# 工作没被录取的模板范文(精选5篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-03-14

*工作没被录取的模板范文 第一篇尊敬的 先生(女士)：非常荣幸地通知您，经公司面试考察，决定聘用您为\*\*公司(以下简称公司)校区/部 职位。真诚欢迎您加入本公司的行列!请您详细阅读以下内容，并在确认后请于报到当日携带相关资料到\*\*人力资源部/...*

**工作没被录取的模板范文 第一篇**

尊敬的 先生(女士)：

非常荣幸地通知您，经公司面试考察，决定聘用您为\*\*公司(以下简称公司)校区/部 职位。

真诚欢迎您加入本公司的行列!

请您详细阅读以下内容，并在确认后请于报到当日携带相关资料到\*\*人力资源部/ 校区，就本通知书及相关内容进行签名确认并办理入职手续。感谢您的配合!

聘用条款和条件

一、报到信息

1、报到时间： 年 月 日 时正

2、报到地点：\*\*人力资源部/ 校区

联系人：

二、公司规章制度

请您在同意接受聘用和签订劳动合同之前，认真阅读以下规章制度，并同意按照公司公司规章制度请详见《职工手册》(请阅附件)

三、试用期与劳动合同

按公司用工规定，试用期为 个月，自入职当日起计算。

劳动合同期限为 年。

您应当在入职当日与公司依法签订书面的劳动合同和保密协议，明确约定双方在劳动关系方面的权利和义务。

四、报到当天须提交的资料

1、居民身份证(原件及复印件)或居民户口簿(原件及复印件);

2、学历证明书(正本及复印件);

3、一寸彩色证件照2张(红底);

4、原单位开出之离职证明或劳动部门开具的失业证明;

5、一年期内省、市级综合医院的体检证明(体检项目：肝功能、丙氨酸氨基转移酶(企业录用通知书lt,简称转氨酶)、胸透、心电图，一共四项，费用自付)。

注：体检前请注意休息，不要饮酒，早上空腹。

五、受雇唯一性和保密承诺 的规章制度执行。

1、受雇唯一性：您在入职公司时应不与任何单位存在劳动关系，入职后在没有得到公 司正式认可的前提下，不能接受任何外部的有偿聘用，包括临时性质的聘用。

2、保密：您应当避免将与公司有关的任何机密信息透露给任何非本公司雇员。机密信 息包括但不限于本聘用函的全部内容。

六、生效与失效

本录用通知书在您签署并交至公司之日起生效，在劳动合同签订之前，作为公司与您对

双方劳动权利和义务的基本协议和约定，并将作为劳动合同的附件，如本通知中的条款与劳动合同有冲突之处，以劳动合同为准。

如果您未能通过公司要求的背景调查、隐瞒真实信息或在 年 月 日(确认截止日)前仍未签署本录用通知书并交至我部，本通知书将在确认截止日自动失效。

若您不能按时入职，请于 年 月 日前通知人力资源部，如您未能在入职日到公司报到入职，本录用通知书将自动失效，除非您事先通知公司并获得公司同意延长入职截止日。 请您仔细阅读并了解上述聘用条款和条件。如果您清楚并同意上述聘用条款和条件，并自愿受雇于公司，请在报到之日就本通知书及相关内容进行签名确认并办理入职手续。 我们谨借此机会表达我们的欢迎，并祝您在未来的岗位上一切顺利。

\*\*公司人力资源部

年 月 日

**工作没被录取的模板范文 第二篇**

先生/小姐：

您诚意应聘本公司 职位，经初审合格，依本公司任用规定给予录取，谒诚欢迎您加入本公司行列。有关报到事项如下，敬请参照办理。

一、报到日期： 年 月 日(星期 )时 分正。

地点：广州市

二、携带资料：

(一)录用通知书;

(二)居民身份证;

(三)最高学历证书原件;

(四)资历、资格证书(或上岗证);

(五)体检合格证明(区以上医院体验证明);

(六)非本市户口需携带外出就业证明、未婚证(计生证);

(七)一寸相片三张;

(八)如需公司解决住宿，请自带床上用品。

三、按本公司之规定新进员工必须先行试用 个月，试用期薪资 。

四、前列事项若有疑问或困难，请与本公司人事课联系：

电话：

年 月 日

**工作没被录取的模板范文 第三篇**

Dear ：

我非常高兴地通知您，经过我公司的面试和讨论，我们一致认为您是我公司 XX部 岗位 的合适人选。根据公司的薪资福利政策，我们将给您提供以下薪酬福利待遇：

一、 现金薪酬：

您的年度目标总现金收入为 税前 RMB 万元，由以下三个部分构成：

1、 月固定工资： X 万元/月

2、 年度服务奖金：年度结束后，公司将为您提供相当于一个月固定工资的年度服务奖金

3、 绩效奖金：您目标年度总现金收入的 %作为年度绩效奖金标准(相当于X倍月固定工资)，年度绩效奖金发放时，将根据当年度公司、个人绩效表现进行浮动。

关于年度服务奖及绩效奖的特别说明：如您在 月 日前加入公司方能参与分配;入职未满一年的员工根据入职时间按比例折算，15日前入职按全月计算，15日后入职按半月计算。

二、长期激励：

在您入职后，公司将在最近的统一期权授予日授予您X万股期权。期权自授予日1年后开始，每年可行使20%。

三、福利：

根据公司福利政策，公司为您提供以下福利项目：

1、社会保险：为您提供国家规定的社会保险;

2、通讯补助：公司为您提供/月的通讯费补贴。

3、商业保险：公司为您提供最高保额XX万元的人身意外伤害保险和最高保额XX万元的重大疾病保险。

4、车补：享有车辆补助X元/月。

5、带薪假期：按照公司规定，当您入职满X年后，每年可享受X天的带薪假期;当您入职满1年后，每年可享受X天的带薪假期;当您入职满X年后，每年可享受天的带薪假期;当您入职满X年后，每年可享受天的带薪假期;

除以上福利项目外，公司还会为您提供节日费、员工婚育礼金等，并资助员工的各项活动。XX公司和谐的企业文化氛围一定会让您感受到集体的温暖。(以上员工福利待遇信息为保密资料，请勿向公司内外的其他人员透露。同时公司禁止兼职，并严格要求IPR保护及竞业限制等)

四、其他

1、工作地点：

2、劳动合同期限： 年，其中试用期 个月。

3、报到时间： 年 月 日

4、报到地点：

5、报到时请携带以下材料：

a) 身份证

b) 最高学历证书原件

c) 原单位离职证明

d) 其他资历、资格证书

e) 寸相片 张

f) 个月内当地正规医院出具的健康证明

如接受我公司的Offer，请回复邮件说明;如对Offer有任何疑问，也请尽快回复邮件说明，或致电0755-转X人力资源部联系。

备注：此录用Offer已确认了您的专业资格，如果您确认此录用Offer，我司相关人员将通知您入职资格(体检、验证等)的审核事宜。若入职资格的审核(体检、验证等)不符要求，此Offer将自动取消。故提醒您在前任单位离职前，先与我司做入职资格(体检、验证等)的确认。

真诚地欢迎您的加盟，让我们一同秉承企业的使命，为成为国内一流、国际知名、极具竞争力的企业而共同努力!

此致!

股份有限公司 人力资源部(需加盖章)

年10月19日

**工作没被录取的模板范文 第四篇**

家长：

祝贺您的子女即将完成小学六年的学习。根据教(今年根据就近入学原则及布局调整的需要，进行划片招生，乡镇小学毕业生划入户籍初中就读)，经我校同意，并报区教育局批准，XX同学被我校录取为201X学年七年级新生。

入学具体事项如下：

1、开学报到时间是20xx年x月x日，请您的子女携此通知书到xx区xx镇初中办理报到手续。若有特殊原因不能按时到校报到，请来电请假。

2、报到时需交清各项费用。缴费严格按区物价局、区教育局核定的标准执行。

3、不明事项，请来电咨询，咨询电话：2290

xx区xx镇初中

201X年6月20

**工作没被录取的模板范文 第五篇**

尊敬的先生/小姐：

我代表x公司分公司很高兴地通知您，您已经通过了公司的笔试/面试考核，公司拟录用您为正式员工并拟与您签订正式劳动合同。欢迎您加入公司 部 ，任 职位，目前您的汇报对象是 。您入职后的工作职责请与您的直属上级确认。

您入职后的薪酬待遇：

您转正后的税前月固定工资是人民币 元整，全年 个月薪资，月绩效基数 元，随月度工作情况浮动发放，试用期薪资是转正后薪资的 %，试用期 个月。公司将从您的月工资中按国家劳动法规定代扣您个人所得税的个人缴纳部分。

您入职后的福利待遇：

社会福利：按照国家及地方政府规定缴纳的养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金，公司将从您的月工资中代扣个人应缴部分;

公司福利：带薪休假、年度体检、生日礼物等。

您入职后的年度薪酬调整：

公司每年将结合市场薪酬水平、岗位调整、个人绩效考核的结果进行薪酬调整。

本通知书的确认及报到

请您于 年 月 日前回复 确认接受此录用通知书并于 年 月 日携带已签字确认的录用通知书到公司报到。第一天入职时，您需要携带以下文件：

离职证明原件(由您工作过的最近一家单位人事部门开具，需加盖人事部门章或者公司公章)

身份证(原件及复印件)

毕业证和学位证(原件及复印件)

一寸照片(2张)：近期免冠白底彩色照片

医疗蓝本或社保卡

本人 银行一卡通账号

半年内体检报告(保留收费单据待转正后报销，金额上限人民币100元) 逾期未确认接受此录用通知书或逾期未报到，以及报到时不能提供上述真实有效文件的，本通知书自始不发生法律效力。

其他说明：

1. 工作时间：公司的工作时间为早晨 ： 至下午 ： 。中午 ： 至 ： 为

午餐及休息时间。第一天入职时间是上午 ： —— ： 。

2. 您有义务对您的薪资内容保密，不将其告知第三方。

3. 办公地点：

4. 如您接受本聘书，请 回复人力资源部，以方便公司尽快为您做入职准备。

特别提示：

本通知书的生效是以您向我公司提供的信息全面、真实为前提。您对本通知书的确认并不表示双方劳动关系的建立，只有在您按照本通知书的要求报道、提供的上述材料真实有效的前提下，才具备签订劳动合同的条件，双方劳动关系的建立以及具体的权利义务最终将以我公司与您签订的书面劳动合同为准。如果您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实，或向我公司隐瞒了以前的不良记录(包括但不限于信用记录、违法记录等)，或未向我公司披露与其他

雇主尚未解除的劳动关系，或对前雇主仍然负有竞业限制等义务，本通知书自始不发生法律效力且公司有权立即解除与您的劳动合同。

本通知书中的内容属我公司机密，不得向第三方透露，否则也将导致本通知书的失效。

我们真诚欢迎您的加入，我们期待与您共同成长。

若有任何疑问，请随时来电或发送邮件提出。

Tel：

Mobile：

公司

日期： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！