# 应用文应聘自荐信范文200字(优选6篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2023-12-25

*应用文应聘自荐信范文200字1尊敬的xx先生:您好！我是绥化学院xx届本科学生，专业主修俄语，辅修英语，明年我将顺利毕业并获得学士学位，近期获知贵单位正在招聘，我自信我在大学的学习情况会有助于我来应聘这些职位。我有较好的俄语和英语水平， 去...*

**应用文应聘自荐信范文200字1**

尊敬的xx先生:

您好！我是绥化学院xx届本科学生，专业主修俄语，辅修英语，明年我将顺利毕业并获得学士学位，近期获知贵单位正在招聘，我自信我在大学的学习情况会有助于我来应聘这些职位。

我有较好的俄语和英语水平， 去年12月份通过了cet-4， 成绩优异，能够熟练的掌握 听，说，读，写。已经获得了国家计算机二级等级证书。

在大学期间，我多次获得奖学金和三好学生称号，具有很强的组织和协调能力。很强的事业心和责任感使我能够面队任何困难和挑战。

我很希望能加盟贵单位，发挥我的潜力。随信附上我的简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢。

敬礼！

自荐人：xx

**应用文应聘自荐信范文200字2**

1、概念

通报是“适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况”的 行政公文。

2、特点

（1）典型性。

（2）指导性。

（3）时效性。

3、种类

（1）表彰通报。

（2）批评通报。

（3）情况通报。

4、格式与写法

通报由标题、发文字号、主送机关、正文、落款构成。

（1）通报的标题：发文机关、主要内容、文种。

（2）通报的正文

①表彰及批评通报

A）介绍事实与现象；

B）揭示事实的性质、意义；

C）做出表彰或处理决定；

D）提出希望和要求。

②情况通报

A）缘由和目的；

B）情况和信息；

C）希望和要求。

5、写作要求与例文分析

（1）通报一般不提出具体工作要求。

（2）通报文风要朴实。

（3）通报观点要鲜明，提倡什么，反对什么，要是非分明，忌含糊其词。

**应用文应聘自荐信范文200字3**

尊敬的先生/小姐：

您好，感谢您在百忙中阅读我这份自荐材料。

我是20xx年应届毕业生，现就读于河南科技大学，所学专业是经济信息管理与计算机应用。理论知识的学习以及长时间、多方面的实践，使我积累了较丰富的工作经验，取得了优秀的销售业绩。

另外，在校任职班长以及在中国铁通洛阳分公司做长话签单业务兼职主管的经历，使我具备了一定管理经验。本人性格开朗、积极向上、乐于与人沟通,支持并配合领导工作，有较强组织协调能力与团队合作精神，喜欢迎接新的挑战。

我自信能把工作做好，也愿为贵公司的发展做出自己的贡献。 下页附个人履历表，期盼与您的面谈！

时间：20xx年xx月xx日

**应用文应聘自荐信范文200字4**

尊敬的领导：

您好!

感谢您在百忙中抽出宝贵时光来阅读本人的求职申请。

本人叫\_\_，是\_\_学院\_\_专业的一名毕业生。今年22岁，男，团员。在精彩大学生活即将结束之际，为贵单位的发展尽一己之力。

经过三年的大学学习和各种校园活动、社会实践的锻炼，如今已掌握了扎实的理论基础知识和专业知识，做到理论与实践相结合。

经过三年的努力，本人不断充实自本人，锻炼自本人扩大自本人的知识面，已经具有较高的理论及实践潜力，有良好的人际关系，能快速适应新环境，本人们是夹缝里求生存的大学生，可在这夹缝中却培养了本人诸多潜力，三年来优异的成绩能够说明本人具有扎实的专业知识。在平时实践锻炼中，本人不怕吃苦，用心奋进，细心谨慎，能够出色的完成各项任务，已具备了较为丰富的经验，较强的动手潜力与实际潜力，本人有强烈的职责心，富有创新意识，愿从事具有挑战的工作。对未知领域充满热情，自信，有相当的发展潜力，以求不断完善自本人。

同时，本人也利用课余时光加强对自本人实践潜力的培养，用心参加各种社团活动，全方位充实自本人。带着对未来的憧憬，怀着饱满的热情，坚韧的性格，勤奋的态度，十分渴望这次机会，为单位尽自本人绵薄之力。最后，本人热烈地恭祝贵公司能够兴旺发达，蒸蒸日上!

敬礼!

自荐人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的用人单位领导：

您好！感谢你在百忙中看到我的简历，您辛苦了！

大学期间，从不迟到早退，按时独立完成自己的作业与考试。大学的考试，能保证全部的真实。CET-6虽没有达到国家的合格线，但我没有放弃，不能因为找工作而欺骗雇主。企业需要真才实料质量过硬的产品去获得市场，产品需要聪明的老实人去创造。我认为我已经具有CET-6的听说读写能力，明智的企业不会因为一个证书而将一个具有成长潜力的准员工拒之门外。好企业应用人不拘一格，规章制度严格！

作为90后，虽说是幸福的一代，但志存高远，工作经验虽少，但是有好的学习能力与发展潜力，希望能体现自己的人生价值，也渴望企业能够给我一个平台。一个有着设计学与金融学背景的人渴望加入你们的团队！

敬礼！

尊敬的老师：

您好！

我叫xx，今年十八岁，是来自河南省xx高级中学的一名高三学生。感谢您能在百忙中抽出时间看完我的自荐信。

贵校有着悠久的历史，深厚的文化底蕴，丰富的教学资源，良好的学术氛围，为社会培养出许多杰出人才，是国家教育部直属的“211”工程和“985”工程重点建设大学，有许多专业是在

国内名列前茅。我的许多师哥师姐都不约而同的选取贵校为第一志愿。我也渴望能在明年夏天拿到贵校的录取通知书，我期望成为贵校的一名学生，期望在贵校深造，渴望成为一名对社会、对祖国有用的人才，期望成为贵校光荣历史的见证人。我期望这次自主招生考试能够改变我的人生轨道，让我投入到贵校的怀抱，我期望被贵校录取。

我想，我拥有这样的资格。

我来自xx高中理科实验班，在这个高手如林的班级中，我的学习成绩总能略占上风。这样的成绩，让我稳稳扎根于全校学习成绩前列中。事实上，我的潜力还很大，我的分数还有升值空间。我对问题的深入分析，对知识的熟练掌握并没有完全反映在我的卷面上。有很多时候，我的答案正确，但解题过程并没有被阅卷老师所理解。有时候，过程明晰，但结果却因一个微小的错误而与正确答案失之交臂。我选取贵校，正是认为贵校既注重过程，又注重结果的人才培养方式。我认为我个人很适合在贵校理解教育。

我是学理科的，做事讲究有理有据，我不只是重视智商，在开发大脑智力资源的同时，我也十分注重情商的发展。我在高一的时候就担任数学课代表，那个时候我每一天收、发作业，帮忙老师完成教学任务。高二文理分班，又被同学们推举为生物课代表，在学习之余，我也经常帮忙那些生物较弱的同学，给他们解释疑难题目，我因此受到同学们的欢迎，被多次评选为三好学生。我用心参加班级活动，曾编排历史剧《虎符》、《雷雨》，受到同学们热烈好评。在学校组织的辩论大赛中，我帮忙本班六战全胜的不俗成绩，挂起了“第一名”的锦旗。在我看来，高中生就应德、智、体、美全面发展，高中培养出来的不仅仅仅是拥有超多知识储备的“材”，更就应培养出的是能充分灵活运用自己知识储备的“人才”。我高中的标不仅仅仅是考入像贵校这样的名牌大学，以后衣食无忧。我的高中目标是成为一名有思想，有道德，有知识，有技能的全方位高素质人才。我想让自己投入到火一样的祖国现代化建设中去。我不想变成一个空有满腹经纶，却没有什么作为、碌碌一生的人。

令我颇为自豪的还有奥赛上的成绩。怎样说呢，成绩不是最好，但足以令我引以为荣。高一的时候，我就参加了化学竞赛，获得了市三等奖。当时我只是初试牛刀，小试身手。高二，开了生物课，对生物的兴趣使我毫不迟疑的参加竞赛班的学习，全心全意投入到“生物”的广阔海洋中去，其实，那时离市赛只有十多天，距省赛仅有半个月能够准备。我如饥似渴的仅用不到十天时间就把一本六百页厚的《生物奥赛教程》啃完，同时又做了几十张的习题。功夫不负有心人，我以xx市市赛第二的身份进入省赛。为迎接省赛，我自学了大学生物课程，做了近五年的奥赛试题，每一天忙到深夜，一大早又急急赶到学校图书馆。那个时候学校正开夏季运动会，运动员在赛场挥汗如雨，我在闷热的房间汗流浃背。我准备的很充足，踌躇满志，势在必得，我甚至夸下海口：“争省一，保省二”，此刻看来，那时的我就像一把弓，无论精神上还是体力上都张的过满，连日的疲惫像洪水一样漫过了警戒线。在乘车去信阳市的五个多小时的长途汽车时，晕车了，呕吐，头晕，恶心。结果，我没有把梦想带入现实，我以二分的差距与省二等奖无缘。我只得了省三等奖。当时我十分难过，为自己的付出而悲哀，妈妈解劝我说：“这个努力的过程是一笔不小的人生财富。”此刻看来，即使是省三等奖，在自主招生中不是也有很大的作用么？不是也帮忙我向心仪的大学更靠近一步么？我觉得奥赛是我很难忘的一次经历，它让我明白了过程与结果同样重要。

我此刻只是团员，正用心要求入党，因为我相信唯物主义。我十分佩服伟人^v^。“不到长城非好汉，屈指行程二万。”对我而言，贵校就是我心中的长城，我想，只有进入贵校，才能“英雄有用武之地”吧。期盼您的认可！

敬礼！

自荐人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好!

我很荣幸有机会向您呈上我的自荐材料。本人品貌端庄，性格随和，为人诚实正直。在外地从事驾驶职业多年，持有a照，如今已有近10几年的平安驾龄，技术过硬。各种低、中、高档车型均能熟练驾驶，有吃苦耐劳的敬业精神。

为了更好的照顾8旬老母，20\_\_上半年本人回到故里，因受金融风暴的影响，轿车租赁生意不太景气。经过反复考虑欲寻一份开车的工作，具体车型不限，待遇等试用后再定。我真诚地期待着与您共事!

随信附上个人简历表，盼面谈。感谢您在百忙之中对我的关注，愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业百尺竿头，更进一步!

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的单位领导：

你好!

我是金融类独树一帜、享有盛誉的品牌学院——XX财经学校的应届毕业生。大学期间，我所学习的是金融专业。经过数载的潜修、漫长的苦练，我终于即将以一名合格的大学毕业生的身份站在时代的阵前，接受着您的挑选，并时刻准备着将自己的所学奉献给您我共同的事业。

在三年的学习生活中，我较系统的学习了金融方面的基础知识。通过对这些知识的学习，使我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握。此外我致力于学习国际和国内金融，努力地从各方面不断地提升自己。

在经济迅猛发展、人民生活日益提高的今天，人们的投资理财意识日益增强，我感觉投身于金融事业大有作为。因此，我非常热爱我的专业，在校期间，刻苦学习，各科成绩名列前茅。性格开朗活泼的我待人随和，能与同学和睦相处。我爱好体育运动。长跑、短跑及球类运动都是我的最爱，在这方面取得了一系列优异的成绩。正因为体育锻炼，使我有强健的体魄和充沛的精力胜任工作。

在XX银行实习期间，我热情招呼每一位客户，工作细致无差错，以优质的服务赢得了客户的喜爱。我的财会电算化水平也很好，能处理银行的存储、信贷等日常综合业务。

系统的学习，为我今后的工作奠定了根基。充实丰富的社会活动实践，培养了我成熟稳健的处事风格，并且教会我怎样与人交往合作。较强的语言表达能力和信息接受能力，帮助我和这个世界进行更好的沟通。良好的身体素质为我干事创业提供了保障。

再次感谢您在百忙之中所给予我的关注，愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩!

敬礼!

求职人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

一、通 知

（一）文种常识

1.概念

通知是传达要求下级机关（人员）办理和需要有关单位（人员）周知或者执行的事项，任免人员时使用的文种。

2.文种特征

（1）发布性。

（2）中转性。

（3）广泛性。

（4）告之性。

为了便于工作，有必要将某些事项、信息传达和告知给有关单位和人员知晓。这类通知起知照作用，如设置机构通知，启用印章通知，会议通知等等。例如《飞利达电脑职业培训学校关于设立公开课的通知》、《××公司关于举办劳资干部培训班的通知》、《××市总工会关于召开第三届工会\*的通知》、《××大学关于举行校庆三十周年纪念活动的通知》。

（二）格式扫描

通知一般由四个部分构成：标题、主送机关、正文、落款。

标题中的事由如果十分重要或非常紧急，可在文种前加上“重要”、“紧急”等词语；如果是两个及以上机关联合行文，加“联合”；是对不久前发的文件内容进行补充，加“补充”。

正文一般由缘由和目的、通知事项、执行要求三部分构成。通知的缘由和目的是通知正文的导语，要交代清楚为什么制发该通知，一般写得简洁明了。过渡语往往用“现通知如下”、“现将有关事项通知如下”、“现就有关问题通知如下”、“特作如下紧急通知”等。

二、通 报

（一）文种常识

1.通报的概念

通报是对典型的先进事迹、人物进行表彰，对严重的错误予以批评教育，对重要的经审核情况予以传递沟通的一种常用公文。

2.通报的特点

（1）严肃性。

（2）典型性。

（3）时效性。

（4）用事实说话。

3.通报的种类

（1）表彰性通报。

（2）批评性通报。

（3）事项性通报。

（二）写法指要

通报一般由标题、主送机关、正文、落款四部分构成。标题、主送机关、落款这三部分的写法与通知相同，我们主要介绍正文的写法。

不同类型的通报，其正文写法也不尽相同。我们分别介绍。

1.表彰性通报

正文由三部分组成：

（1）事项：概括地叙述先进事迹或先进经验。

（2）决定：撰写经过研究，对先进群体或个人作出的表彰决定。

（3）号召：发出向先进人物或先进经验学习的号召。

2.批评性通报

其正文一般由缘由、事项、分析、要求四部分构成。

（1）缘由：写通报事由和发文机关的态度。

（2）概要写出所批评对象的错误事实。

（3）分析：阐述分析所批评事项的性质、归纳出教训所在。

3.事项性通报

事项性通报首先写明所通报的情况，对主要情节进行客观叙述，注意把人物、时间、地点、事件、结果写清楚。其次写事项的现况，即事情发生后的临时处理情况。最后要写明发文机关的意见和要求，可以在对客观事实分析的基础上提出。

（三）写作须知

1.事例要典型

2.情况要真实

3.详略要得当

4.分析要准确

5.通报要及时

尊敬的.先生/小姐：

您好!本人欲申请贵公司在报纸上刊登征求医药代表的职位。我自信符合贵公司的要求。

今年7月，我将从北京医学高等专科学校毕业。所学专业为临床医学。通过3年的在校学习，把握了基本的医学知识，并多次参加学校组织的各种实习活动。

我是个勤奋好学的人，在大学期间，曾多次获得各项奖学金，我还担任过宣传委员，具有很强的组织和协调能力。我是个开朗、热心的人，有较强沟通能力。我坚信：事业心和责任感使我能够面队任何困难和挑战。

如今的医疗行业正在蓬勃发展，我愿加入其中，为中国医疗事业和贵公司的发展做出自己的贡献。

随信附有我的简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢。

敬礼!

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的广大客户：

xx银行自93年成立以来，一直得到您的大力支持和帮助，值此圣诞和元旦两大节日即将来临之际，为了感谢您这十余年来对xx银行的支持与厚爱，aaa银行全体员工谨向您表示衷心的感谢和美好的祝福！

饮水思源，我们深知，aaa银行所取得的每一点进步和成功，都离不开您的关注、信任、支持和参与。您的理解和信任是我们进步的^v^强大动力，您的关心和支持是我们成长的不竭源泉。您的每一次参与、每一个建议，都让我们激动不已，促使我们不断奋进。

为答谢多年来您对我们的支持、信任和帮助，借此岁末年初之际，我们将开展优质服务活动，用真情来回报您，届时您到我行来办理业务，将会让您得到一份惊喜！

再一次感谢您的帮助和支持，恭祝您身体健康！阖家幸福！事业兴旺！万事如意！

那时的育秀，那湿的育秀，那诗的育秀，轻轻瑟瑟，未加雕饰，淡妆浓抹总相宜。没有夺目的艳花，没有挺拔的傲树，唯独灰色的土壤，朴素的野草还有那烟灰一样的云鬟。

然而，我的育秀时光渐远了，育秀年华渐淡了，在我脑中却生根了。

XX年9月27日

——英语写作应用文信的

为提高员工对个人健康状况的了解和重视，保障员工的身体健康，使广大员工在繁忙的工作之余能够获得充分的健康关怀，以充沛的精力投入工作；公司特组织一年一度的员工体检工作，现将有关具体事项通知如下：

一、参检人员：公司全体员工

二、体检时间：

三、体检地点：

四、详细地址：

五、注意事项：

1、周六早需空腹、不喝水，周五晚忌大量饮酒及食用过于油腻食物；

2、男性体检项目为：血常规、尿常规、血糖、血脂四项、肾功三项、肝功六项、肿瘤标志物（40岁以上）、心电图、X片、彩超及其他健康咨询；

3、女性体检项目为：妇科检查（已婚）、一般检查、血常规、尿常规、血糖、血脂四项、肾功三项、肝功六项、心电图、X片、彩超及其他健康咨询；

4、体检中心免费提供营养早餐；

5、体检期间请带好随身物品，避免漏项；

特此通知。

XX有限公司

二OXX年XX月XX日

职称：无职称

求职类型：全职

可到职：随时

月薪要求：20xx——3500

希望工作地区：广州深圳佛山

个人工作经历：

公司名称：广州和润外贸公司起止年月：20xx-10～20xx-05

公司性质：私营企业所属行业：其他

担任职务：跟单文员

工作描述：主要的工作是接到业务的订单，要跟进工厂的生产进度，要确认样板，催货期，订包装材料和分发包装材料给各工厂包装，以图片或文字的方式告知工厂如何进行产品包装，还要做部分地方工厂的验货工作等等

离职原因：个人原因

公司名称：广州市金穗隆办公设备有限公司起止年月：20xx-02～20xx-08

公司性质：私营企业所属行业：文娱体育，办公用品

担任职务：销售助理

一、格式和内容

求职信的格式和一般书信格式大致相同，即由称呼、正文、结尾、落款等几个部分组成。如果知道阅信人的姓名和称呼，就在开头写上“×××经理：您好”等字样，如果不知道称呼就要写明用人单位领导，如“尊敬的领导：您好”等字样。结尾写上“祝工作顺利”等祝愿性的话，并表达热切希望有一个面试的机会。最后要写明自己的通讯地址、姓名、联系方式和时间。在篇幅上应注意不能过长，因为求职信很多，用人单位没耐心去阅读洋洋几千字的长篇大论，但又不能过短，以至表达不清楚，给人以马虎之感。一般应在一千字左右。要写好求职信，求职信的内容应写明自己的专业、毕业院校、学习的主要课程与成绩，你的特长与在校期间的表现及你所能从事的工作等，应表明自己乐意同将来的同事合作，并愿意为事业而奉献自己的聪明才智。

二、字迹工整，言简意赅

求职信文字的整洁美观很容易引起用人单位对求职者的好感。相反，如果字迹潦草，龙飞凤舞这些求职信的毛病，则会给用人单位留下不好的印象。现在绝大多数毕业生的求职信是用计算机打印出来的，但如果你的钢笔字很好，建议你还是工工整整地用手写，这样能给人以亲切之感，同时也向用人单位展示了自己的特长。不管是手写还是打印，都应该注意言简意赅。废话连篇不但会浪费阅读者时间，也会引起反感，在写出草稿后应反复推敲，意思是否清楚，用词是否得当，甚至读给同学老师听，看是否有需改进的地方，力求做到完美。

三、富于个性、针对性强

求职信撰写要诀的首要目的是力求吸引对方，引起对方的兴趣。有的同学喜欢用许多客套话、空话来开头，事实上这并不好，应注意在一开头就能用一两句富于新意的话去吸引读者。比如一位在外地求学的毕业生在给家乡所在地一家单位写求职信时写到：“我的故乡，请接受一名游子对您的问候”，一开始就拉近了与用人单位的距离；或者直接切入主题，比如写：“从×××得到贵单位招聘人才的信息”，也能使用人单位主管感到单位名声在外，或者是广告费没白花，无形中增加了求职信的份量。求职信的核心部分是自己胜任工作的条件，求职信中应客观表明你的经历、知识、专业技能和特长，注意不能说大话。尽量在动笔之前要着眼于现实，对单位的情况应有所了解，以事实和成绩来恰如其分地介绍自己，重要的是要有针对性地突出自己的特长。如果用计算机打印求职信，建议你最好能准备几份，根据不同单位来选择内容。如果你是给“三资”企业去信，最好用中文和英文各写一份，这样既可自荐又可表现你的外语水\*。在内容上要突出适合于所求职业的特长和个性，不落俗套，起到吸引和打动对方的目的。如果单位是招聘去实验室工作的科研人员或者是档案管理人员，而你却在信中大讲自己多么好动，爱好音乐、生性活泼，是文体活动积极分子，介绍这些与专业职位不相干的特长不但不能起好的作用，反而适得其反。如果了解到单位需要你去从事营销、公关或者是管理工作，你最好应突出写在校的实践活动，突出你组织、协调能力和自信心，这样才能“投其所好”，赢得胜机。

四、注意以下两个方面：

１、杜绝错别字。求职信中字词的选择能反映出一个学生做事是否仔细、严谨，一篇内容很好的求职信往往会因为错别字而起到不好的效果。从实践来看往往会出现“别字”现象，比如将“出‘生’在农村”写成“出‘身’在农村”，“自己”写成“自已”，“简历”写成“简厉”等等，所以说，毕业生在寄求职信前应仔细审阅内容，发现错别字及时纠正，但不要在信上涂改，最好重写一份，不要因小失大。

２、不要规定对方，以免引起反感。有的毕业生由于求职心切，在语言上因表达不好，引起用人单位反感。比如（1）“我家人都在某市，故很想去贵单位就职”，本来可能是要表达去了以后能安心，但给人感觉你是为和家人在一起才去的，对单位并不感兴趣；（2）“本人×月×日前复信为盼”，表面上看相当客气，但却限定对方时间，容易引起反感；（3）“本人谨以最诚挚的心情应聘于贵单位，盼望获得贵单位的尊重考虑”，这似乎在说你不聘用我就是不尊重我，让人难以接受；（4）“现有多家单位欲聘我，所以请您从速答复我”，单位会认为，既然有别的单位要你，还来我这干什么？从而将你Pass过去。这些都是不成功的例子，应避免出现。

求职信是用人单位决定是否进一步面试的重要依据。写求职信就是要“察其所需、供其所求”的本钱。同时要附上各种获奖证书、实践证明、成绩表的复印件，以便用人单位更加全面地了解你。在寄求职信之前应该精心准备，信封应注意使用标准信封，如果知道人事部门主管的姓名和称呼，应在信封正面写上，因为一个人对写明自己大名的信是比较注意的。邮票的图案要精美，因为精美的图案往往能吸引人注意力。只有经过精心准备，你的求职信才能在众多的信件中脱颖而出。

Florence Trunkemeyer

College of Business

Ball State University

Muncie, IN 47300

November 15, 1998

General Com\*r Corporation

Engineering Department

. Box 73219

Fort Worth, TX 76108

Dear Sir:

With reference to our order No. W 98, the 120 com\*r sets supplies to the above order were delivered the day before yesterday, but we regret that 20 sets were badly damaged.

The packages containing the com\*r sets appeared to be in good condition and we accepted and signed for them without question. We unpacked the com\*r sets with care and can only assume that damage must be due to careless handling at some stage prior to packing.

We shall be glad if you will replace all 20 sets as soon as possible. Meanwhile, we have put the damaged com\*r sets aside in case you need them to support a claim on your suppliers for compensation.

Yours sincerely,

(Signature)

——应用文通知10篇

尊敬的领导：

您好!

首先衷心感谢您在百忙之中浏览我的求职信，为一位满腔热情的大学生开启一扇期望之门。

我叫xxx，是一名即将于20xx年07月毕业于xx医学院的学生。借此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。

就个人来讲，在校经常参加体育活动，并取得好成绩。在校期间曾担任学生干部，在班内任体育委员一职，具有必须的工作潜力及组织协调潜力，具有较强的职责心，能够吃苦耐劳、诚实、自信、敬业。我有很强的动手潜力，并且脚踏实地的努力的办好每一件事。

用心参加操作性较强的实习中，用心主动的学习，认真做好自己的本职工作，不懂就问，主动要求做一些力所能及的事。

过去并不代表未来，勤奋才是真实的内涵，对于实际工作我相信，我能够很快适应工作环境，熟悉业务，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。

期盼您的反馈!

摘要： 一切文化都包含在语言之中并借助语言来表达，语言全面地储存着文化的整体信息。应用文与社会生活息息相关，其语言有着深广的文化内涵。应用文语言的实用性特征及规范化的要求，促进了社会有序而和谐的发展并折射出时代文化精神。本文试从五个方面来谈谈应用文语言的正确运用。

关键词： 应用文写作 语言 运用

“文章之始，多缘实用”，应用文是一种古老而又充满活力的文体，而语言应是应用文的第一要素，亦即最基本的起决定作用的要素。因为直接服务于工作和生活的文章的内容必须用实用性的语言来表达，而特定的文章体式是具有可变性的（现代应用文与古代应用文的体式就不完全一样，现代应用文的体式也在发展、变化之中），唯有实用性的语言能够体现应用文的本质特征。由此可见应用文语言的研究是很重要的。而要使应用文正常有效地发挥作用，我们需在起决定作用的语言上下一番狠功夫。下面笔者就应用文写作的语言运用来谈谈一些粗略认识。

一、应用文语言表述要准确

准确是写作时首要的和基本的要求，应用文的写作尤其如此。而词语选用的精确与否，直接影响到应用文语言表达是否具有准确性。古人曾说过“一字入公文，九牛拔不出”，的确，有时候一词之差，一个疏忽，就会造成严重的后果。

准确是应用文的生命。所谓准确性，就是指应用文的语言要恰如其分地表达应用文的内容，使人一看就知道应用文的中心思想和基本精神。要注意应用文语言涵义的单意性，绝对不能模棱两可。应用文写作是为解决实际问题和交际的需要所产生的，有明确具体的目的。应用文写作中所涉及的人与事，一定要确有其人其事，情节、细节、数字都不能虚构。应用文的语言表达要求清楚明白、准确无误，做到不晦涩，不含混；用词造句应妥贴稳当，行文要舒展流畅，表意要准确周密。如“与会者请于10月7日前来报到”，这是语言产生歧义的表现。

二、应用文语言运用要规范

应用文语言规范是应用文拟写和处理工作规范化的基础。长期以来，为适应处理各种事务和交际交流的需要，形成了各种应用文文种。由于文种不同，语言要求也不同。同种文种中，一些同类型的语言，用得多了，用得久了，便逐渐形成了相对规范化的应用文语言。例如开端用语：“根据、遵照、为了”等；表态用语：“请遵照执行、参照办理、拟、准予”等；期请用语，表示发文者某种期望，要求用“请求、盼、恳请、希望”等；结尾用语：“特此函告、特此通知、当否、请批示、特此报告”等。这些规范化用语言简意赅，便于表达具体事务活动中的有关事宜，易为人们理解领会，使用位置也相对固定，若能恰到好处地运用，则能妙笔生辉，增强语言效果。

然而，很多人就以为应用文的内文结构甚至语句都要“规范化”。总结的一般结构是“标题――引言（概要说明取得的成绩）――正文（成绩和经验，问题和教训，今后打算或措施）――落款、时间”；语言表述上，第一段会如此表述：在什么什么的指导下，在谁谁的正确领导下，在全体谁谁的共同努力下，取得了如何优异的成绩。结尾会蜻蜓点水地提一下所谓的不足，然后又在“不足”上提出今后的希望。这样写我们并不能说它有错，而是说在这样的结构下靠那样的套话写出来的文章都是千篇一律的，为什么不用详实的事例，深入地分析问题、教训的症结所在呢？一个单位每年的总结都是如此，又能有什么实效呢？

三、应用文语言运用合程式

所谓程式性，就是指应用文语言要遵守规范。要想应用文语言符合规范，就得用“语法、修辞、逻辑”三把尺子逐一衡量。应用文语言的程式性，有一套固定的专门用语，有相对稳定的句式，有比较固定的结构形式。这种程式性是在应用文语言发展过程中逐步形成、大家共同遵守的。有些是经过法规确立的，比如《国家行政机关公文处理条例》对13种行政公文作出的规定，使每一种公文的表达都有固定的格式，包括公文的构成要素、组成部分、各部分的书写位置、书写要求、用纸规格等，这些要严格按照国家技术监督局的《国家机关公文格式》中的有关规定行文，不得标新立异、自行其是。另外，应用文有一套固定的专门用语，这是应用文使用中约定俗成的程式化词语，如文种用语、结构用语、引叙用语、经办用语、态度用语、称谓用语等。在写作时必须规范地、科学地使用这些词语。目前使用的通用公文有13类13种。由于文种不同，语言要求也不同。在同一文种中，一些同类型的语言时间长了，用得多了，在用法上、结构上、位置上慢慢稳定下来，逐渐形成了相对固定性的语言。如称谓用语：本、你、该、我；经办用语：经；引述用语：前接、悉等。这些习惯用语己基本固定，并被人们所承认。若能恰到好处地使用，则能妙笔生辉，增强语言表达效果，提高办事效率。应用文语言的程式性是应用文区别于其他语体的`一个重要特征，但这种程式并不是说应用文语言要因袭传统的固定形式，甚至是照搬套用已有的模子。

对照公司及职位的要求，我的情况简述如下：

1、北京理工大学电子工程系研究生在读，研二，已获导师许可，每周可到职3天，能够保障连续6个月的实习期，即时即可开始到职实习;

2、对于图像识别、分析做过专门的课题，熟悉;

3、熟悉java，熟悉android操作系统;

4、英语听说读写流畅

5、愿意通过学习、沟通、合作来完成工作任务。

另外，我非常喜欢android操作系统，认为其是未来移动设备操作系统的统治者，非常愿意从事基于android系统的开发和测试工作。

综上，我认为自己能够做好，也非常喜欢这份实习工作。希望得到面试机会，谢谢!

更多我的信息，详见附件简历。

祝工作愉快!

尊敬的学校领导：

您好，首先感谢您在百忙之中审阅我的自荐材料，当您翻开这一页的时候，您已经为我打开了通往机遇与成功的第一扇大门。我将努力让您在短时间内了解我。

我是××学院XX届的应届毕业生，我所学的是思想政治教育专业。经过近4年的大学生活，在师友的严格教益及个人的不断努力下，我已经具备了扎实的专业基础知识，同时，在校期间我有幸参加了院“优秀本科生个性化培养”，辅修了《美学》、《西方经济学》、《心理学》等课程。为了丰富自己的知识，我阅读了许多课外书籍，利用课余时间，积极进行家教体验，参加社会实践活动，已经具有了一定的教育辅导能力、组织管理能力、协调沟通能力。而且，针对我所学的专业，利用试讲和实习的机会，使自己的授课能力、分析教材能力、课堂掌控能力以及把握学生的能力都有了很大的提高，也是为将来的工作打下了坚实的基础。

我最大的优点——进取，不忘脚踏实地!我最大的资本——年轻，具有很强的可塑性!我有健康的身体，成熟的心理，我有十二分的信心来胜任贵校的工作。因为我相信，我有潜力。

城然，刚刚才毕业，缺乏工作经验是我的不足。但我拥有饱满的热情以及敬业精神。我相信我就是一匹千里马，执着地追寻着一位识才重才的伯乐!我期待着您的好消息。相信您的眼光，相信您的选择，相信您会为我开启通往机遇与成功的第二扇大门。

最后十分感谢您对本人自荐信的审视。下页附个人求职简历，期待您的回音!

诚祝贵单位事业蒸蒸日上，兴旺发达!

敬礼!

自荐人：

20xx年X月X日

一、语言的特点

掌握应用文写作语言的特点，即语言的信实性、针对性、规范化和专门化

1、信实性

要使各种信息得到读者的信任，其语言就应信实可靠，去伪存真，弃浮留实，不言过其实，在真实中获得自己的生命。要做到语言的信实必须做到以下几点：

(1)要掌握表述的分寸。在当用与不当用、偏高与偏低、偏大与偏小之间加以区分;事物的范围、性质要描述和归纳得恰如其分。要求表述的含义清楚，词语的内涵、外延明确，一切会导致歧义、多义和似是而非的象征、隐喻等等都应在排除之列，以免引起误解而致误导。如^v^成绩^v^与^v^成就^v^之分，^v^错误^v^与^v^缺点^v^之分，^v^大多数^v^与^v^绝大多数^v^的不同，^v^部分^v^与^v^大部分^v^的界限。

(2)表现要诚达。^v^诚^v^，就是要求有实实在在的内容，不能空话连篇，言之无物;不能装腔作势，哗众取宠;^v^达^v^，就是要求语言能原原本本地把内容表达清楚，忌浮言、假话。如介绍商品，性质、功能、售后服务、价格等都须实事求是，不吹嘘、不护短，才能在感情上取得顾客的信任。那些^v^王婆卖瓜，自卖自夸^v^的花言巧语，那种动辄^v^领导世界新潮流^v^、^v^誉满全球^v^的陈词滥调只会失信于读者，最终削弱商品的竞争力。

(3)数字要精确，字词运用要恰当。借助极富科学性和说服力的数字，发现问题、分析问题、解决问题。但应慎重，不能混用。如数字发生变化时表达要清楚，^v^增加了多少^v^与^v^增加到多少^v^并不一样;有关数字的词语要概念明确，比如^v^以上^v^、^v^以下^v^、^v^不足^v^、^v^超过^v^、^v^小于^v^、^v^大于^v^的用法不应给读者造成疑窦，如不要在^v^100公斤以上的^v^、^v^100公斤以下的^v^之后给读者留下^v^100公斤的^v^该怎么办的问号。

2、针对性

即看对象说话。许多应用文的语言，受客观环境和政策法规的制约，都应看准表述对象，因人、因事、因时、因地而异，不可千篇一律。给领导看的，要求语言庄重，文字简约;给群众看的，则要求深入浅出，语言通俗;介绍一件商品，要注意具体的对象、环境、内容和要求，做到随机应变，以获得最佳的传播效果。针对性强，就能使文章有的放矢，有助于解决问题。

3、规范化和专门化

应用写作的语言不同于其他写作，以书面语言为主。尤其在某些文种中，如命令等，只能用书面语言而不能掺杂其他语体，并大量使用规范化、专门化的词语。体现出以下特点：

(1)具有词语的稳定性与选择性的统一。所谓词语的稳定性，是指某些固定的词语相对稳定地使用于某些应用文。如介绍信的开头总以^v^兹有^v^开启下文，许多公文的结尾都以^v^特此^v^收束全文。所谓词语的选择性大多数的应用文都有一套比较固定的规范性习惯用语，供人们在写作时选用。这些习惯用语多用于应用文的标题、开头、引文、过渡与结尾处。例如：开头用语中的鉴于、为、为了、由于、遵照、按照、根据、随着、兹有、奉、近来等;结尾用语中的本、为荷、为要、为盼、此令、此复、希即遵照执行、希酌情办理、现予公布。特此函达、以上报告，请审核、当否，请批示、以上妥否，请指示等。

(2)具有句法的稳定性和灵活性的统一。所谓句法的稳定性，是指某些类型的句子在应用文中占有很大的分量。如总结中要汇报情况，请示时要阐述原因，求职信中要作自我介绍等，主要使用陈述句。应用文在有所陈述的基础上，往往要提要求，无论是上级对下级，还是下级对上级。如^v^以上通知，请遵照执行^v^，^v^以上请求，望领导批准为荷^v^等等。所谓句法的灵活性，是指在稳定性的基础上，适当地求新、求变。灵活恰当地选用句式，可使行文变化多姿，从而增强文章语言的表达效果，增强文章的外在美。例如，对事物下定义时宜用长单句、判断句;叙述事物时宜用短句;发号施令时宜用短句、单句、主动句。总之，选用什么样的句式，要根据表述内容灵活掌握。

(3)力求简洁，具有庄重感。应用文中，经常使用一些文言词语，如常用的有^v^经、业经、业已、兹、兹有、兹将、特、者、荷、取、于、而、则、为、为此、与之、依、逾、至、其、亦、以、尚、须、未、予、示、之……^v^，可增强文章的庄重感。

(4)用图式替代语言文字。图式包括图、画、符号、照片、表格、公式等。在应用文特别是科技应用文中大量使用，成为一种常见的辅助书面语言，从而形成应用文语言的又一大特色。

二、语言运用的要求

掌握语言运用的基本要求，即：语言要准确清晰、简洁明了、\*实自然、得体妥帖、生动具体

1、准确清晰

尊敬的领导：

您好！

我是一名市场营销专业的应届毕业生，很感谢您在百忙之中来审阅我的材料！

作为一名渴求有所作为的年轻人，贵单位良好的公众形象和发展前景深深吸引了我。

大学四年，我系统地学习并掌握了营销管理、营销策划、营销战略、广告学等相关专业知识。并不断地通过自学来拓宽自己的知识层面，广泛涉猎金融、会计、法律、计算机等领域的知识。一份耕耘、一份收获，我先后获得三次“系三好”、一次“院三好”和“优秀学生干部”等荣誉称号，英语通过四级，计算机通过二级。

“会当击水三千里，直挂云帆济沧海。”背负着沉甸甸的责任和期望，我真诚地等待着您的检阅，期盼着能为贵单位贡献自己的绵薄之力！

祝您和贵单位事业兴旺发达、蒸蒸日上！ 热切期盼您的回音！

敬礼！

自荐人：

尊敬的校领导：

您好!

首先，真诚地感谢你从百忙之中抽出时间来看我的自荐材料!为一个即将毕业的学生打开了一扇通往成功的期望之路，我将会以我最大的努力来帮忙贵园，为贵园作出自己最大的工作业绩!

我是xx幼儿师范学校20xx届的一名毕业生，怀着对贵校的尊重与向往，我真挚地写了这封自荐信，向您展示一个完全真实的我，期望贵园能接纳我成为其中的一员。

我是一个性格开朗、极富耐心和职责心的师范学生。开朗的性格使我充满活力，而且从容自信的应对学习、工作与生活。我具有爱心和强烈的职业道德感，勇于超越自我是我的人生信条，具有远大的目标是我不断前进的动力，能在\*凡的教育岗位上做出不\*凡的业绩是我的人生追求。

我来自农村，艰苦的条件磨练出我顽强拼搏、不怕吃苦的^v^坚韧个性。我很\*凡，但我不甘\*庸。未来的道路上充满了机遇与挑战，我正激越豪情、满怀斗志准备迎接。我坚定地认为：天生我材必有用，付出总会有回报!

我深深地懂得：昨日的成绩已成为历史，在这个竞争激烈的这天，只有脚踏实地、坚持不懈地努力，才能获得明天的辉煌;只有不断培养潜力，提高素质，挖掘内在的潜能，才能使自己立于不败之地。本着检验自我、锻炼自我、展现自我的目的，我来了。也许我并不完美，但我很自信：给我一次机会，我会尽我最大的努力让你满意。

从小我就有当一名老师的愿望，如今愿望即将实现了，十分的开心，我怀着满腔的热情与信心去挑战第一份工作。我相信自己饱满的工作热情以及认真好学的态度完全能够使我更快的适应这份新工作。

期望透过我的这封自荐信，能使您对我有一个更全面深入的了解，我愿意以极大的热情与职责心投入到贵园的发展建设中去。您的选取是我的期望。给我一次机会还您一份惊喜。期盼您的回复!

最后衷心的期望能得到您的赏识与任用!谢谢!

——应用文求职信样本 (菁选2篇)

“军”是祖国光辉的象征，更是一项荣耀的任务;“训”是一种神采奕奕，精神焕发如溜须拍马。这两个字结合起来，是一场漫长的，波涛汹涌般激发内心的锻炼。

老师要求我们写军训日记，我觉得这应该是一篇作文，因为重要的不是一天的记录，而是我们的体验和内心的想法。

我来自浙江，两千五百多公里的长途奔波，为的就是从小还是个男孩时候扎根内心深处的航空梦想，来到这里就是朝着从小的梦想拼搏的。而如今算是半个男人了，军训教会我的是一种坚持、团结和责任。近的是对现在自己责任，远的是今后对工作、对家的责任;教会我们不再任性，不再是父母疼在手心手背的孩子，不再是温室里的花朵，提醒我们已经长大，是一名大学生了。

今天是正式军训的第一天，一天下来包括军姿、停止间转法、军容军貌整理……一天下来要领不多，但与头顶的太阳对抗还是觉得分外的苦闷、烦躁，而且一动不动的军姿更是一个好动的大男孩的折磨!对此我要感谢严肃又细心的教官，为我们擦滴入眼睛的汗水更是百般关爱，谢谢你们教官，和我们同样挥洒汗水的你们辛苦了!

总之第一天军训教会我们的是毅力，用我们不懈的坚持来\*复身体的躁动，让我们在烈日炎炎下心静自然凉!每个人做好自己该做的动作和分内的事就是一个集体，以达到众人拾柴火焰高的效果。

\*乏的语言不能生动的描绘出军训一幅幅生动的画面，却是我内心真实的写照。

尊敬的先生女士:

您好!

我的名字叫林小姐，曾经就读于电子科技大学中山学院（广东中山）生，虽然不是来自第一流的名牌大学，但本人时刻以高素质的人才要求来锻炼自己，充分展示自己的个性，发挥自己的潜能。

回首走过的大学生活，看贫瘠变为繁荣，以自信取代迷茫，从幼稚走向成熟，培养了对专业和计算机的深厚兴趣，具备了奋发向上的精神品质和较强的自学能力，引以为自豪的是在大学期间我一直刻苦拼搏，孜孜不倦的学习，打下扎实的专业理论基础。就读期间我努力括宽知识面，并注重实践能力的培养，积极参加各种社团活动，拥有了健康的身体和良好的心理素质，具备较强的与人沟通的能力，相信能够适应快节奏的现代工作和生活，能够从事有创造性和挑战性的工作。

如果能与您携手同行，我将深感荣幸，纵使无缘合作，您让我认识到自己的不足，我也不甚感激，毕竟这是一个我终身学习的年代，再次感谢您在百忙中给予我的关注。最后，谨祝贵公司事业蒸蒸日上，前程似锦!

此致！

敬礼！

自荐人：林小姐

20xx年5月10日

**应用文应聘自荐信范文200字5**

尊敬的领导：

在XX师范大学学习期间，我刻苦钻研专业知识，拥有较雄厚的知识基础，打下了坚实的基本功，连续三年获得专业奖学金。注意加强师能方面的训练，努力提高自己的教师技能，同时，我还注重自己多方面知识的积累，在工作活动中积累经验，培养自己的能力。经过四年的学习和实践，我相信自己已经具备了作为一名人民教师的`基本素质。

良禽择木而栖，忠士展才需要广阔的天地，能在贵校施展自己的才华，是我不悔的选择，我忠心希望贵校给我一个投身于教育事业的机会，希望成为贵校的一员，与您携手共进。

祝贵校广纳贤才，再创佳绩！

诚候佳音。

自荐人：xx

**应用文应聘自荐信范文200字6**

尊敬的领导:

您好！我是重庆三峡学院的一名应届本科毕业生，所读专业是化学工程与工艺，从网上获知贵公司正在招纳贤才，我希望能成为贵公司的一员。

我了解到贵公司是一家很有实力的公司，公司业绩蒸蒸日上。这正是我想加入的团体。我相信公司能够给我提供一个广阔的舞台，让像我一样的大学生得以自由发挥自己的能力，与公司共同进步。

大学四年的教育，使我懂得认真，敬业，勤奋乃是职业生涯的第一要义。怀着对未来事业的信念和信心，我愿兢兢业业，踏踏实实，在工作中学习，在工作中提升，在工作中作贡献。

随信附有我的个人资料，如有机会与您面谈，我将十分感谢。

自荐人：xx

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！