# 设备年终总结报告范文(推荐71篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-02

*设备年终总结报告范文1细则如下：>一、降低成本1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580元。2、减少模具外修次数，加大内部修理力...*

**设备年终总结报告范文1**

细则如下：

>一、降低成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580元。

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2xxxx，内部修理模具16xxxx，内部修复占总修理数量的，修理工时，节约成本5275元。

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9xxxx，制作工时，节约成本4325元，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

>二、降低不良率

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月。

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良。

>三、提高生产率

1、通过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的块增加到11月的人均块，上升幅度达到。

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的下降到11月的，下降幅度达到。

>四、员工流动率

本年度设备科xxxx（电工）因合同工资原因离职，模具班新员工分入xxxx，机修班xxxx提升转职为班长（抢修班长：胡纪康；制造三科深夜班班长：朱红亮；制造精练一科维修班长：陆英贵），10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2xxxx，其中模具班1xxxx，抢修班xxxx，电工班xxxx，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率xxxx年xxxx/季度的目标

>五、合理化建议

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季（7~10月）节约电费元。

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

>六、队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备（空压机、水泵房）进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品（187—144）加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位（5月）

2、新设备增加（5~7月）

3、全公司电气故障排查，线路规范整改（6~9月）

4、xxx立厂房维修改造（12月21~26日）

5、无尘室设备添置移动（12月27日）

6、xxx立设备移动安装（12月29日pm1：00~31日）

>八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

**设备年终总结报告范文2**

在这忙碌的20xx年里，公司在各方面都呈现出了蓬勃发展的势头。我的工作也在公司领导及各位同事的帮助下，紧张而有序的基本完成了自己的本职工作。通过这段时间的学习与工作，工作上有了一定的突破，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将个人工作总结如下：

>新员工培训

在培训中我本着让新同事尽快融入到我们这个团体为原则，让新同事了解软件，硬件，逻辑之间如何配合，并对逻辑这部分有个大体认识，同时让他们尽可能了解自己的职位、定位自己的角色、尽早发挥自己的专业才能。

在给新同事培训的过程中，发现自己知识的匮乏，在逻辑方面还需要进一步加深，对于软件和硬件部分没有整体认识。我希望公司对新老员工多举办培训活动，增加员工本领域的工作能力，同时也能扩展对其他领域的认识。

>项目总结

所3室脉冲数据采集器

本项目实现设定时间内脉冲个数统计；设定A和B两通道脉冲个数差来统计达到设定脉冲个数差的时间及此时A和B通道脉冲个数；同时完成以某一个输入脉冲作为外触发信号，记录两次触发信号之间的脉冲个数以及时间。

在这个项目中遇到的问题：定差计数功能的计数精度低，主要是由于软件启动后，立即开始计时，而没有等待脉冲的来临，后将启动计时更改为软件启动后要等待脉冲的到来才真正视为启动计数，计时。且当循环计数时，当第一次计完时，开始第二次计数时，仍然要等脉冲的来临。

六路IF自动化测试设备本项目可通过单片机设定频标输出情况，每一路频标输出的频率可设定，输出的正、负脉冲可设定，并且每一路频标输出的有无可设定，正脉冲设定为无输出输出保持低电平，负脉冲相反。

单路IF自动化测试设备本项目在原上升沿计数的基础上又增添下降沿计数，将结果存入寄存器，并由软件读取寄存器比较大小，取其合适数据以提高精度。

所的xx4项目本项目是在去年减四项目的基础上将固定频率的三项方波更改为利用状态机实现不同频率的三项方波。

高精度IF板测试仪通过FPGA逻辑实现16路可调频标及8路脉冲计数，出示寄存器操作指南配合单片机，软件，硬件一起完成整机调试。

高精度IF板测试仪第三套实现可调频标及脉冲计数，出示寄存器操作指南配合项目组完成整机调试。

陀螺仪测试设备本项目利用状态机实现不同频率的波形，并且频率可有硬件按键发出命令，逻辑判断命令实现不同频率的时序。在调试的过程中发现按键切换会使而导致波形错误，频率不稳定。后逻辑增添了按键切换逻辑复位功能，将问题解决。

板卡开发

本项目实现了PCI端数据与逻辑数据通过双口RAM的交换；同时完成脉冲频率采集、计数、DDR2缓存读写等功能。在本项目调试中遇到的问题主要是对硬件的不了解，造成调试周期长，找不出问题，以及做事不够仔细选错时钟。

总线测试设备通过FPGA逻辑实现14组(每组5个信号)的RT端通信时序控制，8组(每组5个信号的)BC端通信实现控制，12组(每组5路)电平输入采集，逻辑提供深度为256words，宽度为32位的FIFO，用来缓存软件更新待发送数据以及缓存接收到的数据，同时逻辑实现了电缆自检功能。

在调试中发现RT输出信号不用时要将其拉为高，而BC接收模块的输出信号CMD不用时为低，不可以启动后用与不用都设为通信状态，将会造成干扰。还有由于项目过程中加入其他项目，造成整个CSB项目逻辑开发调试周期减少，时间有些紧张，逻辑没来得及给软件出示寄存器操作指南，造成软件与逻辑配合不顺畅。以后在逻辑单板调试完成后要尽量给软件出示操作指南。

续A01项目后六块板卡实现定时计数，定差计数，同时实现多周期外触发计数，滤波系数及周期数可有软件设定等功能，并且完成单板调试。

石英挠性加速度计自动化测试系统设备改造本项目完成了加速度计及加速度计系统的测试，逻辑主要实现不同频率的输出，通过串口与工控机相连，由软件对频标信号的远程控制；同时实现对输入信号的脉冲个数采集。利用VC软件进行单板调试及配合其他工作人员整机调试。在单板调试中发现因缺少电阻输入信号无法到达FPGA芯片，还有开机后找不到板卡，更换93CS56芯片解决。在以后的项目里希望硬件给板子前能真正对板子大体功能进行检查测试。

>工作做以下规划：

维护公司以前项目；同时在保证质量的前提下尽快完成领导安排的新项目；

**设备年终总结报告范文3**

20-年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20-年公司的生产任务圆满完成，同时为20-年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20-年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记^v^防患于未然^v^

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20-年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6S管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800T进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

**设备年终总结报告范文4**

时间过的真快，转眼进入公司工作已经有七年了。这段日子里，有领导的指导和关心，有同事们的支持帮助和密切配合，使我成长很快，较为圆满的完成了自己所负责的各项工作任务。思想水平和工作能力上，也都取得了不小的进步，为今后进一步胜任工作，打下了坚实的基础。

工作方面，主要负责公司的设备维修，以及设备的维护和保养。本着对工作认真负责的态度，遵守公司的各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，了解生产和工艺的流程，通过不断的学习，不断的揣摩和总结经验，是工作效率和质量都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务，同事尽力配合岗位协同工作。

生产计划的排布要求我们安排工作时，根据实际，做好提前工作，打好提前量，保证生产任务按时保质完成，要有战士困难的信心和决心。

为了提高自己的维修水平，一直以来我积极参加各类学习和培训，如设备厂家讲解培训，生产设备维护培训等，为日后的工作打下了良好的基础。同时对于一些重点设备，如真空泵、三合一等做到实时跟踪，及时发现问题及时汇报处理。

注重与各个岗位的联系和沟通，提高自己的综合素质。由于机修工作涉及生产岗位，技术研发，外围动力等多个部门，为了搞好工作，必须与各个方面保持良好的沟通联络，在于各方联系中认真按照职业道德，以谦虚和谨慎的态度积极与各方沟通，以饱满的热情和出众的工作成绩回馈各方，得到了各方的支持，同时也提高了我个人的处事能力。

在这几年的工作当中，维修工作中也摸索出了许多的经验和成就，但也遇到不少依然存在的问题和困难，需要在今后的工作当中继续努力，解决和克服。如对公司产品的某些具体生产流程和工艺还未深入的了解和掌握；有时候工作中信心不足，容易出现低级的失误，处理一些问题时考虑片面，不够周全等。

在今后的工作中，我将继续前行，克服不足，朝着一下几个方面努力：

学无之境，时代瞬息万变，各种知识，工作方法日新月异，要求我们必须坚持不懈的学习充电，以适应行业发展的新需要。 熟练掌握各项设备维修知识更好的投入到工作当中，我将通过多看、多学、多练，进一步提高维修技能。 组织培训和各种先进维修技能的学习，武装自己；做好疑难问题的创新，提高维修工作效率，为公司节约生产成本。 以后踏实做好本职工作，我将以更加积极认真的工作态度和作风把公司给予的工作做好。

总之，在公司的这几年当中，使我熟悉了化工设备这个行业，也使我热爱上了这个行业，我愿意为之奋斗也愿意为之付出心血。

**设备年终总结报告范文5**

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二、积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三、加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**设备年终总结报告范文6**

转眼间20XX年就快结束，充满希望的20XX就伴着新年的伊始即将的来临。回首20XX年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折的惆怅。在这一年让我学到了很多，也成长了很多，在此我向公司的领导以及全体设备部的同事表示最衷心的感谢。以下是我20XX年的总结：

>一、这一年中的工作情况：

①储运部的货运车厢进行改造，把原先长的车厢割短，焊接，刷油漆，重新装回。

②生产七线的搬迁，因生产需要，把原先安装好的七线拆除，装车运到北京。

③因安全隐患，一到六线集罐机到缠绕膜机两边的护栏安装。

④做宿舍堆放东西的架子和质检部放样板的架子。

⑤安装储运部新隔板清洗机的气路、水路。

⑥安装二线新的光检机和做光检机打罐出来的辅助罐路。

在这一年里，我除了车间生产线的正常巡检和因机械故障意外停机的抢修工作，和完成领导、领班安排的各项工作。这期间还多次参与了因放假生产线停机的大型检修工作，为确保车间生产线的按时开工，我们克服了重重困难按时完成。

>二、思想认识：

在20XX这一年，作为一名机修工，我在思想上严格律己，热爱自己的事业，严格要求自己、鞭策自己，不嫌脏不嫌累，认真工作。一年来，我能圆满完成领导和领班安排的各项工作，我相信在以后的工作中，在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的不懈努力，克服缺点，下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，争取最大的进步。

>三、安全方面：

安全是重点，不管是工作也好，生活也好，人身安全，机械安全，都需要我们时时刻刻高度重视。在工作中也有个别安全事件，一些轻微的手脚磕碰，出现一些小的问题，证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意细节过程，安全意识还是不够全面的，没有考虑到细节。在以后的工作中，要认真学习条例，安全生产、安全注意事项，注重安全，为更好做到无设备安全事故，无人身安全事故，排除一些存在的安全隐患。

>四、不足之处

①工作经验少，工作进展吃力。没有具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

②遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，对设备结构、维护保养记录知识的困乏，就不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

③工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

④车间生产设备利用率高，持续动行时间长，特别是润滑不到位，配件磨损和更换周期加快。对生产人员和对设备的保养及润滑没有监督，跟踪落实不到位。

>五、来年计划

①将继续围绕安全生产为中心，认真执行公司、车间下达的各项工作任务，把安全生产放在首位。

②努力维护好车间所有的生产设备，使它随时都能保持一种高效的运转能力。

③合理安排机修房，继续推行“5S”，实现清洁生产，加强内部工作环境，使我们能在一个干净、整洁的环境中工作。

④认真学习周董20XX半年会上的讲话精神：

A、转变思维方式：技术不断创新，思维的转变，学会用新的方法做事。

B、责任：不管在工作中或是生活中，不管做什么事，都要善始善终，在做事时一定要注意不要影响到别人。

C、做好身边的事：无论做任何事情，不管成与不成都要尽力去做。认定了一件事，就要执着一点，认真一点，只有把认定的事做好了，也就成功了一半，所以要执着做事，从身边的小事做起，从自我做起。

在新的一年将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20XX年的工作中再造辉煌。

**设备年终总结报告范文7**

自20xx年x月进入xx项目公司物资设备部工作以来，我分管信号、车辆、车辆段工艺设备专业。在公司和部门领导的关心与指导下，通过这一年的工作与学习，我对城市轨道交通物资设备管理有了更多的认识。下面就我20xx年的主要工作做如下汇报：

>一、 夯实专业基础、提高业务能力

我分管的专业是信号、车辆、车辆段工艺设备，都与运营安全息息相关，所以在各个专业的学习上不敢懈怠。初设文件是轨道交通建设开工之前的重要文件，相当于工程建设的脉络主线所在，只有掌握了“脉络”的各个要点，才能清晰的明白将要做什么，需要开展哪些工作。利用x-x月份的时间我对三个专业的初设文件进行了学习。通过对xx号线信号、车辆段工艺设备初设文件认真的学习与对比，共找出 xx条设计方案差异，并在x月份会同总工办、设计院、咨询院进行了方案确定，在为我市轨道交通xx号线的设备选型做好了准备工作。

>二、 开展技术交流，全面深化知识体系

在对初设文件学习的过程中，我积极组织开展与呼市轨道交通xx号线设计院的信号、车辆段工艺设备专业设计总体及轨道交通业绩优良且实力强的厂家（车辆：xx；牵引：xx、xx；信号：xx、xx、xxx；车辆段工艺设备：xxx、xx、xx科技、主导科技等）之间的技术交流会议，x个系统专业技术交流合计19场。通过设计人员的讲解，我对信号、车辆段工艺设备、车辆的初设文件有了更深层次的认识，尤其在车辆段工艺设备、牵引、车辆方面，通过交流在车辆段工艺设备布置与各设备功能、牵引系统的组成、车辆的系统组成和各系统之间的联系有了更好的理解。与厂家技术人员交流的过程中，使我在对设备参数、设备功能、行业情况等方面学习到很多。通过交流让我对相关专业有了较为全面、深刻的认识与理解，并准备在x月初完成信号系统和车辆系统汇报材料。

>三、 进行实地调研，收集建设经验

通过对xx地铁、xx地铁、xx地铁、xx地铁较为成熟及新建地铁运营线路以及厂家设备情况的实地考察与交流，学习了很多非常宝贵的经验知识，尤其是与新建地铁建设公司进行交流，他们会撩开自己的伤疤，讲述自己的痛，比如：与xx地铁交流时谈到的，车辆段检修库框架起来后就要进行起重机安装，否则厂地、和安装安全都会受到影响；与长沙地铁交流时提到的车辆段设备要分为四个包进行采购，方便管理，合理分配设备安装时间。等等这些经验很宝贵，为避免我们以后走弯路提供了参考，所以我们千里迢迢去考察、去调研是很值得的。经过x次实地考察，完成了x份内容详实的调研报告，为公司领导决策提供了参考意见。

>四、 有效推进工作进展，完成公司交办的各项工作

1、完成甲供设备招标打包方案

在PPP招标文件的基础上，针对各系统设备的特点、经过反复研究与论证，最终将信号系统打一个包由一个集成商负责便于控制。车辆段设备分四个包，第一个包为基础性大型设备，与土建关系密切，需要先期招标，第二个包为车辆基地厂架修设备，设备的运用时间为通车几年以后，因此单独打包，可以先招标后供货，或者后期再招标。第三个包和第四个包分别为车辆段和停车场的运用设备，通车时就必须用，因此第三个包和第四个包需在通车前招标、安装完成。通过后续的考察，很多地铁公司的打包方式基本相同，前期完成的打包方案，为后续甲供设备的招标采购做好了充分的准备工作。

2、整理完成各系统甲供、甲控设备材料概算清单

为了全面掌握信号系统设备及材料的构成，我细致地整理了信号专业的甲供、甲控设备材料概算清单。信号专业有甲控设备，与俩设计院进行沟通后，除与系统安全相关的设备外，电缆、线槽、支吊架、地线等甲控。通过这项工作，使我对信号系统的构成，各设备之间的关联有了更加细致和深入的学习和掌握。

3、整理完成了各系统设备安装的接口问题

各系统设备安装之间的接口问题也是重中之重的关键所在，如果处理不好接口问题，会导致很多建设工程中的问题出现，所以部门早做预想，提前做好了充分的准备工作，共整理出信号专业接口xx项，车辆段工艺设备中各库xx项。

4、参与完成了x号线一期工程甲供、甲控设备材料PPP划分合同谈判事宜。

在xx轨道交通x号线一期工程PPP项目招标文件的基础上，对没有明确甲供或甲控的设备材料进行了甲供、甲控设备材料划分。尤其是信号专业，xx对电源设备及继电器等设备甲供有歧义，但是从系统完整性及系统安全性等角度与中铁据理力争，最终按照我们的甲供清单执行。

5、开展学习其它地铁项目用户需求书、招标文件等

在组织编制用户需求书之前的这段时间，我学习了xx地铁一号线信号用户需求书、招标文件，并与信号用户需求书范本进行了对比学习，对不同的城市、不同情况根据实际编写。

6、收集厂家信息，了解市场行情

**设备年终总结报告范文8**

在接到公司冬季设备大检查的通知后，2224地震队十分重视，第一时间成立了冬季设备检查小组。李志勇队长为组长，后勤队长白浩杰、机械师王秉镇为副组长，各班组长为主要成员。再次重点对设备管理条例实施、细则等进行明确，并采取了以下措施：

认真贯彻执行局、公司设备管理的各项有关规定，建立和健全设备管理制度和有关的工作制度，按照公司设备管理条例定期和不定期对全队设备和制度的执行情况进行检查、监督。并且再次强调设备安全、操作规章、设备操作岗位责任制，一、二级保养技术要求，“十字”作业等一些规章制度。按时填写呈报的归档设备运转记录，技术档案及各类资料，确保设备完好和安全运行。对设备使用好的个人，红旗设备操作人，给予表彰奖励，责任心不强的操作手坚持给予批评、教育和罚款。

要求设备操作手对自己操作的设备要懂得设备工作原理，设备性能、设备结构及设备用途。会操作使用设备，保修保养设备，会排除一般故障，熟悉法律法规和企业设备管理各项规章制度，做好设备巡回检查，做到设备安全运行无事故。

要求车辆操作手出车前进行一次巡回检查，检查冷却液液面、润滑油液面高度、燃油储存量、轮胎气压、转向灵敏度、油压、气压、合理选择档位，安全行驶，行驶中做到会车三先“先让、先停、先慢”，超车之前做到三不“前车不让不超，视线不清不超，路线不良不超”。

冬季来临时，修理工与车辆设备操作员对设备及时检修。做到不冻坏一台设备，一个阀门，特别是对车辆设备进行一次大检修，将队上的32台车辆设备逐个检查维修。先后对电喷炸药车豫R78219、78061，东风140自吊豫R75325，战旗豫R77073，东风140型钻机豫R77118,76752更换了防冻液。现32台车辆设备使用的冷却液全部是防冻液。检查车辆的各链接部位的润滑情况。发现链接部位有发卡或不适的部位进行打黄油润滑，使之正常工作，对队上车辆的传动部位润滑进行检查，通过检查发现豫R77938差速器发生变质，随即更换了新的齿轮油。

根据各车辆跑的公里数不一样，对已经达到行使公里数需要更换机油、机滤、空滤的车辆进行一次常规保养：勇士豫R510A9，R75325等车辆，保证了车辆的冬季正常运行。对于车辆豫R5C561检查发现前转向上摆臂松时，影响了转向系统方向发抖、跑偏，轮胎磨损严重，我们及时更换了上摆臂，平衡轮胎，前轮定位，使车辆能够恢复正常工作。

**设备年终总结报告范文9**

中国水电三局有限公司大西铁路客运专线指挥部三项目部

机械管理是项目生产管理中一项重要的工作。我项目部目前机械设备主要有汽车吊、挖掘机、装载机、发电机、砼搅拌站、砼运输车等。战略决定方向，细节决定成败。针对桥梁施工机械种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在完善管理思路的同时，我项目部物资设备管理人员不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高机械设备管理水平。按照公司下发的《关于开展起重设备安全排查整治工作的紧急通知》（局设（20xx）15号）文件要求，我项目部领导高度重视，积极组织进行部署，于11月29日，由安全总监牵头，安全质量部、物资设备部、工程管理部及综合管理部联合对所管辖的施工区域进行全面细致的彻查，现就我项目部机械安全检查工作进行的具体情况总结如下：

一、加强管理，各负其责

二、强化培训，提高意识。

项目部制定了各机械工种的安全操作规程，提高操作人员的安

全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

三、定期巡检，消除隐患

搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件正常运转；机械周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

四、完善防护，确保安全

机械停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应机械运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理，并在周围及机械出入口设立警示标志；冬季做好设备的越冬保养；夏季做好设备防洪、防雷电；一年四季做好设备防火、防盗工作。铁路工程机械设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

五、本次检查中发现的问题：

1、南白拌和站共计清查7辆罐车，其中两辆无驾照违章作业，有证人员中的驾照一人证件过期，一人持C1驾照，不符合要求。

整改责任人：李治国 要求整改完成日期：12月30日 整改措施：要求将无证、证件不符合要求人员清除退场，聘用持有效证件人员，进行操作。

2、桥梁二队清查2台旋挖钻机,均无证上岗。

整改责任人：李新 要求整改完成时间：1月15日 整改措施：对旋挖钻机操作人员进行取证培训，取证后方能上岗。

3、桥梁二队清查汽车吊1台，无证上岗。

整改责任人：李新 要求整改完成时间：1月15日 整改措施：对旋挖钻机操作人员进行取证培训，取证后方能上岗。

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，增强管理，完善制度，保证施工生产任务的顺利完成。

二〇一一年十二月十一日

**设备年终总结报告范文10**

回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是TDI产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作状况分以下几个方面进行汇报：

>一、从设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原先制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，职责到人。对TDI界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每一天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检状况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题用心协商解决，如LIST装置的T7722卸料阀密封问题的解决以及AP机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映状况。从实行状况来看，效果较明显。职工们的职责感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了AP机和P7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过20xx吨带给了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，透过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改善。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修状况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备用心查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

>二、从节能降耗方面

1、用心实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。能够说，20xx年是我车间设备国产化力度的一年，因为TDI界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是十分不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备P5408和P3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改善外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、用心进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对T7722和T7723末端轴承密封装置的改造，从原先的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改善，效果良好。

>三、用心配合“二改三”

扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一向十分重视，因此，我要求自我和机械技术员用心学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，个性是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

>四、工作的不足

在20xx年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改善。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改善。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划构成应付上级的摆设。在20xx年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如B7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20xx年有所改善。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里透过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自我，完善自我。

回顾即将过去的20xx年，我对自我的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，用心肯干。思想进步，起到了一个xx的作用。展望20xx年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还十分繁重，因此，我们更要努力的学习，用心地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

**设备年终总结报告范文11**

第一：作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的X线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、X光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合医院采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ECT等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及HIS系统，保证系统良好远行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**设备年终总结报告范文12**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名设备经理，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司，从事设备部经理工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。现将本人一年来的主要工作总结如下：

>一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

一年以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

>二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识（原理）入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1、对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2、编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3、配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为xxx有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**设备年终总结报告范文13**

20xx年即将过去，迎接我们的20xx年又将是一个新的机遇与挑战，作为公司负责全部设备的管理、维护维修及保养的部门，我们也将迎来xx年崭新的一页。回首xx年我部认真贯彻，积极落实机械设备管理办法，本着全心全意为生产服务，转变思想观念、理顺、健全机械管理，全面排查隐患、解决遗留问题等方面严格要求，踏实工作，完成了我部及公司领导交予的各项工作。我部总结一下这一年来的实际工作情况。

>一、设备生产概况

今年机械设备部配合各项目完成产值元，其中土石方机械设备完成产值311167元；起重机械设备完成产值58800元；运输机械设备完成产值113000元；砼拌站今年完成产量107193t，产值1071930元；地磅今年新增一台在牙克石，共6台，完成产值120000元；摊铺机完成产值135333元；白拌站新增2台700型在牙克石，共6台，完成产量，完成产值1909577元；黑拌站5台完成产量，完成产值4706106元。

>二、机械设备的使用

对公司机械设备的使用我部根据各项目的急缓程度以及项目部机械使用计划进行综合平衡，统一调度使用。项目部在工程开工前和开工后分阶段将工程需用机械设备使用计划，以文字形式报公司机械设备部，内容包括设备名称、型号、数量、质量标准、计划进场时间和退场时间等。对设备搬迁我部严格按照招投标程序，确定中标人，报公司批准。设备租赁遵循先内后外的原则，以内部调配为主、市场租赁为辅，防止盲目租用增大成本或造成本公司机械的闲置。设备采购严格按照采购程序，审慎合同，密切关注设备生产情况，做好与产家的沟通。做好设备核算工作，汇总收支，做好设备明细账。

>三、机械设备的管理

我部做好机械设备的台账管理工作，设立电子档案，对有关各机械的买卖合同、技术性能状况、原始资料、生产轨迹、产量产值等进行汇总整理，做好机械设备的维护保养工作，做好例行保养、定期和不定期检查保养、巡检工作，规范、完善各设备检查记录，做到工作检查有痕迹。做好各种设备的年审工作。加强操作人员的岗位技能培训，做到持证上岗，同时要求操作人员在操作机械过程中按要求严格执行“三检”制度，工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件的正常运转；做好机械防护，机械停放场地符合安全要求，规定停放位置，能适应机械运动所需的空间，周围环境对机械运动不构成危险，能便于在紧急情况下疏散，做好设备的越冬保养，一年四季做好设备防火、防盗工作。对使用结束后的设备或进入冬闲集中维修时，由机械工程师牵头，会同操作维修人员对设备进行检查、验收入库，对设备故障和损坏程度进行定性，分清责任，做好记录。

>四、人员管理

“小细节，看态度；小养成，看工作”。如果谁能把这两点做到了，那么不管是在什么工作中都是踏踏实实，兢兢业业的，工作也是无可挑剔的。所以特别是对机修工、操作手我都是一直这样要求他们的。自己干的活要对自己负责，也要对公司负责。要么不干，干就要拿出自己的最高标准来。抓好队伍的团结协作工作，防“脱节”。做好本部门、人员与其他部门的协调工作，公司的每个部门都是缺一不可的，岗位职务无贵贱之分，只有分工不同。所以干好本职工作，协调好其他部门的工作就是对公司最好的回报，也是防止工作生产脱节的最好表现。因为我们这个部门的工作，是要靠我们每个人都去动手才能够保障设备的正常运行的。你不去动，设备自己是不会好的。

>五、严格控制设备运行，力求节能降耗

在节能方面，今年主要是加强设备保养，加强对用电设备的管理以达到节能降耗的目的。

今年有成绩也有问题，比如个别人员的安全意识、大局意识还不够；对工作的积极主动性还不够；机械设备制度还需进一步完善等，在明年我部会再接再厉，争取为公司再创辉煌！

以上就是我部在xx年的工作情况。

**设备年终总结报告范文14**

XXXX年，在上级公司的正确领导下，通过电厂全体员工、各参建单位的共同努力，认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，全面落实安全生产目标责任制、落实“三同时”建设，制定“两措”计划，开展重大危险源评估等活动，不断提高职工安全环保意识，20xx年无轻伤及以上人身伤亡事故，无人员误操作事故，无造成重大社会影响的公共安全事件，较大及其以上环境污染事件，无火灾事故发生，安全环保形势总体平稳。现将XXXX年安全环保监督工作总结如下：

一、安全工作开展情况：

(1)加强安全生产工作领导，全面落实安全生产责任制。

（2）完善了公司安全管理制度，为公司安全管理体系运行提高保障。

（3）强化安全检查，开展隐患排查，召开安全会议，为公司安全生产保驾护航。

（4）开展各种安全活动、安全教育培训，提高全员安全意识。

（5）加强公司项目建设安全监督管理，落实安全考核。

（6）完善公司应急管理机制，提高应急处置措施。

二、环保工作开展情况：

（1）与环保部门对接工作

（2）组织全公司学习新环保法，通过发放新环保法资料、ppt讲解以及考试，让职员深入学习新环保法。

（3）完成环保教育基地的实施方案

（4）根据生产工艺的要求，购买熟石灰、活性炭、尿素、螯合剂、小苏打、水泥等环保药剂。

（5）根据环评批复要求，做好烟气在线监测系统的安装备案工作、编制《突发环境事件应急预案》并备案。

三、目前存在的问题及建议:

（1）安全方面

（一）现场材料堆放、物资摆放未做到定置化管理，部分工作面脏乱差。

（二）施工现场人员作业行为不规范，依然存在个别人员违章作业行为。

（三）现场安全通道不完善，进入调试、试运期整个厂区环形通道未形成。

（四）现场设备安装、调试、试运等同时存在，且区域未划分明确，做好隔离等。

（2）环保方面渗滤液污水处理问题和雨污分流、污污分流有待跟踪调查，继续研究污水处理零排放的内容，做好相关工作。

四、安全环保工作计划

1、落实安全环保主体责任，规范员工“一岗双责”

2、开展各种安全环保活动、安全环保教育培训，提高全员安全环保意识。

3、完善公司应急管理机制，提高应急处置能力。

4、实行全员安全环保目标风险承包制，将安全环保与效益挂钩。

5、提升员工劳动防护水平，积极推进科技兴安工作。

6、项目在试运行和正式运行时，委托有资质的环境监测单机构按监测方案实施监测，并按相关要求公开检测信息，监测结果定期向当地环保部门备案。

7、与环卫处和城南垃圾填埋场对接，做好前期飞回固化后的填埋工作；并与螯合剂厂家对接，确保飞灰固化后达到填埋标准。

8、研究烟气处理过程的各个细节，做好烟气在线监测系统的安装备案工作，确保项目投产运行时没有烟气污染及附近居民投诉现象的发生。

9、按要求做好政府部门的环保相关要求。

XXX部

年 月 日

**设备年终总结报告范文15**

20xx年已经临近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

1、基本达到了20xx年预定的设备管理指标：20xx年设备的平均利用为82%、故障平均停机率为、设备完好率为98%（暂设3项）造成设备利用率偏低的主要原因是一些在用的陈旧淘汰设备加工精度低，故障多造成的；设备故障停机率、完好率处于正常范围。

2、切实展开了新版星级达标细则的各项工作。

明确了设备管理方针、制定了设备管理工作目标、设立了相关层次的设备管理部门、建立了完整的设备管理组织体系（已延伸到生产班组）

建立健全了各项设备基础管理制度，包括：设备前期管理、设备档案管理、设备资产管理、设备点检管理、设备使用维护管理、设备润滑管理、设备状态监测管理、设备维修管理、设备更新改造管理、设备报废调剂管理、设备备件管理、设备信息化管理、设备绩效管理、设备检查考核管理、设备故障、事故管理、能源管理、设备设施经济运行管理、应急管理等。使组织的设备管理正规化（有依据可循）现阶段除设备状态监测管理，公司目前条件不成熟未开展相关工作，其余各项均有效落实。

为了便于管理（责任落实到个人），组织根据设备编码规则，对生产设备重新建立了台账，并制作了铭牌固定在对应的设备上；编制了现场用的《设备自主保全书》；建立了自主保全机制和考核机制，实现了规范化的现场管理。

开展了人员设备培训教育活动，各员工基本能达到设备“三好四会”的要求；组织了技能比武鉴定了员工设备技能等级，员工通过比较和学习，设备的操作和维护技能得到了很大的提高。

组织制定了绩效考核指标（含设备点检、保养完成率、设备故障停机率、设备完好率、设备成本控制、纠正预防措施有效完成率等）；设备科有专人负责统计绩效指标数据，成立了考核小组负责对数据监督和落实考核，基本实现了设备绩效管理。

组织的管理者经常召开设备管理会议，分析当前的设备管理工作情况并找出不足，制定了改善预防措施，并加以实施，使工作有效开展；组织安排人员，不定期（一星期至少有一次）检查和考核设备管

理工作落实情况，并将检查结果通报给各分部，督促各分部整改“未达标项”使设备管理工作稳步提升（设备利用率得到了很大的提高、维修成本得到了有效控制）

**设备年终总结报告范文16**

北京地铁6号线二期，自开工建设以来，已经成立一年多了，作为物资设备管理人员，我部门认真贯彻落实标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资设备管理工作顺利有效的运行。我部门经过一年时间的自身调整和部门员工的共同努力，部门的各项业务基本步入正轨，原有业务也得到了较大的提高和加强。经过项目部领导的管理和其他部门的积极配合，物资设备部完成了工程各项基础工作和领导交办的各项任务，确保了项目部在施工物资的正常供给，保证了工程正常施工。现将20xx年度总结汇报如下：

一.工程概况

北京地铁号线二期包括一站两区间及车辆段东侧出入线，即物资学院站、二期工程起点～物资学院站区间、物资学院站～北关站区间、五里桥车辆段东侧出入段线。

物资学院站是北京地铁期工程首站，车站位于朝阳北路与物资学院路交叉路口处。车站设计起终点里程为：K32+～K32+，车站有效站台中心里程为K32+，车站总长246m。车站总建筑面积为17652m2，主体建筑面积9840m2，车站主体为暗挖双层单柱双跨现浇钢筋混凝土结构（PBA工法施工）.物资学院站～北关站区间右线长度约米，采用盾构法+矿山法施工，区间在K33+230处设置风井，采用明挖法施工.出入段线长650m，采用明暗相结合的施工方法。明挖段长275m、暗挖段长375m。物资学院站～北关站区间起讫里程为K32+，总长度为，采用盾构法+矿山法施工.

二.设备物资部管理职责

设备物资部门结合工程要求和自己的实际情况,制定了适合自己的规章制度,完善和修正了物资设备部存在的漏洞和不足，引进了一些先进的管理办法，加强对工程物资设备的管理和监督。物资设备部也组织了各个现场物资负责人、设备负责人学习，物资管理制度、对制度进行了进一步的了解，纠正了发生的问题。

制定了物资的采购申请程序，现下发《物资采购申请表》。要求：⑴、上报表由各施工竖井负责人制作，经工程部和生产经理，审批通过后上报项目经理部,最后交与项目部物资部进行采购。⑵、申报的材料需按照物资采购管理办法的要求，进行市场询价、多家比价，选择性价比最优厂家。

三.年度物资工作

1.物资采购方面:物资的采购供应先从材料计划入手。积极配合项目施工及项目部层层把关，对材料的采购和使用做好预先控制，从而降低采购和施工过程中不必要的浪费，从开始节约项目工程成本。

在项目领导正确引导和各部门得力支持下，物资部在20xx年完成钢材累计

进货：吨,其它材料在供应方面也完成项目部的工作量,保证了施工现场的工程进度，商砼和大型机械设备作为项目带头物资设备之一，项目部门实行了招标、投标，货比三家，使物资设备在采购过程中做到“三公”(公开、公正、公平)；小型机械及工程辅材以项目为主，项目部门严格把关,通过各个合格供应商家报价，价格评比，货比三家，会议讨论确定后,再行采购,这样降低采购成本，节约项目工程成本。

2.物资出入库管理:物资入库验收是仓储管理工作的开始,入库时应做好三项验收工作:即验品种,验规格,验数量.做好物资入库验收,抓好数量质量关.物资出库和发放是确保生产及工程的需要,按质按量迅速及时,严格检查领货手续,防止不合理的领用,严格按规章制度办事.物资出库要按照物资进库时间的先后,认真执行先进先出的原则。建立健全仓库保管记录和库料标识牌,及时正确的反应仓库物资收发存数量动态,加强仓储管理的基础。

做好物资进场出库的工作,减少损失和浪费,防止流失。坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。

四.设备年度总结

在20xx年度，现场机械设备在项目部各个部门的监督，保证施工进度、节约机械经费、设备改造和维修、安全管理等做了很多的工作，对全年工程顺利完成各项指标付出了很大的努力。

1.机械设备管理

自有机械设备：

**设备年终总结报告范文17**

回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1.解决设备隐患在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标;多级泵的平衡盘经常磨损;减速机振动大等问题。

2.进行计划检修根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修(即预防维修)。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3.应用新技术我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1.创文明车间，执行TPM全员管理两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础!

2.完善制度建设，加大执行力度。制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合\'动之以情、晓之以理\'的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3.注重人才培养，安排培训学习在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20-年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

三、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20-年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1.新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2.个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3.新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4.检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达;管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5.关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、20-年我车间设备管理目标

1.设备管理合格车间达标。

2.全面落实推广设备点检管理。

3.确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4.建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才。

20-年全国TnPM大会正式升级为中国设备管理协会和国际维修联合会联合主办的中国设备管理大会，成为国内影响力和最权威的年度设备管理人盛典，为大中型制造企业董事长，总经理，高管，设备经理，生产经理，设备管理骨干，TnPM/TPM推进主管，IT信息科科长等制造业生产及运营系统各级管理人员提供一个高端交流平台，促进我国设备管理的发展，推动中国制造型企业的跨越式发展。

**设备年终总结报告范文18**

20\_年度，我们设备部在公司领导的正确领导以及各部门的大力支持下，遵照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。现总结如下：

一、做好设备维护、检修工作

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的排除故障，尽量不出现拖修的现象;对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排合适时间增派援军加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而程度的利用设备和发挥设备效率。

二、做好设备技改工作

积极配合生产部门提出的各项技改任务，逐步落实整改到位以满足生产的需要;对在生产中发现故障频率多的设备，积极探索，苦思敏想，利用多年的经验和所学，收集资料大力的改进。

三、做好每周的例行检查和维修工作

在厂长的大力号召和带领下，组织各部门主管和领导对全厂的设备进行每周一次的认真检查，发现问题现场会上及时安排和解决，并督促各部门领导关注设备的维护和保养，对设备的疑难杂症安排有重点和专人负责，大大预防了设备的事故发生。

四、努力为生产服务

在有保证生产的前提，我们精心管理和维护，按设备的运转规律，性能以及周围环境和条件等因素对设施进行了精心的维护和技改，全年从没有因此而影响公示的生产时间，得到了各部门的好评。

五、抓好安全管理

本年度我部门尽力加强全员的职业安全常识和维护人身安全的重要知识，似的全体人员的安全意识有了很大的提高，本部门从没有设备和人身不安全的事故发生。

六、工作中的不足

1、应加强员工的工作责任心，加强各行规章制度的落实工作。

2、对一些备品，备件的质量把关不够。

3、对出现的有些问还缺乏正确的处理方法。

20\_年，我将通过不断的学习专业知识，努力提高自己的工作能力，

加强设备维护工作，强化设备预防性的管理，有效实施计划维护和计划检修的制度，同时提高检修质量，限度保证设备在良好，稳定，安全，有效的状态下运行;新的一年里，我会以积极，健康的心态迎接挑战投入工作，为保证明年生产的正常运行做出更大的贡献。

**设备年终总结报告范文19**

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司的方针，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。以下为今年的设备维修工作总结。

>一、设备维修工作概况

纵观设备部全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。

>二、降低成本，保养设备

对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决，从而避免同样错误再次发生。对设备内部参数的认证。进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良。及时巡线，发现问题及时处理制定设备保养，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行。

>三、员工培养与队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>四、工作中存在的不足

在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度出现了安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

针对今年设备维修工作中的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。

**设备年终总结报告范文20**

时光飞逝，不知不觉中，一年时光匆匆溜走。回顾这一年，我们的工作有所收获，也有不足。在这一年来，我们紧紧围绕安全生产方针，认真执行《机电设备管理制度》，以人为本，与时俱进，狠抓管理，基本实现了机电系统的安全、稳定、高效运行。通过这一年的工作，我们设备管理科积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高，现将机电设备管理情况作以总结汇报汇报：

围绕一年来制定的工作计划，本部门今年来的工作可归纳为以下几个方面：

>一、机电设备管理制度标准化方面

在矿安委会的领导之下，我们逐步完善了各种制度，逐渐步入正轨，时时将工作深入生产现场，广泛听取领导、职工的意见。进行制定了中央水泵房、中央变电所、采区变电站以及各场面机房的岗位责任制和操作规程，使各机电岗位有障可循，都能够严格有效的按照各项《操作规程》工作，有效地降低了设备的故障，设备的完好率和利用率均达95%以上。每项机电工程施工之前，必须在施工前出台具体的施工措施，对工作做到安全施工功不可没。

>二、机电设备档案、台账的建立方面

由于各种原因，机电设备资料具体数量和设备具体参数一直处于混淆不清状态，在机电矿长的安排工作下，我们深入井上井下各生产现场，详细核实机电设备的具体情况，历经一月时间将统计、摸清机电设备的具体数量，设备的参数以及设备的分布情况，还将对机电设备进行统一的分类和编号。从无到有，从混淆到清晰，逐步建立健全了机电设备的档案和机电设备管理台账，为今后的机电设备管理、维修、更换奠定了基础，为更好的服务生产提供了巨大的帮助。

>三、机电设备的隐患排查方面

20xx年度，按矿安委会统一安排，结合实际，我们每月组织三次专业性的大检查，全面细致地对矿井井上井下的主要机电设备统一检查，定期深入现场，本着生产现场与设备管理制度统一的原则吗，加强机电设备的现场管理，严格考核，对各项机电规章制度、安全管理措施、操作规程进行认真的学习贯彻，以此为准，狠抓落实考核，每次检查之后，所查出的问题将以通报的形式进行公布，在机电设备管理的过程中，注重实效，对检查过程中发现的问题督促及时解决。起到了及时发现设备隐患，防患于未然，降低了机电设备事故率的作用，保证机电设备的正常和良好运转。

>四、大型机电设备检修方面

在各生产联队使用的大型设备将在十一月初至十二月至进行全面检修、维护、刷新保养，综放队将对采煤机组进行全方面的检查维护。各队的设备进行回撤到维修车间，车间进行准备维修完好交队使用。保证来年的安全生产。

在来年的工作中，我们机电设备管理科一定会更加饱满、热情地工作，继续努力不断完善机电设备管理工作，争取更上一层楼，提高机电设备的利用率和完好率，降低设备的故障率，为顺利实现我矿来年的生产目标做出贡献。

**设备年终总结报告范文21**

一年来，按照上级领导的有关要求，围绕安全生产这条主线，以保障生产、压缩成本、增收创效为核心，扎实推进各项工作，在20xx年实现了甲供物资招标采购签订合同xx多家，总金额xxx千万，自购物资，大型设备招标采购x千多万，创下了物资设备部的历史新高。其主要工作如下。

>一、建成各项规章制度，将战略性引入到采购环节

>二、严把进料验收关口，用高质量物资保障生产

施工单位节约一分成本，替换的就是一分收益。因此，我部按照“适度与适量，实际与实用”相结合的原则，严把物资进料验收关口，用质量的物资保障生产。不论以何种渠道进料，物资人员都要按合同条款进行验收。并依据订货合同、物资采购计划或申请单（含甲供）核对随车料单（发票）中的物资名称、规格型号是否与订货合同、物资采购计划或申请单相符。不符时拒收，并通告供方。相符时对物资的数量、外观、包装、材质证及合格证、装箱单逐一进行验证，合格时点收并进入物资复试程序，不合格拒收并通知供方。在严谨的进料验收把控下，保证了料场的原材料质量，为施工质量提供了又一层基础性的保障。与此同时，还根据不同物资的要求按规定进行计量、换算等工作，一般物资验收在24工作小时内完成，新验收完毕的认真填写《物资验收记录》。大宗物资，如水泥、钢材、大堆料等，为便于结算，均填写《物资验收单》，一式两份，项目物资部门和供方各一份，作为结算的依据。大堆料都指定专人进行现场验收，收方两人参加，一人收方还必须经过项目经理同意，大堆料进场做到随到随收。在现场验收完毕后，对不需复试的物资，验收合格后入库或现场存放，并进行标识，以备投入使用。对钢材、水泥、大堆料除按要求验收外还要进行复试，物资人员填写《复试通知单》并传递到项目试验人员为准，再由试验人员组织物资的复试工作。物资的复试要求按《施工技术管理规范》执行。通过层层把控，确保了每一批物资的质量合格，符合标准。

>三、狠抓成本管理控制，促规范化做到不超有权

物资设备部门作为企业成本控制的关键部门，正确分析物资管理的各个环节，抓住影响工程成本的重要过程，实施监控，是实现降低工程成本的关键。为此，我部不断加强内部管理，对物流进行精准控制，实现物资库存管理、现场管理的实时化和精准化，最终达到了物资供应好、周转快、消耗低、费用省、浪费小，降低材料费支出。同时积极从推广使用新技术、新材料、修旧利废等环节入手进行综合管理，降低材料用量，保证工程施工顺利进行，实现效益最大化。并重点做好了五个方面工作。一是精确筹划，使物资投入与工程施工计划动态平衡。二是加强物资的统计及核算和盘点，按月根据收、发、领、调拨单核算材料收支情况，编制《材料物资动态表》《材料物资消耗情况表》，并定期或不定期的组织抽查、盘点，防止材料物资的毁损和流失，确保材料物资的安全和完整。三是重视和加强非主要物资采购成本的控制。四是加强周转材料管理，重视修旧利废、废料回收等工作。五是不断提高物资管理人员思想素质和业务素质。通过一系列管控措施的落实，全年各项成本实现了不超有权，较去年相比又压缩xx个百分点。

以上，是今年工作的主要做法，并列举了几项主要成效，在实际工作中，我还不断的创新管理，拓展思路，在物资供应链的连接、设备维修养护等方面均实施了一系列行之有效的措施，也取得了一定效果，在新一年的工作中，我将总结经验，分析不足，在物资设备的合理调配运用上多下功夫，做到即节约成本，又保证质量，用高质量的工作，来实现我局更高的经济效益和社会效益，力争达到双丰收。

物资单位要有较强的岗位意识。作为施工单位，物资设备部门的职责和义务非常重要。如果物资供应不及时或者质量不过关，对工程产生的后果会非常严重。延期自不必提，若质量不达标，对人民群众的安全是个隐患，对我们自己也是一个定时炸弹。在这里担任物资部材料员，在现场实践学到了很多课本没有的学问。看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，从而又一次感受充实和成长。

作为材料员，要时刻把物资的及时供应和质量放在首位。对质量不合格的材料则一定退回。我们项目部的一句口号我觉得很好。今天能完成的事情今天一定要做完，绝不拖到第二天。不论时间多晚，加多少班，能不能按时吃饭，先要把手上的事情忙完。没什么事了再该休息休息。在以前我觉得这些事情遥不可及，最多例外个一两次。现在已经习以为常了。这都是作为物资人员应该必备的素质。不应觉得好像做了多大的牺牲似的。

物资管理不仅要及时供应，还要注意管理二字。才是一个健全的系统。不能放任自流，以发代管。要建立健全的监察制度。不能全靠协作队伍的自觉性。月月盘点，及时结算等等，及时发现解决问题，防微杜渐，防止倒卖和盗卖现象的发生。如果到工程完工结算再发现大窟窿，那是就已经全晚了。公司的财产已经受到损失，即使依靠法律途径，能不能追回损失尚在未知之数，却必定会消耗不少劳力人力。严加管理才是避免类似事件的最好途径。

物资人做到了及时发放物资和注重管理。还要记得善于保护自己。保存好各项单据和证据。复试通知书也应一式两份。原件交给实验室，复印件让实验人员签字接收并写上接受日期。开始没有经验总想着一个单位的无所谓，大家都是自己人。没事还好，如果有事他宣称是因为你没有交给他复试或给的太晚，不管实际是谁的.问题，我们手上没有任何证据，只能承担一切责任。

工作中也要保持良好地人格品质和学会打好人际关系。对人讲究一个信字。不管多么苦，多么累，说到做到，别人才会信服。下次合作才更为简单。否则成天天花乱坠，不办实事，承诺的事情自己不放在心上，没有人会再信任你，而工作也会很难开展。但又要保持一个度的问题。跟人打好关系是为了更好的开展工作。而不是专门交朋友来了。为了哥们义气，喝些酒脑袋发热等等做出违法乱纪的事情最终只会害人害己。富贵不能淫，威武不能屈是我们的一个大准则。

在工作中要有很好的学习能力，遇到问题通过请教和相关途径解决掉。下次在遇到就很轻松了。如此反复下去，增强了社会和工作经验。最终成为一个成熟合格的物资人员。

这一年我发现自己成熟了。想问题不再那么简单。也学会了不急于下结论，凡事要多加深思熟虑。心急吃不了热豆

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！