# 2024学校节能工作总结(实用11篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-02-13

*20\_学校节能工作总结1为落实\_、省政府关于加强节能工作的要求，在厅领导的高度重视下，我厅强化措施，注重实效，扎实有效地开展了节能工作，取得了一定效果。>一、领导重视在日常工作中，我厅坚持把做好节能工作同落实科学发展观结合起来，充分认识节能...*

**20\_学校节能工作总结1**

为落实\_、省政府关于加强节能工作的要求，在厅领导的高度重视下，我厅强化措施，注重实效，扎实有效地开展了节能工作，取得了一定效果。

>一、领导重视

在日常工作中，我厅坚持把做好节能工作同落实科学发展观结合起来，充分认识节能工作的重要性，加强措施，开源节流，把节能工作摆在突出位置，确保抓出效果。要求各部门主要负责人抓节能工作，结合各单位实际开展不同的节能宣传和节能周专项活动。

>二、主要措施

（一）机关办公资源开源节流。自开展节能工作以来，我们号召全体职工“节约一滴水、一度电、一张纸”，加大宣传力度，专门对厉行节约工作做了具体安排。突出抓好“节约一度电”，办公室区域做到无人不开空调，宿舍无人不开灯、办公区自然光线适合办公不开灯，计算机、复印机等其他电子办公设备不用时要关机,并关闭电源,以减少用电消耗；夜间或加班时，办公室内关闭饮水机，避免饮用水重复加热，待使用时再开启，在上班前关闭办公室内各种用电设备并拔下电源插头，做到“人走灯灭、人走机关”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”等现象，敦促职工养成良好的节电习惯。努力抓好“节约一张纸”，我们规范了办公用品的配备、采购和领用，提倡修旧利废，避免浪费；尽量使用每张纸，对使用过的复印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，切实减少纸张消耗；大力推行无纸化办公，上报文件尽量使用电子文档传输；文件资料未定稿前尽量在电脑上修改，减少因重复印制文稿而浪费纸张；节约使用办公用品，领用采取以旧换新的形式，杜绝浪费；精打细算节约使用办公用品，打印机、复印机的墨粉用完后，都尽可能重新灌装，再次使用。着力抓好“节约一滴水”，加强用水设备的日常维护与管理，严禁跑冒滴漏，自觉做到珍惜一滴水、节约一滴水，做到人走水断流和水的重复利用，培养大家良好的用水习惯。

（二）开展一系列节能周活动，加强职工节能意识。在6月全国节能宣传周中，我们按照省公共机构节能办通知要求，结合我单位实际我们开展了如下活动：

1.开展主题日活动。在公共机构节能宣传周主题活动日。各办公室停开空调，公共区域照明，进行能源紧缺体验。

2.活动周期间号召践行“135”出行方案（即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具），以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3.参观科普巡展。

（三）严格控制公务接待。公务接待严格按照有关规定执行，严禁利用职务之便大吃大喝、严禁以联系工作为名公款宴请、严禁巧立名目变相公款消费、严禁以联系工作为名假公济私、严禁在餐馆酒店赊账消费，节约公务接待费用，减少办公运行成本。

（四）加强公务车辆管理

加强公务车辆的使用管理，实行用车登记制度，科学调度，降低车辆空驶率，严禁公车私用，公务活动尽可能乘坐公共交通、非机动交通工具出行，集体公务活动采用集中乘车。车辆用油方面，根据单位具体情况，以上年油耗为基数，按下降标准确定当年的耗油总量，并将总量分解到每辆车上，车辆加油实行“一车一卡”和定点加油、维修制度，把节油量化到每辆车上，定期统计并公布单车行驶里程和耗油量状况，对节约和超标用油者进行奖罚。双管齐下，把好车辆用油入口关和出口关，堵住管理漏洞。定期开展节能减排知识讲座，开展车辆维护、保养、节油驾驶等业务技能培训，不断提高驾驶人员业务知识水平和驾驶技能。

>三、明年节能降耗工作打算

为进一步做好节能工作，实现节能、增效的目的，我厅将在以下方面作出努力。

一是加强宣传教育，增强全员节能意识。

二是建立健全制度，形成科学管理体系。

三是狠抓日常监管，严格落实奖优罚劣。

我们将不断探索新的措施，进一步把节能工作深入开展下去，为实现节能工作的高效、创新继续努力。

**20\_学校节能工作总结2**

20XX年，我校认真贯彻落实《\_节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全镇各学校广泛开展公共机构节能工作。现就有关工作总结如下：

>一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我校成立了节能领导小组，由校长任组长，副校长任副组长，本部班主任及各小学校长为成员的“校公共机构节能工作领导小组”。对我校能耗现状的分析和研究，制定了《校公共机构节能工作计划和实施方案》，对我校节能工作进行部署和指导，明确了我校节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我校节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善节能制度，建立长效机制

我校致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善用水用电管理、办公设备管理等制度，建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

我校认真做好了节能宣传教育工作。组织全校教师和学生认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过宣传标语、宣传栏及开展“节能宣传周”活动等形式，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全校教职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我校做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，建立健全工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使教职工和学生养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。

但是目前我校的节能工作还面临着很多困难，我校将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，每年实现节能，逐步建立全校教师和学生自觉参与的良性运行长效机制的目标，保障公共机构节能工作持续有效开展，推动社会的可持续性发展。

**20\_学校节能工作总结3**

本年度学校能够深入学习和落实科学发展观，提高学校能源的利用效率，依法推进学校的节能工作，根据\_、xx省、xx市关于节能减排工作要求，制定了xx第一实验小学节能工作计划，并且能够计划有步骤、有重点、有计划地开展了节能减排工作。xx年我们学校的节能减排工作基本上完成了年初制定的任务目标，取得了比较满意的成果，现将我校的节能减排工作情况和20xx年的工作思路汇报如下。

>一、认真学习统一认识强化领导分工明确

1、学校召开了领导班子、中层主任和全校教工大会，传达了上级部门的文件精神和学校的工作部署及计划，号召全校师生积极行动起来，参加到节能减排降耗的活动工作当中去，争做节能减排降耗的好教师、好学生，为完成学校各项指标在xx年的基础上下降5%的目标而努力。

2、学校成立了一把手亲自挂帅的节能减排工作领导小组，明确了各自的责任，同时制定并下发了xx年xx第一实验小学节能减排工作方案，形成了齐抓共管的良好局面。

>二、强化管理措施到位齐抓共管密切配合

1、制度建设全面

为了更好的落实节能减排工作，完成年度工作目标，根据学校的实际情况，制定了节能减排工作方案，制定了一系列的规章制度，并且在工作中认真执行，保证了节能减排工作落在实处。

2、责任分工明确

因此针对学校的具体情况，做了明确的责任分工，做到谁主管谁负责，管好自己的人、做好自己的事。

3、强化落实，齐抓共管

学校根据制定的.节能减排工作方案，各部门有计划、有步骤地开展工作，全面采取节能减排措施。

（1）开展文明校风建设活动，让节能减排工作潜移默化的落实在学生的日常生活当中，渗入学生的心中。我校各班坚持的“每天三小扫，每周大扫除”环境卫生制度，使学生养成了讲卫生、保持卫生的良好卫生习惯；还定期开展文明礼貌月活动、“弯腰行动”、“随手关行动”等（随手关灯、水龙等），在节约了一张纸、一度电、一滴水的同时，激发了广大师生勤俭节约的热情，使他们养成了良好的文明卫生习惯、良好的环境道德行为；节能减排、保护环境已经成为广大师生的`自觉行动。

（2）加强节能减排宣传教育教育，营造节能减排校园文化。利用班队会、早会、板报、广播等方式，在广大师生中开展节能宣传活动，电子屏幕滚动播出相关的节能减排的标语和宣传口号等，营造出了良好的节能减排校园文化氛围。

（3）维修维护及时，为了真正使节能减排工作落在实处，学校拆除了食堂燃气锅炉，改为太阳能热水，更换了具有环保功能的白钢灶台，节约了大量的资金。在保证教育教学正常使用和安全的情况下，教室更换了节能灯管，走廊拆除了开关控制的日光灯，在保证安全的情况下更换成了声控灯，发现问题及时解决，杜绝了跑冒滴漏和长明灯、微机长开的现象，控制了学校车辆的出行次数，号召出行办事做公交车，降低了油耗，节约了大量的资金。

（4）成果较好，继续努力

经过全校广大师生的共同努力，加之上级领导的帮助和支持，学校的xx年的用水、用电、用气、耗油四项降耗指标都比xx年分别下降了5%，完成了年初制定的节能减排工作目标。

>三、存在不足

1、资金投入要继续加大，更换旧的硬件，以适应现代发展和节能减排的需要。

2、学校的管理制度还需要细化，还需要完善。

3、检查力度要加强，确保指标的完成。

>四、20xx年工作重点

1、加强月、季度各种能源的消耗的比例分配，并且严格考核。

2、加强废旧物品的再回收和再利用。

3、继续推广使用节能新产品，加大降耗力度。

总之，成绩只能代表过去，展望未来，任重道远，xxx年我们学校将继续深挖内潜，广开渠道，全员参与，齐心合力，全力以赴地完成xxx年的节能减排工作目标。

**20\_学校节能工作总结4**

建筑节能是国家强制性标准，根据有关规定，从20XX年9月起，我市就要求一切新建工程必须按国家规范实施建筑节能，4年来，共有近200万平方米建筑实施了建筑节能。目前，经我局节能达标督促检查，建筑节能设计率均达到了100%，建筑节能施工率达到了95%以上，达到了国家规定的标准。

>一、主要作法

（一）加强领导，狠抓建筑节能宣传教育工作

建筑节能工作开展以来，我局高度重视，成立了建筑节能达标工作领导小组，组成了专门工作力量，出台一系列政策措施，20XX年制定了《关于加强建筑节能工作的通知》，20\_年市政府出台了《阆中市墙改基金征收管理办法》，20XX年市政府制定了《关于进一步开展墙体材料革新和建筑节能工作的通知》，强制实施建筑节能，深入建设工地和施工现场，从设计节能标准到施工节能达标逐工程进行督促检查。同时，我局还采取召开会议、发放文件、悬挂横幅、张贴标语等多种形式对建筑节能工作进行了广泛宣传，使建设单位对建筑节能工作有了深入的认识，施工单位对建筑节能施工技术的掌握有了显著提高。

（二）严格把关，强化建设节能管理

严把设计审查关，对建筑节能设计审查不达标的，不予办理施工许可；严把竣工验收关，对没有按节能图纸施工，不符合建筑节能标准的工程，一律不予竣工验收；严把监督关，要求各建设、施工单位严格按照建筑节能设计图纸和施工规范，认真搞好建筑节能建设和施工；各监理单位严格按照审查合格的施工图设计文件和民用建筑节能标准，从严监理，全面强化各项节能设计内容的落实。

（三）强化执法，加强建筑节能监督检查。

我局严格按照《建设工程质量管理条例》、《民用建筑节能管理规定》，加强对建筑各方责任主体的建筑节能质量行为进行监督，定期不定期开展建筑节能日常监督检查，督促施工单位严格按照建筑节能标准进行施工，加强对建筑节能专项验收，对不按建筑节能进行设计，施工达不到建筑节能要求，我局责成相关单位限期整改，并按相关规定对设计、施工和监理单位进行严肃处罚。

>二、存在问题

（一）少数业主、施工单位对建筑节能工作的认识程度不够，对建筑节能工作的开展持观望和不积极的态度，在实际工作中表现敷衍塞责，搞瞒天过海之术，进行了节能设计，但实际中并不按照设计要求施工的情况大有存在。

（二）由于建筑节能需要增加部分工程造价，少数业主单位吝惜工程投入，给建筑节能工作带来了一定的难度，这些问题的产生，主要是由于部分业主和施工单位没有充分认识到建筑节能工作的重要性。因此要做好我市的建筑节能工作任重而道远，尚需要我们更加努力的工作。

>三、下一步工作打算

（一）加强宣传，增强节能意识。引导消费者购买节能型住宅和产品，让群众了解建筑节能带给社会和个人的直接利益，使建筑节能工作深入民心，从而推动建筑节能工作。

（二）强化举措，落实建筑节能新规定。禁止使用实心粘土砖，限制使用实心页岩砖，淘汰落后建筑材料，严禁新办实心页岩砖生产企业，大力推广节能新产品。充分发挥当地资源优势，因地制宜，有计划地指导、扶持发展节地、节材、节能、利废的新型墙体材料，对建设过程中按标要求使用新型节能材料的，加大墙改基金征收力度。

（三）严格管理，确保节能目标实现。

一是严格实施《四川省民用建筑工程节能质量监督管理实施细则》，强化新建居住建筑和公共建筑执行强制性节能标准的全过程监督管理，把好规划许可、施工图设计文件审查、施工许可、质量监督及工程验收备案等环节的管理，确保建筑节能标准和技术措施的落实。施工图设计文件未经建筑节能审查或审查不合格的，不得颁发施工许可证；对不按照经节能审查合格的施工图文件施工的工程项目，建设单位不得组织竣工验收，工程质量监督机构不得出具监督报告，不得予以竣工验收备案。

二是从20XX年1月1日起所有新建商品房销售时在买卖合同、质量保证书、使用说明书等文件中载明节能技术指标和措施；对达不到节能标准的建筑，不得销售和使用。

三是落实《建筑节能工程施工质量验收规范》，着力抓好新建建筑施工阶段执行标准的监管工作。

（四）严格执法，开展执法检查活动。组织开展建筑节能设计、施工标准的实施情况专项检查，对建筑市场责任主体单位不按建筑节能要求进行施工的、对违反建筑节能规定的行为和不履行或职责不到位的、节能措施不落实的责任主体单位要严肃查处，并依法追究相关单位和工作人员的责任。

**20\_学校节能工作总结5**

20XX年，我镇公共机构节能工作在县委、县政府和县机关事务管理局的正确领导和指导下，把公共机构节能工作作为一项重要工作，以抓好节约水、电、油、汽、车辆维修、办公耗材费用开支为工作重点，强化措施、狠抓落实，较好地完成了各项工作任务。现将我镇开展公共机构节能工作总结如下：

>一、提高思想认识，增强节能的责任感和自觉性

我镇从加快推进和谐、文明、美丽镇村建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全镇干部职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

>二、加强组织领导，确保节能减排目标的实现

一是开展节能减排宣传教育。在楼道开关、卫生间、水笼头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗。积极利用节能宣传周和全国低碳日开展活动，制作悬挂标语18幅、展出宣传栏(板)22块、发放倡议书1000余份。同时利用微信、QQ和通村广播向广大群众开展集中宣传，在全镇形成了浓厚的宣传教育氛围，提升全社会节能意识。

二是加强对全镇节能工作的组织领导。调整了以镇长为组长，分管领导为副组长，其他相关人员为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。研究本镇节能的规划，研究制订节能工作的具体措施和方法。全镇领导班子都带头节能，为全镇干部职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能部门都能够按照全县公共机构节能工作要求，加强全镇水、电、汽、车辆、接待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，全镇节能工作取得了明显成效。

三是强化节能减排目标责任。把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高干部职工的节约意识。每季度准确统计水、电、汽、油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

>三、采取有效措施，认真开展节能减排工作

（一）节约用电，人人有责

我镇严格执行国家有关室内温度控制标准，要求办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。办公室、会议等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

（二）节约用水，贵在点滴

加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。安装节能热水器，每天安排专人负责供应开水，较好的节约了水资源。

（三）公务车辆节能严格执行车辆管理办法。及时申请更换耗油量高的车辆，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，坚决杜绝公车私用。

（四）节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，办公费用和机关能耗进一步降低。

一年来，我镇节能减排工作在全体机关干部的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：

一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；

二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；

三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；

四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

**20\_学校节能工作总结6**

为增强广大师生的节约节能意识，落实《关于20xx年节能宣传周活动安排的通知》精神，根据学校实际情况，我校开展了“节能我行动，低碳新生活”的节能减排主题活动，使节能宣传既形成了一定的声势，又取得了较好的\'效果。现将活动情况总结如下：

>一、成立组织，做好宣传工作。

1、自接到通知，学校领导就高度重视此项工作，成立了节能领导小组和工作小组，层层落实责任，各负其责，将节能工作充分落实在每一个细节。专门开会要求各班开一次关于节能的专题班会，并向全体师生发出倡议：呼吁全体师生共同来关注节约能源问题，树立正确的资源观、环境观，从节约一滴水、一张纸、一度电等方面做起。在全校师生中迅速掀起了积极营造节约型校园的浓厚氛围。

2、学校专门定制悬挂了宣传横幅，宣传标语，进行节能宣传教育。

3、充分利用了黑板报、宣传栏等形式向全体师生进行了节能环保教育。

>二、开展宣传教育活动，增强全体师生的节能意识。

1、开展了一次面向全体师生的倡议活动。学校在升国旗仪式上向全体师生发出倡议：呼吁全体师生共同来关心人类的能源问题，树立正确的人生观、资源观、环境观以及可持续发展观念。

2、举办了一次节能征文活动。这次活动以“我为节能减排做贡献”、“节约水电，从我做起，从身边做起”为主题,通过此活动培养了学生的节能意识，真正体会到能源连着你我他，节约能源靠大家。

3、开展了一次以“节能减排”为主题的演讲活动。活动中，同学们以讲怎么节能、节能的意义、节能的交流体会等广泛宣传了节能的重要意义，增强了学生的节能意识和责任意识。

我校通过在节能宣传周期间开展丰富多彩的节能教育活动，进一步增强了全校师生的节能意识，在学校中营造了节约能源、保护环境的良好氛围，使全体师生树立了良好的节能观念和行为规范。全体师生都树立起珍惜每一滴水、每一度电，节约光荣，浪费可耻的观念，养成了对地球、人类、资源的积极态度和自觉的环境保护行为。在今后的工作中我们将常抓不懈，真正将节能教育工作落到实处。

**20\_学校节能工作总结7**

为深入贯彻大连市教育局关于在全市各级各类学校和幼儿园开展“节能减排周”和“节粮、节水、节电(以下简称‘三节’)主题教育活动”通知要求，我们学校开展了以“三节为主题的”系列活动，收到了很好的效果，大连晚报对学校的活动进行了报道，现总结如下。

一、三节主题班级活动，让孩子们形成良好认知。

我们利用升旗仪式，全校以“好习惯文明伴我成长”为主题，将三节作为必修好习惯，大队部发出了倡议。让学生初步感知。

我们又利用校本德育课程品格教育课，班级召开三节主题班队会，开展甘小少年节约行的大讨论活动，让孩子们形成认知。

我们还开展手抄报展评，通过班级制作涂鸦墙，以三节为主题开展手抄报评比，让孩子们深入了解。

二、三节作品展览，让孩子们开阔节约途径。

我们开展了优秀节能作品展，将废旧物品进行环保制作的优秀作品展览。还展出了校外辅导员26中退休德育主任宋荣显的废旧物品手工制作的三百多幅作品。孩子们在观看中受到启发，原来很多废旧物品也可以利用起来，我们更应该节约生活，为地球做贡献。

三、义工家庭宣传，走进社区我能行。

我们还发动义工家庭，在社区进行三节知识宣传。组织学生义工进行宣传活动。我们还将进行三节知识讲座，聘请校外辅导员26中退休德育主任宋荣显老师，针对环保节能的\'主题进行专题讲座和废旧物品制作的介绍。让三节活动真真正正的走进身边人，走进社区。

**20\_学校节能工作总结8**

我司的节能减排工作始终是各项日常管理项目中的一个重要组成部分，为了在当前全球经济萎缩，国内经济处于结构调整的特殊时期，进一步做好这项工作，降本节支开源节流，力争公司效益不受影响，我司做了以下工作：

1、加强组织领导，成立节能减排领导小组，一把手亲自抓，明确责任和分工，落实具体管理人员，做到组织到位、责任落实。

2、汽运分公司是我司的运输实体，也是耗油大户，为降低运营成本提高经济效益，分公司加强货源的揽接，合理调度运力，尽力提高实载率，不使车辆返程放空，分公司在上海吴淞、机场等地设立调度点，并与外省市的xx企业和运输公司加强货运信息的交换，争取回程货，合理调度运力，科学配载，采取轻重搭配、多票混装，力保车辆装满、装足。20xx年共消耗柴油1348吨，20xx年在争取提高效益的同时将柴油消耗量稳定在现有基础上。

3、对车辆加强定期的维修保养，降低车辆的油耗，对油耗大动力不足的车辆，更换活塞环、活塞和缸套等机体部件，使车辆性能得到提高，对使用年限长，没有维修价值的老旧、高油耗的车辆坚决淘汰，类似车辆20xx年公司已报废处理了5辆。

4、xx公司逐步更新改造了多部能耗高，效率低的装卸设备。对升降梯和链板输送机加强了润滑保养，降低了电能的损耗，仓间装卸作业尽量使用电能升降机，减少空间的废气排放，净化仓库的空气环境。

5、仓库和办公场所做到人走灯灭，并实行部门责任制，淘汰更换了低效老旧的照明灯，空调的运行使用做到有专人管理，设定启用的温度起点。

6、加大了对能源供求紧张形势和节能减排重要意义的宣传力度，普及节能减排知识和方法，提倡职工自觉养成节能的良好习惯。

**20\_学校节能工作总结9**

为切实做好节能宣传周各项工作，6月11日起，xx区xx小学以“节能减排，从我做起”为主题，以动员广大师生参与全国节能宣传周活动的主题“节能降耗保卫蓝天”为重点，结合学校实际开展了系列教育活动，把建设节约型学校、提倡低碳健康生活与学校日常教育教学工作相结合，加大节能低碳的宣传和教育力度。

学校通过国旗下讲话对师生进行低碳生活宣传，使广大同学对什么是低碳生活、为何要选择低碳生活、怎样做到低碳生活等有更深入理解，从而培养其“低碳生活是每一个人应有的生活态度”的意识。

以班为单位收看20xx年节能宣传周视频，通过观看视频，学生明白了应该从哪些方面去节能减排，如何做到节能减排。

各班以不同形式召开主题班会。通过主题班会，动员广大师生节能低碳，从现在做起，从我做起，为低碳生活做贡献。要求师生牢记节约“六个一”，即节约一度电、一滴水、一张纸、一支粉笔、一支铅笔、一粒粮食。

以小手拉大手的形式宣传低碳生活。号召广大师生把平时在外边学到的低碳生活的好点子、好方法宣传给身边的人，进一步增强广大群众“节能减排”意识，人人争做环保小能人。

**20\_学校节能工作总结10**

为认真贯彻落实《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年自治县公共机构节能宣传周活动安排的通知》的文件要求，紧紧围绕“携手节能低碳，共建碧水蓝天”为主题，我局于20xx年6月10日至16日开展一系列公共机构节能宣传活动，现将活动有关情况总结如下：

>一、活动情况

(一）加强组织部署。

接到《自治县应对气候变化及节能减排领导小组办公室关于20xx年文体局文化娱乐场所节能宣传周活动安排的通知》后，组织召开局各岗位和下属单位、全县文化娱乐场所负责人工作会议。传达了县下达的关于节能宣传的文件精神，部署了此次宣传活动周的工作,制定了宣传活动方案，按照方案开展20xx年度公共机构节能宣传周活动。

（二）深入开展宣传，提高节能意识。

县文体局下发了《关于做好20xx年公共机构及文化娱乐经营场所节能工作的通知》到局下属单位、局各岗位和全县文化市场经营场所，广泛宣传普及节能知识，传播节能理念，提高局机关干部职工及娱乐场所人员对节能工作的认识度，强化能源资源的忧患意识、责任意识和节约意识，增强紧迫感、使命感和责任感为营造良好的活动氛围，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，自学养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

（三）开展能源紧缺体验。

6月14日是“低碳体验日”，倡导局和娱乐场所工作人员乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班；停开办公区域空调一天；停开公共场所(办公室、食堂、卫生间等)照明一天。局领导积极参加能低碳体验日活动，充分发挥模范带头作用，形成“领导带头示范，职工积极参与”的良好氛围。

（四）全面落实各项节能措施。

一是照明系统的限制使用。提倡办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具，室内亮度足够时不开灯。

二是节约办公设备用电。在计算机、打印机、复印机及传真机等办公设备不用时，做到了随时关闭；在长时间不使用以及下班后，及时切断了电源，减少了待机消耗；在办公室无人时，关闭所有电源。我局要求每个办公室的空调在夏季温度控制在26度以上。

（五）加强办公耗材节能管理力度。

1、加强对办公用品的使用和管理。在日常工作中，我镇规范了办公用品的采购、配备和领取制度，建立了办公用品领取台帐。

2、强化文印耗材管理，做好资源循环再用工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗数量，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用，复印机、打印机、传真机等耗材油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

3、充分利用网络信息管理功能。非涉密文件尽量使用QQ留言、发送邮件、纸张双面利用减少纸质文件的印刷量，倡导消耗材料尽量回收再利用。

>二、存在的问题和不足

一是宣传的范围不够广，宣传的形式不够多样化，部分干部职工的重视和参与度有待加强；

二是公共机构节能管理和协调机制不够完善，监督检查的力度还不够；

三是个别干部职工节能意识比较淡薄，管理措施落实不到位，还时有浪费能源资源的情况出现。

今后，我局将以此次节能宣传周活动为契机，进一步加强节能工作，切实抓好节点、节水、节约能源工作，形成全民节能的良好风气。

**20\_学校节能工作总结11**

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局20xx年公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县20xx年度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

>一、加强领导，提高认识

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了\_节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

>二、广泛宣传，营造氛围

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

>三、严格管理，完善制度

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将20xx年节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

>四、突出重点，把握关键

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

>五、下一步工作打算。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关已”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！