# 机关信息类文章范文模板(通用16篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-05-10

*机关信息类文章范文模板 第一篇信息简报撰写格式一、会议类：1、学术交流会议a、标题(1)××会议在××隆重举行(或胜利召开)(2)××顺利举办(召开)××会议b、内容第一段：写明会议召开的时间、地点、规模、主办方(承办方)、与会人员、主持;...*

**机关信息类文章范文模板 第一篇**

信息简报撰写格式

一、会议类：

1、学术交流会议

a、标题

(1)××会议在××隆重举行(或胜利召开)(2)××顺利举办(召开)××会议

b、内容

第一段：写明会议召开的时间、地点、规模、主办方(承办方)、与会人员、主持;会议的主题。

第二段：会议的具体内容。××领导致辞(或讲话，并摘要)。会上，主要讨论了××，交流了××，达成了××共识或达到××目的。

第三段：会议的重要意义，影响。

2、日常工作会议

a、标题

(1)××召开××会议，部署××

(2)××顺利举办(召开)××会议

b、内容

第一段：写明会议召开的时间、地点、规模、主办方(承办方)、与会人员、主持;会议的主题。

第二段：会议的具体内容。此项工作为何开展，如何开展，有哪些项目、要求或者具体措施，最后效果怎样或预期达到怎样的效果。

第三段：会议的重要意义，影响。3、评优、表彰会议

a、题目 (1)××荣获××奖 (2)××被评为××先进×× (3)××举行××颁奖大会，表彰××

b、内容

第一段：写明表彰大会举行的时间、地点、与会人员。

第二段：会议具体内容。写清哪几位领导讲话并摘要;由谁宣读表彰决定;哪些领导为表彰对象颁发了奖状、证书;列举表彰对象。

第三段：表彰会后，如有文艺演出，须对其进行简要描述。

二、学术类

1、学术报告

a、题目

(1)××教授(专家)来我校讲学(做学术报告) (2)全国知名(或××领域)教授(专家)××应邀来我校讲学(做报告)

b、内容

第一段：写明报告举行的时间、地点、规模、主办方(承办方)、参与人员、主持、主讲人;报告的主题。

第二段：学术报告的具体内容。××教授(专家)主要就××领域的\'××问题进行了阐述;现场人员的反映与互动。

第三段：举办学术报告的意义，影响。2、讲座

a、题目

(1)××教授(专家)来我校讲学(做学术讲座) (2)全国知名(或××领域)教授(专家)××应邀来我校讲学(做专题讲座)

b、内容

第一段：写明讲座进行的时间、地点、规模、主办方(承办方)、参与人员、主持、主讲人;讲座的主题。

第二段：讲座的具体内容。××教授(专家)主要就××领域的××问题进行了阐述;现场人员的反映与互动。

第三段：举办讲座的意义、影响。

**机关信息类文章范文模板 第二篇**

6月14日，乐山市林业局局长钟小川一行到犍为县调研林业产业发展工作，该县副县长张凤驰和县林业局相关人员陪同调研。调研组实地调研了榨鼓乡核桃基地、纪家乡核桃基地和山核桃基地、罗城镇高效立体林业基地以及林业龙头企业凤生纸业，钟小川局长对犍为县林业产业的发展给予了充分肯定，同时也为下一步的发展提出了要求。钟局长指出，一是要稳定现有林竹产量，扶持壮大龙头企业，为企业提供坚实的原料支撑；二是要大力调整林业产业结构，发展以核桃和山核桃为主的木本油料林，扩大种植规模，为林农提供技术支持；三是要大力发展现代高效立体林业，积极探索林下经济发展模式，重点发展林菌、林药、林禽等套种模式，提高林地经济效益，促进林农增产增收。

**机关信息类文章范文模板 第三篇**

一、联席会议的职责

(一)每年召开两次成员单位负责人工作会议，分别在春、秋开学初召开一次工作会议，通报情况，交流经验，研究对策，部署整治工作，解决突出问题。

(二)及时传达贯彻落实国家、省、市、区有关学校安全工作的法律法规、政策意见，制定实施全街道学校安全工作应急预案，建立和完善学校安全工作机制;定期汇集分析学校安全工作情况，部署开展学校安全重点工作。

(三)各成员单位明确一名日常工作联络人员，在学校综治领导小组办公室召集下，每季度召开一次联络员会议，通报情况，交流工作，协调整治进度，研究解决具体问题。建立健全各校安全工作制度，安排专业人员指导学校做好安全保卫工作，组织学校领导和安全工作人员参加各类安全知识培训。

(四)定期调研学校安全工作，协调各有关部门每学期组织开展一次学校安全工作综合检查，督查学校安全工作制度和整改措施的落实情况，增强学校安全工作实效。

(五)适时启动全街道学校安全工作预案，根据各成员单位职能，

协调解决学校安全事故及突发事件，降低事故损失和影响。

(六)督促各成员单位及时落实有关学校安全工作政策措施及联席会议议定事项，通报各成员单位对相关事项的落实情况。

(七)落实好学校安全工作的其它事宜。

二、联席会议组成人员

附：成员单位联络员名单：

石头街小学 杨成莉

筷子巷派出所 肖军峰

象山社区 孙丽

附：校园及周边治安综合治理工作小组成员

文化部门 万剑辉

工商局 卢建明

执法分局(城管) 魏建华

交警大队 田川

公安分局 肖军峰

卫生局 潘冬

食品药监局 简梅

属地政府(街道、乡镇)分管领导 郭亮

分管副校长 熊顺华

**机关信息类文章范文模板 第四篇**

根据《\_道路交通安全法》第39条之规定，公安机关交通管理部门将从x年9月1日起，对主城区约190公里公交专用车道(清单附后)的交通组织措施进行调整。现将有关事项通告如下：

一、公交专用车道供公交车辆及持有校车标牌的专用校车通行。

准许悬挂黄色号牌的大、中型载客汽车借道通行。

二、设置在单向2车道道路上的公交专用车道，除工作日的7时—10时、16时—19时之外，其他时段准许其他机动车辆借道通行。

三、双休日及法定节假日期间，公交专用车道准许其他机动车辆借道通行。

四、机动车辆借道通行时，须在允许进出的区域进出公交专用车道。

五、在设有公交专用车道的路段上，公交车辆须在公交专用车道内行驶。

六、机动车通过路口公交专用车道时，须遵守交通信号灯的指示，确保安全。

七、客运出租汽车按照《xx市道路交通安全管理条例》第二十七条的规定，在不妨碍公共汽车进出站和停靠的情况下，可以在公共汽车车站站牌前沿临时停车上下客，但不得停车候客，进出停靠站时应遵守标线规定。

八、设置在单行道路上的逆向公交专用车道仅允许公交车辆通行。

九、新增公交专用车道的交通组织按本通告执行，不再另行发布。

本通告自实施之日起，原发布的有关公交专用车道有关通告同步废止。

请广大交通参与者自觉遵守本通告规定，遵照交通标志标线通行，并服从现场管理人员的指挥。

特此通告。

xx市公安局交通警察局

x年8月27日

**机关信息类文章范文模板 第五篇**

正当湾沚镇津元村村民忙完秋收秋种，享受丰收喜悦的时候，10月30日上午，芜湖市、县送文化下乡大篷车队驶进了津元村鲁村社区，为百姓们带来了一场精彩绝伦的文化大餐。本次下乡活动以“践行党的十八大，建设美好芜湖县”为主题，由芜湖市文化委、县文广新局、县民生办主办，市艺术剧团、市文化馆、县文化馆承办。

此次文艺演出，不仅内容丰富，形式多样，有歌曲、舞蹈、笛子演奏、戏曲等多种形式的表演，期间主持人还采用有奖竞答的方式与村民进行互动，并分发奖品，拉近了政府与老百姓之间的距离，赢得观众一次又一次掌声，让老百姓大呼过瘾。近两个小时的节目演出让歌声、笑声、欢呼声在演出现场久久回荡。

随着人民群众物质文化生活的不断提高，精神文化生活需求也越来越高。此次送文艺下乡活动亮点纷呈，不仅为百姓带来了一场丰富的视听盛宴，开阔了乡村的`文艺爱好者视野，还为农村精神文明建设注入了新的活力，对先进文化理念的传播具有极端重要的意义。

——省xx馆

**机关信息类文章范文模板 第六篇**

第一章 公文写作

一、判断题

1. 公文是机关实现其管理职能的唯一手段。（ ）

2.档案主要是从公文转化而来的，今天的档案就是昨天的公文。（ ）

3.领导指导性文件没有试行本。（ ）

4.通告的结构通常有标题、主送机关、正文、成文日期四部分。

5. 一件公文用以与其他公文相区别的名称是主题词。（

二、单项选择题

1. ）。

A.夏代 B.商代后期

C.西晋 D.东汉末年

2.属于“密级”的文件有（ ）。

3. ）。

4.下列哪种文件属于报请性公文？（ ）

A.决定 B.章程

C.报告 D.通知

5.供受文者使用的具有法定效用的正式文本，格式规范并具备各种生效标志的稿本，称作

( )。

A.草稿 B.定稿

**机关信息类文章范文模板 第七篇**

为深入推进“两学一做”学习教育，6月3日上午，犍为县公安局第九党支部组织召开“两学一做”学习教育专题党课学习会。全体党员民警参加会议，会议由县公安局副局长、交警大队长李昆主持。

会上，副大队长刘红从“党章的概述、地位、作用，党章的发展历程，党章的内容和亮点”三个方面对党章的\'发展史和党章的特点进行了讲解。全体党员民警认真听讲、记录，通过学习，加深了对党章的认识，为深入推进“两学一做”学习教育奠定了良好的理论基础。

李昆要求全体党员民警：一是严格遵守各项工作纪律，落实《中国\_廉洁自律准则》和《中国\_纪律处分条例》的标准要求，切实增强党章党规党纪意识；()二是切实做到公正依法、为民用权，切实把党章党规党纪意识贯彻落实到实实在在的交通管理工作中去；三是各部门负责人要起好带头作用，结合当前各项工作要求，克服工作中的各种困难，切实为民警、协管员做好表率垂范。

**机关信息类文章范文模板 第八篇**

我叫\*，28岁，大学文化。\*年在原\*乡政府参加工作，\*年2月借调到区政府办公室秘书组工作。主要承办国土、建设、城市管理、环保等方面工作文件、综合材料的起草和印制，人大代表建议、政协委员提案办理，领导决定和批示事项的督查督办，全区重大中心工作和领导交办的其它工作，先后联系区长。工作中，我勤奋学习，奉公守法，恪尽职守，圆满完成了各项工作任务，政治思想素质和业务水平、工作技能不断提高。现将近3年的工作情况简要汇报如下：

一、勤奋学习，政治水平和业务素质不断提高

(一)向书本学习，提高理论修养。工作以来，我认真研读了《马克思主义哲学》、《\_文选》、《WTO与行政管理》、《行政许可法》、《规划与建设学》、《公文写作》等理论知识以及业务工作相关政策、法规和条例等，增强了对新时期建设中国特色社会主义理论的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了执行党和国家的路线、方针、政策的自觉性。

(二)向领导学习，提升管理能力。自己倍加珍惜在政府办的工作机会，在参与服务全区财政、国土、建设、城市开发等重大决策过程中，积极向身边领导学习。围绕领导思路，自己有机结合理论知识，认真理解学习决策的原则、过程，事前主动思考、事中积极参谋、事后认真总结，政治水平和驾驭实际工作的能力不断增强。

(三)向实践学习，提高工作本领。自己牢固树立“干中学、学中干”的理念，坚持工作任务抢在前、荣誉利益靠后站，主动争取多方锻炼。我先后被抽调参与了\*年创建优良人居环境、20xx年猪链球菌防控、行政区划调整、失地无业农民安置以及先进性教育活动等中心工作。在工作中，自己主动想办法、添措施，认真寻求解决问题的最佳方案，不断积累工作经验。通过全方位的实践锻炼，拓宽了知识面，锻炼了实际工作本领。

二、着力锤炼，文字功底和思维能力切实增强

(一)苦琢苦磨，锤炼文笔。工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。写作中，我总是认真揣摩，反复推敲，通过勤写苦练，着力提高自己以文辅政水平。在20xx年初\*老街改造开发过程中，我负责江西投资商招商协议文稿的起草。夜以继日十几易其稿，使协议表达准确完善，帮助了我区城市建设中瓶颈问题的顺利破解。3年来，我参与政府工作报告、年度总结撰写，完成各类会议纪要、领导讲话、综合汇报等文字材料共30余万字。

(二)深入调研，积极谏言。掌握准确及时的信息是领导做出正确决策的重要依据。3年来，我走遍全区13个乡镇、4条街和几乎所有工作部门，收集了大量第一手资料，上报各类信息200多条，其中被市、区采纳80余条。对热点难点我认真分析思考，努力提出有针对性和操作性的对策建议，先后撰写了《\*区乡镇国土所现状调查》、《浅谈经营城市》等多篇调研文章，有效发挥了助手和参谋作用。

(三)狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文具有很高的严肃性和权威性，代表着政府的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对至少3遍以上，保证了发放文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。自己先后参加了历年全区“三代会”、政府扩大会、招商引资会等接待工作，总是考虑周详、热情服务，得到了领导的好评。

三、努力实践，协调意识和办事能力综合提升

(一)努力做好协调督查工作。领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。在创建优良人居环境工作中，我协助领导协调各单位在工作中遇到的难题。在主街大道临街建筑物翻新中，由于多种原因建设单位和业主经常发生纠纷。我及时了解情况，耐心解释、多方协调，促进了问题解决，保证了创优工作顺利通过全省环保大会检验，自己也得到了很大锻炼。在市长热线电话的转办中，我都热情为群众服务。有群众反映和大市场附近路灯连续几天不亮，居民生活很不方便，我立即协调市政所整治，仅用半天时间就更换了破损的器材，事情得到圆满解决后群众打来电话表示感谢，自己也感到由衷的高兴。

(二)兢兢业业完成办理工作。连续3年我独立承办区政府人大代表意见建议和政协委员提案办理工作。工作中，我从全区实际情况出发，认真分类归总，疏理出承办单位，并逐一落实，确保了办理工作在规定时间内的顺利完成，使代表和委员们反映的问题件件有着落、事事有回音。区政府认真办理人大代表意见建议的事迹在《人民权力报》上得到了刊载，自己还获得了全区\*、\*连续2年的办理工作先进个人。

(三)在处突应急工作中锻炼成长。政府工作处在改革发展的一线，各种矛盾纷繁复杂，临时性工作和紧急性任务比较多。3年来，我多次参与现场处理马吃水征地补偿群体性上访、鸿化煤渣场附近村民阻断交通、民工因拖欠工资上访等突发性群体事件。

**机关信息类文章范文模板 第九篇**

局机关各科室：

为加强局机关科室内务管理，树立机关科室良好形象，按照《衡阳市民政局创建全国文明城市工作实施方案》和《关于坚持全民劳动卫生日制度的通知》要求， 6月12日下午4时，局调研员、创建办副主任陈五清带领局办公室、人宣科、监察室、事务科等部门相关人员，组成局环境卫生检查组，对局机关20个科室(办)(福利科、双拥办、老龄办主任张巧营、军休办主任江石初、慈善办111房人员因公外出，未对其检查)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准，小部分科室还没引起重视，只是临时搞了一下卫生。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)能按照局领导的要求，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生打扫相对彻底的科室和房间是：救助处、监察室、老龄办、事务科、人宣科710房、规财科603房、殡改执法大队、慈善办107房、112房、信访室。在此予以通报表扬。

希望环境卫生工作做的好的科室要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

各科室在每周五下午要按要求将办公室打开，接受检查评比，否则，按“差评”公示。

**机关信息类文章范文模板 第十篇**

时间：20xx年5月9日

地点：村委会二楼会议室

参加人员：

主持：

内容：

一、传达全国构筑消防安全“防火墙”工程工作精神

4月日，全国构筑会消防安全“防火墙”工程现场会在河北省石家庄市召开。会议的主要目的是深入推进《消防法》的贯彻实施，认真落实“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与”的消防工作原则，推动会消防安全管理创新，前移火灾预防关口，提升会火灾防控水平。

4月日，泉州市政府召开20xx年泉州市消防工作联席会议第一次全体会议，会上，泉州市政府洪泽生副市长对构筑消防安全“防火墙”工程，开创消防工作新局面强调了三点意见：一要充分认识构筑“防火墙”工程的重大意义，切实增强做好消防工作的责任感和使命感。二要以构筑“防火墙”工程为载体，扎实推进消防安全各项工作。三要以落实消防工作责任制为重点，进一步加强对消防工作的领导。

20xx年5月6日，洪建立镇长主持召开全镇第二季度防范重特大生产安全事故工作会议，分析全镇当前安全生产形势，研究部署全镇下阶段安全生产工作。

二、部署下阶段我村安全生产工作

根据上级的部署要求，结合我村实际，围绕具体目标，狠抓落实，力求突破。

(一)强化“防火墙”工程的组织领导。各责任片，要加强领导，落实消防工作责任，将“防火墙”工程作为“民心工程”进行推动，纳入会治安综合治理、平安创建，采取有力措施推动落实，要分解细化工作目标任务，确保取得实效。

(二)强化单位消防安全主体责任的落实。抓住了会单位消防安全，就抓住了防控火灾的关键。会单位“四个能力”建设，是构筑我村“防火墙”工程的重要内容，要加强对各片负责人、会单位消防安全管理人进行培训，使他们成为“四个能力”的“带头人”和“责任人”。

(三)强化各片、企业消防基础的夯实发展。夯实各片、企业的消防基础工作，是构筑我村消防安全“防火墙”工程的根基。

三、林清池提出三点要求

(一)组织领导要到位。要严格按照“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与”的原则，全面落实消防安全责任制。责任片要认真落实消防工作的领导责任。要认真对照责任要求贯彻执行，切实做到真重视、具体抓、求实效、保安全。

(二)整治力度要加大。要加大整治力度，坚决执行“九个一律”，切实扭“三合一”回潮反复、屡禁不绝的现象;要加强检查监督，实行全方位、全过程检查控制，及时消除火灾隐患;要全面落实责任制，强化监督约束机制，实行“四不放过”原则，查清原因。

**机关信息类文章范文模板 第十一篇**

在xx公司揭牌仪式上的欢迎词

尊敬的各位领导、各位来宾：

女士们、先生们、朋友们：

早上好!

励精图治创佳绩，开拓进取谋发展。走过数十载的风雨征程，历经二十余年的艰苦创业，今天我们迎来了xx公司的揭牌仪式。首先，请允许我代表公司25x员工，向您们的到来表示最热烈的欢迎!对您们多年来对我们的大力支持、帮助表示最衷心的感谢!此时此刻，我们的心里只有一句话，那就是公司的重新组建、诞生，不仅凝聚着您们的智慧和辛劳，而且更承载着您们的信心和期待!

调整重组后的公司，继承了公司十多年的历史，由独立法人实体合并组成，主体企业是xx公司，下属七个分公司，一个汽车修理厂，即第一公路工程分公司、第二公路工程分公司第三公路工程分公司、第四公路工程分公司、第五公路工程分公司、交通工程分公司、商品混凝土分公司、汽车修理厂。调整重组后的xx公司，将最终形成集承建公路工程、交通工程、汽车设备修理和商品混凝土、沥青混凝土生产、加工、销售为一体的经营实体。从1992年11月21日公司正式与高等级公路管理段分开，成为一个自负盈亏、自主经营、自我发展，具有独立法人资格的国有制企业以来，公司先后参与了诸如石安公路、昆玉公路、安楚公路、昆曲高速公路、昆明南过境高架桥、楚大高速公路、108国道、安易公路、玉江公路、大保高速公路等多条省内重点公路工程项目的路面、路基、交通工程的修建，在锻炼了职工队伍的同时也取得了一定的经济效益，学到了一定的工程管理和施工经验，获得了云南省交通厅公路工程施工二级资信登记，\_颁发的《全国公路工程(交通工程专业)施工企业资质证书》，于20xx年2月通过国家ISO9002质量体系认证，20xx年被昆明市政府评为“重信用，守合同”企业。

现在公司有员工25，其中具有公路工程、经济、统计、会计职称的120xx。公司拥有固定资产486x元，其中机械设备净值315x元，拥有工程施工专用机械设备93台(件)，能较好地满足各种等级路基、路面、桥梁、交通工程等工程施工及汽车设备修理、租赁和沥青、水泥混凝土加工、生产、销售的需要。

当然，继承历史并不是占有历史，而是要站在历史的起点上，更好地开创未来，就像公司的调整重组，不是一项事业的结束，而只是拉开了一项全新事业的序幕。因此，延续并超越企业历史的成绩与辉煌，建设公司更加美好的明天，实现总段横向经济新的飞跃，不但是公司今后的努力方向和奋斗目标，更是公司的每一名员工众志成诚的坚强决心和义不容辞的光荣职责!尽管昨天的辉煌只能证明过去，明天的艰辛无法预测，可今天的机遇没有理由放弃。正因为有了昨天的基础，才能站在今天的起点上展望到明天的壮丽!

为此，我们将继续坚持“科学管理，精心施工，重质守信，励精图治创优质”的方针;将继续保持和发扬求真务实，团结拼搏的精神;将继续以市场为导向，以公司重组为契机，进一步转换机制，强化管理，与时俱进，开拓创新，为不断增强公司的竞争能力和提高经济实力而努力拼搏。敬请各位在今后的工作中一如既往地给我们帮助与支持。

最后，再一次欢迎并感谢各位的到来!

谢谢大家!

**机关信息类文章范文模板 第十二篇**

局属各党支部：

今年上半年以来，局党工委紧紧围绕“基层党组织服务能力提升工程”这条主线，以深入开展“三严三实”专题教育活动为契机，以提高群众满意度为出发点和落脚点，强化组织领导，精心部署安排，认真开展基层党建工作，为全区城管系统各项工作的协调快速发展提供了坚强的政治保证和组织保证。按照年初党建工作计划，局党工委于7月20日至7月22日，通过听汇报、查台帐、召开座谈会等形式对局属7个党支部组织建设、制度建设、党员发展工作及党员教育管理等方面的工作进行了检查。通过本次检查，理清了我局党建工作中存在的问题，明确了下步工作措施，现将我局上半年基层党建检查情况通报如下:

一、落实党建工作情况

(一)切实抓好思想政治建设，增强组织凝聚力

一是党建制度建设趋于完善。各支部定期组织支部成员开展学习活动，建立健全了党的组织建设、制度建设、党员教育管理以及党的群团工作四本台帐，进一步推进了党务公开工作，支部党员干部能够积极参加组织生活和党内活动，很好的起到了率先垂范做表率。

二是责任主体意识不断增强。坚持党要管党、从严治党方针，把党建工作摆在重要位置，纳入议事日程。各支部及时对上半年党建工作进行了认真全面的自查，对照党建工作检查考核表，整理台账，撰写材料。主动承担起党建工作第一责任人的职责，形成齐心协力抓党建的良好格局。

三是抓班子带队伍进一步落实。各支部把深入学习党的xx届三中、四中全会精神和系列重要讲话精神作为首要政治任务，把严格遵守党的政治纪律和理想信念教育放在首位。积极推进学习型党组织建设，不断提高党员干部的思想政治素质。

(二)扎实推进“三严三实”，强化党员宗旨意识

一是各支部紧紧围绕区委组织部及局党工委中心工作，扎实开展“三严三实”专题教育活动，抓住重点，做到了精心策划动员，组织推进落实;创新活动载体，深入开展学习;密切联系群众，虚心听取意见;切实查摆问题，主动分析不足;狠抓整改落实，促进建章立制。二是专题教育活动注重领导带头，体现务实作风;注重围绕中心，解决发展问题，注重群众参与，发挥民主作用;注重督导检查，加强舆论宣传;注重回头看，促进专项整治。三是通过“三严三实”专题教育活动，党员干部思想认识和宗旨意识进一步增强，作风建设和党群、干群关系进一步增强。

(三)积极开展党建活动，提升党组织的向心力

上半年以来，各党支部把党建工作与本部门的中心工作、业务工作结合在一起抓。局党工委积极推进落实上级部门的要求,并组织全体党员参与“党员固定学习日”、“征集微型党课”、“党员领导干部冬训”、“庆祝建党94周年系列活动”以及“征集基层服务型党组织建设‘群众工作法’典型案例”等主题活动，有效地促进了党支部自身建设和部门的全面建设。同时,各支部注重抓好党员干部的理论学习，在学习制度的落实上严格坚持每月开展一次中心组学习活动和党员远程教育活动，并严格实行学习考勤和考核制度;在学习内容的设置上，在认真落实局党工委学习计划的基础上，做到联系本部门的工作任务和特点，进一步明确每月完成一个专题理论或业务学习;在学习形式的组织上，在组织党员干部积极参加局党工委的各项主题教育活动的同时，依托“在职党员进社区”活动，组织全体在职党员到社区参加义务劳动，主动认领志愿都岗位,极大地活跃了学习教育形式、丰富了学习教育内容、增强了学习教育效果。

二、存在问题

通过本次检查，各支部党建组织工作取得长足进步，整体水平有了明显提高。但还存在一定的问题和不足之处：

一是对党建工作的重视程度不够。个别支部委员未履行支委分工职责，支部党建工作联络人不能及时查收文件，或未及时将文件要求反馈支部领导，致使有些工作的完成进度受到一定影响。

二是具体工作落实的质量不高。个别支部有重制定计划方案，轻抓实施过程的现象。如：有的支部是制定出了实施计划，却比较简单空洞，实际操作性不强，效果不明显。

三是党员发展工作不细致。大部分支部的《入党积极分子考察表》等入党材料未按规定填写登记。个别支部台帐资料管理不规范，存在漏记或前后不一致的现象。

四是党员教育、组织生活抓的不实、不细。在党员教育管理工作缺乏主动性，存在方式单一及依赖局党工委的现象。个别支部仍存在中心组学习混同于党员学习、党员参加组织活动出席率不达标、甚至出现个别党员连续6个月未参加党组织活动的现象。

三、下一步打算

一是进一步健全机制抓落实。健全完善党建工作机制，强化落实机关党建工作工作机制，落实岗位责任制，做到与业务工作同安排、同检查、同考核，不断推进服务型党组织工作责任制的落实。

二是进一步强化责任抓规范。为全面提高党建工作科学化水平，大力推进党建工作规范化建设，进一步规范党支部、党小组的工作。在加强党组织自身建设上下功夫，严格执行组织生活会制度。

三是进一步创新办法抓促进。各支部要积极探索务实有效的工作方法，加强支部建设，不断丰富工作内容和方法，提高支部自主开展活动的能力。特别是组织开展相互学习交流活动，借鉴先进单位好的经验和做法。加强党务干部队伍建设,着力提高党务干部工作实务培训和工作能力。

**机关信息类文章范文模板 第十三篇**

一、概 述（企业公文写作基础知识）

1、意 义：企业公文、实用文的写作，①从广意上讲：是企业管理的重要形式和反映一个企业管理水平的重要标志；②从狭意上讲：是提升个人岗位素质适应企业发展之必须。

2、问 题：针对目前主要存在的：①文体使用不对；②格式不够规范；③文理不够通顺；④语言不能达意等。

我国目前尚无一本权威性地可供企业使用的应用公文写作工具书。

我们内部这方面存在的问题也较多，大家的反响与呼声也较强烈。

3、目 的：通过有针对性的学习与交流（归纳分类、实例交流、重点探讨、发放资料等），使大家明确学习企业公文写作的意义和重要性，提高自己对企业公文实用文写作的水平，促进企业内部规范管理再上一个台阶。

二、分 类

1、什么是企业公文：是指企业在日常生产、技术、经营等管理过种中所形成并使用的、具有特定内容和惯用格式的一种应用性文体。

2、企业公文分类：（可概括为3大类、10个方面、约110余个文种）

企业公文主要包括：通用公文、常用公文、专用公文三大类别。

企业公文主要包含：①通用公文；②常用公文；③管理应用文；④生产经营实用文；⑤科技实用文；⑥经济新闻传文体；⑦法律实用文；⑧社交礼仪实用文；⑨史传实用文；⑩日常实用文等十个方面，约计共有110余个文种。

**机关信息类文章范文模板 第十四篇**

总经理

朱飞，现任武汉飞速贷投资有限公司总经理，中国第一批小微企业金融实践开创者，对小微企业信用管理体系有深入研究，擅长把控企业风险，灵活管理信贷额度，曾担任E速贷武汉分公司区域经理， 为E速贷创造了上千万的业绩，创造了E速贷区域经理的最佳战绩。

郝佳，曾担任典当行及担保公司高管。在金融及IT领域有着丰富的经验。掌握了业务运转、交易流程、风险控制等配套的管理体系，在金融投资领域具有丰富经验，全面负责投融资业务管理及金融机构合作。

财务总监：

保险团队：

曾担任保险公司客户经理，负责团队的保险销售计划，能准确地对所销售的保险做一系列的市场方向定位，同年，该团队打破有史以来的销售速度记录，3个月内完成6个月的销售目标，挖掘激发所带团队的最大狼性值，现为飞速贷投资业务部客户经理，负责公司线下客户的开发。

南湖团队：

具有多年的小额贷款公司客户开发经验，与小贷公司，典当行等有良好的合作关系，熟悉担保、投资、信贷工作流程，能够进行贷款或投资项目可行性分析。主要与南湖地区的中介合作，负责公司在南湖的贷款客户开发以及公司的品牌推广，具有良好的社会资源和丰富的职业操守。

客服主管：

郭宁，全面监控修订客服部的系统和流程，相关制度的转化，岗位培训、文件管理;记录并跟进处理日常投诉，重大投诉汇总并向领导层汇报，制定改进措施并实施，跟踪销售和售后部门的客户满意度改善方案及对客服部与其它各部门间的工作进行协调，培训相关客服人员,针对抱怨类型客户进行跟踪，对投诉的客户处理后再次回访。不断地发掘与收集客户对公司的意见，提高客户忠诚度与满意度，全力打造公司的服务与品牌。

技术总监：陈灿

**机关信息类文章范文模板 第十五篇**

机关各处室：

4月23日下午，市社召开全体人员会议，就办公室卫生整理工作作了安排部署。会后，各处室立即行动，对各自办公卫生进行了清理打扫。下午六点，市社纪委书记宫建国带领机关有关处室负责人对机关各办公室的卫生逐间进行了检查。现将卫生检查情况通报如下：

从卫生检查情况看，机关各处室整体卫生状况不错，主要表现为：一是机关各处室同志思想上比较重视办公室卫生工作;二是大多数同志都能积极地投入办公室卫生的打扫和整理;三是部分同志较注重良好卫生习惯的平时养成。但在卫生检查中也发现不少存在的问题，主要表现：一是桌面物品摆放较凌乱，特别是桌面上零碎东西整理不到位。二是办公柜中大部分工作资料摆放不整齐，缺乏归档整理;办公柜上面随意摆放花卉、工作资料等物品。三是门窗和一些办公家具的灰尘擦拭不净。四是有些办公室内的办公桌柜与现有办公家具不协调，个别办公室凳子较多。五是有些办公室中花卉较多，摆放也较随意。宫书记要求，机关每个同志要进一步把思想统一到机关市级文明单位创建的要求上来，切实营造一个舒适干净健康的工作环境，为提高工作效率、加强作风建设、创建文明单位奠定基础。希望机关各处室对照通报中指出的存在问题逐条整改,按照《市社20xx年创建市级文明单位工作实施方案》中提出的加强办公室内外环境整治的要求逐条抓好落实，切实抓好办公卫生工作，并在养成和建立长效机制上下功夫，为机关成功创建市级文明单位做出积极的贡献。

**机关信息类文章范文模板 第十六篇**

一)、政策法规和业务知识。

在日常工作中，认真学习《行政法规》《工作条例(试行)》《法》等相关规定和制度，严格按照《行政法》及各项制度行使、行政管理职能，坚决执行党政依法依规办事，依法维护各行政的权威性。坚持按照《公务信息公开条例》、《行政法规》的要求，坚决执行行政依法办事、依法行政的有关规定和制度，坚决维护的合法权益。认真做好行政执法工作，严格执行《行政执法规》、《行政事情公开条例》及《行政执法工作条例》，坚决执行行政执法工作法规、制度，认真做好行政执法工作，保证行政执法工作的顺利开展。

二)、政务公开、业务宣传和内部管理情况。

根据市职业培养计划和市招聘计划的安排，在行政工作部门和行政办公室的正确领导下，我们积极主动地与签订了相关的《行政办公室内部管理规定(试行)》，在招聘上做到公开公正、公平，并做到公开透明、公信透明，努力做到公开公平、公正，使公司的各项政务文件资料真正做到公正、公平、透明，使职业培训工作真正实施起来，真正成为一项工作得力、得水平、效益的事业来做。

三)、工作业绩和经济效益。

按计划完成了《20xx年考核评价方案(试行)》的工作，并在工作过程中不断总结经验，提高工作效率，在完成工作上取得了一定的成绩。

三)、存在的主要问题和整改措施。

一是由于行政工作的特殊性和繁杂性，导致了考核的不规范性，影响了工作的效果，有些工作还未完成规定动作。二是由于行政工作的难度较大，工作量较大，工作效果有待于进一步调整。

四)、行政部工作作风方面，主要存在以下不足，主要是：一是由于行政工作繁事、杂事多，对工作的协调、督促检查不够，导致了一些问题的出现。二是由于办公自动化程度不高，对办公秩序和内部管理的监督不够。

二、对行政事务工作的整改措施

一)、加强对行政部工作人员的培训，提高行政执法效率。

行政人事部是行政部的核心部门，我们将加强对行政执法部工作人员的考核，严格执行《行政行政事务工作条例》及办公纪律，严格执行《行政人事部工作条例》及相应的行政执法程序，确保行政执法工作的正常运转。

二)、加强内部管理，规范公司行政行为。

行政执法部门是行政工作的直接依托单位，是行政部行政管理工作的中枢机。行政执法部门是行政执法工作的基础工作，它直接关系到公司的形象和利益，关系到公司工作的正常进行，因此，行政执法部门必须认真

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！