# 鼓舞团队士气聚餐通知范文(通用13篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-03-31

*鼓舞团队士气聚餐通知范文 第一篇第一章第一条为了加强和促进公司餐饮制作规范化管理，保障公司职工饮食卫生安全和饮食服务质量，特制定本制度。第二条本制度包括餐饮日常工作、食品卫生安全、餐具洗消、食品原材料和厨房机械设备等管理内容。第三条本制度适...*

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第一篇**

第一章

第一条

为了加强和促进公司餐饮制作规范化管理，保障公司职工饮食卫生安全和饮食服务质量，特制定本制度。

第二条

本制度包括餐饮日常工作、食品卫生安全、餐具洗消、食品原材料和厨房机械设备等管理内容。

第三条

本制度适用于公司餐饮管理。

第二章

食品卫生安全管理

第一节

从业职工的资质要求

第四条

从业职工必须到市疾病控制部门进行健康检查，取得健康证方可上岗。

从业职工需经公司企业文化、专业理论、职业道德、相关法律法规、食品卫生知识及岗位技能的培训。

从业职工需每年进行一次健康体检，并取得当年健康证后方可继续从事餐饮工作。

第五条

发现患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎（包括病原携带者）、活动性肺结核、 化脓性或者渗出性皮肤病以及其它有碍食品卫生安全的疾病者，应暂停餐饮工作或调离餐饮工作岗位。

从业职工发现自己染病须及时报告，暂停工作。

第二节

从业职工个人卫生管理

第六条

从业职工必须做到勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服、勤换洗工作服，不得戴歪帽、斜穿衣或不扣钮扣。

第七条

制作食品前要用洗手液洗手，不得用手直接拿放熟食；供餐时必须戴好口罩、手套。

第八条

不得在厨房、餐厅、工作间等工作场所内吸烟，随地吐痰，严禁在洗碗（菜）池内洗涤衣物鞋袜及其它物品。

第三节

食品采购索证管理

第九条

食品原料必须定点采购，采购定型包装食品时，必须认真检查厂名、厂址、生产日期、保质期等内容，要索取食品的卫生许可证、食品流通许可证、食品检验合格证或化验单等。

第十条

采购肉、禽类食品要索取检疫证明。严防采购腐烂、变质、掺杂、掺假的伪劣食品，不得采购“三无”食品和未经检验的食品。

第十一条

每次采购食物均要向货主索要收据，并保存收据至食品进食后无异常。

第四节

食材管理

第十二条

食品原材料要经过验收合格后才能入库。后勤应不定期抽查食材验收工作，并做好相关记录。见附件《食材出入库管理流程图》 第十三条

仓库必须保持通风、干燥，做好防鼠、防虫、防霉措施。食材分类、分架存放，距离墙壁、地面均在 100mm 以上，贴有原料采购时间、保质期等内容标签，并定期检查，领用遵循“先进先出”的原则，变质和过期食品应及时按程序作报废处理。

第十四条

食材必须保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，

仓库不得存放有毒、有害物品（如：杀鼠剂、杀虫剂、洗涤剂、消毒剂等）及个人生活用品。

第十五条

仓库建立出入库台帐，做好出入库登记，做到勤进勤出，先进先出，定期清仓检查，食品冷藏、冷冻贮藏的温度必须符合冷藏和冷冻的温度范围要求。

第十六条

鼓励职工对食堂食品原材料采购和所售食品的质量、数量、价格进行监督，发现问题可通过口头、书面或电话等方式，向后勤保障中心反映。

第十七条

必须做到不购买腐烂变质的原料，不验收腐烂变质的原料，不加工腐烂变质的原料，不售卖腐烂变质的食品。

第五节

食品加工管理

第十八条

食堂刀、砧板、锅、铲、盆、桶等厨具在使用前后要清洗干净，按规定消毒处理；刀、砧板要生熟分开，熟食刀要天天用沸水消毒 5-10 分钟，砧板每周必须用沸水消毒两次，每次 30 分钟。

第十九条

蔬菜一般应当天购进当天食用，不得放置两天以上，发现变质立即丢弃处理，初加工要去掉老、黄叶；大米要多次淘洗直至白净，无砂粒才能进蒸柜；瓜果要去皮、洗净。

第二十条

食品原料严格实行生与熟分开。成品与半成品分开。食品与杂物分开。食品与药物分开。

第二十一条

食堂工作流程必须合理，各工序必须严格按照加工规程和卫生要求进行操作，确保产品不受污染，符合卫生标准。

第二十二条

经常保持生产环境整洁，工作前后必须清扫，不得

堆放杂物、垃圾。废弃物、泔水应有密闭容品存放，当天清理完毕。

第六节

食品品尝留样

第二十三条

食堂每餐销售的主副食品必须留样，留样工作由轮值厨师和食堂主管具体负责。若发生疑似食物中毒等情况时，可及时提供样品。

第二十四条

食品留样必须置入独立干燥密闭的容器，注明日期和加工人员姓名与菜名，放入干净的保鲜柜或冷冻柜，并与其它物品分隔开。

第二十五条

食品留样时间为 24 小时，24 小时后由食堂主管处理。并做好记录。严禁任何人私自更换或处理样品。

第二十六条

食品出售前必须安排专人进行质量检查和品尝，并签字确认，严禁问题食品售出。

第七节

餐具管理

第二十七条

餐饮具必须严格实行一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁制度，做到清洗、冲刷、消毒、保洁四过关。

第二十八条

定期检查消毒设备、设施是否处于良好状态，并做好相关记录。

第二十九条

接触直接入口食品的用具使用前应洗净并消毒餐具等必须做到使用一次，清洗消毒一次。不得重复使用一次性餐饮具。

第三十条

已消毒和未消毒的餐具应分开存放，保洁柜内不得存放其他物品，并对存放柜定期进行清洗消毒。

第八节

冰箱冰柜管理

第三十一条

冰柜、冰箱确定专人管理，定期清洗冰箱雪柜，每周两次对冰箱雪柜大清洁，天天两次小清理，并做好记录，保证清洁卫生。

第三十二条

食材贮存要做到生熟食品、半成品分层分开存放、分类存放，摆放整齐，并设熟食专用冰箱。所有冰柜、冰箱必须贴有标签，标明储藏食品名称。

第三十三条

每天检查冷藏冷冻食品质量，先进先出，保证新鲜，无变味变质。

第九节

环境卫生管理

第三十四条

食堂内外要有防鼠防蝇措施，有计划地消灭苍蝇、蟑螂，要有消杀记录。杀菌剂和洗涤剂不得与杀虫剂等放在一起，有毒的物质要标明，指定专人管理。

第三十五条

食堂剩饭菜和垃圾要及时清运。

第三十六条

食堂隔油池垃圾要联系有资质的专业餐厨垃圾回收清运公司或专人定期回收，要签订协议，注明回收用途，有必要可跟踪查明其用途。

处理隔油池垃圾时要做好记录，注明处理时间，数量、去向、及参加人员等。

第三十七条

发现有把隔油池垃圾作为他用或二次回收使用等违法行为，立即汇报或向相关行政执法部门举报。

第三章

工作餐 管理

第三十八条

各部门职工工作餐由所在部门申报，经综合管理部

审核,由后勤保障中心按月核发放工作餐票，职工凭票领取工作餐。

第三十九条

各车间职工工作餐周一至周五由车间综合员负责按本车间当天实际上班人数订餐。周六、周日工作餐由各车间当班班长（或指定负责人）按本班组当天实际上班人数如实电话订餐。

第四十条

食堂按各车间上报订餐数送餐，各车间须指定负责人领餐签字确认，汇总后须各车间负责人签字确认，并经生产运行部审核签字。

第四十一条

后勤保障中心须关注订餐数量变化，发现变化过大要及时与生产运行部核实。综合管理部随机抽查各车间订餐数量与当班职工是否一致，并列入考核。

第四十二条

各车间应积极配合食堂做好餐盒回收工作，需指定负责人在食堂工作餐盒回收记录统计表上确认签字。餐盒确认丢失或损毁，车间负责追偿，赔偿标准以餐盒采购价为准。

第四章

公务接待

第四十三条

公司级公务接待用餐由综合管理部前台秘书确认，综合管理部领导核准后向后勤保障中心下达《公务接待餐审批单》。

第四十四条

各部门、车间级的公务接待，需向综合管理部提出申请，由综合管理部领导核准，报公司分管领导批准后向后勤保障中心下达《公务接待餐审批单》。

第四十五条

为确保公务接待餐质量，综合管理部前台秘书应与后勤保障中心沟通，5 人以下应在开餐一小时前下达《公务接待餐审批单》，5 人以上应提前一天下达《公务接待餐审批单》。

第五章

应急与信息 报送

第四十六条

发现饮食事故或食物中毒反应等情况时，立即逐级汇报，必要时可越级请示。视情况轻重缓急，启动应急预案。

第四十七条

对可疑食品控制处理。封存可疑食品，保护现场。追回已售出可疑食品。

第四十八条

消毒接触不良食品的餐具、容器、用具、设备和场地，加工人员也需消毒。

第六章

第四十九条

本制度由后勤保障中心起草并负责解释。

第五十条

本制度自发布之日起执行。

关于规范公司员工聚餐的通知

为了更好的建设公司积极健康的聚餐文化，既达到增强团队凝聚力、促进沟通交流的效果，又要遵循安全、节约的原则。现根据公司目前的情况，特针对聚餐作以下规定：

一、聚餐形式

1. 公司餐厅聚餐 2. 公司外聚餐（除公司餐厅以外的地点）

二、公司外聚餐 食品安全

1. 聚餐组织者应事先对聚餐的地点环境卫生进行相应的考察；

2. 选择正规、安全、卫生的餐厅，禁止在有安全隐患的地方进

行聚餐；

3. 禁止食用变质的食品，防止食品中毒的发生。

三、聚餐 饮酒问题

1. 聚餐时可以提供员工安全卫生的酒水；

2. 不能喝的过量，以防出现酒精中毒等安全隐患；

3. 严禁强迫他人饮酒，不要进行劝酒，喝酒时应遵循“能喝多少就喝多少的原则”，避免让聚餐时的饮酒成为员工的负担。

四、 费用问题

1. 公司外聚餐要秉承既要员工满意又不浪费的原则；在同等条件下，选择费用较低的地点进行聚餐；

2. 原则上公司员工聚餐平均费用额度应控制在 60 元/人（含酒水）以内。

五、 聚餐申请

1. 确定聚餐时，应事先填写《聚餐申请表》，向公司提出书面申请，报公司领导审批后，方可实施；

2. 没有得到审批的聚餐，公司将不予认可，费用自理，聚餐产生的一切后果由相关组织者自行承担。

六、聚餐注意事项

1. 聚餐组织者要本着对员工负责的原则，保障所有员工安全往返； 2. 避免出现聚餐醉酒、聚众闹事等不良现象，如出现类似情况，后果由组织者自行承担。

以上规定自下发之日起执行，请各单位、部门严格执行。

特此通知。

附件：聚餐申请表

XXX 公司

二〇二二年 X 月 X 日

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第二篇**

尊敬的同事们：

虎年将至，喜迎新春!在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在XX年的辛勤付出，公司决定于XX年2月4日举办年终聚餐总结会，现将有关事项通知如下：

>一、时间：

XX年2月4日

>二、地点：

1、xx酒店 12:00

2、xx音乐厅 2:00

>三、流程：

1、XX年终聚餐总结会

2、KTV联欢会及抽奖活动

>四、参与人员：公司全体员工

>五、注意事项：

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员;

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的节目xx月xx日xx 前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐!虎年大吉!

通知人：

日期：

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第三篇**

微信群聚餐通知

为了丰富群友们的业余生活，增进群友友谊，加强集体意识，本群特此举办本年度第一次群聚会，请大家竞相转告，踊跃报名。预祝大家聚会愉快!请群友参与并提供更合理周全的建议。以便能使本次活动成功、圆满进行!

聚会时间：20\*\*年\*月\*日晚 6：00 点

微信群聚餐通知

各位童鞋、各位兄弟姐妹们：

大家好，值此新春佳节即将来临之际，我谨代表本群里面的所有兄弟姐妹向大家拜个早年，问声好。恭祝大家在新的一年里：发大财、有大运，事业步步高升、生活风风火火、爱情甜甜蜜蜜。成双结对了的，家庭幸福美满，爱情甜蜜湿润，早日为打破国家计生事业做贡献;立志讲单身贵族发扬光大的，也请在夜深人静，寂寞难耐的夜晚，摸摸身边干冷的床铺，蓦然回首，在那灯火阑珊处，早日找到你的心中的帅哥、身边的丽人。

大家知道，有一种感情叫做“一起同过窗”。她记录着我们一起走过的那些美好地、清纯地、诚挚地、简单地记忆。这是一段没有杂质的情感、一段充满美好梦想的历程、一段值得永远纪念和深藏的岁月。

哥靓妞们多些交流机会，力争早日大冬天的有人帮着暖床。嘿嘿!

恭请大家的参与，特别是至今单身的男女。(有情人的，热烈欢迎携带情人参与)。

注：

1、群内聚会时间(\*\*\*\*\*)。

2、地点：初定\*\*(有不同意见请早日提出)。

3、报名方式：请在 QQ 上联系(群主)电话：\*\*电话：\*\*

4、参加费用：每一名报名参加的嘉宾，请先预交\*\*元参与费，费用统一由群主管理支配(携带另一半的按照两人计算)，费用管理按照多还少补制度。

5、活动初步安排：晚餐聚餐加 K 歌嗨翻天。(视人数和当天情加况而定)

微信群聚餐通知

各位群友：

大家好!

为增加群友之间友情，加强彼此了解和认识，结识更多新朋友拓展彼此的人脉交际。经协商讨论决定举行本群自成立以来的第一次群友聚会，希望大家能够积极参加。

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第四篇**

各部门及全体工作人员：

在新春佳节即将来临之际，为感谢大家为公司作出的积极贡献，公司将于20xx年1月x日举办年会。现将年会相关事宜通知如下：

1.年会举办时间：20xx年1月x日(星期x)下午15：00--19：00，有节目人员以及布置会场人员13：00到场，其他人员能准时到场，以便年会准时开始。

2.年会举办地点：高新技术产业开发区瑞达路68号(与合欢街交叉口)郑州光华大酒店x楼xx号多功能会展厅。

3.年会内容主要包括领导讲话、娱乐节目、聚餐等项目，可带家属，家属最多限2名，望在x月x日下午下班之前汇报给企业文化传播部。

同时，希望大家提前准备一些好玩的节目，到时会有给大家展示才艺的机会，以增加年会的气氛。

关于公司年会具体事宜如上，请大家按通知的内容去做，望大家能够积极配合和支持!

谢谢!

通知人：

日期：

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第五篇**

公司各部门：为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司回凝聚力;公司决定借答假期来临之际，组织全体员工集体聚餐活动，微信群聚餐通知

为了丰富群友们的业余生活，增进群友友谊，加强集体意识，本群特此举办本年度第一次群聚会，请大家竞相转告，踊跃报名。预祝大家聚会愉快!请群友参与并提供更合理周全的建议。以便能使本次活动成功、圆满进行!

聚会时间：20xx 年 x 月 x 日 晚 6：00 点

微信群聚餐通知各位童鞋、各位兄弟姐妹们：

大家好，值此新春佳节即将来临之际，我谨代表本群里面的所有兄弟姐妹向大家拜个早年，问声好。恭祝大家在新的一年里：发大财、有大运，事业步步高升、生活风风火火、爱情甜甜蜜蜜。成双结对了的，家庭幸福美满，爱情甜蜜湿润，早日为打破国家计生事业做贡献;立志讲单身贵族发扬光大的，也请在夜深人静，寂寞难耐的夜晚，摸摸身边干冷的床铺，蓦然回首，在那灯火阑珊处，早日找到你的心中的帅哥、身边的丽人。

大家知道，有一种感情叫做“一起同过窗”。她记录着我们一起走过的那些美好地、清纯地、诚挚地、简单地记忆。这是一段没有杂质的情感、一段充满美好梦想的历程、一段值得永远纪念和深藏的岁月。

恭请大家的参与，特别是至今单身的男女。(有情人的，热烈欢迎携带情人参与)。

注：

1、群内聚会时间(xxxxx)。

2、地点：初定 XX(有不同意见请早日提出)。

3、报名方式：请在 QQ 上联系(群主)电话：XX 电话：

4、参加费用：每一名报名参加的嘉宾，请先预交 100元参与费，费用统一由群主管理支配(携带另一半的按照两人计算)，费用管理按照多还少补制度。

5、活动初步安排：晚餐聚餐加 K 歌嗨翻天。(视人数和当天情加况而定)

微信群聚餐通知各位群友：

大家好!

为增加群友之间友情，加强彼此了解和认识，结识更多新朋友拓展彼此的人脉交际。经协商讨论决定举行本群自成

立以来的第一次群友聚会，希望大家能够积极参加。

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第六篇**

公司领导及全体员工：

x年将至，喜迎新春！在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在xxxx年的辛勤付出，公司决定于xxx年1月26日举办年终聚餐总结会，现将有关事项通知如下：

一、时间：xxx年1月26日（周日）

二、地点：

1、xxx酒店12：00

2、快乐迪音乐厅2：00

三、流程：

1、xxxx年终聚餐总结会

2、KTV联欢会及抽奖活动

四、参与人员：

公司全体员工

五、注意事项：

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员；

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的.节目1月24日15：00前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐！x年大吉！

办公室

xxxx年1月24日

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第七篇**

公司生产部：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司凝聚力，公司决定组织一次员工的集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

一、时间：

暂定20xx年04月11日19:00整，

和20xx年04月16日19:00整开始。

二、地点：XXXXX

三、参与单位(部门)：全体员工。

四、要求：

生产部须于04月11日09:00之前将参加活动的人员名单

报到办公室;

由于生产部作业的特殊性，公司决定分两批进行聚餐活动。

(即：白班和夜班分别进行聚餐);所以20xx年4月11日和20xx年4月16日夜班上班时间改为19:00整。

希望每一个员工都能积极参与，更期待有表演才能的员工踊跃参加，以自己善长的各种方式来展现自己的才艺。

苏州XXXX有限公司

20xx年04月10日

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第八篇**

为了营造学术氛围、拓展研究领域，我们邀请到了日本东京大学、北海道大学、京都大学早稻田大学的`五位老师来我院讲学，现将有关事宜通知如下：

日 期：20xx年3月12日（周一）

讲演主题：「漢籍と日本」

主 持 人：王宝平、吕顺长

地 点：浙江工商大学东方语言文化学院 202会议室

8:00-9:15

岛善高先生（早稻田大学）

【清末文人銭子琴と日本の文人たち‐日清修好条規締結前後の日中関係の一コマ‐】

9:30-10:50

田村隆先生（东京大学）

【王昭君説話の語り方】

11:00-12:20

金沢英之先生（北海道大学）

【日本神話と東アジア漢字世界】

13:40-15:00

道坂昭廣先生（京都大学）

【王勃と初唐文学--王勃佚文作品の意義について】

15:10-16:30

齋藤希史先生（东京大学）

【漢籍の声】

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第九篇**

公司领导及全体员工：

x年将至，喜迎新春！在这辞旧迎新之际，为了感谢各位员工在xxxx年的辛勤付出，公司决定于xxx年1月26日举办年终聚餐总结会，现将有关事项通知如下：

一、时间：xxx年1月26日（周日）

二、地点：

1、上地三街xxxx店一楼大厅（xxx酒家北边）

三、参加人员：公司全体职工

四、相关要求：

1、取餐、饮酒适度，避免影响次日工作

2、适当娱乐放松，勿扰乱治安

3、坚决杜绝酒后驾驶

五、联系人：

钱应柱

手机：xx

XXX有限公司

20xx年X月X日

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第十篇**

一 年 就 要 过 去 了 ， 为 犒 劳 员 工 一 年 来 的 辛 苦 工 作 ， 公 司 一 般 都 会 有一 个 公 司 年 底 聚 餐 的 。那 么 公 司 年 底 聚 餐 通 知 怎 么 写 才 比 较 正 规 ?小 编 和 大家 一 起 分 享 如 何 写 公 司 年 底 聚 餐 通 知 !

范 文 一

通 知

按 公 司 规 定 ， 又 到 了 公 司 年 底 的 聚 餐 时 间 ， 为 促 进 新 老 员 工 之 间 的友 好 交 流 ， 现 将 聚 餐 时 间 及 具 体 注 意 事 项 通 知 如 下 :

一 、 时 间 :20\_ 年 xx 月 xx 日 晚 18:30--21:30。

二 、 地 点 :XXXX 大 酒 店 。

三 、 参 加 的 同 事 必 须 在 下 班 之 前 安 排 好 自 己 的 工 作 ， 下 班 之 后 15分 钟 乘 坐 班 车 直 接 到 指 定 酒 店 聚 餐 。

四 、 为 促 进 全 公 司 各 个 部 门 以 及 新 老 员 工 之 间 的 交 流 本 ， 本 次 聚 餐活 动 的 桌 位 安 排 根 据 公 司 员 工 所 在 部 门 以 及 新 老 员 工 比 例 安 排 ， 具 体 情 况如 下 ， 请 大 家 按 秩 序 进 行 :

第 一 桌 :xx、 xx...

第 二 桌 :xx、 xx...

第 三 桌 :xx、 xx...

......

活 动 于 18:30 准 时 开 始 。

五 、活 动 后 勤 人 员 由 XX、XX 担 任 ，负 责 活 动 的 所 有 后 勤 工 作 ，同时 保 证 所 有 人 员 都 能 准 时 到 达 指 定 地 点 。

六 、 由 于 本 次 活 动 涉 及 人 数 比 较 多 ， 为 了 做 好 预 算 和 给 大 家 提 供 方

便 ，希 望 在 通 知 下 达 之 日 起 ，请 各 部 门 负 责 人 统 计 好 人 数 和 姓 名 ，在 12 月20 日 之 前 提 交 人 力 资 源 部 XX。

人 力 资 源 部

20\_ 年 xx 月 xx 日

范 文 二

公 司 全 体 员 工 :

大 家 辛 苦 了 !

公 司 为 了 感 谢 大 家 一 年 的 辛 苦 工 作 ， 为 迎 接 春 节 的 到 来 ， 为 增 进 公司 凝 聚 力 和 加 强 员 工 之 间 的 沟 通 ，特 定 于 20\_ 年 xx 月 xx 日 (周 六 )举 行 年终 聚 餐 活 动 ， 具 体 事 项 如 下 :

一 、 时 间 :xx 月 xx 日 (周 六 )下 午 3 点 30 分 至 12 点

二 、 地 点 :世 博 园

三 、 活 动 内 容 :3:30 至 6:00 世 博 园 游 玩

6:00 至 7:30 世 博 园 瓜 果 园 餐 厅 聚 餐

8:00 至 12:00KTV 欢 唱

本 次 活 动 人 员 比 较 多 ， 大 家 在 活 动 中 请 注 意 安 全 ， 听 从 安 排 ， 如 遇到 问 题 请 及 时 与 公 司 联 系 。

最 后 ， 公 司 提 前 恭 祝 全 体 员 工 春 节 愉 快 !阖 家 欢 乐 !万 事 如 意 !

xx 公 司

20\_ 年 xx 月 xx 日

更 多 热 门 文 章 推 荐 ：

年 公 司 年 终 聚 餐 通 知

年 年 终 尾 牙 聚 餐 通 知

年 公 司 年 会 通 知 范 文

年 企 业 年 会 通 知 范 文

5.公 司 年 会 通 知 模 板

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第十一篇**

各处室：

20\_\_年元旦即将到来。回首20\_\_年，我们一起走过风风雨雨、坎坎坷坷，我们精诚团结、密切合作，成绩中有我们辛勤的汗水，荣誉中有我们忙碌的身影，我们用感情和智慧铸就了20\_\_年成功的丰碑。在这无比喜庆的时刻，让我们相聚在一起，共同祝福美好的未来。办公室拟于1月1日元旦组织聚餐活动。现将有关事项通知如下：

一、活动时间：20\_\_年1月1日17:30-19:00。

二、活动地点：员工食堂。

三、参加人员：全体员工及集团驻派人员。

四、活动内容：聚餐。

五、有关要求：

1.请各部门重视本次活动，原则上要求所有人员参加，活动期间服从办公室人员的安排，不得扰乱活动秩序;

2.可携带家属和朋友参加聚餐活动，饮酒过程中不劝酒、不酗酒。

\_\_\_\_办公室

二○\_\_年十二月三十一日

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第十二篇**

在公司各级领导下，公司全体员工围绕公司团结奋斗目标，上下同心，在业绩上取得一定的突破，为全面完成公司目标作出了积极贡献。为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识提供机会，培育企业团结奋进的团队精神，公司决定举行一次全体员工聚餐及文化活动。

一、活动方案

1.活动原则：玩好、吃好、让员工开开心心，(安全第一，活动第二);

2.活动项：

1)在特色饭店聚餐，大包间(20人);

2)预订桌席：两桌，每桌10人标准;

点菜标准：每桌600元，包括酒水，预算共计120xx;

2)KTV唱歌

魔方KTV唱歌，活动时间控制在：4个小时内;

3.活动预算：

用餐120xx+唱歌1500元+回家出租车费用300元;

总预算控制在3000元;人均消费预算150元;

4.活动组织事宜：

3)活动组织负责人：黄满亮、黄帅;

4)活动日期：20xx年5月28日星期六，下午18：00出发;

5)地点：饭店：怡丰路(山东老家);南城第一国际汇一城(魔方KTV)

6)活动纪律：参加者统一接受组织人员的安排，不得擅自离开团队单独行动，有事者须向相关组织人员请假，活动期间员工自己保管好自身的钱物，小心丢失。

二、其他：

1. 活动结束后，员工结伴打车回家;

2. 活动最终解释权归公司所有。

xxx

**鼓舞团队士气聚餐通知范文 第十三篇**

各部门领导及全体员工：

20xx年春节即将到来，感谢大家一年为公司做出的辛勤努力。公司决定于20xx年x月x日举办公司团建活动。

为了激扬士气、振奋精神、营造积极向上的工作氛围，同时为新一年的工作吹响前进的号角，20xx团建活动希望能够充分展现xxxxx员工积极进取、乐观向上的精神风貌，给广大员工提供表现自我、展示才艺的平台，公司团建活动策划组现向全公司征集节目。

团建活动时间：20xx年x月x日(腊月xxx)

团建活动地点：xxx

参与人员范围：xxx公司全体员工

xx科技股份有限公司

20xx年xx月xx日

精选阅读

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！