# 教职人员管理方案范文(共34篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-05-04

*教职人员管理方案范文1为贯彻落实上级关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的相关安排，根据《xx省新型冠状病毒肺炎疫情流行期间托幼机构和学校防控技术指南(试行)》《xx县教育体育局学校开学工作方案》，结合xx乡教育实际，特制定本工作方案。>...*

**教职人员管理方案范文1**

为贯彻落实上级关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的相关安排，根据《xx省新型冠状病毒肺炎疫情流行期间托幼机构和学校防控技术指南(试行)》《xx县教育体育局学校开学工作方案》，结合xx乡教育实际，特制定本工作方案。

>一、全面加强组织领导

xx乡中心学校成立复学工作领导小组，全面谋划复学工作，组织开展复学准备、开学及开学后的疫情防控工作。

组长：xxx

副组长：xxx

成员：xxx

领导小组下设办公室在xx中心学校，xxx校长负责全面指挥和协调工作，由xxx兼任办公室主任，负责处理日常事务。

>二、认真做好准备工作

(一)完善开学疫情防控相关制度和方案

根据xx县教育体育局的相关要求，于x月x日前再次对xxx乡中心学校疫情防控工作实施方案、应急预案进行修订，并请县教育体育局审核、更正、完善、通过，然后实施，确保方案和预案具有可操作性。完善疫情防控各项工作制度，每日跟踪落实，规范健全档案。根据上级相关要求和规定落实好其他疫情防控工作和学校安保维稳工作。

(二)落实“四个凡是”

凡是湖北、河南、湖南、安徽、广东、浙江、江西及其他重点疫区的师生，都要适当延长返校时间，直至该地区疫情防控解除后，持有当地防疫指挥部出具的安全证明才能返校;凡是进行医学隔离观察、居家隔离观察的师生，观察期内不得返校;凡是外地州的师生，返校时必须提交个人活动轨迹报告，经审核批准才能进校;凡是排查中被列为重点监管的师生(疫情期间未返回xxx人群)，必须持有户籍地(居住地)防疫指挥部的健康安全证明材料才能进校，任何教职工和学生没有经过批准，不得擅自返校。根据师生员工健康与出行情况，以及学校实际情况采取灵活的开学方式。

(三)通过专业部门的安全风险评估

各学校在xxx乡中心学校复学工作领导小组的领导下，精心、有序开展好复学准备工作。在开学前，各学校充分对校园复学及疫情防控的方案、预案、卫生、消毒、师生员工健康筛查、安全管理等准备工作进行全面自查，具备复学条件后报乡中心学校复学工作领导小组初审，然后报请县教育体育局进行专业安全风险评估。学校通过评估组同意，收到县教育体育局出具书面复学通知后，进行有序开学工作。

(四)全面筛查教职工和学生的健康情况

严格执行每天筛查教职员工、学生出行及健康状况的工作制度，建立学校、班级、家长防控体系，按照“一校一案、一人一卡”的要求对师生员工的健康进行高精准筛查。提前发放“健康申报卡”，根据师生员工出行和健康情况，制定分批分期返校人员管理，合理安排人员返校。近期发现干咳、发烧等风险症状的师生暂时请假不返校。

(五)对可疑教职工和学生进行重点监管

全面查清教职员工和学生假期间的出行情况。必须做到全体教职工和学生返校前居家隔离14天无异常情况，隔离期内无重点疫区旅居和隔离史。在县外教职工和学生必须做到开学前居家(校)隔离14天无异常情况，隔离期内无重点旅居和接触史，并将返岗返工返学人员健康申报表交学校审核存档。返校期间务必注意个人防护，特别留意所乘坐交通工具的疫情动态，发现情况立即报告。教职员工和师生返校后，要根据学校的灵活安排进行适当期限的居校观察，观察期内无校外旅居和接触史。学校指定的观察期内严禁宿舍之间、班级之间、楼栋之间、批次之间交叉聚集。对外地疫区师生推迟返校，本地师生员工出现异常情况进行医学观察和医学隔离，复学后师生员工出现异常情况及时进行应急处置。

(六)做好防疫物资储备

乡中心学校积极申请经费筹措抗疫物资，各校发动师生员工自筹防护物品，保障师生员工自筹和校筹口罩不少于10个/人、体温检测仪1个/班，消毒药至少满足30天消毒用量。保障安全的`校园饮用水、洗漱用水和灭菌消毒洗手液等。

(七)加强校园及周边环境卫生和消毒工作

学校积极主动与卫生健康部门取得联系，认真学习消毒技能，购置合格的消毒药品、器械，严格开展消毒工作。在假期间对校园及周边进行必要的清洁和消毒，尤其在开学前3天每天对校园无死角消毒。开学后每天不少于1次对全校园进行消毒，其中对大门、食堂消毒不少于3次，对厕所、垃圾池消毒不少于4次。开学后，学校全面广泛开展“大清扫、大消毒”卫生整治行动。

(八)严格体温检测

全面筛查师生员工返校前健康状态，通知出现发烧、咳嗽的师生员工按学校规定时间返校。师生员工入校前进行严格的体温检测，对体温不正常的人员做好记录并劝导其就医和回家观察，居家观察人员必须每天早晚各1次向学校报告情况。进入教室、宿舍、食堂、办公室等人员密集场所前必须进行体温检测。寄宿制学校进行晨检、午检、晚检，非寄宿制幼儿园进行晨检、午检，门卫、食堂从业人员或特殊人员体温检测每天不少于3次，监测结果报乡中心学校，出现异常情况及时处置并进行电话报告。

(九)杜绝可疑人员入校

学校进行全封闭管理，疫情防控期间严禁任何外来人员进入校园或到校园及周边探视师生。严格师生员工出勤管理，及时跟踪缺勤人员，全面掌握情况，劝导相关人员少外出、少接触他人，减少疫情防控风险。严控出入校园人员，严格教职员工扫码出入，外出师生必须报告行踪，经筛查合格、校领导批准后方可入校。对擅自外出、活动轨迹不清、异常情况瞒报的师生员工进行严肃处理并禁止入校。

>三、严格规范入学程序

(一)严格开学时间

全面做好复学准备工作，接到县教育体育局复学通知后，方可分校、分级、分班、分类别、错峰开学。杜绝有隐患风险开学现象发生。

(二)明确入学步骤

1.提出开学申请。完善详细的疫情防控方案、预案和各项制度，认真做好复学准备工作，学校提出开学申请，通过疫情安全风险评估，得到县教育体育局书面通知后开学。

2.发放入学通知。提前向师生员工发出开学通知，要求师生员工必须居家隔离14天，无异常情况后才能批准返校。未经学校批准，不得返校。

3.居家隔离。师生员工必须居家隔离14天无异常，说清从家到校的活动轨迹，经学校审核批准后方可返校。在疫情防控期间，教职工严控活动范围，双休日家校往返要报告活动轨迹，承诺无相关风险接触，原则上不离开xxx范围，每天上报健康情况，学生上下学往返要做好自我防护。学校要做好隔离观察对象的生活保障和服务工作。

4.开展门禁检测。严格出入校园制度，做好大门前体温检测，对入校人员的行李、车辆进行认真消毒，严禁师生员工外人员出入学校，杜绝非检验检疫快递物品入校。对体温超过度人员及时劝返、登记、跟踪，情况严重的及时隔离、报告、送医。学校严格验证、核实师生员工健康和出行材料，完善档案。对不服从疫情防控者，及时报乡中心学校，由乡中心校报xxx疫情防控办公室进行严肃处理。

>四、加强学校管理

(一)加强宣传教育，明确学生防疫要求

根据上级关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知，充分利用LED、标语、板报、校园广播、班会等渠道，广泛宣传和普及疫情防控相关知识和学校要求，同时发放防控管理告知书，提高师生及员工的自我防护意识。加强个人卫生管理，遵守公共卫生要求，自觉为疫情防控工作做贡献。

(二)封闭、分区、分班管理

严格控制学校人员进出，减少与外界接触，杜绝无关人员进入校园。校园分区管理(学习区、活动区、饮食区、观察区等)，分班管理，分不同人员管理，错开时段管理。区域划分做到不交叉、线明晰，警戒设置醒目。

(三)加强晨检、午检、晚检和报告工作

寄宿制学校严格晨检、午检、晚检，非寄宿制幼儿园进行晨检、午检，凡有发热或咳嗽、气促等症状的师生员工、家长和相关人员，立即向学校报告，立即进行妥善处置。

(四)加强出勤管理

落实因病缺勤登记和追踪制度，如发现短时间内因病缺勤人数明显增多，及时报乡中心校，由乡中心校向上级报告。

(五)严管重点场所

1.严禁无关人员进入食堂，严格食堂工作人员健康及出行管理，进行严格消毒，戴证上岗。严格餐厨用品、食堂及周边的消毒，不具备消毒条件的学校不开学。规范食堂采购、加工、留样工作。实行错峰就餐，固定套餐，即取即走，间隔就餐的`分时段和分餐管理。

2.及时处理粪便、垃圾，每天对厕所及垃圾池消毒不少于4次。校园内提供足够的安全的饮水、洗漱用水、洗手液等。注重学生洗漱用品管理，杜绝毛巾、牙具等集中摆放。

3.加强食堂、教室、宿舍等人员集中场所的消毒，禁止发热、咳嗽、气促等风险症状的人员进入。

(六)杜绝校园恐慌

关注权威疫情报告，不信谣、不传谣、不造谣，不乱转发疫情信息。加强校园疫情舆论监管，通过宣传让师生员工和学生家长清楚疫病可防、可控、可治，只要加强个人和公共卫生，科学自我防护，就可避免疫病传染，防止不必要的恐慌。

(七)建立预警报警机制

全体师生员工按疫情防控要求，开展监督和自我监督，发现不良情况及时报告，学校及时发出预警并进行处置。

>五、防控应急处置

(一)发现疫情启动应急程序。严格按《xxx乡中心学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的应急预案》执行。

(二)配合开展现场流行病学调查。在校园内或师生中发现确诊传染病例时，学校要积极配合卫生健康部门及时开展现场流行病学调查，采取积极应对措施。做到早发现、早报告、早排查、早治疗，防止疫情蔓延。

(三)做好心理疏导。各校(园)应在医务人员的配合和协助下，强化开展师生疫情防治知识、健康教育和心理疏导工作，积极营造宽松的学习、生活环境，及时消除恐慌心理，保障教育教学工作的正常开展。

>六、工作要求

(一)疫情就是命令，疫情防控就是最大的政治任务。教职工要认真学习新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控方案、措施、常识，认清疫情防控的极端重要性和紧迫性，垂范遵守上级关于做好疫情防控的倡议等要求，认真做好复学工作。

(二)目前，举国上下众志成城正在全力打一场疫情防控的阻击战，各校要高度重视值班守校工作，必须24小时值班值守，保持通讯畅通，及时处理一切突发和特殊情况，杜绝无关人员进入校园，确保校园平安。

(三)学校要严肃工作纪律，按照各自岗位职责抓好落实，并积极主动与复学领导小组沟通、协商，做好防范，及时处置突发事件。

(四)各学校、幼儿园根据本方案为模板，修订学校复学方案，具体分工到人，在乡中心校的统一领导和督查开展复学工作。

(五)上述方案与后期相关要求不相符时，依照新要求和规定执行，待发出疫情撤销通知后此方案停止执行。

**教职人员管理方案范文2**

为保持超市员工工作积极性和自觉性，贯彻企业精神和经营宗旨，保证超市目标实现特制定本制度。奖惩原则：奖优罚劣，奖勤罚懒，鼓励上进，鞭策落后。

>一、奖励：

奖励是成绩的体现、进取的动力、激励的措施，超市奉行有功必奖的原则，鼓励员工勤劳敬业，超市设立如下激励项目：

1、最佳团队奖：每年年终对各部门的管理、服务、纪律、任务完成、业务水平、部门内及与其他部门间的协作沟通等指标进行考核，全面达标的团队，获得最佳团队奖。

奖励方式：通报表彰和颁发奖金100元

2、优秀管理者奖：根据超市对各级管理人员的审核标准，参考绩效考核成果，年终评出优秀管理者，予以奖励。

奖励方式：通报表彰和颁发奖金100元

3、优秀员工奖：根据各岗位员工工作业绩积累，当年出勤情况较好，全优完成各项指标，无纠纷，无事故，无投诉，贡献突出者，由部门经理推荐至行政部，经总经理审批后授予优秀员工奖。

奖励方式：通报表彰和颁发奖金50元。

4、举报奖：超市任何一个员工，都有权利有义务对超市内部严重失职、贪盗窃、营私舞弊、泄漏公司机密、违法乱纪等行为向超市总经理举报，凡属核查无误、情况属实的有效举报，颁发举报奖。

奖励方式：为保障举报人的权益，此奖不公开授予，由总经理或总经理授权人员特别颁发给获奖者一定数量的奖金10-500元。

5、特殊贡献奖：为保卫超市财产、人身安全、忠于职守者;开发新项目有详细实施方案，且实施后获得显著效益者;为超市解决排除社会上较大难题，避免和制止不良社会影响者由总经理授予特殊贡献奖。

奖励方式：通报表彰和颁发一定数量的奖金50-1000元。

>二、其他奖励

1.遵纪守法，执行超市规章制度，思想进步，文明礼貌，团结互助，事迹突出;奖励方式：月通报表彰和颁发奖金10元

2.一贯忠于职守、积极负责，廉洁奉公，全年无出现事故;奖励方式：年通报表彰和颁发奖金50元

3.完成计划指标，经济效益良好;奖励方式：通报表彰和颁发奖金10-200元

4.积极向超市提出合理化建议，为超市采纳;奖励方式：通报表彰和颁发奖金10-500元

5.全年无缺勤，积极做好本职工作。奖励方式：通报表彰和颁发奖金50元

6.维护超市利益，为超市争得荣誉，防止或挽救事故与经济损失有功;奖励方式：通报表彰和颁发奖金100-500元

7.维护财经纪律，抵制歪风邪气，事迹突出，奖励方式：通报表彰和颁发奖金10元

8.节约资源，节俭费用，为超市降低明显损耗;奖励方式：通报表彰和颁发奖金20元

9.领导有方，带领员工良好完成各项任务;奖励方式：通报表彰和颁发奖金20元

10.坚持自学，不断提高业务水平，任职期内取得中专以上文凭或获得其他专业证书。奖励方式：通报表彰和颁发奖金20元

11.其他对超市作出贡献，董事会或总经理变为应当给予奖励的。

员工有上述表现符合《晋升制度》规定的，给予晋升提级。

>三、奖励程序如下：

1：员工推荐、本人自荐或单位提名;

2：部门主管，店长助理审核;

3：总经理提名

>四、惩罚：

惩罚是对出错员工的教育，超市奉行有错必究的原则，实行惩罚积分与罚款并行的方式，即：每扣1分同时罚款1元的办法，积分以半年为一个期限，半年期限尚未达到50分者，可以撤销其积分底数，半年中积分满50分或超过50分者，均以处名论处。半年积分超过100分予以辞退。

1、对下列违纪行为一次扣5分及相应罚款5元：上班时间仪容仪表不整，装扮影响超市形象者随地吐痰、乱扔烟头、纸屑或其他杂物者上班时间串岗、扎堆聊天者在超市或客户面前大声喧哗或指手画脚者长时间接打私人电话者上班时间看与工作无关书刊者上班时间未经允许从事娱乐活动者库房商品、个人物品、办公桌面文件、办公用品码放凌乱者接听电话不规范或传达文件不到位者在超市内就餐，吃零食或嚼口香糖地面卫生货架卫生经多次检查仍不干净者。

2、对违反下列行为之一者一次扣10分及相应罚款10元未经领导批准中止工作，擅离岗位者工作时间干私事，睡觉者利用超市设备从事与工作无关的事项者发现有损超市利益的言行，不上报或不及时制止者对非本职工作但有利益于超市的工作不予协助者不服从主管领导的合理指令或工作分派者对客户、同事污言秽语、不讲礼貌者无事生非、挑拨离间、损害团队及同事团结者因服务态度问题导致客户投诉者.

3、对下列行为一次扣20分即相应罚款20元对各级反馈的情况，经查属实拒不签字承认者在单位进行任何形式的赌博活动(超市组织的`娱乐性质的集体活动除外)上班时间酗酒者。私自接受、索取回扣或礼物者。工作态度恶劣、侮辱他人者因过失泄漏超市机密者违反规定私自动用超市办公设备及车辆者知情不举，隐瞒他人严重违纪行为者。

4、对下列行为一次扣罚50-500分，并予以辞退处理，触犯国家法律法规的，将移送司法机关处理：造成经济损失的，赔偿经济损失。在工作场所打架斗殴，造成严重伤亡者对客户投诉未能及时妥善解决，致使矛盾激化或其它严重后果者蓄意破坏超市财物者触犯国家法律法规，被拘留、劳教、判刑者故意泄漏超市机密者因严重失职给超市造成重大经济损失者有盗窃、贪行为或利用职务之便营私舞弊者散布对超市不利言论，或从事损害超市形象、利益之行为者。

5、受惩罚的员工可根据其表现，经研究给以留职察看处分者。

6、员工有下列情况，应赔偿超市损失员工损坏超市物品，视情节轻重赔偿损失，故意损坏的应加倍赔偿，非故意损坏的根据具体情况适当赔偿。员工丢失超市财物按照一定比例给予赔偿。其它造成超市损失者，视情节予以赔偿。

7、惩罚的实施员工可以直接向总经理或行政部报告违纪行为;部门经理对上述过失行为进行监督管理，对违纪情况做出处理决定，经行政部核查后予以处罚;总经理及行政部发现违纪行为可以直接进行处罚，同时对受处罚员工的直接主管和部门经理按管理不力论处，处以与受罚员工相同罚分，凡主管和部门经理对违纪员工包庇、开脱的，处以受罚员工两倍的罚分;

8、违纪罚款的缴纳：对于员工违纪的处罚，部门经理应督促员工按照处罚额及规定的时限上缴部;罚款必须在罚单下达后2日内缴纳，逾期未交将加倍处罚;对拒不缴纳罚款的人员将予以辞退处理;

9、员工申诉认为超市处罚不当或有过失之员工，可以在接到处罚通知之日起三个工作日内准备相应的申诉材料向总经理提起申诉，在总经理接受申诉期间，员工可以暂缓履行处罚。

>五、员工考勤制度

1、员工上下班必须打卡，每日6次，上班前和下班后，不得无故不打卡、不得代他人打卡，因故不能打卡者，必须有部门领导批准签字，把备忘录交考勤员处;

2、违反上述规定，每次罚款10元，违纪三次以上除罚款外，给予书面警告并记入个人考核档案;

3、员工应遵守上、下班时间，不得无故迟到早退。凡迟到5分钟扣2元，当月累计迟到早退10次扣半个月基本工资，15次停发当月工资，20次以上(包括20次)降工资一级。迟到早退半小作旷工半天处理;

4、员工无故不上班或外出不登记，作旷工处理。旷工2倍扣除当月工资。连续旷工5天、或一年内累计旷工达30天者，超市予以辞退;

5、凡遇特殊重大自然灾害，未在规定上下班的时间内到达，不予罚款，灾害解除员工必须照常上班;

6、员工请事假、病假、公假等，必须到人事部领取统一请假条，正确填写，报有关领导签字后，送人事部处备案。

**教职人员管理方案范文3**

本学年，教务处在学校校长室的领导下，坚持以提高教育教学质量为本，继续以规范教学常规为重点，以全面提高教学质量为核心，以深入推进课堂教学改革为主线，以生本教学为基点，从高要求，从严管理，脚踏实地，突出特色教学，充分调动广大师生的工作和学习的主动性、积极性、创造性，不断提高我校的教学质量。

>一、工作目标

1、加强教学常规管理，规范教学行为，继续抓好“备课、上课、作业布置与批改、质量测评”等工作。

2、抓住重点，认真做好高考（包括三项考试）、学业水平测试、竞赛指导等工作。

3、加强师资队伍建设，提高教师素质。

>二、工作理念

紧紧依靠全体教师，坚持为了“学生的一切、一切为了学生”的教学理念，切实提高教研组活动、备课组活动的形式与质量，从而调动起全体教师的工作积极性，发挥教务处的引领、指导与协调作用，提高全体教务处人员的服务意识。

>三、具体工作要点及措施

1、实实在在做好日常管理工作。

（1）做好学生编班、入学、注册、休学、转学、教师课务、代课、请假、课本发放等工作。

（2）电子学籍系统升级，建立各种量化、评比结果，及时入档。

（3）高校考生的档案整理及投档工作。

（4）依法治校、依法执行新课程计划，开足开齐规定课程，按课程制定总课表、班级课程表和教师任课表，坚持做到“三表统一”，并及时上报。

（5）各个职能部门负责为一线教学提供现代技术咨询及物质保障，各教研组长要督促各任课教师力争完成本学期规定的任务。

（6）加强体育卫生工作，和心理健康教育工作，充分利用活动课时间开展丰富多彩的体育活动，增强学生体质，配合总务处做好校园、班级的卫生保洁工作。

2、常规教学管理常抓不懈

教学工作是学校的中心，也是教务的主要工作。学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序运行，才能保证教学活动按规律办事，才能保证教学质量稳步提高。

（1）高一年级要着重抓好学生的学习常规、理想教育，严格训练，掌握学习方法，培养良好的学习习惯。

（2）严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课 、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象，杜绝随意调课现象。学校将不定期巡逻检查，对违规现象给予批评，并记入教师业务档案。

（3）坚持并完善备课、作业、测试检查制度。教研组组长要配合教务处及学科分管领导定期检查教师教案，并做出评估。

（4）坚持观摩课和推门课听课制度。大力开展公开课和随堂公开课活动。每个教师听课节数务必符合学校规定的节数。教学人员每学期听课不少于15节，组长每学期听课不少于20节，领导深入教学第一线听课不少于25节。本教研组教师的公开课、汇报课必须参加。听课要有记录、分析和评价，并以适当的方式向教师进行反馈。

（5）完善备课组、教研组活动，保证每周1次1节课的备课组活动。各备课组要有具体的备课活动计划、要在备课组长负责下进行的集体备课，组员在备课组内要有明确分工，形成工作合力。各教研组要利用教研活动时间加强理论学习。加强备课组的管理、相互学习、共同提高，提升备课组的战斗力。要营造互相学习，共同切磋，整体提高的教研氛围。

（6）加强对作业布置批改的管理。每天各科作业除了量的要求适度外，特别注重质的要求，强调作业要有针对性。对要求学生做的题目，教师必须事先预做，使之心中有数。学生设立“错题集”，定期搞错题过关。相关经验、数据，可作为教研组推进校本教材和校本作业开发的重要素材。

（7）抓实质量分析。精心组织每次考试，考前抓命题，考中抓考风，考后抓分析。精细分析每阶段每学科教学策略及具体举措；精细分析考试质量，分析到每门学科、每个学生、每道题型、每个知识点。注重考试质量和课堂讲评。尽快改进教学，提高成绩，促进对试卷和命题研究的深入发展。本学期教务部门将组织教师参加试题编写活动，使教师出的试题具有更高的信度、效度、区分度。

（8）调整兴趣小组、学生社团活动的内容，活动的安排，提高学生参加兴趣小组、学生社团的积极性，要让有特长的学生学有所长。本学期要与各部门通力合作，组织开展美术、书法等多个兴趣小组活动。

3、积极拓展校本研修，组织开展丰富多彩的活动，切实加强师资队伍建设。

以活动为载体，以评比为手段，时刻鼓励老教师的优秀技能，同时更重要的培训好年轻教师的业务能力。使之我校教师建设成一支适应现代化教育事业的素质优良、结构合理、充满活力的师资队伍，造就一支敬业、勤勉、高效、创新的教师队伍。

（1）要进一步加强师德修养，提倡奉献和合作精神，真正做到“学高为师，身正为范”。要组织教师学习教师职业道德规范，学校的各项规章制度，增强爱岗敬业、无私奉献意识，以满腔的热情投入到教学工作中去。

（2）参加市、区举办的各种教研活动。争取每学年外出学习或交流一次。多方面创造条件为教师提供学习和培训的机会，充分发挥我校经验丰富的老教师和骨干教师的优势，对青年教师的培养，提供机会（师徒结对、外出培训、公开课展示等），促进青年教师迅速成长。

（3）邀请专家来校讲学。以获取先进的课改信息，学习先进的教育理论和实践经验，提高教育教学理论水平。

（4）立足教学质量，加强考试和命题研究。

4、切实抓好毕业班工作，向毕业班要质量

强化毕业班管理工作。由校长、分管领导，高三年级段负责人、班主任等组成毕业班工作领导小组，由领导小组研究讨论制定毕业班工作计划，定期研究教与学，年级段要统一月考测试的试卷、时间，对成绩进行汇总和分析，及时查漏补缺。切实抓好培优补差工作。确立“以学生为本、顺应改革、优化教学、全面育人，整体提高，培养尖子”的高考复习方针。全体高三教师要吃透新课改精神和新课程高考命题动向，把准考点、试卷结构、试题类型和深浅度，制订出新授课和总复习计划，精心组织总复习、模拟考试、试卷评讲和尖子生辅导四个环节（尤其是尖子生辅导这一环节）。要定期召开高三年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在统筹、兼顾的基础上，制订可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整，要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣，力争在20xx年高考取得好成绩。

**教职人员管理方案范文4**

根据市教育局《关于印发〈柳州市义务教育学校常规管理达标县评估工作方案〉的通知》柳教基字〔20XX〕35号）、自治区教育厅《关于印发〈广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定〉的通知》（桂教〔20XX〕40号）、《关于开展广西壮族自治区义务教育学校常规管理达标县（市、区）评估工作的通知》（桂教基教〔20XX〕42号）及全区“义务教育学校常规管理年”启动视频会议精神，制订本评估工作方案。

>一、评估目的`

贯彻落实全区“义务教育常规管理年”活动目标要求，通过建立评估验收制度，促使全县所有义务教育学校常规管理水平得到整体提高，推动我县中小学教育教学质量和办学效益提升到一个新的水平，切实巩固提高“两基”成果。

>二、评估原则

（一）全面覆盖原则。按自治区教育厅的工作布署，即时启动，全面推进义务教育学校常规管理达标评估工作，覆盖到全县每一所义务教育学校。

（二）突出重点原则。义务教育学校常规管理达标评估工作，重点在农村地区，难点在薄弱学校。通过参与“义务教育常规管理年”活动，促使每一所义务教育学校达到常规管理四十二条的基本要求，最终实现学校管理水平整体提高。

（三）分级负责原则。我县评估工作分县、淋病二级自下而上逐级开展。

（四）建立长效机制原则。学校常规管理体现规范性、长期性，评估工作的目的是以评促管，以评促建，通过评估促使义务教育学校逐步建立起常规管理长效机制。

>三、评估验收工作的组织机构

成立柳江县义务教育学校常规管理达标县评估验收领导小组，名单如下：

组 长：

副组长：

成 员：

领导小组职责：负责对全县义务教育学校常规管理达标县评估验收的领导和协调工作。

领导小组下设办公室，办公室设在县教育局基础教育科，名单如下：

主 任：

副主任：

成 员：

领导小组办公室职责：负责全县义务教育学校常规管理达标县评估验收工作的文件起草、方案制定、学校宣传、组织实施、评估检查等日常工作。

>四、评估工作的实施步骤及分工

（一）方案起草公布阶段，时间为20XX年6月。由基教股负责。

（二）学习宣传及义务教育学校对照标准规范管理自评达标阶段，时间为20XX年6月—12月。基教股牵头，各成员股室各负其责，做好落实工作。

1、20XX年6—8月，指导各义务教育学校学习相关文件及评估方案，同时下发自治区教育厅印制的校园文化宣传标语汇编。基教股负责。

2、20XX年6月—12月，指导全县义务教育学校进行常规管理自查和整改阶段。由基教股牵头，相关成员股室根据常规管理规定中涉及的部门职责给予支持配合。

义务教育学校对照标准加强学校常规管理，自查自纠，整改达标，并按自治区评估要求汇集材料，建立档案。凡自评达400分以上，可向县教育局申请义务教育常规管理达标学校。

（三）县评估阶段，时间为20XX年3月—5月。县教育局对辖区内申请义务教育常规管理达标学校进行评估检查。

（四）由县教育局基教股牵头，各成员股室配合，并将各股室设立的单项评估纳入此项工作。具体工作方案如下：

1、20XX年3月，县教育局基教股从教育行政部门或学校抽8名专职人员，负责评估验收时间安排、评估培训、评估材料整理等日常工作。

2、20XX年4月成立 个县级评估组，每个评估组由1名组长、1名副组长、5名成员组成，由县教育局内相关股室、教研部门、义务教育学校等单位抽调。

3、个县级评估组向评估领导小组及办公室报告评估结果，评估领导小组以通报的形式对通过评估验收的义务教育学校进行表彰，对未通过评估验收的学校进行通报批评，并限期整改。

（五）迎接市级评估阶段，时间20XX年6月—7月。

（六）迎接自治区级评估阶段，时间20XX年8月—12月。8月份为整理评估结果及向自治区评估组申请自治区级评估，9—12月迎接自治区检查评估。

（七）自治区公布评估结果阶段，时间为20XX年12月底或20XX年1月。以通报形式对通过评估验收的县（市、区）进行表彰奖励；对未通过评估验收的县（市、区）进行通报批评，并限期整改。

>五、领导小组成员科室职责

基教股：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。负责起草市本级评估方案并组织实施，向局办提供相关信息供媒体及时宣传报道，指导和检查各义务教育学校的常规管理工作，牵头分阶段对各义务教育学校常规管理评估进行督导检查，负责组织县级各阶段评估及迎接市教育局和自治区级评估。

督导室：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。牵头分阶段对各义务教育学校常规管理评估工作进行督导检查，协助基教股组织县级评估及迎接市教育局和自治区级评估。

财务基建股：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。负责常规管理评估工作的经费安排，参与评估工作。

政策法规室：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。指导义务教育学校依法依规治校，抓好学校安全管理，参与评估工作。

党办：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。负责校长的培训、教育、提高工作，参与评估工作。

局办：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。负责“义务教育常规管理年”启动的宣传工作，评估检查用人用车等后勤保障的协调工作。

纪检监察室：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本股室职责范围内的管理工作。负责对违规办学行为依法查处，参与评估工作。

教研室：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本部门职责范围内的管理工作。指导学校教育教学管理工作，参与评估工作。

电教仪器站：对照《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》，落实本部门职责范围内的管理工作。指导学校开展电化教育工作，做好教学仪器的调拨，指导学校做好使用，管理工作。

要求各义务教育学校参照此方案，结合实际，制定本校的实施方案。

**教职人员管理方案范文5**

>一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，质量立校为宗旨，与时俱进，开拓创新。从学校的实际出发，以教学改革为核心，进一步强化教学管理，全面提高教学质量，走出“功利主义，形式主义”的误区；摆脱“学生苦、教师累、效率低”的现状；实现“教师提能、课堂提效、质量提升、学生减负”的目标。

>二、工作思路

围绕一个中心：以提高教学质量为中心。

落实两个重点：一是学生良好学习习惯的培养；二是教师教学能力的提高。加强三项研究：一是加强先进教育理念的研究；二是加强校本课程的研究；三是加强教学常规管理的研究。

实现四个提高：即教师教研水平明显提高；学生书写质量明显提高；课堂实效价值明显提高；整体教学质量明显提高。

>三、具体措施

1、切实加强课程管理。

要严格执行规定的课程、课时计划，决不随意增减课时。学校对每天的教学活动实行全天候管理，正副校长、教育主任、值周教师每天进行巡视检查，如发现私自调课、不按教学常规上课，课堂环节脱节、不完整，随意上自习课等现象，都作为教学事故记录在案，并根据学校奖惩条例进行处理。

2.切实加强课堂教学管理。

教学质量的提高，关键是课堂教学质量的提高。教师要根据各年级、各学科学生的基础和不同特点，制定教学目标，使“向40分钟要质量”的口号真正落实到每一堂课，充分发挥课堂的主渠道作用。

第一，把功夫下在课前。教师上一堂课并不难，上一堂有质量的课就不容易，经常上高质量的课就更不易，其功夫应该下在课前。教师要认真钻研教材，仔细备课。必要时采取集体讨论的方式备课。备详细教案、备教学目标、备教学环节、备可能出现的教学中的意外情况、备教法和学法、备板书设计。

第二，把力量放在课内。教师每堂课尽可能做到优质高效，必须遵守几点原则：

（1）必须明确本堂课教学目标；

（2）必须让学生积极参与教学活动；

（3）必须当堂检查、反馈和巩固。

学校对课堂教学质量的管理办法是：

（1）随堂听课，不打招呼，听后个别交换意见，提出要求和建议。

（2）组织教师评优质课活动，促进教学质量的进一步提高。全校教师都可以听，然后进行评课，共同研讨课堂教学改革的\'经验和做法。

第三，把补困加在课后。在教学过程中，要求全体学生完全掌握所学的知识是不现实的，总会有那么几个学生在学习上有困难跟不上。教师决不放弃每一位学生，不仅要帮助学生解决学习上的疑难问题，而且更要帮助学生解决思想问题。采取如下措施：

（1）建立后进生成长档案；

（2）任课教师必须对任课班中的后进学生做到心中有底，教学时要分层次教学；

（3）教师须利用课余时间对后进学生进行个别辅导；

（4）经常与后进学生谈心，鼓励他们克服心理障碍，只要他们有所进步，就给予肯定和鼓励。

第四，精选课堂教学例题、习题、作业题。我们要求教师对课堂教学的例题、习题和学生作业题做到精选精改，注重效率。

第五，加强过程管理。对教师的教学工作除了平时的常规检查，随堂听课外，加强对个别教师不安心教学的管理。采取分阶段、有重点、有针对性地转

变其思想，提高其业务能力。方法为：一听（听课堂教学）；二看（看备课笔记、作业批改）；三座谈问卷（开学生座谈会、问卷调查，了解教师的教学情况）；四总结提高（在上述调查基础上，指导其总结成功的教学经验，以发扬光大；指出其在教学中存在的问题，并提出改进措施和意见）。全面解决^v^教^v^和^v^学^v^之间存在的实际问题，保证学校教学活动有秩序地正常开展，培养全体教师严谨、认真、一丝不苟的教学作风，加强课堂教学管理。

3、加大对后进生转化力度，提高整体成绩。

后进生是影响我校教学质量的重要因素，因此，在后进生的转换方面再作具体安排。

第一、建立档案。根据考试分数和任课教师平时观察，确定后进生名单，建立档案。

第二、抓两头保中间。一年级和五年级任课教师要高度负责，不能从一年级起，就出现学困生。不能使学困生在毕业时还没有脱困。中间年级教师要避免产生新的学困生。如果学困生档案中有新名单出现，该任课教师要承担责任，并在教师工作量化评分中扣分。

第三、分层转化。转化后进生共分四个层次：

1、学校监控：学校将制定《后进生转化制度》。对学生而言，学校每学期期末在后进生中开展评选“学习进步奖活动”，凡学习进步较大的后进生均可参评，并在学校大会上隆重表彰。通过建立制度，使后进生转化工作走上制度化、规范化的轨道。

2、重点监控。确立五个重点：重点年级、重点学科（语文、数学、英语学科）；重点教师、重点学生（自己不学、家长不管，成绩特差的学生）。

3、加强检查。学校按规定对后进生进行严格检查考核，并及时反馈结果，提出整改意见，督促整改。

>四、制度保障

1、进一步完善教学工作奖惩制度，奖优罚劣，全力推进课堂改革步伐，全面提高教学质量。

2、管理人员严格把住五关：

（1）备课关；

（2）上课关；

（3）作业关；

（4）检测关；

（5）评价关。

并把上述五个方面纳入教师的业务考核方案中，与教师的绩效考核挂钩。

3、全体教师结合本学科实际全员参与，及时总结，及时反馈，促进全校各学科教学质量整体水平的提高。

**教职人员管理方案范文6**

根据高一年级实行文理分科后的具体情况，正确指导学生形成适合自己的学习方法并提升高考科目的学习成绩，是高一年级所有教师共同的目标和课题。根据年级学生的实际知识水平和能力状况，从以下几个方面做好高一年级教学质量提升工作。

>一、风气先行，纪律保障

良好的风气是集体进步的保证。从教风到学风，再到班风，直至形成整个年级的优良风气，是我们完成集团“166”任务的保证。因此，我们教师要从大成中学“教书启智，育人铸魂”的教风入手，落实到教师的日常工作中， 内化为每个教师工作的动力和行为规范。并以此带动“锻造自我，奋勇争先”的优良学风的形成。在学生中营造以刻苦学习为荣，以成绩优秀为荣的良好氛围。欲达此目的，必须以纪律作为保障。纪律是每一堂课的保障，我们每个老师都应该是安全员和管理者，每一堂课的老师就是这个课堂的管理者，必须承担安全责任和纪律管理责任。 高一教学质量提升领导小组

组长：李学彬

副组长：陈建波（负责高一教学质量提升管理）

卓泽震（负责高一德育教育提升管理）

组员：各处室（指导协调） 年级组（严格管理，狠抓落实）

>二、确立明确的目标

年级目标：年级以各班学生人数的25%作为一本培养目标，以学生人数25%作为二本培养目标；剩余人数作为三本或专科培养目标。

班级目标：各班以相应比例的人数为相应层次的目标，并对各层次目标的学生建立跟踪机制。

学生目标：学生个人必须制定自己的目标，允许学生个人目标高于班级目标，以促使他们能够努力实现自己的目标。班主任要督促学生按各考试阶段制定出具体可行的成绩目标，来作为要求学生的依据。

>三、教学过程管理

（一）、抓备课

以高效课堂为突破口，要求教师把课上成有质量的课，把功夫下在课前，认真做好备课工作，努力提高课堂效率。力争做到：

1、认真研究教材和学生，整体把握教材体系，了解学生的知识水平和能力水平，做到以学生发展为根本，以提高教育教学质量为目标。

2、建立集体备课的制度，让学生共享所有教师的智慧。

（1）两个人以上的学科都要固定时间、地点、内容、中心发言人，全面开展集体备课。（要求不能占用学生正常上课时间）。

（2）每次备课要讨论要上课的内容、重点、难点、热点、学生容易出错的地方，以及教学策略。做到集思广益，把教师个体的认识纳入到群体的智慧之中，力争每次集体备课都有实效性，制定的方案有实用性和可操作性。

（3）教学反思。集体备课时首先讨论交流上次反思。总结经验，弥补不足。

(二)、抓上课

**教职人员管理方案范文7**

为扎实做好我园新型冠状病毒疫情防控工作，确保全体教职工和小朋友们身体健康和生命安全，根据省教育厅、市教体局指示要求，特制定以下工作计划。

>一、目标任务

>二、组织领导

(一)人员组成

成员：各班班主任、生活老师

(二)主要职责

2.细化领导小组下设机构的责任分工，明确工作机制，制定各班级详细预案，做好长期应对准备;

3.贯彻落实市教育局有关疫情防控期间开园工作要求，做好20xx年春季开园准备工作，保障开园后正常的教育教学秩序;

4.制定和完善疫情防控工作方案制度：幼儿园疫情防控应急预案、开园工作方案;疫情报告制度，幼儿晨午检制度，因病缺勤登记、病因追踪等台账登记制度，复学证明查验制度，幼儿健康管理制度，免疫接种证查验制度，环境卫生检查通报制度，防疫消毒制度，疫情防护健康教育制度。

5.认真做好开园前全园师生疫情情况统计和开园后师生的疫情监控和日常检查，务必统计出来自有确认病例小区(街道、乡镇)的师生;

6.提前储备好疫情防控所需消毒物品、红外体温测量仪或手持式测温仪、医用防护服装、洗涤用品、口罩等物资，做好开园前校园清洁卫生、全面消毒等工作;

7.开展校园隐患排查，实现供水、供电、消防安全的全覆盖、无遗漏、无盲区;

8.把握好疫情防控期间的信息发布、新闻宣传，做好相关舆情宣传引导工作，掌握师生中的舆情动态。

>三、具体工作安排

(一)开园前的准备工作

1.加强师生教育引导工作。通过学校官方微信平台、手机短信、班级家长微信群等多种渠道普及防疫知识，引导幼儿和家长提高自觉防控意识和能力，做好个人防护，减少疫情期间外出，规范佩戴口罩，尽量避免乘坐公共交通工具，不参加聚会，不到人员密集的公共场所活动。开学前要根据上级主管部门要求和疫情防控方案对全体教职员工进行疫情防控知识技能培训和应急处置演练。

2.提前告知具体开园时间。正式开园前，利用班级微信群、电话等方式就延迟开园具体时间(待上级教育主管部门确定后另行通知)，通知到每一位幼儿，并告知幼儿家长提前三天做好自查症状、自测体温，出现相关症状、体温高于℃的，要暂缓返校。

3.认真落实“日报告”制度。建立教职员工和幼儿假期行踪和健康监测机制。对本园教职员工和幼儿进行全覆盖排查，实行“日报告、零报告”制度，教务处组织班主任每日了解幼儿健康状况、生活轨迹、家庭成员等相关情况;要求幼儿家长必须坚持日报告制度，没有异常的可以不报，如有异常必须及时报告;各班级要严格按要求，不得漏报、迟报、瞒报、错报。

4.做好师生行踪和健康监测。准确了解和掌握师生假期动向，在确定开园日期前三日内，通知教职工和幼儿家长填报师生本人及家庭成员在最近14天内，是否赴重点疫区参加活动、探访亲友，是否接待和接触过从重点疫区回来的相关人员，是否近距离接触过有发热、咳嗽症状患者等情况，进行排查摸底，建立管理台账。对有疫情高发地区居住史或旅行史的教职员工、幼儿及家长，自离开疫情高发地区后，居家或在指定场所医学观察14天。

5.准备好应急物资与场所。教务处根据需要，提前储备好疫情防控所需喷雾器、手持喷壶、消毒液、口罩等物品备用，在卫生保健室附近设置相对独立的观察室，用以暂时留观身体不适的师生，并优化工作流程、做好环境消毒、避免交叉感染。

6.做好校园卫生防疫工作。在卫生防疫部门指导下，按照消毒操作规范，对教室、图书馆、食堂、运动场、卫生间等公共区域进行集中清洁消毒，确保卫生达标、不留死角。开学前应按规范配齐配足食堂、公共卫生间等区域的水龙头数量，保证满足需求;在园内各公共卫生间配备充足的洗手液或肥皂，并在醒目位置张贴“正确洗手图示”，宣传指引幼儿学会正确洗手方法。

7.做好开园后后勤保障准备。做好食堂、饮用水的安全监管，提前对食堂从业人员进行健康体检，开展安全操作培训，体检和培训合格后方可上岗。加强校车安全卫生检查，重点对车内座椅、扶手、安全带、吊环等物体表面进行消毒，使用化学药剂消毒后，应晾干并及时通风换气。

8.严密组织安全隐患排查。后勤部门联系有资质机构对饮用水、电气设备、消防设施进行检测，确保安全，为师生返校做好准备。

9.认真做好教学准备工作。教务处做好教师教学任务下达，制定好班级课表和教师课表，检查教材及教师用书准备情况，检查与准备好教室桌椅与多媒体设备等，确保正常开园。

(二)入园当日工作计划

1.入园当日家长及幼儿应佩戴口罩，尽量避免乘坐公共交通工具，并注意与他人保持一定距离。引导家长及幼儿有序入园，避免人员聚集。

2.严控入园管理，建立入园体温检测制度，填写健康卡。进入园区内的所有人员，均需接受体温检测，体温正常方可入园;严禁家长随意进入教室。

3.对去过疫情严重地区的幼儿，入园时要严格进行健康监测。出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状的幼儿，应由家长陪同主动到就近的医疗机构就诊，并做好个人防护，不允许未解除医学观察幼儿入园。

4.通过多种方式，对家长和幼儿开展公共卫生健康知识和疫情防控宣传教育。

5.统一对教具、器械、玩具、寝具、餐(饮)具及环境进行消毒，保证教室空气流通及室内外环境卫生整洁。

6.幼儿园应做好缺勤、早退、请假记录，如发现可疑症状者，应及时上报，同时配合当地医疗卫生机构做好密切接触者管理和消毒等工作。

(三)开园后的工作安排

1.严格落实校园封闭管理。学校校园实行“封闭式”管理，禁止任何无关人员进入学校，在校门口逢车必查，逢人必检。

2.实施师生体温监测制度。每天早上、中午开课前，幼儿以班级为单位进行测量体温，结果经班主任汇总后报防控领导小组;当日有课教师自测体温报教务处。体温异常者及与其接触者立即隔离，并上报系领导和防控领导小组。

3.持续做好卫生防疫工作。全面做好园区环境清洁，垃圾日产日清，保持干净、卫生，设立废弃口罩专门回收点;制定日常消毒工作标准和细则，对教室、午睡室、专用活动室、图书室、食堂、办公室、卫生间等幼儿、教职工聚集场所和幼儿接触的各类物品每天定期清洁、消毒，定时通风换气(每日通风3次，每次20-30分钟，通风时注意保暖)，保持室内空气流通，并认真做好记录。

4.抓好午餐饮食卫生管理。实行“分时、分区、分组”就餐制度，避免幼儿就餐聚集。食堂从业人员(食品采购、加工制作、供餐等有关人员)均应佩戴一次性帽子、口罩、手套;食堂采购人员或供货人员应避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘除手套后及时洗手。不得使用来源不明的家禽家畜。严禁采购食用野生动物。餐具用品须按照《食(饮)具消毒卫生标准》进行高温消毒。

5.做好幼儿健康宣传教育。各班主任针对疫情防控形势，做好健康宣传教育、心理健康教育，及时了解幼儿动态，建立工作台账并及时上报。

6.组织幼儿参加体育锻炼。认真上好体育课，开展好大课间活动，指导幼儿课余时间体育锻炼，努力增强幼儿体质，增强对“新冠”病毒肺炎的抵抗能力。

7.做好师生缺课缺勤登记。实施因病缺课缺勤登记、追踪制度。因病或隔离缺课幼儿每日由家长向班主任报告病情和行踪;因病或隔离缺勤教师每日向本年级组长报告病情和行踪，并安排好调课。

8.暂取消学校集体性活动。疫情未解除，学校不组织师生参加各类大型集体活动，如集会、演讲、比赛等;不安排教师外出参加教学、科研等活动，不安排幼儿外出参加各类比赛活动。

>四、几点工作要求

1.正确认识当前形势和任务，强化“疫情就是命令，防控就是责任”的使命担当，同舟共济、科学防治。

2.落实责任、迅速行动，切实进入工作状态，加强各项工作落实;全园教职工要迅速行动起来，积极配合，确保完成好各项工作;党员同志要切实发挥先锋模范作用。

3.疫情信息需要向外发布时，必须按规定逐级上报，不得擅自对外发布。如有新闻媒体要求采访，必须经过园领导同意，未经同意任何人不得接受采访，以避免报道失实。

4.全体教职工坚定信心，弘扬正气，坚决做到不造谣、不信谣、不传谣，对违法违纪违规行为坚决予以抵制。

疫情就是命令，防控就是责任！让我们强化使命担当、众志成城、全力以赴，扎实做好疫情防控工作和教学工作，坚决打赢疫情防控阻击战！

**教职人员管理方案范文8**

>一、指导思想

以各级通知精神为指导，在上级部门的周密部署下，坚持预防为主，防治结合。切实可行的抓好防控工作的组织与落实。采取有效措施，控制疾病的发生和蔓延。

>二、组织机构

（一）成立传染病应急工作领导工作小组，积极开展传染病的控制、宣传工作，采取相应的措施，严防传染病的发生。

组长：

副组长：

组员：各班班主任、班老师、其他工作人员

1、实行24小时值班制。应急小组成员手机24小时开通，保持应急联络畅通。

2、实行首问负责制。不推诿，及时处理突发事件（如第一时间紧急上报；拨打紧急救护电话；稳定教职工及幼儿情绪、与幼儿家长联系等）。

>三、传染病应急工作机构及职责

（一）组长、副组长负责防治工作的组织协调、沟通联络；监督全园教师防范新型病毒情况。

（二）副组长xxx落实每日12：00前上报工作。

（三）后勤主任xxx指导全园教职工做好班级、园内环境、教室内及厨房的消毒工作，指导教职工了解传染病消毒隔离要求，落实督查全园防治新型病毒工作的物质储备；负责防治疫情工作保障、交通、通讯等。

（四）保健医生负责对幼儿进行严格晨检、和幼儿身体异常状况上报，发现有疑似症状的幼儿，请家长立即带离就诊或回家观察。

（五）各班班主任负责幼儿午检及全日观察工作。做好缺勤幼儿的追踪及因病缺勤幼儿的监测工作，每天15：00前详细记录在册并交到保健医处。发现疑似病例和本班幼儿出现传染病疫情时，及时上报，同时班上立即采取消毒隔离等防控措施。对家长进行防治新型病毒的知识普及宣传。提高家长、幼儿关注自身身体健康的意识。

（六）各成员负责本班的通风、卫生消毒工作。对园内公共区域楼梯扶手、门帘、墙裙、成人卫生间等进行每日消毒工作。

（七）食堂人员严格落实食品卫生制度。

>四、日常工作要求

（一）晨检工作：负责人为保健医生。对来园幼儿进行口腔、体温排查，发现有疑似症状的幼儿，请家长立即带离就诊或回家观察。各班教师在门口接本班幼儿，家长一律不得入园。保健医必须佩戴口罩、一次性手套、隔离服、体温计、手电筒。口罩、手套每天更换，如遇疑似病例须及时更换；体温计、手电筒每天做好消毒工作，如遇疑似病例须及时消毒；隔离服须每天清洗暴晒。

（二）幼儿的午检及全日观察工作：负责人为主班教师

1、每天午睡前及午睡后进行体温检测，并做好记录。

2、全天重点关注服药儿的精神状况，如：饮食、睡眠、大小便、活动等。

（三）消毒工作：负责人为生活老师、食堂人员

1、班级认真开展好环境卫生及幼儿用具、玩具的消毒工作。

（1）早、中晚开窗通风每次不少于30分钟。

（2）中午起床、晚上离园后开紫外线消毒灯20――30分钟。

（3）离园前对桌椅、地面、水龙头、楼梯扶手用1：100配置消毒液用抹布进行擦拭消毒。

（4）玩具、图书，进行晾晒、或消毒液配比浸泡、擦拭消毒。

（5）地面及厕所：请按照1：50的比例配置消毒液，按照地面随脏随拖厕所随用随冲随消毒的方法，每天至少两次对厕所和地面进行消毒。

（6）餐具：每餐用完后，请老师务必将餐具送厨房蒸车里高温消毒。

（7）水杯：每天孩子离园后，请老师将水杯放班级消毒柜进行消毒。

（8）毛巾：每周两次将毛巾投放在1：200比例配置的消毒液中浸泡半小时，然后清洗干净日晒晾干。

特殊情况：若班内出现疑似患儿，幼儿进行户外活动，生活老师进行彻底消毒。

2、食堂加工食品要确保煮熟煮透，保持食堂环境清洁，严防食源性疾病的发生。

>五、应急处理办法

1、班级教室发现在园幼儿出现疑似症状，立即上报园长，第一时间带至保健室观察隔离，同时通知家长来园接幼儿去就诊。并带领本班幼儿到单独指定区域活动（走廊），生活老师对班级进行全面消毒。班主任随时与家长联系，了解幼儿病情。

2、班主任要对缺课的幼儿进行跟踪调查，如果经医院诊断为病毒病例或疑似病例的，要按照有关规定将本班级教师、幼儿进行隔离，同时立即向疾病预防控制中心和相关教育部门报告。康复出院的幼儿要留在家中休息1至3周，病情确定无反复方可回园。

3、疑似患儿经医院诊断排除新型病毒后，家长需持就医病历交由保健医鉴定无误后方可入园，病例须复印存档。

4、对家庭成员中有新型病毒病人的幼儿，如果有密切接触，必须隔离观察2周，待未出现发热、咳嗽等呼吸道症状后方可入园。

5、经医院诊断为新病毒病例或疑似病例的患者所在班的幼儿，要全部离园回家观察，观察1至2周后无异常情况才能入园。注：班主任接到有确诊病例后，须第一时间上报园长，并在园长指导下通知班级其他家长将幼儿接回家，并做好解释以及安抚工作。

6、一旦出现新病毒患者，该患者活动过的室内场所要在疾病预防控制机构的指导下，由有关专业消毒人员及时进行终末消毒。根据^v^门《消毒管理办法》的有关要求，接到新型病毒疫情报告后，应在6小时内采取消毒措施。

7、在新型病毒防治工作期间，执行“零报告制定”。从20xx年1月23日开始，各班级必须在每天9：00前将本班师生缺勤情况上报，若有发病情况须每天9：00前填写《幼儿新型病毒防治情况记录表》，在10：00再次确认无误后交保健医处。

8、为防止传染，各班教师、幼儿不得串班，交叉使用玩具、餐具等物品。

>六、应急处理程序

发现高烧、咳嗽病人（责任人：班主任或生活教师）→立即将病人护送至应急隔离室（责任人：班主任或生活教师）→向幼儿园预防工作领导小组成员汇报（责任人：保健医）→通知家长带患儿到指定医院就诊（责任人：班主任）→立即打电话上报教育部门、疾控中心→对与症状者接触者不可离开本班教室（责任人：班主任、保健医）→对有症状者去过的地方进行消毒（责任人：生活教师）→在区疾控中心的指导下对密切接触者进行医学观察二周（责任人：保健医、幼儿家长）→宣传教育、安定人心稳定幼儿园秩序绝不允许校内人员擅自离校、校外人员随意进入（责任人：安保人员）。

对于正值寒假期间的孩子，提醒家长也要积极预防；

1、要留心孩子的饮食结构，不要暴饮暴食，注意营养均衡；

2、尽量不要带孩子到一些人多、拥挤的公共场所，比如：超市、商店等，外出戴口罩；

3、家中要注意及时开窗通风，进门前先洗手；

4、带孩子去亲戚家串门时，家长要留意孩子接触的人群，特别是有感冒症状者，需要保持一定的距离；

5、观察孩子的健康状况，如出现发热、咳嗽的症状及时就医，并上报给班主任老师；

6、在家里，同样需要保证孩子在幼儿园中规范的作息时间，每天睡眠充足。

**教职人员管理方案范文9**

为了保证学生的身心健康，加强个人卫生与环境卫生管理，做好消毒工作，防止师生传染病的传播，特制订如下消毒管理制度：

>一、消毒负责部门

校长负总责，学校教育处卫生室负责监督、指导、检查，相关人员具体实施。

>二、消毒的方法及要求

化学性消毒：学校内统一使用含氯消毒液，校内专人负责管理，定期查验有效期限，定时进行发放，教学生使用时要求现配现用。(物品清洁与消毒的方法详见附表)

物理性消毒：蒸汽消毒：温度达到100℃后消毒15分钟，蒸汽消毒10分钟，远红外热力消毒温度达到120℃后消毒20分钟。消毒柜内温度要求进行监测。

紫外线消毒

1)紫外线灯专人负责，操作人员会正确使用，在使用时穿好防护服及眼镜，防止对人体造成伤害

2)每次使用前对紫外线灯管进行擦拭，保证灯管无污渍及尘土，保证紫外线的穿透性。

3)使用移动性紫外线消毒车，对空气消毒时按照每立方米瓦计算紫外线灯车的数量;对物体表面(图书等)消毒时，要求灯管与待消毒物体表面的距离少于米，消毒时间每次持续照射不少于60分钟。

4)对学校内的每台紫外线灯车按照车及灯管进行编号，每次使用后及时登记，灯管累计达到1000小时，及时更换新灯管，如过程中发现损坏要及时更換。

>三、环境卫生及消毒制度。

1、各班级教室每日由值日生打扫卫生，办公室每天安排工作人员值日，师生每周进行一次大扫除。办公室和教室每天要有充足时间打开门窗，保持室内空气流通。

2、各班清洁卫生打扫学生每天负责进行公共环境卫生打扫，师生定期喷洒消毒液或石灰水进行喷雾消毒，防止病菌的滋生和传染。

3、各班清洁用具要做好标记(如笤帚、拖布、抹布等)并要专用，拖布要求活动室与睡眠室、盥洗室、卫生间各一把，根据不同用处做标识，每次用后及时处理干净，干燥存放。

4、教室、宿舍、食堂、图书馆、卫生间等公共场所每日均要开窗通风。每次通风时间不少于30分钟，每日至少3次;条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

5、图书馆、办公室等区域使用的空调：定期对送风口、回风口进行消毒。

6、每日要使用含氯消毒剂、过氧乙酸消毒剂或75%的酒精，对公共场所、公用物品、公共接触物品、物体表面和地面消毒，定时用消毒水为办公室设备、门把手和电梯按钮、厕所进行消毒。洗手间要配备肥皂或足够的洗手液，保证水龙头等供水设施正常工作。

7、防疫期间，摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩放入垃圾桶内，每天两次使用含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

8、如发现班内有类似“新型冠状病毒感染的肺炎”的现象，则班主任应及时做好监控工作，并做好相应的消毒措施。

>四、个人卫生、消毒制度。

1、饮水必须自带独用茶杯，不喝生水、凉水，不吃生菜、凉菜。

2、学生应做到不随地吐痰，不随地大小便;勤剪指甲，饭前便后要洗手，防止病从口入;日常生活中要勤洗澡、勤换衣服，保持清洁卫生。

3、洗手处要放置消毒肥皂或杀菌洗手液。

4、全体师生应勤洗手、勤洗澡、勤换衣服，注意个人卫生。

5、保持寝室房间的通风换气，每天最少两次，每次最少半个小时。

6、咳嗽和打喷嚏时不要正对别人。应使用纸巾保护遮掩口鼻，如有不适应及时就医。

**教职人员管理方案范文10**

>一、指导思想。

以通过精细化管理树立“细节决定成败，态度决定高度，心志决定命运，现在决定未来”的理念，要落实“谁的课堂谁负责”，“谁的班级谁负责”、“谁的人谁负责”，“谁的岗位谁负责”，“谁的分管谁负责”的岗位责任制。要从学生的基本文明行为和养成教育抓起，要把管理的每个细节落实到每个教师和学生身上，做到处处有人管，事事有人抓，努力打造一流名校、一流名师、一流学生。

>二、工作目标。

1、学校各项管理制度健全，措施得力，方法得当，责任明确，检查到位，严格细致，做到事事有人管，事事有人做。

2、校园布局合理，做到绿化、美化、净化、教育化、人文化；教育教学、消防安全、师生生活设施齐全。

3、严格按新课程标准开足开齐课程，以教学“五认真”为抓手，细化教学过程管理，探索课堂教学新模式，全面提高教学质量。

4、教职工敬业爱岗，教书育人，为人师表，无私奉献。

5、学生文明守纪，自强、自立，积极向上，珍爱生命，充满青春活力。

>三、具体内容。

1、学校行政管理。

学校出台三年发展规划和制定学期计划，明确学校办学理念、办学宗旨、办学目标、管理措施，要求严密、细致、具体可行，做到职责分明、制度完善。学校出台的各项具体工作计划、方案、管理制度等要细致入微，把可能出现的情况和处理办法都及时考虑进去，经过一定程序的论证、审议之后，予以实施。尽可能减少具体工作中不必要的失误和损失，学校行政管理人员平时要深入一线，走到师生中去，在检查、督促的同时掌握第一手素材。使学校运行稳健，同时能在群众中起到模范带头作用。带着大家干，做给大家看，要多关心群众生活，做教职工的知心朋友，体现管理的人文化。

2、教育管理。

**教职人员管理方案范文11**

为切实做好全市各级各类学校(宁夏师范学院、中职学校、中小学、幼儿园，以下统称各学校)开学前后疫情防控工作，有效防止疫情向校园扩散，特制定本方案。

>一、总体要求

全面落实^v^、^v^及区、市党委、政府应对疫情工作的决策部署，以“坚决阻断疫情进校园、确保师生不被感染”为目标，科学制定学校开学前后疫情防控措施，确保学校顺利开学，确保广大师生生命安全和身体健康。

>二、防控任务

(一)开学防控准备做到“四个到位”

1、摸底排查到位

一要摸清滞留区外师生情况，实行信息化远端管理。利用信息化手段，全覆盖、无遗漏精准摸排当前滞留区外的师生，摸清11个疫情重点地区滞留人数，摸清疫情非重点地区滞留人数，按教职工和学生分类登记，建立电子台帐。采取“人盯人”的方式，精准掌握每一名师生滞留地点、活动轨迹、健康状况等。实行动态监测，建立“日报告”制度，每日逐级上报人员流动信息。

二要摸清全体师生健康状况，建立健康档案。对全市师生及其家庭成员健康状况进行一次大排查、大起底。重点做到“四个摸清”：摸清是否来自或滞留疫情较重地区;摸清是否与确诊病例和疑似病例有密切接触;摸清是否有不适症状;摸清假期活动行踪。建立师生健康卡管理制度，每位师生每日填报健康状况和行踪，在此基础上，逐级汇总形成全市师生健康档案，实行动态监测。

2、分类隔离到位

一要设置独立集中隔离点。市、县(区)按照《集中医学观察管理规范要求》，分别设置独立集中隔离点，专门用于滞留区外返程师生中集中隔离医学观察对象的集中隔离。工作人员从相应的公安、卫健、疾控、教育等部门抽调。

二要严格落实分类隔离。按照市疫情工作指挥部办公室《关于对重点人群和密切接触者实行分类管理的通知》(固防指办发〔20xx〕4号)要求，对区外返固师生分类实行隔离医学观察。各学校要第一时间向属地卫健部门报送返固师生信息。对于集中隔离医学观察对象，市、县(区)政府要组织接送到集中隔离点，实行集中隔离医学观察。对于居家隔离医学观察对象，各学校要监督本人向所属社区、小区(村组)登记报到，实行居家隔离医学观察。学校要随时掌握隔离人员身体状况，向教育主管部门报告。

3、物资储备到位

要提早储备学校疫情防控所需防护物资，对紧缺的口罩，采取由属地政府供应、教育主管部门和学校购买、学生家长自筹、向社会募捐相结合的办法解决;市、县(区)要为所属学校提供必需的红外额温仪、消毒液，为师生规模达500名以上的学校安装热成像红外体温测量系统。各学校要统筹安排好学校安保、保洁等人员。(责任单位：市指挥部物资保障组、县(区)指挥部，配合单位：市教育体育局)

4、重点场所消毒到位

各学校要按照《全区学校(幼儿园)应对新型冠状病毒肺炎疫情卫生防护指南》要求，开学前对校园进行一次全面彻底的环境卫生大整治、大扫除，确保不留盲区、不留死角，做好校舍室内空气、地面和物体表面等的消毒工作。

(二)开学后防疫做到“四个周密”

1、周密安排师生返程作息，实行“两错时两错峰”

一要实行滞留区外师生错峰返程。根据各地区疫情防控情况和滞留师生统计情况，市、县(区)教育体育局统筹指导所属学校师生返程计划，安排分类错峰返程：滞留区外教师待正式开学时间确定后提前15天返程;中等职业学校学生待正式开学时间确定后，分期分批返程;中小学生根据疫情控制情况，按自治区教育厅的统一要求，确定返程事宜;宁夏师范学院师生返校执行自治区教育厅对高校的统一规定。滞留在湖北省的师生根据疫情情况确定返程时间。

二要实行错时开学。实行高中(含中职)、初级中学、小学按间隔2-3天依次错时错级开学。幼儿园待小学开学后一周开学。宁夏师范学院开学时间按照国家和自治区规定执行。

三要实行错时上下学(课)。各学校根据实际情况，分年级按间隔10-15分钟依次错时上下学(课)。

四要实行错峰就餐。提供就餐的学校要制定疫情防控期间师生就餐方案，实行错峰就餐，统一餐具，统一配餐，单人单桌就餐。

2、周密守护师生健康，落实“五项制度”

一要落实校园封闭管理制度。各学校要严格出入管理制度，在封闭管理期间，师生不得随意出入校门，上学、放学统一刷卡进出校门。如有学生患病等突发情况的，履行相关手续后，方可出校门。

二要落实晨午检制度。各学校开学时立即启动入校体温检测制度，要按照《体温检测查验站设置规范(试行)》要求，对全体师生员工每日最少进行两次体温检测(进校门时必须测体温)。

三要落实疫情报告及应急处置制度。各学校要随时掌握师生健康状况，一旦发现有疑似新冠肺炎早期症状(如发热、咳嗽等)的，要立即启动应急预案，让其戴上医用口罩，并第一时间向所在地疾控中心和教育体育主管部门报告，进行健康检查，并视情况及时安排到指定医院就诊。

四要落实因病缺勤(课)登记和追踪报告制度。各学校每日要统计师生的出勤(到校)情况，并做好记录。对因病缺勤(课)师生要及时登记报告，指定专人负责，实行病因追踪。病愈后由学校领导和校医(保健教师)根据医院返校证明共同研究认可后方可返校。不允许师生带病上班(课)。

五要落实健康教育制度。各学校要充分发挥课堂教育主阵地作用，开好健康教育课。同时，要通过新媒介宣传手段，向广大师生和家长宣传疫情防控健康知识，确保师生知晓率达100%。要做好心理辅导和人文关怀，为师生提供心理干预和咨询。

3、周密管控集体活动，做到“三个严禁”

一要严禁聚集性活动。各学校不得召开学生晨会、教职工大会、家长会，不得举办任何文体活动、学术讲座等聚集性活动，取消早操、课间操、眼保健操。教师不得进行集体教研活动、举办个人学术讲座，学生不得开展各种综合实践、社团活动。

二要严禁师生串岗串班。教师上班期间实行签到坐班制，不得相互串岗串门;学生以班为单位管理，严禁串宿串班，不得扎堆聊天，不得成群结队、追逐打闹，出入教室、餐厅、宿舍门口时，不得拥挤推搡、聚集就餐。

三要严禁校门口人员聚集。学生上下学出入校门口时，保持米距离，有序出入。接送学生、幼儿的家长不得提前在校门口等候、停留，值班护送教师要指挥疏导学生及家长即接即走。保安人员要维持上下学时校门口秩序。不允许任何人员在校门口逗留聚集。对不服从学校管理人员指挥、寻衅滋事、故意伤害师生的，公安机关要及时果断处置。

4、周密管控重点场所，做到“三个严格”

一要严格食堂管理。各学校要规范食堂管理，实行“明厨亮灶”，严把材料进口关、食品加工操作关、从业人员体检关，落实食堂操作人员、采购人员、配送人员、检验人员佩戴口罩、每日两次体温检测制度。(责任单位：市教育体育局、市场监督管理局、各县(区))

二要严格住宿管理。实行宿舍封闭管理，建立出入人员体温监测登记制度，住宿生一旦入住，疫情期间不得回家，不得接受外来食品。实行24小时值班值守和学生就寝后“零报告”制度，做到日常通风换气，保持室内空气流通，并每日消毒两次。

三要严格教学场所管理。学校要指定专人负责对教室、办公场所、图书馆(室)、学术会堂、体育馆、计算机室等重点区域和场所做到日常通风换气，保持室内空气流通，并每日消毒两次。对学生经常触摸的门把手、桌面、计算机(鼠标、键盘)等重点物品、部位要定期用酒精擦拭消毒，并建好消毒擦拭记录。对中午留校不回家的学生，在所在班级进行体温检测登记。

>三、保障服务

**教职人员管理方案范文12**

据悉，为巩固全市中小学疫情防控成果，全力做好“外防输入，内防反弹”工作，近日，市教体局结合我市实际，在省教育厅印发《关于切实做好20xx年秋季学期疫情防控工作的通知》的基础上，下发了《关于在全市中小学校恢复测量体温等措施的通知》，要求全市中小学校自通知下发之日起恢复执行测量体温等措施，同时坚持“四个持续”，早筹划、早部署，努力保障秋冬季师生的健康安全。

>持续增强疫情防控意识

通知要求，各单位要坚决克服松懈麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，认真落实常态化疫情防控措施，扎实做好全市教育系统外防输入、内防反弹工作。深刻吸取个别地区疫情反弹教训，思想上一刻不放松，措施上一点不松懈，持续增强疫情防控意识，继续通过各种方式加强对师生及学生家长疫情防控的宣传教育工作，教育引导师生及学生家长尽量不出市、不外出、不聚集，尤其是不到中高风险地区去、不与中高风险地区人员接触。

>持续完善师生健康档案

各中小学校要对逐人建立的健康档案进行动态管理，每日(含暑期)根据师生健康、活动变化情况对健康档案进行更新，精准掌握每一名学生和教职员工的健康状况及出行、校外人员接触情况。紧盯“重点人”和“重点单位”，紧盯假期及双休日外出人员、学校临时员工、发热等身体不适人员，一旦发现异常立即采取相关措施。紧盯人数较多、师生来源广泛的学校和幼儿园，在思想认识上进一步提高，在防控措施上从严要求。

>持续落实各项防控措施

开学后，持续落实校园全封闭管理，恢复校门口测量体温措施，体温正常的方可入校园，体温超过℃的人员及时上报主管部门。开学前15天持续落实学生居家健康状况摸排，开学后持续落实上午、下午师生进入校园和教室的健康监测制度。坚持学校晨午晚检制度，持续落实通风消毒制度，持续落实缺课、缺勤、早退登记与追踪制度，人数较多的学校持续落实“错峰”制度，持续落实物资保障制度，持续落实校园卫生管理制度，大力开展校园爱国卫生运动。持续做好应急处置工作，校园内出现发热、咳嗽的人员时，立即转至学校隔离观察室，并向学校疫情报告人报告，通知学生家长或教职员工家属跟进。对校园内出现发热、咳嗽等症状的人员做到核酸检测无遗漏。

>持续落实联防联控机制

各县区要切实落实属地管理责任，县区教体局要切实落实教育主管责任，各级各类学校切实落实第一责任人责任，将学校纳入整体防控工作体系中，持续落实联防联控机制。各学校、幼儿园持续健全疫情防控工作领导小组，建立校级领导包抓年级、中层干部包抓班级、班主任包抓学生的工作机制，做到守土有责、守土担责、守土尽责。持续强化党建引领，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋示范作用;持续强化督导检查，成立监督检查组，采取暗访形式督办学校、幼儿园、培训机构工作落实。

市教育体育局疫情防控工作领导小组有关负责人表示，我市将严格落实好省教育厅印发的《关于切实做好20xx年秋季学期疫情防控工作的通知》，各地各校时刻保持应战状态，克服麻痹松懈思想，持续做好秋冬季常态化防控，全力确保广大师生生命安全和身体健康。

**教职人员管理方案范文13**

（一）教职工一日行为规范

1、上班

（1）按时上班，不无故迟到，早退，中途离校或不到校，自觉履行《教职工请假制度》。

（2）骑车者进出校门，校内须下车推行，车辆按规定停放有序。

（3）学生行礼招呼，应自觉应答还礼。

（4）提前做好上课（岗）前的一切准备工作。

（5）班主任组织学生做好室内外包干区的清洁工作，值日老师做好办公室的卫生工作。

（6）校内不抽游烟，禁止在教室和教室门口抽烟，做保持校园清洁、卫生的表率。

2、上课

（1）预备铃响，教师应迅速离开办公室，进入教室，准备上课。上课铃响，教师应精神饱满，准时上课。

（2）上课中做到“八不”，不坐着上课（除生病外）；不提前和推迟上；不中途离开教室；不与室外人员闲聊；不看与本课教学无关的任何资料；不随意中止上课；不训斥、控苦、讽刺学生；不让学生站在室外；不接打电话。

（3）上课使用普通话。

（4）严格执行教学计划，做到专课专用。

（5）重视课内学生的规范训练，重视学生智力、非智力因素等全面素质的培养。

（6）教学民主，选择最佳的教学方法和手段调动学生的积极性。

（7）班主任的晨会（午会）班队课等要有目的性、思想性、专题性，安排要序列化，反对形式主义及随意性。

3、办公

（1）做到“五个认真”：备课认真；批阅作业认真；学习认真；辅导学生认真；教育教学研究认真，不擅离职守。

（2）做到“五个不“：不闲聊；不串办公室；不做私事；不随意让学生停课在办公室做作业；不打瞌睡，不吃零食。

（3）办公桌面的书簿摆放整齐。

（4）关心办公室的环境卫生工作，履行好自己的职责。

4、活动

（1）每周进行的升旗仪式，必须认真参加，做到快、静、齐，升旗仪式时与学生同唱国歌。

（2）积极参加每周一次的政治业务学习，做好政治业务作业题。学习时做到“四不”：不做与学习活动无关的事；不讲与学习活动无关的话；不带小孩在身边；不随意迟到、早退或中离。

（3）全体会议或条线会议，不迟到、早退、中离，要认真听、认真记，遵守“七不”做到不吸烟、不讲闲话，保持环境卫生。

（4）踊跃参加集体性的外出活动，自觉遵守外出活动纪律，互助合作，体现文明榜样的水准，组织学生活动要采取强有力预防措施，确保安全。

（5）学校的突击应急任务或活动，要积极配合，认真完成。

（6）学校的常规活动要按常规要求切实做好，任课教师要支持学生参加校级文体及兴趣组的活动。

5、文明

（1）尊重学生：既要关心学生，又要严格对待每位学生，以平等的人格和师长的身份施教，严禁体罚和变相体罚。

（2）尊重家长：虚心认真地对待每一位家长的来电、来信和来访，积极争取家长的理解和支持，对学生校内发生的事故，要积极及时与家长取得联系，要善于解决。不搞有偿家教，不接受家长的礼物和宴请。

（3）尊重同事：生活上相互关心，工作上全力帮助，不说不做不利于团结的话和事，如

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！