# 会计个人总结工作报告（汇总13篇）

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2023-12-28

*报告的撰写还需要注意文风和行文方式的选择，要与读者的背景和需求相匹配，以提高报告的阅读体验和效果。报告的结构要合理，可以包括引言、主体内容和总结等部分。通过阅读范文，我们可以了解到写报告时常见的错误和注意事项，避免犯同样的错误。会计个人总结...*

报告的撰写还需要注意文风和行文方式的选择，要与读者的背景和需求相匹配，以提高报告的阅读体验和效果。报告的结构要合理，可以包括引言、主体内容和总结等部分。通过阅读范文，我们可以了解到写报告时常见的错误和注意事项，避免犯同样的错误。

**会计个人总结工作报告篇一**

这是我参加工作以来的第5个年头，可是就是到了这样一个很尴尬的时候，我才发现自己开始有一点点知道怎样做一名教师，对自己的工作报告。很遗憾，在我刚刚参加工作时，在我最热情高涨的时候，我没能好好的把握住机会，没能好好的在自己的专业里面得到一定的提升，如果对我过去的工作做个总结的话，我会毫不犹豫的说：浑浑噩噩！当然，每年的工作总结还是要写，但肯定不会出现我刚才说的这4个字！人就是这样，很会自欺欺人。

我不是一个活拨开朗、能言善辩的人，在踏上工作岗位的时候，我的旧识们就曾狠狠的说，你还是不要误人子弟的.好~hehe过了这么多年，想想这句话还是觉得很有道理。这5年来，我教过的学生们不计其数，可是能记起我的应该没有几个吧，这个或许就是我的悲哀，没有凝聚学生的能力。我其实很想做个好老师，虽然我知道自己的能力不够，工作报告《对自己的工作报告》。在刚踏上讲台的时候，完全是因为我需要一份工作来养活自己，但是我依然尽量的完成学校的教学任务，只是当时没有一个人来告诉我这条路应该怎么去走，所以我一直在门外徘徊，始终得不到教学的真谛。就像没有扎实内功的人，想学乾坤大挪移一样，我学到的始终是花拳绣腿，根本就不实用。值得庆幸的是，我的身边有这么多对工作抱有热情的人，他们兢兢业业的态度在不断的感染着我这个榆木的人。于是在我工作的第5个年头，在我家的糖也一岁的时候，我似乎是明白了些什么（。。。）这些说不上来的东西，让我变得比从前从容，坦然，当然也让我越来越自信的面对自己的工作。

未来是什么样子，我们都看不到，但我想让我的工作更有价值，这是我的期待！

**会计个人总结工作报告篇二**

日月如梭，转瞬即逝，暮然回首，一转眼xx年即将过去，有点让我来不及揣息，会计下半年工作总结。对于我个人来说，大学毕业半年的我，第一次踏入这样复杂的社会，也算是第一次接触工作，对工作和生活或多或少也有一些认识和感悟，我也不例外。

在这半年的时间里，我通过理论与实践相结合，即理论联系实际，增强了实践操作能力，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。为了立足社会，为了事业的成功，为了生活，我不断努力奋斗，勤奋学习，始终以提高自身综合素质为目标，不断的提高自己实际操作能力，分析和解决问题的能力，适应社会的能力，沟通表达能力。

首先，我学会了编制和和审核记账凭证，即收款、付款、转账凭证，工作总结《会计下半年工作总结》。其次，我学会了明细账、总账的登记和对账。再次，我还学会了开具增值税发票和普通发票，及发票的审核和作废。然后，我还学会了编制应收账款欠款分析表和应收票据调节表。最后，我还学会了会计凭证等会计档案的装订和保管。我相信每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在半年的实践中，我懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾半年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能走向成功。

在这半年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我們应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是经验的积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

在半年的\'锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，还必须获取更多的工作经验和社会实践能力，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力拼搏，就能达到成功的彼岸。

因此，面对过去，我无怨无悔，面对现在，我努力拼搏，面对将来，我豪情满怀，期待更多的挑战，战胜困难，抓住每一个机遇，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。在今后的工作生活里，我会继续努力，做好社会主义的\*\*\*人，在生活上自觉从严要求自己，艰苦朴素，遵纪守法，作风正派，各方面表现良好。为贵公司今后的发展，贡献自己的力量。

**会计个人总结工作报告篇三**

归集当月所有费用单据和费用项目，确定账面有足够现金能够支付，防止账面现金余额出现负数。

(二)业务往来核对。

将本月入账进项和销项发票仔细核对，确定每张发票的结算方式，是现金结算的索要收据证明，是银行结算的应取得对应的银行结算凭据，是往来挂账的按号入座认真入账。

(三)存货成本核算。

每月做账前最好将上月底账面库存商品的名称、单价、金额详细列出，结合当月销售发票和进项发票的开票信息，计算入账后账面存货成本变动对利润的影响，不要盲目的认证发票和领用存货，导致账面库存出现负数或成本变动浮动太大，影响当期利润。

五、编制凭证。

同一企业日常业务内容比较固定，所以凭证编制内容变化不大，会计只要按照固定模式逐一编制凭证即可。企业通常业务凭证类别有以下几类：

(一)完税凭证。

将当月填开和取得发票分类入账，按照发票的性质分别通过存货、现金、银行存款、往来账户、应交税费以及费用科目进行核算。将全部专用发票入账后，查看进项税额和销项税额明细账的金额合计，是否与当月防伪税控开票系统统计的金额以及网上认证返回的认证金额是否一致，然后计算当月缴纳税金金额。

(三)费用类发票处理。

做好内部单据报销制度，规定报销时间，及时收集公司员工手中的费用单据，将其归类入账。认真查看费用单据是否合法，未取得合法凭据的费用是无法得到税务机关的认可的。平时还应做好费用入账金额控制，对类似招待费、广告费等存在抵扣限额规定的费用科目，应及时核对发生金额，对超过抵扣标准的费用应减少其入账金额。

(四)成本计算及入账处理。

对生产性企业，应做好内部单据传递规定，将公司发生的所有与生产有关的内部单据及时有效的传递到财务手中，进行成本核算，确保成本计算的准确。及时编制制造费用归集、分配凭证;生产成本归集、分配凭证;产品入库凭证以及销售成本结转凭证。

(五)做好费用计提及摊销。

做好每月固定发生的计提业务，如固定资产计提折旧、无形资产摊销、水电费计提、工资计提以及以工资为基数计提的福利费、教育经费、工会经费等，做到不漏提也不多提;对存在需要摊销的费用如开办费、材料成本差异等每月摊销的费用，及时做好摊销分配凭证。

(六)归集损益类科目，结转本年利润。

将所有单据入账后应认真归集当月损益类科目发生金额，将其分类转入“本年利润”科目，查看当月利润实现情况。

六、纳税申报。

前面所做的工作基本是为纳税申报准备的，因为企业只有进行了纳税申报，税务机关才能对企业进行税款征收，而传统意义上的会计报表只是记录企业经营状况的报表，不是税务机关征收税款的依据，企业应根据申报的不同税种填制和申报对应的纳税申报表。

**会计个人总结工作报告篇四**

时间匆匆，光阴荏苒，春夏秋冬，春风又至。“日暮苍山远，千山鸟飞绝”，哦，春天来了，20xx年一个新的开始。我在校学生会文艺部的工作在大家的共同努力下开展得比较成功。现总结如下：

在刚入学生会之际，文艺部工作较少，每天按时值班，按时跑早操，按时参加学会会例会，开始逐渐适应学生会工作。

二、迎新篮球赛。

10月中下旬，由校学生会主办了迎新杯篮球赛，文艺部做了协助工作，本人积极参加。

进入11月，本校区举行了冬季运动会，学生会全体参与，做了布置会场，维持秩序，助理裁判等相关工作。

前期工作：开始学习写活动策划，策划通过后进行了为期三个星期的报名工作，设有三个报名点，并在晚自习之际去班上做宣传工作。报名人数约150认人次，制作评分表，划分选手场次，并分发参赛证。

**会计个人总结工作报告篇五**

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第三年。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

1、是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

2、是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾统计工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

本人从原来的教学岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我校会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

**会计个人总结工作报告篇六**

一个年度即将过去，自9月25日算来，我来到\_\_也已经100多天，到\_\_分公司也即将满一个季度。

来\_\_之前，我初窥施工会计门径，对其财务核算、成本控制、资金控制不甚了解。在\_\_公司的10来天，所谓的熟悉情况，虽然对帐务处理有了一定了解，但未曾实际操作之前，总是感觉飘忽，如一页纸，要有镇纸压着，才能平整地躺在案桌上，此所谓理论必须经由实践方能纯熟于心。

到了\_\_以后，与前任进行了简单的交接，出于种种原因，交接的内容并不涉及记帐凭证、帐本、报表等帐务资料，而是仅就一些日常性事务如何办理进行了说明(类同：开票须知、办理外经证须知等等)。

第结帐做各类报表，我看着前任留下的上月报表，因为之前的报表不是利用公式做的，所以我要自己观察它的数据的钩稽关系，不过还算顺利，及时做好了报表并且上传给股份公司财务部。

第一个\_以往经验的是，只要当月的结算收入数据确定了，就可以确定该结转的成本数据、主营业务税金及附加以及营业外支出，从而编制损益表，而损益表中净利润的数据就是上交股份公司管理费的数据(\_\_分公司未曾使用完工百分比法确认收入，而是以当月开票且收款的金额确认收入)。因为本人之前都是从事工业会计，从未曾如此编制过损益表。

这种收入确认方法的缺点在于，主营业务成本是根据收入倒推出来的，和实际发生的工程施工额肯定存在差异，而日积月累后，差异会越来越大;由此我想到，如果是采用完工百分比法确认收入，则成本和工程施工是一致的，而据此确认的收入和实际开票结算的金额却又是不一致的，这个差异会存在于所有会计期间。当然，在竣工决算的时候，这个差异将冲平，相对于开票结算确认法而言科学得多。

对于成本控制及分析，首先要有预算书，根据预算书的各项内容以及工程进度控制材料的采购、人工费的开支。现实中，工程进度和实际收款并不一致，则按照实际收款的17%控制人工费存在一定的误差。

\_\_分公司历来通过项目部归总核算一些往来科目，比如应付帐款、预付帐款，需要说明的是，所谓预付帐款其实仅仅是发票未到，材料实际已经到场，由于没有和股份公司、分公司一条线的工地仓库保管员，根本无法取得材料收发存的数据，想要通过暂估科目来核算也是困难多多。同时，要把所有发生的应付帐款、预付帐款还原到供应商核算，工程量之大非我一人之力所能企及。

\_\_财务缺乏一种贯穿顶底的执行力，也缺乏从底到顶的反馈机制，撇开领导的重视程度、会计人员的负责程度，还有一个原因就是无法进行即时沟通，在网络科技如此发达的今天，我们公司还通过电话和传真来保持联络、传递资料，而网络则用得很少，这就导致有很多事情无法立即联系。另外，通过电话只能是一对一的沟通，只能是发现一个问题解决一个问题，如何把效应扩大化，解决一个问题，而立刻在全体会计人员中进行传播，这样也许就是解决了n个问题(n个人的同一个问题)，我认为公司可以组建一个\_\_财务平台(类银行的note)，从领导到会计，即时、全员地进行沟通，企业创新讲究头脑风暴，做会计的解决问题也是一样，集思广益，才能化每个人的时间价值、知识价值。

对于年报要求中的成本分析一块，个人觉得外派会计是肯定提供不出数据的，而要项目部提供数据，则其真实性必然成疑问。我觉得，一些平时从来不做的工作，要在年终给出一份漂亮的答卷，可以是可以，但那肯定是不真实的。所以我觉得，公司真的重视财务工作的话，一是对现有财务人员和拟招财务人员进行系统培训，财务核算是必然的条框式灌输，对于一些原则性问题也要给财务人员框上框子，财务工作不存在左右逢源的问题，其他的细节操作则可以仁者见仁;二是配备人力，要真正地获得第一手准确的成本资料，没有公司一线的仓库保管员是不可能实现的。

关于年报中的三方确认表，我觉得是理所当然的，但是项目经理没有这个意识，甲方也没有这个意识，因此\_\_分公司的多数项目部从来没有做过这一块工作，这其中有外派会计的问题，但是外派会计有责无权，与项目经理沟通的有效性不大，一般都是当面答应，回头就忘，能推则推，能拖则拖。我认为这也是执行力的问题，外派会计听从财务领导的指挥那是当然的，但是要项目经理配合外派会计却不是那么容易的事情。命令传达的层次越多，命令的有效性就越低，有些重要的事务公司直接知会项目经理也许效果会更好。

在施工企业帐务处理上，有这么一个科目，内部往来，公司每年都要进行核对，发现差异再进行纠正。对于内部往来产生差异的原因，个人有如下分析：

其一，科目核算内容的不一致。往往是总公司通过内部往来核算，分公司却通过其他应收、应付来核算。解决的办法很简单，完整地组织一套内部往来科目的明细科目设置、核算内容，编制一套案例，测试各外派会计的理解程度，并通过即时沟通，分析、问题。

其二，代收代付费用的划分不明确，以我\_\_分公司为例，20\_\_年股份公司有\_\_\_经理在\_\_办公室的电话费等内容挂到内部往来借方，而\_\_分公司不体现;\_\_分公司有两笔代股份公司支付的询证函费用，挂内部往来借方，而股份公司不体现。

**会计个人总结工作报告篇七**

一年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改善工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”精神，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作状况向各位领导作以汇报：

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理剩余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求就应保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等状况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮忙很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时思考不全面，明细科目还不健全，明年必须注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年简单一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报。为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，用心配合劳动做好劳动用工合同签定工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工状况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，用心主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体现，今后我要在这方面多学习，提高微机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委建立全国科技工作先进市，而努力工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印。

**会计个人总结工作报告篇八**

转眼间，四年级下学期将过去，我们师生将一起把学习生活翻到新的一页——五年级。在四年级的这个学期，我取得了许多进步，也有一定不足：

我把要预习的文章读好多遍，折正所谓“书读百遍，其义自现”嘛!这不，我的批注也跟着全面、准确起来。

我这学期能够坚持每天读有益处的课外书，并将从生活中的一点一滴写成作文。

不足则是：太粗心了。每次一不小心就把整个题的意思读颠倒了。

我日常能管住自己，不让自己做危险游戏。尽量“上课不做小动作，下课更不去‘喝茶’(去办公室)”。

我自觉做眼保健操，保护眼睛。

平常我助人为乐，经常“借人这、给人那”的。所以我在班上的人缘非常好。

我一定要加油加油再加油!争取用实际行动改掉缺点，做个品学兼优的好学生。

**会计个人总结工作报告篇九**

x月份的工作已将结束，班组的绩效成绩，没有取得好的成绩，在我班也多次出现了很多不正常的.现象，这些原因，主要是自己的工作没有做到位，本身的工作作风不严谨，管理过于疏散，本人自担任工艺二班班长以来，也是第一个月，对班组建设还感觉很陌生，无法将自己的工作推动的更出色，今天借此契机，将这个月来工艺二班的工作情况从以下几个方面作一下小结：

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很轻松的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了牛建成的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的成绩与其下滑，这只能充分体现了自己在班组推行九模块不理想，更谈不上推进，这些责任只能是班长的责任，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了以系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操，赵双丽，在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，但是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在这里要提出表扬的是，我班巡回工，张小青，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时的向班长映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域责任制，我班在区域责任制方面，均能做的比较好，尤其是我班的出渣师傅们，在这里要提出表扬的是我班出渣工，刘琼，在上班期间，他能主动的维护自己的卫生区域，在一次，他能主动的将自己区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导，史主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣工，刘正文，他是一个做事比较踏实的老师傅，在班期间，他能明确自己的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自己的区域卫生，受到了任主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工张元烈，在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长映，并能及时配合机修工进行。

**会计个人总结工作报告篇十**

20\_\_是十分重要的一年，在这一年，我在思想上，工作上，生活上都有了十分大的改变，对于这些变化，既有令人兴奋的一面，也有令人沮丧的一面，但总的来讲，还算是比较充实的一年。具体如下：

一、思想提高巨大，学习仍待加强(思无邪)。

1、不断反思，认识提高。孔夫子说\'一日三省吾身，则知明而行无过矣\'.认识的提高是一个不断反省的过程，并指导下一步更好的行动，如此反复，大致上能够将一个自我的认识不断提升、深化，进而到达\'自明诚\'的阶段。我在20\_\_经历了一些事情，思想上、认识上都有了很大的深化与提高，克服了怯懦、担忧、畏惧等负面情绪，为完善自我有了很大的提高。

2、树立准则，臻于成熟。孔夫子说\'三十而立，四十不惑\'，立，指懂礼，确立自我做人的原则和信条;不惑，指对礼不疑惑，坚持自我的原则和信条。经过20\_\_年的学习、工作及生活，我对自我基本做人的原则不断优化，信条不断改善，在主观意志上也在努力由\'立\'向\'不惑\'转变，进而期望自我心智更加成熟，品格更加完善。

3、坚持学习，强化本事。孔夫子说\'学而时习之，不亦悦乎\'，学到的东西，拿来用用不是件很欢乐的事吗?马克思认为，学习的目的一是认识世界，二是改造世界。先不论改造世界，单论认识世界就是一件有意义的事情，我在20\_\_学习上投入的时间比20\_\_年多，但没有20\_\_年多，提高也没有20\_\_年多，这点在20\_\_应当有所改善，具体学习资料有：约翰·赫尔《期权、期货及其他衍生产品》、滋维·博迪《投资学》、重新阅读《金融学导论》、弗兰克j·法博齐《金融市场与金融机构》，另外还学习《易经》、《道德经》、《大学》、《中庸》、《论语》、《孟子》等传统经典，经过学习这些著述，对于经济、社会、人文的理解认识有了比较大的提高，在今后的工作中能够以较高的立场来观察认识、处理、解决存在的问题。

二、工作努力进取，任事还需担当(笃而行)。

1、本职工作用心，扩面任务使力。孔夫子说\'君子欲讷于言而敏于行\'，君子说话要谨慎，行动要迅速。在20\_\_我科工作中，基本做到，该做尽做，做好全年单位开户缴存登记36户1952人，新增人员缴存登记141户3185人，核定基数和比例137户，每月扩面工作的统计与报送等日常工作，完成\'六权治本\'、法制宣传等年度专门任务，同时，进取联系县市区管理部，沟通督促缴存事宜;在十二月份与部分未缴存单位进取上门落实缴存事宜7次，为扩面工作事业尽了自我的绵薄之力。

2、协助工作尽力，查询信息耐心。朱子说\'知之愈明，则行之愈笃;行之愈笃，则知之益明\'.20\_\_阶段性提取工作开始后，业务上工作忙可是了来，本着方便群众、服务群众、为群众办事的方针，我协助计划财务科为到访群众查询住房公积金缴存信息1000多人次;县级贷款业务开展后，协助离市区管理部完成贷款资料审核30多份，同时，协助综合科接收、管理、分发办公用品，经过这些工作，我也从中学到了许多，掌握了许多，也提高了许多。

3、交付工作上心，文字起草下力。《周易》坤卦第三爻\'含章可贞，或从王事，无成有终\'.20\_\_年11月中旬，薛主任履新我中心主任后，部分文书工作交付于我，完成各种总结、汇报材料11份，简报3份的起草与撰写，协助修改文稿9份，在此过程中加班加点是常有的事，经过与薛主任一齐若干次的修改、斟酌，我发觉自我在许多方面仍然存在很大的不足，孔子说：\'见贤思齐焉，见不贤而内自省也\'，所以我也从中学到了不少，认识了不少，也改变了不少。

三、继续学习完善，读书尚要广博(博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之)。

1、坚持学习，拓展认识。孔子说：\'不患人之不己知，患不知人也\'.继续加强读书，多读书，不怕别人不了解自我，就怕自我不了解别人，努力提高自我的思维层次，拓展自我的认识水平。

2、勇于任事，提高本事。孔子说：\'知者不惑，仁者不忧，勇者不惧\'.要努力加强自身修养，到达知、仁、勇的境界，遇事不惑、不忧、不惧，中庸待之。

3、勤于思考，完善自我。孔子说：\'学而不思则罔，思而不学则殆\'.在今后的工作中、生活中要勤于思考，经过不断思考，明辨是非，有不足，则改之，无，则笃行。

**会计个人总结工作报告篇十一**

一晃而过，弹指之间，已悄然而过，对于我来讲，是努力学习的一年。是积极奋斗的一年，同时也是收获满满的一年。蓦然回首，现将一年的工作情况向各位领导及同事们总结如下：

分配的每一项工作与任务。客户方面,始终以客户满意为服务宗旨，利用一点一滴的时间抓紧学习，提高服务水平。为客户提供准确、热情、优质、快捷的服务。力争让每一位客户满意，通过自身努力维护好每一位客户。

。

在日常工作生活中，经过一年半的学习与适应，我已经彻底地融入到齐魯银行这个大家庭中，自己已经成为这个大家庭的一份子。积极完成工作，与大家团结协作，相互帮助。在实际工作中，无论从事哪个部门,只有不同部中之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结起来，才能提高工作效率，创造出更多优秀的业绩。

正所谓：金无足赤，人无完人。在工作我还存在着一些需要改正的问题，比如某些业务水平不够等。在以后的工作中，我将克服不足，发扬优势，努力做到以下几点：

1、加强学习，坚持不懈的学习行里的新业务知识，向同事学习，取长补短，及时掌握义务知识。

2、努力提高工作效率和质量，继续强化服务意识，积极配合行领导和同事们，把工怍做得更好的同时，靠优质高效的服务稳定旧客户，拓展新客户。

3、加强理论学习和创新能力的学习，站在更高的\'层次上看待问题，以更加严格的条件要求自己，使自己更加胜任各个角色的转换。

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。感谢\_\_给我一个施展才华的平台，也感谢这个平台一路相伴走来的领导和同事。乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海！我愿我所从事的\_\_业绩蒸蒸日上，也愿在座各位的领导和同事永远年轻靓丽，一帆风顺，事业有成！

**会计个人总结工作报告篇十二**

学生会在学院领导、学生科老师的具体指导和支持下，紧紧围绕学院的中心工作，充分发挥学生会“自我教育、自我管理、自我服务”的工作职能，在广大同学的鼎力协助下，经过全体学生会成员的共同努力，不断拓宽工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体上完成了学期初定的工作计划，并取得了优异的成绩，现就即将过去一个学期的工作总结如下：

一、自我完善，学无止境。

只有不断的学习，提高自身素质，提高思想政治水平，才能更好地服务同学。我们要求充分发挥学生干部的模范带头作用，加强自我完善。我们重视学生干部工作能力及自身修养的培养，组织开展了全院学生干部交流会，取得良好效果，进一步提高学生干部的综合素质。

二、众志成城，精诚团结。

在学生会当中，有一种凝聚力，她就是学生会的先进性。大家严格遵守纪律，本着“精诚团结、雷厉风行”的工作作风，以主席团为核心，密切配合，加强沟通，拧成一条绳，相互尊重，相互理解，相互协作，增强了工作效率。大家为了使我院创造新的辉煌，敢于超越，开创新的高度;永争第一，力争上游，为打造一流的学生组织不断努力。我们以后更要顾及全体，从整体着眼，以全校一盘棋的概念，船载一个校学生会的管理理念，团结各系学生会的灵魂，凝聚成一个强而有力的团体，建立起一个合作、有效的战斗型队伍。

三、积极肯干，吃苦在先。

学生会是学院的一级学生群众性组织，代表广大同学的根本利益，是学生与领导之间的桥梁纽带。在学生会，每人都有主人意识，而不计较个人得失，甘于奉献。学生会全体成员在工作中不断寻找新思路，努力做好本职工作。大家在思想上渴求进步，工作能力上渴求提高，这一切都在各项活动中得到了体现。活动中，学生干部们以工作为重，调整好个人时间，不怕苦与累，以饱满的热情全心投入到工作中去，力争让广大同学满意，让领导满意，让自己满意。也正是这样，学生会才获得了同学们的信任，使我们的集体保持了更加旺盛的生命力、更强的战斗力。

四、构建和谐校园，倡导校园文明。

院学生会本着“服务同学”的宗旨，用心倾听同学心声，反映同学意见，我们努力构建和谐校园，倡导校园文明，着手学风建设，配合学工处开展“和谐寝室构建”活动，联合其他院系进行一系列检查。

**会计个人总结工作报告篇十三**

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！