# 学校党务干事个人工作总结三篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-03-23

*干事，是指办事；专门从事某项专门工作的人。通常有干事组成的这种组织的管理机构叫做干事会。干事会这种组织，往往人员是比较少的，比其委员会，或者其他讨论机构，他们更适合来操作一些国际性机构，政治团体或者精简型的机构。本站今天为大家精心准备了学校...*

干事，是指办事；专门从事某项专门工作的人。通常有干事组成的这种组织的管理机构叫做干事会。干事会这种组织，往往人员是比较少的，比其委员会，或者其他讨论机构，他们更适合来操作一些国际性机构，政治团体或者精简型的机构。本站今天为大家精心准备了学校党务干事个人工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　学校党务干事个人工作总结

　　一学期来，在党支部工作中认真踏实、谦虚谨慎，尽心尽力协助书记完成组织上交给的各项任务，积极参与并较好地完成了本学期各项工作。归纳起来，大致有以下几项内容:

　　1、积极组织开展好“两学一做”“三会一课”主题教育。按照上级党委的统一部署和安排，制定活动实施方案、组织学习讨论，按时上报简报，通过活动的开展，提升了党员教师思想认识，达到活动预期效果。

　　2、加强组织建设和党员管理。学期初积极筹备党支部换届选举，用经过近一月的时间，完成党支部换届报告的撰写、主持词、议程、选票的准备工作，保证党支部换届工作顺利进行。定期组织党员学习，落实两级党组织安排的学习内容，结合党员管理手册工作职责完成情况。组织教师参加入党申请书撰写培训，同时，每月按时收缴党费，并认真做好记录，按时上报给上级党委。

　　3、组织开展党员活动,增强党组织活力。在建党98周年、建国70周年之际，黎平七中党支部为了不忘初心、牢记使命，继续激励党员干部干事创业的责任担当，特举办“重温长征精神，牢记初心使命”为主题的主题党日活动。组织全体党员参观黎平会议会址。

　　在日常工作之外，积极参加学校各项相关学习培训，不断提高个人工作能力和专业技能，较为圆满地完成本职工作。

　　回顾一年，明显感觉到今年的工作环境与往年大不相同:要求越来越严、标准越来越高、压力越来越大，以至于自己只有用更积极的态度、更饱满的热情、更创新的思想来对待自己的工作，用心去工作。因此，在今年的工作中，自己努力做到高标准、严要求、积极主动、创造性地开展工作。

　　不足之处:

　　1、对待工作不够细致，对一些形式化成效不明显的任务有马虎的现象，没有发挥主动性将其做精做细。

　　2、考虑问题不全面，文笔写作能力有待进一步提高。文字功底有待进一步提升。

　　3、党员管理不够规范，平日偏重记录的检查,对其他各种党组织活动疏于考核，没有体现出党组织应有的严肃性。党员活动形式不够丰富，党员参加活动积极性有待进一步提高。

　　回看本学期，有过开心、激动，也有过失落和沮丧，然而，最快乐的事，莫过于看到自己的成长。半年来，每一点每一滴的进步都离不开学校领导的关怀、同事的帮助和支持，是他们给予无私的指引和温暖，像一盏盏路灯照亮了前方，使我从最初业务上的门外汉渐渐成为一名党务工作者，由衷感谢他们!

　　展望下学期，我将会一如既往地用心对待自己的工作，争取取得更好成绩，使党支部工作发挥先锋模范作用。

**学校党务干事个人工作总结**

　　我校党建工作在上级党委的关怀指导下，以“三个代表”重要思想、以十七大精神为指针，紧紧围绕“立足党建创品牌学校”这一主题，以人为本，全面加强班子建设、制度建设、党员教育管理、活动开展等工作，树立“立党为公、执政为民、率先垂范”的思想，积极发挥学校党支部的政治核心作用，率领全体党员以及教职工深入贯彻落实科学发展观，按照上级党委的总体部署，不断加强和改进党的思想、组织、作风和制度建设，增强党组织的凝聚力和战斗力;不断加强党员队伍和教师队伍建设，提高教师队伍整体素质;不断深化“创先争优”工作，把党建工作提高到一个新水平。

　>　一、开展创建“学习型党组织”活动，提高党员思想道德素质。

　　按照中央的统一部署和县教育工委的有关文件精神，我校认真开展学习型党组织建设活动。学习形式不拘一格，有举行报告会、看录像、开辟专题宣传栏、印发问答题、进行自测、写学习心得体会、论文等。同时，把学习活动与学校工作有机结合，使学习活动扎实有效进行。在时间安排上，每月安排一次党员会议，并围绕党的中心工作及学校中心工作，适时调整学习时间，使学习更有时效性。结合创建“学习型党组织”活动，今年主要开展以下几项工作：

　　1、深入学习贯彻科学发展观。根据上级党委部署，我校学习实践科学发展观活动第三阶段从2024年1月初至1月底结束。在这一阶段着重抓好制订整改落实方案、集中解决突出问题，而后对整个活动进行总结。在这基础上，认真贯彻落实科学发展观，巩固提高学习科学发展观活动所取得的成果，用科学发展观指导我们的工作。

　　2、全面学习贯彻党的十七大精神。组织党员深入学习贯彻党的十七大精神。党的十七届四中全会对加强和改进新形势下党的建设作出战略部署，通过学习，结合本校实际认真贯彻落实，扎扎实实做好党的建设各项工作，为我校各项工作的全面协调可持续发展提供坚强的组织保证。五中全会集中讨论审议“十二五”规划建议，勾勒出我国未来经济、社会、民主民生方面的发展路径和图景，为全面建成小康社会打下具有决定性意义的基础。通过学习，使广大教工对我国美好前景充满信心。准则》活动。

　　3、开展“党性教育”活动。组织党员重温入党誓词、回顾党的成就、学习党史、学习党的方针政策。“七一”前夕，党支部书记通过报告会，对党员进行党性教育。

　　4、继续推进师德师风建设。月日，我校举行开展“师德建设年”活动动员大会。会上党支部书记根据区教育工委的要求对本校开展“师德建设年”活动进行部署。结合师德建设年活动，实施党员“双育工程”(党性教育和能力培育)，继续组织广大教师学习贯彻《中小学教师职业道德规范》、《教师法》等;积极开展教师“四德”(社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德)教育活动，规范广大教师的教育教学行为，实行师德考核管理，引领广大教师依法执教。充分发挥我校优秀共产党员、模范教师的榜样和示范作用，采取在校园网、宣传栏、学校大会宣传先进事迹、优秀共产党员进行报告等形式，对教职工普遍进行师德师风教育，使一批优秀共产党员成为“三育人”师德标兵(教书育人、管理育人、服务育人”)，进一步促进广大教师提高职业道德水平。

　　5、加强法制教育。通过举行学习法律主题班会，开辟宣传专刊、组织法律知识竞赛等形式推动学法进程。同时邀请政法干部到校作报告。

　　6、聘请专家、领导进行讲座。为提高教师的思想和业务素质，我们邀请了有关专家、领导到校讲座。今年，结合深入学习科学发展观，邀请了报告。通过组织党员学习，深入开展调研活动。今年向教育局党委上报了多篇调研论文及学习心得体会，每个阶段都定期上报信息，有的信息、文章被上级采用。

　　>二、开展创先争优活动，强化党的组织建设。

　　1、以“学纲要，促均衡，创先争优提质量”为主题，争创“五个好”先进基层党组织。

　　成立了创先争优领导小组，结合学校工作制定了工作方案，健全机制，使活动深入开展。根据上级有关规定，努力做到“五个好”：一是领导班子好。二是党员队伍好。三是工作机制好。四是工作业绩好。五是群众反映好。通过这一活动，提高了党组织在群众中的威信，党员在群众中树立了良好形象。

**学校党务干事个人工作总结**

　　我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

　　>一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

　　书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

　　>二、脚踏实地，认真做好本职工作

　　我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

　　1、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

　　2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

　　3、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

　　4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

　>　三、严格要求自己，时刻警醒

　　在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反

　　思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

　>　四、存在问题

　　半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服;在工作方法上还需

　　要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

　　半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！