# 年度总结工作汇报范文(合集31篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-18

*年度总结工作汇报范文1>一、对幼儿进行了操作习惯的培养1、教孩子认识数学书,掌握正确的翻书方法，学会怎样爱惜书。2、教孩子怎样运用学具,怎样保管好自己的学具。我班经过一学期的强化训练,孩子们已熟练的掌握了学具的操作方法,没有一人的学具和书丢...*

**年度总结工作汇报范文1**

>一、对幼儿进行了操作习惯的培养

1、教孩子认识数学书,掌握正确的翻书方法，学会怎样爱惜书。

2、教孩子怎样运用学具,怎样保管好自己的学具。

我班经过一学期的强化训练,孩子们已熟练的掌握了学具的操作方法,没有一人的学具和书丢失。

>二、游戏式的教学活动

在课前我认真分析教材,画好挂图,准备好所需教具。以培养孩子“主动学习、逻辑推理、创造思考、解决问题”的能力为主旨,活动以“游戏式数学”的精神为主轴,增强数学学习的乐趣，让孩子在轻松、快乐的情境下展开与数学的第一类接触,在学习历程中积累足够的操作经验,建构完整的数理概念,让孩子更喜欢数学并养成主动探索,追求知识的兴趣和良好品质。

特别是在本期的《组合建构篇》活动中,孩子对变化万千的方块学具非常感兴趣,我充分抓住孩子的兴趣,在教学活动中，坚持以“做中学、玩中学、学知识、练思维”的方式，以“手、眼、脑并用，教、学、做合一”的方式，让幼儿进行学具教学操作活动。通过对学具的嵌入、翻转、排列、组合，将所需传授的知识展开，螺旋式深化，运用学具操作活动,引导幼儿把零散的感性知识概括化，促进学习的迁移，形成举一反三的认知能力。并且在活动中我注重增强教学的多样性，提高了孩子的动手操作能力和主动自学的能力。通过一期的学习,孩子在听故事、玩游戏的快乐环境中学习了量、数、计数、空间与数概念,并进一步提高了自己解决问题的能力,奠定了一生都受用的基础.

>三、密切的家园合作

家庭是幼儿活动时间最长的场所,父母是孩子接触时间最久的对象，家长扮演着极其重要的角色,对于孩子的认知与学习，家长不仅不能缺席或忽视,更该担负部

分的责任。所以在活动中我非常注重与家长沟通,争取家长的配合。让家长参与孩子的学习,协助幼儿园共同构建孩子的心智与学习能力发展欢迎您。

本学期,孩子们完成的《亲子手册》我都认真的检查过,孩子们在家长的协助下完成得非常好。可见，密切的家长工作取得了一定的成效。

>四、取得的成果

1、孩子们对数学活动非常感兴趣，知道数学与自己生活的关系,能在生活中加以运用。

3、孩子们对数学活动很有信心,并愿意努力克服数学活动中的困难,相信自己的数学能力。

3、孩子们能正确翻阅书籍了,养成了良好的操作习惯。

4、孩子们主动自学的能力提高了,能用多想法、多方法、多模式解决问题的能力,具有创造思考的能力、逻辑推理的能力,有探新的强烈愿望。

5、家长工作开展得井井有条，受的家长和领导的好评。

3、加大课题研究的力度，提高教师研讨能力，促进教师专业化成长。

为给以后的日子多点激励和喝彩，为给平淡如水的生活多点回忆和感动，我将以零为起点，在奥运精神，^v^在地震灾区一线的救灾人员的鼓舞下，在自己的工作岗位上，辛勤耕耘、奋发进取。有着火热的工作热情，有着强烈的责任心，相信明天会有更大的收获。

**年度总结工作汇报范文2**

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的XX年，回首即将走完的XX年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从XX年7月5日正式加入厦门XX油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长Office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化因为工作需要，在这半年里内我还学会了Project、AutoCAD和Acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部Discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作能力，共同为油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的XX年，同时憧憬着XX年的到来！

**年度总结工作汇报范文3**

一年幼儿园教学的时光，如弹指一挥间，转瞬即逝。回首这一年我在xx幼儿园里一路走来的历程，充满了艰辛和困苦，但同时，在这些艰辛和困苦的背后，我也在慢慢的成长，慢慢的变优秀。它让我明白了，只有经历了这些磨难，我才能成长的更快，让我学会了在苦难中感受成长，感受生活。

这一年作为一名幼儿园的教师，我始终把学生们的安全健康放在第一位。因为我清楚的知道自己身上的职责是什么，清楚的知道自己每天要完成的工作任务是什么。

对待每天的工作，不迟到，不早退，更不旷工。对待每天孩子们的接送任务，不敷衍，不放松，每天早上必须要亲手把孩子们从父母手中接到才放心，在下午放学的时候，也是必须亲手把孩子们送到父母手中，我才能安心的下班回家。

对待孩子们的课堂教学工作，更是认真努力的去完成。虽然幼儿园的教学内容是十分简单的，但是对于能让三四的小子们吸收进去，却也是一件难事。在每天晚上，我都会进行一天教学内容的总结，也会把自己做的不够好的地方，记下来，然后在课堂上做到及时改正。除了做总结之外，我还要进行第二天课程内容的备课工作，为了能让我们班级的小朋友进步的更快，我想方设法的来提高课堂的趣味性，想法设法的来提高小朋友们的课堂参与度，所以，我每天晚上总是要备课到很晚。

对待学生们日常生活的照顾，我也十分的用心和负责。在他们吃饭的时候，我一边要监督他们把饭菜都吃完，一边还要教育他们在餐桌用餐时的基本礼仪，让他们学习到一些生活的常识，养成一种良好的生活习惯。在他们午休睡觉的时候，我都会在一旁守候着他们，有小朋友踢被子，都会及时的给他们盖上，以免他们着凉感冒，有小朋友尿床，我也会及时的帮他们做好处理。在他们进行课间活动的时候，我也会陪伴在他们身边和他们一起玩游戏等等。

总之，在过去的一年里，我都有在尽心尽力的照顾好每一位小朋友，认真的对待着我在学校里的每一天工作。

“十年树木，百年树人。”作为一名教师，我愿意在我漫长的岁月里来等待孩子们成长，来教育他们成人。

**年度总结工作汇报范文4**

在忙忙碌碌中，20\_年已结束，我们满怀希望地迎来20\_年，蓦然回首，从20\_年的\_\_月\_日算起，我有幸加入这个团结、进取的队伍已经\_年多了。回首\_年，每一年都给了我不同的经历与收获。

在过去的一年当中忙碌着同时也收获着，回顾这一年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。20\_已经到来，为了自己在20\_年能有个好的开始，为以后能更好的工作、学习，我就我个人在20\_年的工作做一总结，以激励和鞭策自己取得更大的进步。现将去年的主要工作总结如下：

一、重视理论学习，坚定政治信念

通过今年七月份开展的“机关工作纪律整顿，加强作风建设”活动，积极向先进典型人物学习，不断增强改革创新意识，树立与时俱进、开拓创新的工作作风。

二、提高工作能力，做好本职工作

重视学习业务知识，认真学习社会主义市场经济理论、现代科学技术、招商引资理论，紧紧围绕企业工作、项目工作的特点、重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对企业工作、项目工作的要求。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，有针对性地进行学习，重点学习了公文写作、公共关系学和电脑知识，促使自己自身的工作能力有了较大提高，不断增强写作水平。并且积极利用业余时间聆听老前辈的指导，向老前辈请教学习，提高了自己的业务能力。

三、勤奋干事，积极进取

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、手勤，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境。完成来人接待、上传下达、内外联系等大量的日常事务，各类事项尽可能安排的合理有序。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做到最大贡献。在具体工作中，我努力做好服务工作，为领导当好参谋助手。

一是认真收集、汇总、分析各项信息资料，全面、准确地了解和掌握招商引资项目的进展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题做出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待投资客商的工作中，坚持按照工作要求，热情接待认真听取投资客商提出的要求、建议，解答客商提出的问题，协助招商引资项目建设。态度真诚，做好投资客商接待咨询服务。

四、 存在不足

以实事求是的态度严格剖析自我，深感自己还存在以下不足之处：一是学习不够深入系统，政治理论学习虽有了一定的进步，但还没有深度和广度;二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，联系企业、深入企业、深入项目不够，从而无法进一步提高自己的工作能力;三是思想认识反思不够，平时总是认为做好自己本职工作就行，只要不违犯纪律、不犯错误，工作上不求有功，但求无过，不求过得硬，但求过得去，缺乏积极进取的精神，满足于完成领导交办的工作任务，对如何开拓性地开展工作研究不够;四是工作劲头不如以前，鉴于一些客观因素制约和影响，造成思想压力大，在工作中出现了急燥情绪与畏难情绪。

五、今后努力方向

学而不思则惘，思而不学则怠。针对上述问题，我将在今后的工作中认真加以改进，一是进一步加强理论学习，不断提高理论修养和工作水平;进一步强化宗旨观念，尽心尽责为企业服务，为项目服务。需要在思想上不断更新，在知识上不断“充电”，在广阔的天地中培养自己，这样才能站得更高，看得更远。归根结底，其实就是一个“学”字，向领导学、向身边先进典型学、向同事学、向实践学，今后，我会多一点思考，少一点浮躁，多学习、多研究、多实践，沉下心来，做到真学、真懂、真信、真用、真行。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。我已明确了今后努力的大方向，我一定克服缺点，扬长避短，不断加强个人修养，努力提高工作水平，以适应新形势下本职工作的需要，力求个人思想和工作的大飞跃!

**年度总结工作汇报范文5**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在\_\_年的工作向大家总结汇报。

1收费工作

在\_\_年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

2.新农合、医保方面的工作

我院从20\_\_年3月份成为医保定点单位，20\_\_年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

年的工作计划

\_\_年已将要翻过，20\_\_年的脚步就在耳畔，\_\_年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，\_\_年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

**年度总结工作汇报范文6**

一年来的工作当中，我渴望能够接触到更多的东西，现在接触到这方面之后，我深刻的意识到了自身能力的提高，来到xx这里的时间不是很久，在这一点上面我深刻的感受到了自己的进步，以后我也一定会努力做好的，在过去的一年当中我是深刻的体会到了工作当中需要努力的方向，对于这一年来的工作我也总结一下。

我渴望在接下来的工作当中，在工作方面我还是深刻的体会到了自身能力的提高，我和周围的同事相处的非常的好，作为一名新人我当然应该要努力去维持好的状态，我希望能够得到更多的锻炼，这也作为应xx员工应该要有的态度，虽然来到xx这里不是很久的时间，但是我感觉在xx这里非常的有意义，工作环境也是让我感觉非常的好，在未来的学习当中，我一定会坚持下去，接触到更多的东西，只有维持一个好的工作状态才能够学习到更多的东西，在这一点上面这是我应该要去接触的东西，我遵守公司的规章制度，对自身能力有着非常客观的认识。

一年来我是努力维持了工作方面，现阶段的工作当中我渴望让自己能够有更多的进步，这一点是一定的，对于一名新人而言，我还是能够接触到更多的东西，在这方面我觉得还是很有意义的，作为xx的一员，这一点是应该坚持下去去做好的，未来在学习工作当中，我也一定会维持好的状态，虽然新一年的工作开始了，可是我也是深刻的意识到了这些基础的东西，在下一阶段的工作当中，我也一定会试着让自己去承受更多的锻炼，在这方面还是应该要努力一点的，在这方面我是可以接触到更多的东西，到了这年终之际我确实也是学习了很多东西，我清楚的了解到了这些细节，工作当中还是要对自己有更多的认识。

我知道在工作当中，我也有一些做的不够好的地方，我不希望自己在接下来的工作当中出现什么问题，对于这些我还是有着深刻的体会，我绝得我现在还是缺乏工作经验，很多次在工作当中我还是感觉非常吃力的，这对我的影响是非常大的，在这方面这是我需要去接触的事情，我也一定会维持好的工作状态，我渴望能够让自己做的更好，公司对我们员工还是非常关照的，我感激公司的培养，新的一年一定加把劲做出成绩来。

**年度总结工作汇报范文7**

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展\_\_和\_\_的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_\_年的工作。现将一个来个人工作总结报告如下。

2、时间过的真快，20\_\_年马上就要过去了，每到岁末要盘点一下自己今年的得失，总结一下有哪些教训值得记取，在成长的过程中不怕失败只怕不长记性；我们最值得做的一件事就是形成自己的成功模式。

3、在过去的20\_\_年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

4、一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实\_\_公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面。

**年度总结工作汇报范文8**

时光飞逝，岁月如梭，眨眼间到廊坊和美房地产有限公司工作半年有余，在这期间，我在公司从事精装修工程质量管理方面的工作。在工作实践中，加深了对以前没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

20XX年5月4日入职以来，担任公司工程部精装修工程师一职，主要负责3楼内外装修施工技术、质量、技术及安全管理工作，负责7、11楼内外装修的施工技术管理工作；起草编制和美紫晶花园室内装修施工手册；参与3、7、11楼装饰装修工程施工合同的起草及修改工作，并最终得以实施；参与室内装修方案、橱柜、淋浴房设计及安装方案的审核及确定；室内装饰材料进场的质量控制。

自7月份开始，精装修工作开始进场施工，本应在7月底完成的各楼施工样板层，因种种原因未能按时完成，直到工程竣工，样板层才与大面积的施工楼层同步完成，其中，施工单位材料样板报送、施工方案（包括：室内吊顶、橱柜、淋浴房等）确定缓慢为主要原因，前期室外工程施工、施工临时水电不通等因素，严重制约3楼开始施工的材料进场，造成后期总体施工工期一拖再拖。施工质量方面，各个楼内装修基本达到国家规范规定的要求，但也出现窗台板安装不牢、木地板空鼓等一些质量问题，但经过督促施工单位的多次修改，也基本满足使用要求，最终实现年底交房的进度目。

施工管理方面，作为公司工程部应该对施工现场的整体施工起到协调作用，对总包单位及各分包单位的施工方案予以审核，并落实实施，由于各施工队伍岗位人员不到位，造成施工过程中的技术、质量、进度及安全文明施工管理相对混乱，施工过程中应该形成的技术文件，到竣工后才予补充完善，甚至到现在还没有编制，这些也体现出对施工单位要求不严。

工程管理过程中，施工单位各岗位人员配备不齐，造成施工质量、进度及安全文明施工多方面存在问题及隐患，现场没有必要的临时设施，使得施工人员在楼内到处便溺，分包单位的管理混乱，造成成品保护工作难以实现，最终到交验房时进行大面积的维修。

回首过去20XX年，在和美紫晶花园确实对工程部每个人的意志力得到加强，通过对各分包单位整体协调，全面完成橱柜、淋浴房、油烟机、灶具的安装工作，在经过一个多月的后期修整，最终达到交房验收条件，但在工程管理过程中，由于工作上的疏忽，也造成了窗台板固定不牢，后期全面检查修改，展望刚刚到来的20XX年，更应该严格要求自己，对工作更应该细心加耐心，使和美紫晶花园的工程品质迈上新台阶。

对于工程管理方面，建议公司把所有参战单位纳入到总包管理，所有甲分包单位必须服从总包管理，总包单位相应收取各分包单位的总包管理费，这样，有利于工程进度、质量控制，有利于现场安全及文明施工的管理，更有利于对已完成分项工程的成品保护；建议公司完善对员工的奖惩制度，促进员工的工作热情。

**年度总结工作汇报范文9**

一、严于律己，按章办事，加强学习

，我在思想上严格要求自己，坚持学习精神，自觉加强政策理论的学习，努力提高政治理论水平，充实了理论知识、开阔了工作思路，对前途充满了信心;在学习上不断充实自己，自觉加强基础理论和业务知识的学习，努力提高业务水平和操作能力，掌握了较为全面的理论知识和专业知识，在工作之余，由于感到自己身上的担子很重，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导和同事学习。经过不断学习、不断积累和锻炼，培养了我对工作认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨的工作态度，一年来，通过自己的努力，我的业务水平和工作能力有了进一步的提高。

二、立足本职，无私奉献，尽责尽职

二是强化协调，认真负责。在工作中，按照上级领导的要求，我按照热忱、周到、细致的工作原则，规范文件收发，及时进行处理。严格履行职责，认真做好全年文件收发、签收、登记、传阅等管理工作，确保文件及时接收，畅通传阅。我坚持按照程序及规范完成公文处理工作，保质保量做好会议记录，起草了总结计划、情况汇报等相关材料，在起草公文时日常注意积累，认真学习公文写作规范，突出规范性，保证公文的严肃性。我不断提高公文写作水平，力求行文规范、用词精准，公文运转准确、及时、有序，公文写作水平有了一定提高，用心完成领导交给的工作任务。

三、面对不足，认真改进，持续提高

经过一年的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名优秀的职员。

四、20\_年工作计划

明年工作压力仍然会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

**年度总结工作汇报范文10**

\_\_年\_月经过考试和选拔我成为了一名“三支一扶”志愿者，到20\_\_年\_月工作已一年，这一年里在\_\_的领导和同事的关心和帮助下，我的工作能力得到了提高，学习成绩有了很大的进步，现将这一年的工作作如下汇报。

一、学习情况

1)、扎实学习各项工作技能。作为刚毕业的大学生，对于怎样在\_\_部工作还是很迷茫的，很多东西还停留在学生时代的理论基础上，实际性的实践很少，所以工作这一年来我在熟悉了解\_\_部的工作性质的基础上、不断向其他同事学习办公室工作方法、加强业务知识学习、钻研办公室工作技能，总结工作经验、努力提高工作能力。通过这一年的工作学习，我的工作能力得到了领导的肯定，同事的赞扬。

2)、加强思想政治学习。工作一年来在\_\_部的领导的带领下，全体干部的帮助下，我的工作能力得到了提升。并且在积累工作经验的同时我还不忘加强思想政治学习，提高政治素质。一年来我积极参加单位的集体学习，定期做好个人的自学。在认真学习了各种理论内容的基础上，做好各类学习笔记，不断加强自己的思想觉悟和理论水平，提高自己的观察问题、分析问题和解决问题的能力。

二、工作情况

1)、日常工作。按照单位人员工作分工，我主要负责办公室工作。每天按时的收发报纸信件，并及时做好信件的传阅和归类工作，负责信息简报的收发、处理、存档工作。每月按时做好单位考勤和信息统计工作。20\_\_年\_—\_月积极与办公室其他人员做好各类考核资料准备工作，按分工把各部门的资料系统的整理、分类、进行查漏补缺，规范化处理等工作。同时认真做好领导交办的其他工作。

2)、其他工作。作为单位年轻的工作人员，我时刻告诫自己要多学多做，在工作中发挥自己的余热。20\_\_年\_月至今协助主任做好风清气正工作、创城工作的各项资料的收集、整理、发送、存档工作。20\_\_年\_—\_月协助\_\_做好换届工作的资料筹备。20\_\_年\_—6月协助\_\_接待来访、办理\_\_食品准营证得群众近\_人，并协助20\_\_年\_—\_月协助完成\_\_录入，20\_\_年\_月—20\_\_年\_月协助做好群众来访、信息输入工作。接待来访群众\_名、经过一年的工作使我充分认识了解自己的工作职能，更好地适应了\_\_工作的需要。使我更快的在学习和工作中找到了成长的养分。

三、工作中的感悟和不足

在\_\_工作的一年里使我在各方面有了很大进步，人生观、价值观、世界观得到了更高层次的升华，各类实践经验不断丰富，为自己将来更好地发展积累了宝贵的财富。同时也发现自己的许多不足。一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是工作中不够大胆，总是在不断学习别人的工作方法，不能在创新中去实践，去推广。三是工作经验不足，对于突发问题解决能力不足。四是对办公室工作了解还不够全面认识层次较低，有些工作不能灵活处理。在新的一年里，我将会继续努力学习，认真完成领导交给的工作，在工作中努力加以改正缺点，争取把自己的工作做得更好。使自己在学习中进步，在工作中成长。

四、明年工作打算

1)实事求是做总结、精益求精抓工作。在新的一年里更好地做好办公室工作，平时多阅读书籍在增加知识的水平的同时提高自己的写作能力。并根据自己的工作情况制定自己工作的短期规划。

2)微笑服务群众。做好协助其他工作人员接待群众的工作，努力适应新形势下接待工作的需要，树立办公室良好形象。

3)任劳任怨抓后勤。尽心尽力做打扫。继续发扬吃苦耐劳精神，为办公室其他成员提供一个良好的工作环境。

4)在工作的同时，不断学习、不断提高，让自己能够尽早加正式行政人员行列。

**年度总结工作汇报范文11**

回头看这一年的工作生活，本人能够不断加强思想品德修养，努力提高政策理论水平和工作能力，勤奋敬业甘于奉献，认真履行岗位职责，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作、端正作风”为准则，高标准、严要求，圆满完成了领导和上级交给的各项工作任务。

>一、加强思想品德修养，不断提高道德素质。

认真学习贯彻党的十七届六中全会精神和党的一系列理论、方针、政策，坚持学以致用，结合实际工作学习市第三届党代会精神，积极争先创优，为学习型党组织建设建言献策，并以此作为思想的纲领、行动的指南。学习先进的道德理论和科学文化知识，遵守法律法规和道德规范，树立正确的人生观和价值观，不断提高自身的道德文化素养。同时，积极参加工信委内部组织的各种政治学习及教育活动，时刻牢记党的宗旨，进一步增强责任感、使命感，一心一意为机关干部职工和基层单位积极办事、耐心办事、认真办事，自觉地维护机关形象。

>二、坚持业务知识学习，努力提高工作能力。

在工作中和工作之余，我始终坚持不断学习与业务有关的政策法规知识，总结积累实践活动中的经验教训，虚心向领导和周围的同事请教学习，始终保持了严谨认真、尽职尽责、维护团结、努力进取的工作作风。自从6月份接管财务工作和担任办公室副主任以来，自己深知肩上的责任和自身的能力还有较大差距，但是面对领导的信任和同事的支持，自己没有退缩的理由，在加强财务和会计理论知识学习的同时，积极主动向本单位前几任会计和结算中心的领导和会计学习、请教，不断在工作实践中总结积累经验，半年来自己的综合素质都得到了很大提升，同时也能够比较圆满地处理日常和繁重的工作任务，保证了本职岗位各项工作的正常运行。

>三、发扬吃苦耐劳精神，爱岗敬业无私奉献。

发扬吃苦耐劳精神，以“强素质、抓落实、树形象、比贡献”作为自己工作的指南，认真遵守工信委机关制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，爱岗敬业，无私奉献，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都努力完成领导和上级交给的各项任务。

>四、认真履行岗位职责，圆满完成工作任务。

按照年初制定的各项工作计划，上半年主要完成了节能减排办和节能监察中心有关工作，在完成本职工作的同时，自己还一如既往的协助其他科室和办公室完成了争先创优、依法行政、学习型党组织建设、创建文明城市、创建国家环境保护模范城市等工作，下半年主要是完成了机关财务和办公室相关工作。

一是财务和报账工作。负责办理了本单位差旅、交通、接待等费用原始凭证的初审、整理、粘贴、报批、核销等工作，做到了严格把关，严格遵守财经制度，账务即报即结、账实相符、账账相符，保证了凭证报销业务的真实性、完整性、合法性和业务金额的准确性;办理了预算追加、年度预算编制，以及年末收支决算、固定资产投资决算和工资年报工作；按照有关规定，保管和使用本单位备用金，做好备用金、银行存款等账目的管理工作，定期与市级财政国库支付结算中心核对；办理了专项补助经费的申请、报批，拨付经费的入账、支出等收支活动的报账工作，对专项资金严格执行执行财政审批手续，保证了专项资金的安全运行；做好与市级财政国库结算中心的业务联系和会计信息的传递，配合相关审计部门做好财务审计、领导离任审核等有关工作。

二是社会保障经费的核算、扣缴等工作。根据养老、医疗、住房公积金等社会保障经费缴纳的有关要求，及时办理了在职和离退休人员的大病统筹、医疗保险、门诊医药费补助、慢性病补助和住房公积金的审核、扣缴和报账等工作；办理了离休人员的门诊和住院医药费的`报销和汇款等工作；通过逐一联系，登记、办理了10名居住外地离退休人员门诊医疗补助费用申报、审核、结转等工作；办理了残疾人保障金、聘用工勤人员养老、医疗、失业、工伤等保险的审核、扣缴和报帐工作。

三是工资的规范、变动、发放等工作。按照业务流程，在结算中心工资表出来的第一时间，及时将工资直接支付单报国库审核发放；根据单位职工职务、级别等调整情况，及时向市人社局上报工资变动表，在批复后第一时间报结算中心进行工资变动；办理了提高标准后，离休人员生活补贴标准的审核、报批和发放工作；办理了聘用工勤人员、遗属、六十年代精减退职人员、原制药厂离休干部等零星人员工资、补助等的报批和发放工作；办理了在职和离退休人员奖金、特岗补助、防暑费、取暖补助等的审核和发放工作；办理了机关人员工资、奖金等个人所得税的核定、扣除、缴纳等工作；历时一个月时间完成了在职和离退休等63名人员的艰边津贴和地方性津贴的规范、报批、发放等工作；加班加点完成了新的财务管理系统的升级培训、安装运行、数据输入、工资信息录入核对等工作。

四是固定资产管理工作。负责做好了本单位固定资产的购置、登记、盘点、日常管理及固定资产的报废、盘盈、盘亏的报账申报等工作。

五是机关后勤保障等工作。认真负责的做好了机关后勤保障相关制度的草拟和规范工作；做好了车辆维修、派遣，油料管理，制度建设等工作；持续一个半月，完成了20xx年公务用车问题专项治理工作的前期准备、清理登记、整改落实等工作；做好了机关办公设备的采购申报、经费报销、入账登记等工作；做好了机关各科室办公用品采购发放，电脑打印设备的安装维修、耗材更换，日常工作所需用品的采购、维修、更换等保障工作；同时，积极做好接待和会议准备等其他日常后勤保障工作。

六是完成领导交给的其他工作。工作中，我注重把握工作节奏，努力提高工作水平，在人员少，工作量大的情况下，经过办公室人员团结协作，顺利圆满地完成了全年的各项工作任务。在这一年里，除了干好本职工作，我还积极配合做好了相关考核、党务、人事、工会、综合政务等其他临时性工作安排，我也都能够积极配合，不计较个人得失，与其他同事心往一处想，劲往一处使，努力把任务完成好。

回顾一年来的工作，虽然我耐心细致、加班加点地做了一些繁琐而微小的工作，也较好地完成了上级交给各项工作任务。但或多或少还存在一些不足，主要是理论学习还不够深入，工作的开创性还不够，个别工作的协调还不是十分到位，放不开手脚。在具体的业务工作中，虽然自己已经很用心、很用力，自己也很想将领导指示和群众的需求即时办到，但是，除了报账、审批、核销有一定的程序、时间要求，并且牵扯到方方面面的部门和人等客观原因外，由于自己经验的缺乏和方法的不足，还不能做到面面俱到、处处留心，还没有做到让领导完全放心、让群众完全满意。今后，我将不断地加强学习，及时改进，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为圆满完成新的一年新的任务，埋头苦干。

以上是我的个人年度总结，不妥之处敬请领导和同志们批评指正。

**年度总结工作汇报范文12**

我代表公司领导班子，做\_\_\_\_年财务工作报告，今年财务部在公司领导层的正确指导和各个部门的通力支持下，圆满完成财务部的各项工作。公司今年实现工程收入亿元，是去年的两倍;上缴各项税费618万元，较去年增加296万元;公司资产合计达到5390余万元，比去年增加了1900万元;工程款回收率达到90%;扶持项目部资金借款812万元。现将今年财务工作情况和明年的计划向各位领导和同事们汇报如下：

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上。

像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作。

一年来，我们及时为各项目部的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度。

\_\_X公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，在\_\_\_\_年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章流程，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。

今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步建全，专业技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在茌平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝，\_\_\_\_年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是\_\_\_\_年财务管理中重点思考和解决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工。\_\_\_\_公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**年度总结工作汇报范文13**

XX年的工作马上就要结束了，一年来，我校认真学习明局长在全县教育工作会议上的讲话，全面落实《北票市教育局XX年小学目标管理督导评估实施细则》，加强校园文化建设，学校保持了良好的风貌，全体教师扎实工作、齐心协力，比较圆满地完成了各项工作，现将工作开展的情况总结如下：

一、加强教师队伍建设，提升教师整体素质。

组织教师学习《教师职业道德规范》《教师“十不准”》，以及《教师违反“十不准”的处罚办法》《新义务教育法》等相关内容。组织教师积极参加继续教育学习，全员参与，专人负责，积极开展校本培训，达到学习目的。抓好骨干教师的培养。制定培养目标，通过参加骨干班培训学习、考核，力求使之不断提高政治文化素质和教学业务水平。理论和实践相结合，用教育理论来指导听课、讲课、评课、研究课，写学习笔记、心得体会、教学经验、教学反思，使骨干教师真正丰富知识，获诸家之长，补自己之短，有效地提高了业务能力。运用“集中辅导与个别指导”、“结对子”等形式注重骨干教师的培训，鼓励教师学会善于用教育理论指导教学实践，还要学会善于总结经验，使之上升为理论，形成自己的风格和特色。

二、深入开展德育工作，提高学生道德素质。

1、根据北票市小学德育流程的要求，开展德育主题系列活动，抓住重大节日和纪念日，有针对性地对学生进行教育。如，六、一国际儿童节召开了联欢，教师节开展“向老师敬礼”的主题班队活动等。十月一日艺术节，欢庆建国60周年。

2、结合时事组织活动。如，在“”地震一周年，组织学生开展“传真情，献爱心，”为灾区小朋友寄爱心包裹活动，对学生的心灵进行了洗礼。进行一次防震逃生演练，通过演练活动培养学生听从指挥、团结互助的品德，提高突发公共事件下的应急反应能力和自救能力。

3、充分利用学校板报、广播站、主题班队会、升旗仪式等宣传阵地，对学生进行教育。营造校园文化氛围。

4、认真贯彻《小学生守则》《小学生日常行为规范》，使学生养成良好的行为习惯，每天检查学生的卫生、纪律等常规。

三、突出“课堂教学有效管理”，开展教学活动。

首先从常规教学抓起，我们坚持周抽查教案，每月集体检查教案的作法，倡导集体备课，坚持提前一周备课，要求做到“五定，五备，四统一”。即定教研活动时间，定（备）教研活动内容，定中心发言人，定时检查，定期公布成果。同年级同学科教师在集体备课时，备教学内容，备学生实际，备教法，备学法，备习题。在教学上，统一目标，统一重点，统一进度，统一检测。我们在课堂教学上进行大胆的创新和探索，把以培养创新和思维能力为主的教学方法，贯穿于教学过程的各个环节中。把“备”的重点放在对学生的了解和教材的分析上；把“教”的重点放在学生的学法指导上，把“改”的重点放在分层要求、分类提高上，把“导”的重点放在学生的心理、思维的疏通上；把“考”的重点放在学生自学能力和创新能力的培养上，因材施教，经常鼓励学生，让每个学生都充满信心，并对每个学生的实际问题，对症下药，让每个学生都能愉快学到知识，都健康成长。再次，抓教研促教改，培养创新意识，全面提高教学质量，学校每学期坚持开展教学开放日活动。

四、树立“安全第一”的思想，继续强化安全教育。

1、学校始终把安全工作在作为重中之重，每次会议都要重点强调。每月召开一次安全工作会议精神，对校园、教室、办公室及周遍环境等进行了大的安全排查。每日有记录，在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了学生进出校园管理，执勤人员二十四小时值班，学校无安全事故发生。

2、全面做好甲型h1n1流感预防工作，及时有效地采取各项预防措施，开展甲型h1n1流感及春夏季传染病预防知识的宣传教育活动，使师生和家了解甲型h1n1流感等呼吸道传染病的传播途径和预防方法，强化防范意识，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制疫情的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，维护社会稳定。

五、树立“安全第一”的思想，继续强化安全教育。

1、学校始终把安全工作在作为重中之重，每次会议都要重点强调。每月召开一次安全工作会议精神，对校园、教室、办公室及周遍环境等进行了大的安全排查。每日有记录，在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了学生进出校园管理，学校领导教师二十四小时值班，学校无安全事故发生。

2、全面做好甲型h1n1流感预防工作，及时有效地采取各项预防措施，开展甲型h1n1流感及春夏季传染病预防知识的宣传教育活动，使师生和家xx解甲型h1n1流感等呼吸道传染病的传播途径和预防方法，强化防范意识，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制疫情的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，维护社会稳定。

六、抓好体育、卫生工作，提高学生身体素质。

1、贯彻落实《学生体质健康标准》，上好体育课，广播体操和眼操，冬季利用间操时间开展了跑步活动，切实提高了学生的身体素质。

2、我们狠抓了综合治理和卫生工作，学校对校园的卫生划块承包到各个教学班，定时对教室及校园各卫生区进行检查，一周一汇总，评出好、中、差等次，对优胜班级颁发流动红旗。

七、开展校园文化建设，构建特色和谐校园。

“环境决定成长，细节决定成败”。我校召开专门会议，深入讨论，精心设计。结合学校特点，对校园的文化氛围进行精心营造。投入部分资金，

1、春季购进花苗上万株，在校园栽花植树，

2、对教学楼屋顶进行防雨处理，在局党委的帮助下对31间，868平方米办公室进行改造和修缮。如今的校园面貌可以说是焕然一新。

八、取得点滴成绩：

一年以来，我校在全县小学六年质量检测中获全县第三名的好成绩。在全国希望杯奥数竞赛中有7名学生获奖，李辉，关艳英、孙岩、赵红丽、赵彦、^v^6人获国家级辅导教师称号，^v^论文在xx教育发表，在全省课件大赛中一人获得三等奖，3人获优秀奖。可以说取得了一些成绩。

九、存在问题

1.我校有学生642人，12个教学班，在岗教师23名，任务非常繁重，存在超级大班，人兼数职。

2.学校大门外雨天存水，师生及家长强烈要求改到东侧。

3.学校没有学前班，原因是无教师、教室、桌椅。所以每年目标管理检查都被扣分，真是心有余力部足。望局领导从工作角度给与考虑。

总之，金无足赤，人无完人，在工作中出现难免出现不足，我想经过全体师生的不懈努力，我校的办学水平和社会信誉不断提高。全体教师一定会以高度的使命感，为创建教学环境优美、教学质量上乘农村特色学校不懈努力！“好风凭借力”，相信在上级领导的帮助与关怀下，我们xx小学的教育会焕发出勃勃的生机！

**年度总结工作汇报范文14**

不知不觉间，来到公司已经有3年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、工作总结

硫氨段工作自己总结一下。

二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间

年终工作总结报告范例

**年度总结工作汇报范文15**

一年来，在区委及区委办公室的领导下，在同事们的帮忙支持下，紧紧围绕区委、区政府的中心工作、重要决策以及上级党委、政府制定的方针、政策和重要工作部署，经过自身的努力，较好的完成了全年工作任务。现就具体工作完成情景总结如下：

第一，自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自我的头脑。一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，坚持真理，在思想上进取要求提高。

第二，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

第三，努力工作，按时完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力的做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真完成文字综合工作，做好书记、副书记的文字材料起草和综合工作。

第四，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，及时向领导汇报，为解决问题作出科学的、正确的决策。

第五，领导交办的每项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。存在的不足和今后的努力方向：在办公室领导和同事们的指导帮忙下，自我虽然做了一些力所能及的工作，但还存在很多的不足：主要是理论和专业知识不够丰富，实践经验不够丰富。

针对以上不足，在今后的工作中，自我一是要加强学习、深入实践、勤于动笔，不断提高思维本事和文字功底;二是继续坚持正直、谦虚、朴实的工作作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，共同把办公室的工作做细做好。三是进一步强化服务意识，进取协助主任做好对内、对外的沟通、协调工作，发挥好办公室的窗口示范作用。

**年度总结工作汇报范文16**

光阴似箭，转眼间进入教师行列已近一年。在各位教师的帮忙和支持下，在领导的信任鼓励下，让作为一名新教师的我成长、提高了不少。回顾这一年的工作，我对自我的表现有满意也有不足之处，但无论怎样，都需要自我踏踏实实的工作，实实在在的做人。

本年度，我担任二年级数学的教学工作。在教学工作方面，做为一名新教师，基本功不扎实，经验缺乏是我的不足。为了提高自我的教学水平，我主要做了以下几点：

2、多学习，多请教。作为新教师，刚开始确实有些盲目，不知如何下手，为了让自我的教学方法适应学生的学习方法，我不断改善自我的缺点，经常利用空余时间去请教和观摩其他教师的教学活动并学以致用。

4、及时写教学反思。尽量坚持每一天记录教学及课外与学生的交流，从中找出成功之处与不足之处，有则改之，无则加勉。

5、为了更好适应教师的主角，使自我更快成长，我为自我设立了以下几个目标，以激励自我：

6、在教育教学的思想上，认真学习新课标，转变理念，与时俱进。

7、在业务技能上，继续夯实基本功，力争在两年之内，使个人的教育教学的水平到达一个新的高度

8、加强学习，除了向书中学习外，还要继续向有经验的教师学习。不断提高自我的理论水平，同时也要积极参与课题探究。

9、继续坚持及时撰写好相关的文章和总结，为学校和自我的课题作好准备。

这一年来学习，使我收获不少，无论是在和学生相处的技巧，还是课堂教学的合理安排上，我都很大的提高。在今后的实践中，我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心，以及有个性的课堂教学风格吸引学生，打动家长。不断提高自我，完善自我，努力使自我早日成为一名优秀的教师。

**年度总结工作汇报范文17**

20xx年是忙碌的一年，也是我审计工作的第二年。这一年我参加了8个大大小小的项目，准备了10个大大小小的报告初稿，从实习开始到今年，比去年成长了不少。借此机会感谢各级领导对我工作的信任，感谢他们的技术支持和精神鼓励。20xx年的工作和学习总结如下：

>一、20xx年主要工作

我今年参加的项目横向有内控审计和财务审计，纵向有中期审计和年度审计。在此期间，一些特殊目的审计也有好有坏。我做过成熟的上市公司，也放弃过民营企业的IPO项目。我当过兵，带领过团队。我和一群兄弟姐妹一起过夜冲卷子，休息时间出去玩。如果是按照现场工作时间来计算项目参与度的话，是的，我对项目的完成感觉很好。

>二、个人学习

虽然今年项目多，工作时间多，学习时间少，但我采取了更合理的替代程序。在理论与实践相结合的基础上，我充分发挥了以赵戈为代表的一些“说话指南”的能量。工作中遇到了各种实际问题。在翻指南找答案的基础上，我也征求了他们的意见。在解决问题的同时，也巩固了自己的知识。

>三、工作建议

1.关于培训

业务质量、审计效率、我们对客户的贡献、客户对我们的评价，很大程度上取决于我们的专业水平。建议我们系各级培训班要和今年这么多项目一致进行。

2.关于项目

今年项目给我印象最深的不是我第一次拿子项目的郑煤机，而是我在年审尾部参与的农垦项目，在那里遇到了各种意想不到的问题。建议一直在做上市公司和老IPO项目的同事偶尔去开荒，那里的经验和知识积累比较快。

总之，在这一年的工作中，有成绩也有欢乐，但也有不足，但我会在未来继续努力，不断提高，和大家一起推动我们部门的快速发展。谢谢大家。

**年度总结工作汇报范文18**

20\_\_年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

1.在学习上，注重提升个人修养。

2)、认真学习财经、自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3)、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4)、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

2.在思想上，认真履行岗位职责。

3.在工作上，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了全体职工的好评。

**年度总结工作汇报范文19**

时光荏苒，不知不觉我已来公司7个月，其中在太原市场任职5个月，应区域需要，我担任了销售主管岗位，在这期间，我在公司领导和同事的关心和帮助下，顺利有序地进行着各项工作，现将这段时间述职报告总结如下：

这段时间是一个既富有挑战性又蕴藏着机遇的时段。奶粉事件的小波折将圣龙全国11个大区110个县市汇集到一个平台上真枪实弹地较量，使我这样一个新人在入职这么短时间内能够尽早领略到公司全貌，能够通过跟这么多县市市场交流尽早学到更多的学东西，能够尽早为公司的蓬勃发展尽更多的力。

一、 城市协作，决战肆零

我于20xx年x月20号正式开始太原市工作，奶粉事件虽小，但是我们却没有轻视，而是将此看做一次机遇提起了足够的重视，那个时期我们的工作方针是“紧抓重点门店，树标杆！”。

到太原市的那天是周日，太原市的同事们包括怀孕六个半月的张静也放弃了休息时间，在\*\*\*经理的带领下展开了“感恩大放送”活动，此次活动中同事们忘我地投入工作的精神深深地打动了我，也给我这个带着满腔热情进入社会的新毕业生注入了无限的动力。

二、 单店蹲店——了解市场片区概况

正式开始工作是在我到太原的第二天，马经理打算让我先接手爱宝堡连锁系统，当天我们走访了三家门店——爱宝堡电机厂店，爱宝堡南中环店，爱宝堡开元店。爱宝堡电机厂店自5月份开业以来销量一直稳步上升，至7月底销量能够稳定在2万元左右，圣元客户有近20余人，南中环和开元店7月中旬刚开业，稳定客户不是很多，本着“紧抓重点门店，树标杆”的工作方针，也为了更充分地了解太原市场以及太原消费者的购物习惯，我被安排在爱宝堡电机厂店做长期摆台促销。

在这期间通过跟业务老练的店老板沟通，我了解了太原市不同片区奶粉的需求及销售状况，例如：万柏林区和小店区是国产奶粉的天下，迎泽区、杏花岭区时进口奶粉的天下，而尖草坪区则各分千秋。

有了这手资料，方便我因地制宜地采取适宜策略开展工作。

三、 多场摆台和亲子活动——感化店老板

通过对店内经营人员和消费者的沟通，了解到这一片区消费者的消费习惯和期许，电机厂附近居住人群大都是电机厂工人和外出打工族（这种会员占到了65%的份额），电机厂近年来效益不是很好，同外出打工族一样都不是高消费群体，而且对选择产品大多数都取决于店老板的推荐，而且平时时间紧，喜欢为宝宝囤积食物等等习惯，而且他们这种消费群体倾向于实实在在地实惠。所有这些都为我以后工作安排提供参考数据，也提升了店老板提升销量的信心，拉近了与消费者的距离，圣元优秀品质更加深入人心。

经过5天的摆台促销积累了一定的客情，对周边消费者也有了一个大致的了解，之后就是10月日总部同事过来支援太原市场的亲子活动，这场亲子活动是太原城市也是我的处女作，但是，总部的支持以及店老板的积极配合使我们坚定而完满地完成了这幅处女作，在这场亲子活动中，我们通知了200多家会员，到场在册有记录的有80余名，还有好多是路过时被吸引到我们活动中来的。

虽说是第一次，但总的来说这场亲子活动办的还是挺成功的，虽然当天销售额没有突破四位数，但是后期影响还是蛮大的，不仅为店里拉来新客——除当天新增会员6名之外，当月新增会员共58名，而且稳定住了店里的销量，其实最主要的是这场活动得到了店老板和消费者的一致认可（店老板现在争取政策开始申请明年亲子活动支持了；没有到场的消费者听说这边亲子活动现场情况之后多次提出再有这样的机会一定记得叫上她）。

在门店销量经受严峻考验的时刻，我们圣龙来的人及时、积极、不辞劳苦、不计成本地冲向终端，与店老板并肩作战，这种激进精神使店老板备受鼓舞，这种共患难的义气使店老板备受感动。

四、 跟客户打成一片

起初，我主要负责一个连锁机构——爱宝堡，自5月份合作以来，大家合作 非常愉快，事件后，由于此连锁机构的雇佣店员都是新人，所以对于维护顾客群没有太多经验，导致流失了不少圣元老消费者。

在经历了无数个早起跑店、沟通客情、帮助老板卖货、为店员培训深夜回家的日子后，功夫不负有心人，一个月时间后，我们互相都很熟络了，用爱宝堡总部杨总的话“做到你中有我，我中有你，共赢自然就来了”。

的确，在跟这个年轻的连锁上上下下打成一片之后，我的政策都能很好地执行下去，销量自然也有了很显著的提升，环环紧扣的系列培训也使得圣元产品的售后服务较其他产品更加专业细致，消费者满意度也相对较高。

不仅如此，我们互相学习，互相进步，使得这个年轻的连锁店朝着越来越专业的方向发展，我这样一个刚从大学校门出来的新人也尽早尽全面地了解了太原市场的种种情况，更利于我以后做好做大做稳市场。

五、 华北群英汇聚，深得点化

12月x日参加了华北区区域会议，第一次跟全区域来自各个城...

**年度总结工作汇报范文20**

总结报告是非常实用的管理方法。它是企业提高管理水平，不断改进、提高各项工作质量的重要途径;也是企业加强知识管理、降低学习成本、减少低水平重复的重要举措。总结报告的书写能力更是一个员工知识水平、综合素质的直接体现。没有总结，就没有进步，没有系统、深刻的总结，就不要有质的进步。

作为一个职业人，要清晰总结报告不仅是个人工作的总结，更是同领导、同事沟通、交流的重要载体，因此无论是总结报告的内容，还是内容表现形式都格外重要。我个人认为，在书写总结报告时，应本着如下原则。

书写态度要“诚”。态度决定一切，写总结报告也是一样。没有好态度，写不出深刻的总结报告。很多人将写总结报告看成是应付领导，没有办法的事情。这是大错特多。对工作进行总结，是对自己劳动成果的尊重，是对自己负责的表现。只有在不断总结中，反思自己的不足，才能不断提高自己的水平。也只有不断总结，才能提高自己的总结能力。一流的人才都是善于总结的人。所以一定要以诚恳的态度来写总结报告，以虔诚之心来写总结报告，这是写好总结报告的前提。

报告概要要“明”。报告的概要很重要，对整个总结报告起画龙点睛，提纲挈领的作用。大领导时间有限，有时很难静下心来，仔细阅读整篇总结报告。他们往往仅仅看看总结报告的要点。因此，概要能否非常明确地概括整个总结报告的核心内容就显得非常关键。

提炼总结报告的概要很有讲究。首先要明确总结报告是给谁看的;他想得到哪些关键信息。在写概要时，一定要将目标对象不知道的关键信息放在概要里;将自己渴望得到对方的反馈的关键信息放在概要里。

概括成绩要“实”。很多人在写总结报告时，容易犯的错误是对成绩表述不惜笔墨，其实完全没必要。只要是做出了实在的成绩，大家都能看得到，不需要长篇累述。在总结报告中，对自己取得的成绩做到高度完整地概括就可以了。

概括自己的成绩要实事求是，不能夸大，所有的成绩都要经得起推敲。对个人的成绩，做到实事求是，是最基本的职业素质。也只有实事求是地总结自己的成绩，才能赢得领导、同事的尊重。夸大自己的成绩，贪功，将别人的成绩据为己有，是给自己找麻烦。

总结经验要“真”。总结工作经验，对个人的成长非常重要。真正有用的知识往往来自己工作中的切身感悟。与其他员工分享自己的工作经验是对公司的知识贡献。初涉职场的人往往不知道如何总结自己的经验，在总结取得成绩原因时，往往说些冠冕堂皇的空话、套话，如：“在经理的正确领导下，在同事的帮助下，经过我个人的努力，才取得了这样的成绩。”这无助于自己水平的提高。久而久之，还会让自己染上空话连篇、浮夸、不注意自我反思的毛病。

总结经验要真，并不是要求我们的经验一定要达到真理的水平，而是让我们一定要明确成绩取得的真实原因，自己在工作中的真实感悟，并将自己的真实感悟系统化，这就是总结经验的过程。这就需要我们养成善于记录，随时记录的习惯。将自己的工作感悟集腋成裘，就会成就非凡的自己。

在总结经验时，不要仅仅就事论事，努力做到触类旁通，让自己的经验对某一类的问题解决都具有一定的启发意义。做到这一点不容易，需要一定的知识厚度和哲学思维，但这样的经验往往更具有价值。

分析问题要“透”。正视工作中存在的问题，勇于剖析问题是一种职业精神，也是坦荡的表现。与成绩相比，领导和同事往往更关注我们工作中存在的问题。这是人性，也是没有办法的事情。所以，对于工作中存在的问题，要敢于正视，而不是涂脂抹粉。自己回避工作中的不足和问题，是掩耳盗铃，因为领导和同事也会给你指出来。

分析工作中存在的问题，要全面、透彻、实事求是，既不避重就轻，推卸个人责任，也不过分自我苛责。要从个人、团队，主观、客观等多角度来分析导致工作存在问题的原因，并对各种原因的关系进行系统分析，让自己和相关人员树立起大画面、全景意识，从而找到导致工作中存在问题的根本原因，以利于工作的系统改进。

改进举措要“准”。针对工作中存在的问题，要制定有针对性的改进措施。改进措施要做到准确、到位，切中问题要害。做到这一点，并不是一件很容易的事情，需要对问题有本质的理解，同时需要具有一定的制订问题解决方案的能力。

明确问题改进举措的过程，其实就是一个深化对问题认识的过程，也是一个系统思考的过程。思考一旦成为习惯，我们会让我们智慧起来。我们分析问题会更有深度，制定问题改进举措，就会更“准”。

我们有时对问题改进举措是否足够“准”拿不定主意，这时一定要多和领导、同事交流、沟通，多听听他们的意见，一定会给自

如何写年终工作总结报告

**年度总结工作汇报范文21**

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**年度总结工作汇报范文22**

时间如流水，一学年的教学工作已接近尾声，回顾一年的工作，想说的真是太多太多。这一年，既忙碌，又充实，在校领导和同事们的帮忙下，我顺利的完成了各方面的工作。现将本学年的工作做一个小结，借以促进提高。

一、思想工作方面

本人思想端正，热情努力，服从领导的工作安排，办事认真负责。并在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。热爱教育事业，把自我的精力、潜力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作。作为老师我更明白，只有不断充电，才能维持教学的活力。这学期有幸有外出学习的机会，透过学习活动，不断充实了自我、丰富了自我的知识和见识、为自我更好的教学实践作好了准备。

二、教育教学方面

教育教学是我们教师工作的首要任务。本年度工作仍以培养学生自学潜力为主，提高学生的素质为目标。透过教育，让学生深切的感受到拥有知识能够提高生活和工作的质量，使自我成为一个睿智和有品位的人!本人深切的明白，教育不是灌输，而是点燃火焰!班级作为学校教学活动的基础单位，其管理水平的高低，对完成教学任务起着举足轻重的作用。因而，本人在班级管理上想尽一切办法挖掘学生学习的内动力，使每个基层宣传思想工作学生的潜能都能够得以释放!

本人一向把教学看得很重，如何备好课、上好课一向是心里的重头戏，一堂课上下来，感觉好的话，整整一天，都会欢欣鼓舞。在较好地完成教学工作的同时，坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自我的教学模式。今年，在新的领导班子的带领下，我们全校推广以团队协作学习为主的课堂教学模式，本人欣喜地加入到改革的行列中，虽有时还难以改变以自我讲课为主的习惯，但此刻慢慢地把课堂还给了学生，自我只做导演。今后本人要努力研究。多方学习，摸索出适合自我的高效课堂教学模式。

三、反思

本学期，透过学校加大对老师的评价力度，本人的观念有了很大的转变，对学校的办学理念更加理解，对自我的工作有了新的认识，对自我的定位更加明确。认真贯彻落实学校的办学理念，认真执行学校对教学工作的指示和各种规章制度。加强自身素质的提高，调动工作的用心性。做好本职工作，为学生服务，为教学服务。

反思本学年来的工作，也在思量着自我在工作中的\'不足。不足有以下几点：

1、思考得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思。

2、教研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没到达自我心中的目标。

3、教学中有特色、有创意的东西还不够多，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业。

过去的一年，再次回眸，一路崎岖，一路泥泞，也许愧对了家人，但收获了经验，收获了启示，收获了快乐。在人生的长河里，许多事情将会随着时间的流逝而慢慢淡忘，但这种独特的经历和感受却值得我用一生去体验，去回味，我将坚守这份宝贵而又永久的财富，并将以最大的热情投入到今后的工作中去，回报那些以前给予我无私帮忙的人。我也坚信：为伊消得人憔悴，衣带渐宽终不悔的我必须不会辜负学生家长和学校领导的期望。

**年度总结工作汇报范文23**

在这一年的工作中，我得到了部门领导及周围同事的指导和帮助，基本完成了年初与公司签订的《目标责任书》上的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将20\_\_年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、工作能力和具体业务方面

1、随部门领导赴山东、大连、辽宁等省市考察调研当地部分食品企业的发展状况。通过参加企业座谈会及与行业专业分析员的沟通，使自身的业务能力有一定的提高。

4、协助部门领导完成向项目申报的资料准备、部分地方政府函件往来及部门年度总结等文案工作。

5、参与整理完成了相关行业上市公司概况及主要财务数据库的建设。

6、整理完成了项目的前期考察资料收集工作及领导交办的其它工作任务。

二、工作态度及职业素养方面

1、积极参加公司党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了一定提高。

2、积极主动学习投资行业的专业知识，争取取长补短。于20\_\_年5月申请参加“战略规划与产业政策前期研究、项目申报高级培训班”的培训，提升自己的业务能力。

另外，本人严格遵守公司的规章制度、按时出勤;有效利用工作时间，保证工作能按时完成，工作态度较为端正，认真负责地对待每一项工作。

以上是我这一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了一定的进步，但是还存在着不足：

三、存在的不足

个人的工作敏感性不是很强，对领导交办的事不够敏感，对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前为项目发展的谋思路、想办法，许多工作还只是处于被动指导的状态，个别时候导致工作效率不是很高。

四、今后的工作打算

在今后的工作中，我将进一步强化投资行业专业知识的学习意识，在提高自身业务能力上下功夫。争取由被动完成领导交办的任务向主动性方向转变;同时，加强与同事之间的协同配合，理清工作思路，提高办事效率。全力做好本职工作。

**年度总结工作汇报范文24**

回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到在唐巨龙公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。在公司领导及各部门同事的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不亮原因及改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制程中的产品质量。

4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。

5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。

2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

品质部工作的困扰：

1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。

2、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。

3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

**年度总结工作汇报范文25**

时间过得真快，回望xx年

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！