# 居家办公薪资发放制度范文(通用20篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-05-03

*居家办公薪资发放制度范文 第一篇尊敬的客户及合作伙伴：感谢您长期以来对千万项的大力支持。为响应上海防疫政策，积极配合落实防疫工作，尽早突破疫情难关。同时为确保全体员工的身体健康和生命财产安全，千万项决定实行全员居家办公，现就有关事宜通告如下...*

**居家办公薪资发放制度范文 第一篇**

尊敬的客户及合作伙伴：

感谢您长期以来对千万项的大力支持。

为响应上海防疫政策，积极配合落实防疫工作，尽早突破疫情难关。同时为确保全体员工的身体健康和生命财产安全，千万项决定实行全员居家办公，现就有关事宜通告如下：

>一确保自身\*安 做好疫情防控

>二倡导居家办公 坚守工作岗位

为保障各位千万项家人的健康安全，倡导家人们 — 居家办公五天。各岗位开启居家办公模式，具体复工日期视疫情情况另行通知。

在居家办公期间，为保证客户事务有序推进，不负客户信任与支持，千万项团队将以更加饱满的精神，提供线上的及时有效沟通，切实保障客户及伙伴机构的权益。如有急事亟待处理可直接与项目相关负责人进行各种线上形式沟通。

“没有一个冬天不可逾越，没有一个春天不会来临”，我们相信团结一心，相互帮助，最终定能迎来疫情防控阻击战的胜利，我们期待春暖花开时，团聚重逢日，一起携手走向更美好、灿烂的未来！上海加油！\*加油！

xx有限公司

20xx年x月xx日

——休产假工资如何发放3篇

**居家办公薪资发放制度范文 第二篇**

尊敬的领导：

您好！

本人于xx年xx月xx日进入贵公司，做测试员（电脑主板）、xx年xx月xx日在工程做IE（主要负责工位排配、WI的制作及标准工时的建立）、xx年xx月xx日至今在测试部做文员（主要负责做测试与维修报表及一些琐事），在此期间，我学到和懂得许多知识与做人的道理，在此我感谢公司领导对我的栽培和帮助。

随着我公司的不断发展，我个人的能力也在不断的提升和进步。

这段共同成长的岁月里，我对公司的同事们产生了深厚的感情，我喜欢公司的工作氛围，热爱自己的工作，喜欢公司的每一个伙伴们。

人追求的目标越高，他的才力就发展的越快，才能为企业创造更大的价值。如果对员工的工作没有一个明确的激励手段和考核标准，员工的素质高低、做多做少、做好做坏都只是拿基本工资，那对他们来说，为工作付出的满腔热情、牺牲的休息时间和身体健康来说是不公\*和不值得的。

本人从进厂至今，一直是普通员工待遇，本来我是不想提工资问题的（因为可以学到东西，知识就是财富），可是由于种种原因，我不得不提，我知道我们厂现在不是很忙，可我希望从xx年起，我的工资月薪是xxxx元，（包吃住），在这里我不用说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样，您甚至可以问我的直接领导或从员工们那里得到对我的评价。

如果公司领导认为我现在的工作内容及质量还未能达到xxxx元月薪的要求，我诚恳的希望您能提出诚肯的意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进；当然更有深度的工作岗位，我也愿意尝试，，我这是对我个人的挑战和不断深造，我相信，只要付出，就会有收获！

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作。

期待您的答复。

申请人：XX

日期：

**居家办公薪资发放制度范文 第三篇**

>一、目的

为明确工资计发操作流程，保证工资发放的准确、及时、无误，根据公司实际情况特制定本制度。

>二、职责

1、财务部会计负责监督并执行此制度，出纳负责工资发放。

2、主管部门负责监督并执行此制度。

>三、适用范围

适用于所有员工。

>四、内容

1、每月20号前为工资发放时间，如遇节假日则根据实际情况提前或延迟发放。

2、项目部部于每月3号前将本公司上月的考勤资料，统计汇总交予财务部会计。

3、财务部会计负责所有人人员工资的造册，于每月5号前交予董事长审批。

4、董事长签批后，财务部会计在每月8号将工资表送交出纳，出纳确保在每月15号将上月工资发放到员工工资卡中。

5、工资发放到员工工资卡中后，财务部出纳须在每月发工资的前一天或后一天将员工上个月个人工资条发放到员工手中。

6、离职员工在正式办理离职手续后，可在下月发放工资时领取当月工资。

>五、扣除项目

1、扣除个人所得税。

2、扣除法定必须代为扣除的有关个人的其它保险类费用。

3、扣除公司内部考勤制度中违规项。

>六、工资误算、误法管理

1、工资误算、误发时，行政部和财务部必须在发现后立即纠正。

2、因误算、误发而超付的工资，行政部和财务部可向员工行使追索权。

3、因误算、误发而少付的工资，员工本人向行政部提出申请，由行政部和财务部负责查实。如属实，因误算而少付的由行政部出具证明;因误发而少付的由财务部出具证明。证明经董事长签批后，给予员工补发。

>七、工资资料的查阅及保管

1、如员工对自己的工资存有疑问，原则上应在工资发放后的五日内持工资存折或工资条到出纳员处查询。特殊原因不能及时查阅的，可在一个月内到财务部申请查阅。

2、员工只可以查阅自己的工资，不可以任何理由代他人查阅。

3、每月的工资发放资料由财务部会计编制凭证进行相关的账务处理。

4、财务部月末进行系统的审核后，将工资发放资料加密在财务部长期保存(如若需要查看需向董事长提出申请签字同意后方可查询)

**居家办公薪资发放制度范文 第四篇**

#143503

甲方(用人单位)：

乙方(劳动者)：

甲乙双方根据《劳动法》及《宁夏\*\*自治区外来劳动力就业管理办法》规定，\*等自愿、协商一致，签订本合同。

一、合同期限

1、自 年 月 日起至 年 月 日止或工作(工程)结束止。

二、工作内容

甲方分配乙方在 岗位担任 职务(工种)。在正常情况下乙方必须完成生产(工作)任务，具体生产(工作)任务为：

三、工作时间

1、甲方实行每日不超过8小时、每周不超过40小时工作制，如实行综合计算工时或不定时工作制，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

2、因生产经营需要，经协商安排乙方加班加点，甲方按规定支付加班工资。日加班不超过3小时，月加班不超过36小时。

四、劳动报酬

甲方按月足额以货币形式支付乙方工资，每月 日为发薪日;工资制度和分配形式按下列第 项执行

1、实行计时工资制，乙方完成生产(工作)任务，每日工资 元，每月工资 元

2、实行计件工资制，具体标准为

3、乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方每月应支付给乙方不低于当地\*规定的最低工资标准的工资。

五、劳动保险

1、甲方和乙方按照自治区和当地人民\*的规定缴纳养老等社会保险费。

2、乙方患病、工伤、致残、死亡等待遇，按照国家和自治区的有关规定执行。

六、乙方的劳动保护、安全卫生及纪律奖惩等按有关法律、法规、规章执行。

七、违约责任

1、本合同具有法律效力，双方应严格履行。

2、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，除全额支付工资外，还需给乙方加发经济补偿金。

3、一方违反本合同，给对方造成损失的，依照国家有关规定赔偿相关损失。

八、双方约定的其他事项

九、因履行本合同发生劳动争议，双方均可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同未尽事宜，按照国家和自治区有关规定执行。

十一、本合同双方签订后报劳动保障行政部门鉴证，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(章)：(法定代表人

单位负责人)(签章)：

年 月 日

乙方(签章)：

年 月 日

鉴证机关(章)：鉴证人(签章)：

年 月 日

#438326

甲方(用人单位)名称：

住所：

法定代表人(委托代理人)

主要负责人(委托代理人)

乙方(劳动者)姓名：

性别：

出生年月：

家庭住址：

居民身份证号码(或其他有效身份证件号码)

甲乙双方根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，在\*等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同类型和期限

第一条甲、乙双方选择以下第\_种形式确定本合同期限：

(一)固定期限：自\_年\_月\_日起至\_年\_月日止。

(二)无固定期限：自\_年\_月\_日起至法定的或本合同所

约定的终止条件出现时止。

(三)以完成一定的工作任务为期限。自\_年\_月\_日至工作任务完成时即行终止。

其中试用期自\_年\_月\_日至\_年\_月\_日止，期限为\_天。

二、工作内容和工作地点

第二条根据甲方工作需要，乙方同意从事\_岗位(工种)工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位(工种)

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

第四条乙方同意在甲方安排的工作地点\_从事工作。根据甲方的工作需要，经甲乙双方协商同意，可以变更工作地点。

三、工作时间和休息休假

第五条乙方实行\_工时制。

(一)实行标准工时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(二)实行综合计算工时工作制的，\*均每日工作时间不得超过8小时，\*均每周工作时间不得超过40小时。

(三)实行不定时工作制的，工作时间和休息休假乙方自行安排。

第六条甲方延长乙方工作时间的，加点和法定节假日应依法支付加班加点工资，休息日加班应依法安排乙方同等时间补休或支付加班加点工资。

第七条乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利。

四、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第八条甲方应严格执行国家和地方有关劳动保护的法律、法规和规章，为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

第九条对乙方从事接触职业病危害的作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

第十条甲方有义务负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第十一条乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

五、劳动报酬

第十二条乙方试用期的工资标准为\_元/月。(试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者本合同第十三条约定工资的80%，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准)

第十三条乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资制度，确定乙方实行以下第\_种工资形式：

(一)计时工资。乙方的工资由以下几部分组成：、、、;其标准分别为\_元/月、\_元/月、\_元/月、

\_\_\_\_\_元/月。如甲方的工资制度发生变化或乙方的工作岗位变动，按新的工资标准确定。

(二)计件工资。甲方应制定科学合理的劳动定额标准，计件单价约定为\_元。

(三)其他工资形式。具体约定可在本合同第四十四条中明确。

第十四条甲方应以法定货币形式按月支付乙方工资，发薪日为每月\_日，不得克扣或无故拖欠。甲方支付乙方的工资，应不低于本单位集体合同标准并不违反国家有关最低工资的规定。

第十五条甲方安排乙方延长日工作时间，应支付不低于乙方工资150%的工资报酬;安排乙方在休息日工作又不能安排补休的，应支付不低于乙方工资200%的工资报酬;安排乙方在法定休假日工作的，应支付不低于乙方工资300%的工资报酬。

第十六条非因乙方原因造成甲方停工、停产、歇业，未超过一个月的，甲方应按本合同约定的工资标准支付乙方工资;超过一个月，未安排乙方工作的，甲方应按不低于当地最低生活费标准支付乙方停工生活费。

第十七条甲方安排乙方每日22时到次日6时期间工作的，每个工作日夜班补贴为\_元。

第十八条乙方依法享受年休假、探亲假、丧假等假期期间，甲方应按国家和地方有关规定的标准，或劳动合同约定的标准，支付乙方工资。

六、社会保险和福利待遇

第十九条甲方应按国家和地方有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方缴纳基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育保险费用;社会保险费个人缴纳部分，甲方可从乙方工资中代扣代缴。

甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方应按有关规定为乙方办理社会保险相关手续。

第二十条乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按照国家和地方有关政策规定执行。

第二十令条乙方工伤待遇按国家和地方有关政策法规执行。

第二十二条乙方在孕期、产期、哺乳期等各项待遇，按国家和地方有关生育保险政策规定执行。

第二十三条甲方为乙方提供以下福利待遇：

七、劳动纪律和规章制度

第二十四条甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示。

第二十五条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第二十六条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

八、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第二十七条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第二十八条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十九条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同。

在试用期间，被证明不符合录用条件的;

录用条件为：①\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

②\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

③\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

严重违反劳动纪律或甲方规章制度的;

严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的;

被依法追究刑事责任的。

第三十条下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方本人：

乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的;

乙方不能胜任工作。经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

双方不能依据本合同第二十七条规定就变更合同达成协议的。

第三十一条甲方依照企业破产法规定进行重整的;或者生产经营发生严重困难的;或者企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的;或者其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的，经提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动保障行政部门报告后，可以解除本合同。

第三十二条乙方有下列情形之一，甲方不得依据本合同第三十条、第三十一条终止、解除本合同：

从事接触职业病危害作业未进行离岗前职业健康检查或者疑似职业病人在诊断或者医学观察期间的;

患职业病或因工负伤达到国家规定不得终止解除劳动合同等级的;

患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的：

女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

在甲方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的;

担任集体协商代表在履行代表职责的;

符合法律法规、规定其他情况的。

第三十三条有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同，甲方应当支付乙方相应的劳动报酬并依法缴纳社会保险。

用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

用人单位未及时足额支付劳动报酬的;

用人单位未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的;

用人单位因《劳动合同法》第二十六条规定的情形致使劳动合同无效的;

法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

第三十四条乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第三十五条本合同到期，劳动合同即行终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第三十六条本合同期满后，双方仍存在劳动关系的。甲方应与乙方及时补签或续订劳动合同，双方就合同期限协商不一致时，补签或续订的合同期限应从签字之日起不得少于\_月。乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

第三十七条订立无固定期限劳动合同的，出现法定终止条件，本合同终止。

十、经济补偿和赔偿

第三十八条甲方解除乙方劳动合同，除本合同第二十九条规定情形外，甲方应按《劳动合同法》第四十七条的规定和地方有关规定支付乙方经济补偿金。

第三十九条乙方患病或者非因工负伤，经劳动能力鉴定委员会确认不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排的工作而解除本合同的，甲方除按本合同第三十九条执行外，还应发给乙方不低于六个月工资的医疗补助费。患重病和绝症的还应增加医疗补助费，患重病的增加部分不低于医疗补助费的百分之五十，患绝症的增加部分不低于医疗补助费的百分之一百。

第四十条用人单位违反规定解除或者终止劳动合同的，应当依照《劳动合同法》第四十七条规定的经济补偿标准的二倍向劳动者支付赔偿金。

第四十一条乙方违反规定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方为其支付的培训费和招收录用费;

对生产，经营和工作造成的直接经济损失;

本合同约定的其他赔偿费用。

双方对职工赔偿计算有异议，可按职工劳动合同未履行的期限，每满未履行1年赔偿1个月工资;不满1年满6个月赔偿1个月工资;不满未履行6个月赔偿半个月工资。

十、竞业限制

第四十二条与甲方订立保密协议的乙方，负有对在甲方工作期间知悉的商业秘密和知识产权相关的保密事项进行保密的义务。在解除和终止劳动合同后两年内，乙方不得到与甲方生产或者经营同类产品、从事同类业务的有竞争关系的其他用人单位，或者自己开业生产或者经营同类产品、从事同类业务。

第四十三条在此期间，甲乙按照乙方原工资的50%总额按月支付经济补偿。乙方违反竞争竞业限制约定的，除赔偿因此给甲方带来的直接经济损失以外，还应当向甲方支付违约金，数额为甲方己经支付给乙方经济补偿数额的两倍。

十一、双方约定的其他事项

十一、劳动争议处理

第四十五条因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提\*\*讼。

十三、其他

第四十六条以下专项协议和规章制度作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

(一)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(三)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四十七条本合同末尽事宜，双方可另协商解决;与今后国家法律，行政法规等的，按有关规定执行。

第四十八条本合同一式两份，甲乙双方各执——份。

第四十九条己方确定下列地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如以下地址发生变化，乙方应书面告知甲方。

甲方;(盖章)

法定代表人(委托代理人)(签名)

主要负责人(委托代理人)，(签名)

年 月 日

乙方，(签名)

年 月 日

鉴证机关(盖章)鉴证人：(签章)

年 月 日

#438327

甲方： 性别 居民身份证号码

出生日期 年 月 日

家庭住址

邮政编码\_

乙方： 性别 居民身份证号码

出生日期 年 月 日

家庭住址

邮政编码\_

鉴于甲方业务发展的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务服务，经双方协商订立《雇佣合同书》如下：

一、合 同 期 限

第一条 本合同于 年 月 日生效，期限 年，其中试用期至 年 月 日止。如双方需要，可在合同期满前一个月协商续签雇佣合同。如合同期已满，双方不再续签合同，但受雇方从事的有关工作和业务尚未结束，则合同应顺延至有关工作业务结束。

二、甲、乙双方的义务和责任

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，承担 工作。

第三条 乙方工作应达到甲方规定该岗位职责的要求和甲方对该岗位之特别规定。

第四条 乙方每周工作时间为 天，每天工作 小时;乙方应按照工作职责保证完成甲方规定的工作和任务。

第五条 乙方应接受甲方的绩效考核。

第六条 未经甲方许可，乙方不得承接与乙方职责相关的个人业务。

第七条 甲方应向乙方提供乙方所承担工作中必需的工作条件。

第八条 按国家有关规定缴纳的各类社会劳动保险费用及乙方档案，均由乙方原单位保管缴纳。

第九条 乙方应严格遵守本合同的附加条款。

个人劳动合同范本

三、劳务报酬

第十条 甲方每月 11 日前以货币形式支付乙方劳务报酬，标准为 元/月。

乙方在试用期间的劳务报酬为转正后的80%. 甲方在以下情况有权扣除乙方相应额度的劳务报酬：

1、因乙方的过失给甲方造成经济损失的;

2、乙方违反甲方管理制度的。

四、合同的终止与解除

第十一条 合同期满如未续签，则视为《雇佣合同书》自行终止，双方应及时办理相关手续。

第十二条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十三条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

(一)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(二)严重违反甲方有关规定及按照本合同约定可以解除劳务合同的;

(三)严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

(四)被依法追究刑事责任的。

五、双方约定的其他内容

第十四条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

一、乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《劳务人员登记表》，否则甲方有权随时解除本合同，并且不给予经济补偿。

二、甲方有权对有关规定进行修改、完善。修改后的内容对本合同具有同等效力。

三、甲方可以在合同有效期内，根据需要调整乙方的岗位职责和工作范围，劳务报酬等事项也将做出相应调整。乙方愿意服从甲方的安排。

四、乙方在合同期内承担的甲方的工作及责任的，在该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职。

五、甲方将定期或不定期对乙方进行工作绩效考核，考核不合格者，甲方有权解除或终止本合同。

六、本合同到解除日期时，乙方应办理离职手续，否则甲方有权扣除或拒绝支付乙方劳务报酬。

第十五条 本合同的附件如下

附件一：《保密协议》;

附件二：《岗位职责书》;

附件三：甲方制定的《员工手册》及有关规定。

第十六条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方((签字)

乙方(签字)

签订日期： 年 月 日

#438328

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_劳动法》及有关法律法规，经甲乙双方\*等自愿协商一致，同意签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、 劳动合同期限

第一条 本合同为期限劳动合同，合同期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止，共计\_\_个月。

第二条 本合同试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

第三条 若乙方开始工作时间与约定时间不一致，以实际到岗之日为合同起始时间建立劳动关系。

二、 工作内容和工作地点

第四条 根据甲方工作需要，乙方同意从事 岗位工作，乙方的工作地点为甲方的经营场所。

第五条 在合同有效期内，甲方根据公司业务需要及乙方的技能、工作业绩等，在与乙方充分协商的基础上，可以调整乙方的工作岗位、工作内容和工作地点。

第六条 在合同有效期内，甲方调整乙方的工作岗位、工作地点、工作内容时，不再与乙方另外签订劳动合同，只需在原订合同上进行相应的变更说明;乙方应履行新任岗位工作职责、工作内容和相关协议，待原订合同期满后，再按照新任岗位、工作地点签订合同。

三、 工作时间和休息休假

第七条 甲方依法制定员工工时、休息和休假制度;乙方须遵守甲方依法制定的工时、休息和休假制度，并按照规定上下班。

第八条 乙方依法享有的婚丧假、女职工产假等，按照甲方依法制定的相关规章制度执行。

第九条 甲方因项目工作需要安排乙方延长工作时间或节假日加班加点的，乙方应服从甲方的统一安排;加班费用在项目提成里支付。

第十条 乙方加班不能自行决定，须经上级安排或者按照程序报上级批准，否则不视为加班。

四、 劳动报酬

第十一条 甲方根据法律、法规的规定，遵循按劳分配的原则，结合本公司实际和乙方的工作岗位，确定乙方的工资水\*。

第十二条 乙方试用期月工资标准为 元，试用期满后的工资标准按甲方依法制定的薪酬管理办法执行，但甲方支付给乙方的工资不得低于当地\*公布的当年度最低工资标准。

第十三条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的薪酬管理办法等公司制度调整乙方的工资待遇。

第十四条 甲方于每月 日以货币形式，按照公司规定的月工资标准足额向乙方支付工资，如遇节假日则提前一天或延至节日假满;每月\_\_日以货币形式向乙方足额支付月实发奖金(即销售提成)

第十五条 乙方如果对甲方发放的工资表示异议，则应在工资结清之日起10日内向甲方书面提出，超过时间则视为无异议。

五、 社会保险和福利待遇

第十六条 甲乙双方应执行国家有关社会保险和福利的规定。

第十七条 乙方患病或非因工负伤，其病假工资和医疗待遇等按照甲方依法制定的相关制度执行。

第十八条 乙方患职业病或因工负伤的待遇，按国家及本省有关规定执行。

六、 劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十九条 甲方为乙方提供符合国家规定的劳动标准的工作条件和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在工作中的安全和健康。

第二十条 甲方负责对乙方进行思想政治、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训，乙方应自觉遵守国家和本公司规程。

第二十一条 如乙方在工作过程中产生职业危害病，甲方则按《职业病防治法》等规定保护乙方的健康及相关权益。

七、 劳动合同的变更、解除、终止和续订

第二十二条 甲乙双方在本劳动合同的有效期内，可以遵循\*等自愿、协商一致的原则，依法变更劳动合同部分条款。

第二十三条 订立劳动合同所依据的法律、法规、规章制度发生变化导致本合同内容发生变化时，可以对本合同相关内容进行变更。

第二十四条 订立本合同的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第二十五条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十六条 乙方有下列情形之一的，甲方可立即解除本劳动合同：

乙方被查实在应聘时向甲方提供的个人资料是虚假的，包括但不限于：离职证明、身份证明、户籍证明、学历证明、体检证明、过去工作经历、家庭成员和主要社会关系等资料;

严重违反本合同或甲方的规章制度;

法律法规规定的其他情形。

第二十七条 甲乙双方解除劳动合同，必须按国家有关法律、法规及甲方依法制定的相关制度执行。

第二十八条 有下列情形之一，本合同自行终止：

合同期满且双方不能就劳动合同续签达成一致的;

甲方经营的状况不佳或已经破产关闭;

乙方应征入伍或者履行国家规定的其他法定义务的;

法律法规规定的其他情形。

第二十九条 本合同期满前，甲乙双方应按照有关规定就合同续订或者终止事宜表明自己的意见，并办理相关书面手续。

八、 双方协商约定的其他内容

第三十条 乙方应当保守甲方的商业秘密，不得泄露给任何第三者(亦包括无工作上需要的甲方雇员)乙方违反保密义务则视为严重违反本合同，如给甲方造成经济损失的，甲方有权向乙方全额追索。此保密义务在合同终止或期满后任何时间对乙方仍有约束力。

第三十一条 双方需要约定的其他事项：

九、 违反劳动合同的责任

第三十二条 乙方未提前30天向甲方提出辞职或有其他擅自离职情形的，甲方将在乙方办理交接工作后支付乙方的当月工资和办理相关的离职手续;由此给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

第三十三条 甲乙双方任何一方违反本合同及其附件的约定，给对方造成经济损失的，应根据实际造成的损失依法给对方予以赔偿。

第三十四条 乙方有下列情形之一的，甲方均有权依法从乙方的工资、奖金、津贴、补贴等(包括但不限于此)中做相应的扣除，不够扣除的，甲方仍然有权就剩余部分向乙方追偿：

依照法律法规约定和合同约定乙方应承担的赔偿责任;

违反甲方依法制订的规章制度;

工作失误给甲方造成了经济损失;

应向甲方支付的其它任何款项;

十、 劳动争议处理

第三十五条 在签订本合同之时，乙方须保证自己已不存在其他的劳动关系。如果由于乙方未与原工作单位解除劳动关系而引起的纠纷，视为乙方严重违反本合同，甲方有权与其立刻解除劳动关系。全部责任由乙方承担，甲方对此不负任何法律责任，乙方还必须赔偿甲方因此遭受的任何损失(包括但不限于甲方因此对外承担的损失、招聘费、培训费等)

第三十六条 甲乙双方在履行本合同中若发生劳动争议，应当协商解决，协商不成的，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内可以向相关部门提请仲裁。

十一、 其他规定

第三十七条 乙方在此确认已充分知悉甲方的各项规章制度(包括但不限于员工手册、奖惩办法、劳动合同管理办法等)，确认这些规章制度以及以后修订的规章制度为本合同的组成部分，对乙方有约束力。

第三十八条 如果乙方的通讯地址发生变更，乙方应即时书面通知甲方，否则甲方按照本合同中所列的通讯地址给乙方邮寄的文件，视为已送达。

第三十九条 本合同未尽事宜，按照国家及地方法律法规及甲方的规章制度执行。第四十条 签订本合同所依据的法律法规修改、废止的，依法执行新的法律、法规。

第四十一条 下列文件作为本合同附件，与本合同具有相同的效力：

第四十二条 本合同自 之日起生效。

第四十三条 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表人(委托人)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

——春节放假工资延迟发放通知 (菁选2篇)

**居家办公薪资发放制度范文 第五篇**

各位同事:

为切实加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，阻断疫情传播，更好地保证广大客户及公司各位同事的生命安全和身体健康，落实突发公共卫生事件一级响应要求，根据南京大学发布的《关于20xx年春季学期延期开学的.通知》（南办发[20xx]5 号）文件相关规定，20xx年春季学期x月底前不开学。本着身体第一，不耽误工作的情况下，经公司研究决定启动居家办公机制。具体安排如下：

一、x月13日至2月底前实行远程居家办公机制，请大家及时调整好工作状态；

二、居家办公期间请保持微信、手机、邮件等通讯手段畅通以便于联系；

值此特殊时期，公司祝各位同事阖家安康!并在此温馨提示:疫情当前，减少外出活动，不参加聚会，出门戴口罩，勤洗手，多通风，做好个人防护工作。保护好自己！保护好家人！

特此通知。

xxx

20xx年x月x日

关于居家办公工资怎么发（扩展7）

——疫情封闭居家办公通知 (菁选2篇)

**居家办公薪资发放制度范文 第六篇**

（发包人全称）：

（代建人全称）：

我是 法定代表人（或委托代理人），为了保证农民工工资按时发放，避免拖欠或克扣农民工工资的现象发生。我代表我公司对我们投标的 就农民工工资发放问题特郑重承诺如下：

二、我们获得工程款后，优先支付农民工工资，并将工资直接发放给农民工本人。

三、在支付农民工工资时，编制工资支付表，如实记录工资支付情况，并将有关记录保存备查。

四、我们保证绝不违反规定将工程分包给不具备用工主体资格的组织或个人，否则发包人有权要求其无条件退场；我公司负责处理善后事宜，如出现滋事事件，我公司负全部责任，并接收发包人每次10000元的经济处罚。

五、我们保证对劳务分包企业的工资支付情况及有关事宜，进行全方面监督，确保农民工及时足额领到工资。

六、我公司为避免出现拖欠或克扣农民工工资等现象，建立了农民工工资储备金应急机制。防止出现因拖欠农民工工资而引发群体性\*事件。

七、我公司在支付农民工工资时，随时接受发包人及发包人委托的监理单位的监督检查，并对提出的质疑做出合理解释。

八、若由我公司未处理好农民工工资及与农民工有关的所有事宜而产生的纠纷（如投诉、打架、滋事等事件），由此给发包人、代建人造成恶劣影响或干扰发包人、代建人正常工作，我公司愿接受每次人民币50000元的违约处罚；发包人还有权对导致纠纷的事件进行处理，所发生费用从支付我公司工程款中扣减，无需征得我公司同意。

九、若发生我公司本项目农民工堵塞道路或群访群诉等影响不良事件，我公

司向代建人赔偿品牌形象损失每次人民币贰拾万元，由发包人从给我公司的任何付款中扣除

特此承诺

承包人：（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：（签章）

年 月 日

**居家办公薪资发放制度范文 第七篇**

鉴于目前各地新型冠状病毒肺炎的疫情形势， 为确保大家的健康和安全， 经公司决定， 整体安排如下：

一、 xx月xx日至xx月xx日为国家延长春节假期；

二、xx月xx日至x日x启动远程在家办公机制， 在家办公期间的考勤将由公司后续统一处理;在确保安全的情况下部门可安排关键岗位前往职场值班；

三、 暂定xx月xx日返回职场办公， 根据国家疾控机构的专业指导意见， 建议返回工作城市后确保居家观察两周且未现相关症状后进入职场， 请提前做好归城安排；

四、 各个业务线可基于各地区疫情严重情况， 适当作出调整， 并另行下发通知至部门内员工， 同时， 由 BP 将调整方案报备人力资源与行政部。

五、 在家办公期间请保持微信、 手机、 邮件等通讯手段畅通以便于联系；

六、 请大家做好个人卫生防护， 尽量避免去人流密集的公共场所， 勤洗手勤消毒， 出门戴口罩； 尽量错峰返程， 避免交叉感染；

以上安排会根据疫情变化进行适时调整， 并及时通知大家。

xx有限公司

20xx年x月xx日

**居家办公薪资发放制度范文 第八篇**

>1.工作内容与要求

执行《企业工作标准》。

根据国家及上级主管部门有关工资方面的方针、政策、法令、法规，并遵循按劳分配原则，结合实际情况，参与制订车间工资方面的政策、规定、办法，并实施。

执行国家及上级主管部门关于晋级、奖励晋级、调整工资的指示和规定，参与制订企业职工的晋级、奖励晋级、调整工资的政策和办法。

根据上级主管部门下达的工资含量系数及定额完成情况，核定下达班组的工资含量系数，并结合班组的技术经济指标完成情况，核定应提的工资总额。

执行国家及上级主管部门规定的企业职工工资标准和工资性津贴标准。

根据上级主管部门所下达的工资总额计划指标，结合落实定额核定车间的奖励基金水平。按经济责任制考核结果，核（预）批班组奖励基金指标，并对车间奖励基金进行管理。

执行国家及上级主管部门关于大中专院校、技校毕业生转业、退伍军人工资待遇的规定。

根据国家及上级主管部门对学徒（熟练）工转正定级工资待遇的有关规定，结合企业的实际情况，制（修）订企业学徒（熟练）工转正定级工资待遇的有关规定。

负责职工工作调动的有关工资处理工作。

掌握国家有关工资制度改革的方针、政策，结合企业具体状况，组织或协助领导推行和完善结构工资、定额工资等利于贯彻按劳分配原则和各种工资分配形式。

深入班组，指导、检查班组的工资定额管理和统计工作，发现问题及时纠正。

>2.责任与权限

对参与制订有关工资方面的政策、规定、办法和定额的正确性和合理性负责。有权检查、指导对政策、规定、办法的贯彻执行。

对给班组核定下达的工资含量系数及应提工资总额负责。对控制调整平?班组工资含量系数及应提工资总额，有参与权和建议权。

对审批的奖金指标合理性负责。有权拒批不合理或未经规定和程序呈批的奖金指标。

>3.检查与考核

车间主任负责检查与考核工资管理员的工作。

按检查与考核标准中相关标准内容要求每季进行一次检查与考核。

按工作标准和工作计划完成任务情况得奖，工作突出者，车间主任可予以加奖。

**居家办公薪资发放制度范文 第九篇**

苏滁现代产业园管委会：

为了切实维护农民工的合法权益，保证春节前农民工工资按时足额支付，根据要求，并结合苏滁现代产业园安置房首期Ⅰ标段工程项目的实际施工情况，特做如下慎重承诺：

1. 我项目部将严格按滁州市建设行政主管部门以及管委会关于农民工工资发放的相关要求，切实做好春节前农民工工资发放工作。

2. 我项目部保证不拖欠农民工工资，一定在20xx年2月6日前将农民工工资足额直接发放到农民工手中。

3. 如因农民工工资发放不到位或处置不力，导致农民工有不同形式的\*、闹访、集访等事件的发生，我项目部愿意承担由此造成的一切不良后果。

4、我项目部承诺不因任何原因以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工\*、\*和恶意讨薪事件的发生。如有发生所产生的一切不良后果由我项目部承担。

特此承诺！

武汉建工股份有限公司

苏滁现代产业园安置房首期工程项目部

年月日

**居家办公薪资发放制度范文 第十篇**

1、发放时间：每月10日发放上月薪资；如遇节假日顺延或提前最近工作日发放，春节工资核算和发放的具体时间另行通知；

2、发放形式：工资直接发放至个人银行卡；

3、发放流程：薪资表由人事行政部核算、财务部审核后再提交至总经理审批后发放；

4、发放说明：

（1）因其中某一部门延时提交相关数据导致工资延时发放时给予责任人200元/次处罚；特殊情况经总经理批准除外；

（2）公司使用统一《薪资表》模版，任何人不允许调整、修改《薪资表》模版，如有发现给予警告一次，导致薪资发放有严重问题的给予严肃处理；

（3）当月薪资核算出现问题时，当事人及时向人事行政部反馈；经人事行政部审查核实后统一补发。薪资计算如有不明之处，报经人事行政部协同财务部查明处理；

（4）离职人员自离职之日停薪，按实际出勤日计发工资；各类假期、迟到、早退和旷工等事宜依据公司考勤管理制度决定扣除数额；

（5）公司根据市场情况、员工的贡献度以及公司的财务状况，对员工的基本薪资进行调整；调整应至少提前3个工作日进行明确沟通，具体情况由公司统一规定。

**居家办公薪资发放制度范文 第十一篇**

全体工作人员：

近期，境外新冠疫情加速蔓延，国内多点出现散发病例甚至局部聚集性疫情，随着春节临近，疫情加速传播风险进一步加大。为坚定不移贯彻各级政府重要指示和决策部署，进一步落实各项防控工作要求，加强人员密集场所管控，严防疫情输入传扩，特向全体干部职工发出如下告知：

>一、坚定信念，提高认识

全体职工要坚定信念、高度重视，学习贯彻公司下发的有关疫情防控的文件和会议要求，凝聚合力，团结奋战，全面抓好各项防控举措，真正做到精神传达到位、责任落实到位、措施部署到位。

>二、全面落实，立即行动

自即日起，行政部做好对公司各部门疫情防控的日常指导督导工作，完善防疫具体措施，落实监督管理职能。

1、做好人员流动和办公场所的日常管理工作。每日做好办公区域、电梯间、会议室等场所的消杀消毒工作，及落实查看来访人员口罩佩戴、绿码出示等工作，做好口罩、消毒液、酒精等疫情防控物资的储备工作。

2、重点关注来自风险区和经过风险区的来访人员，并做好登记备案工作。

3、自即日起原则上不安排出差，必要外出离x时做好登记备案工作。

4、自即日起非必要或紧急情况严格控制线下会议和活动次数，倡导线上办公、线上会议。线下会议要注意佩戴口罩，保持合理距离；倡导干部职工减少外出，控制外出就餐和聚会游玩。

>三、增强防范，做好防护

全体职工要严格遵守疫情防控各项制度，自觉增强防护意识，主动了解防疫知识，做好个人和家庭的防护工作。保持良好的卫生习惯，遵循“勤洗手、勤消毒、勤通风、不聚集、不扎堆”原则。外出活动请必须佩戴口罩，携带好备用口罩。减少到超市、商场、旅游景点等人员密集的公共场所活动，尤其是空气流动性差的地方。个人、家庭聚会建议在xx人以下，减少不必要的串门、走访。室内要经常开窗通风，保持空气流通，落实日常清洁、消毒等卫生措施。

>四、达成共识，加强宣传

**居家办公薪资发放制度范文 第十二篇**

各社区党支部、居委会：

为进一步规范社区工作人员的经济待遇，纠正部分社区居委会乱发放加班补贴、过节费、年终奖、福利、社保等现象，经街道党工委、办事处研究，决定对加班补贴、奖金等福利待遇作如下统一规定：

（1）过节费、年终奖。工资：按街道党政办或社区工作站通知的标准执行；

（2）社保：严格按县财政局规定的统一标准执行，不得自行提高标准。

（3）加班补贴：每人每月30—50元，原则上各社区不得再另发加班补贴。如遇上级工作量很大的阶段性工作进社区，或上级有下拨专项工作经费的，需报经分管该项工作的街道领导审核，街道办主任签字同意后，方可再集体发放加班补贴。个别工作人员工作加班的，原则上安排调休。

以上规定从文件下发之日起执行。今后对违反规定，未经上级批准乱发放补贴、奖金、过节费及其它福利的.社区，街道党工委、办事处将追究社区党支部\*、居委会主任及相关责任人的责任。

——发放工资申请书10篇

**居家办公薪资发放制度范文 第十三篇**

1、认真学习领会国家有关工资政策，严格执行有关规定，调整变动全校教职工的职务工资、岗位津贴、教龄津贴及各项补贴。

2、协助办理学校新录用人员相关手续的.报批工作和退休职工退休手续的办理工作。

3、根据国家工资政策，调整全校离退休职工的离退休费及各项补贴。

4、为职务、职称发生变动的教师及时兑现职务工资。

5、负责学校专业技术人员报表和工资报表的填写、上报工作。

6、负责人事关系的转接、劳资工作，协助主任和副主任做好日常工作。

7、根据学校岗位调动及时调整各种津贴、补贴。

8、做好办公室日常上传下达工作。

9、协助妇委会主任完成工作。

10、认真拟定本岗位工作计划，做好本岗位工作总结。

11、完成领导交办的其他事宜。

**居家办公薪资发放制度范文 第十四篇**

1、也算实现了在家里边抠脚边上班愿望了。

3、第一天在家上班，开始怀念昨天的无所事事。

4、开始在家上班，为社会做双重贡献

5、在家自带午餐，开启上班模式，少去人流集中区域，戴口罩，勤洗手，做好消毒，坚守岗位，力所能及为抗疫大战贡献力量！

6、开年第一场会议，各自在家，各自安好

7、今日开始在家上班，最大的威胁居然是想来趴键盘的\'猫。

8、其实我们完全可以在家很好的办公，不给国家填麻烦

9、今天我们单位如期开工了，为避免疫情扩散，都在家上班。

10、以前老痴心妄想：要是能在家上班就好了，没想到今天实现了。

11、认真吃早餐，今天在家上班

12、在家上班太烦人了，想做个自己的事情老被打断，完全没有上下班时间的概念。

13、在家上班的第一天，手机调成铃声可太烦人了，吵得我头疼，觉都睡不好。

14、在家上班，简直没得上班的激情身边到处都是零食，手机，电脑，ipad，还有烤火的小太阳，哪里有心思工作哦。

15、坐在电脑旁半小时了，没人理我………联系人也联系不上……

16、点半起来的，起来的不晚，今儿在家上班，忙活起来，到现在。

17、电脑已经邮寄到家，开始正式在家办公曾经想在家上班的梦想实现了。

18、打开电脑就头晕想困，我不适合上班，更不适合在家上班。

19、开工大吉，在家办公第一天，敢不敢说说今天的办公状态？

20、在家隔离比去单位上班还忙，上班至少还九点工作嘞，自从我在家每天同事七点半就给我打电话。

**居家办公薪资发放制度范文 第十五篇**

校内各单位：

根据《资料站省高等学校科研经费管理暂行办法》等上级文件精神，为加强科研经费管理，进一步规范科研劳务费发放方式，现将相关事项通知如下：

一、科研项目劳务费、专家咨询费、专家评审费等劳务性支出必须发放至本人银行账户。

二、领款人为校内人员的，一律发放至本人工资卡。

三、领款人为校外人员的，需提供银行账号、开户银行等信息。

四、领款人员多于10个的，采用批量形式发放。报账时，需提供纸质材料及电子文档。电子文档按开户银行分别报送(收款人为工商银行的单独报送，其他银行可合并报送)。财务处于每月10日及25日两次进行批量发放(遇节假日适时调整)。

本通知自9月1日起实施。

科研处 财务处

**居家办公薪资发放制度范文 第十六篇**

全体工作人员：

根据沈阳市疫情防控形势，为加快筛查速度，提高筛查质效，有效管控疫情传播扩散风险，切实保障广大人民群众生命安全和身体健康，按照“有序有力有效”的要求，市疫情防控指挥部决定，3月24日至30日期间，在全市范围开展第四轮、第五轮、第六轮全员核酸检测。

>一、全市全员核酸检测

全市人员按照“应检必检、不落一人”的要求，完成各轮次全员核酸检测。请市民密切关注本区域核酸检测时间，按照所在街道（乡镇）、社区（村委会）通知，分时段参加核酸检测并做好个人防护，检测完毕立即返回居所。

>二、机关事业单位居家办公

全市及驻沈各级机关、事业单位除承担防疫任务的工作人员外，均居家办公或就地转为志愿者，并向居住地所在社区（村委会）报到，积极参与社区防疫工作和社区服务。

>三、非城市保障型企业停止运营或居家办公

除保障市民生活和城市基本运行的水、电、燃油、燃气、供暖、邮政、通讯、环卫、粮油肉菜供应等公共服务类企业，防疫物资生产企业，军工及其配套企业，有关国家重大项目及涉及产业安全的企业外，所有企业人员一律居家办公，暂停生产经营活动。除保障市民基本需要的生活超市、农贸市场、便利店、快递、药店、医疗机构、餐饮类企业（只提供外卖服务）外，其他营业场所、门店一律停业。以上保持生产经营的企业要严格履行主体责任，按要求组织全体员工有序完成各轮次核酸检测。

>四、停止一切非必要流动、活动

（二)全市住宅小区、村屯实行封闭式管理。居民需持48小时内核酸检测阴性证明、《居民出入通行证》等进出住宅小区、村屯。《居民出入通行证》由各区、县(市）疫情防控指挥部自行确定落实方案，由社区、村委会负责为辖区居民办理。

（三)各社区要加强住宅小区入口管理，严格落实查验行程码、健康码、48小时内核酸检测阴性证明或24小时内核酸采样凭证(记录）、《居民出入通行证》及检测体温、佩戴口罩、登记信息等措施，严禁未按要求参加核酸检测人员进入小区。其中，有物业管理的住宅小区由物业公司负责组织实施管控；非物业小区和散体住宅楼由街道（乡镇）、社区（村委会）负责组织实施管控。

（四)各村委会要加强村屯入口管理，严格落实查验行程码、健康码、规定轮次核酸检测阴性证明或采样凭证(记录）、《居民出入通行证》及检测体温、佩戴口罩、登记信息等措施，由街道（乡镇）、村委会负责组织实施管控。

（五）全市人员非必要不离沈，确有特殊原因需要离沈的，一律持24小时内核酸检测阴性证明，并提前到所在单位或社区登记报备。

（六）对不参加全员核酸检测的，将对辽事通健康码赋“黄码”。对拒不配合、不按要求参加核酸检测、扰乱秩序、瞒报、谎报、伪造信息的人员造成疫情传播的`，公安机关将依法从严追究法律责任。

>五、做好生活物资保障供应

商务、农业农村等有关部门和保供企业要确保生活必需品的供应充足、价格稳定。各区县（市)、街道(乡镇）、社区（村屯）要建立专门的服务保障队伍，设立暖心服务热线，及时响应市民诉求。

上述措施将根据疫情防控形势动态调整。

感谢广大市民支持理解配合！

xx有限公司

20xx年x月xx日

**居家办公薪资发放制度范文 第十七篇**

及时支付农民工工资承诺书 致：湖北卓越集团件有限公司为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，本人 以 西安丰华建筑劳务有限公司 法定代表人的资格，郑重承诺：

我单位承建的 中海城B地块一期一区车库耐磨地面 工程项目，将保证做到：

1．按照《劳动法》规定雇佣和使用农民工，工资将直接发放给农民工本人，保证不发放给“包工头” 。

2．我公司一定按规定将农民工工资足额，直接发放到农民工手中；保证将每月发放的农民工工资表（表格形式，现场负责人和班组长签字认可，农民工本人签字）于每月5日前将上月农民工工资如实，及时上报给贵公司项目部，否则我司（或个人）愿意接受贵司的处理。

3．如果发生违反规定拖欠或克扣民工工资行为，造成民工\*，及其它突发事件或公共事件，我单位愿意接受甲方的处罚，同时愿意接受交通行政主管部门依照有关规定作出的其它处罚决定。

代 理 人：

法定代表人：

日期：年 月 日

**居家办公薪资发放制度范文 第十八篇**

致：xx

根据《\_合同法》，《\_建筑法》，及国家省市关于安全生产的有关法规规章的要求，为贯彻\*关于杜绝拖欠工人（包括农民工）工资的指示精神，保证总包合同正常履约，确保实现工程质量和工期目标，我公司特向贵方承诺：

1、我公司保证每月及时足额支付施工人员（包括农民工）当月工资，不以任何借口拖延，并接受贵方的监督和检查。

2、贵方已经发现我公司存在拖欠参加本工程项目施工的工人（包括农民工）工资行为，我公司保证将无条件筹集资金立即发放所拖欠的.工人（包括农民工）工资，并愿意接受贵方的任何针对性的惩罚措施。

3、我公司承诺一但发生拖欠工人（包括农民工）工资的情况，我公司将无条件接受贵方代扣本工程项目的进度款直接支付给工人（包括农民工）的权利，并对由此造成的一切后果承担全部责任。

4、本承诺书自法定代表人（或委托代理人）签字并加盖公章后生效，总包合同有效期满结束。

承诺人：xx工程有限公司

法定代表人：xx（或委托代理人）

日期：xx

**居家办公薪资发放制度范文 第十九篇**

全体工作人员：

鉴于目前各地新型冠状病毒肺炎的疫情形势， 为确保大家的健康和安全， 经公司决定， 整体安排如下：

一、 xx月xx日至xx月xx日为国家延长春节假期；

二、xx月xx日至x日x启动远程在家办公机制， 在家办公期间的考勤将由公司后续统一处理；在确保安全的情况下部门可安排关键岗位前往职场值班；

三、 暂定xx月xx日返回职场办公， 根据国家疾控机构的专业指导意见， 建议返回工作城市后确保居家观察两周且未现相关症状后进入职场， 请提前做好归城安排；

四、 各个业务线可基于各地区疫情严重情况， 适当作出调整， 并另行下发通知至部门内员工， 同时， 由 BP 将调整方案报备人力资源与行政部。

五、 在家办公期间请保持微信、 手机、 邮件等通讯手段畅通以便于联系；

六、 请大家做好个人卫生防护， 尽量避免去人流密集的公共场所， 勤洗手勤消毒， 出门戴口罩； 尽量错峰返程， 避免交叉感染；

以上安排会根据疫情变化进行适时调整， 并及时通知大家。

xx有限公司

20xx年x月xx日

**居家办公薪资发放制度范文 第二十篇**

尊敬的各位同事：

为切实加强新型冠状病毒感染的疫情防控工作，同时保证项目进展及客户需求，确保员工人身安全，经公司研究，公司将延续居家线上办公模式，现将相关安排通知如下：

一、为保证项目进度，公司自20xx年x月x日起，大部分员工已开启了居家办公模式。结合目前疫情形势，公司全体员工将延续居家办公的模式至20xx年x月x日（暂定）。

二、各位同事居家家办公期间，要克服各种困难，兼顾好生活与工作的同时保证工作效率，保证工作质量，如需公司支持，请及时联系行政部或人力资源部。

三、目前还在外地的员工，待合适时机应尽早返回石家庄，返回后及时向公司报到，并实施自行隔离14天。

四、为做好疫情防控工作，全体员工在公司建设云系统中随时报备个人情况，杜绝瞒报、漏报、谎报等情况。

五、居家办公的同事，要做好个人及家庭的防疫工作，坚决执行国家、地方的防疫政策，坚决执行公司防疫工作的相关要求。

六、各部门负责人做好部门之间的联系和沟通工作，会同项目负责人做好与合作伙伴的协调和沟通。

七、特殊时期，请公司全体员工保持电话畅通，有问题随时沟通，随时上报。

疫情在前，让我们一起携手，共同工作，共同战疫，争取早日恢复正常的工作秩序。

通知人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！