一步工作打算：

加强学习，努力提高自身素质;注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准;坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风;实事求是、扎扎实实做好自己的本职工作。

**20\_年年终个人总结范文6**

我于20\_\_年1月从车间库管员调动到办公室岗位，开始从事文员和销售内勤工作，后逐步负责行政部门相关事务。过去的这些年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破。在各级领导的帮助指导和同事们的支持下，通过不断地实践和积累，自身素质和能力得到了较大提高，视野更加开阔。又是一年岁末到，现将总体工作情况总结汇报如下：

一、主要工作

我所从事的岗位，是一个承上启下、沟通内外、协调左右的重要环节。工作中事无巨细又千头万绪，常常一天下来都记不起来自己做过些什么，更不要说回忆一年了。在这一堆琐碎中，我东拼西凑，大致概括为以下几点：

1、销售部日常事务的处理。①接听、转接电话，做好记录和传达事宜。②负责办公室的文书、会议记录。③做好销售合同、档案的收集、整理工作。④核算车辆运费。⑤负责传真件的收发工作。⑥销售部人员考勤记录。⑦接受公司领导其他临时作。

2、返修、维修。每月做好返修拆解期限和拆解数量的统一安排，负责监督审核返修拆解材料的入库情况。对维修业务的接洽、登记和安排协调。

3、做好档案资料的管理工作。人事档案的归档整理工作，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。劳动合同按到期年限的批次逐一进行续签和存档管理。

4、为员工办理社保、人事档案工作。由于我也是刚负责事行政工作，对社会保险、人事局档案管理工作的具体政策和执行程序不是很熟悉。对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤记才能做好这项工作。社会保险、人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信信任，我大胆工作，不懂就问，得到了公司领导和工作前辈的指导和帮助。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、人事档案的常规性工作。

5、办理企业各类证照相关事宜。办理企业的证照行政事务是与政府打交道的一项工作。然而，行政办公口号虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于\_初来乍到\_的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难，好在公司领导的大力支持和协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业证照的全部流程，并能积极配合财务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

6、其他行政工作。总的来说还是比较是零碎和繁琐：起草公司部分文字性材料，如总结、通知、会议纪要等文件，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。如何化繁为简而又能保证万无一失，这是我对自己提出的进一步要求。

二、存在的问题

1、首先，缺乏系统的、专业的知识作指导。

2、其次，在工作中容易突显个人性格缺点，与人交流说话太秉性、直率，不懂得含蓄、委婉地表达意见与建议。

3、工作细心度仍有所欠缺。

4、在处理工作流程时，工作效率虽有所提高，但感觉有时公司各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的。

三、接下来的工作计划

作为公司办公室的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。正所谓\_天下难事始于易，天下大事始于细\_。要想协调好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

**20\_年年终个人总结范文7**

20\_年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在20\_\_年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

**20\_年年终个人总结范文8**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1.只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2.只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3.只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4.只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5.要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1.要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2.经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3.总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1.对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2.本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20\_存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1.进一步积极搞好与同事的关系;

2.加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3.提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_部的明天更美好!

**20\_年年终个人总结范文9**

在过去的两个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

>一、工作态度，思想工作

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够认真的对待每一项工作；认真学习公司各项规章制度、劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时按质完成。

>二、工作方面

在天府新区助力精准扶贫完善农饮水工程中我担任的是资料员，资料员是一个看似轻松简单，实则比较细碎繁琐的工作，我在工作中主要负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作；对施工图纸的管理。负责项目资料的完善、材料的统计、竣工图的编制、签证单的整理、负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、接收、传递、积累、整理、处理、和归档等，作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现等工作。

>三、存在的不足

由于成都市兴蓉安科建设工程有限公司对资料的规范及表格的要求有所不同，使得有些事情需要更进一步的摸索与请教，我深知自己还需要更多的磨练；在工作中我会弥补自己的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并在工作的提升中，加强各方面学习，努力使思想觉悟和工作效率进入一个新水平，为举创劳务公司的明天贡献出自己的一份力。

>四、今后的工作方向

对于今后工作重点主要放在竣工图的绘制、签证单的整理以及工序资料的完善，尽可能在资料无误的情况下达到工程完资料完，确保能够让审计顺利完成。

**20\_年年终个人总结范文10**

不知不觉间，来到\_公司已经有\_年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

一、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。

从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。

在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。

能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉;

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践。

**20\_年年终个人总结范文11**

弹指一挥间，我在安检的岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，这一年来的工作自己没有取得太大的成绩。但是，在领导和同事们的帮助下，我的工作能力有了很大的提高。展望未来，为了总结过去，扬长避短，使自己站得更高、走得更好，寄望明天的工作更为进步，现将20XX年度的工作情况总结如下：

>1、思想方面

我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。与每位同事团结合作，能够准确处理好同事之间，特别尊敬老员工，把他们作为自己学习的榜样。一年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。遵守部门各项规章制度，听从部门的各项工作安排。

>2、业务工作方面

不断向先进同事学习，以他们为榜样，做到爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时辰约束自己。在实际工作中，时辰严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项工作。一年来，在部门领导及同志们的关怀帮助下。

>3、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一次上下班，每一次接待旅客，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

>4、本人今后的努力方向：

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以便捷交通为基础的民航事业飞快发展，新情况新问题层出不穷。面对严重的挑战，自己缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能顺应新的要求。二是在工作压力大的时分，有时情绪过于暴躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

**20\_年年终个人总结范文12**

一年的工作很快的就结束了，新一年也已经到来，这也预示着新的一年的工作很快就要开始了。我想在开始新一个阶段的工作之前我是应该要做一个总结的，自己点评一下在过去一年中的表现，也让自己能够清楚的知道还有哪些地方自己之后是需要继续的努力的。我在明年的工作中是想要让自己能够把工作做得更好的，所以做好这个总结是一件比较重要的事情。

一、个人工作态度

我觉得自己在这一年中的工作态度是比较的好的，因为我一直都是很用心的在去做好自己的每一个工作的。虽然有的时候分配到我的工作我自己是不太想做的，但是既然已经分配给我了，不管我对这个工作的想法是怎样的，我都应该要努力的去做好它。我对待工作的态度可以说是比较的积极的，每天都会努力的去做好自己应该要做的工作，遇到了问题也会主动的去解决，至少在我自己看来这样的工作态度是很不错的。

二、工作完成情况

回想自己的这一年，所有的工作是很好的完成了的，虽然在工作中会出现一些错误，但是我想应该是没有人能够做到不在工作中犯错的吧。只要是在犯错之后能够进行反思，知道自己之后应该要怎么去改正自己的错误，不要犯同样的错误，我觉得也是可以的。我是能够做好领导分配给我的每一个任务的，会尽自己的全力去做好，这样的话自己在完成工作的过程中也能够得到能力上的进步，会一天比一天做得好。

三、其它方面表现

在遵守公司纪律这一方面我是做得比较的好的，虽然有的时候也会出现忘记打卡的情况，但是我想这应该是每一个人都会出现的一个情况。我这一年是没有迟到过一次的，我每天都保持着提前十分钟到公司，为这一天的工作做好准备，这样的话就不会耽误自己的工作时间了。至少在我自己看来这一年我是没有做过触犯公司纪律的事情的，在这方面也是有着不错的表现的。

一年的时间是过得很快的，在这一年中我也是有了很多的进步的，这除了有我自己努力的原因之外，也是离不开领导和同事的帮助的，我心里也非常的感激。所以在新的一年中我是会继续的努力的做好自己的工作的，不会辜负大家对我的期望。我想在新一年中我是会有工作的进步的，我也会为了自己的进步做出更多的努力。

**20\_年年终个人总结范文13**

如果人生是一本书，那么军训就是书中最美的一页。如果人生是一部剧，那么军训就是剧中最精彩的一幕。七天军训生活将为我的暑假生活增添最灿烂的一笔，为我的人生埋下无限的财富。

古人云：“人贵志大，当有远大志向。”。每个人都有自己的志向，可能远大，也可能平凡。要实现他的抱负，他必须不懈努力，勇往直前，脚踏实地地迈出每一步。七天的军训生活，会培养我们坚韧积极的作风，铸就我们不畏艰难努力的钢铁意志。我还记得第一次看到一套迷彩服，会陪我们七天。心里涌起一阵波澜，开始幻想看到自己穿着迷彩服的那一刻。每个人的脸上都充满了兴奋的微笑。但是这种笑容并没有持续多久，因为接下来的训练让我们痛苦不堪，一天的训练下来全身都是疲惫。

站姿军姿，练习转身，向前走，练习队形。反复的密码让教官的声音嘶哑，无数的动作纠正了教官的皱眉。反复的动作让教官额头冒汗。但是，嘶哑的声音掩盖不了教官的严谨，微微皱起的眉头掩盖不了教官的关心，多汗的额头也冲淡不了教官的尽职。在训练中，我感受到了团结的力量。过了一段时间，我们从他们身上学到了阳刚之气，一种不达目的誓不罢休的气魄，军人的军人精神在他们身上得到了充分的展现。

“宝剑锋是磨砺出来的，梅花香来自苦寒”！透过黝黑的皮肤感受到血液的沸腾，军训，犹如梦一样，匆匆地向我走来；也许在我还没来得及细细品味那份感觉的时候，它又会悄然而逝；剩下的疲劳在肩头，它隐隐告诉我：少一份娇气，多一分坚强；少一份依赖，多一份自强；少一份怨天尤人，多一分勇往直前。军训，让我成长。

**20\_年年终个人总结范文14**

xxxx年，在领导们的指导下、在同志们的帮助下，本人各方面均取得了一定的成绩，现将20xx年的工作情况总结如下：

>一、思想道德方面

在过去的一年里，我以伟大的\_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习党的会议精神，深刻领会党章新修订部分的深刻内涵，认真阅读关于坚持科学发展观、构建和谐社会的书籍文件，按照徐州市局及县局的统一部署，积极参加徐州市、沛县\_门及全县行政执法等组织的相关政治学习。在这一年中我坚决贯彻服务为民，全心全意为船运业户服务、办事。

>二、工作能力方面

20xx年，徐州市交通局水运科就全市现有船只进行档案整理，重新编排，按照上级部门的统一部署进行运营船只的编号，对船只的吨位、载重、购买日期，使用年限等都进行了进一步的统计、整理。我办对船只运营单位进行了调查及详细资料的归类、整理，并网上通过内部系统向徐州市水运科发送编排后的信息，通过运政在线更新船只的运营编号等相关信息。

>三、工作态度方面

本人能严格遵守交通局及县所的相关条令条例和各项规章制度，认真履行自己作为一名运管人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

>四、工作成绩方面

20xx年里，我努力工作，积极完成领导交办的各项任务。

本人工作中仍存在种种不足，如业务知识有待进一步提高等等，在以后的工作中，我一定克服存在的缺点，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的运管工作人员。

**20\_年年终个人总结范文15**

来到公司到现在已经有\_年时间了。在这\_年的工作中，经历了很多事情，获得了很多经验教训。在这里，我要感谢领导，给了我一个成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题

1.由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2.在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3.有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对\_\_还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

1.在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2.工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3.在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

三、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉。在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

3.工作不够精细化。平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.缺乏工作经验，尤其是现场经验。今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5.缺少平时工作的知识总结。在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

6.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象。拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1.要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2.工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。

3.要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4.把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。

5.精细化工作方式的思考和实践。

最后，我对自己目前的工作状态还是比较满意的，希望领导审阅!三年的时间，让我得到的不仅是丰厚的经验，更提升了自身水平，得到了大家的认可，再次向大家表示衷心的感谢!

**20\_年年终个人总结范文16**

转眼间20\_\_年快要结束了，在这一年里在银行领导的带领下，在同时们的共同帮助和自己的努力奋斗拼搏中完成了这一年的工作任务。下面是工作总结。

一、做好工作任务

在这一年中，我始终把工作放第一，围绕工作做好安排，领导和上级安排的工作任务都会认真负责，做好工作，把工作做细做好，任务安排下来不会直接动手而是会把工作做好安排，把时间规划好，需要同事协助工作的一定会及时与同事沟通，每天按照工作安排进行工作，保证工作合力，能够很好的完成工作中的任务，把任务做全，把工作做好，对每天的工作都要作分析，总结通过动脑钻研，把工作更有效率的做好，在规定时间内完成所有需要完成的工作。

二、努力学习积极进取

银行工作学好时刻努力，不断向前看，更要注意努力学习，因为只有学好才能够做好，我们银行的业务很多，还有很多的专业知识，和业务知识，这些知识很多都是我没有掌握的需要我时刻牢记要把这些知识学好，只有努力付出，才能够学到东西，每天都抓紧时间，工作忙碌，只是给自己找借口，我会利用零碎的时间学习，通过一点点的积累，每天坚持让自己的学习的东西牢记在心，通过记忆和理解，在通过工作不断巩固，不但注意学习，并且也会积极参加银行的培训，把知识掌握牢靠，在去工作中实际操作，光学不用，等于零，只有学的好用的好才是我们的目的，因此会把知识和实际联系起来，用到平时工作中，成为自己工作的武器，提升工作效率。

三、用好的服务服务客户

在银行工作每天面对的客户都是非常多的，经常会出现客人爆满的现象，对于这样的现象我会组织起其他所有人一起排队，让工作有序的进行，避免在混乱中让客会的信息悲切去做好工作的安排与合作，对待这些客户我都是非常有礼貌的与他们打招呼，每次都是用微笑与他们交流，每次都很认真的工作，用真诚的服务，用耐心的服务去给客户提供良好的体验，让每一个来到我们银行的客户都能够开心的离开，对于客户遇到的一些问题，就算不是职责内的事情我也会尽力，帮助客户解决，会真心的去帮助，为客户考虑，做好自己的工作的同时提供帮助，减少客户烦恼。

四、回顾问题

工作中出现情绪非常不好，因为一点出现这样的情况，自己容易冲动，没有多少耐心，更做不好自己的工作，甚至会因为客户的叨扰让自己烦心，忍不住与客户吵起来，有的客户会没事找事感觉是在找茬，让自己原本不能平静解决，容易把事态扩大，自己的专业水平不够有，时候会被客户询问的哑口无言，这些问题虽然都不算大但是都不是好解决的，我会在以后通过中克服。

工作让我成长，同时也让我知道责任，我是银行的一员，就要做好这颗螺丝钉，不断提升自己，做好自己的工作为银行的发展提供力量。

**20\_年年终个人总结范文17**

一、工作表现

做为一名实习生，但我一向按一名监理员要求自我，为做好监理工作，我严格要求自我，注重以身作则，以诚待人。我一向刻苦努力，团结同事，进取工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自我的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，进取适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

一是爱岗敬业讲奉献。监理行业地规律就是“无规律”，所以，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自我在公路行业资料整理及工地管理上取得必须的提高，利用项目部学习公路工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在资料整理上有所提高。

严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，进取维护公司的良好形象。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的提高，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有必须差距，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自我高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自我，提高自我的综合素质，以实际行动为公路事业做出更大的贡献。

**20\_年年终个人总结范文18**

20xx年8月6日，我走上了新的工作岗位，时间过得真快！我来到三峡银行虽工作时间不长，却收获颇丰，在这短短的一段时间里，在部门领导和同事们的指导及帮助下我收获了很多新的知识，积累了更多的经验，现将本年度工作做如下简要的回顾和总结：

>一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。认真学习了《事后监督管理—》，《》，《》，通过 对这些细则的不断学习和总结，在理论方面我取得了一定的进步，也有着很多的感悟。紧紧围绕总行下达的各项文件精神，认真按照领导提出的要求，踏踏实实的做好本职工作。坚持把监督工作做好，监督好工作中的每个细节，及时处理和反映工作中的问题，及时纠正在工作中的差错，防范风险事故的发生，保证网点工作的正常运行。

>二、作为一名事后监督人员，必须认真监督每一笔业务。事后监督工作对监督员的业务素质要求很高，需要掌握比较全面的业务内容，这样才可以认真审核每一笔业务，发现问笔，发现差错 笔，其中，重大笔，违规 笔，主要为经过几个月的学习，现在已跨入了20xx年，新的一年意味着新的起点、新的挑战，首先，作为一名党员，要加强自身思想道德素质的培养，无论在思想上还是在工作中都要以身作则，严格要求自已。其次，明年的工作要以“细”为起点，对本职工作做题必须精做细，做到细致入微，向工作要质量。最后，要进一步加强学习，不断提高业务水平，将理论知识熟练地运用到实际工作中，做好自己本职工作的同时，在稳健中不断地追求进步。

**20\_年年终个人总结范文19**

工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

在思想上，本人坚持四项基本原则，拥护\_\_的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己，使自己一步步地向着先进前行。当然，在今后的日子里，我也会不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。三年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识，而实践经验、社会经验则十分匮乏。但是单位宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辨证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。在工作中，我针对自己的本职工作，系统的进行专业知识的学习，注重加强对金融知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真总结经验教训，克服不足。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为信用社作出贡献，为社会创造真正的财富。

**20\_年年终个人总结范文20**

我是\_\_\_，进入超市工作已经三年了，这三年之间，我一直都在努力的工作和学习。能够进入超市和这么多有趣的朋友一起工作真的很开心。今年我们一起面对了一个很大的困难，但是我们依旧坚持了下来，这证明了我们的团结和决心。所以对于今年而言，我认为我们是进步了不少了的，希望领导也能够看到我们这个团体的进步，也能看到我个人的进步。

在收银员这份工作上，我们首先要保持的就是一份细心和谨慎。这是一个直接与金钱打交道的工作，任何一点损失都是对这份工作的不负责，以及对超市给予我们的信任的辜负。所以不管如何，我都时时刻刻的提醒着自己，千万不能出现一些这样的差错，让超市受到损失，也让我自己受到损失。这一年，我时刻鼓舞自己、鞭策自己，让自己能够保持着一个清醒的头脑去工作，去处理好任何一件事情。在我的不断努力之下，我也成功的完成了自己所希望的事情，零失误的好成绩自然也是让我骄傲的。

收银员是一份很谨慎的工作，还记得今年年初，我差一点就造成了一个小问题，当时人太多了，在结账的时候一个防盗栓差点忘记取下来了，好在顾客快要走的时候我发现了，赶快取下来了，不然在大过年的，让被人难堪，也给自己造成了麻烦。所以做事还是要谨慎的，尤其是对于我们这份前台工作来说，更是要保持一个很好的状态，不然自己可能会就容易遇到一些不必要的烦恼。

今年这一年真的过得飞快，度过了一些难关，整个日子就变得飞速起来了。以前对时间的把控不是很好，但是在这一年，我工作的速度和方式都有所改进，所有顾客对于我的工作来说，都是给予了一个认可的。还记得以前因为自己手脚太慢了被很多顾客指责，甚至有时候还会被投诉，但是现在不会了，我在工作上保持着非常精准的速度，既不会让在后面等待的客户感到着急，也不会在自己的工作上出现疏漏。这是我个人这段时间的成长吧。

今年虽然已经画上了句号，但是对于下一年，我想我一定会更好的去实现自己更多的价值，展现出自己更多的能量来，让我继续收获属于这段时光里的光芒和希望。我会加倍努力，往前冲的!

**20\_年年终个人总结范文21**

我是\_\_支行的一名基层员工。自参加工作以来，勤恳工作、吃苦耐劳，把青春和热血都散在了我深爱的工作中。

一、不断学习业务知识，努力提高业务技能

在工作中，我始终把业务和知识放在首位，新系统上线以来，作为一个银行老员工，我努力学习新业务，在短时间内掌握了新系统德操作方法。娴熟的技能、过硬的理论知识，为做好日常工作供给了有力的支撑，也为自我赢得了同事和顾客的认可。

二、严于律已，完成本职工作

我从事会计工作多年，始终坚持一种平常心态，不争名，不计利，任劳任怨。作为对公会计，肩上的职责不言而喻。我除了要做好本职工作外，还要把防范风险作为重点，对核算严格把关，按照规章制度办理每笔业务。

三、努力提高自身服务和业务素质，进取为客户服务

20\_\_年是银行业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以银行内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，异常是要针对不一样层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立服务无小事的观念。不断改善服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要经过强化客户关系管理，进取促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户构成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

四、工作中存在的不足及今后的打算

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情景发生，应对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自我的履岗本事，把自我培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对银行一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，进取配合行领导和同事们把工作做得更好。

**20\_年年终个人总结范文22**

今年2月，我通过人才招聘，在\_\_公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的\_和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将20\_\_年如下：

一、人事管理方面

1、做好人事，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，\_\_结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将的信息复印并分发给\_\_公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在\_\_公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证……每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序;相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

3、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

我始终没有将这项工作单纯地列为一项涉及业务的工作而划分在行政事务部的工作之外，因为每个人都有为公司发展贡献智慧和能力的机会，因为行政工作归根到底是服务于公司发展的。也许我的想法毫无创意，也许我的方法欠妥，也许我的能力甚微，甚至在无人问津时，这只不过是一件无足轻重的小事，毕竟这项简单的工作不会像专业的网站和资讯\_\_公司做得那样完善和\_，但当有一天业务需要其中的某个数据时，它却是及时而必需的——这就是积累的价值，也许每天只坚持做一点点，一定会有为此收获的时候。

4、其他行政工作

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、租花、发快件、印制名片、续订网站、订阅报刊杂志、车辆文件的保管、简单的计算机维护，大到结算、订房、订机票、办理员工报销、与装修公司就办公家具协商价格、协助领导为希望工程捐款、采购办公用品及对其领用情况进行备案……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

以上是我的个人工作总结，在接下来的工作中，我会做好09年下半年工作计划，最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

**20\_年年终个人总结范文23**

回顾20\_\_年，作为公司的行政文员，一年来，在部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，现将这一年的整体工作情况总结汇报如下：

一、尽职尽责，做好行政管理工作

根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门安排的打印、扫描、复印等文件处理工作。对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。及时的整理外来文件，做好文件登记、标注文号。

二、认真细致，确保档案完善有序

档案管理工作，是集团三令五申需要所有职员非常重视的工作，集团专门组织各公司档案负责人对\_等公司的档案管理进行学习，并且进行档案管理学习培训。在办公室主任的带领下，对历年档案进行了整理分类，按规定进行装订和归档，使各项档案管理正规化、规范化。及时对各部门上报的文件办理交接手续，按时归档，并建立了查借阅台帐，做好档案查阅、借阅等工作，务必做到细致并保证档案的完整，及时借阅、及时归还，不让公司的档案丢失和损坏。

三、保障有力，做好物资管理

接管资产已经一年了，从开始的生疏，到现在的熟练，我严格的要求自己，做好每一件物品的出入库。及时购买大家所需的物品，遵照公司物资管理规定，货比三家的去挑选既实际又实用的物品，尽量做到零库存;每月按时与财务盘点低值易耗物品，清点每一件物品，务必做到笔笔清楚，件件细致。

四、及时完成证照年检，保障各项工作正常运行

按照国家工商部门的规定，定期对\_和\_\_的组织机构代码证、营业执照进行年检。今年7月份主要是对\_\_的房地产开发资质的延期，按照市建委的要求来整理资料，这期间由于我们现有的资料不全面，所以出现了种种困难，但是我们不厌其烦的与市建委办公室的人员沟通，还借助了同事的帮助，最后圆满的完成了房地产开发资质的延期申请。

五、其他工作完成情况

1、做好各项协助工作：积极参加集团，公司组织的各项活动和培训，协助办公室主任做好公司各种活动和答谢会准备工作。

2、在办公室日常接待及接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决，维护公司形象。

六、明年需要努力的方向及工作思路

在现有的工作基础上加强学习、不断积累经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，进一步加强学习意识，根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。

20\_\_年将是项目大干快上的一年，我会遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。用更积极的态度对待一切事务，其中主要工作集中在：收发文的管理、资产与物资的管理、工作检查督办、证照年检和\_\_\_\_房地产开发资质四级申请和配合领导做好各类活动的组织，加强团队建设。胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。

**20\_年年终个人总结范文24**

这几天我有幸参加了暑期音乐教学技能培训活动，聆听了市里三位音乐教师特意为我们安排的教学内容，使我受益匪浅。

首先，这几位老师的敬业精神另我佩服，他们课前准备工作做的很充分，安排的学习内容很适合我们的水平，也与我们的需要很吻合。上课也很投入，有时连休息的时间都忘了，严谨的工作作风和对学员和蔼可亲的态度，是我们所有教师学习的榜样，这三位老师都有一定的音乐素养，琴弹的棒，歌唱的好。教学能突出重点，讲解清楚，并且边讲边示范，还手把手的教我们弹琴，全身心的投入到教学中，总想多教给我们音乐技能，我对他们的尊敬之情油然而生。

培训期间，我能严格遵守作息时间，认真听讲，刻苦练习，通过几天的学习，我也有较大的收获，对简单的乐理知道又重新清楚的了解了一遍；对音乐节奏的把握比以前更准确了；把握音准与时值的能力也有所提高，简谱视唱的能力也增强了。最大的收获是学习了弹奏电子琴，培训后，不仅了解了电子琴的一些使用功能，而且还学习了和弦伴奏，这是以前没有接触过的，大三和弦、小三和弦。边听讲边练习，兴趣很高，很想尽快掌握这些本领，使今后的音乐课更加精彩。虽然伴奏的方法我们基本掌握了，但是由于这方面的基础很差，弹奏起来还是不熟练，不协调，所以，还需花大量时间去练习，去琢磨。我会记住老师的叮嘱，学习结束后仍要坚持练习弹奏，争取把学到的技能巩固起来，更好的为今后的音乐教学服务，我希望像这样的音乐技能培训活动能常开展，使更多的兼职音乐教师有一个学习培训的机会，以提升自身的音乐素养，更好的服务课堂，服务学生。

**20\_年年终个人总结范文25**

20XX年X月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20XX年度的年报工作。

>首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20XX年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是\_的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向\_商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

>下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

**20\_年年终个人总结范文26**

自从参加工作以来，我首先在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。

>一、做一个敬业的教师

在工作上兢兢业业，备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

在数学课上，我把数学知识与学生的生活相结合，为学生创设一个富有生活气息的学习情境，同时注重学生的探究发现，引导学生在学习中学会合作交流，提高学习能力。课上，我一改以往教师演示、学生模仿的传统教学方式，在学生中开展探究式学习，使学生的知识来源不只是老师，更多的是来自对书本的理解和与同伴的交流，促使学生在学习中学会学习。我在实践的同时，也不忘时刻反思自己的教学行为。并时常针对性的对自己的教学进行改进。

>二、做一个富有爱心的教师

爱学生，就必须善于走进学生的情感世界，就必须把学生当作朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱学生，要以尊重和依赖为前提，要做做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小处着手，从学生关心的事寻求最佳教育时机，给学生春风沐浴般的教育。其次，我和家长也积极共同探讨教育孩子的方法，使家长的教育更具理性。

>三、做一个理念新的教师

目前，新一轮的基础教育改革已经全面推开，在认真学习新课程理念的基础上，结合自己所教的学科，积极探索有效的教学方法。在数学课上，我把数学知识与学生的生活相结合，为学生创设一个富有生活气息的学习情境，同时注重学生的探究发现，引导学生在学习中学会合作交流，提高学习能力。课上，我一改以往教师演示、学生模仿的传统教学方式，在学生中开展探究式学习，使学生的知识来源不只是老师，更多的是来自对书本的理解和与同伴的交流，促使学生在学习中学会学习。我在实践的同时，也不忘时刻反思自己的教学行为。并时常针对性的对自己的教学进行改进。

>四、做一个信息时代的教师

目前，以计算机和互联网为代表的信息技术，正以惊人的速度改变着人们的生存方式和学习方式。信息社会的高度发展要求教育必须改革以满足培养面向信息化社会创新人才的要求，因此，我们教师再也不能满足于用粉笔来教学了，而要把计算机和网络当作新的教学工具，进一步把我们的课堂进行延伸！

**20\_年年终个人总结范文27**

不知不觉中，我已加入\_\_\_\_团队已经近一年了。我非常荣幸和庆幸自己能够成为\_\_(公司)的一员。在这里，我首先要感谢公司领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也非常感谢各位同事对我工作的支持和帮助。我一个发现自我、认识自我的平台，并在工作实践中不断完善自我的机会。在这一年的工作过程中，对我自身的改变和影响很大，从中也让我学到了许多，懂得了许多。下面我对这一年的工作情况作一总结。

一、内勤岗位工作

作为公司销售内勤，我深知本岗位的重要性，内勤是一个服务于公司全体员工的人员。对公司各个部门同事必须做到有求必应，有需必帮，我始终本着“公司利益第一，把工作做到更好“的一个目标，认真积极的完成了以下本职工作：

1、负责公司内部销售人员的服务工作。包括新到车辆的验收、车辆资料的整理、保管与领取。

2、负责公司整车订单管理、精品订购。包括每月公司旬订单制定、跟踪审核结算、发车事宜。

3、负责公司内部文件的传达、执行。

4、负责与吉利厂家内勤、财务以及集团各公司之间各业务的沟通协调。

5、在销售淡季配合销售部外出做车展，为销售旺季打好基础。

二、简述工作情况

1、在内勤工作岗位工作过程中，能够积极主动全心全意的对待每一项工作，对于刚刚开始工作的我，始终保持谦虚、谨慎的工作态度，虚心向同事学习，积累经验，努力把工作做到最好。

2、在工作期间，丰富业务知识、提高工作能力，不断的给自己充电，积累产品业务文化知识。在做好本职工作的基础上，附带销售车辆X台，并于20\_\_\_年\_\_月参加全国人力资源管理师三级考试。为了做好本职工作，我不怕麻烦，精简部分工作的程序，提高工作效率，争取为各部门同事做好服务保障。

结合上述一年的内勤工作经历，我也深刻认识到：作为公司的一员，无论在哪个岗位，都应该有强烈的敬业心、高度的责任感、求真务实的工作态度和任劳任怨的忘我精神。任何时候都应该以公司利益为重，切实履行自己的岗位职责，与此同时，更应该发扬主人翁精神，将公司的每一件事情当做自己的事情来做，坚决杜绝“事不关己，高高挂起”的工作心态。总结一年来的工作，尽管对自身和公司发展都有了一定的进步和取得了一定的成绩，但自身在许多方面还存在着不足。对于刚刚步入社会参加工作的我，由于工作经验的缺乏，导致许多问题考虑不够周全，在处理问题上方法不够得当，缺乏创造性的工作思路。在以后的工作中要求自己做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。在工作实践中不断完善自我，鞭策自己。努力为公司的发展贡献自己的微薄之力。

**20\_年年终个人总结范文28**

时光飞逝。我来单位工作一年以来，在领导的关心指导和同事的帮助支持下， 我认真完成了\_\_的员工标准。在今年的工作结束时和新的一年的到来，我将把我一年来在思想、学习和工作上的进步和不足总结如下。

一、商业学习

作为办公室工作人员，工作涉及面广，对工作人员的综合素质要求较高。因此，在业余时间，我学习了官方礼仪、办公室日常管理制度等相关内容的知识，也了解了各个业务单位的业务流程。对于不明确的政策问题和业务办理流程，我及时询问了相关单位的同事，以便更好地接待来访人员，尽可能正确地回答他们的问题。同时，在业余时间，有意识地学习科技、管理、哲学、历史等方面的知识，培养对这些方面的兴趣，用丰富的理论知识武装自己的头脑，学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自己的素质。

二、工作能力

在工作中，我总是对自己要求严格，有大局观念，不抱怨工作，不推卸责任，兢兢业业，脚踏实地;严于律己，宽以待人，正确定位自己，加强与同事的思想交流，互相帮助，互相尊重，互相信任，真诚相待，与同事相处融洽，认真完成领导交办的各项任务。

但是对于那些没有深入世界的人来说，社会经验和工作经验还是很缺乏的。他们中的一些人在日常工作中满足于表面，缺乏工作的主动性、进取精神和责任感。更多的时候，他们只是服从命令，执行任务，这是主观的，有限的，片面的。他们不能从整体高度思考问题，处理矛盾。在领导的指导和同事的帮助下，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学会了抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，把服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。

在日常工作中，我要求自己愿意思考和写作，列出需要处理的事件，思考解决的方式方法;把完成的事情列个清单，总结经验教训;列出未完成的事件，分析原因，探索解决方案，逐步改进工作方法，努力有效提高自己的工作能力。

回顾过去一年的工作，我在思想、学习、工作上都有了新的进步，这离不开领导的关心和同事的帮助。在新的一年工作中，我将继续发扬自己的优点，努力纠正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自尊、自省、自警、上进心，始终以干部的良好形象作为自己行动和生活的准则，努力提高自己各方面的综合能力。

**20\_年年终个人总结范文29**

很快就要开始新的一年的工作了，在这一年的工作中既有很多的收获，也看到了自己的很多不足，在新的一年的工作开始之前为自己这一年的工作做一个总结，算是彻底的告别过去的一年，迎接新的一年的工

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！