# 关于学校元旦放假通知范文(精选4篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2023-12-26

*关于学校元旦放假通知范文1同学们：根据《\_办公厅关于20\_年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际情况，经研究，现将20\_年中秋节放假安排及有关要求通知如下：一、放假时间20\_年9月22日至24日放假，共3天。9月24日(周二)上班。二、...*

**关于学校元旦放假通知范文1**

同学们：

根据《\_办公厅关于20\_年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际情况，经研究，现将20\_年中秋节放假安排及有关要求通知如下：

一、放假时间

20\_年9月22日至24日放假，共3天。9月24日(周二)上班。

二、有关要求

(一)各单位在放假前要做好师生的安全教育工作，假期严禁组织师生外出参加旅游活动。

(二)图书馆电子阅览室、期刊阅览室正常开放。

(三)学生工作处安排辅导员做好学生的相关管理工作，保证学生9月25日正常上课。

(四)后勤处要做好卫生防疫和食品安全工作，保证在校师生的正常生活，防止水、电、气等意外事故的发生。

(五)保卫处要强化治安保卫措施，确保假期校园安全与稳定。

(六)请各单位将中秋节放假期间及10月份值班表于9月21日前报送校党政办行政科。

\_\_大学

20\_年\_月\_日

**关于学校元旦放假通知范文2**

要学生寒假时间为： x月x日(周x)——x月x日(周x)。x月x日(周x)报到注册，x月x日(周x)正式上课。

各单位(部门)：

经学校研究决定，现将今年寒假具体安排通知如下：

1.学生寒假时间为： x月x日(周x)——x月x日(周x)。x月x日(周x)报到注册，x月x日(周x)正式上课。

2.教师寒假时间为：x月x日(周x)(应完成本学期与教学环节相关事宜)——x月x日(周x)。x月x日(周x)开学。

3.干部、职工实行轮休假与值班相结合的制度，轮休假时间为x月x日(周x)——x月x日(周x)，x月x日(周x)正式上班。

4.党委办公室、校长办公室实行周一、周三、周五值班制，其中，周三全天9：00—3：30值班，周一、周五上午9：00—11：00值班工作制度，地点为松江校区行政楼三楼，对外办公、处理日常事务。

5.学生处、人事处、教务处、财务处、保卫处、后保处、图书馆、二级学院等单位实行固定值班日制度，每周三上午9：00—下午3：30在本单位对外办公，处理日常事务。

6.学校总值班室实行24小时值班制，由保卫处负责安排值班人员，处理相关事宜。

7.学校班车时间为周一至周五上午8：00由徐汇校区发车至松江，下午3：35由松江校区发车至徐汇校区。

望老师和同学们注意假期安全，各单位、部门安排好各项工作，提高安全意识，注重安全防范，确保学校稳定，安全度假。

x学院

党委办公室 校长办公室

20x年x月x日

**关于学校元旦放假通知范文3**

各分院系、部门、二级单位：

根据\_办公厅通知精神，结合学院实际，现将我院20xx年元旦放假时间及有关事项通知如下：

一、放假时间：20xx年1月1日（星期日），20xx年1月2日（星期一）补休，20xx年1月3日（星期二）照常上班上课。（即20xx年12月31日至20xx年1月2日）

二、有关事宜：

（一）20xx年12月30日（星期五）下午的公选课、开放实训室、通识课、跨专业选修课及晚上所有课程暂停。

（二）20xx年1月3日（星期二）上午7:45在学院操场举行升国旗仪式，请全体师生提前10分钟入场，并按指定位置列队。

（三）放假期间，各部门要安排好值班工作，保持通信联络畅通，确保学院师生度过一个快乐的元旦假期。

假期学院值班电话：XXX

学校办公室

20xx年12月15日

**关于学校元旦放假通知范文4**

各位家长：

4月\_日(下周\_)是清明节，放假\_天， 4月\_日至 4月\_日学生在家休息调休， 4月\_日(下周\_)学生返校上课。

具体要求：

1.各办公室应在节前做好防火、防盗等安全自查工作，消除安全隐患。节日期间，德育处要做好应对各类突发事件的预案。遇有重大突发事件发生，要立即按规定妥善处理并及时报告。

2.值班人员不得擅离岗位，要认真做好值班记录。如遇重大突发事件要按规定处理。值日领导要保持通讯畅通，便于处理应急事宜。

3.假期，家长要看管好自己的子女，切勿私自外出;清明祭扫时注意防火，严防森林火灾。

特此通知

学校办公室

20\_\_年\_月\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！