# 培训学校工作总结范文模板通用 培训学校工作总结三篇[精品推荐5篇]

来源：会员投稿 作者：平静如水 更新时间：2024-02-13

*培训学校工作总结范文模板通用一一.招生人员招生组长，招生业务员。二.工作要求1、统一管理，按照规定的时间完成招生目标。2、组织有序，按照组长的安排，分小组进行蹲点，做到有纪律，有组织。3、礼貌待人，业务员在招生过程中，一定要有礼貌，形象端正...*

**培训学校工作总结范文模板通用一（培训学校工作总结范文模板通用版）**

一.招生人员

招生组长，招生业务员。

二.工作要求

1、统一管理，按照规定的时间完成招生目标。

2、组织有序，按照组长的安排，分小组进行蹲点，做到有纪律，有组织。

3、礼貌待人，业务员在招生过程中，一定要有礼貌，形象端正向上。禁止穿拖鞋，佩戴首饰。

4、有纪律性，在招生过程中，没有意外情况，不允许迟到，早退。

三.工作安排

1、发放宣传资料，让家长了解这次活动的内容。

2、在学生集中地大门口进行设点招生。

3、在组长的安排下进行电话招生。

4、一些业务员可进行游击招生。

四.具体事项

(一)人员安排

1、在机构大设点，在设点时间中，必须保证有3名业务员在此进行招生。没有值班的业务员可以在周围进行游击招生。业务员务必对个2。在设点周围进行宣传工作，发放传单，与家长聊天。

(二)招生时间

在6月26.27日以及7月3日至7月15日进行设点招生。设点时间为早上8点至中午12点以及下午2点半至6点。晚上7点至8点招生业务员可以以散步形式进行宣传活动。

(三)招生对象

中小学生(小学一二年级学生需在家长陪同下进行评测)

(四)招生业务员须知

(1)、招生时的穿着打扮要得体，给学生家长一个好的印象。不要穿拖鞋，尽量不要穿短裤等太暴露的衣服。

(2)、在招生的过程中不要与其他培训机构的人员进行争吵和冲突，遇到情况要及时通知主管，注意不要越级上报。以协商的口吻和他们交谈，都是为了孩子们好!

(3)、在招生过程中要尽量说出我们的优势，对方有意向时将家长汇个性化测评系统相关资料给予家长，不需要时不用给。家长在看资料时一定要认真讲解讲解时速度要慢一点，把每一点都讲清楚。

(4)、电话招商时要注意，语气缓和，不管对方说话有多恶劣都要心平气和，和家长说明原因。

五.工资分红

1~10人每人50元11~20人每人60元20人以上每人70元另以上为建议水平，测评使用机构可根据自身情况及所处地区酌情调整。

六.活动优势(重点向家长介绍的内容)

1、我们有区别于其他一般知识点培训，这是一个一对一测评的系统，找到学生的优势与劣势，有针对性地去调整学生的情况，让其达到最优。

2、关注留守儿童，我们会提供20个免费的机会给他们，让他们也体验个性化测评系统的魅力。

3、我们的主题是手拉手、心连心，所以我们会让一些有条件的孩子和留守儿童组成一帮一的活动，他们互相帮忙，互相学习，培养孩子们的交流能力和认知能力。

4、我们专注让孩子们养成一个良好的习惯，不仅是学习知识更是学会如何做人，培养他们各种能力。

5、我们的教学内容生动灵活，现场为孩子准备了很多开发智力的玩具，还开发了一些有益的游戏，让学生在玩的过程中逐步提高，激发孩子天赋，引导孩子更健康、快乐的生活。

家长汇个性化测评系统，全方面改变目前只教不育的情况，是为孩子长远负责的一套公益性系统。各机构要抓住这一本质，找到适合自己招生的方法，让家长汇个性化测评系统更好地服务于学生、家长，服务于学校。

**培训学校工作总结范文模板通用二（培训学校工作总结范文模板通用图片）**

xx教育培训学校是经xx教育局批准，具有独立法人资格的专业培训学校。学校实施模式化管理，配备标准的教育设施，师资力量雄厚，确保教学质量。

2024年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。2024年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

（一）教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量？培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量：

1. 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度；让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度；另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

（二）教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研交流。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

（三）教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

（一）规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整和解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

（二）学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2：00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

（三）开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。

2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

（四）管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现如下：

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。

准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。

我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。

学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。

校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。

我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中，xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

1、建设新校区的学员文化建设。

2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。

3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。

4、强化学校对教职工的培训和管理，保证我校教育的服务质量。

2024年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

雄关漫漫真如铁，而今迈步从头越。我校愿倾注全体人员的智慧和心血，其他学校共同努力打造xx品牌教育！同时，我真诚地希望，在以后的办学过程中，能得到在座的各位领导﹑各位代表的帮助。

谢谢！

**培训学校工作总结范文模板通用三（培训学校工作总结范文模板通用版下载）**

我校创办于xx年，八年来得到了市教育局，民政局及有关部门的大力支持和指导。学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，具体做了以下工作：

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度。

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：

从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

1、xx年，市政府为了提高市民的电脑网络水平，开展了“百万家庭普网教育”的工作，并将此项工程列为xx年八大实事工程之一，普网培训对于市民是免费的，学校所能得到的补助也是微乎其微的，但是我们认识到学校在注重经济效益的同时应该同时要重视社会效益，毅然承担了此项培训工作，一年来总共培训了学员xx个，属于全市培训学员最多的学校之一。

2、开展下岗、失业工人的计算机应用能力培训工作，市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。

为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训，培训结束后参加有一定的权威认定的《xx省计算机应用能力考核》。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有596机型的机房二个，同时今年又新配置了p4主流机型49台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。

3、计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

随着改革开放的不断深入和国家大力实施科技兴国战略，计算机作为当代信息工具，发挥着重大的作用。

为此，我们要抓住这个机遇，保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

**培训学校工作总结范文模板通用四（培训学校工作总结范文模板大全）**

2024\_年生活上最大的收获是多了个宝贝，工作上最大的收获是得到更多家长的信任。现在能从容面对工作上的问题，这些进步离不开别人的帮助。首先要感谢的是斯瑞能提供我这么一个平台，让我能发挥自己的作用，其次就是要谢谢我的家人对我工作的支持，当然我的进步也少不了同事间的互帮互助。年底的总结我对我过去半年的工作的审视，总结自己的不足，让自己在接下来的工作中有更好的表现。

一、续班、备课

我仔细的对照了老名单，发现上面有的学生已经不在斯瑞了。其中一部分在我休产假的时候掉生了，也有一部分是由于平时工作没有做到位出现了掉生现象。印象比较深的有张俊，这个孩子基础不错，在我们班都是属于尖子生，但突然掉生，让我很意外，和家长沟通了很多次，没有得知准确的原因，可能觉得所学的知识适应不了孩子的需求了。

另外有好几个学生没有能续上来，都是刚来上了不长的时间，半年或者一年，觉得没有看见突飞的成绩，比如陈潇航，章艺豪，这些孩子的基础都不好，虽然平常也把他们领过来补课，但是孩子的学习状态一直不好。这给我提了个醒，在续费上，和家长的沟通时一方面，和学生的交流也是很重要的，在平时要了解孩子的心里想法，这样才更有信心留住孩子和家长。当然我也不会像alice那样，给自己太大的压力，在续费上，我一直觉得只要自己平时的工作做到位，即使掉生了，那是他自己的损失。

备课上课时续费的重要保证，今年的备课上课方面，我也遇到过很迷茫的时候，star指导我，多像其他老师学习，有空多听听其他老师的课，我觉得很有帮助，以后我觉得每个老师最后要空一个半天，可以多学习其他老师的上课模式，以便提高自己的上课水平。

二、学校活动

今年的活动是我到斯瑞来举办最多的了。夏令营，口语赛，圣诞节，还有平时的小型活动。

1、夏令营

今年的夏令营我有幸得到领导的认可，来组织这个活动。我是第一次组织这样的大型活动，很多方面有点不知所措，多亏了ellen和joyce的提醒才没有出多大篓子，自我认为在这样的活动中，我缺乏了很强的组织能力，在做事情时候无条理性，以后如果还有机会我要先理清思绪，再做事。很感谢领导给我的机会，让我锻炼，在组织的过程中确实出现了很多事情，仍然需要领导来帮助我，但我确信，来年如果还有机会让我组织，我的能力肯定会比今年强。从今年的夏令营效果来看，孩子们比较满意大连的活动，明年的夏令营我们可以大批的动员学生去大连了。

2、口语大赛

今年的口语比赛比去年稍微好一点，从动员上我们就宣传的是全部参加，所以结果上还算满意，我们班只有几个学生没有参加，但是准备的时候让孩子们自己准备，从比赛的结果上看不是太好的，所以来年的口语比赛我还是要帮孩子们准备，和孩子们一起准备比赛内容。

3、圣诞节

今年的圣诞节宣传的很不错，我觉得这种限制名额参加活动的方案可以普遍运用到以后的宣传手段里来。这次的活动准备的有点仓促，参加人数也有点偏多了，这个和我们的预期效果不太一样，但是从节目的质量上来看还是很不错的。如果明年搞这个活动，我们可以分开2场来举办。总体而言今年的圣诞节活动还是能容让家长满意的。

我个人觉得，像咱们斯瑞这样的英语培训中心，教学质量是一个方面，参加各种活动也是很有卖点的。我们可以定期和一些商家联手，让我们的小朋友走出去上课，展示我们的精彩瞬间，和韦博这样的强劲对手比一比。也可以学习一些综艺节目比如爸爸去哪了，然我们孩子在斯瑞更加开心更加充实。

三、自身不足，工作总结

已经为时不短的工作让我偶尔会觉得工作上有瓶颈期，在这个时候，要多和更老一点的员工所学习学习，尤其现在带了幼儿班，学习的东西更多，自己可以突破的空间是越来越大的。今年我对自己的工作表现是很满意的，希望明年我会更进一步!也祝愿斯瑞英语越办越红火，斯瑞员工都有更强的归属感，能够在斯瑞开开心心上班!

**培训学校工作总结范文模板通用五（培训学校工作总结三篇）**

一、指导思想

认真贯彻落实教育部《中小学教师继续教育规定》、《基础教育课程改革纲要(试行)》的精神，按照县教育局的统一要求，用心探索以校园为主要培训基地、校长为培训第一职责人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，实现培训资料、培训模式的校本化，促进教师专业成长和生命活力，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

二、培训目标

1、建立主动参与、开放高效、满足教师自主性选取学习需要的教师培训体系，使我校的校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

2、更新教育观念，努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力、具有科研潜力和创新精神的学习型教师队伍，培养一批在课程改革的理论与实践上有必须教科研潜力的研究型教师。

三、培训对象

所有在职教师(50周岁以下，截止日期:201x年9月)均需参加培训和考核，提倡、鼓励50岁以上的教师参加。

四、培训学时

学年总培训学时不少于80学时。

五、培训资料

1、师德培训

以\*“三个面向”教育思想为指导，以“三爱”教育为主线，对教师进行政治思想教育、心理健康教育、法制教育和职业道德教育，使教师树立正确的世界观、人生观、价值观和教师职业观，提高思想道德修养及心理素质。建立新型的师生关系，强化教师自身修养，塑造良好的教师形象。以优秀校长和优秀教师事迹为主，同时结合优秀教师的事迹作为活教材，进行学习和反思，提高教师爱岗敬来、乐于奉献的精神品质。

2、现代教育理论培训

认真学习教育理论，结合新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。重点以教研组为单位，以课程改革为核心资料，以《特殊教育课程改革纲要》、《学科课程标准》的学习和对新课程改革教学中问题的研究为主要资料，搜集、整理相关课改信息，组织学习、研讨交流，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为，促进教师在教学实践中研究掌握实施新课程的有效教学方法和手段。

3、教育教学技能培训

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的潜力、教学设计的潜力、科\*用教学评价的潜力、师生沟通的潜力、问题反思与问题解决潜力等培训。个性是任教三年内的新教师，要加大培训的力度。

4、校本培训

⑴教材知识培训:教材知识过关训练资料为目前校园正在使用的学科教材，其中小学低段为一年级、高段为四年级、初中学段为七年级各学科教材。

①做课后题

a、每位代课教师应在进行上课前将所有的课后题练习一遍。

b、完成基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

②画教材知识结构图

a、教师们在进行新课前应将教材熟读于心，画教材结构图，了解教材的重难点，能够在课堂上做到有的放矢。

b、画出基础年级课后练习题(低段一年级、高段四年级)。

③错题积累

各任课教师把所带年级学生容易出错的题目进行记录，能够在新一轮的教学中做到提前讲解，避免学生再次出错。

⑵教法培训

校园将以课堂教学为基础，围绕“教学能手展示——教学新手汇报——全体教师赛教”的步骤，全应对校园一线教师进行教法培训。

⑶基本功培训

①智障学生管理知识培训

透过启智教研组组长进行每周一次的知识讲座，全面提高启智教师对于智障学生管理教育的水平。

②手语训练

继续加强听障教师的手语水平，延续上学年每周手语练习过关考核的做法，再指定两位手语水平高的教师进行每周一次的手语讲座，每学期安排一次手语大赛，透过教、学、练、赛等一系列的活动，使我校听障教师的手语水平再上一个新台阶。

③“三字两画(话)一机”培训

继续落实全体教师的“三字两画(话)一机”的培训，坚持每一天午后保证培训时间一小时，每周培训五天。学期底每位教师要完成毛笔字作业两本、钢笔字作业一本、简笔画作业一本的作业量。本学期结束，力争2/3教师都能取得四个计算机模块证书。

⑷开展生活技能展示活动

继续用心开展以生活为核心的技能教学，如开设生活语文、生活数学、生活适应等生活化课程。继续开展“我有一双勤劳的手”等生活技能教学和活动，让学生在校学会自理生活，学习掌握必须的技能，养成健康、用心、向上的心态，构成良好的习惯。我们还将采取“一月一个主题，一月一次展示”的活动形式，开展生活技能展示活动，透过一个月的训练使学生学会一项生活技能，然后在月末举办的“我有一双勤劳的手”展示活动中进行现场展示。教师根据学生残疾程度的轻重和个别化教育计划中的目标评定该生生活技能的等级，登记并存入个人档案袋。

以上就是关于培训学校工作总结范文模板通用版,培训学校工作总结范文模板通用图片,培训学校工作总结范文模板通用版下载,培训学校工作总结范文模板大全,培训学校工作总结三篇,培训学校2024年度工作总结报告,培训学校工作小结,培训学校工作总结及下年度工作计划,2024年培训学校年度工作总结,培训学校工作总结2024年展望2024,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！