# 干物流后的经历范文推荐17篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-18

*干物流后的经历范文 第一篇20\_年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。一、物流费用物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加...*

**干物流后的经历范文 第一篇**

20\_年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部务必有一套完善的物流规章制度。透过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。20\_年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表此刻以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20\_年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20\_年我部门的配送准时到达率\_%，运输数据回传及时率\_%、回单完备率\_%，货物损失率为\_。退货时间的及时性也比20\_年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

A、客户单据的签收盖章。

B、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

三、仓库管理

1、20\_年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20\_年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从\_月份开始，每月宝供务必做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在20\_年，经常与总部及\_物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，\_物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求\_物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、20\_年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达\_%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应;二是保证货物质量;三是费用最省;四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

**干物流后的经历范文 第二篇**

\_\_年，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面和工作业绩有了进一步的提高，感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断进步。回首过往，公司陪伴我走过人生的一个重要阶段。在此我向公司的领导和全体同事表示衷心的感谢。

我于年月物流公司录用。共经历了4个月的试用期，于11月正式转正就职。并且一直在物流部工作，我的工作是主要负责在区内的提货和理货流程。

我本年度的工作总结主要有以下几项：

首先是在思想政治表现、品德素质修养及职业道德方面。其次谈谈个人的工作和收获。

这一年中我积累了大量的工作经验,已经能够很轻松的完成现在的所负责的工作，而且能够处理一些工作出现的一些意外,提高了工作效率.主要的工作就是想办法如何减少货物在装车和运输过程中出现的货损，及时把各种数据报给公司有关人员，尽量跟各个装货点的人员(例如：各公司储运部负责人，

从去年来。我的一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善;还有就是我就一直为自己的工作深深的困惑着。一直看不到自己人生的前途,不知道自己人该往哪个方向走。对今后的生活和工作目标还是一片空白，以至于在和别人的接触中表现得很不自信，抱着的心态是得过且过，过一天是一天的心态;从进了公司，虽然觉得自己只是理货员,但是也能在公司汲取到很多营养,而且公司工作气氛很浓,非常有利于自己的成长.对今后自己的人生目标和今后所将会遇到的挫折也有信心面对了。感觉人生不再浮躁,本来枯燥的东西也变得有趣了。这都要感谢同事们的关心与照顾。

这一年中我积累了大量的工作经验,已经能够很轻松的完成现在的所负责的工作，.而且能够处理一些工作出现的一些意外,提高了工作效率.主要的工作就是想办法如何减少货物在装车和运输过程中出现的货损，及时把各种数据报给公司有关人员，尽量跟各个装货点的人员(例如：各公司储运部负责人，

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极完成公司安排给我的各项工作;和同事的合作当做是自己学习的机会，把别人的理念结合到自己的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自己所负责的各个工作做到更加完美。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但是我还会继续努力，努力发挥自己的优势，把自己的劣势转变成为优势。在未来的工作中，肯定还会遇到很多的困难和挑战，因此自己的努力和同事之间的协作是很重要的。也希望大家能在新的一年里，一起努力，为公司的发展做出更大更多的贡献!

**干物流后的经历范文 第三篇**

实习时间：20\_\_年11月10日——20\_\_年3月5日

实习地点：广西\_\_物流有限责任公司(客服部)

实习目的：了解广西的物流市场及学习物流工作的流程，锻炼自己的语言交际能力，培养团队精神同时将理论与实践有机的结合，并从实际中进一步学习和理解物流的内涵与外延。

公司简介：

广西\_\_物流有限责任公司，以下简称(\_\_物流)，创建于20\_\_年7月，注册资金300万元，总公司设在广西首府——南宁。公司下设零担货运事业部、车辆管理置业部、仓储配送事业部、快递事业部、贸易事业部、客户服务部及30多个营运分公司。现有职员近400人，拥有各种车辆100多辆，仓储面积达万多平方米，是目前广西发展速度最快、最具市场潜力的物流公司之一。

物流客户服务的重要性：

物流客户服务是指物流企业为促进其产品或服务的销售，发生在客户与物流企业之间的相互行为，在向客户提供服务的过程将把价值附加到交换的产品和服务中去。\_\_物流致力于开展客户服务工作，公司在业务拓展、市场推广、品牌打造等方面都取得了很大的成效，为此公司决定通过不断提高物流客户服务水平，继续为客户提供最优质、最有效的物流服务，在南宁市、广西全区乃至全国树立起广泛的影响，实力打造一个优秀的物流企业形象。

随着行业观念的转变，再加上市场竞争越演越烈，如何提高客户的满意度，提高物流企业的客户服务水平，成为\_\_物流企业迫切需要去研究和解决的重要课题!

\_\_物流在客户服务中存在的问题

1、售后服务存在问题

企业要想长期盈利，走向强盛，就要赢得永久顾客，保持顾客忠诚度，提高顾客满意度。企业在实施这一举措中，满意的售后服务便是成功法宝之一。海尔、联想、长虹、格兰仕等之所以成为受消费者欢迎的品牌，有一个很重要的原因就是包括售后服务在内的优质服务做得好。\_\_物流的售后服务做的还是不够，没能牢固地把持客户;客户信息管理混乱，信息不统一和共享;另外，公司不能及时地想客户所想，快速反应能力差，不能提供客户所需的服务。

2、不理解与客户之间的关系

作为一个物流服务供应商，如果没有长期的客户将是一件很可怕的事情。不能真正理解到自己与客户之间的关系，在交易完成后只把其当作是单次交易，没有意识到应该与客户长期合作，也就是公司与客户间缺少建立良好战略同盟关系的意识。

3、客户部门与客户之间缺少沟通

当一次交易结束后，企业就应该及时得到客户的态度，如客户是对自己的服务的态度是怎样的，好在哪里，不足之处又是哪些，哪些环节需要改进。工作人员缺少工作主动性，不主动与客户进行沟通，不能及时了解客户的心声，导致了一些客户的流失。

**干物流后的经历范文 第四篇**

一、工作内容

1.负责管理订单中心接收、审核、打印、分发和处理订单的整个流程。

2.负责各个区域客户问题和投诉的处理和根据及跟进。

3.负责管理各类相关报表的制作。

4.执行上级关于客户的服务与运作指令。

5.每天早上九点及下午四点各跟踪货物在途信息一次，信息必须准确;如货物已到达，则发短信并致电客户收货点查询到货情况(到货时间、货物好坏、送货驾驶员服务态度、签收人等)。

6.遇到货物运输中突发情况或收货有异常则及时记录并告知客服主管与业务员，自己能处理的自己处理，处理不了一定要反映到客服主管与业务员。

7.月底审核托运站回单运输费用后与托运站进行对账，有异常情况及时反馈客服主管及业务员。

8.收集与反馈客户的意见

9.完成上级交办的其他事务。

二、了解客户

1、 了解客户所发货物的性质(指：货物品名、数量、重量、方数、是否危险品、目的地)

2、 了解客户发货物的要求(指：货物是否不能倒放、是否怕受潮、是否易碎品、外观是否有其他要求)

3、 了解货物到货时间(指：客户要求所发货物必须在什么时间到达客户处)

三、客服岗前培训

1、语言

声音一定要甜美，说话语气一定要温和婉转，礼貌用语：您好，请稍等，不好意思，谢谢等

2、形象

个人形象很重要，一律不得涂指甲油穿着暴露服装，头发不得太凌乱，不得影响工作形象。要统一着装公司制服。

3、礼仪

站坐必须有礼仪形象，在办公室内不得乱靠乱躺，招待客人一定要热情大方，端庄，行为举止一定要得体不得做夸张举止，不得与人在办公室打闹嬉戏等

4、行为

客服是为客户服务也是公司的形象大使，不得泄露本公司内部保密事宜，更不能打击公司人员与其外部公司联合破坏本公司的形象及业务往来。

5、态度

工作一定要认真，一定要多思考，多反思，多为客户着想，做好每件事情，多站在客户角度去处理所遇到的每个问题，多以公司利益为重。

**干物流后的经历范文 第五篇**

20\_\_年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_\_年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结。

一、强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

二、严于律已，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

三、强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

四、工作中的不足与今后的努力方向。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

**干物流后的经历范文 第六篇**

本人在XX学院经过一年的《仓储管理与配送中心》的学习，对仓储和配送的定义以及基本功能，还有各个工作流程都有了一定的理论基础，但是大家都知道，我们在学校接触的大多是理论知识，缺乏实际操作经验，为了以后能更好的适应工作和学习，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，学校给我们物流专业的同学安排了为期四天的室内实训，以便我们掌握仓储和物流的一些基本操作。四天的实训转眼间就要结束了，回顾这四天的实训，收获了不少，但也看见了自己的一些不足。这四天的实训让我们更加了解仓储与配送有效相结合的意义，学以致用。

>一.前言

1.时间：20xx年3月3号—6号

2.地点：XX市XX区XX基地

3.对象：XX物流企业集团有限公司

4.范围：XXXX的A,B仓库

5.目的：综合实训是物流管理专业实践教学体系中重要组成部分。通过学生全面运用所学理论和专业知识，在物流实训仓库实体观摩和了解货物运输与配送的有关操作，进行物流综合实训培养学生物流管理和具体物流实务综合技能。让学生全面掌握采购、仓储、运输、配送业务管理的操作技能;成为德智体全面发展的应用型人才。主要是结合所学专业知识与技能进行实际能力的训练，是对所学的专业知识进行全面的了解、理解、掌握，并能灵活应用。

6.经过：培训员带我们去仓库参观

7.采用的方法：参观，了解

8.调查对象的基本情况、历史背景：宝供物流企业集团有限公司()创建于1994年，总部设在广州，是国内第一家经国家工商总局批准以物流名称注册的企业集团，是中国最早运用现代物流理念为客户提供物流一体化服务的专业公司，也是目前我国最具规模、最具影响力、最领先的第三方物流企业。公司的目标：创造世界一流的物流企业。

9.调查后的结论：更深刻了解物流管理中仓储与配送的有效结合会提高作业效率的。

>二.主体

在自动立库实训项目中，我们了解并接触了自动化立体仓库。这也是此次实训的关键，主要是了解自动化立体仓库的工作原理，理解设备在入库、出库、移库的应用，并掌握控制系统的操作。在这次实训中，培训员带我们进入宝供的B仓库那里参观就说，从中我们可以根据仓库的货物的储存量可以预测市场的需求关系，在货架区中，出货频率高的在最下面，出库频率小的就在最上面，这样做的目的就是为了提高货物出库的频率，提高作业效率。货架与货架之间的宽度就只有米，只能让一辆叉车作业。采用大进大出的原则，尤其是食品最注重批次的进出，其中那些订单都是由系统分配的。成品、出口品在出入库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量,出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。其中在那些货架中我们留意到一些货柜上写着“10—1--86”，培训员跟我们解释是第10巷道、第1层有86个货物，这些都是我们从课本上学习不到的。

在进库这个项目中，也分为工厂入库和外省工厂。工厂入库：货物从工厂直接转运过来CDC中转仓库，宝供帮客户管理，把那些产品的代码和数量记录下来，每天大概安排15辆货车来运货，在搬运或储存的过程中如果出现了产品变形，应该根据质量实检报告这份单据来找原因，还有要在进出登记记录本上记录进出的货物数量。外省工厂：直接采用汽车运输，在运输的过程中可能会被拍照，然后卸货给客户，反馈给客户。货物在仓库的步骤是，先给客户配货，然后扫描货品。

在出库这个项目中，由系统下单，分配最后截单，与客户沟通之后就可以转到仓库中，制造仓库清单。立体仓库与平地仓库的区别：立体仓库具有大，整齐有序的有点，但是它的运输速度不如平底仓库，出货效率小，作业面积小，总的来说立体仓库的优点是大过平底仓库。

在条码技术实训项目中，我们进行了条码设备的操作，熟练掌握了条码的制作设备、检验设备和读取设备的操作方法。同时了解了条码在整个物流过程中所起到的作用是不容小视的，条码虽小但却贯穿了整个物流活动，是联系各个环节和追踪货物的关键。

在运输调度实训项目中，根据实际案例，首先进行数据资料的录入，再按照提供的货物进行车辆的选型，将货物合理的分配，确保每辆车都达到满载，如果出现车辆不足，那要通过与其它企业联系租用车辆。整个过程中，我们不仅掌握了车辆调度系统的操作，而且了解了现实中物流车辆调度的整个过程。

在电子拣货标签实训项目中，我们操作了电子拣货系统及电子标签货架，理解了电子拣货标签在物流过程中的应用方式和应用价值。掌握了系统的操作及拣货的流程。

在商务与合同实训项目中，了解了获取客户资料的途径、方法，并掌握了对客户资料的建立维护，能够快速、正确地录入客户资料，明确了各个报价费用项目的含义，掌握了报价操作流程。了解了对合同的报价时间和仓位进行修改。

在仓储配送实训项目中，我们主要是对货物所需的原材料部件的各项资料进行录入和维护，针对客户建立完善的货物与物料资料库。才此过程中我熟悉掌握了整个操作流程。

在模拟中基本掌握了自动立体仓库系统的操作及整个工作流程。

这次实训可以说是相当成功的一次实训，使每位同学对物流有了一个较为形象、系统的了解，是我们更加接近了实际，为今后的工作奠定了基础。

>三.结尾

在实训的过程中发现了一些问题，以下就是我提出的建议：

1.企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2.进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3.要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4.商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存。若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

**干物流后的经历范文 第七篇**

\_\_年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年;也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年;同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1. 物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照最优化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。例如粤b\_\_\_\_\_\_\_\_油泵问题，罗\_\_\_\_咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种.种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，中建投南头仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门罗\_\_\_\_转告本人后，决定暂时先运回石岩仓库，已备公司将来使用。

四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

**干物流后的经历范文 第八篇**

>一、实习单位简介

xx物流位于湖北省松滋市新江口镇，这家公司位于环城路，交通方便，是个天时地利人和的地方，虽是个小型的物流公司，人员不多，但服务周到细致。各部门相互配合得很好，密不可分。

>二、实习岗位及过程

1·实习岗位：货物看管员

2·实现过程：

(1)通过资料查询和实地观察了解货运问题

仓储系统服务

市内、国内配送，单品、综合配送，各有各式的车型，承运商品包括：百货商品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送，提供到门服务，确保商品安全抵达用户手中。

隔日零担物流，对于零担配送，公司承诺，货物隔日上车发货。

常温、恒温仓库存储，高层、堆垛货架存储

存货及时控制，有效地货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量，确保商品质量，随时检查，出现问题及时上报调整。

定时观察库房条件，确保库房内温，温度不超标。

加工调整，提供完善的分炼、换包装等加工服务。

订单处理，对订单处理要求做到及时准确、高效。

退货处理，全力协助货主公司通行退货收获作业，并填写好单据，及时反馈货主公司，一边货主公司尽快对退货做出处理。

信息系统服务

物流信息系统设计，分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询，依据客户对仓储条件的要求和储存商品的特点，进行仓储管理系统化，个性化设计。

运输配送管理系统设计，针对不同配送系统，专门设计了配套送订单管理系统，以适应各种客户配送的要求。

其他信息管理要求秉承客户至上的服务理念提供全方位的系统服务。

(2)在货运信息部了解情况并实际工作

信息管理应该是物流管理很关键的一部分，要及时处理好物流相关信息才能辅助的把其他事情做好，这份工作需要细心认真才能避免货物的损坏和利润下降。

3·工作职责

(1)在货运信息部了解如何进行信息处理，并做一些简单的实践工作。

(2)在其他部门稍做了些了解。

>三·实习心得和体会

通过这段时间的学习我受益匪浅，我不仅把我所学的知识与实践相结合，同时也我学到了书本上学不到的东西，这对于我来说是一个很好的补充，对于我们今后是有很大的帮助的。

在实习的过程中我也懂得如何与人交往是很重要的，刚去那的时候，我也觉得很拘束，不喜欢和别人主动打交道，特别是面对客户，非常的紧张，但是学会这一点是有必要的。这段时间我在我见到的客户身上学到了很多，品质、气质、吃苦耐劳、脚踏实地，这都是他们成功不可缺少的，也是我们必须学习的。

现在有些年轻人做事不踏实，喜欢换工作换来换去也许就丢掉了最好的工作，有时候不一定开始就做得很好，但只要一心一意、踏踏实实，就会有成功的一天。学哪门就要爱哪门，这样，在激烈的竞争环境中才能立于不败之地。

>四·对实习单位的建议及改进措施

1·对实习单位的建议

(1)进货堆放货物时不过只顾着一时的方便，应考虑出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

(2)严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉，应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方存储。

(3)目前物流中心正面临许多问题。批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。国内的物流利润太低，如何把利润搞上去。面临一系列的难题，物流中心还得借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

(4)仓库高层货架的利用率过低，野蛮装卸导致货损、货差率过高。

(5)加强各部门之间的沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源;最大限度的减少物料搬运;简化作业流程;缩短生产周期;力求投资最低;为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

>五、致谢

首先，感谢xx物流公司给我这次实习的机会，在这期间可能给公司带来许多麻烦，在这里深感抱歉。

其次，我还感谢这里的员工给了我许多温暖和帮助，我在他们身上学到了很多东西，也留下了美好的回忆。

**干物流后的经历范文 第九篇**

在20\_年，我公司围绕“安全第一、预防为主”的方针，突出开展安全生产隐患排查整改活动，加强安全生产的监管管理，消除安全隐患。通过公司全体员工的共同努力，在上级部门指导下，全年累计安全出车万车次，安全行驶百万公里。全年发生交通安全事故共8起，其中同等以上责任4起，同等责任以内4起。公司20\_年全年安全生产形势总体稳定。现将一年来的安全生产工作总结如下：

一、加强组织领导，明确工作目标

我公司按按照“一岗双责”的安全管理工作原则，努力形成“领导集体负责，部门具体负责，全员人人有责”的安全管理格局，明确安全管理责任。一是公司领导晚上值班制度，发现问题及时处理，取得良好效果。二是公司与各车辆驾驶员签订20\_年安全目标责任书。明确安全责任，确保安全目标任务完成。三是加强从业人员的安全运输知识和业务技能培训，全公司安全管理人员持证率100%，驾驶员培训合格率100%。四是加大安全资金投入，对车辆的安全设备进行配置、增添，增强安全防范的力度。四是做好公司各部门年终安全目标的考核工作，明确安全目标，明确考核范围和考核的办法。

二、做好活动的开展，落实安全责任

按照市、区、街交管部门指示，在20\_年我司开展“百日安全”、“安全警示”、“防洪抢险”、“交通专项整治”、“隐患排查”等活动，紧紧围绕各项活动的指导思想、总体目标，主要措施和实施方案，进行宣传贯彻，对活动开展情况，随时检查工作进度，组织活动回头看，不断总结活动的进展情况，确保活动扎实开展，取得预期效果。

三、以各项活动为载体，抓好隐患排查整改工作

1、认真做好“查隐患、抓整改、重落实、保安全”，安全隐患排查治理，在安全隐患排查治理工作中，首先实行安全检查与安全自查相结合，并对每次查出的安全隐患进行复查，加大对危险源的监控力度，以备确认整改的具体情况，确保安全生产的有效性，使全员充分认识到安全隐患存在的危害性和严重性。

2、加大对车辆运行监控，认真做好超速、疲劳驾驶等违章帮教工作。

公司gps、视频监控平台实行24小时实时监控，发现车辆超速、疲劳驾驶等违章行为及时加以提醒教育，确保车辆运输安全在可控范围之内。

3、抓好恶劣天气条件下的安全生产工作，对夏天、冬天、雨雪等恶劣气候下的行车为了保障安全，公司制定了相应的安全应急方案和安全防范措施。

并随时注意天气变化，发布信息，要求车辆驾押人员做好安全运输工作和安全防范措施，由于安全防范措施到位，确保了安全生产，在恶劣天气情况下，未发生一起任何重大事故。

公司在安全教育方面注重抓好4个方面的教育工作：1、安全意识与安全责任。2、行车的安全自查，行车途中应随时随地对车辆安全情况进行检查，确保车辆的出入完好。3、严格规章制度，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、无证驾驶、超速等违法驾驶行为，严格执行安全行车操作规程。4、加强事故案例分析，认真组织驾驶员开展事故警示教育活动，树立更高的安全责任感，起到很好的效果。

四、广泛宣传发动，增强全员意识：

1、会议贯彻宣传

对上级有关安全文件和安全讲话精神，及时做好宣传贯彻，使安全文件精神落实到每位从业人员，深刻领会精神实质，做好宣传安全。

2、利用标语、标牌、宣传栏宣传安全

公司利用标语、标牌、板报宣传安全生产，用简洁的语句和格言、照片及电视等多种形式，做好安全宣传工作。

3、抓住“安全活动”进行宣传在抓好以上二个方面的安全宣传的同时，重点做好安全活动宣传工作，以“安全生产月”活动的主题，“关爱生命、安全发展”和“百日安全”活动，实现“零违章”，“安全隐患排查治理”，“节日安保”为重点，广泛做好安全生产的实质性宣传，组织人员参加隐患自查，提出对安全方面的合理化建议活动。

使全体人员都能受到安全教育，安全素质得到了提高，安全责任得到加强，搞好安全工作的自觉性得到提升。

五、抓好安全检查，加大安全监管：

安全检查工作公司领导十分重视，安全检查公司分管领导亲自参加，严格按规定对各车辆进行各项安全检查，对安全检查中发现的问题隐患要求立即加以整改，对暂不能及时整改的隐患，召开专题会议，研究安全防范措施，落实安全责任，提出整改意见，督促做好隐患整改工作。

抓好重点时段的安全检查，对节假日，冬、夏、春季的安全检查，确保时段的安全生产。在恶劣天气、国庆等重大节假日期间，提前做好安全检查工作，保证各时期的安全生产，确保安全稳定，把安全提高到政治高度来认识，以高度的政治责任感和工作事业心，加强安全监督检查，全面做好安全生产工作，实现各个重要期间安全无事故。

六、存在的问题：

今年在安全工作中做了大量工作，取得了一定成绩，应该认识到我公司安全工作也存在一定的问题：一是驾驶员安全意识，有待进一步提高，违章、超速现象尚未彻底消除。二是车辆本身质量下降，难以适应各种道路运输。三是现场管理员、驾驶员对安全规章制度执行有待进一步加强，人为隐患仍然存在。我公司将采取安全方面的措施;一是要充分认识安全工作的重要性，加大安全措施执行力度。二是加大安全投入，切实落实预防为主的方针。三是建立健全责任制度，明确责任主体，加强日常安全监管，落实责任追究制度。

我公司计划在新的一年里，全面加强安全管理，严格规范安全规章制度的执行，加强车辆更新改造的力度，淘汰不适应车辆，做好车辆的安全管理，规范车辆的安全操作行为，将安全工作抓细、抓实、抓严、抓好，确保在新的一年全面完成安全生产管理总体目标。

**干物流后的经历范文 第十篇**

纵观20\_\_年我司的物流管理现状，相比较较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商供给“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商能够极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍能够延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排贴合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的职责。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或回到和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每一天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工供给最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产进取性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且能够由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单;有的发票与托运单一齐拿过来，导致多开，只能做个记录;有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够;有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有;有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为仅有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自我最终礼亏，错误还在自我。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退换货。客户要求退换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每一天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自我的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。此刻物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

此刻公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一齐送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就明白驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对贴合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤明白这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，贴合我司理解范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。很多的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一向是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎样放就怎样放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放;生产废料只顾的堆，从不管怎样放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最终加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关掉电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节俭意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出到达最低化、最优化，才能使处在“经济危机”的“\_\_宏业”继续前行。

**干物流后的经历范文 第十一篇**

1.实习目的：

理论与实际相结合，通过实习全面了邮政物流生产组织、作业过程，了解现代物流技术的应用与发展，巩固和扩大所学知识，为后续的专业学习打下坚实的基础。通过现场参观和实地操作，熟悉物流设施、设备的基本组成和运行状况，学习工作人员的优秀品质和敬业精神，培养正确的劳动观念和工作能力。

2.实习时间：20\_\_年7月26日——20\_\_年8月18日

3.实习单位：\_\_邮政速递物流\_\_分公司

4、实习的主要内容

、\_\_邮政速递物流\_\_分公司概括

公司简介

\_\_邮政速递物流公司成立于20\_\_年3月，隶属于湖南省邮政速递物流公司，是专业经营和管理邮政速递物流业务的国有企业，下设9个县(市)分公司。

邮政速递物流公司是中国邮政为适应现代物流发展需求，做大做强民族速递物流业，整合原有邮政EMS、中邮物流等邮政相关优质资源而成立的现代物流企业。

现状及发展趋势

**干物流后的经历范文 第十二篇**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦。可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下，希望能给日后的工作带来帮助：

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

经典的物流员工年度工作总结 (三)

1.明确目标， 理清思路 ，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单,但是要真正做到位,做齐全.做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的核实每张单据上的内容,以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。 为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平,每天对我们进行仓库技能培训.为了我们能更快,更好的做好本区域的工作,每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置,归类摆放 ,尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物,以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二 、经验教训：

1.要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

**干物流后的经历范文 第十三篇**

一、7天之内了解工厂生产的产品

包括它的外观，质地，特性，优点，缺点，用途。虽然跟单文员不属于工程技术人员，似乎不需要对产品有的了解。其实不然。首先，在与客户沟通时，如果你对产品只一知半解，那么客户对你的信任度会大打折扣，甚至会怀疑你的工作能力。当客户向你咨询时，你也只能支支吾吾，或者老是去向技术人员打听，客户不可能放心的把订单交给你去做。也没有任何优势吸引客户向你下单。

跟单人员的虽然不是官，但是他的门禁权限却很广，他可以进出多个部门，这就给我们学习新产品提供了便利的渠道，只要你不怕苦，不怕累，勤下车间，不耻下问，没有学不会的东西。纺粘无纺布，熔喷无纺布等，相信很快会被我熟知并熟练的运用。

二、在最短的时间内弄懂生产过程及工艺

刚开始，一般人会认为跟单文员只需知道生产订单的进度就可以了，好像白领一样，坐在办公室，打着电话，发着email就可以掌控一切。一个优秀的跟单人员，会非常熟悉产品的工艺流程，生产一定数量的产品所需要的生产时间。会亲自进车间察看大货的进度。当积累经验久了，无论是工艺还是货期你都可以直接回复客户。

三、熟悉各部门的工作流程，按照公司的规定来办事

每一个公司都有自己的工作模式。如果每个人都按照自己的流程来进行工作，那么将会导致公司秩序的混乱，各个部门的工作也会受阻。严重的会导致公司蒙受经济及名誉上的损失。比如说，公司规定收到客户订单需要经理部门签名确定。

四、了解货物的运输

出国的货物一般通过船和飞机，国内的货物通过公司安排汽车或者安排物流公司运送。在订单完成之前，跟单文员要认真选择运输公司，并考察他的信誉度，是否有能力运送此批货物。xx公司货物的运送主要通过物流来完成，我会尽快熟悉这些物流公司。经常与物流工作人员沟通，保证货物安全准时到达目的地。

五、熟悉了解客户

对于客户的订购产品的习性要有足够的了解。当出现异常情况时，可以做出果断的处理。比如说，客户订购的产品，在外观或者包装上有一点微小的瑕疵，新来的跟单员可能会请示上级领导或者跟客户协商是否能接受这种不达标的产品，如果是一位老跟单员，可以自己做出判断。不必劳烦他人。

六、正确对待客户服务

跟单文员实际上是公司和客户之间的一个窗口。首先，你是公司的雇员，你得对公司绝对忠诚，事事站在公司立场上，为公司着想。在客户那边，你必须坚持“客户是上帝”的原则。要让客户感觉到他是客户，正在享受星级的服务。客户不会理会公司其他部门是怎么运作，也不想知道，他只会与你联系，了解他的订单，了解他的货期。所以要做一个明亮清晰的窗口，要看清事实，冷静处理。

**干物流后的经历范文 第十四篇**

总结上半年的服务工作，为了更好的开展好下半年的客服工作，根据《客服工作手则》及公司相关规定，制定下半年计划：

一、指导思想

以公司下发的《xxxx文件》为指导，以“提高服务质量”为宗旨，以“客户满意度为标准”。

二、工作目标

1、搞好员工岗前培训，端正服务态度，提高员工业务水平。主要开展普通话培训，微笑服务培训，文明用语培训。

2、深入开展客户满意度调查，通过信访、回访等方式展开调查，对发现的问题作出相应整改，努力提高服务质量。

3、开设“党员先锋模范岗”，发挥党员先锋模范作用，以此牵引提高服务质量。

三、要求

1、全体员工必须严格按工司要求，努力学习，提高工作标准，增进业务水平，切实把下半年客服工作推进到一个新台阶。

2、每名员工要制定出自己下半年个人工作计划，工作计划标准要高，要切实可行，并认真落实。

3、其它事宜由公司另行通知。

**干物流后的经历范文 第十五篇**

20\_年\_月，我有幸来到物流公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近一年的时间。在这一年的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了物流部办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。物流部办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

一年来，在主管领导的指导下，我基本上保证了物流部办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。一年来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

一年的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**干物流后的经历范文 第十六篇**

我是一名来自\_\_学院的物流管理专业的大四学生。这大四的下学期里面，我按照所有学生参与到实习当中的学校要求，应聘到了一家与我专业对口的物流公司实习，现在将我的实习经历做一下总结。

一、实习时间

20\_\_年\_\_月——20\_\_年\_\_月

二、实习公司及简介

公司：\_\_物流管理有限公司

介绍：\_\_物流管理有限公司是一家主要从事跨境物流的公司，主要的服务地区为中国国内和\_\_、\_\_等几个国家和地区间的跨境电商的货品运输。所以\_\_物流公司的总部就设立在\_\_沿海地区的口岸附近。

三、实习岗位

仓储管理员(实习生)

四、实习经历

仓储管理员的岗位主要的工作分为好几个工作流程：

1、货物进入仓库：当公司的物流运输员将货物运输到仓库时，不能轻易将货物放入到仓库保管，必须先对运输的货物进行核对检查，以免出现违法物品，以及破损的物品等等，等货物检查完毕后，必须进行登记，好需要运输云进行签字才可以让货物进入仓库。

2、卸货：当运输车将货物运到仓库后，需要进行卸货处理，我们需要进行监督，防止出现卸货时破坏货物的现象，以及监督仓库卸货员出现藏私等损害公司利益的行为。在必要的时候，我们这些实习管理员还需要一起参与到卸货的工作中来。卸货不仅仅是将货物搬下来就可以了，需要进行货物的分类处理，按地区按货物的种类进行分类摆放，做到货物摆放整齐，还有各种参数一目了然，这样可以有效帮助装货运输出去时，节省找货的时间。

3、货物出库：拒绝无手续或者手续不齐全的情况下进行货物出库，必须严格按照公司的规定，在各种手续准备好的情况下，还需要出库人员进行签字后方可运输出库。

4、仓库的安全管理：并不是说货物放好了，就能够放松了，我们还需哟啊保证仓库的安全，定时对仓库进行巡逻检查，消灭各种安全隐患，避免出现火灾、人员偷盗等破坏公司财产的现象。

五、实习收获

这一次的实习，我发现了我在很多的方面有不足的地方：

1、不够细心：在仓库货物核对的时候，我经常想着不会出现问题，就想要敷衍了事，不进行仔细的核对。

2、不能够吃苦：作为一名实习生，经常要按照领导的安排，参与卸货的工作，我经常因为劳动力太大的问题产生抵触心理，消极怠工，不能够很好的面对各种挑战。

六、总结

这一次的实习时间并不是很长，只有短短的一个学期，但是给我的帮助却非常的大，让我知道了我咱学校学到位的地方，也让我知道了自己身上的一些缺点。相信这次实习会在后面给我很大的帮助。

**干物流后的经历范文 第十七篇**

新的一年，新的明天，这是公司深层次改革和加快发展的推进年，公司以树立全新的形象，争创一流质量，打造专业服务团队，培育核心竞争优势，进一步实现公司的可持续发展为总体的发展目标。而本部门为了配合公司的发展，现制定新的一个年度的工作计划。

一、加强内部管理，不断提高业务

物流成本的高低，直接影响生产成本，影响企业的发展乃至生存。在这方面公司上级领导也高度重视，物流部门也相应执行贯彻落实了各项工作。为了较好地控制物流成本，认真调控，合理分配使用资金，我部门将与各部门紧密合作，更科学安排仓库、运输与库存管理。

二、整顿库存，提高资金的运行效率

1、尽量加快物资周转，努力减少库存容量占用，提高物资周转率；

2、进行进出库物资质量检验和登记，确保不合格品拒绝入库，并做好检重过数查验包装物有无破损或遗失被窃，并应登记，并登记经手人、货物来源和去向。入库物资保护说明书、合格证、保质期等书面证件真实齐全完整；

3、确保仓库物资存放符合要求，无雨淋、日晒、潮湿、锈蚀、霉变、虫害、鼠咬，无火灾隐患。腐烂变质，易燃易爆易腐蚀等危险物品应符合国家有关安全运输、存储、搬运要求，确保料场仓库运输和安全消防通道畅通无阻，安全防火防盗设施符合规定要求；

4、物资摆放做到“五五化”（件、箱、桶、只、捆等以5为模数）、“五号定位”（区号、库号、货台或架号、层号、位号）；

5、建立完备的入出库数量和质量验收职责，手续齐全，凭有关部门出具的入库单、出库单、出门证办理入库出库和门卫放行。帐目登记及时、准确、完整、清晰；入出库人员、车辆和作业机具登记备案；

6、每月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、非正常损失要登记入帐；

7、搬运机械和动辄车辆必须符合安全作业要求，电器设备线路符合规定要求。

三、继续协调好各部门的工作

为了提高公司的整体运作效率，降低物流成本，我部门将继续保持与公司其它的各部门紧密合作，了解其它部门的实际情况，为了征求各部门的相关人员对我们工作的建议，我部门将制定了部门员工服务水平卡，让更多的人员能够为我们提供更多的宝贵意见，还激励我们员工正当先进员工，不断提高服务水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！