# 物业工程人员交谈标准范文(实用79篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-04-14

*物业工程人员交谈标准范文1临近年末，回首20XX，我圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，特别是参加了省里的教师培训和学校领导的指导下，我的教学思想和教学水\*都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。但也存在不足，为...*

**物业工程人员交谈标准范文1**

临近年末，回首20XX，我圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，特别是参加了省里的教师培训和学校领导的指导下，我的教学思想和教学水\*都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。但也存在不足，为了使我在今后的教育教学工作中取得更大的进步。下面我将这一学期的工作总结如下：

一、思想政治方面

在这学期的教学工作中，我自始至终以认真、严谨的工作态度，勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召，积极参加政治学习，认真领会学习内容，以教师职业道德规范为准绳，严格要自己。思想积极向上，要求进步，这学期，我非常光荣地以一名入党积极分子的身份在他人的入党宣誓中表达了自己的感想，这样的机会使我对党的领导已经党的感染有了更深刻的体会。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。

二、业务素质方面

为了适应农村小学英语的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所\*用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果。10月份我积极参加省里组织的农村小学英语教师培训，15天的培训时间内我认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并在回来后积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，把我的所学所感积习的与他们分享，研究，以此来共同提高业务水\*。

三、教育教学工作方面

这学期我担任的是三年级的英语教学。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，自编儿歌等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水\*。

四、考勤请假方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一年里没有迟到过一次，做到了有事请假，坚持天天上班，一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新的一年里，我应更加勤奋，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水\*更上一层楼。

五、努力提高方向。

1、加强自身基本功的训练，注重对学生能力的培养；

2、对差生多些关心爱心和耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

4、在教学上狠下功夫，努力使学生的道德修养有更大的提高。

总之，在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自我，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战！

——办公室人员工作汇报 - 优秀

**物业工程人员交谈标准范文2**

一、强规矩，创新创业管理制度逐步健全

为进一步深化教学改革和人才培养模式，切实推进大学生创业教育和实践工作，根据国家部委及自治区级相关文件精神，先后修订了《创新创业教育中心内设机构岗位职责》《XX学院大学生创业孵化基地管理办法》《XX创业孵化基地企业入驻孵化协议》《XX大学生创业孵化基地入驻企业档案信息管理办法》等相关管理制度，拟定了《XX创新创业学分管理办法》加强内部管理，从政策方面加强引导学院创新创业工作，为推动创新创业工作高质量发展提供了有力保障。

>二、抓课程，专创融合成效初现

进一步深化我校创新创业教育教学改革，把创新创业教育贯穿于人才培养全过程，推动创新创业教育与专业教育深度融合，不断提高创新创业人才培养质量。目前准备开设《大学生创业基础》《创造性思维与创新方法》《大学生KAB创业基础》等创新创业相关的10余门选修课程。学院在教学的同时组织教师编写出版了《大学生创业基础》教材。通过KAB教学模式、EET教学模式等把税收知识、中小企业管理、创业心理学、市场营销、企业法律法规等课程灌输到课堂教学中，同时结合专业特点，将创业理念和创业知识融入到了经济学、管理学、营销学等课程教学中，使学生在专业学习中得到创业的熏陶和影响，培养大学生的创业意识、创业精神、创业品质，提高学生创业综合素质。完成自治区大学生创新创业教育慕课平台《创业基础》课程运维服务协议签订、开课计划等事宜。

>三、突重点，创新创业成果显著

在大学生孵化基地年检和学院创业培训定点机构年检中，得到了XX市、XX区两级就业部门的高度认可，年检排名取得新突破，获得“以奖代补”30万元专项资金补贴。

>四、办活动，创新创业氛围日趋浓厚

**物业工程人员交谈标准范文3**

一、审计工作的开展与完成情况

1.加强审计人员对内部审计审职能和作用的认识。我单位每周组织财务人员及审计人员就集团下发的《企业内部控制手册》一书进行学习讨论，不仅激发了内部审计人员的积极性和创造性，还使其他财务人员加深了对内部审计的认识，能更好的配合审计人员完成审计任务，建立了良好的内部审计环境。

2.加强对具体项目的审计工作。我们严格按照制定的审计计划对各个项目进行检查，每月抽选出几个3-5个工程项目进行检查，每半年对全部工程项目都要检查一次，针对大额或亏损的项目更要时刻监督每季度至少检查一次。要求审计人员每次检查都要亲临项目现场进行实地审查，采取事前审计与事中、事后审计相结合的方法，将审计监督的关口前移，及时发现存在的弊端，把问题解决在萌芽状态或初始阶段。

>二、项目上普遍存在的问题及整改措施

(一)审计中发现的问题

1.由于有的NC帐套核算2个及以上工程项目,造成会计凭证编号与装订不统一，有的仍然以手工帐为主，要求所有单位NC帐套、会计凭证统一编号，分工程项目装订以便查账、审计，同时要求今年全部脱离手工帐内部审计工作总结2.会计凭证存在手续不完整,白条入账现象。

3.会计凭证摘要有的过于简单，叙述不清;有的项目经济业务会计分录处理不当。

4.有的项目建造合同总金额，预计总成本刷新不及时。支持性文件有的不充分，甚至流于形式。

5.有的项目债权、债务没有按月及时对账，甚至没有进行对账，有的对了帐但没有签对账单。

6.工程进度款、材料款的支付存在超合同比例支付的现象,有的甚至多付;有的没有合同而付预付款。

7.应收账款和其他应收款的定期催回和清理工作力度不足，有的项目虽签定了清欠责任书，但流于形式。

8.甲方代扣代缴税金的，存在手续办理不规范现象。

9.有的项目银行承兑汇票没有进行归集，有的项目甲方为私营企业，支付工程款常常为现金，项目部就不进行归集，直接支付，存在坐支现象。

10.有的项目银行承兑汇票贴现损失，不进行处理随意挂账，形成潜亏隐患。

(二)提出的整改措施

1.应进一步加强资金收、支预算管理，注重过程监控与结果考核，提高资金使用效率。严格执行《全面预算管理办法》，建立健全资金预算审批流程。

2.结算工作关系到项目部经营的成果，清欠工作关系着经营成果的回收，两者都关系到项目部资金的滚动，应组织专人进行负责，对结算与清欠工作同时进行，采取有效措施，缩短结算期限，同甲方高层领导协商，从源头上开辟新的途径，选择有力有效的清欠方式，确保工程款的及时和足额回收。

3.各项目的项目经理应加强对各工程的管理，协调各部门，使预算人员，财务人员相互配合，并同业主积极沟通，严格按照合同约定的付款比例及预算部门提供的预结算资料进行付款，避免多付超付，造成资金分配不合理，企业资金紧张的现象。

4.财务人员银改严格按照《企业会计准则》的要求，每项业务的处理要做到有据可依，并且单据完整有效;出纳人员要注意收支分开核算，不得有坐支白条抵库的现象。

**物业工程人员交谈标准范文4**

20xx年，团兴庆区委在兴庆区委的坚强领导和上级团组织的悉心指导下，紧紧围绕兴庆区党政中心工作，坚持心系青年群众跟党走，按照兴庆区“8531”工作思路，切实履行组织青年、引导青年、服务青年和维护青少年合法权益职能，践行群众路线，各项工作取得了新进步。

20xx年兴庆区团委荣获全国少先队“红领巾阅读推广计划”优秀组织单位称号、宁夏\*自治区“20\_-20xx年大学生志愿服务西部计划项目办”称号、“20\_年度希望工程筹资工作三等奖”、“20xx年银川市少年儿童故事大王比赛优秀组织奖”、20xx年银川市“青春共筑\*梦”党团知识竞赛优秀组织奖等5项荣誉。

一、创新工作重点，加强团建基础，活跃基层工作。

稳步推进城市街道区域化团建工作。在11个街道，全面开展兴庆区“六个一”城市街道区域化团建工作，大力推进非公经济组织和新社会组织团建，探索总结了系统、优势特色行业、青年自治组织、特色街区和文化行业等5个领域的团建模式，兴庆区团委主导建立的城市青年区域工作共建委员会11个;建设的青少年工作阵地、青年中心、青年汇、青年家园或新市民学校等11个;20xx年新建团组织198个;联系青年社会组织22个;建立青年交流、交友、社区参与的新媒体阵地11个;围绕青年学习成才、就业创业、婚恋交友、社会融入等形成区域品牌工作项目11个，团组织覆盖面近100%。

积极创新农村共青团工作方式方法。探索信息化条件下共青团开展工作的新领域、新方法，开通了“青春兴庆”微信公众服务\*台，推送各类信息35期65条。研发制作了50000张\*卡，形成联系团员青年的新\*台。在兴庆区所辖的四个乡镇开展农村微信体系建设，打造指尖上的共青团，进一步畅通了基层团组织信息沟通渠道，丰富了联系团员青年的手段，将广大青年紧密团结在组织周围。

深入推进团内创先争优。各级团组织和广大团员青年积极投身“美丽兴庆”“青春建功生态移民”等工作中，涌现出“五四红旗团委(总支、支部)”18家、“优秀大学生志愿者”16人、“优秀团干部”和“优秀\*”34人，突击队和生力军作用得到充分发挥。

二、以党的群众路线教育实践活动为契机，深入开展青少年思想引领工作。

积极践行群众路线教育实践活动。树好团委“四个样子”，时时以“为民 务实 清廉”的要求开展好青年工作，积极主动研究和思考兴庆区青少年思想状况，确定了非公企业、社区青少年、移民地区青少年三个重点群体，深入基层开展了调查研究。针对在群众路线教育实践活动中青年反应的问题，举办了“青春共筑\*梦”党团知识竞赛、“同筑\*梦·共话家乡情”乡村青年卡拉OK大赛、“心系群众跟党走”主题演讲比赛、主题宣讲、“青春倡廉·给力兴庆”辩论赛、“非诚勿扰·缘来挺好”第三届青年联谊会等活动。开展了“践行核心价值观·携手共筑\*梦”乡村好青年评选活动，并组织优秀青年进行事迹分享，宣传引导。

三、整合资源，深入推进青年创业就业。

青年致富带头人带动创业。对致富好青年进行表彰奖励，并组织开展“奋斗的青春最美丽”先进事迹分享会，组织广大青年学习。兴庆区各级团组织举办青年农民、产业工人培训班15次，培训青年500余人，为广大待业青年提供就业岗位。

从资金上扶持鼓励青年创业。与兴庆区创业办联合举办了“凝聚创业激情 点燃青春梦想”兴庆区第三届青年创业大赛，给予创业青年3000-1000元不等的奖金，带动青年创业。协调帮助11个创业青年向宁夏青年就业创业基金会递交了贷款申请，共有4名青年获得创业贷款43万元。

积极与企业联系，建立青年就业创业见习基地。20xx年共新建创业就业见习基地3家，为大学毕业生提供见习岗位200个，帮助他们树立正确的就业观和择业观，在就业的基础上鼓励创业。

四、完善志愿服务体系，促进志愿服务活动常态化。

完善兴庆区志愿服务工作体系。构建党委\*主导、宣传部门牵头、共青团主动实施、全社会积极参与的志愿服务工作体系。深入推进“校地共建美丽兴庆”志愿服务活动，召开协调座谈会对过去一年的情况进行总结并安排部署下一步工作。

围绕兴庆区中心工作开展志愿服务工作。广泛普及志愿理念，大力弘扬志愿精神，对表现优秀的志愿者进行了表彰奖励。承担了各类志愿服务活动30余次，主要有和谐社区建设;服务移民搬迁安置;为困难户、残疾人、志愿者、少年儿童等特殊人群送去节日的慰问;为乡村贫困小学捐资助学、为农民工子女实现愿望，组织50名农民工子女去森林公园观看恐龙展，让他们感受城市的魅力，奋发向上;为防震减灾、节能减排、禁毒防艾做好宣传等内容。

五、健全机制，切实维护青少年合法权益。

扎实开展“青春护航”活动。开展了“你的问题我来解决”问卷调查，了解青少年存在的主要问题;指导社区开展特殊青少年帮扶活动，下发了实施方案，制作了流程图，印发了统计表，对辖区内闲散青少年和特殊青少年进行全面摸排，通过“\*解童忧·爱心圆童梦”活动及兴庆区团委的.努力争取，共有14名青少年得到社会爱心人士10万余元的帮助。进行了“一对一”结对帮扶活动，并建立了帮扶档案，为\*安兴庆建设贡献共青团的青春力量。

认真做好“希望工程”捐资助学活动。全年共争取大学生圆梦行动助学金万元，筹得“希望工程· 一路同行”助学金万余元，累计资助家庭困难学生107人，协调兴庆区法院为十一小配置“七彩小屋”1个，并指导开展了新学期第一堂法制课，在兴庆区丽景街庆春社区建立青年中心，并将其打造成共青团关爱农民工子女的品牌工程。

**物业工程人员交谈标准范文5**

在全市疫情防控期间，以坚决防范化解重大安全风险为目标，以“保防控、保民生、保安全和统筹抓好疫情防控与改革发展稳定各项工作”为主线，突出治理各类生产经营单位存在的安全隐患，为全市打赢疫情防控阻击战提供良好的安全环境。

>一、组织领导

为切实加强“疫情防控期间安全生产再排查、再整治”工作的领导，成立“疫情防控期间安全生产再排查、再整治”工作领导小组,其组成人员如下。

组长：

副组长：

组员：

>二、强化责任落实

（一）企业主体责任

1.严格执行《企业安全生产主体责任“五个必须落实”》40条刚性要求落实各项安全管理责任；

2.严格落实疫情防控企业主体责任：

（1）按照市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室关于《疫情防控期间企业复工告知书》的要求，向行业主管部门完备提交涉及疫情防控的6个要件，经行业主管部门验收合格后，方可复工。

（2）建立疫情防控组织机构，明确专人负责企业复工后的疫情监测、排查、预警等工作，利用企业现有条件建立集中隔离场所，对春节假期前后省外返桦员工信息进行全面排查并登记造册，督促其接受医学隔离观察，将有关情况按要求报送行业主管部门。对有不适症状及其他可能感染情况的员工，应督促其及时就医，并同时向主管部门、市疾控中心和属地政府报告。

（3）加强复工期间的防疫管理，复工前集中进行全面消杀，保持工作场所空气流通、环境清洁；单位入口处设置体温检测点，每天监测员工体温并做好记录；取消企业食堂集中用餐；教育员工按要求佩戴防护口罩，勤洗手、多饮水，不参加聚会等群体性活动，培养健康的生活习惯。

（二）部门监管（管理）责任

严格落实《部门安全生产主要责任清单》要求，坚持“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”和“谁主管谁负责、谁审批谁负责、谁监管谁负责”的要求，扎实开展安全生产检查工作；各行业管理部门按照“管行业必须管防疫”的原则，督促行业企业落实疫情防控工作主体责任，指导企业完善疫情防控组织机构和工作制度，督促开工企业加强公共场所消杀防疫、人员防护管理，加强外省来桦人员体温检测，发现异常者，立即逐级上报。

（三）党政领导责任

严格贯彻《省党政领导干部安全生产责任制实施细则》有关规定，坚持“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”要求；建立主要领导任双组长的疫情防控工作领导机制，按照职责分工，完善层层包保制度，进一步充实力量，明确职责流程，形成高效顺畅的工作闭环。

>三、工作任务

结合当前复产复工企业增多、节后返程人员数量增多、物资运输车辆增多、居民居家活动增多和医疗、民生保障等人员密集场所无法关闭管控等特点，供热、燃气办、物业办、市容科要加强监管行业疫情期间复产复工监管。

（一）供热、燃气：全面落实消防责任制，加强消防安全的监督管理。燃气企业加强重点环节和区域的巡查完善或者增设周边报警和防冲撞设施，对储罐、调压站等重点部位实施封闭管理；开展燃气管线隐患排查整改，突出抓好管道占压圈范围等隐患点和事故易发点的排查整治；场站内消防器材、消火栓的管理。持续推进危险化学品安全隐患排查整治专项行动落实。督促危险化学品企业严格落实防火、防爆、防静电等措施，强化危险化学品储存设施监管，加强储罐、仓库、窨井、污水池等重点部位检查。严格特殊作业环节安全管理，督促企业严格执行重大检维修作业报告制度。继续强化专家指导服务，提升安全管理水平。（负责部门：供热、燃气办）

（二）市政路灯管理、物业小区：市政路灯巡查维护，确保用电安全，消除安全隐患；小区物业通过排查督查，确保器材、消防安全疏散指示标志处于正常运转状态，及时更换缺损、过期的消防器材，确保消防箱等消防器材正常到位，并能正常使用。开展居民家庭消防安全宣传工作，及时清理楼道。保证消防通道，疏散通道畅通，并对小区电动车充电情况进行监督检查。（负责部门：物业办）

**物业工程人员交谈标准范文6**

20xx年，对于物业管理有限公司来讲是开拓创新的一年，也是飞速发展的一年，紧随公司的步伐，在公司领导的正确指引下，在房产公司各部门的积极配合下，我们本着诚信、热情、耐心、细致的服务理念，较好地完成了全年的工作任务。现将一年来的工作总结如下：

>一、完善各项规章制度，建立全新的内部管理制度

通过对以往工作的分析、总结，物业公司管理人员达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围是物业公司今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业管理水平是根本的基础所在，因此，必须建立完善各项规章制度和内部管理机制。现实行项目管理层层负责制：张文先任中央佳地项目主任，中央佳地的各项工作由其全权负责，包括秩序维护员、保洁、绿化、工程等工作，周莉任1#楼写字楼客服员，做好本职工作外，协助项目主任完成其他工作；李全胜任阳光别墅、阳光花园二期项目主任，负责阳光别墅及阳光花园二期的全部工作，王明芬任客服员，做好自己的本职工作外，同样协助项目主任完成其他工作；李全胜任设备科科长，主要进行的是工程维修方面的工作，同时监管两个项目的绿化工具、工程设备的保管、保养工作。

这项制度明确了管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发、以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应物业公司发展需要的《办公室工作人员岗位职责》、《保洁人员的岗位职责》、《秩序维护员处罚与管理办法》、《秩序维护员的岗位职责》、《消防泵房操作规程》、《车辆管理制度》、《档案管理制度》、《考勤制度》、《夜班巡逻制度》、《员工培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查落实力度使物业公司的各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的展开。

>二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

作为物业公司，不断提高服务意识、服务水平和服务质量，才能限度的满足商户和业主的需求，在此基础上才能稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。公司的领导的起到模范带头作用，带领全体员工转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至普通员工的服务意识和自身素质得到不断提高，公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在物业服务的质量上更上一个台阶，在今后的物业资质评审中更上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了对所需材料的及时查阅和利用；

第三，重视参加和开展形式各样的培训活动，学习的同时针对公司内部各项目的工作特点和性质定期或不定期的开展消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高；

第四，狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实在近期实施的员工上下班制度，我们下了极大的功夫，在考核部门的同时管理人员也要接受严格的考勤制度。实施几个月个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平都有了显著提高。第五，因秉承“微笑服务”的工作理念，在实际的工作中，对于业主提出的意见，进行广泛的收集，合理性的建议会在公司领导协商后进行采纳、使用，对于日常业主出现的困难我们会尽力地协助其解决，最终的服务工作最终集中体现在物业费的收缴率上。20xx年中央佳地1#写字楼的物业费收缴率达100%，阳光别墅的物业费的收缴率达98%以上，阳光二期的物业费收缴率达98%以上。

>三、节能降耗、精减人员，管理效益明显提高

物业公司领导清醒的认识到，必须强化全体员工的成本意识、加强内部管理、加大监控力度、精减富余人员，才能减少企业亏损、提高企业效益。首先，针对采购工作是节能降耗的关键环节，物业公司实施了严格的采购制度，所需物品必须由项目主任或相关负责人填写物品申购单，经办公室审核后，总经理签字才可购买，购买的过程中，常置易耗品与供货单位建立长期供货关系，同时，财务与办公室人员经常做市场调查，掌握常购物品的市场价格；还改变了原谁需要谁负责的采购方式为任何采购都必须办公室人员跟从两人以上进行采购，通过这一系列措施达到了有效监控的目的。

其次，在日常的工作中，结合实际情况，在必要的情况下减少一部分员工，如冬季绿化工作相对较少，在考虑公司运营成本的基础上，与绿化工、绿化临时员工解除劳动关系，切实为企业减轻了负担。

最后，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格控制，纸张正面用完用背面，做的能省就省；保洁人员把旧拖把2、3个拆开合成1个接着用；工程部对于公司内部设备（饮水机、取暖器、空调等）出现问题的自己动手维修，仅绿化工具方面的维修就节省了20xx元左右，通过修理阳光别墅车库门20多家，实现创收达6000元之多，同时购买维修工具修补阳光别墅路面砖，为公司节省了很大一部分的维修费用；值班人员在不影响经营的情况下分区控制，做到不必开的灯不开、能少开的少开，通过各个项目人员的共同努力，达到了降低消耗的目的。

物业公司20xx年度工作计划

首先，加强全体员工的培训、学习，在提高服务意识、水平及质量的基础上继续完善规章制度和资料管理，以期在下一年物业资质的评审上再上一个台阶，争取获得相应的物业资质；

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：

1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业管理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决人员多，专业技术人才少的问题；

2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，落实到岗，将上岗者经济收入与去留升降挂钩，不留责任空白区，避免相互扯皮、推诿；

3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的状态。

第三，继续完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个员工围绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，彻底消除干部、员工的惰性，充分调动积极性、主动性、创造性，使全体干部、员工人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极发展绿化、家政、委托、代理、中介、商业服务等项目，不仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用“xx品牌”市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

目前，本市的物业管理只处于起步阶段，有相当的发展空间，我们一定要在思想观念、经营理念和服务意识上抢在前列，我们相信，通过我们求真务实的不断努力，一定能够实现我们的目标。

**物业工程人员交谈标准范文7**

xx庄镇共有18个行政村，总人口万。团员总数781人，其中，14—25周岁团外青年3721人，闲散青少年43人。

近几年，青少年违法犯罪上升，校园暴力事件有所增加，青少年犯罪问题严重困扰着家庭、学校和社会。

xx庄镇团委针对以往到学校上法制课，“举案例、提希望”以案说法的固定模式，而学生受教程度不深，对违法犯罪给社会、家庭和自己带来的后果认识不足，起不到预期效果的实际情况，我们大胆设想，让本镇青少年社区服刑人员以自己的失足经历给学生们现说法身，去触动学生的灵魂深处。

xxxx年5月10日，“心声”宣讲团来到\*谷八中进行首场法制教育报告会。会上，首先由社区服刑人员发言，他们分别以《让法与你我同行》、《慎重交友远离邪恶》、《学好知识把握自我》等为题，现身说法讲述自己是怎样因喝酒贪杯一念之差，抢包不成，身陷囹圄；因交友不慎，跟人踩点，重判七年；因受人拉拢，抢劫同学财物，走进少管所，从花季少年走向犯罪。他们还分析了自身的犯罪原因，因犯罪给社会、家庭和个人带来无法弥补的伤害。在三名社区服刑人员讲述时，在座的同学们鸦雀无声，社区服刑人员以他们的亲生经历来告诫在座的学生，要知法、守法、不要以身试法。社区服刑人员们如泣如诉失足堕落，真诚忏悔劳教改过的经历感人肺腑，感动了在场的每一个同学，使人们心灵深处受到了震撼。

报告结束后，还采取互动交流方式，让社区服刑人员、司法所工作人员现场解答同学们所提出的问题。同学们所提出的:“服刑期间你是如何转变的”；“你那么早就离开学校，不觉得惋惜吗？”；“今后有什么打算”“打群架算不算犯罪”；“同学向我借钱不还，而我又不敢要，应该怎么办？”等问题，三名社区服刑人员向同学们敞开心扉讲述了自己的亲身感受，以及今后的想法。他们的真诚解答，不时赢得同学们的阵阵掌声。司法所工作人员根据法律法规，结合实际对提出问题进行了详细的讲解。交流与沟通不仅拉进了彼此间的距离，也使同学们在互动中得到了启迪和教育。由于时间有限，主持人不得不多次提示同学们中止递条，现场气氛十分热烈和融洽。

首场报告结束后，学校、家长对这次法制教育报告会给予了很高的评价，并取得了社会各界的热烈反响。此后宣讲团又先后接到了北京诚明中学、黄松裕中学、镇罗营中学、熊尔寨中学、大华山中学等近十所学校的邀请。宣讲团成员不辞辛苦，分别为各个学校做了专场报告，目前“心声”宣讲团人数也已由最初的3人发展到现在的9人，宣讲范围也已由学校扩大到了社区。

组织“心声”宣讲团，社区服刑人员敢于走上讲台，用现身说法给学生讲法制课，是共青团创新工作成果的体现，深化青少年法制教育工作的开展，创新法制宣传新形式，也赢得了学校和社会多方面的肯定和支持，取得了良好成效。

**物业工程人员交谈标准范文8**

根据xx县新合办转发的沂新合办发〈20xx〉1号文件的相关规定，我院积极对照标准，认真学习，并从基本情况、管理情况、服务情况、医疗费用管理、信息化管理、社会满意度评价等方面进行了自评，综合自评分为895分，可达到b级的评定标准。现将医院开展新农合工作的有关情况汇报如下:

一、加强组织体系及制度建设，抓好基础管理 。

1、建立健全管理机制。医院成立了等级评定领导小组，实行院领导负责制，院长亲自安排布署，副院长具体负责新农合相关管理与协调工作。设置新合办为管理职能科室，有专门的办公场地和办公设施，配备了一名管理人员和工作人员，并根据新农合政策制定了各项规章制度及严格的管理措施，为新农合工作提供了坚实的组织保障。

2、积极配合主管部门工作。参加新农合管理工作会议及培训;对每月出院病人补偿资料及时收集、整理、装订，打印完整后上交，保持账目日清月结;准确执行上级部门下达的政策要求，结合实际，下发管理规定;对全院存在的共性问题，多次在职工会上强调与讲解;深入病房，了解、指导各科在运行中遇到的`难点疑点问题，对其存在的次均费用超标、目录外用药、收费不合理、身份审核把关不严等问题，逐一反馈到科室及个人，做到及时检查、监督、整改;

3、落实便民利民服务措施。为患者提供导医与咨询等便民服务;在医院门诊悬挂“新农合定点医疗机构”标牌;有农合政策宣传栏和新农合报销结算窗，公布参合患者就诊流程、报销流程、报销比例及各种收费项目和价格;对外公布咨询和投诉电话，认真接待新农合政策咨询及意见投诉，及时反馈并调查处理，力求为参合患者提供方便、快捷的医疗服务。

二 、保障参合患者权益，规范就医管理 。

1、 做好参合患者身份及病种核实。实行医生为第一责任人的首诊负责制，认真审核参合患者的新农合卡、新农合证、居民身份证及病种，只有符合要求时才能填写新农合病人住院申请单;新农合工作人员协助临床医师严把参合患者身份及病种审核关，每天到病房或现场调查病人，若有疑问，及时与医生沟通;出现难以把握的情况，及时与上级部门联系，做到每位病人必查;作好刷卡登记;对外伤及不符合病种规定而医生申报新农合的，院新合办经现场查看多例未能批准。

2、严格执行出入院标准。认真执行各类疾病出入院标准和病床收治标准;不推诿、拒诊参合患者，特别是符合单病种付费标准的参合患者。

3、充分保障参合患者知情权。为参合患者提供费用结算清单、病情证明、出院小结、费用发票等资料，并建立了自费项目参合患者知情签字确认制度。

三、 切实规范诊疗行为，提高医疗服务质量。

1、处方、病历书写规范：大多数医生按规范要求书写处方、病历，保证清晰、 准确、完整;医院每月对全院医疗质量进行检查，规范病历记录，确保治疗与疾病诊断及病程记录相符;为提高处方质量，促进合理用药，保障医疗安全。

2、诊疗规范：把临床路径作为医院的重要工作，各类疾病的临床路径正在实施过程中;严格执行抗菌药物临床应用指导原则，每季度对抗菌药物使用情况进行通报，药费前三名的医生由院领导亲自谈话;每月对全院医疗质量进行检查，保证了农合病人在住院期间的合理检查、合理治疗、合理用药。

四 、认真执行物价政策.严格医疗费用管理。

1、严格执行物价标准：对外公布检查、治疗、药品各个项目的收费标准，定期对全院收费进行检查，并予以通报;目前医院各科室能严格执行上级物价部门规定的收费标准，无私立项目或提高标准收费现象。

2、费用管理：新农合每月将各科农合患者的费用进行统计，及时通知科主任，督促其加强科室管理，将\*均住院日、次均住院费用、人均住院费用、\*均住院日费用、次均住院费用增长率等控制在合理范围。

3、药品管理：严格执行山东省新农合报销药品目录及抗生素使用有关规定，无大处方、人情方;出院带药严格执行处方规定，一般急性疾病和慢性疾病出院带药分别不超过3和7天的用量，品种和数量适当。

五、加强软件系统建设.完善信息化管理 。

有完善的医院内部信息管理系统(his)，实现了his与新农合信息管理系统的对接，即时结报;对当月本院出院病人补偿资料、相关统计报表及时上报，保证了上报资料、数据的准确、真实、完整;维护参合患者就医、报销数据信息的安全性，定期维护信息管理系统，做好数据安全备份工作。

通过上述行之有效的管理措施，我院新农合工作取得了显著的成绩，20xx年及20xx年我院医疗服务质量满意度\*均在95%以上。但通过此次评审自查，对照《新农合定点医疗机构分级管理等级评定标准》，医院还存在着一些不容忽视的问题：一、是极少数医生对新农合政策、操作程序不熟悉、不了解。如不清楚符合条件的农合病人审核、验证、补偿时间;挂床现象;降低入院标准入院等。二、是极少数医生未能按要求书写处方、病历。三、是各类疾病的临床路径实施有待进一步完善。四、是还存在极少数不合理收费及错收费用现象。五、费用控制不到位。

针对上述存在的问题和现象，医院高度重视，成立了督查专班，定期检查，拟采取以下措施加以整改：一是组织全院医务人员认真学习、熟练掌握新农合政策。二是医院各个科室切实发挥管理职能，组织召开专题会议，对涉及次均费用过高、单病种限价的科室在费用上作出限量规定;每月对各科住院患者的费用在全院中职工会上通报，对费用严重超标又无合理解释的科室即个人，责令限期整改。三是对新农合运行中存在的违规情况及时检查、登记、反馈、督促处理，视情形予以相应的处罚。

在今后的工作中，我院将继续加强新农合工作管理，全面落实各项政策制度，努力提高医疗质量，为参合患者提供更加优质的服务。

——学校团委工作汇报3篇

**物业工程人员交谈标准范文9**

20\_\_年是我到\_公司工作的第一年，也是学习新知识扩展新思路的一年。在领导和同事们的指导和帮助下，在业务素质和工作能力上，我都得到了很大的进步。以下是本人到岗一年个人工作总结报告如下：

1、根据会计准则和公司相关财务制度，每月月底进行\_公司做账，每季度Y集团、C做账，计算报表，完成报表及说明，以及上报报表。工作中检查各项开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，财务账目清楚准确，对财务工作过程中出现的问题，及时向分管领导请示汇报。

2、及时装订各公司记账凭证、月报、年报、审计报告等财务资料，定期整理并妥善保存。

3、每月上旬报\_、Y、C公司营业税、个税、财务报表、社保、企业所得税以及增值税。

4、20\_\_\_年初配合会计师事务所进行\_、Y、C公司20\_\_年的财务审计，整理审计所需的.财务报表、报税资料及其他相关资料。

4、20\_\_年1-2月份顺利完成\_、Y、C公司20\_\_年决算报表和说明，以及20\_\_年预算报表和说明，为20\_\_年财务工作的全面开展打下良好基础。

5、日常工作中，完成分管领导和集团财务领导所交待的各项财务工作，确保及时准确。

**物业工程人员交谈标准范文10**

一年的时间已经接近尾声，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天!我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强!学会用激情创造灿烂，使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下。

>一、强化服务意识，靠优质高效的服务稳定客户

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《\_银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

>二、努力提高自身服务和业务素质，积极为客户服务

要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

>三、工作中存在的不足及今后的打算

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的\_银行员工，是我所努力的目标。二是对一些业务还不够精通。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应\_银行发展的需要。努力提高工作效率和质量，积极配合行领导和同事们把工作做得更好。

在新的一年里我将制定自己新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，争取更好的工作成绩。

**物业工程人员交谈标准范文11**

暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。20xx年对于xx物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。新年将至，回顾这一年来的工作，有得有失。现将一年来的个人述职报告如下：

>一、深化落实认识公司各项规章制度和客服助理的岗位职责制度。

在20××年初步完善的各项规章制度的基础上，20xx年根据领导提出“一年打基础，二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。20xx年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

>二、深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。

自20xx年7月开始交房以来，园区整体一期工程已完工23栋，共计1158户住宅，共60单元。二期工程已完工xx栋，共计xx户住宅，共xx单元。总体上已收楼xx栋，办理入住xx户，其中具备办理入住条件共xx户，未办理入住手续为xx户。闲置房屋共计xx户，其中空置房xx户，样板间10户，工程抵款5户，施工单位办公借用2户，具备办理入住条件未办理入住xx户。

自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

>三、落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1、每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患154起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知58份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2、负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计83户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3、责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到98%以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4、负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有xx户业主家相关问题未得到妥善处理。

5、为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住生活环境，积极开展20xx—20xx年B区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内），B5已到期xx户，现已催缴收取xx户，B2已到期xx户，现已缴纳xx户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

>四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。

业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

20xx年是我不断探索，也是自我追寻的一年，在未来20xx年全新的一年里，我要努力改正过去一年工作中的缺点，不断提升、加强以下几方面：

1、继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。

2、加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。

3、进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

4、多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。

不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

**物业工程人员交谈标准范文12**

如今的我已从懵懂的学生转变成了肩负工作职责的员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。以前我认为客服工作很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录。其实不然，要做一名合格、称职的物业客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。

回顾过来的客服工作，有得有失。下面我就简单总结一下：

1、日常接待及接听电话：热情接待来访业主，并积极为业主解决困难。接听业主电话，要有耐心，记录业主来电投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。

2、日常报修的处理：根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

3、每天早晨检查各部门签到情况。

4、检查院落及楼道内卫生，对于不合格的及时告知保洁员打扫干净。

5、对库房的管理：领取及入库物品及时登记。

6、催收商铺的水电费及物业费。

7、搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高小区物业管理的服务质量及服务水平。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少我认为做好客服最重要是：

(1)服务态度一定要好，在院里见到业主主动打招呼，如果顺便帮他开门及帮忙搬东西等力所能及的小事，以使业主对我们更加信任。

(2)我们要有主动性，要有一双会发现问题的眼睛，每天对小区院落进行巡查，发现问题及时解决。不要等到业主来找了，我们还不知道怎么回事，要做到事事先知。

对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，在这全新的一年里，我要努力改正过去工作中的缺点，不断提升，加强以下几个方面的工作：

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待的细节。

2、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，加强工作责任心和培养工作积极性；

3、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入xx的团队，此时此刻，我的最大目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

**物业工程人员交谈标准范文13**

20xx年，在医院领导的正确领导下，同事的帮助下，我围绕医院中心工作，结合科室的工作要求，工作上积极主动，求真务实，严格执行各项工作制度，以医德行为规范为准则，不断提高了自身业务技术水\*和工作能力，现将我一年来医德工作总结如下：

1.思想政治方面

按医院要求认真学习了党的\*全会、十八界五中全会精神、最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等内容，通过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改进，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

2.医德医风工作方面

具有强烈的事业心和责任感，对待每一位前来检查的病人，能做到“急病人之所急，想病人之所想”。工作中能吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照“三查十对”来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

3.业务工作和学习方面：

在新的一年，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自己的理想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里为医院的^v^发展贡献力量。

——医院新农合个人优秀工作汇报总结3篇

**物业工程人员交谈标准范文14**

>一、狠抓控流保学，确保学生无一流失。

为了进一步认真贯彻落实九年义务教育，保证每一个适龄儿童充分享有法律规定的受教育的权利，我们做了大量工作。一是大力宣传《义务教育法》、《未成年人保护法》以及国家的“书本学杂费全免”的政策。上学期结束时我们发放《告家长书》xx份左右，向家长宣传了有关政策。寒假期间，我们又组织教师在各村路口张贴义务教育宣传标语50多条，在主要交通要道拉宣传横幅宣传，让家长乐意送孩子入学;其次我们召开班主任专题会议，进一步明确班主任开学工作的中心任务，即动员学生入学，不让一个学生流失，并同各班班主任签订控流工作责任状，确保本班学生的巩固率;另外各位中层以上领导带领班主任及任课老师一起到学生特别是贫困生、学困生家中进行家访，了解学生家庭情况，尽学校最大的能力帮助他们解决有关的困难，解除了学生和家长的后顾之忧。浮山的一名六年级学生张俊峰，因成绩不理想，不想继续上学，该班班主任两次到家走访，与家长交流，找孩子谈心，最后孩子重返校园。

2月27日，我校学生报到工作进展顺利，学生入学情况正常。新转入学生凭转学手续到教导处登记插班，对异动学生进行造册。据教导处统计，我校本期应到学生xx人，实到学生xx人，其中转出xx人,转入xx人，学生入学巩固率达到了100﹪。无辍学现象。

>二、教师按时到岗，开学工作井然有序。

学校领导班子2月21日就上岗值班，筹划新学期教育教学工作。2月26日上午我校召开全体教师会，对教师做好迎接新学年开会准备大会。从开学宣传到各项工作，都作了细致的安排。做到了开学有条不紊，工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。本学期我校在岗教师xx名，除一名教师病假外，其xx教师全部按要求到校。

>三、学校收费规范后勤服务工作到位。

我校严格执行滁州市教育局下发的收费标准，免收杂费和课本费，不擅立收费项目，不超收任何费用。实行收费公开，将收费项目张榜公布，自觉接受社会、家长监督。对学生自愿项目，如报纸征订，我们先向家长公示，经家长同意认可后才予以代理收取。

在校长许成好的组织安排下，2月26日下午学校后勤处对教室、办公室的门窗、玻璃等进行了维修;对学校的电路安全进行了排查和维修，确保用电安全;对学校环境卫生进行了整理，对教室、食堂、走廊、厕所等角落进行了卫生消毒;并对教师办公室进行了合理调整，购置办公用品，为师生营造了一个好的教学学习环境，确保了学校各项工作的正常进行。

**物业工程人员交谈标准范文15**

为维护公众生命安全和身体健康，落实省突发公共卫生事件一级响应要求，有效防止新型冠状病毒感染的肺炎疫情扩散和蔓延，结合常熟实际，特制定《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间工业企业复工规范》，其他类型企业根据实际情况参照执行。

一、企业复工条件

(一)防控机制到位

企业要成立由主要负责人带头的疫情防控工作组，制订新型冠状病毒感染的肺炎防控应急预案，明确企业疫情防控应急流程、具体人员和工作职责，确保企业疫情防控主体责任落实到位。

结合企业生产经营情况和员工来源地，制定复工生产实施方案，原则上常熟籍员工和春节期间留常的外地员工先行复工，外地回常员工分批次复工，重点疫情地区员工暂不回常复工。防控责任要细化落实到车间、班组，明确各级责任人。

(二)员工排查到位

复工前核查登记每名员工前两周的涉疫相关情况，包括是否来自或去过疫情重点地区、是否接触过疫情重点地区人员，是否接触过新型冠状病毒感染的肺炎病例。

对存在上述情况的，企业要落实措施，严格执行集中点隔离、居家隔离或在企业宿舍隔离14天的刚性要求，确保员工无感染症状方可参加复工。相关信息由企业专门负责人按要求向属地板块报备。

(三)教育培训到位

复工前必须做好员工防控知识培训，确保每名员工掌握疫情防控期间注意事项和操作规程。培训原则上采用微信、小程序、短信、宣传册等形式，尽量减少集中式会议。

(四)物资储备到位

企业要做好口罩、测温计、消毒水等疫情防控物资保障及发放工作，物资储备不少于3天用量。有条件的企业要设置独立的留观室。

(五)厂区管理到位

**物业工程人员交谈标准范文16**

当前正值新型冠状病毒肺炎疫情流行期，防控形势依然严峻。各工业企业将陆续进入复工期，为做好我市企业的防控，制定如下工作方案。

一、企业做好准备工作

(一)进行企业复工备案登记。

企业有复工意愿的，必须严格按照省市相关规定提出复工的申请备案，审验批准后方可复工。

(二)成立防控领导小组。

按照法人负责和“谁用工、谁管理、谁负责”的原则，各企业对本企业疫情防控负主体责任，成立由企业主要负责人任组长的疫情防控领导小组，制定疫情防控和复工方案，包括领导体系、责任分工、排查制度、日常管控、后勤保障、应急处置等内容，每项工作必须明确专人负责。

(三)制订应急处置措施。

制订应对员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，有条件的企业要配备有独立通风系统的隔离房间以及防疫应急车辆。要与附近的医院建立沟通，确保突发情况能及时送医就诊和住院治疗。

(四)备齐疫情防控物资。

复工前要做好充足的消杀物资准备，包括口罩、护目镜、手套、防护服、红外体温计、杀菌洗手液、消毒液、消杀喷雾器等。

(五)提前对人员聚集场所进行消毒防护。

复工前，安排人员对工作场所、作业场地、食堂、员工宿舍等人员聚集场所进行消毒防护及环境清洁，落实专门疫情防控管控人员、设立企业测温点及临时隔离室。员工进入工作场所前必先进行健康检查,相关信息必须登记在册。

(六)加强复产安全管控

加强节后复产安全管控，做好重要设备复产方案，排查事故风险，及时消除隐患。

二、督促员工做好返程及上下班防护

(一)进行人员核准。

企业通过电话联系等方式，提前掌握返岗返工人员情况，提前做好疫情重点区域人员的疏导劝返工作，对14天内有湖北等重点区域旅行史、生活史、与当地人接触史或与其他区域确诊病例、疑似病例密切接触者，一律劝其暂时不要返岗。

(二)指导工人做好返程防护。

对于返岗员工，倡导员工错峰返程，分批、有序出行。需全程佩戴口罩，乘坐火车、公交、地铁时，可以用携带的消毒用品(比如消毒液、消毒湿巾)，对扶手、座椅等身体能够接触到的地方进行清洁消毒处理。减少接触公共场所的公共物品和部位;从公共场所返回，用洗手液或肥皂流水洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液。

(三)优化上下班方式。

提倡员工上下班尽量不乘坐公共交通工具，减少交叉感染，优选步行、骑行或乘坐私家车、班车上下班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，途中尽量减少接触公共场所的公共物品，抵达公司或居住地后第一时间用肥皂或含酒精的洗手液洗手。下班后不参加聚会和集体活动，不去影院、商场等人群密集场所。

三、严格人员管控

(一)严格执行员工排摸、登记，做好人员隔离及医学观察工作。

严格执行员工摸排、登记，按照“一人一档”做好建档筛查工作。对于来自重点地区不能劝返的员工必须严格执行集中隔离14天的要求;隔离期结束后，如无感染症状，采集咽拭子标本检测阴性后，方可正常上班。从其他地区返岗的员工必须严格执行居家隔离14天的要求，如无感染症状，方可正常上班。一旦发现员工有发热、咳嗽等急性呼吸道感染症状，立即报告并督促其到就近定点医疗机构发热门诊就诊，同时做好信息上报和随访。

(二)加强消毒、安保人员防疫。

大厅接待、门岗检查等对外部接触人员，需注意自身防护安全，佩戴一次性用品包括口罩、手套、帽子、隔离衣，防止交叉感染，并定期对工作场所进行消毒。

(三)严格执行出入人员体温检测制度。

企业应在单位入口设置体温监测点，严格执行出入人员体温检测制度，体温正常方可进入工作，一旦发现可疑症状，立即指导其就诊。

(四)严格落实员工戴口罩上岗工作制度。

确保员工防护到位，严格落实职工戴口罩上岗工作制度，职工开展协作工作、公共作业场所必须佩戴口罩。员工应佩戴符合要求的一次性医用口罩或医用外科口罩;在存在化学毒物或粉尘的作业场所作业时，员工应根据接触浓度佩戴相应的防毒、防尘口罩或面罩。

(五)建立员工病假记录制度。

员工每天开展健康监测，出现发热、咳嗽、乏力或腹泻等呼吸道症状，应劝其尽早到附近发热门诊就诊。

(六)严把企业工作区域入口关。

做好来访车辆和人员询问、登记，对来自疫情高发地区或接待过疫情高发地区人员尚不满14天的，禁止其入内;对其他人员进行体温检测，并进行相关信息确认后方可入内。

四、加强公共区域防护

(一)每日对公共区域进行全面消杀。

每日开始工作前，安排人员对门厅、通道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、更衣室等公共区域进行消毒，尽量使用喷雾消毒，并做好消毒记录。对高频接触的物体表面，如电梯间按钮区、扶手、会议室的话筒、桌面等，可用含有效氯250mg/L-500mg/L的含氯消毒剂进行喷洒或擦拭，每日至少1次，可根据人流量等实际情况适当增加消毒频次。个人办公工位区域内，对办公桌椅、电脑等每日进行消毒清洗作业，保持工位整洁干净。

(二)空调系统定期消毒，加强工作场所通风，保持空气流通。

**物业工程人员交谈标准范文17**

物业电工述职述廉报告

我是xx物业公司一名普通电工。20xx年度在物业公司领导关心和支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过多年的培训和锤炼，使我充分理解上级领导所倡导的“忠诚敬业、开拓进取、学习创新、优质服务”的企业精神及一系列先进企业文化的深刻涵义，在xx物业公司，作为一名电工，虽然不能像其他商家那样直接为公司创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

一、较好的完成了所下达的任务指标

截止到xx月份，我们做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

二、安全保持了较稳定的局面

一年来，我们按照今年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全意识，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的任务中，由于配合得力，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

三、认真落实服务承诺和规范化管理

一年来，以公司规定为准则，以优质服务为宗旨，认真为业主服好务，提高服务质量，业主有情况反应，马上做出回应积极配合，规范工作程序，对业主实行承诺服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。把”心连心”工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般故障立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对不方便的用户，主动去帮助，诚信服务尽努力减少业主停电，受到业主好评。在实际工作中积极主动。

尽管在20xx年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

**物业工程人员交谈标准范文18**

物业公司主管述职报告

各位领导、同仁，你们好!

我叫xx，于20xx年11月25日进入xx物业公司，在xx山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。20xx年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同仁的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同仁。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务;协助小区经理制定收费方案，并予以落实;各种资料的收集、整理归档;对小区经理各项管理工作提出合理化建议;接待业主投诉，独立处理投诉近百起;协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

一、收费工作：协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电 话回访方式总结各类问题，(如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见)并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同仁的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

二、日常接待：在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电 话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电 话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

下一步工作计划：

一、对于自身的管理带动员工的积极性：严格律己、保持持久的事业激情，xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意xx的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员进行反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想上和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文字写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同仁的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力!

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我的贡献。

**物业工程人员交谈标准范文19**

本人在20\_年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水\*。

在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，我不仅较好地完成了各项工作任务，而且在工作态度、医患沟通技巧、专业技术水\*等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水\*，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水\*。 1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维;

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结20\_年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**物业工程人员交谈标准范文20**

紧张的一学期结束了，我圆满地完成本学期的各项任务。这学期我担任五年级语文教学工作和班主任工作。回顾这个学期的班主任工作，感慨良多，我觉得要使一个班级有良好的班风，有强大的凝集力，班主任除了做好一些常规工作外，还应有一颗爱心，把自己真正融入学生中间，多理解他们，使他们信服你，愿意把你当作他们的好朋友，愿意与你多方面地交流思想。当然工作中也存在着不足。

现将本学期的班主任工作总结如下：

一、学生习惯养成方面。

1、把一味的要求变成鼓励和赞美，暗示和诱导；在反思上学期的工作后，我发现对于学生行为习惯一味的要求，可能暂时有一定的效果，但时间长了却会容易让孩子产生逆反心理，不利于孩子改掉不良的习惯。

2、本学期我一改过去的思路，对于习惯不好的孩子，给予更多的不是批评和要求，而是鼓励和赞美，暗示和诱导。正是有了这种工作思路，部分孩子的学习习惯较上学期有了很大的进步。

二、干部队伍的组建和培养：

大力表扬干部优点，宣传他们的先进事迹，帮助班干部树立威信；在鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法的同时，更严格要求干部个人在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，以点带面。

三、用爱激励、鞭策学生成长

“爱心”是教育永恒的主题。对于学生来说，教师的爱是一种神奇而又伟大的力量，是除了母爱之外，世界上又一伟大的爱。这种爱是无私的，是沟通师生心灵的桥梁。只有当班主任给学生以真挚的爱，给学生以亲近感、信任感、期望感，学生才会对老师产生依恋仰慕的心理，才能向教师敞开内心世界，教育才会收到应有的效果。天冷了，嘱咐孩子多穿件衣服；学生病了，及时慰问补课。课下谈心、用电话与家长联系成为自己每天的“必修课”。阶段总评时，谁有了进步，一份精心挑选的小奖品便送到学生的手里。为了及时了解、掌握后进生的内心世界和行为表现，激发其上进心和积极性，在工作中多个别谈话；多沟通家长；多表扬鼓励；多正面疏导；多指明方向。在赢得了后进生的信任，成为他们的知心朋友之后，转化工作就容易多了。

四、注重了后进生的转化工作：

在后进生的转化方面，我分了两类，一种是仅学习成绩差的；一种是行为习惯、纪律方面差的。我针对各自的特点及后进的原因，对症下药，长期不懈地去辅导教育他们，感觉都有了不同的进步。

五、家校联系方面。

为了全面了解孩子，发挥家长的作用，学期初我与家长取得了联系，具体了解孩子在家中的情况，这也为之后班级管理工作带来了很多启示和帮助。班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，对学生教育离不开家长的配合。我认为学校教育、家庭教育和社会教育三者是不可分的。

六、反思自己的工作，我认为以后努力的方向是：

1、学生大了，教育教学方法要随之灵活多变去适应他们；

2、学习累，要如何让他们学好又轻松？有兴趣不厌学？

3、对边缘生的辅导要继续抓好，还须更耐心的辅导。

虽然为建设这个班花了不少心思，特别是在转化后进生的过程中，但是效果仍不太明显，还没有能够有效地激发学习动机不强的学生的学习斗志，为班级学习创造良好的风气遇到了较大的阻力。

班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。当然，在教育学生^v^学会生存，学会学习，学会关心，学会做事，学会生活^v^的过程中，只要我们真诚地捧着一颗^v^爱心^v^，加深理论修养，在实践中不断完善自己，一定会把班主任工作干好的。我深知工作中还有很多不足之处，以后的工作中我会加倍努力，不断完善自己，努力提高自己，把握好每一次学习的机会，努力做最好的老师！

**物业工程人员交谈标准范文21**

第一周

今天非常的开心，我工作实习的第一天，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多关于实习生的传闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就净干些杂活，于是有点担心自己会和他们一样。

踏进办公室，只见几个陌生的面孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早晨”或“早上好”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。

所以待人一定要“真诚”，做事也要“真诚”。做事必需按部就班，不能说是死板那是做事的程序必须遵守。事实是怎样就怎样，不要不懂装懂，这不同于作业错了可以一改再改！这就是我第一个星期的收获。

第二周

刚开始公司的人并不安排我做会计先是让我感受如何做销售，公司也知道对于销售，我是一个很新的新手，让我主要是通过电话跟客户沟通。

现在开始便需要跟客户交谈，要能够很好的领会客户的意图，同时准确的向客户传达公司，以及公司产品相关的信息。这就要求我对公司本身的一些业务流程和产品特点有相当的熟悉。于是每天上班我都会比同事去的早一些，准备一些资料在身边已被随时查阅，当然如果这次信息能够放在脑子里那就更好了，于是我一有空就多看几遍，慢慢的熟记在胸。

工作进行的还是比较顺利的，通常每天都要接受好多个电话，电话通常都较短，只需要简单的作一些相关的介绍即可，当然也有些客户需要更详细的信息，于是我需要对全局都做一番描述，力图让对方更深的了解我们的产品，最重要的是让他们觉得我们的产品是非常出色的。虽然自认为口才并不好，但我能够把事情描述的比较清晰，如此也令客户满意。而每次让客户满意的挂电话的时候，自己心里都会觉得很踏实，虽然已经讲的口干舌燥了，但一想，也许我刚才一番话就搞定了一笔生意，即使再辛苦也是值得的。

工作都是辛苦的，特别是周末前的一两天，电话特别的多，似乎大家都想在周末前做完一些事情，等到放假的时候可以安心的休息。电话一多就容易乱，幸好有同事在旁边一同应付，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了。

第三周

我慢慢适应了上班的生活，慢慢适应了公司的环境，曾经的孤独似乎逐步淡化。那天部门经理安排我去税局帮忙，我好开心，我终于可以有有关会计事情做了。到了那，了解了本年应缴未缴的企业所得税的基本情况，主管安排了应收票据、长期待摊费用、管理费用、财务费用等科目给我。面对着那些我从来没有见过的表格、从来没有见过的凭证、从来没有使用过的软件，我似乎被打倒了，突然感觉自己什么都不会做，感觉自己学的都是理论，真正使用起来谈何容易。可想而知，那天我是怎么窘迫的度过的，当然那天我甚至连一个科目都没有完成。没有办法，不会也要硬着头皮做，我相信自己会慢慢学会，于是我遇到不懂的地方就问邰老师和张老师，一开始还觉得不大好意思，后来脸皮好像变厚了不停的问，呵呵，都不知道两位老师有没有嫌我很烦阿。慢慢的，我有了点思路，每个科目我要首先获取或编制明细表，然后根据编制的程序表实施一些审计程序，主要是抽查凭证、分析性复核，再根据抽查的结果填制检查情况表，最后再完成审定表。仔细想想这个过程最起码从表面上看也没有什么复杂的，不过对于一个什么实务也没有接触过的我却被它困扰了一周。

第四周

第五周

逐步适应了这里的工作，每天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽凭的时候，我接触了大量的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在事务所干上一个月Excel水平提高很多呵！那天，我被经理安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点，当时真的是又害怕又兴奋。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战；但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多看看上面的标签而已；还有那成堆的产成品，当时我就顾着他们在跟我说，我真不知道怎么去盘那满屋堆放的东西。就这么糊里糊涂的盘点完，出来感觉好失败，感觉都是他们在说，他们要是真想掩饰点什么，我根本发现不了的。也许是第一次做吧，有点紧张哈，不过感觉也就是那么回事。

第六周

前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。会计报表调整

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！