# 数据及服务对接方案范文(优选52篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-07

*数据及服务对接方案范文1>一、目的通过科学的质量管理，建立正常、严谨的工作秩序，确保医疗质量与安全，杜绝医疗事故的发生，促进医院医疗技术水平，管理水平，不断发展。>二、目标：逐步推行全面质量管理，建立任务明确职责权限相互制约，协调与促进的质...*

**数据及服务对接方案范文1**

>一、目的

通过科学的质量管理，建立正常、严谨的工作秩序，确保医疗质量与安全，杜绝医疗事故的发生，促进医院医疗技术水平，管理水平，不断发展。

>二、目标：

逐步推行全面质量管理，建立任务明确职责权限相互制约，协调与促进的质量保证体系，使医院的医疗质量管理工作达到法制化、标准化，设施规范化，努力提高工作质量及效率。

通过全面质量管理，使我院医疗质量达到国家二级甲等中医院水平。

>三、健全质量管理及考核组织

1、成立院科两级质量管理组织

医院设立医疗质量管理委员会，由分管院长负责，医务科、护理部、医疗质控办及主要临床、医技、药剂科室主任组成。负责制定，修改全院的医疗护理、医技、药剂质量管理目标及质量考核标准，制定适合我院的医疗工作制度，诊疗护理技术操作规程，对医疗、护理、教学、科研、病案的质量实行全面管理。负责制定与修改医疗事故防范与处理预案，对医疗缺陷、差错与纠纷进行调查、处理。负责制定、修改医技质量管理奖惩办法，落实奖惩制度。

各临床、医技、药剂科室设立质控小组。由科主任、护士长、质控医、护、技、药师等人组成。负责贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗护理等规章制度及技术操作规章。对科室的医疗质量全面管理。定期逐一检查登记和考核上报。

2、健全三级质量监督考核体系

成立医院医疗质量检查小组，由分管院长担任组长，医务科、护理部主任分别负责医疗组、护理组的监督考核工作。各科室成立医疗质控小组，对本科室的医、护质量随时指导、考核。形成医疗质量管理委员会、医疗质量检查小组、科室医疗质量控制小组三级质量监督、考核体系。

3、建立病案管理委员会、药事委员会、医院感染管理委员会、输血管理委员会、医疗事故预防及处理委员会。分别负责相关事务和管理工作。

>四、健全规章制度：

1、逗硬执行以岗位责任制为中心内容的各项规章制度，认真履行各级各类人员岗位职责，严格执行各种诊疗护理技术操作规程常规。

2、重点对以下关键性制度的执行进行监督检查：

⑴病历书写制度及规范

⑵危急重症抢救制度及首诊责任制

⑶三级医师负责制及查房制度

⑷术前讨论及手术审批制度

⑸医嘱制度

⑹会诊制度

⑺值班及～制度

⑻危重、疑难病例及死亡病例讨论制度

⑼医疗缺陷登记及过失(纠纷)报告制度

⑽传染病登记及报告制度

⑾业务学习制度

⑿查对制度等

3、医技科室要建立标本签收、查对、质量随访、报告双签字及疑难典型病例(理)讨论制度。逐步建立影像、病理、药剂与临床联合讨论制度。

4、健全医院感染管理制度和传染病管理，疫情登记报告制度，严格执行消毒隔离制度和无菌操作规程。

>五、加强全面质量管理、教育，增强法律意识、质量意识。

1、实行执业资格准入制度，严格按照(医师法)规定的范围执业。

2、新进人员岗前教育，必须进行医疗卫生法律法规、部门规章制度和诊疗护理规范、常规及医疗质量管理等内容的学习。

3、不定期举行全员质量管理教育，并纳入专业技术人员考试内容。

4、对违反医疗卫生法律法规、规章制度及技术操作规程的人员进行个别强化教育。

5、各科室医疗质控小组应定期组织本科的人员学习卫生法规，规章制度、操作规程及医院有关规定。

6、医疗质量管理委员会定期对各类医务人员进行“三基”、“三严”强化培训，达到人人参与，人人过关。要把“三基”、“三严”的作用贯彻到各项医疗业务活动和质量管理的始终。医护人员人人掌握徒手心、肺复苏技术操作和常用急诊急救设施、设备的使用方法。

7、建立医务人员医疗技术缺陷档案。

>六、建立完整的医疗质量管理监测体系。

1、分级管理及考核：

(1)、各级医疗质量管理组织定期检查考核，对医疗、护理、医技、药品、病案、医院感染管理等的质量进行监督检查、考核、评价，提出改进意见及措施。

(2)、职能部门药定期下科室进行质量检查，重点检查医疗卫生法律、法规和规章制度执行情况，上级医师查房指导能力，住院医师“三基”能力和“三严”作风。

(3)、分管院长应组织职能部门和相关科室负责人，进行节假日前检查，突击性检查及夜查房，督促检查质量管理工作。

(4)、院医疗质量检查小组要定期和不定期组织科室交叉检查、考核。

(5)各科室医疗质控小组应每月对本科室医疗质量工作进行自查、总结、上报。

2、职能部门及各临床、医技、药剂科室、质控小组要制定切实可行的质量管理措施及评价方法。要建立健全各种医疗质量记录及登记。对各种质量指标做好登记、收集、统计，定期分析评价。

3、建立质量管理效果评价及双向反馈机制。

(1)、科室医疗质控小组每月自查自评，认真分析讨论，确定应改

进的事项及重点，制定改进措施，并每月有医疗质控办上报业务工作月报表和科室当月的质控工作总结。

(2)、医疗质量管理委员会定期向临床医技等科室下发医疗质量管理评价表，进行交叉评价，经职能部门汇总分析，在临床、医技等科室主任联系会上通报。

(3)、医务科、护理部、质控办、信息科、院感办等职能部门应将检查考核结果、医疗质量指标等，分析后提出整改意见，及时向临床、医技等科室质控小组反馈科室质控小组应根据整改建议制定整改措施，并上报相关职能部门。

(4)、医疗质量管理委员会应定期召开全体会议，评价质量管理措施及效果分析，讨论存在的问题，交流质量管理经验，讨论、制定整改计划及措施。

>七、建立医疗质量管理奖励基金。

制订医疗质量管理奖惩办法，奖优罚劣。医疗质量的检查考核的结果与科室、个人的效益工资、职称晋升、年度考核、劳动聘用等挂钩，与干部选拔及任用结合，实行医疗质量单项否决。

**数据及服务对接方案范文2**

>一、奖金发放目的

为提高员工的工作积极性以及工作满意度，使员工紧紧围绕公司的发展目标，高效地完成工作任务，从而提高公司整体经营业绩，确保公司效益目标的实现，特制定本方案。

>二、奖金发放范围

本方案适用于公司所有按考核要求参加KPI考核的人员，且当月总考勤超过50%以上。

>三、奖金发放原则

1、公平性原则：奖金严格依照部门、项目部及个人的KPI考核成绩进行核算。

2、激励性原则：打破分配上的平均主义，拉大考核成绩优秀者与差者的差距，使奖金发放真正起到激励的作用。

>四、奖金发放细则

1、奖金基数：一般工作人员以上年度月工资标准的40%作为每月的奖金基数；科长及主管以上年度月工资标准的50%作为每月的奖金基数；部长及项目经理以上年度月工资标准的60%作为每月的奖金基数；高层领导以上年度月工资标准的70%作为每月的奖金基数。

2、奖金总额：根据各个部室、项目部负责人的考核成绩确定本部室和项目部的总体奖金比例。

各部室、各项目部实际应得奖金总额=各部室、各项目部所有人员奖金基数总和x其负责人KPI考核成绩%；

例如：甲部门有A、B、C3名员工（A为负责人，B、C为一般员工），上年度的月工资标准分别为X、Y、Z，甲部门负责人A的KPI考核成绩为α，则该部门的奖金总额=（Xx60%+Yx40%+Zx40%）xα%

项目部各科室实发奖金总额=（项目部奖金总额-项目经理奖金-项目总工奖金-项目副经理奖金）xΣ该科室所有人员奖金基数x考核得分%/Σ项目部除项目经理、项目副经理、项目总工外所有人员奖金基数总额x考核得分%。

3、每个人奖金数：

高层领导月奖金额=上年度月工资标准x70%xKPI考核成绩%；

各部长及项目经理月奖金额=上年度月工资标准x60%xKPI考核成绩%；

项目部科长及一般管理人员月奖金额=科室奖金总额x科长及主管奖金基数/本科室总奖金基数xKPI考核成绩%；

公司总部一般工作人员月奖金额=（部室奖金总额-负责人奖金）x个人奖金基数xKPI考核得分%/Σ个人奖金基数xKPI考核得分%。

>五、奖金发放扣除项目

根据公司相关管理规定，如有下列情况之一者，扣发当月奖金：

1、违反公司或管理制度者；

2、不服从上级工作安排者，一次减发奖金20%，两次减发50%，三次减发当月奖金，态度恶劣者不计发两月奖金；

3、迟到、早退，非工作原因不在岗者，出现一次扣50元，两次100元，三次扣发当月奖金；

4、有旷工行为者，一次扣发奖金50%，两次扣发当月奖金；

5、出现相关责任事故，对公司造成经济损失的，扣发当月奖金；

6、考核得分不超过60分的扣发当月奖金；

7、董事长提出的其他扣发奖金的情况。

>六、奖金发放时间

每月15号前，各部室、各项目部做好奖金的评定工作，于15号将评定结果上报人力资源部，人力资源部将汇总结果上报总经理办公会，经总经理办公会研究，董事长批准于18号前转入财务部，进行奖金发放。

**数据及服务对接方案范文3**

为了进一步发挥奖金杠杆作用，完善公司生产和经营管理制度，推动公司全面发展，在降低生产成本方面更好地挖掘人的潜力，发挥人的主观能动性，我们根据前期发放奖金的具体情况，进一步完善了奖金考核和分配方案。

>一、各类人员奖金标准比例

在一般情况下，根据指标完成情况和工作责任两个因素确定内部奖金分配比例，即主要职务（工种）高于辅助职务（工种）；繁重劳动高于轻便劳动；复杂劳动高于简单劳动。例如，第一层次的奖金是生产者和生产管理者；第二层次的奖金是主要经营者和后勤管理者；第三层次的奖金是一般后勤人员和辅助人员。

公司人员分类

1、管理线：是指从事公司高层决策的管理人员和从事行政、财务、人事等工作的工作人员。具体包括主管生产、设备、财务等方面的副总以上级别的人员和办公室、财务部、人事部等部门的工作人员。

2、生产线：是指直接从事生产活动和管理生产的人员。包括炼铁、烧结、球团等厂的所属人员。

3、辅助线：是指直接服务或协调生产厂生产活动的人员。包括总调、质检、安全、法监、车队、技术装备、场管、采购、仓库等部门。

>二、奖励总额的确定

奖励总额是指将工资收入以外的主要技术经济指标的考核收入作为公司全体员工的奖励基金。有以下几种主要技术经济指标的考核：

1、按月工资总额减去应发工资（不包括加班工资）的余额提取奖金，公式为：

奖金总额={计划工资总额（110万元）-应发工资（不包括加班工资）}×计奖比例（100%）

奖金总额应随公司应发工资水平而波动。

2、按月度产量的超额程度计提奖金。奖金按照目标产量的超额程度等比例提取。公式为：

月度奖金总额={月度实现的产量-月度目标产量（25000吨）}×计奖比例（40元/吨）

3、按照备品备件节约量的一定比例提取奖金总额，主要目的是奖励员工在生产过程中因节约备品备件而做出的贡献。公式为：

奖金总额={月度备品备件消耗定额（100万元）/月目标产量（25000吨）}-{月度实际备品备件消耗额/月实际产量）×计奖比例（1000元/吨）}

4、按入炉焦比节约程度提取奖金总额，主要目的是奖励员工在生产过程中因节约燃料而做出的贡献。公式为：

月度奖金总额={月度实现的入炉焦比-月度目标入炉焦比(560kg/t）}×计奖比例(3000元)

>三、部门奖金分配原则确定

采取系数法进行分配。

系数法是在按岗位进行劳动评价的基础上，根据部门员工劳动强度或工作量大小、劳动技术含量高低和部门所担负的责任大小确定部门的奖金系数；然后根据部门完成任务的情况，按系数进行分配。

部门奖金额=公司奖金总额×部门计奖系数

部门计奖系数

1、副总办公室，

2、炼铁厂，

3、烧结厂，

4、总调，

5、技术装备，

6、质检，7法监，

8、采购

9、机修车间，

10、动力车间，

11、车队，

12、安全，

13、仓库，

14、场管，

15、球团厂，

16、办公室，17财务，18人事。

部门计奖系数的调整，依据公司最高决策层的决定执行。

>四、个人奖金分配原则确定

1、部门在分配个人奖金时，应根据岗位贡献的大小和个人完成任务的情况确定岗位的奖金，公司一般情况下不干预部门对个人奖金的分配。

2、反对部门预留部分奖金以作经费开支的做法。部门不得将预留的奖金存入部门负责人或其他员工账户。

3、部门负责人（包括副职）的奖金不能高于本部门人平奖金的4倍。

4、奖金发放实行人员定编制度。在现有人员数量的基础上，奖金发放不再考虑各部门增加和减少人员数量，即以现有人员数量作为计奖依据之一。

>五、本办法从发文之日起执行，以前有关奖金的规定同时废止。

**数据及服务对接方案范文4**

>一、总则

(一)为了保证餐厅的总体目标的实现，建立有效的监督激励机制，加强上下级管理以及员工与员工之间的协作。

(二)为了不断开发员工的职业能力，提高员工在工作中执行的主动性，有效性以及工作质量，从而改善度假村整体绩效，达到公司的\'管理目标。

>二、考核目的

为了员工转正、薪资调整、职务变更、岗位调动、培训、奖励和淘汰等人事管理提供依据。

>三、考核原则

为充分发挥绩效考核对餐厅各阶段工作的经营管理状况的诊断作用，以及对员工工作的.指引作用，绩效考核遵循以下原则：公开公平原则。考评内容、考核标准、评分细则、考评程序和考评结果透明公开，对餐厅形成正确指导，在餐厅内部形成良性竞争的机制。

>四、考核内容与方式

(一)考核期：以月份为期限

(二)考核内容：

⒈考核内容下文

2.每月x日前各班组将上月绩效考核考评表交与人事部。

3.每位员工考核表需考核人与被考核人同时签字确认，对于具体的项目，考核人需进行分析解释，避免同类情况再次发生。

>五、资料的整理与存档

(一)每月考评结束后，各部门对所有资料进行整理存档。

(二)各班部门班组依据每日的工作记录对下属员工进行汇总考核。

**数据及服务对接方案范文5**

为科学有序做好辖区新冠病毒疫苗接种工作，推动尽快建立群体免疫屏障，保障人民群众的生命健康安全，××镇高度重视、周密部署、全面加快新冠疫苗接种工作。截至目前，在完成第一阶段重点人群接种工作的基础上，我镇已完成辖区49个村街，2个社区，32家企业与镇内沿街商铺、市场18-59岁目标人群的摸底统计工作，目标人群接种工作于今日起实施。

成立新冠疫苗接种工作专班，组织防疫办、企业服务中心等部门，全面摸排辖区企业、商超饭店等目标人群底数，建立人员台账。全体包村干部和村两委干部入村到户，开展“敲门行动”，做好疫苗接种宣传工作，并逐户摸排，逐人建账，力争做到“应接尽接”。加强制度建设，明确疫苗接种工作专班人员职责分工，全面做好疫苗接种时间、人员安排，接种范围，安全措施，异常反应监测、上报及应急处置等各项工作，确保有序快速接种。

利用“××时讯”微信公众号、微信群、村级宣传栏、“村村响”大喇叭以及入企入店、入村入户等方式，全面做好新冠疫苗接种组织发动和宣传动员，让目标人群更多的了解疫苗接种的必要性和安全性，消除疑虑，切实提高接种的积极性，营造“接种新冠肺炎疫苗，共筑防疫安全屏障”的良好氛围。

为顺利推进此项工作，镇党委、政府统筹协调全镇目标人群摸底统计、接种救治、应急处置和督导宣传等工作。由镇政府安排车辆统一分时段接送路途较远群众有序接种。按照知情同意和免费接种原则，镇卫生院组织接种人员有序进行候诊、接受健康问询、登记、告知、接种、留观。镇派出所调配力量维护接种现场秩序。此外，新冠疫苗接种工作专班提前部署，建立数据通报机制，建立管理工作台账，实行动态管理，对疫苗接种数据实时更新。同时，每日对接种疫苗情况进行通报，针对有问题的村、企业，及时进行分析研判，确保疫苗接种工作顺利进行，不断巩固疫情防控成果。

**数据及服务对接方案范文6**

>一、目的：

为坚持绩效优先、兼顾公平，实行按劳分配、多劳多得的原则，努力激发全体员工的积极性、主动性和创造性、激发工程部的内部活力，提高员工的主人翁意识，塑造以服务质量为核心，以绩效规范管理的运行机制，切实促进工程部内部力量的壮大，更好的服务于一线部门。

>二、基本思路：

奖金与个人绩效考核结果挂钩，参照个人考勤情况，职务高低、工作表现，创新成果、节能降耗、部门贡献等，依次进行奖金分配。

>三、奖金分配原则：

1、贯彻执行多劳多得，少劳少得，不劳不得，履行岗位职责，注重工作质量，合理拉开差距的原则，进行奖金的分配。

2、部门在进行内部奖金分配前，扣罚的奖金留作部门基金，作为部门特殊贡献奖、技能优胜奖及优秀班组奖，或者直接发放给当月表现突出的员工。

3、根据部门职务职称高低分配系数和公司奖金发放系数一致。

>四、细则

1、与考勤挂钩：

1)迟到、早退、溜号，一次减10元，二次减30元，三次取消当月奖金；

2)请假按日奖金额x请假时间计发；

3)有旷工行为者，一天扣除50%奖金，两天取消当月奖金；

4)员工试用期内不享受绩效奖金，病假、事假、产假、工休假、婚假不享受奖金；

5)员工当月事假累计休3天（工作日）或以上的免除当月奖金；

员工当月病假累计休5天（工作日）或以上的免除当月奖金；

6)未遵照正常离职手续离职的员工不享受当月奖金。

2、与工作态度挂钩：

7)违反公司及部门有关规章制度者，经领导小组根据情况决定后按比例扣发奖金；

8)不服从上级工作安排者，一次减发奖金20%，二次减发奖金50%；三次减发当月奖金，态度恶劣者停发奖金两个月；

9)员工如果被书面警告，本月度扣除20%奖金；如果被口头警告，本月度扣10%奖金；

3、与工作表现挂钩：

1)发生个人差错或责任事故等，根据其后果的严重程度，在奖金中按比例进行相应扣除。

2)员工个人卫生管理不到位，受到上级或质检部门罚款者，扣除本月10%奖金

3)以组为单位，在各自的区域内，卫生管理不到位，以1分为一个单位，每增加一分，扣除该组当月10%的奖金，依次累加。

4)设备维保不到位、维修滞后现象，受到领导及一线部门投诉的，经查明情况属实的，根据情况扣除该组及个人相应的奖金。

4、与个人业绩挂钩：

1)能为公司降低能源消耗,节约成本，提出合理化建议，经实施考核卓有成效者，根据所作出的贡献大小，经领导班子决定后合理增加奖金；

2)在工作中随机应变，服务周到细致，受到客人好评，给公司赢得良好口碑，受到领导嘉奖及其他部门认可者，按一定比例增加奖金；

3)在工作中积极进取，宿舍卫生、办公室卫生积极打理，收到公司质检表彰的；

4)发现事故苗头，及时采取措施，防止事故发生者，根据情况增加奖金发放；

5)经常加班加点工做，不计报酬、不计个人得失者，根据表现增加奖金发放；

6)对本专业的工艺流程或设备设施管理、维护，提出合理化建议，节约物料消耗或延长工具使用寿命者，增加奖金发放；

7)信息反馈及时，数据提交及时，领导交代的任务完成及时，公司组织的活动积极参与者，增加班组的奖金发放；

本方案在执行过程中需完善调整及未尽事宜，经工程部领导班子研究决定，报主管副总批准后执行。

**数据及服务对接方案范文7**

为了进一步扩大营销，充分调动员工积极性，强化酒店内部管理，提高员工的整体素质，根据本年度餐饮全年营销预算及部门实际情况，以零点与宴会分别提成的方式推行如下办法，并在试行中进一步完善。

>一、零点管理区域

1、客户经理：

月任务6万元（酒水、食品、饮料、消费品、商务接待、工程顶账、政府接待）除外按销售折扣净销售额提成，提成奖励办法：

（1）现金零点提成办法，提成范围包括：

①零点现金结算；

②个人揽回新开拓的团体、企事业单位、商务接待，可计入个人当年的新客户业绩，新客户期限为半年，半年后变成老客户，提成标准按非现金流零点办法提成标准执行。

零点提成按完成任务包括超额部分提成奖励，未完成任务提取完成任务的，扣罚未完成部分的1%，工资基数3200元，其中基本工资2800元、全勤奖200元，电话费200元，还必须推销出每日厨房剩余的食材并配合厨房推销宣传新菜品做到食材绝不允许浪费。揽回的客房、宴会营业额可按全员营销提成办法提取奖励。

（2）非现金流零点提成办法提成范围包括：

商务接待、工程顶账、政府接待、必须在提高服务质量、卫生礼仪等管理标准的前提下按销售折扣净销售额的提取提成奖励，除上述提成奖励外，同时接受管理绩效考核评分：将基础工资及提成工资量化后，每分为1%，按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资，即工资组成为：基础工资+全勤奖+电话费+销售提成±管理绩效考核后奖罚+餐具布草奖罚=应得工资总额。

2、服务员

盯雅间服务员，改原实行的盯台费、加班费现调整为以销售折扣后净销售额提成奖励，提成范围：零点、商务接待、工程顶账、政府接待，（酒水、食品、饮料、消费品除外），提成按销售折扣净额的1%提成，其中的5%先期提出，作为被评选为“感动大使”的专项奖励。其余提取额分配按各雅间所完成销售额所占比例进行提取分配提成奖励。

>二、宴会

宴会主管及服务员改原实行宴会盯台费、加班费现调整为以销售折扣后净额的提成奖励，提成范围包括：商务接待、宴会、工程顶账、政府接待，（酒水、食品、饮料、消费品除外）。

1、先期提取总提成额的5%作为被评选为“微笑天使”的专项奖励

2、宴会主管：提取总提成额的15%，

3、宴会服务员：提取总提成额的80%，

4、揽回的客房、宴会营业额可按全员营销提成的办法提取个人奖励。

5、宴会主管同时接受管理绩效考核评分办法：将工资基数及提成工资量化后，每分为1%，按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资。即工资组成为：基础工资+全勤奖+销售额提成±管理绩效考核后奖罚±餐具布草奖罚=应得工资总额。

>三、传菜部

传菜部主管及传菜员改原实行的盯台费、加班费现调整为以销售折扣后净额的提成奖励，提成范围包括：零点宴会、商务接待、工程顶账、政府接待，（酒水食品、饮料、消费品除外）。

1、先期提取总提成额的5%作为被评选为“优秀员工”的.专项奖励

2、传菜主管：提取总提成额的15%，

3、传菜员：提取总提成额的80%，

4、揽回的客房、宴会营业额可按全员营销提成的办法提取个人奖励。

5、传菜主管同时接受管理绩效考核评分办法：将基础工资及提成工资量化后，每分为1%，按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资。即工资组成为：基础工资+全勤奖+销售额提成±考核后奖罚±餐损奖罚=应得工资总额。

>四、边缘岗位

暂不执行销售提成办法，实行管理绩效考核评分办法：将基础工资量化后，每分为1%，按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资。工资组成：基础工资+全勤奖±管理绩效考核后奖罚=应得工资总额。揽回的客房、宴会营业额可按全员营销提成的办法提取个人奖励。

>五、吧台收银员

接受管理绩效考核评分办法：将基础工资量化后，每分为1%，按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资。工资组成：基础工资+全勤奖±管理绩效考核后奖罚+加班费=应得工资（暂不执行提成奖励办法）

>六、餐饮部经理

月任务为100万元，提成范围包括：零点、宴会、商务接待、工程顶账、政府接待（酒水、饮料、消费品除外）提成按销售折扣后净额提成奖励，完成任务包括超额完成部分提取提成奖励，未完成任务部分提取完成任务的，扣罚未完成部分的，工资基数为3600元，基本工资3000元，全勤奖200元，岗位补贴200元、电话费200元。揽回的客房、宴会营业额可按全员营销提成的办法提取个人奖励。除上述提成奖励外同时接受管理绩效考核评分，将工资基数及提成工资量化后，每分为1%按实际管理绩效考核扣分所占比例计算扣减所应得工资，即工资组成为：基本工资+全勤+岗位补贴+销售提成±管理绩效考核后奖罚±餐具布草奖罚=应得工资总额

>七、酒店餐具布草管理

实行包产到部门由餐饮部经理领头落实到各区域，餐具分管人员负责维护与清点，每月保持在规定损耗率内按餐具金额的%奖励，如超过损耗率且未及时得到赔偿，则由餐损归区域员负责人及餐饮部经理进行赔偿。

>八、公司会员及办理现金充值卡

这是公司全员销售一项重要工作，不作为营销部的绩效考核指标，个人推销充值卡给予3%的奖励提成，例：充值1万元可获取300元的奖励一次类推。

**数据及服务对接方案范文8**

按照省、市分阶段做好各类人群新冠病毒疫苗接种工作相关要求，xx县积极准备，稳妥推进，现将工作开展情况汇报如下

一、县委、政府领导重视是完成任务的先决条件

县疫情防控工作领导小组印发了《xx县新冠病毒疫苗接种实施方案》，成立由县长任组长，县委副书记、主管副县长任副组长的领导小组，制定了分片包干责任制和摸底、接种完成情况排名通报制度。县四大班子每个领导分包几个乡镇、部门，各县直部门负责本单位、本行业和分包的居民小区，乡镇、办事处负责本单位、本辖区，县直各部门及乡镇、办事处的党政一把手为新冠疫苗接种的第一责任人。召开了县直各部门及乡镇、办事处的党政一把手参加的全县新冠疫苗接种动员部署会，要求各乡镇、办事处、各部门积极开展18岁以上人员摸底、新冠疫苗接种的宣传动员、组织协调及信息登记等工作。县疫情防控办专门成立了新冠疫苗接种信息组，每天收集各部门、各乡镇的摸底及疫苗接种进度并每天排名通报。

几轮的疫苗接种真正做到了“人等苗”各接种点均出现了疫苗未到受种人员已有序排队等候，疫苗用完受种者还有的状况。各接种点均有分管单位主要负责人、信息登记员、秩序维持人员现场管理。

二、财政保障到位是顺利开展工作的必要条件

新冠病毒疫苗附条件上市后我县财政共拨付县疾控中心疫苗采购及接种经费xx万元，县疾控中心采购新冠疫苗xx支。20\_年3月为了确保分阶段做好全县各类人群新冠病毒疫苗接种工作顺利开展，结合我县实际情况，设置x个常规接种门诊、x个临时接种点、x个流动接种点，县财政拨付资金xx万元为临时和流动接种点配备电脑x台（含x台笔记本电脑）、打印机x台、身份证读卡器x台、扫码枪x个、小冰箱x台、紫外线消毒灯x个。为提高救治保障能力，县财政又拨付资金xx万元，用于配备全县x辆救护车。

三、做好人员培训是确保接种安全的重要保障

为保障全县新冠疫苗接种工作的顺利开展，xx县卫生健康局、xx县疾控中心分x次共组织新冠疫苗接种人员、医疗救治保障人员、咨询登记人员等x人进行了新冠疫苗相关知识、疫苗管理、接种安全、异常反应急救等知识培训。

四、加强宣传引导，提高群众主动接种意识

新冠疫苗接种工作以来，xx县多举措广泛开展宣传动员，正向引导舆情，有序引导群众正确认识疫苗接种在防控新冠肺炎疫情中的重要作用，切实提高广大群众的接种意识，营造了良好的舆论氛围，有力推动了新冠疫苗接种工作正平稳有序开展。

**数据及服务对接方案范文9**

>一、目的

为调动人员的积极性和使命感，进而调动个人工作动力，通过相关评价指导员工有计划的改进工作，以保证仓库工作持续、健康、稳定、有序进行，提高管理水平和效率。

>二、适用范围

适用于仓库主管、仓管员、统计员的工作考核。

>三、定义

是企业为了实现经营管理目的，运用特定的标准和指标，采取科学的方法，对承担生产管理过程及结果的各级人员完成指定任务的工作实绩和由此带来的诸多效果做出价格判断的过程。

>四、职责

1、仓库主管：依据考核标准对所辖成员进行考核，并依据实绩考核结果对不足部分进行改善。

2、仓库组长：对组员工作成绩如实进行记录。

3、仓库员：实事求是反馈自己及工作关联人员的工作实绩并接受考核。

>五、工资方案

总工资=岗位工资+绩效工资

>六、内容和要求

1、考核时间

(1)分为月度定期考核和年度定期考核。

(2)月度考核在每月2号前评出上月考核结果，并将结果公布给所有仓库人员。

(3)年度考核依公司要求时间提交考核结果。

2、考核指标

(1)考核分值总分为100分，分为定性指标和定量指标，定性指标权重为30%，总分为30分，定量指标权重为70%，总分为70分。

(2)定性指标考核内容：

工作态度、基础能力、业务水平、责任感、协调性、自我启发

(3)定量指标考核内容

账物卡准确率、先进先出执行率、备料及时率

(一)账物卡准确率

①准确率以期末仓库盘点账准确率和计划物控部、稽核小组、财务部每周抽查材料仓、成品仓的准确率的数据来源计算;

②抽盘(查)准确率=抽盘(查)准确批次/抽盘(查)总批次×100%;

③总准确率=(抽盘准确率+材料仓抽查准确率+成品仓抽查准确率)/3×100%;

④考核部门：计划、物控部、稽核小组、财务部记录：《盘点清单》、《部门绩效考核统计表》;

⑤考核期限：每月考核一次，计划物控部、稽核小组每周提报一次抽查数据;

⑥数据收集方法：详见《仓库绩效考核数据收集方法》。

(二)先进先出执行率

①指一个单位周期内所有物料、成品按先进先出原则执行的状况;

②先进先出执行率=抽检执行批次/总抽检批次×100%;

③考核部门：品管部;

④记录：《仓库先进先出抽查记录表》、《部门绩效考核统计表》、品质周报、月报;

⑤考核期限：每月考核一次，每周提供一次数据;

⑥数据收集方法：详见《仓库绩效考核数据收集方法》。

(三)备料及时率

①指一个单位周期内给生产部备料的`及时率;

②备料及时率=准备备料总批数/应备料总批数×100%;

③考核部门：计划、物控部;

④记录：《物料跟催表》、《生产任务单》;

⑤考核期限：每月考核一次，每周提供一次数据;

⑥数据收集方法：详见《仓库绩效考核数据收集方法》。

(四)考核指标体系

①考核内容根据相关部门及工作关联人员对其工作要求项目进行评定。

②考核者需客观、如实的对被考核人进行考核，奖/扣分栏必须填写真实记录，并应有客观证据。

③仓库组长依据仓库员绩效考核表对其仓管员进行全面考核，考核评分占总分的60%。

④仓库主管依据仓库员绩效考核表对其仓管员进行全面考核，考核评分占总分的40%。

⑤生管部负责人依据仓库组长绩效考核表、仓库主管绩效考核表对其仓库组长、仓库主管进行全面考核，考核评分占总分的60%。

⑥生产部总经理依据仓库组长绩效考核表、仓库主管绩效考核表对其仓库组长、仓库主管进行全面考核，考核评分占总分的40%。

**数据及服务对接方案范文10**

接种工作组织实施方案

为深入贯彻xxx、xxx，省委、省政府，市委、市政府的决策部署，加快推进我区新冠病毒疫苗安全、有序、高效接种，确保在规定时间内完成接种任务，降低群感染和发病风险，尽早建立人群免疫屏障,特制定本方案。

一、工作目标

在区委、区政府的坚强领导下，统筹安排，精准组织，按照感染和疾病传播风险高的重点人群、感染后导致重症风险高的高危人群、建立免疫屏障需要接种的其他人群的优先顺序，安全有序、高效完成我区接种任务。6 月底前，全区完成某某万人（某某万剂）接种任务；7-12 月底前，完成某某万人（某某万剂）接种任务。

二、接种顺序安排

（一）感染和疾病传播风险高的重点人群。20\_ 年 12月中旬至 20\_ 年 6 月底，为四类人群进行接种：

1、感染高风险人群：边境口岸、海关移民、国际交通、医疗卫生、监所相关工作人员和监所被监管人员以及出国人员等。

2、维持社会基本运行人群：公安、消防应急交通、物流、邮政快递,养老、精神卫生福利、环卫、殡葬、救助管理、市

3、关键岗位职业人群：水、电、暖、煤、气等基本生活物资供应保障人员。

4、疾病传播风险较高人群：服务业和劳动密集型行业从业人员等。

（二）感染后导致重症风险高的高危人群。为有效降低重症率和死亡率，待Ⅲ期临床试验获得足够的老年人安全性、有效性数据后，通过专家评估，按照国家统一安排，推开老年人的接种。20\_ 年 7 月至 20\_ 年 12 月底，将老年人、基础性疾病患者等重症高风险人群纳入第二步接种人群，同时开展第一步重点人群的补种。

三、人群测算和进度安排

为尽早建立人群免疫屏障，结合我区实际，对适宜接种的人员全部纳入接种范围。按全人群实际接种率需达到 以上测算,我区总人口为某某人（第七次人口普查数据），需要完成约某某万人、某某万剂次的疫苗接种。全区接种工作分两个阶段实施：

1、第一阶段（即日起至 6 月 15 日前）

6 月 15 日前，全区接种人数要覆盖辖区总人口数的 40%,全区预计接种某某万人、某某万剂次,每周（按 6 周计）至少接种某某万剂次，每天（按每周 6 天计）至少接种某某剂次。

5 月 23 日前完成第一剂次接种工作，6 月 15 日前成第一阶段接种任务。18 周岁以下、60 周岁以上人群暂不接种。

2、第二阶段（7 月 1 日至 12 月 15 日前）

12 月 15 日前，全区接种人数要覆盖辖区总人口数的，全区预计接种某某万人、某某万剂次，每周（按 23周计）至少接种某某万剂次。各街道要结合第一阶段接种工作推进情况，按周制定第二阶段接种计划，确保如期完成接种任务。

四、全区接种服务能力

全面开放现有接种门诊，二级以上综合性医疗机构开展接种全面开放区内常规免疫门诊成人接种门诊(含犬伤门诊)承担新冠病毒疫苗接种工作，各二级以上综合医疗机构、有条件的二级以上公立中医医院增设临时接种单位，就近为重点人群提供接种服务，全区共有新冠疫苗接种点某某个，设置接种台 103 个，日接种能力 16900 剂次。

组建 12 支移动接种队，日接种能力 2400 剂次，为大型且受种人员集中的企事业单位、学校、监所等实施上门服务。

五、疫苗接种工作安排

1、区卫生健康局（区疾控中心）负责新冠病毒疫苗接种工作的实施、培训、质量控制等工作，组织各接种门诊及二级以上综合医疗机构、有条件的二级以上公立中医医院参与疫苗接种工作，确保短时间内迅速提高我区新冠病毒疫苗接

种能力，做好接种点应急处置及医疗废物的规范处置工作。

2、区民政局负责指导各街道办事处按照属地化管理原则，做好辖区内受种人员的组织、衔接等工作,确保按阶段完成工作任务。

**数据及服务对接方案范文11**

为应对新冠在全世界蔓延流行的形势，保护人民群众健康生命安全、科学规范开展新冠疫苗接种，确保能够在 20\_ 年底前有序、高效建立居民新冠免疫屏障。根据上级统一安排部署，结合我县实际，特制定新冠疫苗接种实施细则。

一、疫苗准备、接种对象及时间安排

（一）疫苗准备。县指挥部对疫苗实行统一调拨。在 20\_ 年 6月 20 日前共计划完成 XX 万人的新冠疫苗接种。

（二）接种对象。疫苗接种适用于 18-59 周岁人群。在完成前期适宜人群接种的基础上，根据新冠疫苗临床试验进展，及时调整免疫策略，为老年人（指 60 岁及以上人群，下同）、基础性疾病患者等人群接种疫苗，降低感染率、重症率和病亡率。后视情况扩大到其他人群，争取逐步建立全人群免疫屏障。

（三）接种时间。我县新冠疫苗接种时间按照总体安排，分三步四阶段具体实施：

2 通、物流、养老、环卫、殡葬、通讯相关人员等维持社会基本运行的关键岗位职业等重点人群接种工作。

2. 做好第一步第二阶段目标人群接种（即日起- -1 20\_ 年 年 6 6 月底）。将对 18 岁以上人群，服务业、劳动密集型行业、学校教职工等疾病传播风险较高人群，部分因特殊原因需接种且身体基础状况较好的老年人，以及农村农业、文旅体、商务粮食、市场、人社等相关行业从业人员，在我县居住的港澳台和外籍居民、城乡居民、在我县就业的流动人员、县疫情防控应急指挥部确定的其他需优先接种人群作为目标人群，同时开展第一步第一阶段目标人群补种。力争在 20\_ 年 6 月 20日前完成接种。

3. 开展第二步高危人群接种。20\_ 年 7 月起，继续做好学校教职工和适宜年龄人群的接种，同时开展第一步目标人群补种。根据临床试验安全性、有效性数据，经过专家评估，制定老年人、基础性疾病患者等高危人群的接种策略。

4. 安排第三步其他人群接种。在做好前 2 步目标人群接种工作的基础上，继续安排返乡高等院校在校学生、各类学校教职工和其他有接种意愿的人群接种，基本覆盖各领域人群，全面保护群众身体健康。根据上级工作部署，适时开展 18 岁以下人群疫苗接种。

二、疫苗接种实施准备

（一）接种人员培训。县卫生健康委组织符合资质的人员开展接种人员培训重点培训新冠和新冠疫苗基本知识、预防接种组织实施、预防接种操作、疑似异常反应监测与处置、严重异常反应医疗救治、接种信息报送、公众沟通与宣传等相关内容，确保接种人员切实掌握相关政策精神和疫苗接种技术要领。培训结束后发放接种培训合格证。

3 （二）接种单位的确定。县卫生健康委指定有资质的预防接种单位作为本次新冠疫苗接种单位，现场接种人员均为培训合格人员。可在医疗机构或学校等单位设置临时接种点，并安排足够数量的有资质接种人员和至少两名经验丰富的临床医生负责现场的医疗救治。县卫生健康委公布指定的预防接种单位名单。

本次全县人群进行新冠疫苗接种暂指定各乡镇(经开区）卫生院及社区卫生服务中心和依托二级医疗机构设立的共 XX 个接种单位，必要时设置临时接种点。

（三）疫苗、注射器供应和储运。疫苗和一次性注射器由县疾控中心配送至各接种点。疫苗运输储存的全过程要保证冷链储运，新冠疫苗要求于 2-8℃避光保存和运输，严防冻结。县疾控中心和接种单位要严格按照《疫苗储存和运输管理规范》的要求，在新冠疫苗储存、运输、使用的各个环节做到冷链储运，并做好温度监测工作。

三、疫苗接种的人员统计 （一）机关事业单位人员。各乡镇和县直各单位统计本单位适宜接种人员数量（18-59 周岁），开展疫苗接种政策宣传，发放告知书，在充分告知基础上进行疫苗接种人员登记（已完成疫苗接种的应注明），登记信息包括姓名、身份证号码、有效联系方式、居住地和所属单位等，并将适宜接种人员数量和人员登记情况和联络员信息于 20\_ 年 3月 28 日下班前报送至县疫情防控指挥部办公室。由县指挥部统一安排疫苗接种点。

（二）重点行业人员。分别由卫健、教育、民政、公安、商务粮食、市场监管、经信、住建、数据资源、交通、农村农业、文旅体、人民银行等主管部门统计各医疗机构、学校、福利养老机构、公安、商

4 贸超市、快递物流、住宿餐饮、工业制造、建筑房地产、通信通讯、交通、农林渔牧、文旅体、金融保险等行业符合接种人员数量（18-59周岁），要主动对接各行业协会、组织等加强人员摸排，在充分告知疫苗接种政策的基础上进行疫苗接种人员登记（已完成疫苗接种的应注明），以行业为单位将适宜接种人员数量和登记情况（每个单位需报送一名联络员）于 20\_ 年 3 月 31 日下班前报送至县疫情防控指挥部办公室。由指挥部统一安排疫苗接种点。

（三）城乡居民。各乡镇、经开区按照以行政村、村民组为单位统计本辖区内常住人口数量（不区分户籍），按照县指挥部下达的目标任务细化责任分解，统计适宜接种人员数量和信息，并按照附件 3 同各疫苗接种联系点做好信息对接，相关乡镇、村联络员信息和常住人口数量于 20\_ 年 3 月 25 日前报送至县疫情防控指挥部办公室。

( ( 四) ) 其他人群。对于以上三类之外的人群，如出境游紧急接种需求的人员，可直接联系县疫情防控指挥部办公室进行疫苗接种预约。

四、疫苗接种的人员组织 （一）机关事业单位人员。各单位应按照县指挥部办公室安排和各疫苗接种点时间规定，由单位联络员或指派一名负责人带队，在遵守接种点接种规定的前提下有序做好疫苗接种，原则上不得超出接种点规定的接种时间，在本单位疫苗接种未结束前，单位联络员不得离开。

（二）重点行业人员。各行业主管部门要指派一名联络员做好本行业的人员组织工作，参照机关事业单位人员接种办法，由行业机构联络员负责本机构的疫苗接种人员的组织，在本机构疫苗接种未结束前，机构联络员不得离开，由行业主管部门负责监督落实。

5 （三）城乡居民。各乡镇、经开区应指派一名乡镇干部驻点疫苗接种点，负责疫苗接种现场秩序的维护，当地xxx门要派员维持秩序。乡镇、经开区应按照登记自愿接种疫苗人员数量排定接种计划，按村组有序进行疫苗接种，在村（组）人员接种时，村（组）联络员必须在场，在本行政村疫苗接种未结束的情况下，本村（社区）联络员不得离开。

（四）其他人群。应按照县指挥部办公室安排和疫苗接种点规定，在规定时间和地点进行疫苗接种。

五、疫苗的现场接种 （一）预约接种。各乡镇、经开区和县直各单位要提前同各疫苗接种点做好信息对接，提前告知本次（本日）预约接种人员数量，以备各疫苗接种点做好充足物资储备和准备。各单位要按照商定时间由联络员组织人员携带本人身份证在遵守医疗机构疫情防控工作的前提下有序进入疫苗接种点。

（二）健康咨询。接种前健康状况询问与接种禁忌核查。各接种单位要设置 1-2 名医师负责接种对象的健康状况询问与接种禁忌核查，测量体温，并如实记录询问情况。

（三）知情告知。接种前充分告知和知情同意。对符合条件的接种对象要进行新冠疫苗接种告知，确保受种者知情同意，受种者需签订知情同意书。接种单位应同步登记受种者所属行业、主管部门和居住地信息。

（四）完成接种。接种单位完成接种后，应打印或填写预防接种凭证,交予受种者。

（五）接种留观。接种对象完成接种后，应在接种现场留观区观

6 察 30 分钟后方可离开，接种单位需要备有足够空间用于接种后现场留观。现场工作人员应告知受种者接种新冠疫苗常见不良反应、注意事项、后续健康状况观察、处置建议以及联系方式等。对于出现异常反应的，应及时转诊就医。

六、疫苗的不良反应监测 各单位联络员要加强同各疫苗接种点和受种人员的信息联络，对于出现不良反应的要及时向各接种点报告，由各疫苗接种点派出人员进行专业处置。

七、工作保障

（一）加强组织领导。疫苗接种工作是在当前新冠蔓延流行的特殊情况下开展的一项新冠预防控制工作，是当前统筹疫情防控和经济社会发展的首要任务，各有关部门特别是受种对象涉及的相关单位要站在“讲政治、讲大局”的高度加以重视，严格按照县委、县政府的统一部署，认真负责地组织好本部门、本单位有关人员及时开展接种工作。县指挥部成立新冠疫苗预防接种工作领导小组，下设办公室，设在县疫情防控应急指挥部办公室，具体负责我县新冠疫苗预防接种工作的组织实施。

（二）压实工作责任。县新冠疫苗预防接种工作领导小组各成员单位要在县委、县政府的统一领导下开展工作，既要各司其职、各负其责，又要加强协调、密切配合，共同做好我县新冠疫苗预防接种工作。

县卫健 ：负责新冠疫苗预防接种的组织实施，拟定疫苗接种的具体重点地区和重点人群，制订接种实施方案，并根据我县实际情况，严格按照省、市新冠疫苗接种总体实施方案的要求，安排本次新冠疫

7 苗的接种单位和接种人员。并向社会公布接种单位的相关信息。

县发改 ：负责疫苗接种信息的管理、报告和公开，并对疫苗接种工作进行监督评价等。

县财政 ：负责疫苗接种项目的经费保障，包括接种培训、督导、印制工作表格和宣传材料等工作经费，并对经费的使用进行指导和评价，确保接种人群享受到免费接种政策。

县宣传 ：负责做好疫苗接种政策的宣传，争取接种人群的参与和理解，提高社会各界对疫苗接种工作的认识和理解。

县市监 ：要依法对研制、生产、储存、运输等环节的疫苗质量进行监督检查。严格疫苗流通监管、召回和监督销毁等工作的实施。

各乡镇党委政府、经开区管委会、有关行业主管部门 ：负责辖区和行业的应种人员的摸底调查、登记、报告、通知发放及组织人员接种工作，并确定受种人员数量和联络员信息，统筹做好全县新冠疫苗接种工作。在信息摸底上，要做好应摸尽摸、应登尽登，不区分户籍、参保和年龄。在政策告知上，要做好全面系统宣传，让群众了解疫苗的安全性有效性和重要性，在充分征求群众个人意见后，有序组织人员到各疫苗接种点进行接种。在联络员上，镇、村干部都要有具体联络任务，及时将信息同所对应的接种点做好对接，确保信息准确、畅通。在人员组织上，要同接种点对接，确保人员有序接种，不能出现人员过度聚集，也不要出现人员断档现象，在接种现场，联络员必须到位，负责现场秩序的维护和人员的有序进场。

**数据及服务对接方案范文12**

按照《^v^传染病防治法》和《突发公共卫生应急条例》的有关规定，结合我公司实际，特制定本应急预案，预案内容如下：

>一、成立应急小组

公司成立疫情应急工作领导小组(以下简称领导小组)，并制定出科学、可行的工作方案和应急方案，明确各操作环节上的处理步骤、处理方法和具体责任。小组成员如下：

组长：xxx

副组长：xxx

成员：xxx

领导小组及公司全体职工要密切配合，形成合力，确保各项工作落到实处。

领导小组要加强对全体职工的预防控制传染病等疫情知识的教育，加强健康防护、知识教育，提高自己防范意识。要求员工在认真做好日常工作的同时，注意个人的健康防护。对于发烧、咳嗽的员工，及时发现并建议其及时诊断出病因，进行休息治疗，痊愈后再上班工作。

公司所有办公场所，按照领导小组和卫生防疫部门公布的有关预防措施和要求，搞好各项卫生防疫工作。

>二、主要职责

1、综合管理部：做好所需的消毒药品，现场处理的防护用品等物资的工作。

2、财务部：保障购买应急物资及必需品的资金。

3、业务部xxx负责准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施，做好员工防病知识宣传，提高公司员工自己防范能力；认真了解社会不同时期存在的疫情情况，做好疫情的宣传工作。

4、销售部及其他部门：保护易感人群，协调公司综合管理部等各相关部门协同开展应急处置，确保在领导小组的统一指挥下，使卫生防病和医学救护工作高效、有序进行。

5、货场：做好所需的消毒药品，现场处理的防护用品等物资的工作。根据发展公司发布的信息，准确、及时向公司员工发布发生疫情的信息和本公司疾病预防控制的措施，做好员工防病知识宣传，提高公司员工自己防范能力。认真了解社会不同时期存在的疫情情况，做好疫情的宣传工作。

>三、预防疫情

公司各部门要将预防可能出现的疫情作为工作重点，主要做好以下两项工作：

1、通风工作：每天上、下午上班时，必须打开全部门、窗通风；尽量不使用空调，要使用空调，必须定期换气。

2、消毒工作：除加强日常卫生保洁工作外，员工个人要注重个人卫生。

>四、应急对策

1、疫情一旦发生，员工马上上报疫情应急工作领导小组，应急小组及时向^v^门汇报单位出现的疫情，并部署开展疫情处理和进一步防治工作。

2、应急小组要及时把发生病情的员工送^v^门进行救治，根据防疫部门的部署开展疫情的控制工作。

3、对发生疫情的场所进行消毒处理，并根据疫情的情况建议或强制发生病情员工接触到的员工到医院等^v^门进行检查，避免疫情的扩大。

4、疫情发生时，公司要以疫情的\'防治工作为重点，安全运行部作为安全归口部门，要认真协调应急小组做好消毒等病原体的消除工作，综合管理部要做好疫情防治的后勤保障工作。

5、疫情发生时应急小组要成立专人小组和工会部门一起做好员工的教育和消除心理压力及正确引导性工作，确保疫情期的尽早过去。

**数据及服务对接方案范文13**

>一、检查目的

通过专项检查，查找定点医疗服务机构使用医疗保险基金以及劳动保障事务代理机构、劳务派遣机构为代理人员、劳务派遣人员缴费管理存在的风险，查处违法、违规、违纪问题，提高管理水平，促进定点医疗服务机构、劳动保障事务代理机构、劳务派遣机构规范运行，逐步形成自我约束机制，更好地维护基金安全。

>二、检查对象及内容

（一）定点医疗服务机构（含门诊医疗机构、康复机构、辅助器具配置机构等）：药品及医疗器械等加成情况，药品、医疗器械出入库、结存情况与临床实际应用数量情况，门诊管理、门规病种管理、住院管理、信息管理情况等。

（二）定点零售药店：医疗服务协议履行情况，药品加价情况，处方药、非处方药销售、财务与结算情况，POS机使用管理情况，单位执业资格情况等。

（三）劳动保障事务代理机构、劳务派遣机构：代理人员、劳务派遣人员的缴费管理情况，与协议单位（个人）协议签订、履行情况，代理人员、劳务派遣人员待遇申领及发放情况、账户管理情况等。

>三、检查方式和方法

本次专项检查采取自查与省、市两级抽查同步进行的方式。市人社局成立了专项检查领导小组，下设专项检查办公室，由规划财务科负责牵头，就业促进科、社会保险科、工伤保险科和市社保局、市人管中心参与。

（一）各定点医疗服务机构、劳动保障事务代理机构和劳务派遣机构于3月15日前开展自查，并将书面自查报告于3月15日前报专项检查办公室。

（二）市检查组3月18日—3月31日对全市各定点医疗服务机构、劳动保障事务代理机构和劳务派遣机构进行全面检查，听取各被查单位自查情况汇报，查看有关资料。

（三）4月10日前形成全市的检查工作报告报市人社局。4月10日-5月20日迎接市人社局对我市的检查。

（四）迎接省人社厅抽查。

>四、工作要求

（一）高度重视，认真组织。各定点医疗服务机构、劳动保障事务代理机构和劳务派遣机构要高度重视，安排专人负责，自查时要查全、查细、查彻底，发现问题及时纠正，保证省、市抽查不出任何问题。

（二）找准问题，总结经验。市检查组要结合审计、以前年度检查情况等，明确检查重点，采取有效措施，查找存在的问题。通过检查，掌握各个机构管理中的风险点和薄弱环节，积累检查经验，提高监管能力。

（三）严格纪律，及时处理。检查应遵循依法监督、实事求是、客观公正的原则。对检查中发现的问题，要与被检查单位充分交换意见，做到不错定，不包庇。对发现的问题要严格按照社会保险法等相关法律法规，及时督促整改，并对违法行为作出相应的行政处理，检查中遇到的重大事项，要及时上报。

**数据及服务对接方案范文14**

>一、考核目的

1、作为晋级、解雇和调整岗位依据，着重在能力、能力发挥和工作表现上进行考核。

2、作为确定绩效工资的依据。

3、作为潜能开发和教育培训依据。

4、作为调整人事政策、激励措施的依据，促进上下级的沟通。

>二、考核原则

1、公司正式聘用员工均应进行考核，不同级别员工考核要求和重点不同。

2、考核的依据是公司的各项制度，员工的岗位描述及工作目标，同时考核必须公开、透明、人人平等、一视同仁。

3、制定的考核方案要有可操作性，是客观的、可靠的和公平的，不能掺入考评人个人好恶。

4、提倡考核结果用不同方式与被评者见面，使之诚心接受，并允许其申诉或解释。

>三、考核内容及方式

1、工作任务考核（按月）。

2、综合能力考核（由考评小组每季度进行一次）。

3、考勤及奖惩情况（由行政部按照《公司内部管理条例》执行考核）。

>四、考核人与考核指标

1、成立公司考评小组，对员工进行全面考核和评价。

2、自我鉴定，员工对自己进行评价并写出个人小结。

3、考核指标，员工当月工作计划、任务，考勤及《内部管理条例》中的奖惩办法。

>五、考核结果的反馈

考绩应与本人见面，将考核结果的优缺点告诉被评人，鼓励其发扬优点、改正缺点、再创佳绩。

>六、员工绩效考核说明

（一）填写程序

1、每月2日前，员工编写当月工作计划，经部门直接上级审核后报行政部；

2、工作绩效考核表每月28日由行政部发放到部门，由本人填写经部门直接上级审核后于次月2日前交至行政部；

3、工作计划编写分日常工作类5项、阶段工作类5项及其它类等，其它类属领导临时交办的工作任务；

4、工作计划完成情况分完成、进行中、未进行（阶段性工作）三档，月末由本人根据实际选项打分，并在个人评价栏内给自己评分；

5、工作计划未进行、进行中（阶段性工作）项请在计划完成情况栏内文字说明原因。

（二）计分说明

1、工作绩效考核表总分90分，日常工作类5项每项8分占40分，阶段工作类5项每项10分占50分，其它类每项附加分8分，意见与建议如被公司采纳，附加分10分；其中个人评分、职能部门评分、直接上级评分所占工作绩效考核得分比例分别是30%、30%、40%。（个人评分突破90分者，个人评分无效，按直接上级评分减10计算；职能部门评分从两方面考评：成本意识、职业规范。分别由财务部和行政部考评。）

2、综合绩效考核由考评小组季度进行一次，员工每季度填写一份《员工考核表》和一份《员工互评表》，具体时间由行政部另行通知；《员工考核表》由被考核员工和考评小组填写，《员工互评表》由员工以无记名方式填写后投入公司投票箱；其中自我考评、员工互评、考评小组考评所占综合绩效考核得分比例分别是30%、30%、40%。

3、工作绩效考核季度得分为3个月的平均分，占季度绩效考核得分的60%；综合绩效考核得分占季度绩效考核得分的`40%，季度最终绩效考核得分即为两者之和。

4、评分标准：优85分以上，良84-80分，合格79-75分，一般74-65分，不合格64（含）分以下。

（三）季度绩效工资内容

季度绩效工资=绩效考核奖+绩效季度奖

（1）绩效考核奖由三部分组成：

a、员工季度预留岗位工资10%的考核风险金；

b、员工的第13个月月工资的四分之一；

c、公司拿出该岗位10%的年岗位工资的四分之一作为激励。

员工季度考核为优秀的发放全额季度绩效考核奖金；考核为合格的只发a项和b项；考核不合格者无季度绩效考核奖金。

（2）绩效季度奖金是总经理根据员工在公司的整体表现，参考员工的考核情况在季度末以红包形式发放。

（四）增减分类别：

1、考勤计分：当月事假1天扣2分，以此类推。季度内事假累计3天扣绩效工资1%，累计5天扣绩效工资3%；

2、培训计分：参加培训一次加1分，缺勤一次扣2分，以此类推。季度内缺勤培训累计2次扣绩效工资1%，累计4次扣绩效工资3%；

3、没有按期编写当月工作计划和填报工作绩效考核表，每逾期一天扣1分，以此类推。

4、季度内考核为合格的员工工，其季度内个别月份考评为优秀的，每评为优秀一次加绩效工资2%，以此类推；其季度内个别月份考评为不合格的，每不合格一次减绩效工资4%，以此类推。

5、奖惩计分：

（1）季度内嘉奖一次加绩效工资2%、记功一次加绩效工资4%、记大功一次加绩效工资6%；

（2）季度内警告一次减绩效工资2%、记过一次减绩效工资4%、记大过一次减绩效工资6%。

**数据及服务对接方案范文15**

按照市、区分阶段做好各类人群新冠病毒疫苗接种工作相关要求，xx垦殖场积极准备，稳妥推进，现将工作开展情况汇报如下:

Xx村总人口3316人，其中18岁以上2464人，18岁以下852人，截至今日，18岁以上已接种人数2245人，完成18岁以上总人数的。其中本地接种人数1565人，在外接种人数680人。18岁以上未接种人数219人，（其中有禁忌人数68人，本地未接种人数有73人，外地未接种人数有78人）。

下一步打算：

一、思想认识到位

充分认清当前疫情防控形势，切实增强做好疫苗接种工作的责任感和紧迫感，场党政主要领导亲自抓，把疫苗接种工作作为当前头等大事，按照上级文件精神和统一部署，坚定不移、全力以赴地做好疫苗接种工作。

二、宣传发动到位

通过宣传栏、宣传条幅、入户发放宣传单，并利用疫苗接种宣传车、微信群、朋友圈广泛转发疫苗接种知识，强化正面宣传疫苗安全性和有效性，及时解答群众疑惑，引导群性和有效性，及时解答群众疑惑，引导群众理性看待可能出现的异常反应，提高接种的意愿，形成合理预期。 对负面舆论要及时正确引导，在全场上下营造“疫苗接种、人人有责”的浓厚宣传氛围。

三、摸底登记到位

驻分场干部分片摸排人员信息，重点摸清在家可接种对象、在外务工可接种人员以及流动人员信息，在规定时间内完成所有符合接种人群摸底登记工作，并分门别类建立接种人员信息台账。

四、示范带动到位

充分发动场、分场党干、公职人员及亲属带头作用，主动申请接种，通过自身实际正面宣传引导，并发挥小手拉大手作用，教师示范带动学生家长接种疫苗，动员企业职工等重点人员支持、参与接种，确保新冠疫苗应接尽接。

五、定期调度到位

场疫苗接种针对各分场每天接种情况进行通报，各分场负责人核对当天接种名单，及时总结工作经验，消除不利因素。同时场卫计办安排专人到接种现场对新冠肺炎疫苗预防接种进行督导，及时发现和解决预防接种过程中出现的问题。

**数据及服务对接方案范文16**

为了及时处理或预防传染病，为适应疾病预防控制形势发展的需要，提高预防控制突发事件的应急应变能力，有效预防、及时控制和消除我县区域内发生的重大传染病的危害，规范和指导传染病应急处理工作，最大限度地减少传染病造成的危害，保障全县人民身体健康与生命安全，维护正常的社会秩序，依据《突发公共卫生事件应急条例》、《^v^传染病防治法》及其实施办法，《国家突发公共卫生事件应急预案》、《突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理办法》、《^v^食品卫生法》及《^v^职业病防治法》等有关法律法规，结合我院实际，制定本预案：

一、有下列情形之一的，应及时报告：

1、发生或者可能发生严重传染病的；

2、发生或发现不明原因的群体性疾病的；

3、发生或者可能发生重大食物中毒事件的。

当前主要包含非典型肺炎、鼠疫、霍乱、艾滋病、肺炭疽、麻风病、结核病、登革热、人感染猪链球菌病等重要和重大传染病，以及食物中毒。

二、发现有上述情形之一的应当及时向医务科及分管业务的副院长报告，由院长在2小时内向县卫生局报告。

三、接诊医生对于可疑传染病患者，可转至传染科的专科医生进行诊治，必要时由医务科组织相关科室人员进行会诊，或邀请外院专家进行会诊以尽早明确诊断。对因传染病致病的人员由传染科医生提供及时的医疗救护，对就诊病人必须给予及时治疗，并书写详细、完整的病历记录，重点在于流行病学资料的采集。有利于当地疾病预防控制机构和医疗机构加强对传染病的疫源追踪、疫点消毒、密切接触者的管理，做好疫点、疫区的卫生管理工作，防止疫情蔓延工作的开展。对需要转送的病人，应当按照规定将病人及其病历记录复印件转送到接诊或指定的医院。

五、传染病暴发、流行时，对传染病暴发、流行区域内流动人口做好预防工作，落实有关卫生控制措施，对传染病病人和疑似病人，应当采取就地隔离、就地观察、就地治疗的措施。

六、对传染病做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，切断传播途径，防止病源扩散。

七、本预案将根据具体实施中发现的问题及时进行修订、补充。

**数据及服务对接方案范文17**

>一、月工资考核细则：

业务员月工资P=底薪A+硬性目标考核B+软性目标考核C

硬性目标考核B=(本月实际销售额/本月计划销售额)

100%×本月实际销售额×15%

2、与客户做到双向熟悉，熟记客户客情关系卡中的内容，随口能说出客户基本情况，尤其要知道重点客户的兴趣、爱好、近期的喜怒哀乐，最近业务进展。和客户见面时，能相互叫出对方的名字。(客户至少能随口说出你是谁、代表的公司和所做的产品或者服务的名称。)

3、每周最少帮客户做一件事。对于A类客户，每周最少帮客户一个忙、或者解决客户一个问题、处理客户一个投诉、给客户出一个主意、了解客户的一个需求、干一次活、提供客户一份顾问式行销资料方案等，总之要每周必须帮客户做具体的一件事，这件事可以是客户公司的公事，也可以是客户个人的私事。

4、客户必须首荐(第一个推荐)你企业的产品或服务。客户无论是面对下级还是直接顾客，都能够第一个推荐我们的产品、服务，遇到要搞一些活动，客户总是第一个想到我们。客户能够了解我们产品及服务的特点、优点、卖点。

5、及时快速反馈客户意见建议、市场竞争产品动向、竞争对手活动。

6、元旦、春节、元宵节、清明节、五一节、端午节、中秋节、国庆节、感恩节、圣诞节、客户生日、客户公司的重大节日等重要日期，必须与客户以电话或者以手机短信方式沟通一次。特别注意的是，问候时一定要署名，署名的格式为“公司名称+个人姓名”，要让客户知道是谁在关心他、问候他。避免发生发短信问候客户，客户却不知道是谁发的短信情况的发生。

7、月计划与总结、周计划与总结、工作日记项目规范、内容完整，公司要求的各项报表按时完成上报、内容全面准确。

8、关心公司的发展，实事求是地提出改革、改进的意见和建议。

9、公司领导临时交办的其他工作。

>二、年终奖金的\'考核细则：

奖励目的：

鼓励员工认真工作，稳定人心，长期合作，把自身的经济收入、个人发展与公司的长期发展目标相结合。

奖励办法：

1、奖金总额：当年总销售额的5%。例如，当年完成总销售100万元，则总奖金额度为1，000，000元×5%=50，000元。

2、奖金发放对象：正式应聘、应聘手续齐全、长期工作的员工

3、个人奖金的计算方法：当年个人工资总数/当年全员工资总额×奖金总额=个人当年应得奖金

鉴于员工进入公司时间的长短不同，为鼓励员工长期稳定的工作，对于连续工作超过3个月的，奖金按照上列算式计算；不足3个月的，每少1个月，递减10%。

公司有权根据个人表现，在以上计算方法所的个人应得奖金数额的基础上，进行上下20%幅度以内的调整。调整后的总奖金额度，仍不得超过当年总销售额的5%。

5、奖金的发放时间：次年1月1日以后开始核算，春节前10天左右发放。

**数据及服务对接方案范文18**

健康促进医院是为适应医学模式的转变及医学社会化而倡导的，由现代医疗机构从过去单一的医疗型向促进健康、提高生命质量的医疗预防保健型转化的现代医疗服务模式。健康促进医院通过出台实施促进和保护医务人员及患者健康的政策或措施，改善就医环境，与社区建立互动式的密切联系，为医护人员、患者及家属、社区居民提供综合性的健康保健服务。根据省、市、区要求，为确实提高医院健康理念，创新开展好医院健康教育与健康促进工作。制定如下健康促进医院创建工作实施方案。

>一、创建目标

1、使医院从过去单一的医疗型向促进健康、提高生命质量的医疗预防保健型转化的现代医疗服务模式。促进医院从当前以疾病为中心模式向以健康为中心模式的转变，达到健康促进医院标准。

2、巩固无烟医院创建成果，提高戒烟服务水平。

3、探索医院开展健康促进与健康教育工作的有效模式和经典经验，改善就医环境和诊疗服务，提高医院职工、患者及其家属、社区居民的健康素水平。

为保证创建活动能够顺利、有序开展，医院成立健康促进医院创建工作领导小组，负责全院创建活动的组织实施。

组长：XX

副组长：XX

成员：XX、XX、XXX

下设办公室：健康教育科（兼）

办公室主任：XX

**数据及服务对接方案范文19**

>一、工资等级

为提高仓库工作效率，促进员工的工作积极性，同时能更好的降低人员的流动性，针对仓库部门员工的工资，特提出以下工资等级标准：

1、 仓库人员工资计算：等级工资+绩效奖金（考核后实际所得的金额）=应得综合工资

2、 试用期为初级档，根据个人的学历，以及工作经验等分为两档。转后和工作满一年以上根据个人能力及表现各分为两档。

>二、人员分工

1、仓库现在人员6人，每日调休一人实际为每天的工作人数为5人。

2、工作分配：主管1人管理整个仓库的运做，打单、处理问题以及和办公室对接1人， 打包、拣货、收货、折纸盒、理货一共4人。

3、仓库现有人数在工作时间内的饱和状态下为1000单左右，实际平均每人每天处理订单为170单左右。

4、人均超过170单后需要通过加班或超负荷的工作状态来完成工作，希望通过奖金来激励员工。

>三、奖金的分配

1、人均超出170单后的单量奖金为元每单（例如当日1200单，人均为200单，超出30单，奖金就是 人圴30单×元=人均奖金9元）。

2、如遇到大型活动或者单量特别多，有请人帮忙的情况下，需扣除帮忙人员的操作单量。

3、奖金分配：主管一人得25%，其余5人奖金基数15%，在此基础上会通过每人当月的考核得分情况进行分配。

奖金计算公式：部门当月总奖金×个人奖金基数15%奖金×当月考核分数=个人实际所得奖金（例如部门当月奖金为20\_元×个人奖金基数15%奖金×当月考核分80分=240元）

4、部门奖金分配所剩余的作为部门当月活动经费。

5、每月员工考核所得奖金对应累积的年终奖励（就是说全年12个月员工所得的奖金总金额就是年终奖的金额）。

>四、考核方式

对员工的工作绩效进行客观、公正的评价，将从员工的每日工作中进行一系列的`考核。考核标准总分为100分，将按照考核相应分值来奖分和扣分。

（一）、根据工作具体情况，在此方案的基础上有针对性地进行考核细化。

（二）、考核按月进行考核评估，考核者每日对员工的工作情况进行登记并给予一个客观公正的评价。

（三）、考核要符合客观事实。考核结果是以各种统计数据和客观事实为基础的，尽可能避免个人主观因素影响考核结果的客观性。

（四）、处罚： 本处罚条例对在同月内重复发现同类问题时，处罚分数提高1倍。

1、违反公司规章制度，每次扣1分。

2、未经上级领导允许私自脱岗者，每次扣2分。

3、收、发、存错误，每次扣2分

4、不服从工作安排，每次扣2分。

5、货物乱堆乱放，每次扣1分。

（五）、奖励条例：

1、员工在工作中，对自身要求不断上进，并赢得同事、上级领导的认可者，奖2分。

2、为公司提出合理化建议，并取得良好效果者，奖2分。

3、在工作中发现漏洞并及时报备为公司挽回损失者，奖2分。

4、经常帮助同事，以身作则提高工作效率者，奖2分。

5、因工作需要，不计个人得失，主动加班者，奖2分。

**数据及服务对接方案范文20**

为落实市委、市政府及区委、区政府有关新冠疫苗接种工作指示精神，积极稳妥推进疫苗接种工作，我街道高度重视，层层安排部署，采取多项措施，确保疫苗接种有序、安全、高效展开。现将有关工作情况总结如下:

一、组织领导到位。

1.我街道第一时间召开疫苗接种工作推进会，传达上级精神，专题安排疫苗接种工作。街道成立了以工委书记、办事处主任为组长，相关主管领导为副组长，街道各部门及社区卫生服务中心、派出所、消防救援站、交通大队、接受疫苗接种单位、各社区为成员单位的疫苗接种工作领导小组。

2.街道主要领导每天进行工作汇商，进行研究调度，听取当日接种情况工作汇报，针对具体问题给与及时有效指导，为接种工作顺利开展提供了坚强保证。

3.领导小组下设了综合协调组、数据信息组、宣传舆情组、后勤保障组、医护工作组等9个专项工作组，严格落实各小组职责分工。街道还制定重点人群新冠疫苗接种工作方案，对疫苗接种的时间、人员安排，接种范围，安全措施，异常反应监测、上报及应急处置等工作做出明确规定，全力做好接种前准备工作。

4.为组织好本次疫苗接种，街道在辖区范围内扎实开展9类重点人群摸底调查，建立清单台账。通过微信公众号、微信群、社区宣传栏等及时做好新冠疫苗相关政策、接种地点、接种禁忌症、不良反应和注意事项等内容的正面宣传，力求做到重点人员“应接尽接”。

二、措施机制到位

1.为确保接种现场秩序良好，街道统筹社区卫生服务中心等相关人员，对接种点等候区、登记区、接种区、留观区、紧急处置区等区域的人员组成、物品配置进行科学、优化设置。严格落实疫情防控工作要求，细化、优化接种流程，保障人流不聚集、不交叉、不走回头路。

三、保障落实到位

1.社区卫生服务中心承担\*\*辖区重点人群疫苗接种工作。为全力做好疫苗接种工作，中心组织接种医务人员对疫苗接种事项、急诊急救方法以及突发情况处置等进行专门培训，对疫苗接种流程进行预先演练，确保流程科学合理，接种过程有序安全。

2.为防止接种过程中发生人员聚集，\*\*地区的临时接种点从入口处开始一路有疫苗接种指示牌和工作人员指引。前来进行疫苗接种的人员按顺序进入等候区，进行验证健康码后，分批次进入候诊区等候。

3.在了解接种疫苗的注意事项后，接种人分批次进入A、B两个登记知情区。医护人员会为接种人确认个人信息，并再次告知疫苗接种的相关事项，确认无误后，接种人签字并前往接种区进行接种。完成接种后，领取留观时间条，进入留观区严格执行30分钟留观制度。接种现场，各环节都有疫苗接种指示牌和工作人员指引，并有医护人员为接种者解答疑问，严格把控疫苗接种的适应症和禁忌症。同时，与x医院建立点对点救治机制，开通绿色通道，全程现场保障，确保疑似异常反应及时有效救治。

4.因为接种人数多、任务重，\*\*中心医务人员加班加点、连续作战，平均每天接种人数达到千余人。\*\*中心主任\*\*\*更是因为协调接种工作经常到午夜，一天只休息四五个小时，只为保障接种工作平稳开展。

目前，\*\*辖区重点人群的新冠疫苗第一剂次已接种\*\*\*余支。我街道将继续稳妥有序科学推进重点人群新冠疫苗接种工作

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！