# 给客户回复函的范文(通用17篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-05-07

*给客户回复函的范文 第一篇xxx商贸公司：感激你们x月xx日的询问信。我们很高兴对皮鞋、皮包向您们报价。前封函中我们已说清了能够立即从仓库发货的品种。至于其他品种，我们所说的发货日期只是大概的估计，但不会超过所说日期一个月。我们报价的所有品...*

**给客户回复函的范文 第一篇**

xxx商贸公司：

感激你们x月xx日的询问信。我们很高兴对皮鞋、皮包向您们报价。前封函中我们已说清了能够立即从仓库发货的品种。至于其他品种，我们所说的发货日期只是大概的估计，但不会超过所说日期一个月。

我们报价的所有品种都由高质量皮料制成，设计多样，色彩丰富，是能够满足像您们这种高级时髦贸易的要求。

盼望收到您们的订货，并寄上商品目录一份，您们也许会对我们的其他一些产品产生兴趣。它们包括皮手套和女用皮包。商品目录会给您们供给我们货物的基本情景，但不可能对您们的所有问题一一作答。如蒙再次来信详细询问，我们将乐意解答。

xxx皮革制品营销部

20xx年x月x日

**给客户回复函的范文 第二篇**

感谢信回复模板参考

\*\*\*:

上午好!

非常高兴收到您的感谢信，在新的一年即将来临之际，我司全体员工向您表示衷心的感谢和美好的祝福！

我司自成立以来，一直得到您的\'信任与支持。饮水思源，我们深知，利华所取得的每一点进步，都离不开您的关注、信任、支持和参与。您的第一次参与、每一个建议，都让我们激动不已，促使我们不断改善，进步 。有了您，我们才有了源源不绝的信心和力量，有了您，我们的事业才能长盛不衰地兴旺和发展。

在今后的岁月里，希望能够继续得到您的信任、关心与支持，欢迎您及您的同事向我们提出建议和批评，我们有信心做得更好，我们一直在努力……

最后，再一次感谢您的信任和支持！

祝您：

身体健康！合家幸福！事业兴旺！万事如意！

**给客户回复函的范文 第三篇**

山东xx市人民政府：

xx市xx地下热水站负责人王泽清同志来信反映在地热管理中存在的问题，我部现作如下答复。

地热资源属矿产资源，分类上属于能源矿产。地热能是地壳内岩石(固相)、和流体(液、气相)中能被人类经济、合理地开发出来的热量。地下热水中的水仅是传递地热能的一种媒介、载体，它只能带出地热能的20%，因此，地下热水应属矿产资源。这一结论在xxx年8月\_法制局与地矿部联合召开的专家论证会上得到了与会专家和绝大多数部门代表的肯定。

xxxx的地下热水之所以有较高价值，就在于它的温度和有益元素，这是区别于普通地下水的关键。对于地下热水这一宝贵的矿产资源，应按《矿产资源法》对某进行合理地开发利用和保护，使其发挥最大的经济效益。

综上所述，地下热水的开采活动必须纳入《矿交资源法》的法制轨道。我部希望xx市人民政府尽快对场头地下热水管理站的问题依法予以解决。

地质矿产部

xx年xx月xx日

**给客户回复函的范文 第四篇**

…有限公司：

贵司于年月日致我方的《关于……催款函的复函》收悉。现就函及之有关事项回复如下：

我司于年月已把进度款￥元的发票(发票编号：)交予贵司，贵司迟迟没有履行付款义务，我司期望贵司加快办理工程款支付手续的进程，本着诚实信用的原则，珍惜双方的合作关系，以商业信誉为重，审慎对待此事，进取履行付款义务。

迄今为止，贵司尚欠我司工程款合计￥元。本次申请质保金金额共计￥元。我方将于近期供给发票于贵司，望贵司尽快支付该笔款项。我司多次本着友好协商的原则与贵司商榷工程资金事项，给予了贵司充分的资金准备时间，如贵司仍无法按期支付我司该工程资金，我司将采取相关法律措施按有关规定向贵司追索欠款及利息，届时，贵公司可能要承担诉讼而带来的更大损失。请贵公司于……前将上述逾期未付的工程款汇付我公司账户。

我司账户名：……有限职责公司

开户行：

账号：

联系人：XX-XXXXXXXX

特此函复

……有限职责公司

20xx年x月x日

**给客户回复函的范文 第五篇**

劳动部办公厅关于因工伤残人员享受护理费的条件等问题的复函

(劳办发[XX]XX号)

山西省劳动厅:

你厅请示如何掌握因工伤残人员享受护理费的条件等问题的便函收悉，经研究，答复如下:

一、根据劳动部、\_、全国总工会《关于颁发(职工工伤与职业病致残程度鉴定标准(试行)>的\'通知》(劳隆字[XX] XX号)、《关于调整企业工伤全残职工护理费标准的通知》(劳险字(XX] XX号)厦劳动部办公厅《关于职工工伤致残享受护理费条件问题的复函》(劳办发[XX]XX号)的有关规定精神，职工工伤或职业病政残后，被鉴定为三级以上伤残，同时具备护理依赖条件的，才能享受护理费。被鉴定为四级以下伤残，生活尚能自理，不能享受护理费;但是如果伤残程度发生了变化，应按规定由劳动鉴定委员会作出伤残评定，及时调整伤残等级。

二、伤残人员护理依赖五项条件的具体掌握问题，要由劳动鉴定委员会根据鉴定医生的意见研究确定。

XX年XX月XX日

**给客户回复函的范文 第六篇**

XX市邮政局函件业务发展情况汇报在省局的正确领导和省函件集邮局的关心与支持下，XX局以科学的发展观为指导，紧紧围绕国家邮政局、省局重点发展函件业务的总体要求，坚持以质量和效益为中心，突出重点，强化营销，不断加大函件特别是商函业务的发展力度，近年来函件尤其是商函业务正朝着健康、稳定的方向发展。现将具体情况汇报如下：

一、XX邮政函件业务发展情况

近年来，XX局函件业务发展呈现以下三个主要特征：（1）社会个人用邮需求呈下降趋势，导致邮政函件业务收入不断下滑。20xx年函件收入万元；20xx年函件收入万元，同比下降；20xx年函件收入万元，同比下降。（2）商函业务发展较快，商函收入占函件收入比重不断提高，逐步缓和了函件业务收入同比下降的趋势。20xx年商函收入万元，占函件收入比重；20xx年商函收入万元，占函件收入比重64%；20xx年函件收入万元，占函件收入比重64%。进入20xx年，XX局商函业务发展的特征尤为明显：第一季度累计实现函件业务收入万元，其中商函收入万元，占函件收入比重。（3）账单业务全面开花，量收实现新突破：20xx年成功开发第一个帐单客户联通客户以来，通过不断完善帐单制作、打印、投递、回访等服务，我局帐单客户已达10个，含盖了公用事业类（供电）、通信类（移动、联通和电信）、金融类（中行、工行和农行）、保险类（中国人寿和泰康）、交警类等五大类行业客户，帐单业务量收由业务开发之初的万件和万元发展到20xx年的324万件和万元，量收分别增长了59%和70%。

二、主要措施与经营亮点

（一）领导重视，责任落实

为使我市各级邮政部门领导重视函件业务的发展，我局将函件业务纳入到各级单位的年度经营责任考核制度中去，“以制度明确各单位责任，以制度带动业务的发展，以制度规范业务的经营，以制度奖励业务的贡献”，从而充分调动了各级领导班子做大、做强函件业务的工作积极性。

（二）突出重点项目，发展函件业务

1、抓住重点客户，账单业务新突破

随着通信市场的激烈竞争，我局电信账单量不断下滑，由年初每月12万件逐月下降至目前的万件，使我局的账单业务发展面临了很大的压力。为了填补缺口,保持账单业务平稳发展,我局将账单开发的重点在锁定公用事业类、通信类、金融类、保险类、交警类等五大重点行业大客户二次开发和深度开发基础上，积极拓宽帐单行业使用客户和帐单种类。主要体现在以下几个方面：

一是电力账单大放量。20xx年，与XX市供电局签订了“供电用户电费帐单寄递业务”，成为全省第一个开发电费帐单业务的山区局。在几年的合作过程中通过进一步的沟通与交流，与供电客户建立了良好的客户关系，继市局之后仁化局、南雄局、曲江局也相继开发了电费帐单业务，使电力账单业务的放量工作得到加速，从业务开发之初的4万件/月发展到现在的万件/月。此外我局又以帐单为切入点，不断地对客户进行二次开发，20xx年在电费帐单业务基础上又成功开发了以挂号信形式寄递“电费追缴通知书”账单业务。通过几年的努力，目前XX供电从账单客户发展成为综合用邮客户，成为我局的钻石级大客户。

三是银行类帐单业务平稳发展。以银行信用卡对帐单业务为突破口，相继开发了三大商业银行：中、农、工行信用卡对帐单业务，每年帐单寄递量维持在12万件左右。在合作中，通过沟通使客户对邮政的业务处理有了更深刻的了解，进一步拓展了双方在帐单业务的合作领域，06年继开发工行信用卡对帐单业务后，又成功开发工商银行住房按揭帐单业务。

四是培育互动保险账单客户。XX局目前已开发有中国人寿、泰康保险公司账单业务，与中国人寿、泰康等保险公司的合作日趋紧密。在保费帐单业务平稳发展过程中，我局注意加强与保险公司的其他合作，积极参与到保险公司举办的各项活动，如组织邮政营销人员参加泰康人寿保险公司举办的邮政保险经纪人培训班与联谊会等，通过参与活动有效地增加了客户关系，增进了双方业务共识。

五是高速违章罚款帐单类业务成为新的增长点。06年我局抓住京珠北高速公路超速日益严重的有利时机，与XX交警签定了高速公路违章罚款帐单业务，通过不断地沟通与完善的服务，寄递量已从开发之处平均每月3000件，发展到目前每月1万件，成为我局帐单业务又一个新的增长点。

2、抓住重点新业务，邮资封、片成为新亮点

拜年卡实现新突破近年来，在大力发展商函账单业务的同时，我局把邮资封片卡业务作为函件的新亮点、新增点来抓，将封片卡业务推上了一个新台阶。一是专题邮资封业务方面。20xx年我局抓住XX市政府围绕旅游资源，宣传XX，提高XX形象、吸引外资投资的有利时机，作出了“以邮资封为切入点，以专用邮资图全面推动封片业务快速增长”的战略决策，并成功申请了“风采楼”邮资封专用邮资图案，成为我省第一个成功申请邮资封专用邮资图案的局。同时为做好“风采楼”邮资封的销售工作，营造良好外部环境，我局与市政府举办了“风采楼”邮资封首发仪式；对政府机关、省市属企事业单位、学校等展开立体营销，顺利完成了国家局关于专用邮资图案200万枚印制量的目标。二是抓住重点事件，加大事件营销力度，力促邮资封片业务新增长。“风采楼”邮资封的成功发行，提高了封片产品的良好形象。我局抓住这有利契机，及时捕捉社会重要事件信息，加大事件营销力度，如及时抓住国家新出台《道路交通安全法》颁布时机，与XX市交警支队合作开发了17万枚（万套）《道路交通安全法》有奖知识问答连体明信片，收入20万元；针对\_犯人与外界亲人主要通过信件往来联系以及犯人款项由\_集中管理的特殊情况，我局提出了“定量制作，按用量分期付款”的操作方式，一举为北江\_制作了10万枚邮资封，此模式得到了其他\_的认可，目前又与武江\_达成了印制3万枚邮资封的合作意向。几年来不断通过事件营销，我局还相继开发了XX市创优办、XX市司法局、XX市团市委、XX市依法治市办、XX中心血站等单位，共计27万枚邮资明信片。三是大力推动景点门票型邮资明信片的开发。XX是一个旅游资源十分丰富的城市，一直以来，我局都将景点门票型邮资明信片作为封片业务发展的重点来抓，积极借鉴兄弟局发展景点明信片的成功经验，细分市场，并积极争取当地政府的支持，全力推进景点门票型邮资明信片业务的开发。目前共开发了仁化丹霞山、新丰云髻山两个景点的门票型邮资明信片其中丹霞山门票型邮资明信片自开发以来，共累计印制了95万枚，累计实现收入114万元。四是企业拜年卡实现新突破。过去的几年，我局邮政贺卡规模从未突破过10万枚，才完成万枚。06年我局通过对往年企业拜年卡工作的反思，提出了“以市场上中小型客户为主要目标开发群体，采取“地毯式“上门营销方式，做大市场规模，全力打造邮政拜年卡品牌”的拜年卡发展工作指导思想。通过全局上下共同努力，20xx年我局企业拜年拉业务取得了新突破，共发展拜年卡客户132家，拜年卡发行量达万枚，与05年相比增长了785%，实现拜年卡收入万元，各项指标均名列全省山区局前列。

（三）抓住重点工作，基础管理出效益

1、组织开展函件专业的检查工作。对合同管理进行了规范，对帐单业务严格对外报价和审核程序，降低经营风险；强化对内部生产处理环节监督，特别是对邮资、制作等环节进行重点监控，杜绝违规隐患。

2、加强函件业务管理机构力量，提高函件业务人员管理水平。为加大函件业务发展力度，提高管理水平，确保函件业务平稳发展，我局已经形成了以市局市场部函件业务管理中心统筹全市函件业务发展方向与政策、市局函件广告公司负责全区商函业务营销与指导、各县局开展一线营销与管理工作为特点的“层层有人管、层层有人问、层层抓落实”的良好业务发展机制。我市函件业务专职管理机构有市局广告商函公司、乐昌市广告报刊集邮业务部、翁源县邮政局商函广告礼仪部。

3、按照国家局的要求，开展治理“两低一跨”违规经营的专项工作，重点落实了函件专业的经营规范。依法维护“信函”专营权，做好依法整顿市场秩序，使普函得到健康持续发展。

（四）加强业务内部沟通，搭建业务发展经验交流平台。

对于新开发的函件业务与优秀营销经验，定期以业务通报的形式在全市进行通报与推广，目的是在全局形成你追我赶的营销竞赛氛围，调动各单位营销激情。

三、20xx年函件工作设想

(一)工作思路

以效益为中心，以市场为导向，以节假日和社会事件为契机，围绕“商函越新高”和“拜年卡创新高”两项专项营销活动，以数据库营销和大客户营销为突破口，稳定发展大宗函件，重点发展商函账单，积极拓展数据营销，进一步做大封片卡市场。

（二）函件业务工作要点

1、普函:稳步培育大宗函件客户,迄止普函下滑趋势。

**给客户回复函的范文 第七篇**

××大学：

近年来，我所与你校双方在一些科学研究项目上互相支持，取得了一定的成绩，建立了良好的协作基础。为了巩固成果，建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、人员培训、仪器设备等方面建立全面的交流协作关系，特提出如下意见：

一、定期举行所、校之间学术讨论与学术交流。(略)

二、根据所、校各自的科研发展方向和特点，对双方共同感兴趣的课题进行协作。(略)

三、根据所、校各自人员配备情况，校方在可能的条件下对所方研究生、科研人员的培训予以帮助。(略)

四、双方科研教学所需要高、精、尖仪器设备，在可能的条件下，予对方提供利用。(略)

五、加强图书资料和情报的交流。

以上各项，如蒙同意，建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商，达成协议，以利工作。特此函达，务希研究见复。

中国科××研究所(盖章)

XX年×月×日

**给客户回复函的范文 第八篇**

回复函

回复函是机关、单位在日常的公务联系中经常使用的.一种公文函件。回复函是机关、单位为答复来函一方面商洽、询问或联系事宜而使用的一种公文，既可用于上级机关对下级单位的答复之用，也可用于平行机关或不相隶属机关的答复。回复函如属上级机关对下级机关所要求事项的答复，同时具有某种批复、批示的性质。

格式内容

(1)标题

由发文机关、事由和文种类别(复函)组成，一般不可省略。

(2)正文

包括受文单位、开头用语、答复意见、结尾四部分。受文单位要顶格写;开头用语多为“你处××函收悉，经××研究，现答复如下”之类，要写明来函日期、名称和编号;接着是针对来函内容作出的具体答复;结尾用“此复”、“特此函复”等语作结。

(3)落款

发文机关、日期并加盖公章。

复函的写作，要求有针对性，措辞简明得体。一般应一事一函。

范文1：

xx函〔xxx〕x号

xxx关于对《xxx实施方案》无修改意见的复函

xxxx：

《xxx实施方案》(征求意见稿)收悉，经研究，我办对该方案无修改意见。

xxxx

xx年x月x日

范文2：

致：\*\*\*建设办公室

我单位自接到贵办公室\*整字【xxx】006号整改通知书后，认真落实了该通知书所要求整改的全部内容，现将具体整改情况向贵办公室做以下汇报：

1、塔机已备案和验收、塔吊的避雷及接地线已安装完毕、吊钩的保险已设置、配电箱已更换并做好防雨措施、搅拌机已做好防护措施并安装好接地线装置。

**给客户回复函的范文 第九篇**

地质矿产部关于地热资源按矿产资源管理的复函

(地发147号)

陕西省地质矿产局：

你局陕地发〔xxxx〕22号《关于地热资源管理有关问题的请示》收悉，现答复如下：

一、地热资源是单一属性的矿产资源，不同于双重属性的地下淡水。

地热资源是矿产资源的一种，分类上属能源矿产类。地下淡水则既是矿产资源，又是水资源，具有双重属性。地热资源和地下谈水在温度、物质成分、成因等方面有很大区别，地热资源的开发对象是热能。以热水形式存在的地热资源，只是地热资源的一种，而水只是热能的载体(详见附件)。因此，地热资源应由矿产资源法调整，地下淡水则由矿产资源法和水法共同调整。

二、地热资源属国家所有，根据矿产资源法的有关规定，其所有权不因其所依附的土地所有权或使用权的不同而改变。国家对地热资源及伴生资源实行综合开发、综合利用、有偿开采。

三、在我国领域及管辖海域从事地热资源的勘查、开采活动，必须遵守矿产资源法及其有关配套法规的规定。

(一)为探明地热资源而开展的所有勘查行为属地质勘查行为。从事地热资源勘查的单位，应按地质矿产部14号令《地质勘查单位资格管理办法》的规定进行资格登记、取得勘查单位资格。具有地热资源勘查资格的单位开展具体地热资源的勘查工作，应按\_发布的《矿产资源勘查登记管理暂行办法》的.规定申请登记，领取勘查许可征，取得探矿权。

(二)地热资源的勘查工作，应针对大、中、小型地热田的埋藏条件、资源特点，按照地热资源地质勘查程序进行。地热勘查单位应根据不同勘查阶段，提出相应的勘查报告。供进一步勘探的普查、详查报告，由勘查单位的主管部门审查。勘控报告由矿产储量审批机关审批。未经审批的勘探报告不得作为开发地热资源计划立项的依据。

(三)地热勘查单位在完成勘查工作后，应将地热资源勘查报告和有关资料按《全国地质资料汇交管理办法》及其实施细则的规定汇交。

(四)所有开发地热能的行为属采矿行为。开采地热资源必须按照国家和省(区、市)采矿登记管理办法的规定申请采矿登记，领取采矿许可证，取得采矿权，方可开采。

开采地热资源的单位，须向省级地矿主管部门提出申请，经核定其井位、热储层和开采量后，由地质矿产主管部门发给采矿许可证。对于单口地热井和天然露头，应组织科学论证，弄清地热地质条件，到省级地质矿产主管部门申请登记，领取采矿许可证，方可开采。凡在城市规划区范围内开采地热资源，应经城市建设主管部门批准后，再由地质矿产主管部门发给开采许可证。

四、各级地质矿产主管部门要根据矿产资源法的有关规定，依法履行主管地热资源勘查、开采及监督管理的职责，加强对地热资源开发利用的监督与保护。

地热资源实行“谁开发谁保护、谁污染谁治理”的原则，有计划地开采。对大、中型地热田，应在地质矿产主管部门参与下，由有关行政主管部门编制年度开采计划。要采用合理的工艺，实行梯级开发，综合利用，防止资源的浪费。开采地热井的单位或个人应采取有效措施，避免造成环境污染和其他地质灾害。

我国地热资源比较丰富，近年来开发利用的速度较快。但由于勘查、开采等方面工作还存在一些不依法办事的问题，引起了一些不良后果。因此，各省(区、市)地质矿产主管厅(局)要采取有力措施，依法加强对地热资源合理开发利用和保护的监督管理，禁止将地热资源作为一般地下淡水开采使用，使地热这一宝贵的矿产资源发挥最大的经济效益。

**给客户回复函的范文 第十篇**

山东临沂市人民政府：

临沂市汤头地下热水站负责人王泽清同志来信反映在地热管理中存在的问题，我部现作如下答复。

地热资源属矿产资源，分类上属于能源矿产。地热能是地壳内岩石（固相）、和流体（液、气相）中能被人类经济、合理地开发出来的热量。地下热水中的水仅是传递地热能的\'一种媒介、载体，它只能带出地热能的20%，因此，地下热水应属矿产资源。这一结论在1991年8月\_法制局与地矿部联合召开的专家论证会上得到了与会专家和绝大多数部门代表的肯定。

临沂汤头的地下热水之所以有较高价值，就在于它的温度和有益元素，这是区别于普通地下水的关键。对于地下热水这一宝贵的矿产资源，应按《矿产资源法》对某进行合理地开发利用和保护，使其发挥最大的经济效益。

综上所述，地下热水的开采活动必须纳入《矿交资源法》的法制轨道。我部希望临沂市人民政府尽快对场头地下热水管理站的问题依法予以解决。

20xx年xx月xx日

**给客户回复函的范文 第十一篇**

公函回复格式

1、答复即复函，属公函的一种。

复函是机关、单位为答复来函一方面商洽、询问或联系事宜而使用的一种公文，既可以用于上级机关对下级单位的答复之用，也可以用于平行机关或不相隶属机关的答复。复函如属上级机关对下级机关所要求事项的答复，同时具有某种批复、批示性质。

2、写作要点：

复函的全文由标题、正文、落款三部分构成：

（1）标题

由发文机关、事由和文种类别（复函）组成，一般不可省略。

（2）正文

包括受文单位、开头用语、答复意见、结尾四部分。受文单位要顶格写；开头用语多为“你处函收悉，经研究，现答复如下”之类，要写明来函日期、名称和编号；然后是针对来函内容作出的具体答复；结尾用“此复”、“特此函复”等语作结。

（3）落款

发文机关、日期并加盖公章。

复函的写作，要求有针对性，措辞简明得体。一般应一事一函。

公函回复范文

市容环境卫生管理局：

你局《关于明确临时工、合同工能否执罚问题的请示》收悉。现复函如下：

《\_行政处罚法》于xx年10月1日起执行。该法对行政执法主体及执法人员作出了明确而严格的规定。按照行政处罚法和\_《关于贯彻实施〈\_行政处罚法〉的通知》，从今年10月1日起，合同工、临时工再不能从事行政处罚工作。

你局应按照上述精神，对全市市容卫生执罚人员进行清理，理顺执罚体制，保证行政处罚法的贯彻实施，促进市容卫生管理工作。

××市人民政府

xx年x月x日

**给客户回复函的范文 第十二篇**

1、概述

答复即复函，属公函的一种。

复函是机关、单位为答复来函一方面商洽、询问或联系事宜而使用的一种公文，既可用于上级机关对下级单位的答复之用，也可用于平行机关或不相隶属机关的答复。复函如属上级机关对下级机关所要求事项的答复，同时具有某种批复、批示的性质。

2、写作要点：

复函的全文由标题、正文、落款三部分构成：

(1)标题

由发文机关、事由和文种类别(复函)组成，一般不可省略。

(2)正文

包括受文单位、开头用语、答复意见、结尾四部分。受文单位要顶格写;开头用语多为“你处××函收悉，经××研究，现答复如下”

(3)落款

发文机关、日期并加盖公章。

复函的写作，要求有针对性，措辞简明得体。一般应一事一函。

**给客户回复函的范文 第十三篇**

亲爱的中国重庆市人民政府市外经贸委诸君您们好：

敝公司将接受(美国籍食品公司)委托，在中国从事向境内外客户提供业务流程外包服务(BPO)等外包业务。『该美国籍食品公司是从事黑芝麻、肉桂等和咖啡、巧克力、茶、奶粉、糖…等原物料食品低温冷冻干燥加工制作。以三合一方便冲泡包形式，销售全球。』

敝公司衷心希望能在中国发展呼叫中心、采购与供应链服务、批发和零售电子交易平台等境内外服务外包业务。恳请贵市给予无私协助，现就敝公司需求咨询如下：

1. 恳请协助提供中国\_及贵市政府，对于业务流程外包服务(BPO)产业的有关扶持法令、政策。(中、英文版)

2. 恳请协助提供敝公司在贵市，注册成立独立法人资格时，所需的资格、文件材料、审批流程时间等有关事宜。

3. 恳请协助提供对服务外包企业工作人员出入境(含本国籍工作人员)的有关扶持法令、政策。

4. 恳请协助提供大专(不含大专)以下学历，大专(含大专)以上学历的员工，在贵市的基本工资。(和市场行情薪资)

5. 恳请协助提供敝公司在贵市租赁办公用房所需支付均价，及租赁员工宿舍所需支付均价。(投资初期人数：20人，力争六个月内成长至200人以上，更需要十二个月内成长至20xx人。)

6. 恳请协助提供贵市或周边省、市有关黑芝麻、肉桂和咖啡、巧克力、茶、奶粉、糖…等原物料的采购商，与食品低温冷冻干燥加工制作供应商。(三合一方便冲泡包，每一小包约15公克，投资初期每月需求300万小包)

以上咨询如有不清，敬请不吝赐教于联络人。

如蒙惠询、不胜感激

敬 颂

政躬康泰

八星级自动化咨询公司 负责人：游秀云敬上

总经理：敬上

地址：台湾新竹市

公司电话1111111122

联络人：曾电话：+

联络人：苏电话：+

E-mail：

20xx年4月11日

**给客户回复函的范文 第十四篇**

尊敬的李叔叔

我怀着感激之心给你写信，钱我已经收到，感谢你对我的资助，我们虽然没有见过面，但我可以感受到你的关怀，可以感到一种亲人般的温暖。

我父母双亡，家庭负担重，爷爷奶奶又年迈体弱，无劳动能力，我很担心害怕，真不知道我还能不能继续上下去，我想上学，又不想让爷爷奶奶太劳累，我很为难，也很矛盾，不知道该怎么办，我渴望上学，却又无能为力，是李叔叔你从绝望的边缘把我拉了回来，给了我一个上学的机会，实现了我的愿望，消除了我的担心，每个孩子都十分渴望上学，只是由于种种因素使一部分无法实现，但我是幸运的，是你给了我实现愿望的支柱。

我在学校学习不算太好，但我会努力的，我一定刻苦学习，在学校做一个听话、积极进娶德智体美全面发展的好学生，在家里多帮助爷爷奶奶干家务。

让爷爷奶奶的负担减轻一点，不至于太劳累，我一定不会让你失望，我会好好学习，考一个好高中。

我已是初三学生，学习比较紧张，现在才给你写信。

请你谅解。

祝你：

身体健康

工作顺利

**给客户回复函的范文 第十五篇**

xXXX先生：

五月二十日有关第645号定单的来信收到。

得知错运货物，本公司感到抱歉。正确的货物已安排空运，应于一周内运抵。有关文件将加函寄上。

烦请暂存错运给贵方的货物。

如有任何疑问，欢迎与本公司联络。对于是次错失，谨再次表示歉意。

销售部主任

xxxx年5月20日

××市人民政府办公厅关于临时工、合同工能否执罚问题请示的复函

市政办函[\*\*]40号

市市容环境卫生管理局：

你局《关于明确临时工、合同工能否执罚问题的请示》收悉。现复函如下：

《\_行政处罚法》于\*\*年10月1日起执行。该法对行政执法主体及执法人员作出了明确而严格的规定。按照行政处罚法和\_《关于贯彻实施〈\_行政处罚法〉的通知》，从今年10月1日起，合同工、临时工再不能从事行政处罚工作。

你局应按照上述精神，对全市市容卫生执罚人员进行清理，理顺执罚体制，保证行政处罚法的贯彻实施，促进市容卫生管理工作。

**给客户回复函的范文 第十六篇**

1、概述

答复即复函，属公函的一种。

复函是机关、单位为答复来函一方面商洽、询问或联系事宜而使用的一种公文，既可用于上级机关对下级单位的答复之用，也可用于平行机关或不相隶属机关的答复。复函如属上级机关对下级机关所要求事项的答复，同时具有某种批复、批示的性质。

2、写作要点：

复函的全文由标题、正文、落款三部分构成：

(1)标题

由发文机关、事由和文种类别(复函)组成，一般不可省略。

(2)正文

包括受文单位、开头用语、答复意见、结尾四部分。受文单位要顶格写;开头用语多为“你处××函收悉，经××研究，现答复如下XXXX之类，要写明来函日期、名称和编号;接着是针对来函内容作出的具体答复;结尾用“此复”、“特此函复”等语作结。

(3)落款

发文机关、日期并加盖公章。

复函的写作，要求有针对性，措辞简明得体。一般应一事一函。

**给客户回复函的范文 第十七篇**

领导小组：

按照你处下发的《创城督办【20xx】007号》文，我班进行了有针对性的整改：

1、对于“世纪之光”基部大理石板没擦干净问题，我班安排了学生专门负责擦洗，并且要求其保证像对待教室玻璃一样，不用拖把，只用抹布擦拭，擦拭完毕后，在附近守候，禁止别人通过，等彻底干燥时再撤离。

2、对于教学楼前的草坪杂物，如杨絮、新落叶等，我班创造性的开展工作，采用火攻、水压等方式，将杨絮点燃彻底消灭或用水浸湿，使其丧失再次飞行的能力；对于落叶不断的问题，我们使用了多名男生强力摇动树干及使用竹竿强行打击等方式，促使老叶早日离开枝干，这样也为卫生保持工作减轻了负担。

3、对于宣传栏下大理石板未擦干净的问题，我班专门开了班务会，学生献计献策，找到了擦不干净的根源，即每次擦干净后，没等其干燥就有学生在上面行走。找到问题后，负责该项任务的学生有针对性的采取了干湿抹布交替使用的方式，彻底解决了大理石板屡擦屡脏的问题。

4、对于教学楼前路南侧绿化池瓷砖未擦问题，根本原因也已经找到，一是班主任及学生不重视，二是擦该绿化池的小组与打扫地面的小组工作之间缺乏协调。该绿化池的瓷砖已经擦干净，但打扫地面的同学再用水冲刷地面时，脏水溅到瓷砖上造成了二次污染。以后会协调两个组，先打扫地面，再擦瓷砖。

也许我们班级承担的任务相对校内其他兄弟班级来说有些重，但这是领导对我们的信任，我们拥有最富有战斗力的学生。在以前的卫生打扫中，我们付出的`越多但我们的收获也越多，我们的大部分同学在家里从没有干过那么多的家务，如今通过这些学校劳动，不仅掌握了家务劳动的技巧，更重要的是培养了学生热爱劳动的美德。

高一（5）班

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！