# 发票丢失原因情况说明范文(共6篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-12-09

*发票丢失原因情况说明范文 第一篇 遗失说明我公司（xxxx公司），因保管不善，将20xx年xx月xx日（开票日期）开具的一份增值税专用发票遗失。发票代码为 xxxxx，号码为xxxxxx，税额为xxxx元，价税合计为XX元。特此说明！xxx...*

**发票丢失原因情况说明范文 第一篇**

遗失说明我公司（xxxx公司），因保管不善，将20xx年xx月xx日（开票日期）开具的一份增值税专用发票遗失。

发票代码为 xxxxx，号码为xxxxxx，税额为xxxx元，价税合计为XX元。特此说明！xxxx公司（加盖公章）20xx年xx月xx日（出具说明日期） 发票，是指在购销商品，提供或者接受服务以及从事其他经营活动中，开具、收取的收付款项凭证。

现行税制发票分为（普通发票）和（增值税专用发票）两大类。普通发票是指增值税专用发票以外的纳税人使用的其他发票。

简单来说，发票就是发生的成本、费用或收入的原始凭证。 对于公司来讲，发票主要是公司做账的依据，同时也是缴税的费用凭证；而对于员工来讲，发票主要是用来报销的。

扩展资料： 增值税专用发票是由国家\_监制设计印制的，只限于增值税一般纳税人领购使用的，既作为纳税人反映经济活动中的重要会计凭证又是兼记销货方纳税义务和购货方进项税额的合法证明；是增值税计算和管理中重要的决定性的合法的专用发票。 实行增值税专用发票是增值税改革中很关键的一步，它与普通发票不同，不仅具有商事凭证的作用，由于实行凭发票注明税款扣税，购货方要向销货方支付增值税。

它具有完税凭证的作用。更重要的是，增值税专用发票将一个产品的最初生产到最终的消费之间各环节联系起来，保持了税赋的完整，体现了增值税的作用。

参考资料： 百度百科-增值税发票 。

**发票丢失原因情况说明范文 第二篇**

关于XX发票丢失的情况说明

国家税务局（地方税务局）：

我单位XXXX，税号XXX 。

因为XXX 原因不慎将XXX 公司开给本公司的 （什么类型的发票）发票丢失。

发票代码XXX ；发票号码XXXX ;

商品名称X 金额 X元；税额X 元。

特此说明。

公司（公章）

年 月 日

发票遗失情况说明范文

XX公司特此说明（或证明）

XX公司向XX客户于几月几日\_多少面额，XX货款，发票号XXXXXXX，客户不甚丢失，本公司受税务部门要求特此说明

XX公司

**发票丢失原因情况说明范文 第三篇**

无论你是销货方还是购货方，已开具的增值税专用发票丢失，按照国税发（20\_）156号文件第28条规定办理： 第二十八条 一般纳税人丢失已开具专用发票的发票联和抵扣联，如果丢失前已认证相符的，购买方凭销售方提供的相应专用发票记账联复印件及销售方所在地主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》（附件5），经购买方主管税务机关审核同意后，可作为增值税进项税额的抵扣凭证；如果丢失前未认证的，购买方凭销售方提供的相应专用发票记账联复印件到主管税务机关进行认证，认证相符的凭该专用发票记账联复印件及销售方所在地主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》，经购买方主管税务机关审核同意后，可作为增值税进项税额的抵扣凭证。

一般纳税人丢失已开具专用发票的抵扣联，如果丢失前已认证相符的，可使用专用发票发票联复印件留存备查；如果丢失前未认证的，可使用专用发票发票联到主管税务机关认证，专用发票发票联复印件留存备查。 一般纳税人丢失已开具专用发票的发票联，可将专用发票抵扣联作为记账凭证，专用发票抵扣联复印件留存备查。

**发票丢失原因情况说明范文 第四篇**

1、发票证明由丢失票据的一方写明。

开头文档正中间写“证明”二字，开头称呼则是主管税务机关的全称。 2、正文开门见山直接说明，在什么时间，为谁开具的发票，及发票类型，注明发票流水号。

3、接下来说明发票丢失的原因。丢失的原因应如实填写，没有必要做虚假报告。

4、最后将发票内容、发票号、及发票金额写明，格式要清晰明朗，符合阅读习惯，不要全部紧缩在一起。 扩展资料： 丢失已取得的发票联，不得要求原开票方另行开具发票，应当由丢失发票联的一方向对方出具证明，原开票方在查对存根联、记账联无误后，附原存根联或记账联的复印件，按原来开具的实际情况出具书面证明。

审核纳税人《发票挂失/损毁报告表》填写内容与附报资料是否一致，原件与复印件是否相符，复印件是否注明“与原件相符”字样并由纳税人签章；。 临时需要发票的单位和个人，可以凭经营业务发生的书面证明到主管税务机关指定的场所，由税务人员代为开具。

依法应当纳税的，在申请开具发票时，缴纳应缴的税款。 参考资料来源：国家\_-专用发票丢失 参考资料来源：百度百科-普通发票。

**发票丢失原因情况说明范文 第五篇**

格式如下： 发票遗失说明（居中加粗） XXXX有限公司于XXXX年X月X日开给我公司增值税普通发票一张，发票票号为\*\*\*\*\*，内容为XXXXXX费用，金额为XX元整，因XXXX原因导致发票丢失，现由对方单位给予记账联复印件盖章作为付款凭证。

特此说明。 Xx部 XX年月日 扩展资料 发票报销新规定： 普通发票必须要抬头为公司名称和纳税识别号。

专用增值税发票除要抬头为公司名称和纳税识别号外还要公司地址，电话等详细名称。餐饮发票不能报销。

食品娱乐类发票不能报销。卷式增值税普通发票，品名、办公用品，没有具体明细项的。

除电子发票可以用普通A4纸打印外，其他发票A4纸打印均不能报。没有盖发票专用章的，盖错成其他章的都不能报。

不符合规定的发票，不得作为税收凭证。 参考资料来源：国家\_-专用发票丢失。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！