# 工作联系函模板范文(共24篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-04-15

*工作联系函模板范文1关于与贵公司商洽建立合作关系的函尊敬的XX先生：我公司是商业创新设计机构，我们帮助远见卓识的商业领导者探索核心问题，开创价值新领地。应朋友之邀，我公司精心设计了一个长虹商标，商标如下：该商标设计风格上崇尚中国风，采用了古...*

**工作联系函模板范文1**

关于与贵公司商洽建立合作关系的函

尊敬的XX先生：

我公司是商业创新设计机构，我们帮助远见卓识的商业领导者探索核心问题，开创价值新领地。

应朋友之邀，我公司精心设计了一个长虹商标，商标如下：

该商标设计风格上崇尚中国风，采用了古体字设计，周正的整体和凸点睛的勾勒，让整体浑然天成，十分醒目，恰到好处地诠释了品牌名称本身的韵味。

以上事宜，如有意向，建议就有关内容进一步磋商。 以下是我方联系人信息：

联系人： 电话：

手机： 传真：

特此函达，请研究函复。

XXXXXXXX公司

XXXX年XX月XX日

**工作联系函模板范文2**

尊敬的：

您好，我是本项目组的员工：。得知我们公司需招聘一名员工，我很荣幸推荐我以前的一名同事。

，男，x年xx月生，x年毕业于，在下半年来我以前的公司报告实习一年，毕业后在公司工作半年多。他为人忠厚老实，踏实能干，上进心很强，有很好的沟通协调能力。之前在单位开始尽管技术不是很熟练，工作经验也相对缺乏，但是从不服输的他一刻也不放弃学习的机会，利于闲暇时间大量阅读参考有关技术的书籍，虚心向其他员工请教。取他人之长，补自己所短，渐渐地，他开始掌握多种软件开发技术，像oracle ，dreamweaver，sql server等等，并能解决一些问题，取得了相当不错的成绩, 得到公司的一致好评。

推荐人：

x年x月号

**工作联系函模板范文3**

联络函格式1

致：各供应商;

为确保我公司物流程序正常运行，现对各厂商送货做如下要求：

1、 厂商送货必须按采购所下的采购数量送货，不得超额送货。保证有单有货，有货有单，否则系统将无法正常进行入库处理;

2、 厂商必须在送货单上注明该批物料正确的采购单号;

3、 所有供应商送货必须先接受确认，不得直接送货，否则不予办理入库手续;

以上几点请各厂商严格执行，不安以上程序办理所有的损失由供应商承担。

公司名称 XX年XX月XX日

联络函格式2

\*\*大学：

近年来，我所与你校双方在一些科学研究项目上互相支持，取得了一定的成绩，建立了良好的协作基础。为了巩固成果，建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、人员培训、仪器设备等方面建立全面的交流协作关系，特提出如下意见：

一、定期举行所、校之间学术讨论与学术交流。(略)

二、根据所、校各自的科研发展方向和特点，对双方共同感兴趣的课题进行协作。(略)

三、根据所、校各自人员配备情况，校方在可能的条件下对所方研究生、科研人员的培训予以帮助。(略)

四、双方科研教学所需要高、精、尖仪器设备，在可能的条件下，予对方提供利用。(略)

五、加强图书资料和情报的交流。

以上各项，如蒙同意，建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商，达成协议，以利工作。特此函达，务希研究见复。

中国科学院\*\*研究所(盖章)

\*\*年\*月\*日

联络函格式3

XXXXXXXXXXX有限公司

滕总：

贵我双方自合作以来，在真诚友好、互利共赢的方针指导下，双方关系一直甚为融洽，时逢金融危机肆虐，经济大环境十分恶劣，贵我双方理应抱团取暖，共度难关。我公司以与贵公司建立战略合作关系为出发点，将XXXXX产品价格调整为：

140g/m2、150 g/m2 xxxx元/吨

175 g/m2 xxxx元/吨

付款期限改为月结15天。

前段时间所谓价格影响，给贵司带来诸多不便，我司深表歉意，还请给予谅解!望贵我双方继续真诚合作，互惠互利，共谋双方最大利益。

顺颂商祺!

XXXXXXXXX有限公司

xxxx年4月28日

联络函写作要点

(1)准确。商务信函的内容多与双方的利益有着直接的利害关系，因而要完整、精确的表达意思，用于乃至标点符号都要做到准确无误，以免造成不必要的麻烦。

(2)简洁。在做到准确、周到的前提下，应用最少的文字表达真实的意思，不能拖沓冗长。

(3)具体。信函所要交待的事项必须具体明确，尤其要注意需要对方答复或会对双方关系产生影响的内容，绝不能语言不详。

(4)礼貌。要掌握礼貌、得体的文字表达方式，以有利于双方保持良好的关系。

(5)体谅。要学会换位思考，能够站在对方的立场上思考问题。这样容易获得对方的认同，有利于双方达成有效的沟通。

**工作联系函模板范文4**

芜湖职业技术学院就业办:

我公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在贵校举办的校园招聘会上，经面试、综合测评，拟录用人员45人(名单附后)。经研究，公司将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(星期二)上午9:00派车在贵校接录用人员到芜湖欧宝机电有限公司工作，并请贵校通知录用人员。录用人员报到须准备如下手续:

1、就业推荐表、近三个月的体检表原件(如无体检表，到公司后由公司统一组织体检，体检费用自理);

2、\*复印件3份(新\*需复印正反面);

3、一寸照片2张;

4、生活用品，如棉被、衣服，洗刷用品等;

5、一月的生活费用(约600元)。

\_\_\_\_\_\_\_有限公司

人力资源中心

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**工作联系函模板范文5**

供 应 商 联 络 函

尊敬的供应商伙伴:

因我司今年供应商伙伴增多，需要贵司在送货时做好如下调整：(1) 送货要求：供应商每次交送货单(三联)并在送货上面注明我司订单号码，商品代码，型号，名称，单位，数量，附带我司采购订单!

注:由于我方采购价格保密，请贵司送货单，对应我司采购订单的名称、型号、编码、数量即可，不需要含任何价格

(2)包装要求：供方提供由我方确认的产品包装

(3)拒退要求：供方货物到我司(睿恒)仓库后，按有关验收标准收，对不合格的商品必须无条件的退回并承担损失。

(4)供方需在24小时内确认回传，否则视默认 诚望支持为谢!

致礼!祝商祺!

东莞市睿恒实业有限公司

采购部:黄锦光

xx年x月x日

**工作联系函模板范文6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：xx

考察人数：xx

考察内容：xxxxxxx

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：xxxxxxx

联系方式：xxxxxxx

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**工作联系函模板范文7**

致:xx公司

贵司于x年x月x日所发工作函现已收阅，秉着相互体谅、客观公平的宗旨，现就贵司所函问题作出如下回复。

贵司在函告中宣称我方未按照x年x月x所签订(简称合同)第②③④条规定，认为我方既违反合同约定、又违反法律规定。对此，我方认为贵司完全是违悖常理、规避事实，纯粹是藐视合约和法律的无理取闹之举。理由有如下几点:

1、合同规定，如乙方的装修方案可能对租赁物主体结构构成影响，则必须经\*方书面同意后方能进行施工。何为租赁物的主体结构呢?按照、相关法律规定，租赁物的主体结构是指在房屋建筑中，由若干构件连接而成的能承受作用的平面或空间体系。主体结构要具备足够的强度、刚度、稳定\*，用以承受建筑物上的各种负载。建筑物主体结构可以由一种或多种材料构成，建筑物的主体工程是建筑物工程的重要组成部分。请问我司在车站一些建筑物的附属物上隔几面墙、砌几面砖，算得上影响车站的主体工程吗?是不是危及到车站的倒塌安全呢?\*显现是不攻自破的，我们在xx上适当的改造和装修完全不存在影响租赁物的主体结构，因此也不存在经\*方书面同意后方能进行施工这一说法。既然我们的改造不需经\*方的书面同意、只是向\*方备案而已，那么向\*方备案的时间可前可后，何况我们在施工时就及时以工作联络函的形式向\*方予以了汇报。再就

第8篇：迎新春联欢会邀请函模板

迎新春联欢会邀请函模板[一]

亲爱的同学们，您好!

为了使你愉快的欢度佳节，兹定于年月日(星期)晚上6:30，在楼楼多功能厅举办由学生会自己准备的庆圣诞、迎新年联欢晚会。晚会上将有各国留学生和老师的节目表演、幸运抽奖、礼物交换等活动，并提供可口的各国美食及饮料。我们热诚期待您的参加。

祝您圣诞快乐，新年吉祥!

主办:

协办:

日期:

迎新春联欢会邀请函模板[二]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的\*勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟\*的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xxxx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点:

时间:

迎新春联欢会邀请函模板[三]

一元复始，万象更新。

我们即将告别20\_年，

迎来充满希望的20\_年。

值此辞旧迎新之际，我们向所有佛教同修和各界朋友致以节日的问候，祝大家新年快乐，身体健康，生活幸福!

晚会时间:xx年x月x日晚8:0

第9篇：迎新春联欢会邀请函模板

迎新春联欢会邀请函模板【一】

亲爱的同学们，您好!

为了使你愉快的欢度佳节，兹定于年月日(星期)晚上6：30，在楼楼多功能厅举办由学生会自己准备的庆圣诞、迎新年联欢晚会。晚会上将有各国留学生和老师的节目表演、幸运抽奖、礼物交换等活动，并提供可口的各国美食及饮料。我们热诚期待您的参加。

祝您圣诞快乐，新年吉祥!

主办：

协办：

日期：

 迎新春联欢会邀请函模板【二】

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的\*勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟\*的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xxxx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

迎新春联欢会邀请函模板【三】

一元复始，万象更新。

我们即将告别20\_年，

迎来充满希望的20\_年。

值此辞旧迎新之际，我们向所有佛教同修和各界朋友致以节日的问候，祝大家新年快乐，身体健康，生活幸福!

晚会时间：xx年x月x日晚8:

第10篇：辞职函模板

亲爱的××领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快×年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

**工作联系函模板范文8**

\*\*\*\*有限责任公司:

关于贵公司\*\*\*\*\*\*改造项目，贵我双方就\*\*\*\*\*\*设备进行了多次的技术交流和沟通，为了对\*\*公司产品做进一步了解，我们特邀请贵公司专业人员对某某产品的用户进行实地考察，所有考察费用由我方承担。

考察时间:\*\*\*\*年\*\*月(具体时间再议)

考察对象:\*\*\*\*\*\*集团公司\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目

设备名称:

联系人:\*\*\* 手机:\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

感谢贵公司给予我司的支持和协助!预祝考察成功!愿贵我公司建立长期稳定的合作关系!

盼复为感!

\*\*\*\*\*\*设备有限公司

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**工作联系函模板范文9**

商超：

夏季是饮料类的产品的销售旺季,作为以原生态野生葛根秘制的功能性饮料葛泉霸必须抢先发力,抢占市场的份额,巩固市场的地位,因此特别撰写以下促销方案:

一、活动主题：清凉一夏，葛泉霸特价大酬宾

二、活动时间:20xx年6月1日-6月20日

三、活动地址:南宁市内上岛系统

四、促销活动方式：元一罐惊爆价。

葛泉霸金罐、葛泉霸银罐以惊爆价元一罐促销。

五、活动目的：

1. 通过活动充分展示葛泉霸系列产品的品牌形象及功能，提高消费者对葛泉霸系列产品的认知度。

2. 通过本次的惊爆价活动，让更多消费者得到更多的实惠。

3. 通过惊爆价活动促进提高葛泉霸系列产品在市场的销量，提高店内的销售额。

六、我公司给予贵公司的特供价为葛泉霸金罐、葛泉霸银罐每罐3元。

七、活动效果：一个店面一天销售100罐，每罐元，20天共20xx罐，合计7800元。 本次活动让利空间大,力度大,直接放到消费者的层面.有利于品牌的发展,刺激消费者的购买欲,促进销售额.希望公司支持.

广西X有限公司

20xx年X月XX日

**工作联系函模板范文10**

\*\*市人民政府关于在铁路压煤改线

站建立交桥的函

委员会：

铁路压煤改线工业站，位于我市\*县\*镇。由于该站的建设，原有的站西侧的平交道口按设计要求将要封闭。

这样就阻断了沟通南北三乡一镇的交通要道，给乡镇企业和商品经济的发展造成了困难。另外，铁路以南五个村的大面积耕地在路北，由于铁路所阻，给群众的生产生活造成了很难克服的困难。

工业站在设计在dk308+893处虽有一座净高米，宽6米，长220米的单孔立交兼排水涵洞，但因纵深太长，宽度较窄，高度很低，农机车辆不能通行，农忙秋收人畜难以通过。为此，请贵委员会给予照顾，在dk308+430处（原站西侧的平交道口处）建立交桥一座，以适应当地生产和需要。可否盼复。

\*\*市人民政府

\*年\*\*月\*日

**工作联系函模板范文11**

\_\_\_\_\_\_学院：

经单位研究，决定接收贵院\_\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业大四学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_在我单位实习，实习内容为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，实习时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此函达。

1、单位通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、单位联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、实习生联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位公章)

实习学生签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**工作联系函模板范文12**

为弘扬邳州“和谐包容、智慧诚信、务实创新”的城市精神，推动社会信用体系建设的健康发展，营造统一开放、公平竞争、规范有序的市场环境，树立企业诚信守法经营形象。本企业作出以下诚信成若：

1. 承诺严格依照国家有关法律、法规合法经营，保证经营合法、安全、有效的产品，重合同，守信用。

2. 承诺坚决抵制假冒伪劣产品的经营销售，发现假冒伪劣品后，及时向有关部门举报。

3. 承诺诚信经营，文明服务，维护消费者合法权益。

4. 承诺自觉接受社会、群众、新闻舆论的监督检查。

5. 承诺积极参与邳州市的企业信用体系建设，自觉遵守企业信用管理规章制度，共同树立信用自律的道德观念和行业风尚。

企业名称(盖章)：

企业负责人签字：

日期： 年 月 日

**工作联系函模板范文13**

精品文档 党员群众谈话记录 内容: 一、 学习: 刘:经过一年的学习,对业务技术...

党员姓名 时间 所属支部 地点内容 被联系人: 联系记录 联系人签字 被联系人签字 党员联系群众情况记录表党员姓名 时间 所属支部 地点内容 被联系人: 联系记录 联系人签字 被联系人签字 文档......

幼儿园党员联系群众谈话记录表 时间 姓名 被联系人姓名 联系谈话的题目 帮助开展环境创设活动 谈 XX:根据党员联系群众的要求,我和你进行谈话,你有什需要帮助的? 话 有什么不能理解的(教育教学方面),可以说一说。 过 XX......

. .. . 党员帮带(联系服务群众)情况记录 联系人 职务 联系 对象 困难情况 帮带及服务措施 阶段效果 . 资料. .. . . .. . . 资料. .. . . .. . 有困难找组织、有问题找支书(党员干部)记录 时间反映 问题 服务对 .......

第二季度党员联系群众记录表 党员姓名 群众姓名 肖海亮 杨娜 工作岗位 工作岗位...

**工作联系函模板范文14**

各县(市、区)党委组织部，市直各单位:

为深入贯彻干部人事制度改革规划纲要，带头推进改革、加大竞争性选拔干部力度，拓宽组工干部来源渠道，提高选人用人公信度，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》及《自治区党委组织部关于在全区组织部门开展公推差选工作的通知》(桂组通字〔〕59号)等文件精神，经我部部务会研究，决定从本部机关拿出2个副科级领导职位进行公推差选，请协助做好宣传发动和组织推荐工作。选拔方式、选拔对象资格条件、推荐名额、选拔的方法步骤如下:

一、选拔职位和名额

这次公推差选的职位共2个，其中，办公室副主任1名、组织一科副科长1名。

二、选拔方式

按干部管理权限，由我部向所辖各县(市、区)党委组织部及市直相关部门发推荐函，组织推荐人选。我部的干部不参加这次本单位的公推差选。

按照“适岗比选→结构化面试→差额考察→差额票决”的方式确定拟任人选。

三、推荐人选任职资格

1.具备《^v^公务员法》、《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的基本条件。

2. 应当在科员(或者相当于科员级)岗位工作三年以上，或者现任副科级职务;年龄不超过35岁。

3.^v^正式党员;大学本科及以上学历;一般应有两年以上基层工作经历。

4.近3年年度考核等次均为称职以上。

**工作联系函模板范文15**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（投标侯选人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于你单位已通过招标人组织\_\_\_\_\_\_的投标资格预审，且已确认将按即将发出的招标文件的要求参与上述工程的投标，现邀请贵司作为资格预审合格的投标人就上述工程的施工招标进行密封投标。

>一、工程概况

工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工程规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

结构形式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

场地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

计划开工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

计划竣工日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质量等级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**工作联系函模板范文16**

精品文档

工作邀请函格式模板

工作邀请函格式模板

一、常规的工作

1、会议前的通知，做会议记录及签到

2、各种活动开展前干部签到表制作以及职员签到

3、团学财产的租借和治理

4、全系学生及老师的各项资料整理

5、定期进行部内讨论，对本月的工作进行总结，找出不足以便及时更正并交流经验，使工作开展的更顺利，进步工作效率。同时，为与干事交流提供交流沟通渠道

6、做好各部分间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部分之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

7、三、四楼活动室活动的

**工作联系函模板范文17**

尊敬的各合作夥伴:

诚谢各位长久以来对我公司的支持与信任。xxxx年春节将至，我公司现定于xxxx年2月10号开始放假，至2月21日(农历正月初八)正式上班，敬请各单位根据放假情况提前做相关安排，以保\*在节日期间双方正常生产销售需要。过一个愉快喜庆的春节。(如有不明之

第2篇：客户联络函格式范文

尊敬的客户:

您好!

感谢贵司在以往的合作中对我司产品及服务的信赖与支持。由于黄蜡管和扎线带的原材料价格出现的下降，我司将从xx年06月21日起调整下降黄蜡管和扎线带产品价格表。其它产品保持原有价格，如有需要我司产品价格表，我们的销售团队将随时可以提供给您。

由此给您带来的不便，敬请您谅解!谢谢!

第3篇：毕业生招聘业务联络函范文

尊敬的院校领导：

我公司深圳市平xx股份有限公司是一家股份制民营高科技企业。公司注册资本亿，位于深圳市光明新区圳美同富裕工业园。公司为模具行业提供配套的产品和服务，主要研发、生产、销售各种精密模具、塑胶模架、冷冲模座、压铸模架、高精度模具配件、模具钢材，并提供精料加工、调质热处理等服务。公司秉承“以人为本、顾客至上、团结协作、求实创新”经营理念，经过平xx人十几年的艰苦奋斗，公司各项业务在行业领域得到充足的发展，赢得客户和社会的认同。客户遍及珠\*三角洲、长\*三角洲、整个\*区域及东南亚、欧美等\*国内市场，成为\*模具标准件重点骨干企业及国家高新技术企业。

高速发展的深圳市平xx股份有限公司将为贵校广大优秀毕业生提供一个施展才华的平台，广阔的发展空间、动态竞争\*的薪酬待遇、合理的晋升通道、系统的职业培训和职业规划。我们希望就人才培养、应届毕业生就业等方面与贵校建立长期的、广泛的、深入的合作关系。

为了xx一步加强对贵院校

第4篇：联络函模板

**工作联系函模板范文18**

尊敬的先生(女士)：

您好!

首先感谢您在过去的时光里对xx公司的关注和支持!感谢您对我们所有工作的理解和肯定!在此，总经理xxx携公司全体员工为您送上最真挚的问候和最衷心的祝福!

我公司将于xxxx年xx月xx日(星期x、农历xx月xx日)举行开业庆典，诚挚邀请您的莅临。

时间：xxxx年xx月xx日xx点xx分

地点：xx省xx市xx区xx路x号

联系人：xxx

手机： xxxxxxxxxxx

具体到达时间、出席人数，请予以确认并回复，以便我方安排具体招待事宜。

xxxxxx有限公司

xxxx年xx月xx日

**工作联系函模板范文19**

尊敬的先生(女士)：

您好!

首先感谢您在过去的时光里对xx公司的关注和支持!感谢您对我们所有工作的理解和肯定!在此，总经理xxx携公司全体员工为您送上最真挚的问候和最衷心的祝福!

我公司将于xxxx年xx月xx日(星期x、农历xx月xx日)举行开业庆典，诚挚邀请您的莅临。

时间：xxxx年xx月xx日xx点xx分

地点：xx省xx市xx区xx路x号

联系人：xxx

手机： xxxx

具体到达时间、出席人数，请予以确认并回复，以便我方安排具体招待事宜。

此致!

邀请人：xxx

xxxxxx有限公司

xxxx年xx月xx日

**工作联系函模板范文20**

XX市所有汽车摩托车运动爱好者、各行各业的商家：

《XX市汽摩协会》从20xx年市体育局批准到20xx正式注册成立，历时10年，于20xx年10月30日应广大汽车摩托车爱好者的强烈愿望，经市政府及相关部门单位大力支持下，由民政局颁发了《社会团体法人登记证书》正式成立了。至此，我们协会走上了正规化，科学化的发展道路，倡导与全民健身接轨，合法安全科学的汽摩运动!20xx即将结束，迎来的将是20xx新的曙光，在这辞旧迎新之际，车友们，该是我们相聚的时刻了。感谢汽摩运动丰富了我们的生活，庆贺协会的正式成立，我们不分品牌，不分车型，不分老少，不分排量，真诚邀请好机友们以及大力支持我们的单位及个人前来相聚!!我们期待您的到来!

一、活动时间

20xx年12月27日(星期日)下午五点开始报道，六点半宴会开始。

报名截止时间：20xx年12月25日

二、活动地点

中环国际酒店三楼宴会厅

三、活动费用

AA制聚餐150元/人(包括纪念水壶、抽奖、聚餐等费用)(提前报名)

如有想加入汽摩协会成为会员，自愿入会，费用200元/人(包括反光马甲、车贴、钥匙挂绳、会员卡、旗帜等)

四、活动内容

1、才艺表演

2、现场招募会员及联盟商家

3、现场抽奖(一等奖摩托车一辆，其余各类奖项拿到你手软)

4、联盟商家宣传

5, 巴市汽摩协会20xx年度汽车摩托车比赛旅游活动的招商方案和洽谈。

五、年会活动招商合作：

1、 通过本次年会活动想推广自己品牌的，不论你是不是我们的车友。欢迎来洽谈合作!

2、 车友当中如果有自己企业或品牌需要推广的，我们一定给出特别优待的政策合作推广你的企业和品牌!

3、联盟商家具体招募方式请电话联系：

六：车友宴会报名方式

汽 车 ：地址建设北路《皇家营地》联系人：

摩托车：1.杭后《酷玩越野俱乐部》联系人：

2.临河育红东街《建新劲速车业》联系人：

3.临河骊驰车友会报名联系人：

也可直接向协会财务报名 :联系人：

本次年会活动，旨在竭力为全市广大汽车摩托车运动爱好者打造更好的人文与生活娱乐环境，也期待社会各界人士及汽车摩托车运动爱好者的加入，秉承各行各业的企业主、商家及个体业主对XX市汽车摩托车运动协会的赞助与支持!

XX市汽车摩托车运动协会

20xx年12月10日

**工作联系函模板范文21**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)

我们受工业与信息化部的委托(见附件)，就打印机产品中的有害物质存在状况以及是否将该类产品放入进行有关调研，敬请贵协助与支持!同时我们郑重承诺，调研过程将遵守有关法律法规，恪守保密的原则，在任何场合不会泄漏贵公司的技术秘密和商业秘密。

请贵单位协助首先准备如下提纲所需资料，以备下一步安排现场调研。对于贵公司的支持与协助，我们表示诚挚的谢意!

此致!

附件:工业与信息化部委托公函

^v^电子信息产品污染控制赛宝检验中心

^v^电子第五研究所

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本次调研的联系人:\_\_\_\_\_\_\_

联系方式:tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本调研项目负责人:\_\_\_\_\_\_\_

**工作联系函模板范文22**

会议邀请函 是指邀请特定单位或人士参加会议，具有礼仪和告知双重作用的会议文书。这个时候需要我们用会议邀请函去邀请客户。

首先我们来讲解下会议邀请函的涵义、内容、格式、写法。

1.会议邀请函的含义

2.会议邀请函的基本内容

3.会议邀请函的结构与写法

一、会议邀请函的含义

会议邀请函是专门用于邀请特定单位或人士参加会议，具有礼仪和告知双重作用的会议文书。

邀请函用于会议活动时，与会议通知的不同之处在于：邀请函主要用于横向性的会议活动，发送对象是不受本机关职权所制约的单位和个人，也不属于本组织的成员，一般不具有法定的与会权利或义务，是否参加会议由对象自行决定。举行学术研讨会、咨询论证会、技术鉴定会、贸易洽谈会、产品会产等，以发邀请函为宜。而会议通知则用于具有纵向关系（即主办方与参会者存在隶属关系或工作上的管理关系）性质的会议，或者与会者本身具有参会的法定权利和义务的会议，如^v^、董事会议等。对于这些会议的对象来说，参加会议是一种责任，因此只能发会议通知，不能用邀请函。学术性团体举行年会或专题研讨会时，要区别成员与非成员。对于团体成员应当发会议通知，而邀请非团体成员参加则应当用邀请函。

二、会议邀请函的基本内容

会议邀请函的基本内容与会议通知一致，包括会议的背景、目的和名称；主办单位和组织机构；会议内容和形式；参加对象；会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。内容根据实际情况填写。

三、会议邀请函的结构与写法

1．标题。

**工作联系函模板范文23**

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1.标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2.称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪\*文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

3.正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间。写明具体的年、月、日

**工作联系函模板范文24**

20\_年出院随访工作总结

年终将近，20\_年小儿消化肾内病房认真坚定的执行出院随访工作，将医院“以人为本，促进医患和谐发展”的核心思想继续发扬光大。依据20\_年出院随访工作进展情况，随访小组成员商讨将20\_年的随访疾病种类及每月随访人数做了细致的调整，让随访工作更具有针对性与目的性。

20\_年1月份—12月份小儿消化肾内病房共随访人数为 人，主要随访疾病分布人数：过敏性紫癜 人；肾病综合征 人；泌尿系感染 人；腹泻病 人；胆汁淤积性肝炎 人。

为方便出院随访工作的开展，责护做出院指导的同时会为家属发放出院联络卡，这是本科20\_年开展的一种新形式。对于家属普遍都会询问的问题，联络卡上逐一简明书写，例如：如何结算住院费用，如何复印病志，提醒出院后按时服药，定期复诊，注明每周各位医生出诊日期，科室电话号码，公众微信号及QQ号码。联络卡的发放拉近了医院与出院患者的距离，为后期随访工作做好铺垫，也能为本科及盛京医院做一种正能量的宣传。

20\_年出院随访工作即将收尾，通过每个月选取患者随访并记录成册，将从患者家属处得到的信息分

析整理分类并作出总结，对于普遍询问的疾病相关问题，会告知护士长，组织大家共同学习，并做为下个月责护出院指导重点。对于家属在随访中提出的意见与建议，能够及时将信息反应给护士长，科内组织讨论后提出整改措施，将事件跟进情况反馈给家属，提升满意度。让出院随访小组成为出院患者与医院沟通的纽带。

在20\_年出院随访工作中，也发现了一些工作上的不足之处，如家属对出院要继续服用的药物药名剂量总是混淆不清，对需要复查的项目名称不清楚，在打电话到科内咨询时遇到主治医生上下夜班不能找到人咨询，针对这些问题提出一些意见，责护在做出院指导时将重点问题书写下来，留给家属保存。当医务人员接待患者电话时做到首问负责，遇到无法解答的询问更权威的工作人员。

20\_年随访工作即将结束，这是一个循序渐进的事情，有了之前的经验积累，我们会将工作做的更贴近群众，让它不只流于形式，而是让患者及家属感受到即使已经出院，医疗服务还在我们的身边。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！