# 线上甲方会议纪要范文(精选21篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-03-07

*线上甲方会议纪要范文 第一篇全国城市经济体制改革试点工作座谈会纪要(x年x月x日)x年x月x日至x日，国家体政委在xx省xx市召开了全国城市经济体制改革试点工作座谈会。三十一个省、自治区、直辖市体政委(办)的负责同志，五十八个试点城市的负责...*

**线上甲方会议纪要范文 第一篇**

全国城市经济体制改革试点工作座谈会纪要

(x年x月x日)

x年x月x日至x日，国家体政委在xx省xx市召开了全国城市经济体制改革试点工作座谈会。三十一个省、自治区、直辖市体政委(办)的负责同志，五十八个试点城市的负责同志，以及中央、\_有关部门的负责同志共二百多人参加了会议。会上传达学习了中央领导同志最近的重要讲话，交流了试点城市改革的情况和经验，研究了在新形势要积极推进城市经济体制改革进一步开展的工作。

一、统一认识，明确今年改革的方针和主要任务。(略)

二、进一步简政\_，政企分开，搞活企业。(略)

三、充分发挥社会主义市场经济，理顺经济关系。(略)

四、精心指导，保证改革健康发展。(略)

与会同志一致表示，当前改革进入攻坚阶段，我们要坚定地贯彻\_和\_的布署，精心组织，精心指导，搞好调查研究，把城市经济体制改革引向深入，为建立有中国特色的社会主义市场经济作出新贡献。

**线上甲方会议纪要范文 第二篇**

从验收情况看，工程质量和感观还是比较好的，施工也比较规范，同意各方的验收意见，对于设备的使用要进行专业的交接培训，对于安全要做到位，在以后的使用中，施工单位要及时维修，做好售后服务工作。

二期弱电工程监控设备项目验收会议由资产设备管理处梁小婉处长主持。

关于加快落实永进里项目验收工作的会议纪要针对永进里回迁居民和业主进驻小区，因验收尚未完成而造成产权证不能办理存在社会不稳定的实际情况，20XX年11月5日下午区建委主任张嘉琦专题召开了该项目验收工作协调会，会议就永进里项目的验收问题进行了认真地研究，确定了有关意见。现将会议确定的几点内容纪要如下，望各单位遵照执行。

1、会议要求由项目监理单位牵头，天思公司和中建六局各派人参加成立验收小组，立即开展验收工作。验收原则要贯彻总承包负责制和边验边改的原则，标准按照市建委规定的.验收标准执行，自验工作11月底完成。

2、区质监站、区配套办等专业部门验收工作及煤、水、电、消防等验收工作要在12月底前完成。整个验收完成后，由天思公司给区规划分局写出报告，而后区规划分局组织人员按程序验收，验收合格后，天思公司按程序办理相关产权手续。

3、关于施工工程款的核算工作，会议要求天思公司和中建六局本着求同存异的原则，进行协商解决，如分歧很大，按市建委有关文件程序办理。

会议最后要求在验收工作上，建设单位和施工单位要顾全大局，密切配合，抓紧实施。建委每10天召开验收工作协调会，协调和解决验收过程中存在的问题，以使验收工作顺利实施。

参加会议的有监理公司、天思公司、中建六局、区配套办、区建管站、区质监站、区建委城建科关于加快永进里配套用房落实使用协调会的会议纪要永进里还迁项目是和平区落实二十项民心工程的重点工程之一，为加快落实永进里居委会和红十字会配套用房的使用，20\_年11月5日下午区建委主任张嘉琦就加快配套用房落实使用问题召开协调会，参加会议的有劝业场街、区红十字会、监理公司、天思公司、中建六局、建委城建科、区配套办、建管站和质监站的相关人员。现将会议确定的有关内容纪要如下，望各单位遵照执行：

1、会议要求天思公司11月10日前完成配套用房水、电的工作，与劝业场街办事处和红十字会做好交接工作。

2、会议要求居委会和红十字会两处的配套用房面积分割按区政府路艳青副区长协调内容办理,装修工程必修在12月10日完成。

3、会议要求监理公司与区配套办抓紧验收，然后由天思公司将配套用房使用面积及配套费的详细情况写出报告，这周报到区建委，以确保今年年底居委会和红十字会的配套用房可以落实使用。

**线上甲方会议纪要范文 第三篇**

时间：20XX年X月X日下午X点

地点：XXXX会议室

会议召集人：行政副总XXX

主持人：总经理XXX

参加人员：XXX、XXX、XXX、XX、XXX、XX

缺席人员：XXX、XXX

记录员：XXX

会议内容：部署市场公司下一步工作发展方向，为提高市场经营与配送公司的管理水平，强化组织管理。

1、确定XXX公司的发展思路，变被动营销为主动营销。

2、对市场重新定位：由批发市场转为农产品仓储型交易公司，并对维斯特农产品的品牌进行了界定，以安全、绿色为主题，打造品牌效应。

3、XXX讲述了管理用人的四大要素和企业文化。

①XXX公司企业经营理念：诚信、创新、优质、高效

②XXX公司企业员工文化：仁爱、守信、责任、共赢

③XXX公司管理文化：计划、组织、用人、执行、控制——执行占85%其他占15%。

4、重新划分公司部门，把其分成营销、行政、市场经营管理三大块，明确各个部门的组成部分和运行模式。

5、重新调整了公司部分员工的工作岗位，明确划分了员工的工作职责、工作任务。由办公室副主任XXX兼任营销公司配送中心主任负责蔬菜配送中心各项管理工作；市场管理员XXX负责市场经营管理工作。

6、员工发言：XXX主任提出了有关建立XX配送中心的建议；XXX提出有关配送中心所属的性质及运营形式的相关问题；XXX对打造“美食一条街”规划实施中可能遇到的问题发表了意；XXX就蔬菜质检工作中的存在问题发表了看法。

7、最后，XXX总结了会议的内容，提出市场公司目前面临许多困扰发展的困难与挑战，希望大家共同努力在XXX的带领下把市场公司的各项工作完成好。

**线上甲方会议纪要范文 第四篇**

时 间：20\_\_年\_月\_日上午

地 点：公司五楼会议室

出席人员：

签 发：

会议内容：本次会议为周例会。会议听取了各部门上一周工作情况及存在问题汇报，对下一步各项工作做出部署，现纪要如下：

一、上周工作情况

一是按实收费政策调整工作顺利实施;二是公司首次拓展训练

活动顺利开展;三是隐患整治工作按计划有条不紊推进，重要节点和难点得到了有效攻关，按合同要求有序实施;四是建德服务区厕所改造方案基本明确。

二、各部门工作部署

1、营运管理部要对收费新政策调整实施后，对路段影响进行分析研究，结合引流宣传，及时采取对策措施，让广大司乘人员感受到既快又省。

2、工程养护部一是要重点抓好坑洞修复、路面保洁和道路标线等工作，同时组织做好道路安全隐患及汛期检查准备;二是要做好杭富管理处大厅布置的设计改造工作。

3、经营开发部要拟定厕所改造计划，落实责任人，同时查找制度，组织学习，进一步加大抽查力度，落实创建日常管理工作机制。

4、财务审计部一是要做好国开行授信贷款工作;二是要做好加油站理赔工作。

5、杭富管理处要根据班子调整实际，结合成员结构，合理进行分工。

6、各部门要高度重视拓展培训，以团结、奋进、协作为目的，积极培育集体荣誉感，同时做好相关培训安全工作。

7、各部门要做好集团组织的企业文化宣贯讲座准备。

**线上甲方会议纪要范文 第五篇**

会议名称：xx公司工会文员会工作会议

时间：20xx年xx月xx日上午

地点：公司三楼会议室

主持人：XXX

参加人员：XXX、XXX、XX、XX、XXX、XX、XX

主要资料：

会议首先听取了xx管理处、xx管理处、公司三个工会作的20xx年工会工作总结汇报，对公司工会全年整体工作进行了总结。

会议讨论了20xx年的企业文化建设要做好三件事和抓好两个工作重点。

三件事指的是：xx服务伴你行活动的推广工作；办好职工运动会；搞好劳动竞赛。

两个工作重点指的是：争创省级模范职工之家和创立省级“青年礼貌号”。

再次强调要加强女工工作，为此会议提出如下要求：

1、按工会基础工作、党团建、职工岗位培训、专项申请四部分，补充完善公司企业文化活动计划，由综合事务部拟稿，并提交到领导班子进行讨论。

2、制订工会工作会议制度，要求两个基层和公司工会每季度定期召开一次工会委员会议，总结本季度的工作情景和下季度的工作计划。

3、做好工会工作资料的归档保存工作，对每次的工作情景（包括通知、实施办法、结果、图片等）要及时保存，并交到XXX处统一归档。

4、准备成立xx公司女工委员会，由xxx拟稿。

会议对近期工作做了安排，由综合事务部提交春节庆祝方案要求。

此外，会议指出工会委员会要积极参加工会活动，了解员工的心声，提好的意见，做好工会的纽带作用。

**线上甲方会议纪要范文 第六篇**

3月1日下午，教务处在新校区318会议室组织召开了本期第一次教学工作例会。副校长xx，各院系部主要负责人、教务干事及督导团、评估办、高教所负责人出席了会议。会议由教务处xxx处长主持，纪要如下。

一、教学工作通报

1、授课任务安排情况通报。目前，尚有极少数课程没有安排好任课教师，请相关院系克服困难，在开学前安排好。

2、上期期末成绩单问题通报。上期期末考试成绩单发现如下问题：平时成绩与卷面成绩的分制不统一；不能及格的直接送分登记为及格；平时成绩满分过多，同一班级同一课程的平时成绩比例不同；成绩单随意改动，填写不规范等。开学时，教务处将把不符合规范的成绩单返给院系部和评卷教师，请认真整改，对问题严重的要进行相应处理。请各院系部认真负责地进行自我检查和整改。

二、教学工作安排

1、教师课表发放。课表以3月3日下午的为准，请各院系部在上课前一天将课表发放到任课教师手中。

2、开学第一天教学工作。学校于3月5日正式上课，要求各任课教师按新规范备好课，上好第一次课。请各院系部确保上课教师和学生到位，并对该天教学情况进行检查，检查结果请于当天第7节课前交教务处。

3、教研教改工作安排。本年度教研教改工作将主要围绕精品课程建设、教研教改课题立项与结题、双语教学课程立项、专业学士学位授权评估、本科专业培养方案修订、新专业申报和建设、省级教学名师申报等方面来开展。各院系部可根据实际情况，开展工作。

4、教研论文收集。原定于3月9日截止收集的～年度教研论文征集延期至3月28日，请各院系部认真组织，积极参与。

5、实习教学大纲制定。请各院系按下发的格式和样本制定好实习大纲，于第4周周五前交实践管理办。

6、新增多媒体教室说明。寒假期间，学校在第3教学楼新增了20个多媒体教室，但室内没有安装电脑，教师上课需自带电脑。同时，为延长多媒体器件的使用寿命，请任课教师务必按规程操作。

7、转专业考试。考试将于3月3日9：00—11：00在新校区一教101教室进行，科目为英语和计算机基础；转出人数不得超过所在班级的5%，转入人数不得超过转入班级的10%。3月4日将公布转专业学生名单，开学后已转专业的学生直接到新班级上课。

8、补考事宜。开学补考安排在第一周周六、日进行，8门以上不及格者须其家长到各院系和教务处进行诫勉谈话后再安排补考。

**线上甲方会议纪要范文 第七篇**

投标邀请编号： 内容：

日期： 年 月 日 地点：

参加人员：甲方：

双方就该项目的工作范围、服务标准、验收程序、合同价格等内容进行了澄清、谈判，就以

下内容达成一致，现纪要如下：

1、 工作范围：针对花园小区进行绿化及车场改造。

2、双方就工程维修范围，施工技术要求及质量标准达成一致。

3、工程工期： 自合同签订之日起 至合同签订之日后40日内

4、 本工程的质量保修期为12个月。

5、合同价款：本合同以实际工程量进行结算，结算金额不得超过总造价 万元。

6、付款方式：发包人确认竣工结算报告之日起7日内，发包人向承包人支付工程竣工结算价款总额的95% 。剩余5%作为工程质保金，一年后无工程质量问题后返还。

甲方：渤海石油物业管理公司 乙方：天津滨海延发建筑装饰工程有限公司 技术人员：

商务人员：

**线上甲方会议纪要范文 第八篇**

纪﹝20xx﹞号

(单位名称)

会议时间：20xx年X月X日09:00-10:30

会议地点：

主 持 人：

参会人员：、

记 录 人：

会议议题：

会议内容：

20xx年XX月X日，X局长和科长，召集、在公室开会，研究明确了等问题，会议形成如下意见：

1.：

(1)。

(2)

(3)。

(4)。

2. 。

3. 。

4.

1. 。

2. 。

3. 。

会议明确，从现在到：

1. 。

2. 。

3. 。

4. 。

1. ;

2. 。

3. 。

20xx年XX月XX日

主题词：

呈 报：

主 送：、

抄 送： 留 存

共印 份

**线上甲方会议纪要范文 第九篇**

会议名称：安全生产会议

会议时间：20xx年xx月xx日下午

会议地点：xx

主持人：xxx

记录人：xxx

出席人员：xxx等

会议内容：

本次会议由xx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；xx厂在xx处加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。xx投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；xx部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用揺表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

**线上甲方会议纪要范文 第十篇**

会议名称：\_\_公司工会文员会工作会议

时 间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日上午

地 点：公司三楼会议室

主持人：\_\_\_

参加人员：\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_ 、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_

主要内容：

会议首先听取了\_\_管理处、\_\_管理处、公司三个工会作的\_\_\_\_年工会工作总结汇报，对公司工会全年整体工作进行了总结。

会议讨论了\_\_\_\_年的企业文化建设要做好三件事和抓好两个工作重点。三件事指的是：\_\_服务伴你行活动的推广工作;办好职工运动会;搞好劳动竞赛。两个工作重点指的是：争创省级模范职工之家和创建省级“青年文明号”。再次强调要加强女工工作，为此会议提出如下要求：

1. 按工会基础工作、党团建、职工岗位培训、专项申请四部分，补充完善公司企业文化活动计划，由综合事务部拟稿，并提交到领导班子进行讨论。

2. 制订工会工作会议制度，要求两个基层和公司工会每季度定期召开一次工会委员会议，总结本季度的工作情况和下季度的工作计划。

3. 做好工会工作资料的归档保存工作，对每次的工作情况(包括通知、实施办法、结果、图片等)要及时保存，并交到\_\_\_处统一归档。

4. 准备成立\_\_公司女工委员会，由\_\_\_拟稿。 会议对近期工作做了安排，由综合事务部提交春节庆祝方案要求。此外，会议指出工会委员会要积极参加工会活动，了解员工的心声，提好的意见，做好工会的纽带作用。

**线上甲方会议纪要范文 第十一篇**

居民点建设会议纪要

按照镇党委、政府工作安排，年7月1日上午，镇人民政府镇长汪传鸿在社区会议室主持召开了村居民点建设调度会

会议听取了玻纤工业基地一、二期拆迁安置进展情况汇报，并就当前村居民点建设需要协调的事项和问题进行了专门讨论和研究，会议最后确定了以下事项：

一、村居民点建设管理严格按照九府厅抄字号文件执行。

二、一期30亩(a、b、c栋农民公寓及已建单体建筑)的建设：

考虑全部用于玻纤基地拆迁安置，基础设施配套费用和主体建设费用由庐山区玻纤基地和莲花镇支付。

三、一期农民公寓c栋建设：

尽快启动后期土地丈量工作，土地丈量协调工作由村负责。

四、居民点新村服务场所壹栋由村承建，享受新村居民点同等待遇。

五、后期居民点建设问题：

由镇、村两级共同建设管理，投入和受益按5:5比例，财务列入村财乡管，出纳工作由村负责。

**线上甲方会议纪要范文 第十二篇**

时间：19xx年x月xx日午时至xx日

地点：市委主楼218会议室

主持人：xxx

出席：xxx、xxx、xxx、xxx

列席：xxx、xxx、xxx、xxx

>议定事项：

一、会议认真学习了省委19xx年x月xx日《关于进一步统一认识，坚决搞好治理整顿》的通知，对我市前段治理整顿的情景和一季度形势逐项进行了分析和深入讨论，进一步统一了思想，明确了当前和今后治理整顿的任务和工作重点。

会议认为，半年来我市在贯彻中央治理整顿方针的过程中，态度坚决，工作扎实，初见成效，但对成绩不能估计过高，要看到思想认识的差距和治理整顿任务的艰巨，要按照中央精神，进一步统一思想，认真抓好治理整顿的各项工作。

>会议决定：

在省委传达中央工作会议精神后，召开市委工作会议，经过传达中央工作会议精神，分析我市治理整顿形势和任务，提高认识，统一思想、动员广大党员一心一意搞好治理整顿。会议定于4月底召开，由市委办公室做好会议筹备工作。

二、听取了xx关于19xx年庆振兴xx立动竞赛表彰大会准备工作的汇报，原则同意“立功办”提出的大会方案及召开时间，原则同意市级劳模及礼貌单位的名单，责成“立功办”根据市委常委意见进行调整，并做好大会准备工作。对有些需要进一步研究的问题由“立功办”再作准备，向书记办公会汇报。

**线上甲方会议纪要范文 第十三篇**

时间：\_\_\_年\_月\_\_日(周五)下午一点

地点：\_\_\_写字楼\_\_楼会议室

内容：办公例会

主持人：\_\_\_

与会人员：\_\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_\_

记录人：\_\_

内容摘要：

本次会议重点讨论了营销策划部近期日常工作中遇到的几个亟待解决的问题，以推动问题的解决，使部门工作更加有效率、公司的营销策划工作更为有序合理地推进。现将会议主要内容纪要如下:

1.关于流程问题。讨论认为公司规定的营销策划工作流程过于繁琐，大量占用营销策划部人力资源、有效工作时间，建议向公司领导禀明并做相关优化。如广告发布流程，从有关合作媒体的信息搜集、意向接触、评比筛选、多轮议价，到有关广告发布合同的内部签报、合同审批、申请签批、印章使用申请，层层叠叠，且每一步流程都需要经过公司多级领导逐级审批，如若有一步遇阻则整盘无法推进……需要补充说明的是，市场是变化不居的，好的资源必然争夺激烈，而因为流程问题影响到工作绩效，则得不偿失。

2.关于媒介资源要不要集中采购的问题。讨论认为媒介资源与我部工作息息相关，媒介是营销策划工作成果最重要的展示平台之一，有成果无展示平台则事倍功半。而考虑到当下各类媒介资源的稀缺性，市场供不应求的一般情况，如不提前集中采购，待有发布需求时再行购买，则最佳的时机可能已逝，未必仍有性价比较高的资源在等。也就是说这部分工作不落实，则后续工作无法高效继续。

3.关于部门要不要“一个声音”的问题。讨论一致认为：部门工作对内一旦发现问题则需要立即提及讨论以形成一致性处理意见，对外则需要“一个声音”进行信息发布以使公司领导及相关部门清晰知晓。发现问题及时提报，提报问题集中讨论，讨论过程中以民主的方式形成统一意见，是有关形成“一个声音”的三个法则。

**线上甲方会议纪要范文 第十四篇**

>会议时间：

XX年10月1日

>会议地点：

xx业办公室

>参加单位及代表：

运城市热力有限公司：xx部长。xx小区业委会主任、副主任。和平小区物业经理。

>会议记录： 。

会议就XX年8月10日xx小区业委会给热力有限公司的通知及其它问题进行协商。(通知付后)业委会提出热力公司在本小区建换热站租金问题，物业提出热力公司应按其它建站小区承担代收费用和元其它费用。高王利部长答复：租金问题，公司和开发区有协议，房屋、场地为无偿使用。代收费和元其它费用是对XX年建站小区的政策。XX年建站的小区就没有此政策，所以没法执行。业委会提出开发区不是物业所有权人，无权签协议，协议无效。物业提出同是建站小区政策应一样，要公平公正。高王利部长答复：这是政策问题需报领导研究决定，现无法答复。业委会、物业同意高王利部长报领导研究决定并希望尽快答复。

以上会议记录三方无异议。

本会议纪要一式四份个代表一份。

和平小区代表：

物业代表：

**线上甲方会议纪要范文 第十五篇**

20xx年8月21日上午10:00在后勤会议室召开了第11次处务会议，会议由x处长主持。

参会人：

记录：

会议纪要如下

>一、关于校园安全的问题

会上x处长传达了学院关于“x学院近期安全检查专项行动实施方案”他要求各单位要提高认识，按照《实施方案》提出的各项要求，结合各自实际，于8月23前完成自查，并对检查出的隐患进行整改。对无法整改的安全隐患上报处领导。动力科要对饮用水源、电力设施、教室配备的设施进行逐项的安全排查;膳食科对食品原材料、厨房设备、食品卫生标准、餐饮公司人员变更后的相关的证件进行全面检查;公寓科对学生公寓楼的水、电、楼里的消防设施进行认真的检查;物管科要对我院家属区和单身公寓楼的水电和消防设施进行仔细的检查;卫生科对其药品要进行认真的归类检查是否符合安全存放标准。

>二、关于餐厅电力改造增项事宜

会议讨论了餐厅电力改造增项的事宜，鉴于之前设计结算电力不足，为从基础配置上消除安全隐患，会议决定同意按照程序办理电力改造增项事宜。

>三、关于培训中心电线线路的改造

由于历史原因，培训中心整栋楼的用电方面存在着极大的安全隐患。

会议决定动力科要尽快拿出改造方案并做出预算，积极配合控电系统施工方安全及时的完成好此次改造工程。

**线上甲方会议纪要范文 第十六篇**

时间：20xx年7月26日

地点：公司办公楼二楼会议室

主持：xxx

参加人员：改制小组成员

记录人：xx

会议资料：

本次会议是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作会议。会议对公司改制调研情景进行通报，对下一步工作进行安排。

一、会议首先通报原集团公司直属单位——xx勘察设计院改制情景。会议认为，xx勘察设计院从20xx年开始进行改制，历时2年时间，于20xx年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴xx勘察设计院对这类人员的安置办法，进取争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、会议决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存本事。

三、会议决定进一步加大资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。会议就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1.会议责成财务部完成以下工作：

(1)本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由xx负责协调各部室间的清理工作。

(2)提取坏帐准备金。

(3)完善临建基础资料。

(4)清理长期投资，完善相关手续。

(5)未完施工进行清理。

2.会议责成人力资源部完成以下工作：

(1)进行待分配人员情景摸底。

(2)进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情景采集。

3.会议责成资产管理部完成以下工作：

(1)进一步加大设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2)进一步进行房产清理。

4.会议责成经营计划部完成以下工作：

(1)加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题立刻转入下一个项目继续清理。

(2)清理应收款项。

5.会议责成综合办公室完成以下工作：

(1)清理办公设备、办公用品。

(2)7月5日之前，清空西区车库。

四、会议决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额(100元以下)即可。会议责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、会议要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求广大职工提议和意见。

**线上甲方会议纪要范文 第十七篇**

时间：20XX年1月10日下午3时

地点：董事长会议室

参会人员：柯董、杨总、陈总监、郑副总、郑厂长及各相关部门负责人

主持人：陈华光

记录人：柯品华

会议内容：

会议由柯董、杨总与生产部门、财务部门、经营部门有关负责人进行发言、研究后纪要如下：

1、会议就去年各单位能耗情况做总结，合理安排今年用能事项。

2、探讨20XX年的节能减排奖惩制度，并加快实施。

3、要求各部门继续做好节能工作。

4、督促车间技术人员做好节能技术改造方案并上报。

最好，柯董事长强调：各部门要继续加强节能减排工作，及时掌握生产运行情况，加强设备的维护、确保设备的正常和高效运行。

防城港市防城xx建材有限公司

20XX年1月10日

**线上甲方会议纪要范文 第十八篇**

由浙江公路水运工程监理有限公司组织的养护工程监理安全培训会议于20xx年5月13日在金华市德源大洒店四楼会议室召开，参加会议的单位有：杭金衢分公司养护专项工程驻地办、金丽温高速公路养护专项工程驻地办、甬台温高速公路养护专项工程驻地办、上三高速公路专项养护工程驻地办，会议由公司副总经理陈鼎主持，会议记录如下：

一、公司总工范建良针对工程安全监理的法律、法规、安全监理重点等知识进行培训

1、安全监理概念。

2、 监理机构应具备的安全生产条件，有关法律法规：\_安全生 产条例，省人大≤浙江安全生产条例≥第13条。

3、安全监理的主要依据：交通行业

4、标准，国家通用标准，相关行业标准。

4、监理合同及施工合同。

5、安全监理涉及的主要规范及实施办法。

6、安全监理主要职责：审查施工组织设计及施工方案;实施中监理：\_≤公路水运工程安全生产监督管理办法≥;安全监理过程中，发现隐患，及时处理。

7、违法行为：未审的方案及组织设计(技术措施)：完全没有审查，没有尽到审查应有的深度;发现隐患未及时处理，应当发现的隐患未发现;施工单位拒不整改，未及时汇报;未按法规执行，程序规定未检查验收。

8、法律责任：行政责任，刑事责任，民事责任，合同违约责任。

9、安全监理手段及方法。

1、规章制度：安全责任制度，安全监理工作制度。

11、安全监理台帐：

(1)安全管理台帐：制度汇编、文件登记、组织体系、查三类人员、持证核查、设备核查、核查费用投入、方案审查、隐患登记、训查记录，

(2)安全教育培训台帐：会议记录、培训记录，

(3)安全审查记录：质保体系、审查三类人员记录，施工组织设计及专项方案，特种作业人员审查记录，作业人员三级安全教育。

12、日常安全记录：训查记录，危险性较大工程整改通知单，监理日志、隐患通知单。

13、如何做好安全监理工作：企业及总监办的总监责任制，落实责任，强化安全培训，安全技术交底，强化管理，加强学习，抓重点，强化巡查，注重细节，勤于记录，勇于督促。

14、浙省养护施工如标文件中合同条款的要求：承包人的责任制度，安全技术措施，养护专项施工方案，安全监理过程中发现承包人存在安全隐患及未落实的应急时督促落实整改，加强安全作业管理，执行安全操作规程，安全生产费用投入管理，承包人未执行整改要求的责任由承包人负责，养护作业安全措施。

二、金丽温高速公路养护驻地办张晓利总监谈高速公路养护作业规程、并通过出现的安全事故案例，分析存在的安全问题和应注意的安全措施：

1、 高速公路养护施工安全指导概念和分类：一类是施工双向主车道施工，二类是施工封闭单向一个或一个以上车道，三类是施工不涉及主车道施工项目，施工区域警示设置的要求。

2、 目前存在的问题：超时作业，为节约成本更新不够及时，施工点多时施工员会存在缺位，对施工区交通标志设置缺泛认识，安全管理不到位，与交警、路政缺泛信息沟通和协调，车辆管理不规范等。

3、 施工进场及撤除应注意的问题：施工人员进场前配备安全反光服，车辆开启警报，进场时要有序进行，撤除时有序的进行，避免随意走动，随时注意安全情况。

4、 紧急情况的处置原则：保畅通，果断处理，防止堵车，组织有序撤离，服从交警的管理，配合交警工作。

5、 相互学习探讨安全管理想关知识，加强运输车辆及设备操作工等人员的安全培训，牢固安全生产管理，管质量必管安全生产原则，加强安全培训和教育，安全技能强化，四不放原则。

6、 安全的重要性和典型案例分析：施工人员本身安全意识谈薄，加强安全培训，安全意识不够，安全管理人员监管力度不到位，防范意识不强的员工，未执行安全操作规程，驾驶员责任心不强。

7、安全措施：特殊原因的观察，加强作业人员安全教育工作.

三、杭金衢分公司养护驻地办付银根总监针对高速公路养护安全监理的具体内容进行交流：

1、强调监理的安全监理职责和重要性，以及工作方法：一是责任心，二是发现隐患及时处理、及时上报。

2、加强人的安全管理：一是监理自身的安全要注意：上岗前穿带反光背心，禁止饮酒，尽量不横穿营运的高速公路，若要横空穿须注意安全距离，有安全隐患时要主动去制止，保持安全区域的通畅，病害调查时调查车辆应距调查人员后面2m(协助调查人员预警)，二是加强承包人的专职安全员和交通指挥人员的管理，重点检查人员数量，是否在有效工作，检查封道设备是否符合要求;

3、加强车辆和机械设备的管理：车辆进出施工区域必须按规定，料车司机须持业主下发上岗证，定车定司机，

4、加强施工现场的管理，重点是机械的安全使用、施工方案必须确保安全。

5、桥梁维修和高边坡等安全监理的重点：支架是否牢固、安全，高空落物应避免。

6、20xx年杭金衢养护作业安全管理操作细则新增措施：安全员穿服，增加安全管理人员、运料车涂成黄色或粘贴反光膜，驾驶员上岗前进行安全教肓培训后发上岗证，由收费员核查，加密隔离桩，15m一个橡皮桩之间增加一个水马，封道标志增加电子屏和假人指挥。

四、公司副总经理陈鼎进行总结：

1、传达公司安全管理精神，要求各监理人员落实安全培训会议要求;

2、新工艺要求;

3、 公司养护部安全工作发展：安全无小事，管生产必管安全，相互交流、探讨安全监理经验，重视安全管理，严格执行和遵守各安全制度及法律法规，加强监督执行力度，各驻地办加强安全培训和教育，树立安全形象，通过学习把安全管理落实到位。

4、公司将进行质量、安全、环保等考核。

**线上甲方会议纪要范文 第十九篇**

关于研究高中二期工程建设会议纪要为专项研究解决高中二期工程建设存在的困难及当前急需解决的事项等有关事宜。县政府副县长组织县监察局、县发改局、县住建局、县财政局、审计局、县教育局等相关人员到高中二期工程建设现场召开专题会议。

一、存在主要问题

(一)高中二期工程中浴室开水房由于学校下方永久性挡土墙未修建不能按规划建设，需调整到新建教师周转房后方修建，建设用地存在土石方开挖和新建挡土墙增量工程。

(二)高中二期工程必需经过学校内坡道运输建筑材料，由于路面土质松软，工程车辆通行困难，必需对路面处理，采用砂砾石铺垫。

二、会议议定事项

(一)为加快高中二期工程建设，同意将浴室开水房调整到教师周转房后方，增加土石方开挖和新建挡土墙工程。对学校内坡道路面采用砂砾石铺垫，具体增加工程量由教育局先行核实工程量和签订补充协议，工程完工送县审计局审核，最终以审计结算价为支付依据。

(二)为加快高中二期工程建设，同意由高中二期工程施工单位进行施工，必需在雨季来临前全面完成以上工程。

(三)要求县教育局、施工单位、监理单位，规范程序、加快进度，保障质量，按期完成建设任务。

**线上甲方会议纪要范文 第二十篇**

谈判时间：20xx年xx月xx日

谈判地点：XX会议室

谈判双方：XX公司（甲方）、XXX（中国）公司（乙方）

谈判人员：

（甲方）XXX、XX、XXX

（乙方）XXX、XX、XXX

谈判内容：旧船有债务怎么办

乙方（买方）提出：根据可靠消息，这艘船现有债务，船已被债主扣压。大约欠润滑油款70万美元，靠港费50万美元，这与合同第九条不符，所以不能宣布合同生效。

甲方（卖方）提出：这想必是船主的债务与本船无关，同意了解并解决其中的问题，向乙方提供港务局批准放船的各种文件。

经过协商达成一致意见：为防止债主在公海扣船，交船时卖方向买方提供合法卖契，船进入中国领海时（大约交船后35天）买方付款。

**线上甲方会议纪要范文 第二十一篇**

20xx年7月15日，市场部与财务部在会议室召开部门工作协调会议，市场部与财务部领导及有关人员参加了会议。会议就加强部门沟通、提升销售额、服务市场营销、确保费用回收等问题进行讨论研究。现将会议决定事项纪要如下：

>一、加强沟通服务好客户

市场部与财务部要加强沟通，认真履行岗位职责，从公司利益出发，服务好客户，既扩大销售业务，又及时收回货款，促进公司业务发展，获取良好经济效益。

>二、积极完成追收货款任务

市场部与财务部在公司内部要加强沟通与配合，提高服务意识，互相支持，积极配合业务部门追收货款，共同完成追收货款任务，切实维护公司利益。

>三、市场部做好工作问题

市场部要努力扩大销售，增加销售额，在做好营销工作的同时做好费用回收的工作，保证公司的费用回收率。财务或商务提出的无人认领的已到账费用，市场部业务人员应在两个工作日内提供付款凭证及核销信息。对于以个人名义提货的客户，如没有货物在运途中，不能在费用没有收到的情况下放行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！