# 新闻简报范文模板(共8篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-03-20

*新闻简报范文模板 第一篇为加强境内居民与非居民之间人民币收付款业务学习，及加深领会《关于进一步加强境内居民与非居民之间人民币收付款国际收支申报业务管理的通知》、《国家外汇管理局关于明确和调整国际收支统计申报有关事项的通知》的精神，XX支行于...*

**新闻简报范文模板 第一篇**

为加强境内居民与非居民之间人民币收付款业务学习，及加深领会《关于进一步加强境内居民与非居民之间人民币收付款国际收支申报业务管理的通知》、《国家外汇管理局关于明确和调整国际收支统计申报有关事项的通知》的精神，XX支行于XXXX年X月X日组织全体员工进行了培训学习。以下是培训活动简报：

培训学习工作由XXX副行长主持，于X月X日晚XX：00在三楼会议室进行。参训人员包括全体人员。培训内容主要包括以下三个方面。

一、在今年的国际收支业务办理中，部分机构未能严格按照《通知》要求执行，导致国际收支统计申报数据漏报，影响申报数据的准确性和完整性。希望我支行引以为鉴，加强业务熟练和学习，深入领会通知精神，严格按照通知要求执行。积极配合总行国际业务工作开展。

二、首先对《关于进一步加强境内居民与非居民之间人民币收付款国际收支申报业务管理的通知》加强了具体的培训。强调了境内居民与非居民之间人民收付款业务交易的申报范围，以及申报的具体流程和要求。其次学习了《国家外汇管理局关于明确和调整国际收支统计申报有关事项的通知》，具体学习了关于国际收支统计间申报范围的调整及具体要求，关于国际收支统计间接申报涉及的概念，关于部分特殊业务的国际收支统计申报要求，关于电子银行涉外付款业务的国际收支统计申报要求，以及其他需要说明的问题。最后学习了《通过金融机构进行国际收支统计申报业务操作流程》，从第一章的总则至第七章的\_职责一一做了详细解读和培训。

三、进行具体业务知识的培训完后，XXX副行长做了培训总结工作。虽然这些业务在工作中并不多见，但仍然要加强重视和学习，遇到具体业务问题时，同事之间多沟通多交流，相互取长补短。共同进步。

通过此次培训学习，全支行同事加深了境内居民与非居民之间人民币收付款业务的理解，也加深领会了通知精神。在以后的具体业务中，将严格按照通知要求执行工作。

**新闻简报范文模板 第二篇**

昨日，区人武部政委严立栋率慰问组到仙村镇看望和慰问困难党员，为他们送去了党和政府的关怀。仙村镇党委、政府主要领导参加慰问。

慰问组一行首先到上境村看望困难老党员陈水波，详细询问了老人的身体和家庭生活状况。严立栋表示，老党员为党工作了一辈子，做出了贡献，党和人民不会忘记。他叮嘱陈水波要保重身体，安享晚年，有困难找村委、镇政府帮助解决。

随后，慰问组一行到沙头村慰问困难党员何满华。何满华20XX年被确诊为鼻咽癌和脑中风，进行了手术、化疗，但仍未痊愈，需定期进行治疗和服药控制病情，现丧失了劳动能力。严立栋表示，希望他保持积极乐观的心态，克服困难、战胜疾病、养好身体。

**新闻简报范文模板 第三篇**

>一、简报的概述

简报是由机关、团体和企事业单位内部编发，用来反映情况、沟通信息的一种简要的书面报道或报告。简报是一种内部文书，兼有向上级反映情况和向所属单位、兄弟单位通报情况的作用。但简报不是决定性公文，对上级不能代替 “报告”,对下级不能代替“通知”、“指示”.简报具有以下特点。

1.反应快

简报类似新闻中的“简讯”,可以迅速及时地反映情况，传递信息。处在当今瞬息万变的时代，运用简报可以敏捷地反映情况，有利于抓住时机，有利于提高工作效率

2.篇幅短

简报是简明扼要的情况报道，题材单一、内容集中，只需用简洁的语言就能把情况表述清楚

3内容新

简报着重报道新近发生的有意义的事实，力求反映新情况、新经验、新问题、新风尚。内容新是简报的价值所在

简报按其内容分类，可分为工作简报、动态简报、会议简报等；按其用途分类，可分为汇报性简报、总结性简报、报道性简报、动态简报、介绍性简报等。

>二、简报的撰写

（一）简报的结构与内容

无论何种简报，其结构都是由报头、报体、报尾三部分组成。

1.报头

报头排在简报的第一页上方，约占全页的1/3的面积。一般有以下一些组成要素：

（1）简报名称。其位置在报头中间，字体较大，有的还套红，以示醒目。

（2）简报期号。一般放在简报名称下面，并居中排列。若是增刊或专刊，则在期号下写“增刊”或“x只专刊”.

（3）编发单位。在期号下左侧的横线上，写编发单位的全称。

（4）印发日期。在期号右下侧的横线上，写印发简报的年月日。

（5）提醒事项。在简报名称左上侧，用“[ ]”分别标注不同字样，如“绝密”、 “机密”、“秘密”、“内部刊物”或“注意保存”等字样。

（6）分隔线。用破栏卡线将报头与报体分开，以示区别（如下表格式）。

[机密]

XXXXX简报

第X期

XXXXX单位编 199X年X月X日

--------------------------

标 题

（编 者 按）

（正文）

--------------------------

报：XXXXX

送：XXXXX

共印XX份

2.报体

（1）标题。简报的标题写法可以灵活多样，但要力求生动形象、简明醒目。一般有四种方法。

①直述式。运用精粹的语言高度概括简报的基本内容。

②提问式。以提问形式点出简报中最吸引读者的问题

③比拟式。以比喻、拟人手法形象地表述简报的主要观点。

④补充式。以主标题概括简报的主旨和主要事实，以副标题补充说明主标题的内容，写在主标题下方。有时还引用标题，写在主标题的上方，主要是交代背景、说明形势、引出主标题。

此外，对重要简报或转发的简报应写按语，一般是根据领导意图，对本期简报反映或提出的问题发表倾向性意见，以引起读者的重视。按语一般放在正文前，也可以在正文中用括号加按语。

（2）正文

①导语。即简报开头的一段话，说明全文的主旨和主要内容，说明何人、何事、何时、何地以及原因、结果等，给读者一个总的印象导语的写法有以下几种。

概述式。即用简练的语言，把最主要的事实概括地叙述出来。

提问式。即通过设问把简报涉及的主要问题强调得尖锐突出，造成悬念，以揭示简报的主题，引起读者的关注。

描述式。即用生动形象的语言，把与主要内容相关的精彩场景简洁地描绘出来，以期引人人胜。

结论式。首先从某一高度用肯定的语言表明简报的结论，给读者以深刻印象，()然后再提供事实依据，详细说明。

②主体。承接导语，用大量的有说服力的典型材料，把导语中概括出来的观点和内容具体化，进一步阐明简报的主题。表现方法一是时间顺序，即根据事件发生的时间先后来组织材料。二是空间顺序。三是按问题的性质分条分项写。四是逻辑顺序，先提出问题，再加以分析，然后提出解决问题的思路和对策。

③结束语。用一句话或一小段文字，或照应全文，强调主旨；或指明事情发展趋势，明确方向；或言尽意远，发人深省。如果简报的内容单一，篇幅短小，且在主体已表达清楚，也可以不写结语。

（二）简报的撰写要求

1紧跟形势，反映中心工作

简报的撰写人必须紧跟形势，根据党的`路线、方针、政策，从全局出发反映当前中心工作中的新情况、新经验、新问题，从而强化简报的针对性，解决工作中的实际问题。

2.材料典型，真实可靠

在占有丰富材料的基础上，围绕简报的主旨，精选有代表性、有说服力、有普遍意义的典型材料但典型材料绝不是人为编造或道听途说的，必须从客观实际中获得，并认真地核实、查对，文中所涉及的人员、时间、地点、事件和数据，都要求准确精当、真实可靠。

3.反应迅速，编发及时

简报在机关各种文书中以“新”、“快”著称，迅速及时地把有价值的信息反映出来是简报的使命所以，撰写者必须善于捕捉过去未发生过的或带有倾向性的苗头和问题，及时反映，迅速印发。

>例文：

帮助企业拒绝摊派支持企业改革发展

市纪委市监察局对30家企业实行挂牌重点保护

xx月xx日，市纪委、市监察局在市政府小礼堂召开会议，宣布对我市30家建立现代企业制度试点企业实行挂牌重点保护，支持企业落实拒绝摊派权，并就这项工作开展监督检查。《全民所有制工业企业转换经营机制条例》赋予国有企业14项经营自主权，从我市目前的情况看，企业感到最难落实的是拒绝摊派权。一些行政管理、经济监誉以及执法部门运用手中权力，以各种形式向企业进行摊派，损害了企业利益，挫伤了企业生产经营的积极性，同时也滋生了腐败现象，败坏了党和政府的形象。市纪委、市监察局对落实企业拒绝摊派权实行重点监督检查，正是为了帮助企业抵制违反规定的非正常负担，把向企业乱摔派、乱收费、乱集资的行为限制在最低限度，以支持企业的改革和发展。同时，查处以摊派谋取私利的腐败案件，促进反腐致斗争。此次挂牌的武钢等30家企业是今年上半年市委、市政府确定的建立现代企业制度试点企业，它们既是我市企业转制的改革先行单位，也是我市的利税大户，对我市建立社会主义市场经济体制关系重大。市纪委、市监察局通过支持和帮助它们落实拒绝摊派权，保证其建立现代企业制度的改革工作顺利进行，同时，带动全市企业的“拒摊”工作。市纪委、市监察局的这一举措，受到企业界欢迎，并得到市体改委、市经委等有关部门的支持和配合。

目前，30家试点企业的纪检\_门正协助企业领导和财务部门对今年1 至8月本企业的各种违反规定的摊派、集资、收费等进行清理。从9月份起，他们将对各种违反规定的摊派等建立专张，并定期向市纪委、市经委报告。市纪委、市监察局将在适当的时候对试点企业开展此项工作的情况进行调查和检查。

当前企业最头痛的就是各种摊派，这份简报迅速及时地发出，对解除企业的后顾之忧起了重要作用。

**新闻简报范文模板 第四篇**

为了健全党代表工作室活动制度，充分发挥党代表在创先争优、联系沟通广大党员群众和促进社会和谐中的重要作用。日前，场桥办事处组织市、镇党代表开展党代表集体活动，结合“七一”来临之际，对建国前老党员、困难党员进行慰问，为他们带去党组织的关怀。

6月28日下午，办事处党委书记郑光春一行等20余人，自行出资购买慰问品，先后来到24名困难党员和老党员家里，向他们致以节日问候。每到一处，他们亲切询问困难党员和老党员身体情况和生活情况，并且为困难党员送去慰问金。

李银畴是西岙村老党员，家庭困难，丧失劳动能力。党代表们详细地询问了他现在的家庭生活情况，并鼓励老党员及其家人要积极乐观面对生活，遇到困难向党和政府反映，党和政府会帮助有困难的人群的。李银畴非常感激地说：党和政府这样关心和照顾我，作为一名普通的党员，我会牢记党的宗旨。

**新闻简报范文模板 第五篇**

20\_年1月16日上午，环山社区书记邵振华与街道驻村领导张维丰二人一同来到河口村两名困难群众家中，给他们送去冬日的关怀与温暖。

他们首先来到河口村困难群众黄建国的家中。在得知黄建国于20XX年8月份患高血压中风后丧失了劳动能力，无力支付自己长期的药费并两个子女的读书费用后，社区书记邵振华深表同情，对其说了一番感人肺腑的鼓励话语，之后，驻村领导也送上了慰问金，并再三嘱咐：“生活再难再苦都不要失去信心，有困难，我们党与政府都会尽力提供帮助的，日子一定会越来越好的！”离别之际，黄建国眼中饱含热泪。

接着来到退伍军人黄瑞珍的家中，他属于肢体残疾，双腿行走不便，无固定的收入来源，生活也相当贫困。经过一番交谈后，张维丰给他送去了慰问金，送去了党与政府对他的关怀！

天气虽冷，但走访慰问温暖了困难群众的心，给他们送去了希望。

**新闻简报范文模板 第六篇**

又是一个艳阳天，义务部初中新生迎来了第二个军训日。校领导对此次军训非常重视，一早孙书记和德育处主任孙慧就召集所有班主任开会，特别强调军训期间有关安全的注意事项，帮助孩子走好初中生活的第一步。

而同学们在教官的带领下继续练习立正、稍息、齐步走、蹲下、坐下等军事动作，休息期间教官指导孩子们学会了拉歌，这使他们在精神面貌上焕然一新。孩子们学会对自己负责，认真做好每一个动作，腿抬高，臂摆直，歌音亮。对自己每一次的严格要求都是在养成一个习惯，一个在日后学习和生活中克服一切困难，认真做好每一件事，对自己负责的习惯。军训还让孩子们学会对他人负责，标齐排面，统一步伐，都是在为集体负责，在为每一位成员的汗水负责。以后的他们不可能生活在自己独立的空间中，学会与人配合，交流，共同达成目标是他们必须养成的习惯。有了这些努力，孩子们在上午的军训演练中步伐整齐;在唱军歌时声音响亮。这些都赢得了教官和正副班主任的阵阵掌声和赞叹声。可以看出孩子们少了份娇气，多了份坚强;少了份依赖，多了份自强;少了份怨天尤人，多了份勇往直前，同时也懂得了自制和自强。

下午，孩子们进行紧急疏散演练，这是十分必要的。当出现火灾、爆炸等突发事件时，孩子们能紧张有序、及时有效地撤离事故现场，减少和避免伤害，培养自我防护能力和意识。同时，也在学习广播体操，由于部分同学不会做，所以教官采取一教一的方式。一天的军训任务完成后，孩子们又一次领到了秋季校服。

军训期间，我校校医全力配合军训工作，他们把工作地点搬到了离训练场最近的教研室，为同学们做好有力的医疗保障。而我们的年级组长、班主任、副班主任为了让孩子们在短促的休息时间里喝到水，他们提前为孩子们的水瓶中灌满了水。这些默默无闻工作的人，为此次军训的顺利进行无私奉献着。

军训的日子有苦也有甜，但是同学们一定会用饱满的精神、整齐的步伐、昂扬的斗志，向教官、向学校、向家长交出一份满意的答卷。

夏日炎炎，20\_年的暑假即将临近尾声。迎园中学为指导六年级新生了解适应中学生活，引导九年级学生调整假期生活节奏，迎接新学期的挑战，在8月15日到20日分两期各三天，组织六年级和九年级学生进行军训活动。

学校进行了精心的策划，针对两个年级学生的不同特点，分别设计了活动内容：邀请武警四中队的官兵担任队列训练教官，学校体育组张海涛老师担任舞蹈训练教员，班主任老师全程悉心组织，使六年级新生很快熟悉了校园、明确了校规校纪、掌握了红十字知识;使九年级学生再次学习、体验自我约束、服从命令的品质。在学校总务部门的大力配合下，军训活动圆满成功。

两期军训都分别在最后一天召开了年级的总结大会，将各班的军训成果在全年级师生面前进行展示。六年级还特别邀请了家长，约有百多名家长应邀出席了总结大会，现场观摩了孩子们的队列表演和舞蹈展示。朱芳副局长也出现在了...

**新闻简报范文模板 第七篇**

>培训简报格式

简报的种类虽多，但其格式比较一致，一般由报头、文章、报尾三部分组成。

>1、报头

报头部分包括简报名称、期数、编号、密级、编发单位和印发的日期等。报头设计要求美观大方，约占首页的三分之一。简报名称宜固定，不要随意改动，其位置居中，用大号宋体，或套红，或手书，以求端庄醒目。

在简报的第一页上方，中间几个醒目的大字写简报的名称：“хх简报”或“情况反映”等。名称下面是简报顺序号，编号下面靠左下侧是编发单位的全称，如“新星机械厂部办公室”，会议简报则是“ххх会议秘书处”，右下侧是简报印发的日期，如果是机密文件，在报头的左上方印上“机密”二字，是供内部阅读的，在报头的左上方印出“内部刊物，注意保存”的字样。

报头通常都是各机关、各单位预先印好的固定刊头。报头下面用一条横线与正文部分隔开。

>2、文章

文章部分包括标题和正文，有时要加编者按和注明供稿者。各份材料要分开，第一页可印上目录，正文之后用一条横线与报尾部分隔开。

本体是简报内容之所在，由标题和正文组成。正文又包括导语、主体和结语三部分，有的简报还要加上编者按语。

（1）标题简报的标题，必须恰当、醒目，使人一看就知道文章的中心内容。简报的标题有三种类型：单行标题，双层标题、多行标题。

①单行标题用一句话作为标题。或高度概括简报的内容，或直接揭示简报的主题。如：хх市改革商品流通购销体制，

简洁鲜明，一目了然，看标题就知道简报写的是什么内容。

②双层标题在正标题下面加上副标题。正题突出简报内容或意义，副题补充说明，起强化正题的作用。如：选上一个明白人红杏一枝出墙来

хх商场民主选举经理搞活企业经营

正题突出内容和意义，副题补述做法和结果，一看就能对简报有个全面的了解。

③多行标题

由三行以上标题组成。上行是眉题，或说明背景，或交代形势，或烘托气氛；中行是正题，或概括内容，或突出主题，或点明意义；下行是副题或补充情提要事实，或简述结果。如：鼓励收粮人为卖粮人提供优质服务、新乡粮食仓库设职业道德奖、作风显著转变农民拍手欢迎

眉题说明事由，正题概括内容，副题补充结果。多行标题的显著特点是容量大，且醒目。

（2）正文简报的正文分为导语、主体、结语三部分

①导语

导语是简报正文的开头部分，通常是用极简洁明确的一句或一段话，总提全文中心或主要事实，让读者先有一个总的概念，一般要交代清楚谁（某人或某单位）、什么时间、干什么（事件）、结果怎样等内容，一份简报如果只有一段，那么第一句话就是导语；如果由几个部分或几段组成的，那么第一段就是导语。

简报导语的写法灵活多样，常为人们使用的有概述式、提问式和描写式，不管采用哪种写法，导语都有必须开篇入题、交代清楚、概括简练。

②主体

主体是简报正文的中间部分，即主干、中心部分。它紧承导语，用典型而有说服力的材料把开头总提的内容或观点具体化，起着阐述说明的作用。它通常可以反映当前情况，可以肯定已有成绩，可以介绍具体做法，可以提出存在问题，也可以上述几项兼而有之。

简报主体的写法，没有确定的方式，最常用的有三种：

叙述式——按事情发生、发展、结局的自然顺序表述。

概括式——既以典型材料，又从共性角度，点面结合进行概括反映。

归纳式——按材料性质归纳分类，按逻辑联系排列组合而构成主体。

不论采用何种方式，简报主体的写作都应该做到：a紧扣题目，紧承导语来写，主体要跟导语相一致，不能“走调”。

b主题结构安排与内容相适应，形神统一。c选用的典型材料要确凿具体，有代表性。

③结语

结语是简报正文的结尾部分。在一般情况下，简报导语已概述了事实的结果，文末不必再作重复，主体写完，自然结束。所以，多数简报没有专门的结语，也有一些简报在结语部分用一句话或一段话概括主题。对正文的内容作一小结，以加深印象，或集中总结成绩，以强调效果；或指出发展趋势，以引人关注；或发出普遍号召，以推动工作，或补白未尽事宜，以“画龙点睛”。

简报一般不具名，必要时可以在正文右下方加括号注明撰稿人姓名或供稿单位，日期已印在简报报头上的也不另写。

（3）按语

有的内容重要的简报还写有按语，按语的作用是对简报内容加以提示、说明或评注，它代表简报编发机关的意向和要求，以引导读者注意。按语一般加写在报头主体的间隔线之下，顶格标明“按语”或“编者按”等字样。按语也可以插入正文之中，但应用括号括住。

>3、报尾

报尾部分主要是注明本期发放范围——报、送、发或加发的单位名称和个人职务姓名、末一行注明印发份数，一般用两条平行横线标明是报尾部分，报尾注明简报发放范围，位置在报尾，左上方，还要注明印发份数，在报尾的右下方。

>培训简报范文（一）

12月3日下午两点半，护理部中医小组在五楼多功能厅进行中医特色护理技术操作规范化培训。此次培训由王莉护士长主持，张丽平副主任参加了培训，全院各临床科室护士长及护理人员积极参加。此次培训由石瑞芳护士长和马冰清护士分别对“耳穴压豆”及“中药涂擦”规范化操作进行了详细的讲解与现场演示。

耳穴压豆法使在耳针疗法的基础上发展起来的一种治疗疾病的辅助疗法，其操作简单方便，适应症广泛。主讲人对其从操作方法以及流程等多方面做了详细的讲解，并示范，使此项操作更为统一完善。

中药涂擦是中药治疗学的重组成部分，较内治法更为简单实用。也是我院多年开展的一项中医特色护理技术。此次培训主要针对涂擦的厚度、不同赋性剂（蜜、水）离边缘的距离、时间以及选材等方面做了统一规范化。

培训结束后，由主讲人示范演练，大家积极讨论，并且参与其中通过亲手操作以及亲身感受，使大家对以上操作有了进一步的认识，使其操作步骤统一规范化。

>培训简报范文（二）

20xx年12月9日上午9点30分，贵州省20xx年高校辅导员培训班，开班典礼在我校逸夫楼322教室举行。省委教育工委副书记李涛，校党委副书记冯晓宪出席并讲话，来自全省44所高校的78名辅导员参加培训。校学生工作部（处）长肖建宗主持开班典礼。

李涛书记在讲话中表示，学生进入大学，接受什么样的引导就会成长为什么样的人。辅导员既是学生的导师，又是学生的朋友，要解决好政治立场和方向这一重大问题，深入学习贯彻十八届三中全会精神，做一个承前启后、承上启下的载体。同时，要注重方法创新，不断开创辅导员工作的崭新局面。

冯晓宪副书记在开班典礼中指出，举办全省高校辅导员培训班是加强和改进大学生思想政治教育的重要环节。他强调，辅导员工作的好坏影响到人才培养的成败，关系到党和国家的前途命运。他要求学员们要高度重视，沉下心来，深刻理解辅导员接受培训的重要意义；潜心学习，争取学有所悟、学有所获、学有所成；弘扬创新谨慎，不断创新工作思路，创新方式方法。

开班典礼结束后，本期培训班班主任、学生工作部（处）副部（处）长王迪给培训班学员召开了第一次班会。在班会上，班主任就班级考勤和课堂纪律做了严格的要求，并对培训班接下来的工作进行了相关部署和介绍；确定了培训班的班委，设班长一人、副班长三人、委员十三人、小组长四人，并对各班委的分工进行了说明安排和工作任务的分配。

**新闻简报范文模板 第八篇**

6月18日上午，瑞龙医院及相关社区支部负责人到辖区部分老党员、困难党员家中进行慰问，为老党员、困难党员送去党和政府的温暖和关怀。

每到一处他们都与老党员促膝谈心，嘘寒问暖，提前祝老人节日快乐。瑞龙医院医务人员深入老党员家中为老党员义诊，并送上免费体检卡。在吉家砦村84岁老党员李子萍家中，当得知李子萍老人血压偏高时，瑞龙医院李院长亲自把脉问诊，详细了解身体状况，并嘱咐家人一定要陪同老人到医院进一步诊断，如果有困难医院可以派车接送老人进行治疗。瑞龙医院的善举赢得了老党员、困难党员的一致好评。

据了解，当日上午，在社区阳光服务中心慰问品发放现场，京城路街道党工委书记许培荣还亲自为老党员、困难党员集中发放慰问品进行慰问。自此，京城路街道社区阳光服务中心“迎七一”系列活动正式拉开序幕。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！