# 城建科长年度总结范文精选21篇

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-06

*城建科长年度总结范文 第一篇近几年来，我局根据国家住建部和省住建厅的统一部署和要求，积极认真地做好城建档案管理工作，达到了机构健全，档案收集及时规范等目标。下面，将我局的城建档案管理工作做以简要汇报。>一、机构建设方面为切实做好城建档案管理...*

**城建科长年度总结范文 第一篇**

近几年来，我局根据国家住建部和省住建厅的统一部署和要求，积极认真地做好城建档案管理工作，达到了机构健全，档案收集及时规范等目标。下面，将我局的城建档案管理工作做以简要汇报。

>一、机构建设方面

为切实做好城建档案管理工作，我局设置了专门的城建档案室，实现了城建档案室与城建档案管理办公室一个机构、两块牌子的管理体制。城建档案室能够很好地接受局领导和委托，积极认真地覆行行政管理职能。并采取有效措施，保障了城建档案室工作经费和共和人员经旨，有力地促进了工作的正常运行。

>二、组织领导方面

为加强对城建档案管理工作的领导，局成立了由局长杨建军为组长、副主任科员王金锋为副组长，各相关股室站负责人为成员的领导小组，并下设了城建档案管理办公室，在局班子工作分工中，明确了副主任科员王金锋分管城建档案管理工作。分管领导做到经常性过问、指导城建档案工作，并及时解决档案工作中的实际问题，对档案工作给予大力支持和帮助。同时，我局在每年谋划工作时，将城建档案工作列入工作计划和年度目标管理范围，并对辖区内各建设项目档案工作进行有效管理，经常深入基层，深入工地指导档案工作，进行监督检查，多次针对城建档案管理工作存在的问题召开协调会、调度会，布置和督导档案工作。

>三、干部队伍建设方面

为做好城建档案管理工作，档案室配备了两名素质较高的专职档案工作人员，并在各相关股室站配备了兼职档案工作人员，达到了满足工作的需要。而且，所有档案工作人员都具有较高的文化程度，其中大专以上文化程度占90%以上。同时，档案工作人员积极参加省市举办的城建档案岗位培训，培训率达到100%。

>四、法规制度建设方面

为进一步规范城建档案管理工作，根据《\_档案法》和机关的法律法规的有关规定，结合本局实际，我局建立健全保密、整理、利用、鉴定销毁等十项档案管理工作制度，并将这些制度制牌上墙。同时，制定了相关的管理规定以及城建声像档案管理，城建档案移交等有关制度，把建设工程档案管理纳入了建设工程项目建设管理程序。

>五、业务指导方面

为开展好城建档案业务，我局的专职和兼职档案工作人员经常深入施工现场，对建设、施工单位的建设工程档案工作进行具体指导和工程档案技术交底，对列入收集范围的工程档案开展了预验收，并多次对辖区内工程档案资料从业人员开展相关业务培训。

>六、档案收集方面

目前，我局档案室现库藏档案4100余卷，并做到门类齐全，结构合理。同时，在建设单位办理建设工程规划许可证和施工许可证前，档案室都与其签定工程档案移交协议，并在工程档案预验收合格后给予出具验收认可。对接收的建设工程准备阶段文件、监理文件、施工文件、竣工验收文件和竣工图做到齐全、完整，做到竣工图编制符合国家有关要求，做到各种文件材料签章手续完备。制成材料和字迹符合档案永久保管要求，并有计划地接收了建设系统的业务管理档案和与城市规划、建设及其管理工作的图书、资料。

>七、档案整理方面

在档案整理方面，我局认真抓好归档资料的高标准整理，严格执行国家有关档案管理、立卷标准和规范要求，做到了档案分类合理，保管期限划分准确、封面填写齐全，资料装订整齐、美观、无金属物。对接收的各类档案、资料，坚持以平时收集、整理、归档为主，并及时整理上架，排列整齐有序，对来不及整理和档案、资料做到不超过1个年度。

>八、档案编目方面

根据有关要求，规范建立了科学合理目录体系和城建档案必备目录，对库藏档案进行了工程项目级和案卷级著录，做到编目科学规范。

>九、档案统计方面

在档案统计方面，建立了收进、移出、保管、利用等统计台帐，并能快速统计出库藏档案情况，能够较好地按时完成上级下达的各类统计任务。

>十、档案鉴定方面

在档案鉴定方面，我局严格按照有关规定对城建档案制定并准确划分了档案保管期限和密级，并成立了由分管局领导为组长的档案鉴定销毁小组，对已到保管期限和解密期限的档案全部进行了鉴定，并做到销毁手续齐全，无泄密事件发生。

>十一、档案保管与保护方面

我局配备了80平方米以上并符合档案安全保管要求的专用档案库房，实行了档案库房、办公室、阅档室三分设，档案库房配备了消防、防盗装置，配备了空调、除尘器、温湿度记录仪等设施设备，并对库房温湿度进行按时记录，保持了库房的正常温湿度标准和库房清洁卫生，近几年库藏档案无出现过丢失、虫蛀、鼠咬、霉变现象，对破损或变质的档案能够及时进行修复抢救，库房还配备了充实、符合国家质量标准要求的档案密集架等档案装具，做到档案卷皮、卷盒符合规范要求。

>十二、地下管线档案管理方面

今年下半年以来，我局正在积极调研、探索，着手进行对县城新建、扩建、改建的各类地下管线档案接收工作，已对部分地下管线工程档案进行了预验收，近期将整理归档，并对地下管线工程档案信息实行动态管理。

>十三、城建声像档案管理方面

为强化城建声像档案管理，我局配备了满足工作需要的照相机、摄像机等声像设备，落实了专人负责，及时拍摄、收集反映城乡建设、工程建设等方面的照片和录像资料，所保管的声像档案资料能够反映我县城乡变化面貌，并做到了声像档案资料管理规范。

>十四、信息化建设方面

为促进城建档案信息化建设，档案室配备了满足工作需要的计算机软件、硬件设备，完成了库藏档案目录数据库建设，实现了库藏档案检索计算机化，并对档案管理软件、硬件设备、档案数据库及档案传送制定和落实了严格的安全保护措施和保密管理制度。

**城建科长年度总结范文 第二篇**

今年，我站在市公路处征稽科和站领导的正确领导与亲切关怀下，全股同志克服重重困难，紧紧围绕年初市处下达的任务与计划开展工作，加大源头稽查力度，加大宣传教育力度，确保做到“应征不漏、应免不征”。现将主要工作总结

一、养路费征收情况

我县现有大电视辆2311辆，吨位吨，其中免征车辆154辆，吨位吨，应征车辆2157辆，应征吨位4376吨。今年市处下达我站养路费征收指标890万元，全年实际征收约万元，占年初计划约，同期增长。全年上路稽查580人次，查处欠费车辆520辆次，补交养路费万元。电话、上门催交70次，在广播、电视发通告4次，较好地完成了征收目标任务，达到了“应免不征、应征不漏”的效果。

二、具体做法

1、加强内部管理，促进规费征收。

内部管理包括票据、台帐、牌照、财务记帐、微机管理，历来是养路费征收的基础。加强内部管理的重要一面是做好基础工作，首先是把征费帐目、财务帐册记录及时规范，在具体操作过程中做到定时记录，按时上报，经常将台帐与帐目对照，以便及时查找漏征车辆，发现不完善的手续。只有这样，才能正确反映车辆的真实性、准确性。其次是经常到交警车管部门核对登记台帐，及时掌握车辆动态，为征费、源头稽查提供资料。养路费征收工作是项政策性很强的工作，每月在征收养路费和办理车辆报停工作中，往往遇到征收滞纳金、报停超时车和不按期报停车辆。面对车主的软磨硬缠，全体征收人员能耐心细致地做好说明工作，坚决按政策办事，一视同仁，严把征收、报停关。征收高峰期，月初每日现金款十几万元，收款员工作细心，没有出过差错，并能做到日清月结及时解缴省厅。

内部管理离不开一套行之有效地自我约束管理机制。公路系统养护运行机制改造后，站针对今年征收任务重、人员相对较少的实际情况，站领导及时召开了路政征稽股全体人员参加的养路费征稽工作专题会议，提出了“内业相对独立、外查相互配合、周密进行分工、誓保全年任务”的工作思路。为做到职责分明，按章办事，认真贯彻落实市处有关会议和文件精神，努力实现全年的目标任务，今年我们股进一步完善了各项管理制度及分工职责，修订了票据、现金等内控制度，同时将《江苏省养路费征稽目标》进行责任分解，并作为目标考虑考核奖惩兑现办法，此外，还不断组织征稽人员学习政治、学习电视法规，提高征稽人员的政治素质和业务素质，为规范化征费创造了条件，为促进规费的征收打下了基础。

2、强化源头稽查，依法征收。

我股全体同志按照“坚持窗口征、源头查、手抓、两手硬”的原则，全股五名同志兵分两路，两名同志坚守窗口，三名同志加班加点查源头，重点打击一些黑车、长期拖欠养路费的老大难车，征稽同志下定决心，顶住重重压力拔钉子，力争将漏征率降低最低程度。

今年五月份，\_、电视部等国家七部委联合下发了《关于在全国开展车辆超限超载治理工作的实施方案》，按照文件精神，全省养路费征收自xx年6月份起，在国家公路养路费征收管理新政策未出台前，货车暂按行驶证核定的载重吨位计征，在“大吨小标”车辆恢复吨位后，按照恢复后的吨位计量征收。我股积极组织全股人员认真学习、吃透文件精神，克服人手少、任务重的重重困难，认真细心核对行驶证，做好车辆的吨位变更、登记、退费、汇总、上报工作，耐心服务，认真宣传政策法规，尽量让服务对象满意。

3、加强软电视建设，提高窗口服务质量

征稽工作牵系千家万户，关联百千车主，加之部分车主的素质参差不齐，经常出现吵骂、围攻征稽员现象，而征收同志都能顶着重重压力，忍辱负重抓好养路费征收工作，力保国家规费颗粒进仓，应征不漏。一是继续实行文明承诺制服务，赠人以言，感人以行，急车主所急，想车主所想，为车主提供茶水、咨询等服务，以此来弥补车主心理上的不平衡。所有征稽同志实行挂牌上岗、岗位公示、透明办公、文明服务。二是实行“五项禁令”，要求每位同志熟记禁令内容，领会禁令内涵，严守禁令要求，做“五项禁令”执行的先行者、排头兵，为征稽部门争光辉，为公路机构树形象。三是加强廉政建设，从股长到征稽员，人人做到顶住说情风，不为亲戚朋友开绿灯，管住两条腿，把住一张嘴，不该去的不去，不该吃的不吃，不该拿的不拿。

三、明年工作打算

1、加强内业管理，加大外查力度，力争完成市处下达的指标任务。

2、加大文明服务力度，逐步提高人员素质，规范执法行为，争创文明示范窗口。

**城建科长年度总结范文 第三篇**

追求长远发展 绘就人生蓝图

建设使城市更加美好，规划使城市更具风情！

非常荣幸得以分配在建设局城建科进行今后的工作，欣喜激动之情久久难以平息，城建科是集规划、督察、墙改、城建等多职能于一体的综合性科室，在建设系统中作用巨大，无可比拟！城建科为我们铺就了一座宽阔靓丽的大舞台，我怀着无比期待的心情，渴望自己融入城建工作，施展自我才能，加强业务学习，提升工作能力，与领导和同事们团结互助，拼搏努力，共同推动城建科更加发展壮大，成绩卓著！“凡事预则立，不预则废”，计划决定事情的成败，而规划决定着城市的未来。城市规划作为我们科室里的重要职能，对城市的形象与品位的提升起着独一无二的指导意义，更是城市发展与完善的龙头！正所谓“境界决定视野，标准决定效果”，一个城市的发展前景、功能完善、环境优美与基础设施完备就取决于高品位的城市规划。只有科学合理的规划才能使城市建设有章可循，有据可依，才能够避免城市发展中盲目开发，无序建设，从而促使城市综合竞争力的全面提升！

规划为城市建设指明方向，为城市发展点亮航灯，近年来，随着建设局充分发挥职能作用，加大投入，完善城建，“田园风情，生态水城”的惠民新格局已经开始凸显，而这

一切就起源于高起点、高品位的城市规划，规划为城市的发展绘就科学蓝图的同时，也为乡镇的全面发展指明了方向，对乡镇的规划编制，促进乡镇科学建设，提升乡镇整体形象。从而，才真正统筹城乡发展，完善乡镇建设，推动乡镇经济增长，提高人民生活水平！

此外，城建科的墙改节能、建设督察等职能作用至关重要、职责重大，推动墙改建设，促进节能减排，从而降低能源消耗，推动节能技术发展，提高了资源利用率，保障了居民的利益，由此，才可以推动循环经济的建设，促进资源节约型、环境友好型社会的建立。加大建设的督察力度，极大地避免违章建筑的出现，限制乱搭乱建现象的发生，从而优化城市环境，提升城市形象，也确保了旧城改造的顺利进行！

“长江破浪会有时，直挂云帆济沧海”，在今后的工作中，我一定虚心向领导和同事请教，加强业务能力学习，尽早尽快的融入城建工作之中。同时，坚觉服从领导要求，全力完成工作任务，加强同事间的团结合作，注重向前辈交流学习，在城建科这个充满活力和美好前景的蓝天里，拼搏奋斗，自强不息，竭尽所能为城建科的卓越发展贡献出属于自己的激情、力量和汗水！

言有尽而意无穷，寥寥数语实难以表达自己可以在城建科工作和发展的欣喜心情，我期待着自己可以更好的为城建科做出贡献、展现才能，更希望领导和同事在今后的工作中，对我多监督，多指教，多交流，使我可以不断地提高工作能力，拓展业务水平，提升全面素质，为城建科的美好明天共同努力！

**城建科长年度总结范文 第四篇**

转眼间又到了十二月，这年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

>一、履行岗位职责

1、日常工作

为了能处理好每次事故，我做到了认真观察、批注、分析。在每次处理事故前，先分析巡视记录，计划工作内容，备齐所需材料，然后和同事们共同探讨商量，使每次工作都高效、快速地完成。

今年工作主要是改造原有设施。通过几个月的努力，我和同志们一起改造了永安街、永兴街、公园路、茅津路、风景区、文治路架空线路的改造、，配齐了所有开关箱的门锁，解决了多年积累下的问题，通过整改排除了隐患、积患多起，最大限度地减少了事故隐患，提高了安全运行的可靠性。

2、班内管理工作

(1)班长是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求爱护车辆卫生，我就经常打扫，整理车辆，每次遇到脏、苦、难、险的情况我就冲在前面以身作则。

(2)关心同事：遇到同事家里有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3)为了使每个同志都有机会参与事故的评估、判断。我尽量使每个同志在事故处理上至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高。

3、新建工作

今年的新建工作主要是涧河广场的亮化，这是我市“创优”工作的重点之一。在那段时间里经历了几乎所有恶劣天气的考验，烈日、河道内的狂风、连绵的阴雨，成为施工中的最

大障碍，特别是在突击决战的最后几天，感冒、腹泻、疲劳再次考验了我的意志，越是最困难时候越是要冲到最前面，那里最累，那里最险，那里就有我，以自己的实际行动完成了上级交给的任务，为我市的“创优”尽了自己的一份努力。

>二、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

>三、今年主要工作情况

今年是忙碌而充实的一年。上半年是维护工作和涧河广场的照明安装工作，下半年主要是设施维护和管养，以及组织各广告公司对各自的灯箱广告线路全面整改。

>四、奉献

路灯所是发展中的单位，领导是有远见卓识的。为了促进所的发展，所对科、班的工作性质和任务进行了改革。在这次改制中，我通过学习“照明设施维修标准”，积极大胆地提出建议意见，并被所领导采纳。在分配班组时，想到的不是哪里轻松，哪里责任小，而是迎难而上，选择了运行班组。在初期面临的主要困难有95%以上设施需要整改维护;巡视工作的偶发性，突发性而造成的被动局面;人员素质的参差不齐，单独操作能力不强。我积极和班内的同志想办法，想对策，通过几个月的高强度工作，在尽量短的时间内改变了局面，使下一步的工作有规可寻。

>五、思想情况

为了使自己的思想认识，政治觉悟有更大的提高，我积极向党组织靠拢，认真学习\_精神，在参加委组织的入党积极分子学习和考试中取得了好的成绩，每月的思想汇报都能如实客观的反映自己的工作学习和思想状况。

>六、存在问题

1、在工作中缺乏强有力的管理。

2、一些工作未按“标准”的规程完成。

3、工作效率还有潜力可挖，工作方法有待改进。

4、虽能认真做好工作记录，但流于形式。

>七、改进方法

1、加强各种政治学习，提高个人修养。

2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

4、加强与科所之间的沟通，使领导的监督工作更为深入。

>八、近期目标

1、将所有设施全部再检查一遍，对一些薄弱环节群策群力，想办法解决。

2、考核班组内人员对电器的使用、调试情况，以及表箱内电器的控制。

3、将高杆灯全部大修一次。

4、组织人员利用化学知识对灯杆的锈蚀问题提出新的办法。

>九、远期目标

1、开源截流。在提高设施的安全运行后，解放一部分人员利用人员、技术、车辆优势走出去，开辟新的收入来源。在闲暇时间修废利旧，以达到截流目的。

2、对班管理设施进行评估，做出班组内的单独核算，让每个人对自己的设施“经营”，以增加工作效率。

3、建立自己班内的应急分队，发生事故时能第一时间到达，以最快速度处理各种突发事故，能快速完成上级交付的各种急、难、险、重任务。

4、邀请所内的其他同志做班的义务监督员，从外围客观的评价班内的工作。

**城建科长年度总结范文 第五篇**

近年来，xx镇按照县委、县政府提出的“先行先试、率先发展”的总体要求，坚持“工业立镇、农业固镇、招商富镇、城建活镇”的总体工作取向，全力加快小集镇建设。特别是20xx年通过新建乐山大道、打造特色风貌街、实施环境综合整治、规划上场村特色工业园等措施，场镇建设效果显著。现xx场镇常住人口7000人，水、电、气、通讯基础设施一应俱全，交通便利，区位优势突出，已发展成为商业贸易繁华的工贸型大镇。

>一、“借智”乐山，完成了场镇总体规划修编。

在乐山对口援建下，完善了全镇基础设施、公共服务设施建设。新建的乐山大道搭建起了xx镇场镇新的主骨架，为xx镇场镇新区开发奠定了坚实基础。我们结合场镇总体规划，在大道两侧已完成征地140余亩，规划建设集居住、商贸、行政办公于一体的城镇新区。乐山大道新区建成后，效益十分明显，给我镇财政注入巨大活力。预计可开发600个商铺，新增场镇常住人口3000人。

>二、实施环境综合整治，树立文明新貌。

xx镇成立了场镇卫生维护专业队，组建城乡环境综合治理老年义务宣传队，为城乡环境综合整治提供有力的组织保障。目前，我镇环境卫生整治累计投入70余万元，城镇环境综合治理初见成效。改善城镇面貌，对s101公路沿线进行刷白8万平方米；对入场口三角带进行绿化，并结合灾后重建计划新建农村垃圾固定投放点30个。场镇垃圾清运率达到100%，街道宽畅整洁。

>三、结合“五十百千”示范工程，打造示范典型。

打造亮点，争创“五十百千”示范工程。我镇结合镇域规划投资200余万元把乐山大道延伸处胜利街改造成仿清复古建筑的特色风貌示范街。新改造的乡村风貌仿古一条街，改造门面139个，人行道580米，集休闲娱乐一体，连接乐山大道片区构建特色生活居住区域中心。新建示范街将大大提高场镇活力和知名度，让大家看到城乡环境综合治理带来实实在在的效果。

>四、积极招商引资，注入场镇新鲜活力。

充分利用区位和被列为xx市区域重点镇的优势，积极承接成都产业转移，推进上场村特色园区建设。力争把我镇建成为成都中小型企业转移后备基地，发展成为xx工业园区西区。

下一步，我镇将围绕提质扩容，不断提升城建水平。一是强化规划控制。按照“xx兴隆一体发展”的思路，完善场镇总体规划。恢复村镇建设办公室，加强城市管理。二是加强基础建设。完成前进南街街道硬化，打通兴安路、乐山大道至原政府街道，构建完整的城镇街道体系。三是扩大经营效益。加快推进乐山大道片区土地挂拍及招商开发，搞好中兴兴发街延伸段集中居住点建设。启动乐山大道二期工程，完成乐山大道二期工程道路建设及征地拆迁工作。

我们将依托南成高速及s101线贯穿镇域的交通优势、属成都半小时经济圈的区位优势、列为xx市区域发展重点镇的政策优势和工业发展基础良好的经济优势，着力发展“通道经济”，努力将xx建设成为xx西部的“商贸枢纽”。

**城建科长年度总结范文 第六篇**

一年来，认真学习党的十九大会议精神，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，廉洁奉公，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现将个人工作总结如下：

一、在学习上，不断提高自身综合素质。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的十九大精神，深入学习实践科学发展观，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、在工作上，按质按量完成镇委、镇政府及城建局交给我的各项工作。完成房屋征迁146间，完成4个村的城中村改造450多间的征迁任务，其次还完成全镇的D级危旧房改造111间，超额完成年度县政府下达的改造任务及其他部门交给的各项任务，同时还积极工作，不断提高自身素质，在工作生活中，我始终做到严格自律，践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

三、在遵守纪律上，严格遵守各项规章制度。作为一名机关工作人员，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴小事做起，生活中勤俭质朴，宽以待人，严以律己，忠于职守，办事公道，识大体、顾大局，淡泊名利，不计较个人得失，处处维护国家、人民及单位的利益和荣誉。

总之，一年来虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处。在今后的工作中要不断学习，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名优秀的公务员。

**城建科长年度总结范文 第七篇**

在局党组的领导下、在局领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守局内各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力\_\_区的城市建设做出更大贡献

我在规划科工作已经有四年多时间了，应该算是规划科的老同志了。回想在规划科这四年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在规划科工作期间从一名普通群众成为了一名\_党员!我的转变与进步，是局领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!

我先后在规划科科员、副主任科员、副科长等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划科的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求规划科的同志，要对\_\_区的现状和规划情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对\_\_区现状和规划情况的积累与总结，现在我对朝阳区的现状整体情况已经比较熟悉，对朝阳区总体规划和各乡域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对规划科的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助科长开展各项工作。

我认真坚持局内的学习制度，积极参加各项学习，以两个《条例》的学习为契机，深入领会《条例》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时，我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在科内日常工作过程中，科长注重强调从政治的高度对待问题，我与科长密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。

在科室的内部建设上，在科长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力。规划用地科有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

规划用地科的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我作为副科长对于这些日常工作能够协助科长，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。

三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、作为副科长，在协助科长进行科内的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流;(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在规划科，也就是现在的规划用地科，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

**城建科长年度总结范文 第八篇**

城建股自成立以来，在局领导的关心支持下，目前各项工作已全面开展。经过近一年来全股同志的努力和辛勤工作，城建股取得了一些工作进展和成果，现将一年来所做的工作总结如下：

>一、市政工程建设方面：

>1、今年在往年对老城区进行背街小巷进行建设的基础上，继续开展背街小巷改造工作。今年，我股在局里安排下，共针对东门排等8个背街小巷进行了路面工程改造，共改造路面约万平方米，完成项目投资万元；

2>、针对城区内涝问题，进行了内河道全面清淤清理，完成工程投资约46万元；

>二、迎接城市建设检查方面：今年根据局里统一安排，会同各兄弟股室共同迎接了省、市对我县新型城镇化建设的检查，经过努力此次检查取得了较好的成绩。

>三、对接协调县重点工程建设：我股根据自身的工作职责，积极主动同县重点办及县各职能部门进行沟通，配合县里进行重点工程建设；同时积极为我局承担的重点工程进行跟踪服务，确保我局的县重点工程项目按计划顺利开展，今年我局承担的工业园区污水处理设施建设、东方红大道亮化工程、新丰体育公园等重点工程项目进度均居全县重点项目前列。

>五、污水处理管理方面：

>六、明年工作打算

1、继续做好城市公用设施和市政工程的建设工作。

2、继续做好城市建设目标考评管理等各项迎检工作。

3、继续做好污水处理设施的建设、维护和管理工作，并完善相关的规章制度。

4、积极做好局领导交办的各项其他工作。黎川县建设局城建股

**城建科长年度总结范文 第九篇**

一年时间转瞬已经过去了,在局党组的领导下、在局领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守局内各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力\_\_区的城市建设做出更大贡献。

我在规划科工作已经有四年多时间了，应该算是规划科的老同志了。回想在规划科这四年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在规划科工作期间从一名普通群众成为了一名\_党员!我的转变与进步，是局领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!

我先后在规划科科员、副主任科员、副科长等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划科的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求规划科的同志，要对\_\_区的现状和规划情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对\_\_区现状和规划情况的积累与总结，现在我对朝阳区的现状整体情况已经比较熟悉，对朝阳区总体规划和各乡域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对规划科的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助科长开展各项工作。

我认真坚持局内的学习制度，积极参加各项学习，以两个《条例》的学习为契机，深入领会《条例》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时，我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在科内日常工作过程中，科长注重强调从政治的高度对待问题，我与科长密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。

在科室的内部建设上，在科长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力。规划用地科有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

规划用地科的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我作为副科长对于这些日常工作能够协助科长，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。

三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：

1、作为副科长，在协助科长进行科内的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

**城建科长年度总结范文 第十篇**

二0--年上半年，城建档案馆在市建委正确领导下，扎扎实实开展效能建设，围绕城市建设、经济建设的主题，强化目标任务的落实与实施，规范城建档案工作的各项管理，开展优质服务，积极提供档案、信息利用，创建人民满意的城建档案馆。主要工作及下半年工作打算如下：

一、工作目标任务完成情况

(一)、主动服务，理顺档案的接收渠道，完成接收整理档案1429卷，加强对全市建设工程档案的`综合管理，为建设、施工单位提供档案的业务咨询服务88人次。与建设单位签订档案责任书72份。

上半年接收房屋建筑工程174项，市政基础设施9项，接收管线工程档案33项。确保了工程建设项目的竣工验收备案。

(二)、科学编目，主动提供档案利用服务。档案管理室认真做好档案著录、编目、上架以及库房的安全管理工作，编制分类目录，录入计算机目录1429条。为城市拆迁改造、城市规划、工程设计、施工单位办理资质证、房屋维修、办理产权证等提供详实的档案依据，上半年提供利用档案343人次，692卷次，打印卷内目录2242张，复印各类档案材料19581页。

(五)、认真落实\_《城市地下管线工程档案管理办法》，对我市地下管线计算机信息管理系统已完成软件的设计，并安装完毕，目前正在起草有关的数据报送标准和相关制度。

二、扎扎实实开展效能建设活动

按照市建委效能建设的活动部署，党支部认真组织开展以效能建设为主要内容的优质服务教育活动，切实落实学习，使广大员工爱岗敬业，努力学习，增强服务观念，更加牢固树立了全心全意为群众服务的意识。

针对效能建设中发现的问题，城建档案馆为使各项工作标准化、规范化、制度化，进一步健全制度，重审了服务一次告知制度、责任追究制度、限时办结制度、投诉监督制度，并在工作中认真落实。并将各专业工程的归档范围编印成册，在工程的开工前发放给建设单位，起到事前告知的作用。

三、综合治理工作常抓不懈，内部管理秩序井然

**城建科长年度总结范文 第十一篇**

这一年，我县开展了创国家卫生城市等一系列创建工作，全县农村交通建设也进入了关键的一年，城建工作人员个人总结。一年来，我们城建交通管理所主要配合创建、交通两项重大内容开展了扎实的工作，在“创文保卫”工作中，开展了小区“六乱” 整治，做到日常监督到位，路面干净整洁，消除卫生死角;在公路建设中，今年继续硬化了县城至岩罗公路公里，完成了整条路面公里通畅工程，同时，完成马路溪公路硬化2公里。我作为城建交通管理所的一员,主要做了以下工作:

一、搞好通村公路建设工作。一是加强对今年续建的县城至岩罗通畅工程质量进行监督检查。我与钟天浩每天坚持去公路现场进行通畅公路质量监督，严把工程质量关。同时，经常联系县通村办人员对公路质量进行检查和指导。发现问题及时整改到位，特别是今年白岩公路，由于天气、路基、材料等原因，公路质量出现了断裂、磨损现象，我们及时督促施工人员进行多次整改，促使整改基本到位。二是监督马路溪通村公路开工建设，要求施工人员吸取过去通畅公路建设的经验教训，切实保质保量完成马路溪通村通畅工程。三是搞好通畅公路后期管理，要求施工队搞好路肩培护，帮助树立路标路牌。四是完善准备好各条通畅公路的一切资料，做好施工总结，按路线逐条归档，个人总结《城建工作人员个人总结》。 五是协助搞好通畅公路资金筹集管理，收集保管自筹资金存折，协助搞好交通建设资金自查工作。

二、检查督促小区环境卫生。为了配合搞好创建国家卫生城市工作，我与全所工作人员分成三组，每天对各个社区的各条巷道进行卫生检查，检查保洁员上岗情况，督促保洁员按时清扫，发现问题及时联系居委会进行解决，彻底消除卫生死角。

三、协助搞好创建工作。今年是我县创国家卫生城市关键的一年，国庆节前夕，为搞好“百日维稳，创文保卫”工作，我们参加了创国卫小区“六乱”整治活动，通过整治，小区乱堆放、乱搭建、乱种养、乱丢泼、乱停摆、乱张贴现象得到了良好的改观。同时，协助对机关院内等单位对种菜户进行摸底，彻底清除机关院内等乱种菜现象，并对巷道路边未硬化到位的进行硬化美化。

四、积极完成上级分配的其他工作。积极参加学习党的十七届四中全会精神和学习实践科学发展观活动;积极参加国庆活动、七一活动;协助搞好我所支部一切工作，完善党员转正一切材料，七一期间，本人被评为优秀\_员。

**城建科长年度总结范文 第十二篇**

篇一：

在党委领导的正确带领下，公司认真组织学习实践党的十八大精神，在工作中，我始终认真履行好自身财务工作的相关职责，加强自身学习，不断提高自身的思想政治素质和综合素质，勤奋工作，较好的完成了公司的各项工作任务，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实的基础。现将本年度个人工作情况总结报告如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20xx年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20xx年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。三是做好了科长的相关工作。去年11月份成功竞聘科长后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是仍然有很多需要改进和提升的地方。在以后的工作当中，我会继续认真学习深入贯彻落实党的十八大精神，不断提高自身各方面的综合素质，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，争取为公司的进步和发展做出更大的贡献！

篇二：

20xx年是新中国成立xx周年，是全面贯彻落实党的十七届三中、四中全会精神的第一年。本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，提高自身素质

（一）政治理论学习

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的十七届三中、四中全会精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的\_精神，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践“三个代表”中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

（二）业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形式、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

二、认真履行职责，努力做好中心财经管理工作

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质量完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结：

（一）预算管理方面

能够严格按照《\_国预算法》、《\_国预算法实施条例》及预算管理规定办事，完成了以下主要工作：

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》（长财经［20xx］91号）的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门20xx年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二下”的编报工作，并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行，如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位（交通中心和文体中心）的预算报表及决算报表进行业务指导，并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析，及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题，并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务，保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求，协助计划科完成了20xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及20xx年行政事业类项目的总结工作。

（二）财务管理方面

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事，严格按照会计法、国库资金管理办法，财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作：

1、组织编制20xx年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结，所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账，按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求20xx年组织完成了以下几个专项检查工作：一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作；二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作；三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作；四是开展“水利部关于压缩20xx年出国费等三项经费预算支出”的填报工作；五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。

4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的20xx年预算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。

5、负责完成20xx年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。

6、负责完成了20xx年经济绩效考核指标的编报工作。

7、负责中心20xx银行账户的管理工作，经过年度检查，确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。

8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。

（三）项目管理工作

按照张局长工作报告谈到20xx年工作安排中的“全面推行项目管理，创新运行机制”的要求，今年中心全面实行项目管理是计划财务处所面临的一项新的工作，按照领导的职责分工，在项目管理中协助计划科完成了以下项目管理工作：

1、财务管理中严格按照“关于印发《机关服务中心计划经营管理办法》等制度的通知”（服办[20xx]5号）的要求办事，在日常报销中严格按照《机关服务中心事业经费支出管理规定（修订）》执行，一开始存在二级单位这样或那样的不理解，我们财务人员作了大量的解释工作，在领导的支持下，经过近一年的运转，现在全中心的财务报销手续及相关规定基本上都能够按照财务管理办法的规定进行办理。

2、负责完成中心事业经费、食堂经费、交通中心经费的项目管理帐中的登记工作，并及时与中心各二级单位对帐，一方面与用友软件的财务帐核对，另一方面与中心项目管理帐核对，有问题及时向处领导及计划科反馈，保证每月绩效奖金的正常发放。

（四）资产管理、政府采购管理及合同管理的工作

1、能够严格按照国家有关国有资产、政府采购管理办法的规定配合计划科完成中心资产管理、政府采购管理工作。对报废资产及时作好财务下账处理，对按照国家相关规定处置的资产及时入账。

2、能够严格按照国家及单位合同管理的规定协助计划科完成合同管理及合同审批工作，财务上的开支严格按照签定合同的规定及要求进行。

三、加强党性修养，按照党员的标准严格要求自己

作为一名党员，在工作中处处以党员的标准严格要求自己，对工作认真负责，任劳任怨，常常加班加点，在财务科的工作中起到一个带头人的作用，并与全科同志团结合作，圆满完成了上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。今年在财务科我调整工作思路及工作方式、方法，作为一科之长，抓主要工作及工作主线，一方面在业务上指导和帮助科里的同志，做好传、帮、带，另一方面充分发挥和调动职工的积极性和创造性，充分发挥每个同志的才能。

**城建科长年度总结范文 第十三篇**

20\_\_年，城建办在党委、政府的正确领导下，本着“团结勤奋、求实创新、服务群众、走出困境”的工作理念，紧紧围绕镇党委、政府的工作重点，全线人员精诚团结，务实奉献，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、队伍作风建设

1、 严格遵守镇党委、政府制定的各项规章制度，全线人员做到按时上下班，有事请假，不迟到不早退。

2、 严肃工作作风。外出人员在为建房户放线定桩等服务时，不得索拿卡要，不得接受服务对象宴请，合理安排时间，办完事回政府食堂就餐。

3、 开源节流，严肃财经纪律配套设施费、服务费收取严格执行财经纪律，杜绝收钱不开票或开白条现象发生，统一使用财政所正式票据，城建统一做帐，做到收费明白，开支真实，做人清白，城建形象逐步得到改善。

4、 分工明确，各就各位，努力做好本职工作按照年初统一分工，全线人员奋力拼博，各就各位，努力将本职工作做得更好。

二、城建工作高起点于谋划，从小细节入手，加强与上级主管部门的协调，密切配合国土、规划、城建、城管等部门，一年来，做了以下几件实事：

1、 规范整顿土地，为集镇开发作准备。一年来，查处违法房用地13宗，下达停工通知书12份，并将全镇20余个居民聚居点建房纳入规范化管理体系中，严格村镇建房审批程序，规范土地市场，为集镇开发作好铺垫。

2、 解决集镇遗留问题无怨无悔

①历时14天，花费2万余元完成镇市场口排污管道改建，群众反映十分满意。

②历时1个月，花费4万余元对创建省、市“五十百千”重点村、组进行彻底翻新维修，并通过四川省“五十百千”示范村考核。

③粮站至水管站两侧清理疏通，共费时9天，请专人清理。 ④集镇镇容、镇貌管理，专人班子清洁维护，城建联合社区上街巡查，确保集镇清洁卫生。

3、农贸市场提质改造方案已完成，彻底告别脏、乱、差与社区密切配合，积极组织群众，为集镇的提质增容树立一张名片。

三、城乡环境整治工作

1、 保洁员工作全镇保洁范围路面按时清扫保洁，本办公室组织专人进行道路包括两侧清扫、保洁。

2、 扬尘治理抽调1人在旧城改造区配合上级有关部门24小时监控，时刻关注扬尘问题。

四、农村环境卫生整治

为搞好乡镇环境卫生整治工作，本办全年出动宣传车2次/月，各村挂横幅、书写标语100余条(幅)，下村召开大小会议10余次，垃圾池编号近100个，目前，全镇新建垃圾池32个，新增简易填埋场2处，镇垃圾中转站即将完成设备安装并投入使用，各项资料已报，准备迎接城管局检查验收。

五、其它工作

1、 城建工作：本办与镇各部门一起尽力为群众办完事，如低保户房屋修建、土坯房改建、搞好清洁卫生迎接各项检查等等。

六、20\_\_年工作计划

20\_\_年城建办拟在镇党委、政府的领导下，克服困难，努力工作，扎实有效地推进以下工作：

一、 加强\_\_镇场镇的管理建设

1、 继续完善排水排污工程，到达水系顺畅，不留卫生死角，主要地点有上正街面馆门前、菜市场口排水改建;

2、场镇商户的管理，制定一个对商铺的基本规划(如：店招、广告等)。

二、 加强对建成小区的管理建设

\_\_镇各个小区的建设已达到了一定的标准，比较有基础，今年年主要是进行亮化、户外管理。

三、 积极与上级部门协调，努力推进遗留问题的解决

我镇国土规划遗留的问题较多，现在还没有一个解决问题的大环境，我办将在各级领导部门的领导及大力支持下，继续努力工作。

四、 严格执行全镇的规划

上级规划部门已对\_\_镇做出了基本规划，我们在推动\_\_镇发展的前提下，严格做好规划的执行和管理工作。

五、 做好农民建房的管理工作

农民建房工作涉及家家户户，我们既要作好服务工作，也要按规划要求严格管理。

六、做好城乡环境综合治理工作

城乡环境综合治理工作是一项艰巨而又长期性工作，办公室准备将主要精力放在改变\_\_“脏、乱、差”行动上，配合各级部门为\_\_创建田园旅游乡镇尽自己的一份力。

**城建科长年度总结范文 第十四篇**

文秘科科长年度/年终工作总结

一年来，在常委会党组的领导下，在机关全体同志的支持帮助下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十五大、\_精神，紧紧围绕常委会的中心工作，与时俱进，开拓创新，恪尽职守，扎实工作，带领调研室一班人圆满完成了全年的各项任务。

一、加强学习，思想政治素质和业务素质明显提高。人大调研室是人大及其常委会的重要服务机构，任务重，责任大。为适应工作需要，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施，系统地学习了\_理论、jzm同志“三个代表”重要枷胍约暗车氖缶瘢岢植渭恿巳舜蠡刈橹拿恐芰酱蔚乃枷胝卫砺酆鸵滴裱啊３渭蛹逖巴猓一拱汛罅康囊涤嗍奔溆糜诟鋈俗匝в滔律碜樱芯γ险嫜卸亮恕督竺衤廴龃怼返壤砺墼傲恕断芊ā贰ⅰ兜胤阶橹ā贰ⅰ洞矸ā贰ⅰ堆【俜ā返榷嗖坑氡局肮ぷ饔泄氐姆煞ü妫⑷险孀囱氨始呛托牡锰寤帷ｍü埃棺约航徊饺锨辶诵问疲魅妨巳挝瘢搜劢纾魅妨私窈蟮呐ψ较颉ｍ保也渭恿耍ㄉ霞妒校┦形承８刹颗嘌蛋啵ü鲈碌难埃徊郊岫死硐胄拍睿岣吡苏卫砺鬯健⒎伤揭约凹菰ぷ鞯哪芰αｗ魑餮惺抑饕涸鹑耍诩忧孔陨硌暗耐保一棺⒅刈ズ玫餮惺胰逋镜难疤岣摺ｖ贫说餮惺已爸贫龋才帕司咛宓难澳谌荩⒂姓攵孕远运墙懈ǖ迹岣涣怂堑男醋髦叮岣吡怂堑男醋魉剑瓿筛飨罟ぷ魅挝翊蛳铝思崾档幕 ?br>;

三、严于律己，廉洁自律意识显著增强。作为人大机关的一名中层领导干部，我始终按照“八个坚持，八个反对”的要求，一方面认真实践“三个代表”，不断加强理论修养，淡泊名利，不断改造主观世界，坚定共产主义理想信念，在思想上高筑反腐倡廉、拒腐防变的长城；一方面不断增强纪律意识，开展批评和自我批评，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。做到虚怀若谷，闻过则喜，有则改之，无则加勉；约束自己时刻作到清正廉洁，勤政为民；积极维护人大机关的良好形象，坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说；一切以工作为重，以大局为重，服从领导，团结同志，与同志们做到思想上同心，目标上同向，行动上同步，与其他委室密切配合，协调一致，共同完成为\_会服务的各项任务。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真落实中纪委和各级党组织关于加强党风廉政建设的一系列规定，始终注意自重、自警、自省、自励，自觉抵制拜金主义、享乐主义、个人主义的侵蚀，在思想上、作风上绝不放纵自己，上不媚，下不欺，做事公道正派；生活上能够从衣食住行生活琐事上严格约束自己，约束自己的亲属子女，在八小时之外也毫不放松对自己的要求，坚持做到管好身边人，带好身边人，使自己领导的调研室充满了正气和活力。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但也存在一些不足，主要是对政治理论和法律的学习抓得比较紧，对市场经济知识的学习抓得有点松；对新形势下做好人大工作的前瞻性思考与研究还不够多等等。在今后的工作中，我将按照“三个代表”的要求和党风廉政建设的有关规定，开拓进取，勤奋工作，廉洁自律，克已奉公，为更好地履行职责，推进全市物质文明、政治文明和精神文明建设做出新的更大的贡献。

**城建科长年度总结范文 第十五篇**

XX街道办城建科工作总结

一年来，城建科认真完成了区“四创”办、卫生局、建委等上级部门下达的各项任务，具体工作如下：

一、健康教育工作

对辖区内居民进行了①结核病防止普查，组织专家讲座2次。②对糖尿病的防止讲座4次，免费检查千余人。③老年健康保健知识讲座4次。④婴幼儿保健知识培训2次。

二、四创工作

“四创”作为今年的重点工作来抓，主要有着几项：

1、居民楼院

①组织社区老党员、低保户，清理小广告XX余平方米，清除垃圾40余车，义务清扫道路30余次，规划停车位20余处。②责任分工到人，确保每天有清扫、时时有人保洁，并投入资金建成一类小区一个。

2背街小巷

①聘请万帮公司作保洁，要求一天两清扫，全民保洁，兑现奖惩制度。②投入资金六万余元对XX路两侧墙体标准美化，协调电力、通信部门规整凌乱线路，安装健身器材五件，并对道路两侧灯杆进行了高标准的油漆粉刷。③道路绿化，新建花池一座，种植花，美化环境，对花草的养护，派专人负责浇水、施肥、修剪。

3、居民公厕

①每座公厕由专人负责，一天两清扫，全天保洁。②由专人负责公厕内设施的维修。③已将XX路小学公厕规建成一类公厕。④按期派人对公厕进行酸洗，确保内部空气清新。

4、“五小”门店

①开展责任落实到人，使办事处人人有责任，人人有压力。②每周对“五小”门店进行检查，落实奖惩。

5、环境卫生

①对辖区内垃圾日产日清。②协调环卫处使XX小区垃圾直接运送制中转站，结束填坑污染环境。

6、经营秩序

组织执法队，由专人负责辖区内特别是XX路上的占道经营进行治理，清除占道经营40余户，划制停车位二十余处，避免道路上车辆乱停乱放，通过治理经营秩序有了明显改观。

7、市场管理

**城建科长年度总结范文 第十六篇**

>（一）总规及详规

街道严格按照县规划局编制的规划及要求执行。

>（二）规划管理

1、规划区内的土地利用和各项建设符合规划，并严格按照规划执行。

2、在规划区内，各项新、改、扩建建筑物、构筑物、道路、管线和其他工程设施，全部向规划局提出了建设工程规划许可申请，报请规划局对工程项目进行审批。

3、我街道严禁未经规划局批准，在规划区内搭建临时建、构筑物和其他设施，若确须搭临时建、构筑物和其他设施的，必须报请规划局审批，并严禁在批准临时使用的土地上修建永久性的搭建临时建、构筑物和其他设施。

4、今年9月19日至10月20日，由街道牵头，汇同县规划局、

地房局组成联合工作组，对街道规划区内租用土地、违章建设进

16个村，清理的对象

16个村，清理的对象

主要是企业、养殖业、农家乐等违法用地和违章建筑，共计719户，其中养殖业455户、企业233户、其他占地31户，占地面积5937亩，建筑面积59万平方米，目前已对清理出的719户建章租地进行了张榜公示，并向县府提出了处理意见。

5、及时准确的上报小城镇建设管理工作方面的报表和资料，并积极做好县建委和规划局交办的各项工作。

**城建科长年度总结范文 第十七篇**

xx年xx区城建局在区委、区政府的正确领导下，深入贯彻落实“四个着力”要求，紧扣“实现新跨越，建设新xx”的主题，主动适应经济发展新常态，逆境奋起，开拓创新，确保全区城市建设工作顺利完成。

>1、稳步推进市、区城建计划项目。按标准完成陵北街南段和清河街道路改造等20项xx年市、区城建计划项目。在陵园街北段和怒江北街延长线两项贯通工程工作中取得新突破：怒江北街延长线贯通工程排水管线铺设部分已完工，因道路北段施工区域内尚有两处占道房屋未能拆迁，影响施工。陵园北街贯通工程已完成全部排水工程，已完成底层和中层沥青混凝土路面的.铺设，面层沥青路面因征地问题未能完成。目前，首府新区征收部门正在与部队进行协调。

>2、城市道路框架不断完善。完成陵北街南段、岐山西路等8条xx年市城建计划道路补贴工程，道路整修万平方米; 完成清河街、长江街人行道等12项xx年xx区区城建计划工程，道路整修万平方米;东亚翰林、中海寰宇等5项小区配套道路工程，已完成工程项目建议书批复、工程规划许可，正在办理环评和可研批复。

>3、宜居城区建设初见成效。完成北塔公园、碧塘公园和克俭公园区属公园游园基础设施改造和绿化景观提升工作；松花江绿地、亿山路南绿地改造项目和泰山路、昆山路绿带建设项目，已完成灌木种植，乔木计划11月末前完成种植工作；完成街路景观亮化和6处景观雕塑建设工作，宝灯园文化墙建设工程，中标单位已进场施工，分别计划在20\_年6月前和年底前完工，xx区出入口亮化工程和xx大街楼体亮化提升工程，已完成招投标工作，计划年底前完工并投入使用；完成陵东街等7处xx年市城建计划积水点改造项目。

>4、开展市政、绿化维护工作。xx年区城建局强化管理，加大市政维护和绿化养护力度。截至目前，共完成道路补坑16万平方米，调补人行道方砖万平方米，清扫排水管线公里，清掏窨雨井万座次，行道树补植5431株，修剪树木19500余株，喷洒各类杀虫剂1850吨。

>5、强化建筑行业监管。加大建筑安全检查执法力度，确保全年无建设工程重大死亡和火灾责任事故。今年，我区在建工程项目71个，总建筑面积约521万平，建筑从业人员约2万人，各类起重机械设备目前总计308台(包括塔吊、施工电梯、物料提升机)，超过5米的深基坑项目9个，前三季度，累计共下达整改通知书185份，停止违法行为通知书70份，排查整改隐患1900余项，截止目前，xx区未发生建设工程重大死亡和火灾责任事故；对23家施工项目建筑市场行为进行了规范检查，实现我区建筑市场管理的诚信化、法制化、规范化的良好发展。

>7、全力做好双城双创工作。组织市政园林等部门实施背街小巷和老旧小区破损道路修复8460平米，清掏雨井7121座次，清掏窨井832座次，清扫排水管线长度16500米，处理树木悬挂物1180处，处理枯死树539株，型树修剪18060株，绿篱修剪6600延长米，草坪修剪96300平方米，拔草61500平方米，植保打药280吨，为安民社区、泰南社区等29个社区打药150吨。

**城建科长年度总结范文 第十八篇**

半年时间转瞬已经过去了,在局党组的领导下、在局领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守局内各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力\_\_区的城市建设做出更大贡献。我在规划科工作已经有四年多时间了，应该算是规划科的老同志了。回想在规划科这四年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在规划科工作期间从一名普通群众成为了一名\_党员!我的转变与进步，是局领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!我先后在规划科科员、副主任科员、副科长等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。规划科的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求规划科的同志，要对\_\_区的现状和规划情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对\_\_区现状和规划情况的积累与总结，现在我对朝阳区的现状整体情况已经比较熟悉，对朝阳区总体规划和各乡域规划也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对规划科的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助科长开展各项工作。我认真坚持局内的学习制度，积极参加各项学习，以两个《条例》的学习为契机，深入领会《条例》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展两个《条例》学习的同时，我按照局党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。今年以来，在科内日常工作过程中，科长注重强调从政治的高度对待问题，我与科长密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守局内各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。总体规划修编和规划展览馆布展工作，是规划用地科上半年最为重要和紧迫的两项重点工作。两项工作过程中，我与科长密切配合，积极协助科长做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与全科同志通力协作，保证工作顺利完成。在科室的内部建设上，在科长的领导下，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强科室成员之间的团结与活力。规划用地科有民主的良好传统，对待各项工作科内同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按局党组要求高标准、高质量开好科务会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。规划用地科的日常工作中，用地选址、督查督办、规划咨询及领导临时交办的工作量很大，我作为副科长对于这些日常工作能够协助科长，合理分工，并以身作则主动办理急、难的督查督办件，耐心接待规划咨询的群众，认真对待领导布置的各项任务。三、 缺点与不足我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点：1、作为副科长，在协助科长进行科内的管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。2、与同志交流少，关心同志不够。 3、我在规划科，也就是现在的规划用地科，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

**城建科长年度总结范文 第十九篇**

篇一：

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作顺利进行：

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备;配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及时缴纳;配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化;切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业会计、制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量;加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员的综合素质，使其能做到忠于职守，坚持原则，业务过硬。总之，在新的一年里，财务科要以细为起点，做到细致入微的行使财务职能，扩展财务管理与服务职能，实现企业的利润化。

篇二：

一、以提高自身素质为突破口，在不断地学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

注重政治、业务学习，提高自身综合素质。积极参加公司党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。贯彻党的“\_”精神和“三个代表”重要思想，落实贯彻科学发展观，不断提高自身的理论水平和思想觉悟。力求把科学发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自己所能做好本职工作。

二、坚持原则、客观公正、依法办事。

20xx年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在工作中，我经常把自己放在公司的总体框架中来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。我经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负领导的期望，自身素质的强弱是关键。在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报销工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，具体问题具体分析,就必须持正确心态，一丝不苟，不骄不馁。只有做到这些，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责。

20xx年年审核各类单据1460余份，制作凭证400余张，准确率均达到99%以上;进行了一次固定资产盘点，对报废、调拨、毁损的固定资产及时进行了处理，有效保证了固定资产核算的真实性;负责本部门采购计划的编制和物质的领用管理，做到既不短缺又无富余。

三、及时围绕公司重点工作进行资金调配

20xx年是我公司最不平静的一年，放假时间长，煤炭生产产量低，公司严重资金不足。特别是在公司最困难的日子里

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！