# 如何写培训学校年度个人工作总结 如何写培训学校年度个人工作总结范文[整理精选]

来源：会员投稿 作者：红叶飘零 更新时间：2024-02-13

*如何写培训学校年度个人工作总结一1.在社会公益性培训与社区教育宣传方面积极配合市委及市政府有关部门，力争有所新的突破。如：配合市委宣传部搞好科学发展观的宣传，配合环保部门开展节能减排宣传等。2.大力开展退伍士兵学历教育与技能培训，力争在教学...*

**如何写培训学校年度个人工作总结一（如何写培训学校年度个人工作总结范文）**

1.在社会公益性培训与社区教育宣传方面积极配合市委及市政府有关部门，力争有所新的突破。如：配合市委宣传部搞好科学发展观的宣传，配合环保部门开展节能减排宣传等。

2.大力开展退伍士兵学历教育与技能培训，力争在教学管理与教学方式方法上有所新的突破。

3.积极开展残疾人员职业技能培训，不断地探索残疾人员职业技能培训新思路与新方法，通过实践总结与理论研究，力争在实践与理论两个层面都有所新的突破，为我国残疾人员职业技能培训提供可供学习与借鉴的典型经验。

4.继续加强与社会力量的合作办学，(如山东博文、昆山科高等)力争在今年在合作办学的规模与层次有所新的突破。

组织建设：

组织建设是各项工作基础，是充分发挥人力资源作用以及开展各项活动的重要基石，加强组织建设，理顺组织关系是xx年的重要任务。理顺组织关系具体表现为以下个方面：

从思想建设上：明确社区培训学院与教育局职业社会教育科各自的分工与职责，以便互相协调，共同促进昆山社区教育事业的发展。

从制度建设上：建议报请市社区教育领导小组批准，各镇社区教育中心校增挂昆山社区培训学院某某分校招牌，从法规、制度上明确社区培训学院与镇社区教育中心之间的上下级业务隶属关系。(不涉及到组织人事编制问题，仅仅是增加一块牌子，加强业务服务与指导而已)通过以上举措可以进一步发挥我市社区教育的系统优势、控制优势、协同优势与集团效应、品牌效应，更好地推进我市社区教育工作。

创建迎评

今年创建迎评的总体目标是：在市社区教育领导小组的统一指挥与协调下，努力作好创建《全国社区教育示范区》的各项工作，争取以高分通过全国社区教育示范区的评审。为此，市社区培训学院决心认真作好以下几项相关的工作：

1.积极配合与协助市教育局职业社会教育科开好二oxx年我市的社区教育工作会议;

2.积极配合创建迎评工作，在我市开展形式多样、内容丰富的社区教育宣传活动，努力扩大社区教育在我市市民中的知晓度、喜爱度、参与度，努力扩大社区教育在我市的影响与作用。

初步打算今年11月份举行一次大型的社区教育宣传月活动，主要内容有：广场宣传咨询活动，社区教育特色课程评选活动、社区教育骨干培训班(初步打算拟请华东师大叶忠海教授前来举办讲座)社区教育征文比赛等系列活动。各镇社区教育中心也将举办相关活动。

3.积极配合与协助市教育局职社科，大力开展创建各级社区教育示范乡镇、社区教育示范中心、农科教基地建设、数字化学习社区以及各级、各类学习型组织创建等工作，通过这一系列的工作为迎接示范区评审打下扎实基矗

除了积极配合与协助市教育局职社科做好迎评工作而外，还要积极创造条件，争取江苏电大昆山学院今年成为全国电大系统的社区教育实验中心。

资源建设

主动、认真做好各镇社区教育中心资源开发的服务与指导工作。积极配合中心网站建设，通过积极引进与自主开发，双管齐下，大力开发网络教育资源。

继续加强社区教育特色课程开发的力度，今年打算与千灯镇社区教育中心合作编写《振兴昆曲——从百姓做起》(暂命名)的通俗读本;与锦溪镇社区教育中心合作编写《江南曲艺奇葩——宣卷》(暂命名)的通俗读本。

积极配合省社会教育服务指导中心做好宣传教育、通信报导、理论研究等工作。

继续办好社区教育报，初步打算今年每期增加到八版，或改为小16开版本杂志形式。

项目实验

本年度将一如既往地加强在对各镇社区教育中心项目实验的业务联系与指导。本年度还计划在市区选择两个街道开展项目实验活动，(玉山镇与开发区各一个)通过试点、总结经验，再逐步推广。本年度我院确定《以社区教育征文比赛为契机，努力扩大社区教育在我市市民中的知晓度，热爱度、参与度》作为一个中长期的实验项目。

理论建设

上年度完成《社区学院(校)在建设小康社会中的理论与实践》的结题工作;

下半年度主要开展省十一五立项课题《江苏省学习型社会典型案例研究》的子课题—《省域社区教育三级网络教育体系构建的》研究。

除了加强学院自身理论建设而外，还要加强对各基层单位业务上的服务与指导;积极组织、动员基层社区教育中心共同参与课题研究，通过课题研究增强我市社区教育理论研究的实力，丰富我市社区教育发展的人文内涵与思想内涵。

网站建设

积极开发各种网络教育资源，努力做好网站的保养、维护、前后台统计、网络安全、增删资料等网站日常管理工作。

市社区培训学院将通过各种技术手段，逐步建立与健全以\"xx市民学习在线\"为核心，以各镇社区教育网站为辅佐，覆盖全市的社区教育网络系统。

此外，学院还将通过办培训班、网络答疑、实地考察、当面咨询等方式，加强网络通讯员兼社区教育报通讯员的业务培训。

**如何写培训学校年度个人工作总结二（如何写培训学校年度个人工作总结报告）**

1、树形象:透过党员教育活动和师德教育，提高每一位教职工个性是领导干部的职业道德水平，重树领导形象，以此促进校风、教风和学风的根本转变。

2、强素质:以新课程培训为切入点，以校本培训为裁体，丰富教师基本功训练资料，提高标准，尽快打造一支能适应新课程改革需要的教师队伍。

3、抓管理:监督、协调、管理、保护是乡镇中心校园的主要工作资料，而管理是重中之重。本期中心校园将进一步完善和加强对各校工作过程的监管，进一步明确职责，强化职责意识，提高管理水平。以管理促进校长抓管理，以管理调动广大教师用心性，以管理提高教育教学质量。

工作目标

1、加强校园文化建设，使校园周边环境得到彻底改善，全期不发生职责事故，中小校园全部到达“平安校园”标准。

2、透过管理倾斜，重点扶持和校园自我加压等措施，进一步缩小校园之间的质量差距，力争使教育整体水平跃居全县前列。

3、加强教师队伍建设，不断提高教师素质，狠抓教育教学质量的提升，争取教育质量进入全县中等偏上等次。

4、改善校园办学条件，透过用心争取上级资金，实现我镇办学条件的改观，个性是十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小学的突出问题，尤其是十力中学进校园的道路硬化问题。完成好十力中学和宋家凉亭小学的合格校园的建立工作和整改工作。

**如何写培训学校年度个人工作总结三（如何写培训学校年度个人工作总结）**

一、指导思想

认真贯彻落实教育部《中小学教师继续教育规定》、《基础教育课程改革纲要(试行)》的精神，按照县教育局的统一要求，用心探索以校园为主要培训基地、校长为培训第一职责人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，实现培训资料、培训模式的校本化，促进教师专业成长和生命活力，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

二、培训目标

1、建立主动参与、开放高效、满足教师自主性选取学习需要的教师培训体系，使我校的校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

2、更新教育观念，努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力、具有科研潜力和创新精神的学习型教师队伍，培养一批在课程改革的理论与实践上有必须教科研潜力的研究型教师。

三、培训对象

所有在职教师(50周岁以下，截止日期:201\_年9月)均需参加培训和考核，提倡、鼓励50岁以上的教师参加。

四、培训学时

学年总培训学时不少于80学时。

五、培训资料

1、师德培训

2、现代教育理论培训

认真学习教育理论，结合新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。重点以教研组为单位，以课程改革为核心资料，以《特殊教育课程改革纲要》、《学科课程标准》的学习和对新课程改革教学中问题的研究为主要资料，搜集、整理相关课改信息，组织学习、研讨交流，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为，促进教师在教学实践中研究掌握实施新课程的有效教学方法和手段。

3、教育教学技能培训

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的潜力、教学设计的潜力、科学运用教学评价的潜力、师生沟通的潜力、问题反思与问题解决潜力等培训。个性是任教三年内的新教师，要加大培训的力度。

4、校本培训

⑴教材知识培训:教材知识过关训练资料为目前校园正在使用的学科教材，其中小学低段为一年级、高段为四年级、初中学段为七年级各学科教材。

①做课后题

a、每位代课教师应在进行上课前将所有的课后题练习一遍。

b、完成基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

②画教材知识结构图

a、教师们在进行新课前应将教材熟读于心，画教材结构图，了解教材的重难点，能够在课堂上做到有的放矢。

b、画出基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

③错题积累

各任课教师把所带年级学生容易出错的题目进行记录，能够在新一轮的教学中做到提前讲解，避免学生再次出错。

⑵教法培训

校园将以课堂教学为基础，围绕“教学能手展示——教学新手汇报——全体教师赛教”的步骤，全应对校园一线教师进行教法培训。

⑶基本功培训

①智障学生管理知识培训

透过启智教研组组长进行每周一次的知识讲座，全面提高启智教师对于智障学生管理教育的水平。

②手语训练

继续加强听障教师的手语水平，延续上学年每周手语练习过关考核的做法，再指定两位手语水平高的教师进行每周一次的手语讲座，每学期安排一次手语大赛，透过教、学、练、赛等一系列的活动，使我校听障教师的手语水平再上一个新台阶。

③“三字两画(话)一机”培训

继续落实全体教师的“三字两画(话)一机”的培训，坚持每一天午后保证培训时间一小时，每周培训五天。学期底每位教师要完成毛笔字作业两本、钢笔字作业一本、简笔画作业一本的作业量。本学期结束，力争2/3教师都能取得四个计算机模块证书。

⑷开展生活技能展示活动

继续用心开展以生活为核心的技能教学，如开设生活语文、生活数学、生活适应等生活化课程。继续开展“我有一双勤劳的手”等生活技能教学和活动，让学生在校学会自理生活，学习掌握必须的技能，养成健康、用心、向上的心态，构成良好的习惯。我们还将采取“一月一个主题，一月一次展示”的活动形式，开展生活技能展示活动，透过一个月的训练使学生学会一项生活技能，然后在月末举办的“我有一双勤劳的手”展示活动中进行现场展示。教师根据学生残疾程度的轻重和个别化教育计划中的目标评定该生生活技能的等级，登记并存入个人档案袋。

**如何写培训学校年度个人工作总结四（培训学校年度工作总结 个人）**

在县教育局的领导下，以“三个代表”、“三个面向”为指导思想，以创“一流学校”为目标，以学生的发展为本，办老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树文明新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

依托本地区教学资源和社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐校园建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内100人、两年内生源达到150人，3年内200人的招生规模。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订--试行--修订--完善”的过程，才能形成可行性的制度。因此，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，形成“理事长(法人、校长)--副校长--校办--校务办--教研组--招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

3、认真贯彻各项教育法规，加强培训中心依法行政能力的建设，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平

1、班子成员要加强学习，同时要学会信息网络的使用，不断学习各地兄弟学校的教育管理经验，提高管理效率。要形成“廉洁勤政、秉公办事、团结高效、开拓创新”的作风，确保培训中心各项工作的高效进行。

2、强化“三项”学习制度，即政治学习、理论学习和业务学习制度。

努力做到“四个结合”:即政治学习与业务学习相结合;理论学习与教育实践相结合;团队学习与个人学习相结合;集中学习与平时学习相结合。多管齐下，全面提高领导班子的综合素质。

3、管理过程要以人为本，做到人性化管理与制度化管理相结合;规范化管理与道德自律相结合;集中管理与分层管理相结合。做到职、责、权分明，充分调动教职员工的积极性和创造性。

4、根据新形势、新发展、新要求，逐步对各项规章制度进行评定、修订和增补，既保持连续性又要与时俱进。

1、师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，学习教育法、教师法等，并围绕培训中心办学目标，提出与此相匹配的师资队伍建设要求，在此基础上，修订、出台具有本校特点的师德要求，并健全师德评价制度，注重培养德艺双星教师

2、教师培训:第一，按培训中心发展计划经常组织教师去高校研修或参加省、市、县内各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置;第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神;第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体;第四，开展听课、说课、评课等研究活动，每个教学周期教师完成一篇教学论文、写一篇教学反思、写一本教学笔记、同时，引导教师结合教学中的问题形成课题，进行研究，撰写论文。

3、鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习，既提高学历又拓宽知识面。

教学管理是培训中心管理的重要内容，不仅是教学工作运行的基础和保证，而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。教学管理工作是一项非常复杂的工作，同时又是培训中心的中心工作，因此必须集中主要精力抓好教学管理工作。

1、抓备课:认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。校长要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求;其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合;第三，适时抽查教师的备课情况，杜绝教师无教案上课的行为。

2、抓上课:上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道，校长要用主要力量去管理上课。首先要向全体教师提出上好课的基本要求;第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度;第三，校长要经常性进行巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。

3、抓听课:深入课堂听课是校长了解和指导教学工作的主渠道。因此校长要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

3、抓评课:校长要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4、常总结:校长要善于动笔，总结教学经验，使点滴的经验变为系统的经验，盲目的东西变为自觉的东西，经验上升到理论，个人的成绩汇入学校集体中。这一点，校长要起带头作用，从教学第一线得来的资料加予研究，亲自动脑动手，撰写教学经验总结文章。这样有利于给教师作理论与实践的指导，又不断地提高自己，同时也给教师以示范和力量，把自己锻炼成为一个精通教学工作的行家里手。

通过培训中心和县二中、镇中心小学、×××镇街道社区开展共建文明学校和文明社区活动，实现学校教育资源与社区文化资源共享，可以进一步提升社区文化品味，为社区的文明建设注入一股新的气息。

“教育是系统工程，要调动社会各方面的力量和资源，把课内课外结合起来，把校内校外结合起来，使家庭教育、学校教育、社会教育形成有机整体”，作为一所正在刚建立的培训学校，学校的发展离不开街道办事处和社区领导的大力支持，同时街道在争创全国文明社区建设过程中，我们将以自身具有的优势，担负起社区文化建设应有的作用。

1、接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传培训中心的教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等;

2、征求家长对培训中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督培训中心管理的机会与途径。

3、受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

4、为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

效益是硬道理，培训中心发展是最大的主题。没有生源的学校，什么教育都是一句空话，因此，要想办法扩大生源，加大招生宣传的力度，咸嘉分校的招生宣传工作将从以下几个方面入手:

1、宣传工作进村、进社区:做宣传牌5个，每周进1-2个村、社区现场宣传报名，每个月内轮换进行;

2、加强与附近幼儿园、小学的联系，特别是小学教师、辅导员的联系，建立较为稳定的生源推荐机制;

3、在主要路口申请设立培训中心灯箱或广告牌;

4、定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系;

5、预报名的学员继续开办免费体验课;

6、在相关媒体广为宣传，扩大学校知名度;

7、积极组织学员参加社区文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌;

:安全工作，责任重于泰山。培训中心的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门，积极参与并开展社会治安综合防治。

:强化成本控制首先要从制度入手，提高管理工作的透明度。加强教育教学设备、门窗、桌椅、电视电脑、文体器材等的管理，尽可能延长设备设施的使用年限。加强预算管理，对于大宗物品和贵重物品采购，应该坚持先询价、再采购的原则。在资产及各种消耗性物资的使用管理上，要严格出入库手续和使用回收制度，尽可能提高物品的使用效率。同时，狠抓节能降耗，从细微入手、号召师生节约一张纸、节约一度电、节约一滴水，树立勤俭办学意识。

培训中心选址非常重要，目前培训中心在×××镇中心小学附近，属于周围村、镇人口比较集中的地方，教室分设在一、二楼，为节约办学成本，学校规模可与学校的发展同步，且周围要可预见到有发展的空间 ，目前培训中心选址较为理想。

**如何写培训学校年度个人工作总结五（2024年培训学校年度个人工作总结）**

新春已过，愉快祥和的假期随之结束，带着新春的喜悦，满怀新的希望，我们又迎来了新的学期，现将寒假工作总结如下：

一、安全工作：

1、放假时，召开了全校师生安全工作动员大会，强化了安全意识，进行了法制教育。

2、放假时给每位学生发放了一份“致家长一封信”，学生、班主任共同阅读，然后签字，开学第一天交回学校。

3、根据学校周边的情况，配合铁

路，对全校师生进行了铁路安全宣传工作。

4、假期中教师轮流值班，并做好每天的值班记录，确保了学校财产的安全。

二、假前工作：

1、根据《关于进一步减轻中小学生过重课业负担的意见6号》文件精神，我校严格控制考试方式、科目和次数。不得对学生的期末考试成绩排队，不得以学生的成绩作为评优、评先的唯一依据。我校合理布置假期作业，一、二年级不布置书面作业，三至六年级以培养学生的探究能力和实践能力，布置一些能够激发兴趣、开阔视野、锻炼意志的开放性作业。

2、放假前，我校开展了寒假读书教育活动启动仪式。要求学生阅读或观看有关建党90周年的书籍或影片，并写出读后感。这样丰富了学生师的假期生活，拓宽了学生的知识面，了解党的历史，让他们遨游在书海中，整个寒假过得更有意义。

3、学校组织教师进行了新课程实施情况的座谈、讨论，认真总结课程改革，教师在总结中进行了反思。我校在课程、课时的安排上符合国家规定课程设置，杜绝了两个课程表的情况。按照国家规定的教育教学内容和课程设置开展教学活动，做好了教师培训工作，促进了干部、教师的管理水平和教书育人的水平，为实现学校的内涵发展做好充分准备。

三、各项活动：

1、开展了“万名教师访万家”家访活动。在这次活动中，我们老师利用假期时间对学生进行家访，收到了很好的效果，也圆满的完成了这次任务。加强了家校的沟通。

2、开展了“寻访传统文化踪迹”假期社会实践活动与研究性学习。学校要充分利用春节这一重要节日，加强对学生的优秀传统文化教育，综合实践老师认真组织学生参加“寻访传统文化踪迹”社会实践与研究性学习，并完成调查表。

3、组织开展了“历史的选择”读书教育活动。积极鼓励学生利用假期阅读关于中国共产党成立90周年的书籍，并写体会文章。

4、开展了“好习惯，益终生——爸爸妈妈来帮忙”的主题活动。利用假期开阔眼界、增长生活智慧、培养健康情趣和巩固良好习惯，勤劳节俭，孝敬父母，诚实守信，遵守公德。

寒假的结束，既是对昨天的总结，更是对明天的展望。昨天将凝固成一段永恒的历史，充满希望的明天将更加精彩纷呈，新的学期，我们将以饱满的热情、务实的作风、昂扬的斗志，创造性、高质量的完成本学期的各项工作。

**如何写培训学校年度个人工作总结六（培训学校个人工作总结范文）**

一、指导思想

立足学校实际,以市、区有关部门的工作要求为指导,以安全工作为基础,以进一步落实规范管理为重点,以师资队伍建设为突破口,以提高教育质量为目标,全面提升学校各项工作的水平。

二、工作目标

1、有针对性地开展工作,有效改善薄弱环节,争取在年检中有好的表现。

2、抓实学校的各项管理,让学生的行为规范、学业成绩等方面有整体性的提高。

三、重点工作

1、牢牢抓住学校的安全工作,进一步落实安全责任制和日常安全管理。

2、加强学校行政干部的队伍建设,提高干部的工作责任感和管理水平。

3、加强校本培训和校本教研,促进教学“五环节”的较好落实,促进教师的专业发展。

4、加强班主任队伍建设,强化学生的行为规范教育和训练,提高家长的教育意识。

四、具体措施

(一)学校管理

1、重新调整学校三年发展规划,明晰学校办学理念、办学目标以及分年度、分部门的目标、措施等,增强规划的执行意识。

2、调整、充实行政干部队伍,明确分工,进一步明确岗位职责,以严格履行岗位职责来提高分管工作的管理效能。落实过程管理,学期计划的制定要有针对性、可执行性;计划通过后就要照此执行;执行中要进一步细化,有的工作要做好方案,做到有布置、有检查、有反馈,有资料积累。

3、建立行政干部的学习制度和工作交流制度,拓宽干部的眼见,提高干部的思考力和解决实际问题的能力。建立干部管理工作评价机制。

4、梳理和完善学校各项管理制度,形成符合学校实际的、可以执行的德育管理制度、教学管理制度、后勤管理制度、安全管理制度,建立制度执行情况的自我评估机制,以此提高制度的执行力。

5、明确学校各类岗位的工作职责,优化检查、评估履行岗位职责的机制;组织学习岗位职责,期末对照岗位职责进行履责交流,进行履责评价。

(二)师资队伍

1、分管领导要制定适合学校实际的校本培训计划,计划要明确培训目标、培训内容、培训时间、对教师参加培训的评价等。本学期主要从专业道德(师德)、专业技能(课堂教学、班主任管理、集体教研)入手,以听讲座、看录像、听课、评课、专题讨论、教研活动等形式进行。

2、建立青年教师、骨干教师培养机制,做好新教师的拜师结对工作,建立以骨干教师为主体的“教师专业发展自主活动小组”,发挥以点带面的作用,形成关注自身专业发展的氛围,达到各类层次教师专业水平的提高。

3、举行第一届“华武杯”教学大赛,提供教师专业发展的展示、交流、实践、研究和观摩的平台。本次大赛涉及教师专业素养(粉笔字等)、专业技能(备课、课堂教学、教学案例)等内容,力求做到全员参与。分管领导要做好具体的实施方案,包括评价的标准等,体现对此项大赛的全程管理。

(三)德育工作

1、建设好德育队伍

(1)强化全员育人意识,通过师德培训提高教师的育人意识、榜样意识,关注教师在教学中的学科渗透,与教导处加强合作,注意对教师在备课中在课堂教学中、在作业批改中、在个别辅导中的育德意识和育德能力的评价。

(2)开好“三个会”,“三个会”即:期初的班主任、中队辅导员计划会,期中的班主任、中队辅导员工作经验交流会,期末班主任、中队辅导员工作总结会。每次班主任、中队辅导员工作例会安排培训环节,每次培训做到有主题。针对班主任、中队辅导员工作中的实际问题,拟定本学期班主任、中队辅导员培训实施方案。

以上就是关于如何写培训学校年度个人工作总结范文,如何写培训学校年度个人工作总结报告,如何写培训学校年度个人工作总结,培训学校年度工作总结 个人,2024年培训学校年度个人工作总结,培训学校个人工作总结范文,培训学校年度工作小结,培训学校年度工作计划和总结,培训学校年度总结范文,培训学校年度工作总结及明年工作计划,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！