# 绩效执行结果范文(78篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-10

*绩效执行结果范文 第一篇>一、部门基本情况（一）部门概况1.部门主要职责。根据《\_保山市委办公室保山市人民政府办公室关于印发〈昌宁县机构改革方案〉的通知》（保办字〔20xx〕12号）、《\_昌宁县委 昌宁县人民政府关于印发〈昌宁县深化机构改革...*

**绩效执行结果范文 第一篇**

>一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门主要职责。根据《\_保山市委办公室保山市人民政府办公室关于印发〈昌宁县机构改革方案〉的通知》（保办字〔20xx〕12号）、《\_昌宁县委 昌宁县人民政府关于印发〈昌宁县深化机构改革实施方案〉的通知》（昌发〔20xx〕1号）精神，部门主要职能如下。

（1）贯彻执行国家、省、市、县有关深化行政审批制度改革、加强政务服务、强化公共资源交易管理服务工作的方针、政策、法律、法规。依据国家、省、市有关法律、法规规定，负责牵头研究制定全县行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易管理服务的政策、制度、办法、标准，并组织实施。

（2）在昌宁县行政审批制度改革领导小组领导下，牵头开展行政审批制度改革工作，重点组织清理全县行政审批事项以及其他政务服务事项，推进政府部门权责清单的整合和监督管理工作。

（4）负责指导、协调、推进全县政府自身建设有关工作、政务服务、公共资源交易管理服务工作，重点对县直部门（单位）在县政务服务中心设置窗口，集中受理、办理行政审批事项以及其他政务服务事项和县级公共资源交易服务进行统筹协调、组织推进、监督管理。

（6）负责对县公共资源交易中心、县政府采购和出让中心的建设及管理。负责对公共资源交易活动实施综合监督。接受县人民政府及有关部门委托，负责招投标行业管理方面的相关工作。接受有关部门委托，受理公共资源交易活动中的相关投诉和举报，按职责转送各行业主管部门处理。

（7）负责昌宁县“12345”政府热线平台的建设、管理、运行和协调工作。负责对“12345”政府热线反映问题进行交办、转办，并负责跟踪和督查。

（8）完成县委、县政府交办的其他任务。

2.机构设置情况。昌宁县政务服务管理局是昌宁县人民政府工作部门，为正科级，加挂昌宁县行政审批局、昌宁县公共资源交易管理局牌子。内设综合办公室、政务服务管理股、行政审批改革股、信息技术股、公共资源交易监督管理股5个机构。行政编制9名。其中，正科级领导职数1名：局长1名；副科级领导职数4名：副局长4名（其中，1名兼任县行政审批局局长、1名兼任县公共资源交易管理局局长）。股所级领导职数5名。

昌宁县政务服务管理局所属股所级财政全额拨款事业单位1个：昌宁县公共资源交易中心（加挂昌宁县政府采购和出让中心牌子）。核定事业编制7名，事业周转编2名。其中，股所级领导职数1名：主任1名。内设办公室、交易服务股、政府采购和出让中心管理服务股、中介超市管理股4个股室。

（二）部门绩效目标的设立情况

保障昌宁县政务服务中心、昌宁县公共资源交易中心、昌宁县政府采购和出让中心正常运转。建设公开透明的政务公开平台；建设制度科学完善，服务热情周到、办事高效快捷的政务服务平台；建设运行了公共资源电子交易平台，保证了公共资源交易活动依法依规在阳光下运行。提高行政效能和人民群众对政府工作的满意度，为全县经济社会又好又快发展创造良好的政务服务环境。

（三）部门整体收支情况

昌宁县政务服务管理局20xx年年内收入万元，其中：财政拨款收入万元，占总收入的100%。年内支出万元，其中：人员支出经费支出万元，占总支出的；日常公用经费支出万元，占总支出的；项目支出万元，占总支出的。

（四）部门预算管理制度建设情况

认真执行《\_会计法》、《\_预算法》、《政府会计制度》，结合实际制定《昌宁县政务服务管理局预算管理制度》、《昌宁县政务服务管理局财务制度》等资金管理使用制度。

>二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的

严格落实《预算法》及省、市、县绩效管理工作的有关规定，通过开展部门整体支出绩效评价，促进部门整体预算绩效管理工作水平的提升，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责，促进政务服务事业的发展。

（二）自评指标体系

我局严格按照年初预算进行部门整体支出绩效自评，实行了先有预算、后有执行、“用钱必问效、无效必问责”的新常态。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。项目支出制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督，完成了年初招商引资目标任务。部门整体支出评价的内容包括产出、效益、满意度指标（详见《附件2：20xx年度部门整体支出绩效自评表》）

（三）自评组织过程

根据昌宁县财政局《关于开展20xx年财政支出绩效评价工作有关事项的通知》（昌财发﹝20xx﹞70号）文件要求，县政务服务管理局高度重视，及时召开会议对此项工作进行了安排部署，成立了分管领导任组长，办公室主任、会计、出纳、信息技术股负责人为成员的部门预算项目绩效评价领导小组，严格按照文件要求对标对表，通过查账目、检查系统运行情况等方式，认真对照绩效自评表，对县政务服务管理局20xx年经费使用情况进行了全方位自查和自评，形成绩效评价报告。

>三、评价情况分析及综合评价结论

（一）投入情况分析

投入指标二级指标两个，分别为目标设定和预算配置。目标设定符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合部门“三定”方案确定的职责，符合部门制定的中长期实施规划；预算配置科学合理。个别项目绩效目标设置不够科学合理，需结合实际进行再优化。

（二）过程情况分析

**绩效执行结果范文 第二篇**

依据《联绩考核暨干部绩效考核工作的安排意见》文件精神，为正确评价我局干部职工的履责情况和工作绩效，严格奖惩规定，激励干部在岗尽责、干事创业，结合实际，经局领导班子研究决定，制定了《局机关干部职工履责和绩效考核工作实施方案》，现就我局年度考核情况总结如下：

>一、加强领导、全面动员。

为开展好我局绩效考核工作，局党组高度重视，召开多次党组会议，认真研究《联绩考核暨干部绩效考核工作的安排意见》，并结合《年度责任体系建设党政机关干部履责和绩效考核工作的通知》文件精神，制定了《局机关干部职工履责和绩效考核工作实施方案》，由局一把手亲自抓、亲自管。并通过召开全局大会，明确提出，三点要求：

一是局机关民主成绩占30%，基层民主评议占30%，领导班子评议占40%；

二是对科室进行绩效考核，评选2个优秀科室；

三是评选结束后，要对优秀干部和先进科室进行表彰，并对排名靠后的同志进行诫勉谈话。

>二、制定标准、凸现绩能。

为进一步激励干部在岗尽责、干事创业的精神，对考核量化标准的基础上重新进行了修订德、能、绩考核分数，分别达到24分、24分和28分，更加注重绩效考核，并提出了五个方面、十项内容、二十七条具体标准。

>三、规范程序、科学打分。

严格考核程序，采取总结述职、民主评议（分两项内容，机关干部职工评议和基层单位评议）、领导班子集体研究等并对各环节提出明确要求：

一是总结述职：科室负责人要按照科室职责和年初工作目标任务代表科室进行总结述职。每名干部要按照岗位职责和年初确定的工作目标进行个人总结。科室负责人及每名干部均在全局及基层服务对象范围述职；

二是民主评议：按照《局绩效考核标准》进行民主评议打分。机关干部职工评议占绩效考核的30%；基层单位评议占绩效考核的30%。并做出具体规定：如评议人未按标准进行打分，则该分值不计入民主评议分数；

三是领导班子考核：综合季度、半年、年终评价意见，机关和基层民主评议情况，局领导班子集体研究决定考核结果。在科室绩效考核上，采取科室成员综合成绩与主管领导综合评价相结合的形式最终确定科室成绩。

>四、评定结合、奖优促劣。

召开北辰区安监局干部绩效考核民主评议会议，全局干部、3名工勤及镇街代表参加，局每名干部逐一按照岗位职责和年初确定的工作目标进行个人总结，并在全局述职，当场下发《局干部绩效考核民主评议表》28份，现场由全局干部职工及基层代表进行民主测评打分。民主评议结束后，收回28份。结合民主评议情况，局领导班子召开会议，根据民主情况及日常表现，最终确定两名同志为我局年度优秀干部，其他干部均为称职，三名工勤均为合格。对于排名靠后的同志，局领导班子成员已分别进行了诫勉谈话，提出了不足和整改意见。

**绩效执行结果范文 第三篇**

20xx年，药房在医院领导下，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，落实市、区卫生系统相干文件精神。严格依照《xx区基层医疗卫生单位实施国家基本药物制度管理办法》文件要求，在各科室的大力支持下，顺利完成了各项工作任务和目标。现将上半年来药房工作总结以下：

>一、严格落实药品采购程序，确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求公道制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品进库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核对药品的包装、标签、说明书和相干票据，与采购计划进行核对，完善进库验收登记和签字等手续。

>二、药品的使用和报销

药房工作职员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时保存回档。为保证盘点数据的正确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽可能安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者救治。

>三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品寄存的安全性，特别是特殊药品，终点药品，寄存上严格依照存储要求寄存，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等具体告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽可能依照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

>四、加大业务学习

今年，我们加强了业务学习，特别是上级下发的各项文件，进行细致而系统的学习，同时参加院里组织的各项业务技能学习，增进了药品管理工作的整体提升。以上是xx年药品工作的一点小结。固然工作取得了一定成绩，但很多工作还存在不足。比如：

1、工作责任心还有待加强，有时候在工作中还存在浮躁、感情用事的现象;

2、与医院各科室的交换配合还存在不足，医务工作是一个相互合作相互调和，共同为患者服务的行业，药房在与各科室的调和沟通上，还需要进一步加强;

3、业务学习方面还存在差距，药房由于工作相对单调，业务学习存在不重视，不深进的现象;以上是药房工作存在的不足，我们会在以后的工作中戒骄戒躁，保持一颗谦虚谨慎的心态，我们将突出以下几方面工作：

一、参加医院组织学习，鼓励科室职员参加卫生的专业资格考试

二、增强工作责任心，药品寄存要整齐并按类放置;发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、题目与医生，杜尽过失事故的。

三、严把药品出、进库关，出、进库有记录，有账目，有审核，有明细。

四、服务意识，服务质量，病人满意、满意及满意。在平时工作中对病人所需的药品的采购，只要是的要求都能尽最大的努力往。

**绩效执行结果范文 第四篇**

根据《国家基本公共卫生服务项目绩效考核指导方案》、《云南省基本公共卫生服务项目卫生监督包绩效考核方案（20xx版）》、《云南省卫生健康委员会关于进一步加强卫生监督协管服务工作的通知》（云卫监督发【20xx】8号）、《xx县20xx年基本公共卫生服务项目实施方案的通知》x卫健字【20xx】34号以及《xx县卫生健康局关于开展20xx年第二季度基本公共卫生服务项目绩效考核评估的通知》x卫健字【20xx】36号的文件要求，为加强基本公共卫生服务卫生监督协管工作，掌握我县20xx年第二季度卫生监督协管工作的开展情况，县卫健局卫生监督局于20xx年7月1日7月4日对我县十个卫生监督协管站的监督协管工作进行了督导、考核，情况如下：

>一、基本情况

20xx年年初陆良县卫生健康局在各乡镇（街道）设立了10个卫生监督协管站，聘任了33名卫生监督协管员，根据协管工作实际需要，7月份又按《陆良县基本公共卫生服务项目卫生监督协管实施方案》新聘任了3名专职协管员，目前共有36名协管员，其中31名为兼职，5名为专职（直接由卫生监督局管理使用）。

>二、考核方法：

10个乡镇（街道）卫生监督协管站必查，在每个协管站辖区内随机抽取3个村卫生室（个体医疗机构）、3个学校（幼儿园）、3个公共场所单位、3个集中式供水点、3家涉及职业健康的用人单位。

（一）考核内容：辖区内食源性疾病相关信息报告、医疗机构和传染病防治、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生、公共场所卫生、疫苗接种点、非法行医和非法采供血事件报告的卫生监督巡查工作情况。

（二）考核方法：考核工作采取当场查阅档案资料、现场检查、与管理相对人访谈、填写群众满意度调查表的方式为主，以微信发送手机定位巡查图片为辅助，以《我县卫生监督协管项目考核评分表》为标准，对各乡镇的卫生所（其它各级医疗机构）、学校（幼儿园）、饮用水管理单位、公共场所单位等进行现场核查，对各卫生监督协管站巡查工作进行绩效考核评估。

>三、检查结果：

1、队伍建设方面：由于各乡镇（街道）协管站刚成立资金短缺，目前还没有挂牌，各项卫生监督协管工作管理制度仍沿用以前的，人员配备、配套设施尚可，协管工作基本能开展。

3、本季度我局完成对各乡镇的督导考核，共收到卫生监督协管的报送信息29条；医疗机构巡查539户次及医疗机构档案建立22户、医疗机构传染病防治及疫苗接种点巡查245户次；职业卫生巡查16户次；生活饮用水巡查242点次及档案建立9户；学校卫生（包括幼儿园）巡查480户次及学校档案建立62户；公共场所巡查676户次及档案建立52户。

4、打击非法行医：本季度根据各协管站的信息报告，我局在卫生监督协管员的协助下，对所报非法行医信息展开打击非法行医行动，本季度共取缔5户非法行医户，没收药品及相关器械6袋（箱），没收药柜2台，行政罚款23200元，还有各协管站当场取缔游医摊点9个。

>四、存在的问题：

1、由于各乡镇（街道）协管站刚成立办公经费短缺，目前还没有挂牌，办公用品（如：电脑、打印机、档案柜等）急需购置，各项卫生监督协管工作管理制度仍沿用以前的未能及时更新，争取年底前落实。

2、有2个协管站上报信息及汇总表不及时，巡查数据不完全，已按要求责令立即整改。

3、卫生监督协管员监督能力不高，还需加强卫生监督协管员业务知识培训力度，其中职业卫生监督协管巡查工作目前还不能胜任，暂由中枢同乐街道协管站协助监督局监督执法，导致监督覆盖率低。

4、打击非法行医任重道远，宣传力度还不够，由于非法行医者违法成本低、流动性、隐蔽性强，协管员巡查难度增高，导致不能及时发现、上报信息。

5、部分协管站档案建立还不规范，工作计划、总结、图片等资料未及时收集归档，特别是各经营单位分户档案大部分都未建立，即使已建立的，也不符合要求，已下达督导意见书要求及时整改。

6、少数协管站巡查表填写不完整，发现问题无整改意见，已下达督导意见书要求立即整改。

7、通过微信小程序和电脑端上报现场巡查的数据与上报协管办的纸质数据不相符，目前已向市卫健委综合行政执法支队汇报请求帮助原始数据库下载方面的问题，尽快解决上报数据统一。

>五、下一步工作计划：

1、加强培训，提高卫生监督协管员业务能力。

**绩效执行结果范文 第五篇**

>1 目的

本制度的目的为：

实现奖惩有据，建立相对客观，回报公平的评价体系；

通过持续沟通，不断改善员工工作表现，优化组织整体绩效，达到公司战略目标；

发展员工核心胜任能力，提升员工满意度和工作成就感，营造“共创价值”的企业文化；

通过不断反馈和持续改进，健全组织自我完善的内部机制。

>2 用途

本制度将用于： 工作反馈 薪酬管理 职位调整 工作改进 员工发展

>3 适用人员范围

（1）创利部门员工：服务站（除总监、工具管理员、档案管理员、保险内勤、服务顾问助理）；销售部（除总监、经理、大用户经理、信息员、前台接待）；vip会所经理、精品促销员、精品主管、装饰工。

（2）职能部门员工：公司人力资源部、行政部、客服部、市场部所有正式员工；销售部总监、经理、大用户经理、信息员和前台接待；服务站总监、工具管理员、档案管理员、保险内勤、服务顾问助理；vip会所客户接待员、客户接待主管、按摩师、茶艺师、洗车工。

注：在试用期内的员工、工资低于800元员工不适用于本制度。

>4 原则

(1)一致性：一段连续时间内，评估的内容和标准具有一致性；

(2)客观性：反映员工实际工作表现；

(3)公平性：对同一岗位的\'员工使用相同的考评标准； (4)公开性：考评结果向员工沟通并获得认可

>5 实施

流程

每一评估周期初(每月5日前),由员工的直接上级与员工一起根据部门工

作目标及职位说明书要求, 设定工作目标(MBO)和关键考核指标（KPI）,确定员工发展计划, 填写《绩效评估表》（附件2），再由直接经理及隔级上级经理审核，三方签字后报人力资源部备案；绩效目标应在三到八个之间为宜，并遵循SMART原则(Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time Bounded)，作到具体，可衡量，可达到，实际和有时间限制的。

直接经理在过程中不断教练员工,实施员工发展计划,给予员工反馈,以优化员工绩效;

直接经理根据预先设定的考核目标和指标，征求与员工相关人员/部门意见，对员工进行评估；

直接经理与员工单独进行绩效面谈，将结果反馈给员工，双方签字认可； 员工，直接经理，直接经理的上一级经理签字后送人力资源部审核，签字存档；

人力资源部分析总结评估情况，提出本次绩效管理实施的需改进方面并报管理层批准, 抄送各部门，作为持续改进绩效管理实施情况的参考。

角色与分工

绩效管理过程中员工，直接经理，更上层经理，人力资源部各自的角色与分工如下：

(1)员工须理解绩效管理政策及流程，并对个人绩效负责；

(2)直接经理为绩效管理流程的主要实施者，在过程中对员工不断指导并给予及时反馈；

(3)更上层经理监督考评质量，及时纠正偏差；

(4)人力资源部为考评者提供培训，协调和监督考评流程，确保考评相对公正、客观。

评估内容

（1）创利部门

财务指标：年底设定的来年相关指标（包括目标和成本费用），层层分解到月； 客户/市场：外部客户满意度；

关键考核指标（KPI）：该岗位的关键工作，以结果为导向； 学习/成长: 培训考核成绩、培训考核通过率、培训计划完成率等。

（2）职能部门

工作目标：根据部门年度目标，制订每个岗位的季度月度工作目标；

客户满意度：内部客户满意度；关键考核指标（KPI）：该岗位的关键工作，以结果为导向；

工作纪律: 工作态度、考勤、仪容规范等。

注：主要考核评估内容为以上四大项，另外根据不同的岗位特点可以增加或者减少评估内容。

评估方法

目标管理（MBO）和关键考核指标（KPI）相结合。 分值及阵态分布

杰出（A）：被评估总人数的5% 120\_0分： 杰出 优秀

（B）：被评估总人数的20% 105120分： 优秀 良好

（C）：被评估总人数的60% 90105分： 良好 待改进

（D）：被评估总人数的10% 7090分： 待改进 不胜任

（E）：被评估总人数的5% ≤70： 不胜任

评估基数

（1）创利部门员工的绩效考核工资基数为提成工资总额；

（2）职能部门员工的绩效考核工资基数为全额工资的30%；

（3）部门经理的绩效考核工资基数为全额工资的50%，其中行政部经理、人力资源部经理、客户服务部经理绩效考核工资基数为全额工资的30%。

评估周期

评估周期为每月一次，每月17日进行上月评估（遇周六日顺延），7号（遇周六日顺延）17：30之前提交考核表至人力资源部，延误责任人罚款500元/每日。

绩效考核责任人为数据来源提供人，包括人力资源部专员、行政部经理、客服部经理、财务部经理、各部门经理（或主管），具体时间安排如下。 1、每月2日17：30之前行政部经理打分完毕提交至人力资源部 2、每月3日17：30之前人力资源专员打分完毕提交至人力资源部 3、每月4日17：30之前各部门经理打分完毕提交至人力资源部 4、每月5日17：30之前客服经理打分完毕提交至人力资源部 5、每月7日17：30之前财务部经理打分完毕提交至人力资源部 季度、年度评估得分为各月评估得分的平均分。

绩效评估结果的应用

年度评估成绩为B级及以上员工可获得年终加薪机会，连续三次月度A级获

得者将获得当年优秀员工奖或者奖励旅游；

年度评估成绩为C者在年终调薪，晋升方面优先考虑；

连续两个月评估成绩为D者，其直线经理应帮助其立即制定改进计划，改进

期为两个月。如改进期评估成绩仍为D者，将由人力资源部出具严重警告信，第五个月评估成绩仍为D者，自动办理离职；

连续两个月E级获得者，其直线经理应出具严重警告信。如该员工一月改进

期内绩效仍然为E级获得者，自动办理离职。 绩效工资

每月根据绩效得分将绩效工资与当月基本工资一并发放。

>6 员工申述制度

员工如对绩效评估过程及结果有任何异议，可与直接上级协商解决。如问题仍未得到解决, 可以书面形式向更高层经理反映，或征求人力资源部意见。

>7 实施日期

本制度自颁布之日起实行。

>8 解释权及调整

本制度的解释权属于人力资源部，制度调整须经公司总经理批准方可生效。

绩效规划

1、设定工作目标 结果应用绩效执行

2.计划跟进与调整

3.过程辅导与激励

**绩效执行结果范文 第六篇**

通过有效的绩效考核机制使食堂工作人员收入与工作业绩挂钩，以提高员工素质、能力和工作热情，从而有效进行成本控制，特拟定此方案。

一、考核周期

以自然月为考核周期，考核时间为下月5日前。

二、主要考核指标

对食堂工作人员的考核详见《食堂人员绩效考评细则》（附件）。

三、考核结果使用

以100分为标准，并根据食堂人员的具体表现将其考核结果纳入相应的等级，以此作为食堂工作人员绩效工资的发放依据。

1、绩效考核成绩在90分-100分者，按绩效工资的100%发放；

2、绩效考核成绩在75分-89分者，按绩效工资的80%发放；

3、绩效考核成绩在65分-79分者，按绩效工资的60%发放；

4、绩效考核成绩在65分以下，不发绩效工资；

四、绩效工资设定

岗位岗位工资绩效工资工资结构备注

班长1300元200元/月岗位工资+绩效工资+

厨师1200元200元/月

帮厨1000元200元/月

本方案自20xx年10月1日起执行。

**绩效执行结果范文 第七篇**

为贯彻落实\_、\_关于全面实施预算绩效管理的决策部署，深化财税体制改革，优化财政资源配置，提高公共服务质量，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，县财政预算安排20xx年预算绩效评价桂嘉提质改造工程219万元。根据《桂阳县财政局关于开展20xx年度财政资金部门整体支出和项目支出绩效评价工作的通知》（桂财绩〔20\_〕7号）有关要求，现将20xx年预算绩效评价嘉提质改造工程绩效自评如下：

>一、专项资金基本情况

（一）专项资金概况

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《\_湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔20xx〕10号）、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔20xx〕7号）等文件精神，结合20xx年我县财政绩效评价工作计划，该项目年初预算安排219万元，实际指标下达万元。

（二）专项资金预期目标完成程度

（1）项目基本情况，桂嘉二期提质改造工程总里程，总投资额万元，本项目工程建设内容主要为道路路面砼改油和道路延线亮化、绿化提升改造，以及大型村庄路段增设人行设施等。本项目采取BT模式建设，并授权我中心为业主单位，现项目已经于20xx年建成并交工验收合格移交我中心管护，20xx年政府以回购方式支付给投资方：深圳市天富来投资管理有限公司，20xx年支付专项资金419万元

（2）项目年度预算绩效目标、绩效指标设定情况，完成桂嘉二期提质改造工程，确保人们群众出行安全、畅通。成本万元/公里。通过对该项目专项资金的投入，财政资金使用效率逐步提高。

（三）专项资金使用管理情况

（1）资金计划、到位及使用情况

该项目资金来源为20xx年财政预算资金419万元，使用419万元。

（2）项目资金管理情况。

项目严格执行本单位关于《专项资金使用管理暂行办法》的通知（桂路字［20xx］39号）、《桂阳县公路建设养护中心财务管理办法》的通知（桂路字［20xx］28号）、《财政支出绩效评价管理实施方案》的通知（桂路字［20xx］37号），对项目进行审核，附件发票完整齐全，符合本单位报账审批程序，及时进行账务核算。

>二、专项资金主要绩效

（一）主要产出指标完成情况

1.数量指标完成情况。

20xx年度绩效完成了全部的桂嘉公路二期提质改造工程。

2.质量指标完成情况。

桂嘉二期提质改造工程达到公路有关设计规范标准。采用交通主管领导、县公路建设养护中心、承包人、检测单位、县财政局、县质量安全监督站共同验收，根据考核及验收程序，桂嘉二期提质改造工程质量经检测达到合格标准。

3.时效指标完成情况。

桂嘉公路二期提质改造工程于20xx年9月30日前全部完成，达到原来预期目标。

4.成本指标完成情况。

（1）项目组织情况：20xx年8月21日，县发改委以《关于桂嘉路二期改造工程项目可行性研究报告的批复》（桂发改[20xx]135号）批复了该项目的可行性研究报告，项目的规划许可、环评批复、林地许可、国土批复等审批手续齐全。

该项目全长公里，全线按城市次干道路标准建设，双向四车道，设计时速50公里/小时，路面宽米，桥梁荷载等级为公路-Ⅱ级。沥青砼路面，路面结构层12cm。其它技术指标按交通运输部颁发的《公路工程技术标准》JTGB01-20\_和《城市道路设计规范》（CJJ37-90）执行。路面结构为5㎝厚AC-13(C)沥青混凝土上面层+7厘米AC-20（C）沥青混凝土下面层+1厘米沥青表面封层、透层。资金来源为地方自筹。

（2）根据设计图纸及财政预算控制指标，施工过程中严格控制变更程序，严格控制做到不超概。20xx年初预算专项资金为219万元，资金使用成本在可控范围，工程全部完工交（竣）验收为合格。

（二）主要效益指标完成情况

**绩效执行结果范文 第八篇**

根据《《\_预算法》、\_湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发[20\_]10号）、《江华瑶族自治县财政局关于开展20xx年度财政支出绩效自评工作的通知》（江财绩[20xx]1号）精神，我单位领导高度重视，认真组织，对20xx年部门整体支出进行了绩效自评，现将我单位部门整体支出绩效自评情况报告如下：

>一、部门概况

(一）部门基本情况

江华瑶族自治县公路局内设8个职能股室，包括养护股、安全法制股、路政股、工程股、乡村公路管理股、政工股、办公室、财务股，3个下属事业单位，包括白芒营中心养护站，河路口车辆超限超载检测站，公路局公路养护站，单位职责是：

1、贯彻执行国家、省、市有关公路养护和管理工作的方针、政策和法律法规，并拟定相应的实施办法和措施。

2、参与制定全县公路建设的中、长期发展规划；负责拟定县、乡、村公路、桥涵、隧道、渡口、码头年度改造、养护计划。

3、组织实施国、省、县道的建设、养护、管理及公路水毁抢修、应急抢险工作；负责国、省、县道的危桥改造、大中修工程、安保工程及公路附属设施的维修工作；负责公路建设工程材料检测实验工作。

4、指导和监督、考核各乡、镇所管辖乡、村公路的建设、养护和管理工作；配合林业部门实施公路绿化式作。

5、根据《\_公路法》规定并受县交通运输管理局委托承担公路行政执法、路政管理、超限超载治理、按规定权限审批（核）全县公路行政许可事项等行政职能。

6、落实公路科技项目成果推广应用等工作。

7、负责交通战备保障工作。

8、按机构改革的总体要求，负责对下属单位机构设置、职能配置和人员编制配备等提出调整意见，报机构编制部门明确。

9、承办县委、县人民政府及县交通运输局交办的其他事项。

（二）人员情况

核定人员编制154人，实有在职在编人数124人。核定车辆编制1台，实有公务用车1台。

>二、部门整体收支结余情况

我单位20xx年收到财政资金万元。其中基本支出万元，项目支出万元；20xx年全年实际支出元；结余财政资金0元。基本支出结余0元，项目支出结余0元。

>三、预算执行与管理情况

20xx年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位20xx年度评价得分为100分。部门整体支出绩效情况如下：

1、投入10分

预算配置得10分。其中：在职人员控制率：在职124人/编制154人x100%=，得5分；“三公”经费较预算减少，变动率小于零，得5分。

2、过程50分

（1）预算执行得20分。预算完成率得5分；预算控制率得5分；无新建楼堂馆所得10分。

**绩效执行结果范文 第九篇**

这一年里，在院、科领导的正确领导下，认真学习坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级组织的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，不出虚假证明，不开大处方、不开人情方。

2、爱岗敬业保持良好的工作作风由于人员的变化，从三月份起，我工作量增加了很多，为此我放弃了许多外出学习的机会，坚守岗位；始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。热爱自己的本职工作，不计较个人得失，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，全年没有请假、迟到、早退现象。在作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实，在生活中发扬乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己。

在这年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

（1）协助科主任及护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。

（2）认真接待每一们病人，把每一位病人都当成自己的第一个病人。

（3）认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习《福建省医疗文书书写规范》，认真书写每一张处方、每一份病案、按时按质完成每一次病程记录。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

**绩效执行结果范文 第十篇**

20\_\_年，根据《连云港市公务员绩效考核办法(试行)》的通知，镇领导高度重视此项工作的开展，召开了专题会议进行安排和布署， 成立了某某镇公务员绩效考核委员会专门负责此项工作开展，并根据考核办法拟定了我镇的《公务员绩效考核实施细则》。经过前一段时间的实践，取得了比较好的效果。

坚持“四个结合”，确保考核工作的全面提升：

一是日常考核与年终考核相结合。为避免出现岁尾年初各项评定工作齐上阵，“一票定胜负”从而产生考评结果随机性和不公正性的问题，某某镇党委政府强化了对日常工作的考核，平时考核通过日常工作的完成情况或半年考核的形式进行，为年度考核积累资料，提供依据。

二是部门考核与个人考核相结合。在公务员考核工作中，某某镇党委政府把对公务员的个人考核与部门的工作目标完成情况相挂钩。根据目标管理责任状，对全镇干部职工任务完成情况认真开展“回头看”只有所在部门圆满完成了年初工作目标，才能对该部门的公务员予以“优秀”等次评定，从而激发干部的团队精神和爱岗敬业精神。任务完成情况，岗位履职情况，使考核更有效。

度考核评议中，测评位于靠后的部门或个人，其部门和部门成员不予评先评优。

四是工作目标考核、工作评价与工作考勤相结合。在强化工作目标考核和工作评价基础上，把干部职工纪律和日常考勤也作为绩效考核的重要依据之一。在具体操作中，局班子制定了《工作纪律和日常考勤管理办法》，开展了指纹签到签退制度。确保了工作时间内人人在岗、各司其职，较好地体现了务实、勤政、高效的工作作风，也确保了各项工作目标的顺利完成和社会各界对党委政府的良好评价。

**绩效执行结果范文 第十一篇**

为提高公司全员的主动性、达成公司的目标，公司试行绩效管理办法，绩效考核主要是按公司年初与各店签订的经营目标责任书各项指标为准，结合公司实际情况，现将9月份绩效考核具体工作情况及存在的主要问题汇报如下：

一、根据公司发文，店内员工流失率及卫生评比划分为区域干部职责，因员工离职不仅是管理方面的问题，还存在其他方面因素，如区域员工流失，而导致该区域干部绩效分数过低，对于平时表现突出的干部影响较大，从而将会使干部流失率增加；店内各部门卫生区域及范围不同，如同等计算则对范围较大的部门不公平，可否考虑将员工流失率及卫生评比计入整个店。

二、绩效评比表格中定性的内容无任何标准，比较随意，考核者与被考核者缺乏沟通，全凭印象评分，且以绩效形式发放奖金，对于部分老员工及老干部还是有一定影响，至少老员工不管在任何方面能力比新员工还是要强一些，如此评分未能实现和谐、互动、改进、提高的良性循环，从而增加了员工对绩效考核的不认同感。

三、对绩效考核的重要性认识不足，只是把绩效考核看作是奖金发放的多和少，没有把绩效考核当作战略管理工具，以此来提高员工的工作积极性和主动性，反而对于绩效有的员工了解，基本上还是有一定作用，对于认识不深的员工来说毫无约束力，各部门还需加大员工对绩效考核的重视。

四、由于是第一个月试行，考核小组人员不够专业，刚开始评比时显得有些手忙脚乱，不知道从哪方面先着手，对考核标准及流程还有待进一步学习和提高，可针对性的对各店考核组成员进行培训，并根据现工作实际情况、工作性质对部分人员进行合理安排。

以后公司绩效考核将深入了解本公司的管理经营情况，充分结合经营目标任务，不断完善绩效考核体系。从公司和员工的利益出发，认真做好绩效考核工作，及时收集员工的建议和意见，相互沟通，做好解释、协调工作，使公司的绩效考核工作更上一层楼。

**绩效执行结果范文 第十二篇**

>一、项目基本情况

保山市委、市政府对城市建设、维护、管理、改造、提升城市形象方面高度重视，在范围、深度、质量上高标准、严要求，随着现代化大城市建设的大力推进，市政工程建设安全管理覆盖面越来越广，业务量大幅增加，差旅费、公务用车及租赁费也随之增加。为做好保山城市建设和指导各县市区城市发展行业领域工作，保山市财政局20xx年下达了工程建设领域安全生产管理补助经费万元，专项用于弥补市住房城乡建设局行业领域安全生产管理经费缺口。

>二、项目绩效自评工作开展情况

根据《保山市财政局关于20xx年市级部门整体支出和项目支出绩效自评及财政绩效评价有关事项的通知》（保财预〔20xx〕4号），为贯彻落实全面实施绩效管理精神，强化部门预算绩效管理责任，进一步提高财政资源配置效率和资金使用效益，市住房城乡建设局对绩效自评工作进行了责任细化，按照“谁使用、谁负责”的原则，明确绩效自评工作责任主体，从资金到位情况、执行情况，成效方面对项目资金开展绩效自评。

>三、项目绩效实现情况

（一）项目资金情况

1．项目资金到位情况。

根据（保财建〔20xx〕4号）和《保山市财政局关于追减20xx年经费预算的通知》（保财建〔20xx〕168号）指标文件，下达资金元。

2.项目资金执行情况。

20xx年支付市住房城乡建设局工程建设领域安全生产管理发生的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费等元，购买办公设备5090元，项目资金使用完毕，有效保障了工程建设领域安全生产管理工作开展，执行率100%。

3.项目资金管理情况。

市住房城乡建设局严格按《保山市住房和城乡建设局财务管理制度》第二十五条规定，严格执行资金拨付审批流程。

（二）项目绩效指标完成情况

产出指标完成情况：数量指标；保障单位办公经费、办公设备采购、劳务购买、公车租赁等机关运行经费支出。

效益指标完成情况：保障机关工程建设领域安全生产管理工作开展。

满意度指标：干部职工满意度，服务对象对资金拨付及时性满意度90%。

>四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

已完成预期目标。

>五、绩效自评结果

项目绩效自评得分为100分，整个项目运行顺畅，资金使用安全、规范、有效。

>六、结果公开情况和应用打算

**绩效执行结果范文 第十三篇**

为加强机关行政效能建设，改进机关作风，提高公务人员的积极性、主动性和创造性，提高办事效率和行政管理水平，腰新乡党委于今年三月份制定并印发了《腰新乡机关干部业绩考核办法》。腰新乡结合实际，全面组织实施绩效考核工作，并取得了明显成效，现将这一年来绩效考核工作总结如下：

一、开展绩效考核的基本情况

（一）开展前期调研

为确保绩效考核工作的顺利实施，20\_\_年1月至3月，乡党委、政府组织相关人员深入站所、村组开展调研，就考核对象、考核内容、考核方式方法进行详细调查了解，通过调研，为制定方案打下坚实的基础。

（二）成立领导小组

为加强绩效考核工作的组织领导，20\_\_年12月底，乡党委、政府成立了以党委书记任组长，乡长和党务副书记任副组长，涉及的站所长、纪检专干、公会主席、一般职工代表为成员的领导小组，并设立领导小组办公室在乡组织办，明确乡组织人事专干全程负责处理绩效考核工作的日常事务，确保了绩效考核工作的顺利推进。

（三）制定考核方案

在认真调研的基础上，乡党委、政府明确岗位分配和岗位职责，细化岗位指标，20\_\_年2月20日召开动员大会，全面部署绩效改革目的、意义和改革对象、改革内容。20\_\_年2月25日制定了《腰新乡机关干部绩效考核办法》（讨论稿），2月15日至20日，通过召开群众会、职工大会、党政班子会、党委会等形式。充分征求意见和建议，认真借鉴和采纳群众和职工所提的意见和建议，最后经全体干部职工三分之二以上人员同意后，自20\_\_年3月2日起实施。

（四）全面组织实施

20\_\_年3月2日起，乡党委、政府按照职工通过的《腰新乡机关干部业绩考核办法》，首先明确岗位职责，由职工自愿报名、组织考核、群众评议的方式来决定各自的岗位，做到人人有岗位，人人有职责。

二、下一步工作计划和建议

工作计划一方面是完善绩效考核工作日常监督检查；另一方面是加强痕迹管理。

**绩效执行结果范文 第十四篇**

根据《国家基本公共卫生服务项目绩效考核指导方案》、《云南省基本公共卫生服务项目卫生监督包绩效考核方案（20\_\_版）》、《云南省卫生健康委员会关于进一步加强卫生监督协管服务工作的通知》（云卫监督发【20\_\_】8号）、《\_\_县20\_\_年基本公共卫生服务项目实施方案的通知》x卫健字【20\_\_】34号以及《\_\_县卫生健康局关于开展20\_\_年第二季度基本公共卫生服务项目绩效考核评估的通知》x卫健字【20\_\_】36号的文件要求，为加强基本公共卫生服务卫生监督协管工作，掌握我县20\_\_年第二季度卫生监督协管工作的开展情况，县卫健局卫生监督局于20\_\_年7月1日--7月4日对我县十个卫生监督协管站的监督协管工作进行了督导、考核，情况如下：

一、基本情况

20\_\_年年初陆良县卫生健康局在各乡镇（街道）设立了10个卫生监督协管站，聘任了33名卫生监督协管员，根据协管工作实际需要，7月份又按《陆良县基本公共卫生服务项目卫生监督协管实施方案》新聘任了3名专职协管员，目前共有36名协管员，其中31名为兼职，5名为专职（直接由卫生监督局管理使用）。

二、考核方法：

10个乡镇（街道）卫生监督协管站必查，在每个协管站辖区内随机抽取3个村卫生室（个体医疗机构）、3个学校（幼儿园）、3个公共场所单位、3个集中式供水点、3家涉及职业健康的用人单位。

（一）考核内容：辖区内食源性疾病相关信息报告、医疗机构和传染病防治、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生、公共场所卫生、疫苗接种点、非法行医和非法采供血事件报告的卫生监督巡查工作情况。

（二）考核方法：考核工作采取当场查阅档案资料、现场检查、与管理相对人访谈、填写群众满意度调查表的方式为主，以微信发送手机定位巡查图片为辅助，以《我县卫生监督协管项目考核评分表》为标准，对各乡镇的卫生所（其它各级医疗机构）、学校（幼儿园）、饮用水管理单位、公共场所单位等进行现场核查，对各卫生监督协管站巡查工作进行绩效考核评估。

三、检查结果：

1、队伍建设方面：由于各乡镇（街道）协管站刚成立资金短缺，目前还没有挂牌，各项卫生监督协管工作管理制度仍沿用以前的，人员配备、配套设施尚可，协管工作基本能开展。

3、本季度我局完成对各乡镇的督导考核，共收到卫生监督协管的报送信息29条；医疗机构巡查539户次及医疗机构档案建立22户、医疗机构传染病防治及疫苗接种点巡查245户次；职业卫生巡查16户次；生活饮用水巡查242点次及档案建立9户；学校卫生（包括幼儿园）巡查480户次及学校档案建立62户；公共场所巡查676户次及档案建立52户。

4、打击非法行医：本季度根据各协管站的信息报告，我局在卫生监督协管员的协助下，对所报非法行医信息展开打击非法行医行动，本季度共取缔5户非法行医户，没收药品及相关器械6袋（箱），没收药柜2台，行政罚款23200元，还有各协管站当场取缔游医摊点9个。

四、存在的问题：

1、由于各乡镇（街道）协管站刚成立办公经费短缺，目前还没有挂牌，办公用品（如：电脑、打印机、档案柜等）急需购置，各项卫生监督协管工作管理制度仍沿用以前的未能及时更新，争取年底前落实。

2、有2个协管站上报信息及汇总表不及时，巡查数据不完全，已按要求责令立即整改。

3、卫生监督协管员监督能力不高，还需加强卫生监督协管员业务知识培训力度，其中职业卫生监督协管巡查工作目前还不能胜任，暂由中枢同乐街道协管站协助监督局监督执法，导致监督覆盖率低。

4、打击非法行医任重道远，宣传力度还不够，由于非法行医者违法成本低、流动性、隐蔽性强，协管员巡查难度增高，导致不能及时发现、上报信息。

5、部分协管站档案建立还不规范，工作计划、总结、图片等资料未及时收集归档，特别是各经营单位分户档案大部分都未建立，即使已建立的，也不符合要求，已下达督导意见书要求及时整改。

6、少数协管站巡查表填写不完整，发现问题无整改意见，已下达督导意见书要求立即整改。

7、通过微信小程序和电脑端上报现场巡查的数据与上报协管办的纸质数据不相符，目前已向市卫健委综合行政执法支队汇报请求帮助原始数据库下载方面的问题，尽快解决上报数据统一。

五、下一步工作计划：

1、加强培训，提高卫生监督协管员业务能力。

**绩效执行结果范文 第十五篇**

xx年，xx乡党委、政府在县委、县政府的正确领导下，在县委农办的精心指导下，加强领导，认真组织，真抓实干，农村人居环境改善工作再上新台阶，现将xx乡20xx年改善农村人居环境工作的新成绩、新亮点总结如下：

>一、具体做法和取得的成绩

1、持续宣传发动，营造浓厚氛围。

始终坚持宣传发动不放松，在采取大量刷写宣传标语、悬挂横幅、绘制文化墙等方式的基础上，为进一步提升宣传效果，创新组织开展了“小手拉大手，共建美丽家园”演讲比赛、主题班会和“好媳妇”、“好公婆”、“好家庭”、“好妯娌”、“好邻居”评选活动，通过活动的开展，号召全乡上下从我做起，从现在做起，从点滴做起，以自己的行动影响一个家庭，带动整个社会，营造全社会参与改善农村人居环境工作的良好氛围。

2、整合资金投入，构建长效机制。

针对群众不良卫生习惯改变难、垃圾收集处理难、经费投入保障难、工作长期坚持难的实际问题，实行乡干部包村，村干部包组，组干部包户，乡内主干道有路长的工作机制，与各村街、各单位和广大商户、农户签订门前五包责任书，做到了任务层层落实，责任明确到位。在充分尊重农民意愿的基础上，引导广大群众投入到改善农村人居环境工作中来，建立了长效的保洁员队伍、保洁制度和清运设施，确保乡改善农村人居环境科学化、规范化、常态化。20xx年，为构建长效保洁机制，乡财政专项投入64万余元，新建垃圾池179个，垃圾处理厂18个，配备保洁员34名，为每村购置必要的保洁工具，对乡街道缺损绿化树木进行补种，对xx、xx两个示范村进行绿化、美化。同时按照“一个标准、一查到底”的要求，规范建立了每周一抽查，每月一普查的分级分期考核制度，并加强结果运用，严格奖惩。

3、发展特色产业，推动环境改善。

在净化美化环境的同时，高度重视产业发展，以产业发展推动人居环境改善。xx村通过招商引资建设了200亩桑蚕生产基地、300亩花木生产基地和600亩供港蔬菜基地，通过土地流转，增加了群众土地收益，解决了村内劳动力就业，年人均增收近2万元，同时村集体年收入达6万元，用于保障村级人居环境改善长效机制正常运转。人主村着力打造人主手工挂面品牌，注册成立固始人主手工挂面责任有限公司，对挂面统一质量标准，统一包装，统一价格，统一销售，品牌影响力不断增强。豫南黑猪养殖、金堰米酒、蛋鸡养殖、豫黔红高粱酒等特色产业蓬勃发展，为农户增收，打造宜居宜业的美丽乡村贡献力量。

4、加强项目支撑，改善基础条件。

多方争取项目资金，建设基础设施，投资360万元建成通车了公里的南平路xx街道至南大桥乡夏集村道路、公里的吊桥村至枣庙村和南大桥乡石岗村道路、3公里街道至东羊行河故道桥道路；争取30万元以工代赈项目，建成通车xx村公里村组道路；争取100万元的扶贫整村推进项目，修建东楼村公里村组道路，已完成80%，预计一周内完工；投资13万元建成通车人主村至吊桥村交通桥，投资33万元修建河口组生产桥，目前正紧张施工中，预计年底完工；投资210万元的建成通车东羊行河故道桥；争取财政奖补金额达44万元，建成吊桥、枣庙、宣政村部分村组道路；争取160万元的耕地整理项目，对xx村耕地进行整理；争取1200万元的补充耕地项目，对迎河村600亩土地进行改造，目前已完成前期测绘工作；争取280万元的污水处理厂项目已完成沉淀池、压力池和过滤罐安装，预计年内竣工；争取403万元的乡中心幼儿园项目，目前正在招投标；投资141万元的乡敬老院建设项目开工建设，预计120天内完工；争取108万元项目资金，对李棚村稍塘水库进行出险加固，目前完成全部土方工程，预计年内竣工。这些项目的落地实施，对我乡改善农村人居环境工作起到了积极的推动作用。

5、勇于先行先试，科学分类垃圾。

xx村在基本达到“三无一规范一眼净”的基础上，按照县委农办要求，率先试点开展垃圾分类处理试点工作，乡村干部广泛宣传，细心培训，建立了村干包组，组干包户，党员和群众代表联系户制度。目前已建设8座垃圾沤制池，1座垃圾处理场，发放分类垃圾桶1100余个，垃圾分类工作进展顺利。

>二、存在的问题

截止目前，xx乡改善人居环境工作完成了全面规划整治任务，在所有村建立了垃圾清运、卫生维护的长效机制，各村基本达到“三无一规范一眼净”目标，打造了xx村和xx村两个亮点，改善农村人居环境取得了一定成效，但也存在一些不足。

1、工作开展不平衡。

各村的重视程度和推进力度不同，反映在工作成效上差别明显。

2、工作拓展不够深入。

尽管整体实现了全乡覆盖，但多数村集中一条路或一个自然村整治，实行以点带面先行推开工作，工作的广度和深度不够。

3、长效机制待巩固。

尽管已经构建了较为完善的长效保洁机制，但个别村没有形成系统的工作思路和操作办法，存在保洁不及时的情况。

>三、下一步工作打算

1、继续大力宣传，营造良好氛围。

持续做好“小手拉大手，共建美丽家园”活动和“好媳妇”、“好公婆”、“好家庭”、“好妯娌”、“好邻居”评选活动，继续通过编写宣传材料、书写固定标语等方式，努力营造全民动手，人人参与的工作态势，教育和引导村民树立良好的卫生习惯和行为，遵守村规民约、实行门前“三包”、自觉做好房前屋后的环境清洁和绿化美化建设，形成“人人爱卫生、爱家园”的良好氛围。

2、强化考核督查，确保工作实效。

进一步完善改善农村人居环境目标管理责任制和督查、协调、考核工作机制，各村每周定时或不定时自查，建立月报告制度。乡采取抽查、督查等办法，实行动态管理。加强考核成绩运用，奖优罚劣。

3、整合各方力量，加大资金投入。

积极争取相关项目，加大项目倾斜力度，改善基础条件，打造更多“盆景，使一个个“盆景”连成一道道“风景”，形成一片片“风光”。同时采取乡村两级配套一些，相关项目整合一些，成功人士捐赠一些，群众自愿筹集一些等多种方式，增加对改善农村人居环境的资金投入。

**绩效执行结果范文 第十六篇**

根据省财政厅《关于做好新增债券资金项目绩效评价工作的通知》（财债〔20xx〕848号），田家庵区财政局对20xx年新增债券项目资金使用情况进行绩效评价。

>一、项目基本情况

20xx年田家庵区新增债券资金分别是：棚改专项债6000万元用于安成十字路口城中村棚户区改造项目、非标专项债7500万元用于安徽省淮南市曹庵镇现代产业园区项目。

安成十字路口城中村棚户区改造项目位于安徽省淮南市田家庵区，项目四至范围：朝阳西路以北、泉山路以东、金恒花半里以西，国庆路以南。

安徽省淮南市曹庵镇现代产业园区项目实施地位于安徽省淮南市曹庵镇，项目性质为扩建，项目建设主要内容包括标准化厂房、仓储用房、配套管理用房、配套生活用房以及其他基础设施等组成。项目建设周期20xx年3月-至今。

>二、项目实施及管理情况

（一）资金落实及管理情况。

安成十字路口项目总概算161,万元，其中新增政府债券安排6000万元 。截至20xx年5月底，已全部支付。

淮南市曹庵镇现代产业园区项目总概算54992万元，其中政府债券安排30000万元，20xx年到位资金7500万元，20xx年6月新增债券到位资金3000万、20xx年10月新增债券到位资金4500万，截至20xx年12月底，已支付万元，剩余资金万元预计在20xx年1月底前支付完成。

（二）工程实施及管理情况。

1、项目管理机构。

安成十字路口项目项目建设单位为区属淮南市四宜置业有限责任公司；设计单位一期为合肥工业大学设计院（集团）有限公司，施工总承包单位为北京城乡欣瑞建设有限公司；二期由中铁八局集团有限公司和合肥工业大学设计院（集团）有限公司组建联合体进行EPC总承包。监理单位分别为安徽华东工程建设项目管理有限公司和广东建设工程监理有限公司。

淮南市曹庵镇现代产业园区项目管理机构为淮南现代产业园区管理委员会。

2、项目实施流程。

安成十字路口项目项目建议书编制及审核→可行性研究报告编制及审核→取得土地证及建设用地规划许可证→设计单位招标、规划设计、取得建设工程规划许可证→施工及监理单位招标、施工图设计及审核，取得施工许可证→工程施工（基础、主体、室内外装饰及安装、室外景观道排、水电气、智能化等）→竣工验收（规划、实体、消防、人防等）→物业入驻，交付使用。

淮南市曹庵镇现代产业园区项目计划建设周期即20xx年3月-至今。具体实施进度安排如下，各阶段工作可根据计划需要交叉进行。

（1）前期准备阶段（20xx年3月~20xx年5月）：包括立项、环评、初步设计、施工图设计等；

（2）施工阶段（20xx年6月~20xx年11月）：主要包括建筑主体、配套用房建设施工及装饰、道路、景观绿化、给排水等工程建设；

（3）竣工验收（20xx年12月）：竣工验收工作。目前钢构厂房正在办理竣工验收。

3、项目监管措施。

安成十字路口项目现场由监理部、建设单位工程部及项目部对工程的安全、质量、进度、文明施工等进行监督检查；市建管处安监站、质监站及消防科分别对安全、质量及消防进行监管验收；市人防办对人防工程进行监管验收。市区住保局对项目的进度及资金使用等进行监管。

淮南市曹庵镇现代产业园区项目建设单位与各参建单位严格按照合同约定办事，完善项目建设组织与管理，质量监督体系；对施工方案的科学性、合理性、可操作性进行审核；对施工总进度计划、分阶段实施计划、关键节点实施细则仔细审核；落实好进度管理部门人员及职责分工；分析影响进度目标实现的干扰和风险因素等；督促施工方按施工进度计划要求执行，一旦发生进度偏差，及时分析原因，采取必要纠偏措施或调整原进度计划，加强动态控制；通过经济奖惩方法对进度管理进行约束等。

（三）项目完成进度

安成十字路口项目一期1148套安置房（万平方米）已完工验收，二期1068套（万）正在进行主体结构施工，其中3#楼施工至12层，5#楼施工至10层。

淮南市曹庵镇现代产业园区项目标准化厂房工程进度已完成95%，项目进度已完成60%。

>三、项目成果及效益

安成十字路口项目：

1、从经济效益方面看：

（（1）棚户区改造可以优化配置土地资源，促进土地合理利用。

集中连片棚户区的改造可以盘活土地资源存量，最大限度提高土地价值，同时可以较好地解决资金投入问题，使稀缺的土地资源得以再生和利用，进一步焕发生机和活力，提高了城市的管理水平。

（2）棚户区改造可以增加社会就业，促进地区的产业结构调整。棚户区改造能够拉动建筑业的发展，促进地区经济增长和增加社会就业的机会。同时，结合棚户区改造，以土地置换为依托，可以大力调整产业结构，加快发展现代服务业，优化产业结构，提高发展质量和效益。

2、从社会效益方面看：

（1）棚户区改造可以有效地解决低收入家庭的住房困难。

棚户区居民绝大多数都是低收入困难群体，经过棚户区改造，不仅可以改善居住环境和居住质量，而且还能拥有属于自己的房屋资产，特别是针对棚户区改造中部分低保户、特困户收入不高、经济条件较差的实际情况，采取切实有效的措施实施救助，确保这部分人群能够有房住，从而享受到改革开放和经济发展带来的成果，体现了社会的公平与公正。

（2）棚户区改造可以提升和完善城市功能，改善落后面貌。

棚户区改造首先要解决的是脏乱差面貌和基础设施落后的现状，通过改造，统筹考虑了服务配套和基础条件的改善，棚户区改造可以加快城市基础设施建设步伐，改变城市基础设施条件，完善城市功能，提升城市品位，使原来落后的城市面貌变为城市靓丽的风景。

（3）棚户区改造可以加强党与居民群众的感情，促进社会和谐。

棚户区改造，使多数普通居民告别低矮破旧房屋，享受到了高楼林立和城市的美化、硬化、亮化和净化，提高了居民的幸福指数，体现了党的执政能力，拉近了政府与居民的距离，增强了社会凝聚力，促进了社会的和谐发展。因此，本项目的提出是加快淮南市城市化进程的需要。

**绩效执行结果范文 第十七篇**

20xx年，根据总公司下发的关于加强完善绩效考核工作的要求，在公司领导的高度重视下，用心推进全员绩效考核工作，本着规范管理，加强管控，提高效率的目的，特修订并完善了《绩效考核管理制度》。为绩效考核工作顺利推进带给了有力的保障。现将20xx年度绩效考核工作开展状况汇报如下：

>一、完善绩效考核制度

为了顺利推进绩效考核工作，针对我公司具体状况，在原有的制度上修定、完善和补充了我公司《绩效考核管理制度》，新制度充分结合了各部门的工作职责特点，明确了绩效考核的指导思想、考核的范围、对象、考核的资料、考核的方法、要求及考核的时间跨度。更加全面、细致，可操作性、实用性更强。使我公司的绩效考核管理更加规范化。

>二、考核进行状况

我公司绩效考核工作，始终本着客观公正的考核原则，实行上级与下级层层考核的方法，实行分数制度，打分资料主要涉及德、能、勤、绩、廉五个方面。每月、每季度由部门负责人从工作效率、工作潜力、遵章守纪、上进心、精神礼貌等方面进行评分，年终，取四个季度考核的平均分作为年度考核结果。

在工作中，各部门负责人加强了对员工工作过程的监督与管理，在考核标准中记录员工工作中的关键事件，通过记录，更好的发现了工作中的问题，能够及时责成改善，同时也能够及时发现员工的点滴进步，给予认可。在考核过程中，各部门负责人都能尽职尽责的对待考核，坚持原则，并且严格按照考核细则打分，保证了考核结果的准确性和真实性。

通过考核，充分体现了领导重视，全员参与，真考核，避免走过场，以绩效考核为契机进一步完善了各项制度，明确岗位职责，理顺了工作关系，改善了工作中不规范的现象，同时，进一步增强了职工的职责感，激发了职工的工作热情。

>三、公示考核结果

在每月考核结束后，通过公司公示栏公布考核成绩，使各部门员工认识到自我在考核期间内主要的工作成绩与不足，提高了干部职工的工作用心性和主观能动性，重点突出岗位劳动和业绩贡献，员工的收入与其岗位职责、工作业绩挂钩，完全打破了以往论资排辈、好坏一样、平均主义等诸多弊端，绩效考核真正起到了对职工的激励作用，从而改善和提高了工作效率。

总体来说，我公司在20xx年的绩效考核工作取得了较为满意的效果，在今后的工作中，我公司将再接再厉，进一步修订绩效考核管理制度，及时收集职工的推荐和意见，相互沟通，协调工作，使单位的绩效管理更加规范化、细致化。为公司更好的发展而努力奋斗。

**绩效执行结果范文 第十八篇**

>一、项目概况

（一）项目简介

中枢镇20xx年非4类重点对象实施危房改造23户，拆除重建9户，修缮加固14户。

（二）项目绩效目标

1.项目绩效总目标

完成23户非4类重点对象危房改造，达到安全稳固，遮风避雨，合格通过验收。

2.项目绩效阶段性目标

20xx年内完成23户危房改造任务

>二、绩效评价指标分析情况

（一）项目资金收支管理分析

1.项目资金到位情况（375，000元）

20xx年5月29日（5月10#凭证）县财政局（扶贫资金专户）划拨泸开组〔20xx〕27号20xx年中枢镇提升人居环境房屋改造项目资金375，000元。

2.项目资金使用情况分析（319，元）

20xx年完成非4类重点对象危房改造23户，拆除重建9户，按照人均2万元，不超过4万元（或建房总造价）的标准进行补助，应兑付补助资金万元，已兑付补助资金万元；修缮加固14户，按照竣工结算工程进行补助，应兑付补助资金元，已兑付补助资金元，总计应兑付补助资金元，已兑付补助资金元，尚缺口资金元。

（1）20xx年9月5日（9月2#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境危房改造资金40，000元；

（2）20xx年9月12日（9月7#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境改造资金94，元；

（3）20xx年9月24日（9月13#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号（胡炳忠）20xx年提升人居环境拆除重建补助款40，000元；

（4）20xx年9月24日（9月13#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号（胡秉贵）20xx年提升人居环境拆除重建补助款40，000元；

（5）20xx年9月29日（9月14#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号人居环境提升改造资金20，000元；

（6）20xx年11月21日（11月8#凭证）支付泸开组〔20xx〕27号提升人居环境改造资金40，000万元；

（7）20xx年12月13日（12月10#凭证）支付提升人居环境改造资金45，元；

（8）截止20xx年3月17日止结余55，元。

3.项目资金管理情况分析

加大力度夯实会计核算基础，确保财务数据精准。财政部门要进一步规范权责发生制核算，除国库集中支付年终结余外，一律不得按权责发生制列支整合资金，严禁违规采取“以拨代支”方式虚列支出。预算单位要严格执行《会计法》《会计基础工作规范》《政府会计准则——基本准则》及具体准则、《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》及其衔接补充规定等法规制度，夯实单位会计核算工作基础，按项目专项核算整合资金，及时、全面、完整、真实反映资金收支情况，确保账证相符、账账相符、账实相符。

县财政局负责汇总全县财政涉农资金台账工作。县财政局、县扶贫办、项目实施乡镇和相关部门要做好会计核算及对账工作，并建立项目及资金台账，完整、准确、及时统计和反映财政涉农资金的\'来源、支出及监管情况，确保资金账簿、原始凭证、表册、文件、领导批示等痕迹资料完整真实。

项目实施单位项目报账管理责任。由乡镇直接实施的项目，实行乡级报账制管理，并按照“谁实施、谁主管、谁负责”的原则，对项目的规划设计、实施过程的监督管理、检查验收、资金报账、风险责任承担等负责；由县级行业部门直接实施的项目，在项目实施部门直接管理、报账。

项目招投标。严格按照项目建设程序及政府采购、招投标等相关规定执行。

实施项目的乡镇、县级部门应加快项目实施进度，做到资金到项目、管理到项目、核算到项目、责任到项目，提高资金使用效益。

全面推行公开公示制度。财政涉农资金的政策文件、管理制度、资金分配和工作进度等信息，要及时向社会公开，接受群众和社会的监督。县扶贫部门、项目实施单位应严格按照（红开组〔20xx〕7号）文件执行并认真做好事前、事中、事后的监管。

除上级部门特殊规定外，财政专项扶贫资金县级当年结余结转率应控制在8%以内，其他财政涉农资金应控制在20%以内。结转结余资金超过范围的责任划分为：

年度预算执行中形成的扶贫资金结余结转，因规化滞后导致资金结余结转，由规划牵头部门承担责任。

因项目不成熟或未按期完工导致资金结余结转，由项目实施部门承担责任;因资金下达不及时导致资金结余结转，由资金管理部门承担责任;因项目验收不及时导致资金结余结转，由验收牵头部门承担责任;因未收回部门已上报的项目净结余资金导致资金结余结转，由资金管理部门承担责任;因报账不及时或不按规定申请报账的，导致资金结余结转，由项目报账部门承担责任;因不及时督促或受理报账，导致资金结余结转，由项目报账部门承担责任;因审批不及时导致资金结余结转，由项目审批部门承担责任;除不可抗力外，其他情况导致资金结余结转，一律由项目主管部门承担责任。

县纪委监委、县委组织部、县审计局、县财政局、县扶贫办及项目主管部门要把纳入统筹整合范围的财政涉农资金作为监管重点，开展经常性和专项性监督检查，针对发现的情况和问题，及时提出意见和建议，督促有关部门和乡镇及时整改。驻村工作队、村委会也应参与财政涉农资金和项目的管理监督。在监督管理方面，各相关部门应努力创新监管方式，积极探索开展第三方独立监督，构建多元化资金监管机制。

对挤占、截留、挪用、贪污财政涉农资金的，一经查实，由相关职能部门立即责令改正，追回资金，并依照国家相关法律、法规、规章制度追究相关单位和人员的责任。

（二）项目管理情况分析

中枢镇成立危房改造领导小组，有专人负责，各村也指定专人负责此项工作。该项目首先由农户进行申请，村委会进行审核，进行公示，报乡镇审批公示，报县住建局，由县技术指导组对申报房屋进行鉴定，出具鉴定报告，确定改造方案；再进行改造，竣工后组织验收，出现问题的限时整改，验收合格后完善相关材料，兑付补助资金。

（三）项目绩效情况分析

1.项目成本（预算）控制情况

根据县住建部门鉴定出具的方案，达到安全稳固的不再纳入改造补助，C级危房原则上进行修缮加固，D级能通过修缮加固达到安全住房的进行修缮加固，修缮加固成本过高的进行拆除重建，按照住建部门规定的建筑面积严格控制，拆除重建按照人均2万元，最高不超过6万元和建房成本进行补助，修缮加固按照住建部门出具的方案进行改造，初步预算万元/户，待竣工收方结算后按照结算进行补助。

2.项目完成质量

23户改造户已全部竣工，合格通过验收。

3.项目的效益性分析

（1）项目预期目标完成程度

截止20xx年12月底，纳入改造的23户已全部竣工，合格通过验收，完成预期目标。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，保障危房户住房达到安全稳固、遮风避雨，为脱贫退出提供保障，进一步提升村庄人居环境，改善村容村貌。

>三、综合评价情况及评价结论

该项目在规定的时间范围内，全部按期竣工，100%通过县镇组织的初步验收，验收合格

>四、主要经验及做法、存在的问题和建议

项目补助采取农户自愿申请，村组审核公示，逐级上报审批，行业部门鉴定，按照方案进行改造，竣工及时验收，收集相关材料，做好一户一档案材料，存在补助资金划拨兑付不及时的问题。

>五、其他需说明的问题

**绩效执行结果范文 第十九篇**

>一、项目基本情况

（一）项目概况

1、立项背景

本项目主要依据《县政府20\_年下达关于县乡公路养护经费纳入财政预算的通知》，由县交通局下达实施，项目资金主要用于开展每年的县、乡、村道养护工作。

2、立项目的

为有效保障公路路产，保障和延长公路使用寿命，提升通行质量，为群众提供“畅、安、舒、美、洁”的道路行驶环境，促进公路事业可持续发展。

3、项目内容、执行标准和实施期限

项目建设主要用于全县县、乡、村道公路日常养护、养护机具购置，保证公路的畅、安、舒、美。实施期限为20XX年1月1日至20XX年12月31日。

4、资金使用情况

20XX年度财政预算安排资金240万元，县财政局于20XX年度全部下达，项目经费已全部支出。

5、项目组织管理情况

每年按时组织进行项目申报和组织实施工作，加强对项目的实施前、实施中、实施后的监督管理。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标。深入贯彻落实《关于全面实施预算绩效管理的意见》文件精神，强化预算支出责任，提高财政资金支出绩效，全面践行“花钱必问效，无效必问责”的理念。

2、项目年度绩效目标。及时制定建设方案，完成县道公里,乡道公里,村道公里的日常养护工作。

3、项目预期目标完成情况。完成县道公里,乡道公里,村道公里的日常养护工作，促进公路事业可持续发展。

>二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的、原则和依据、评价指标体系、评价方法

财政支出绩效评价是政府绩效管理的重要组成部分，是提高政府效能、坚持厉行节约的重要举措。本次绩效评价的目的是提高支出的责任和效率，形成“花钱必问效、无效必问责”的管理理念，评价结果和整改落实情况将作为来年预算资金分配的依据。本项目绩效评价主要遵循相关性、可比性、重要性、定性和定量相结合、客观公正的原则，依据资金使用的方向和对象，围绕绩效目标，从项目的申请、管理、产出、效益等方面科学设定评价指标体系，采用公众评判、结果比较和加权重分等方式进行评价。

（二）绩效评价工作过程

为了做好绩效评价工作，规范和加强专项资金管理，切实提高专项资金的使用绩效和管理水平，我局成立了绩效评价管理工作领导小组，按照项目单位自评和主管部门评价相结合的方式，对全局20XX年度专项资金开展了绩效评价工作。

1、认真开展前期工作

根据下发的有关文件要求，我局迅速向主要负责人报告有关情况。按照主要领导的指示意见，组建了绩效评价管理工作领导小组，迅速开展前期各项准备工作。

2、有序开展绩效评价

为确保绩效评价工作落到实处，取得成效，我局组织召开了专题工作部署会，对组织开展绩效考评明确了具体要求，对绩效评价指标进行了详细解读，并对各县单位提出的问题进行了系统解答，为组织开展好绩效考评工作奠定了基础。根据实施方案要求，我局组织力量进行了逐一梳理，并进行了数据分析，形成了其他项目支出绩效评价报告，自评报告分数为96分。

>三、绩效评价指标分析情况

（一）项目投入指标

1、项目立项规范性指标得分情况

我局严格按照项目管理办法，列入本次绩效评价的项目，根据不同的内容，适用不同的采购方式，如养护机具购置、桥梁检测按政府采购流程严格办理；交通量调查结合养护工作一并开展。

2、预算资金执行率指标得分情况

20XX年度，县财政预算安排公路养护资金240万元，20XX年度资金全部下达，并及时按照财政专项资金管理办法做好项目验收工作，资金已全部支出。

（二）项目过程指标

1、业务管理指标得分情况

公路和桥梁的建、管、养工作是我局工作的主业，是我局的日常性工作，根据年度工作安排、时间节点，有序推进各项工作的开展，严格实行“专户管理、专账核算、统筹使用”的管理模式。

2、财务管理指标得分情况

在资金使用上有完整的报账程度和手续，在财务核算上做到了专项核算、专款专用，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（三）项目产出指标

1、产出数量指标得分情况

年度资金项目均统筹用于县道公里，乡道公里，村道公里。

2、产出质量指标得分情况

根据公路养护考核管理办法、日常养护检查考核制度，开展定期和不定期检查，按照完成情况组织验收，合格率100%。

3、产出时效指标得分情况

20XX年度财政专项资金项目均在规定时间按时完成项目的实施。

4、产出成本指标得分情况

20XX年度财政专项资金项目按照成本控制率计算，计划成本减实际成本支出没有超出预算安排。

（四）项目效果指标

1、经济效益指标得分情况

为保障和延长公路使用寿命，提升通行质量，提升道路的强度和耐久性，改善交通状况，提高车辆行驶的安全性、便捷性，能够节约运输时间，减少汽车损耗，降低企业运输成本。

2、社会效益指标得分情况

为群众提供“畅、安、舒、美、洁”的道路行驶环境，交通的便利，促进商品的跨区域流通，提高商品销量，激励消费，带动地方经济健康稳定发展。

3、生态效益指标得分情况

通过公路绿化和路容路貌整治建设，保护生态、改良环境，固碳、释氧、滞尘、降噪，防止水土流失。

4、可持续影响指标得分情况

为促进公路事业可持续发展，通过公路和桥梁的建、管、养工作，保障和延长公路使用寿命，提升通行质量，改善道路行驶环境，保持公路经常处于良好技术状态设计年限大于8年。

（五）项目效果指标

项目满意度指标得分情况

通过对群众满意度调查，我们共发出90份调查问卷研究，其中：服务对象（A）30份，社会群众（B）30份，部门内部员工（C）30份，问卷得分情况为服务对象（A）平均得分96分；社会群众（B）95分；部门内部员工（C）99分。最终总得分的计算公式等于A类得分×50%+B类得分×40%+C类得分×10%，即96分。

>四、综合评价情况及评价结论

我局对绩效评价情况进行了评定，认为我局公路养护资金的管理使用规范、资金使用效益明显，成效显著，按照打平均的方法，得出20XX年度财政公路养护专项资金综合评价自评分数为96分，绩效评价等次为“优秀”。

>五、绩效评价结果应用建议

评价结果表明，公路养护资金管理使用规范、效果明显。

>六、项目实施经验、做法、存在的问题和改进措施

（一）项目实施经验、做法

扎实而科学地编制好“十三五”规划是实施好新阶段的重要基础工作。规划方法要广泛深入地开展调查摸底，全面掌握

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！