# 财政结算中心年度总结范文(汇总84篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-19

*财政结算中心年度总结范文1财务中心将在继续严格执行原各项财务制度的基础上，针对不同的经营机制制定和完善相应的财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，在完成集团公司日常各项财务核算工作时，进一步加强财务管理，严格审核报销凭证，坚决执行...*

**财政结算中心年度总结范文1**

财务中心将在继续严格执行原各项财务制度的基础上，针对不同的经营机制制定和完善相应的财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，在完成集团公司日常各项财务核算工作时，进一步加强财务管理，严格审核报销凭证，坚决执行审批程序，有效控制各项费用开支，为领导及时提供有关财务信息。具体工作有以下几个方面：

(一)首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

(二)由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于xx年度已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

(三)在4-5月主要任务是作好xx年度的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

(四)在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

(五)在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题、堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位责任。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

(六)在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

(七)在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

(八)加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的工作计划安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

(九)在会计人员管理方面，结合集团公司财务工作的实际，以更好的做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员的岗位职责，真正发挥核算、监督、管理的职能。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为集团增加效益。

(十)在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善的内部财务规章制度，使财务工作有一个更加规范、完善的制度环境。

加强对票务、现金的监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作的错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有的贡献。

**财政结算中心年度总结范文2**

大宗装备建设任务繁重，加上维持正常运转需要，使得我院长期存在的收支不平衡的矛盾更加突出，为此，我院本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则制定了经费管理实施细则。实行领导及科室经费包干的办法，在对过去几年经费使用情况进行统计分析后，给领导及各科室分配一定数额的经费指标，实行限额包干、超支自负的方法，突出了重点工作和重点开支项目，合理安排经费支出，提高了资金使用效益。

此外，我院还加强了对财务管理的监督机制，院财务定期通报全院各类经费的开支情况，并自觉接受财政、审计、纪检监察和有关部门的监督。通过我们的不断努力，我院的财务工作未出现任何差错及违规事故，并得到州财政及州会计核算中心的一致好评。

加强外部联系，力争得到最大支持。

在加强内部管理，做好“节流”工作的同时，我院还积极“开源”，不定期的向州委、州政府、上级检察机关及州财政局汇报工作，由检察长及主管财务的副检察长亲自跑经费，如实反映我院经费紧张的困境，使党委、政府能的了解我院的难处，以得到他们的理解和支持，从而争取较多的预算资金和各种专项资金。

同时为了保证我院各项工作的正常运转及全院干警的切身利益，我们还积极协调与医疗保险中心、养老保险中心、住房公积金管理中心等相关单位的关系，并做好联系工作，以保障干警应该享受的福利待遇能够得到保障。

克服了大手大脚和铺张浪费的做法，对经费使用从严控制，从而使得有限的资金用在刀刃上，保证了我院各项工作的顺利进行和检察事业的发展。

**财政结算中心年度总结范文3**

今年自接手财务管理工作以来，共做了以下几项工作：

>一、建立工资级别体系与系统，健全工资监督机制。

以往招聘人员岗位工资标准随意性很大，无具体标准，财务部根据实际情况，结合人事部门意见，修改了酒店的人事组织框架，并对全体员工划分了5个等级，每个等级划分若干档，并对每个级别和档级制定了岗位工资标准，使人员安排及晋级有地放矢，充分调动了员工的积极性，也有利于酒店以岗定编，合理控制人工成本；为加强员工考核，建立考核与审核约束机制，人事负责考核，财务负责监督，将考核与审核分开，并启用了财务工资软件进行核算，保证了工资数据准确性与考核的真实性。

>二、加强应收款清理，规范往来单位管理。

今年，在酒店全体人员的共同努力下，酒店经营收入虽有所提升，但经过仔细分析，发现应收款的比重也在逐步攀升，在清理应收款的过程中，也发现了有些往来已形成坏账无法收回，给酒店带来潜在损失；为此，财务组织清理应收款的专项工作，对以前年度xx、账单已付款项未收的落实到责任人负责清收，并制定“应收款确认单”及“xx确认单”，对债权进行签认，使企业权益得到保障；在清理中我们也发现，财务帐与应收款帐单有差额现象，这种情况主要形成原因是财务管理缺失及历史人手不足等造成，财务负有责任，现针对这种情况，财务指定专人负责往来管理，并负责外出结帐，独立结算资金与xx，资金、账单、xx统一管理，除历史遗留外已保持账账相符；针对应收款帐户窜户问题，设立应收款客户编码制度，凡签单用户以数字编码识别单位，并严格考核执行，应收款管理近一步得到规范。

>三、加强应付款对帐，保证酒店利益

以往应付款对账及付款金额不对等，支付的随意性较大，这种问题在平时结算中不易发现问题，只有供货商终结货款时，问题才会出现，针对这个问题，财务建立按对账金额按月付款制度，在对账过程中，以对方单据为核对我方挂账金额，从而占据主动，保证酒店利益不流失；同时，今年对采购的历史应付款进行了一次集中对账清理，将不应挂账在个人账的款项调出挂入单位往来中，并单独挂账支付；并建立支付个人账款必须核实本人亲自付款的银行付款单据和对方收款凭证，保持付款与财务账同步；在对帐中发现库房管理单据传递不及时，及个别单据丢失现象与金额错误现象，于是财务制定进货单编号处理，并采用与供货商一样先挂账，然后对帐，最后付款的程序，基本解决采购账款账实不符问题。

>四、加强了xx管理，出台了xx管理的相关政策

在清理应收款中发现，xx管理一直处于混乱状态，主要形成原因是xx收发没有监督控制机制，针对这种情况，财务制定了“xx管理办法”，把xx等同现金管理，定期盘库，并提示约束卖xx的不恰当行为，并指定专人负责xx管理，现买xx与收发分人管理、xx实现日清月结，并登记台帐管理，月末形成“xx已付未回款明细表”对发出xx跟踪管理，对未回款的负责人予以提示清缴，保证款项回收的及时性与xx安全性。但目前还存在xx摊销未能与实际xx金额同步，待今年年初调整核算得以解决，真正实现xx账实相符。

>五、建立统一结账日，结算预算、审批等体系。

结算环节如把关不严，很容易产生财务风险，所以财务建立预算、审批等环节，并对审批的额度的落实情况予以监督，审批人不直接与供货商接触，办公人员按审批表执行，供货商只要在对账日对账无误签字齐全，到结账日就可以拿到货款，避免供货商天天来找，影响财务正常工作，也使酒店形象得到保障。

>六、财务全面电算化管理，内部控制制度得到完善

**财政结算中心年度总结范文4**

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要，现对20xx年度财务工作做一个年度总结，请各部门监督、指正：

一、所做的主要工作

(一)团队建设

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分地沟通、了解;积极引导成员确立健康、稳定、积极、进取的工作心态，科学引导其准确定位自身的工作目标; “要律人，必先律己”，注意从工作细节、工作态度、工作能力等方面要求成员发挥模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守;努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作;财务部现配有4人，成员的业务能力很好地满足了现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核以及较低层次的财务管理工作完成圆满顺利。

(二)部门建设

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源(包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”，必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务合理高效地完成，进而达成公司的整体目标。

(三)财务具体工作

1. 数据统计方面，单据不全、业务不全、信息数据缺失导致数据维护困难，后续的工作必须加强单据齐全、相关岗位业务技能培训、加强对数据岗位(包括采购跟单、仓管、会计、车间统计人员)工作方法及工作习惯的培训，确保制度流^v^正执行、落实到位;

2.会计核算方面，核算准确性、及时性、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现实的需求，成本核算、往来管理建立了规范化的处理流程，加强了对会计人员能力提升及责任心的培养;全年累计完成收入x万元;

3.财务管理方面，加强了成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施监管有力、执行到位。但同时在预算管理方面还有待于进一步加强;

4.出口退税方面：20xx年累计完成申报5批次，申报退税金额x万元，已经实现退税金额为x万元。退税款及时准时地实现，一定程度上缓解了资金压力，确保了公司各项工作的正常运转;

5.信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为x万元，实际完成投保金额为x万元，支付保费xx万元;完成第二季度的保费补贴申请x元;

6.工行信保短期融资业务，从x月份第一批申请获批并放贷，截止x月31日累计完成4批次共计xx万元的工行短期贷款，并于12月份首次还贷x万元并支付利息费用x万元;信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证了公司各项业务的正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、费率等内容，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上及时跟进以减少综合资金使用成本;

7.中信银行写字楼小额固定资产顺利完成xx万元放贷工作，累计支付资产项目投入x万元，确保了资产项目有效实施，为20xx年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础;

9.资金管理，本着“量入为出，保证业务”的原则实施科学管理、精确管理，保证了公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，全年实现资金流入x万元，资金流出xx万元;后续将在还贷的及时性、资金调拨的计划性上下功夫，以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降。加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现定期协商，并尽最大努力保证供应商货款及时支付;

9.资本到位情况说明，注册资本x万元，实际到位xx万元，资本到位率%;

10. 应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，20xx年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款xx万元，全年应收账款周转率为，应收账款周转天数为57天(按9个月240天计算);

11.资产管理，基本评价：资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位。本年度资产管理工作，后续将加强库存单据的完整性、及时性、准确性，加强人员业务培训与指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现。加强各环节内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的规范性;

12.内外沟通协调，在财务部内部实现有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题;与银行、税务等建立了良好的关系，为公司形象的塑造作出了应有的贡献;

13.汇率管理，本年度人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响等方面做了一系列积极有效的工作，确保了资金的安全。

二、工作中的几点体会

1.要有完善的制度;

2.要有科学的流程;

3.是要有良好的沟通;

4.是要有坚强的监管。

三、新年度工作计划

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、执行到位，就一定能够把公司新年度的财务工作做的更好。

1.围绕增强执行力，进一步加强团队文化建设;

2.围绕增强团结力，进一步加强内部沟通交流;

3.围绕增强战斗力，进一步加强会计业务培训;

4.围绕增强管理力，进一步加强部门制度建设。

**财政结算中心年度总结范文5**

上半年我们的财务室紧紧围绕单位各项工作，认真进行会计核算，规范各项财务基础工作，强化单位资金管理，并通过加强财务制度执行，积极参与单位各项工程建设，工程日常养护的验收检查，起到管理监督职能，现就上半年的工作总结

一、依照财务制度，认真做好会计核算

认真做好会计核算，进行会计监督。在日常业务工作中，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从资金计划的安排，到工程项目款的拨付等，都能认真执行财务会计制度。财务科对各类票据首先进行初审，对不合规、不合法的原始单据及时指出，对记录不准确、不完整的票据，要求经办人及时的更正补充，所有的报销凭单都详细注明了经办人及业务发生事由等。票据的审核，保证了会计凭证资料的规范，保证了会计信息的真实，发挥了财务核算和监督作用。

二、做好资金管理和资产清查

认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和库存情况，根据单位的资金需要及时做好资金筹措工作。在资产管理方面，对单位新购置的、新增资产及时入帐登记，对年久失修的，确需核销报废的资产及时进行了核销登记。在日常工作中，财务室组织专人对单位的固定资产、流动资产情况进行了全面的清查登记，对各类财产物资进行了实地盘点，核对库存现金、银行存款，资产管理做到心中有数，实物登记到人，做到账实相符，账账相符，账凭相符。

三、积极同上级主管部门联系和沟通，规范各项工作

同上级相关部门积极配合，在各类专项资金报帐工作中，按照财务报帐制度和会计工作要求规范报帐程序，积极准备各类报帐原始凭证及资料，完成了各类专项资金的报账，做到专款专用，无违反财务制度情况。

四、按时完成工程财务决算编制工作

积极参与工程项目施工管理，根据工程的实际完成情况按时完成工程财务决算编制工作，对基建财务基础资料、工程决算工作进行了详尽的审核、校对，并按要求做好工程财务资料的收集与管理工作，为完成工程总体验收做好财务方面的基础工作。

五、防汛物料的储备

防汛物资实行专人管理，今年汛前对防汛物资仓库进行了整理、对各类防汛料物堆放进行了归类，防汛物资储备情况进行定

加强科室人员职业道德和职业技能的学习，克服浮躁自满情绪，不断提高业务素质。不断地学习和深化业务技能，首先要完成会计从业证得考取，做一个合格的财会人员，在本职岗位上默默奉献，为单位把好财务关，理好财。

期检查核对，做到料物堆放整齐有序，帐物相符，加强了库房的管理，严格出入库的登记手续。按照防汛资金安排对防汛铅丝进行了补充，确保了防汛物料的充足

六、按时完成职工医保、住房公积金等业务办理

完成了职工医疗保险，住房公积金，养老保险的办理和年审工作，职工大保险的收缴工作，及时上报退休老同志新同志的三金材料。今年4月份参加了养老保险和公积金业务培训，通过培训提高了业务技能，为更好为职工的三金办理提供了更有力的保障。

七 工作中的不足

财务知识，财务的规范管理及运作，财务知识在日常业务中的应用等不能适应社会的日益发展的需要。自足自满情绪等问题。

八 下半年工作目标

加强科室人员职业道德和职业技能的学习，克服浮躁自满情绪，不断提高业务素质。不断地学习和深化业务技能，首先要完成会计从业证得考取，做一个合格的财会人员，在本职岗位上默默奉献，为单位把好财务关，理好财。

**财政结算中心年度总结范文6**

一、不断学习，注重提高自身素质。

一是积极参加政治学习，认真学习^v^理论和“三个代表”的重要思想，深刻领会xx大的精神实质，切实贯彻执行党的方针政策，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。二是认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是提高自身的业务水平，积极参加人事部门组织的各种业务技能的培训，自觉遵守劳动秩序，爱岗敬业，尊重领导，团结同志，工作中不计较得失，任劳任怨，认真做好各项工作任务。四是认真学习财政支农政策、预算会计、部门预算等业务知识，另一方面积极向老同事及相关业务科室的同志学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

二、依法行政，勤奋工作

一年来，能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律、法令和财政所的各项规章制度，坚持党的四项基本原则，在政治上、思想上与^v^保持高度一致，坚持上下班制度，做到有事请假，服从组织安排，团结同志，尊重领导，能认真执行财政法规，坚持原则、坚持财务、财经制度，严格按规定办事，认真搞好会计、财务、原始发票的检查核实工作，对管理不合格的财务开支坚决不予报销，做到了帐目清楚、核算准确。受到领导和同志们的一致好评。三、及时发放各项粮补资金：1

根据县局的要求，对于到账款项，我们都及时发放，而且每户一折，保证了每个农户都能在第一时间拿到粮补资金。在工作中，我们按县局的要求，每户都及时发放了通知书，存款到存折后，每户都签字确认粮补资金的到户情况，这样在工作很大的情况下，依然保证了今年的粮补工作没有出现一户差错。为工作的准确我们把每次上存折的情况输入电脑，以备上报县农税局和作为后备资料，为以后的资金核对和出现问题的查实做好的充分的预备。

四、踏实进取，做得出成绩。

财政所是乡党委、政府的后勤部，责任大、担子重，常常是群众看高一格，领导厚爱一分。要胜任本职工作，就必须勤奋学习，增强本领。我不断加强学习，端正学习态度，加强理论修养，升华思想境界。同时，努力学习财政业务的知识和技能，学用结合、学以致用，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。平时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加乡镇工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都是称职，受到领导和同事们的好评。

通过自身努力和同志们的帮助，有了一些进步，但也发现存在的不足，在今后的工作中，进一步加强学习，全面提高自身素质，争取更大的成绩。

**财政结算中心年度总结范文7**

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提 供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

**财政结算中心年度总结范文8**

20xx年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

>一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

>二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的xx人。

>三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

>四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

>五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**财政结算中心年度总结范文9**

20xx年来，在省局和市委、市政府的正确领导下，我局坚持以党的xx大和xx届四中全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，围绕“落实政策促发展、强化征管保收入”两大主题，突出推进税收风险管理、加强征管基础建设，全面发挥国税职能作用，服务科学发展、共建和谐税收，各项工作取得显著成绩。现将工作总结如下：

一、围绕“保增长、保发展、保民生”，积极贯彻落实各项结构性减税措施，大力促进××经济又好又快发展

今年来，我局围绕服务“三保”，认真贯彻结构性减税措施，累计办理各项税收优惠50多亿元(不含免抵调库12亿元)，为抗击国际金融危机，促进××经济平稳较快发展提供了有力的税收支撑。

1、广泛宣传解读各项减税措施，提振企业发展信心。

二是认真组织开展“税收宣传月”活动。组织税收政策进党校、进园区、进校园、进军营;开展新中国成立xx周年暨国税成立xx周年征文活动;发布20xx年国税纳税二十强企业名单;曝光20xx年涉税违法案件，以案说法。

三是深入开展“我为××发展献一策”活动。市局领导带头深入仪化、油田等重点税源企业，开展税收政策执行调研;通过《国税收入月度简析专报》，及时、主动向市、县党委、政府汇报，供领导决策参考。

2、认真执行各项结构性减税措施，不断强化税收政策的拉动效应。

一是全面实施增值税转型改革，降低投资成本，激发投资热情。全市5760户增值税一般纳税人申报抵扣固定资产进项税金亿元，其中累计抵扣千万元以上的企业达12户。

二是全面落实调低小规模纳税人征收率、提高个体起征点政策，促进中小企业和个体工商户加快发展，依法减征税款近6532万元;认真执行部分矿产品提高抵扣率政策，进一步减轻企业税收负担。

四是认真落实促进残疾人就业等增值税“先征收、后返还”税款亿元;继续执行利息税零税率政策，对改善社会民生起到积极促进作用。

3、及时落实多次提高出口退税率政策，强力支撑外贸出口。

一方面，积极争取出口退税指标。经过努力，省局共下达我市退库指标亿元、调库指标亿元，同比分别增长和。其中，年初一次性分配我市退库指标亿元，创单笔历史新高，为及时足额退税提供了充足保障。

另一方面，不断加快退税进度。继去年在大洋船厂试行“先退税、后核销”后，今年又扩大到诚德钢管、江苏顺大等10户重点出口企业，涵盖造船、光伏、化学、机电、轻工等支柱行业，11户企业累计预退税款万元，其中，仅大洋船厂预退税就达亿元;进一步扩^v^类企业范围，由原来的69户增加到106户;继续简化退税单证，使退税申报周期由30天缩短为7天，极大缓解了企业资金压力。全市共办理出口退税亿元，办理调库亿元，同比分别增长和，为全市外贸出口扭转下滑势头提供强劲动力。

4、全面兑现企业所得税优惠政策，促进××经济转型升级。

一是结合企业所得税年度汇算清缴，共为4664户企业办理企业所得税优惠亿元，其中，涉农优惠44户万元，资源综合利用10户万元，研发费加计扣除47户万元，购置节能、环保、安全设备抵免税4户万元，“三资”企业享受过渡期优惠363户亿元，小型微利企业优惠4033户万元，其他企业89户万元。

二是结合企业所得税季度预缴，审批办理3903户企业所得税优惠亿元。

三是认真做好高新技术企业申报认定工作，与有关部门配合，审核上报4批44户企业高新技术认定申请，有26户已通过审核认定。截止年底，国税征管范围内共有38户高新技术企业，累计实现销售亿元，减免企业所得税1815万元。

二、克服国际金融危机和结构性减税等因素叠加影响，坚持一门心思、一着不让，依法采取一切措施抓收入

今年来，我局坚持狠抓组织收入不放松，挖潜增收，堵漏增收，全市共征收入库省局口径国税收入亿元，同比增长。其中，“两税”入库亿元， 企业所得税入库亿元。

1、加强组织领导，强化重点企业管理。

一是进一步强化组织收入工作挂钩联系制度。将挂钩联系范围逐步延伸到全市重点地区、重点行业、重点企业、重点税种，市局领导经常深入企业，广泛调研，现场督查;多次召开局常务会和组织收入工作专题办公会，认真学习贯彻总局、省局加强组织收入工作的一系列文件精神，结合实际，及时研究采取落实措施。

二是强化组织收入工作考核。科学分解税收计划，按月组织收入进度考核;从下半年开始，按月倒排收入计划，分解收入指标，强调“月月都是十二月”，逐月抓冲刺、抓进度、抓考核，编发10多期《组织收入工作专题简报》，强化交流通报。

三是深化税收分析。坚持“点、线、面”相结合，深入开展国际金融危机影响分析、宏观经济走势分析、各项专题深度分析，以及政策调整变动分析，牵头完成《全省船舶工业税收经济分析和行业发展建议》，受到省局肯定;办好市局《税收经济分析简报》，形成《商贸企业税负分析》等抽样调查报告10篇、《重点税源企业收入质量解析》等数据应用分析报告11篇，指导和促进税收征管。四是强化重点税源日常监控。深化重点税源三级监控机制，通过重点税源预警监控平台，市局将453户年入库税金300万元以上或年销售2亿元以上的重点税源户纳入直接监控范围，占全市总收入58%以上;各县(市、区)局将1007户年入库税款100万元以上的企业纳税监控范围，占全市总收入78%以上;各基层分局根据红、橙、黄三类不同预警等级，实施差别化应对，补缴税款2853万元，调减留抵407万元，调减亏损2522万元，加收滞纳金、罚款169万元。国际处重点税源风险管理优秀案例在省局办公会上作专题演示，受到好评;江都市局、开发区局突出加强重点骨干企业管理，收入保持稳定增长。

2、全面推进税收规范管理，狠抓堵漏增收。

一是继续推进商贸企业税收规范管理。今年重点抽取44户企业，评估补税760万元;制订下发《商贸企业税收规范管理办法》，狠抓长效管理，全年征收入库商业增值税亿元，同比增长。江都市局逐步推行库存商品管理软件，狠抓规范管理，取得明显成效。

二是全面开展中小工业企业税收规范管理。狠抓动员辅导、企业自查、重点稽查等五个环节，对全市9000多户年销售收入低于3000万元的工业企业进行规范管理，累计补税5599万元。

三是不断加强个体、市场税收管理。制定了《关于进一步规范个体税收征管工作的意见》，重新核实调整个体税收定额，确保在调低个体征收率、调高起征点的情况下，定额税收不下降;组织开展市区4大商业区个体户、28个专业市场税收专项检查，补征税款1200万元。市直一分局每月组织开展对一个专业市场的税收检查;江都、仪征市局加强对造船企业外包施工管理，有效防止了本地税源外流。

3、强化纳税评估，狠抓以评促管，以评促收。

一是强化流转税评估。分析产生7个行业269户重点企业名单，下发基层评估补税610万元;市局通过案头分析产生 72户风险企业，发动企业自查补税142万元;组织“两税”联评补税197万元，调增应纳税所得额753万元，弥补亏损584万元;编制14个行业管理模型和评估指南，推进行业规范管理、长效管理，补税2650万元。

二是强化所得税评估。开展对156户企业沟通评估，依法调增应纳税所得额万元，补税万元;开展所得税专业化评审48户，补税万元，调减亏损万元，限期补正资料26户;按照省局统一部署，认真做好江苏银行和农村信用社所得税专项评估工作，共调整应纳税所得税额万元，补税万元，得到省局领导批示肯定。

三是强化出口退税评估。筛选290户出口企业开展五个类别专项评估，发现问题110户次，移交稽查1户，补税1100多万元，扣回已退税额万元;组织征退税联评69户，发现问题57户，直接补税万元，扣回已退税款万元，加收滞纳金7万元。

4、强化税务稽查，狠抓以稽查促自查，以自查促收入。

一是及时做好税收日常检查和纳税评估移送案件检查，组织日常检查81户，组织移送检查2户，发现有问题94户，有问题面达91%。

二是认真组织开展六个行业专项检查。一方面，不断加大企业自查力度，按风险等级排序共筛选出2843户发动企业进行自查，补税面达80%;另一方面，对自查不深入的企业筛选131户进行抽查，有问题面达100%。江都市局开展酒类行业突击检查，查补120万元;高邮市局对灯具行业实行“五查、五核、五看”，补税1000多万元。

三是不断加大举报案件检查力度。受理a、b类举报103起，查结103起，结案率达100%。四是认真抓好专用发票协查工作。委托发出45起806份发票，受托协查124户次797份发票，按期回复率达100%。五是与公安、地税紧密合作，认真组织开展打击^v^违法犯罪活动，重点打击“卖方市场”，兼顾整治“买方市场”，联合办案24起，抓获违法犯罪嫌疑人31人，捣毁^v^窝点13个，摧毁发票犯罪团伙8个，缴获各类假发票万份，有效整顿了发票管理秩序。全年各类税收检查共补收入亿元，同比增长3倍，创历年新高，其中，自查补报亿元。

三、结合深化税源联动管理，全面推进税收风险管理，不断提高税源管理综合质效

今年来，我局坚持以“提高税法遵从度”为目标，以“征管资源优化配置和层级资源控管”为主线，全面推进税收风险管理，先后召开税收风险管理、征管基础建设培训推进会、汇报分析会，以及五次专题会议和四个专业现场推进会，强势推进。

1、建立税收风险管理运行机制。

一是在组织管理上，将风险管理与税源管理联动机制有机融合，联动办下设风险管理规划、分析评定和应对三个小组，具体承担市局风险管理的日常工作;各县(市、区)局和市直各单位也对税源联动管理小组进行有效整合，形成上下配合、联动顺畅的税收风险管理组织架构。

二是在职责分工上，进一步明确风险规范、分析评定、应对、评价、支撑等五个环节，以及市局机关、县(市、区)局、基层分局、税收管理员四个层级的工作职责和工作要求。

三是在内容安排上，明确重点税源户、重点行业、商贸企业、所得税管理、个体税收等五大风险领域，确定重点税源户服务性调研、重点行业纳税评估、重大风险户税务稽查等八项风险管理工作重点，明确责任单位和完成时限，强化督促检查。

2、强化税收风险分析和排序。

一是建立税收风险特征库。市局组建税收风险分析评定小组，编写风险预警查询系统业务需求，建立并不断完善包括26个风险特征、35个风险指标、67个参数分值区间、1个规模系统的税收风险特征库。

二是认真做好风险分析排序工作。经对全市所有行业税源总量、户源结构及分布、税负水平等因素综合分析，选择金属结构、化学试剂等5个行业584户企业，通过运用特征库和人工干预相结合的方式，进行风险分析、排序和发布。

三是不断拓展第三方信息运用。制订了《关于加强第三方信息分析应用提高税收风险分析能力的实施方案》，逐步完善第三方信息应用机制;积极参与市政府《综合治税平台》(二期)建设，主动与工商、地税、质监、外管等部门联系，建立涉税信息采集、核对制度。全系统利用第三方信息共补税6302万元，核减退税1081万元。各县(市、区)局、市直各单位结合税源结构和工作实际，分别确定1-2个第三方信息运用重点，不断拓展税收风险分析识别领域。

3、结合推进机关实体化运作，组织专业团队强化税收风险应对。

今年，市、县两级机关适当上收重点税源企业、重大税收复杂事项的主要风险应对职能，组建各类税收风险管理专业化团队76个，参与管理人员256人次，占税收管理员总数的64%。

一是加强流转税风险应对。对87户再生资源综合利用企业进行清理，对其他146户享受审批类、备案类税收优惠政策的企业进行资格认定和年度清算;开展对农产品加工企业、运费和海关完税凭证抵扣异常企业等风险应对，共补税400多万元;设计专门表格和台账，对固定资产进项税金抵扣情况进行审核监控;加强成品油、烟、酒消费税税率、税额调整前后日常监管，开展烟、酒消费税最低计税价格专项核查，全市共征收入库消费税亿元，同比增长。

二是加强出口退税风险应对。对出口收入、退税额上升幅度较大、税负异常、只退税无免抵等8类风险等级较高的企业，组织评估检查补税万元，调整应纳税所得额411万元，核增所得税万元。

三是加强所得税风险应对。认真组织201x年度企业所得税汇算清缴，共汇缴企业14465户，汇缴面100%，调减留抵亏损万元，调增应纳税所得额万元，补缴企业所得税万元;通过所得税日常预警监控和常规风险审核，分别补税985万元和424万元，组织重点企业和重点行业风险应对补税7784万元。

四是强化跨国税源风险监控。根据《特别纳税调整实施办法(试行)》，督促343户企业正确界定关联方，关联企业申报面同比提高20%;加强关联交易申报审核，调整应纳税所得额8990万元，补征非居民所得税2300万元，得到省局领导批示肯定;认真组织开展总局定点联系的部分重点企业税收检查，6户企业累计补税万元。

20xx年，我局将认真贯彻总局和省局年度工作会议精神，围绕“优化服务、促进发展，精细管理、保证收入”两大主题，突出完善税收风险管理、深化征管基础建设，大力推进干部队伍建设、党风廉政建设和五好和谐基层建设，努力推动各项工作再上新台阶，充分发挥国税对促发展、调结构、推改革、惠民生的保障作用，努力为××发展创新型经济、建设创新型城市作出新贡献。

**财政结算中心年度总结范文10**

时间如流水，不经意间就是20xx年了。在20xx年，我们财务部紧紧围绕集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的20xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中\*20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然，在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中\*固定资产管理模块的初始化工作。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据金能财务部对有关考核指标进行了分解，下发了20xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向金能集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周五次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

以上就是我们工作情况的总结。如有不当之处，还请大家批评指正。谢谢大家!

**财政结算中心年度总结范文11**

1.正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名

2.按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3.工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合.

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去.

从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，认真学习了xx届三中全会精神和“三个代表的重要思想;在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护^v^的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符;月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。XX年4月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于XX年2月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止;尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基矗通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

**财政结算中心年度总结范文12**

20xx年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，围绕公司工作中心做好为全公司服务的同时，认真组织会计核算，通过加强会计制度的建设、财务内部控制制度的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

一、真履行职责，组织会计核算

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大,尤其是在x月至xx月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

**财政结算中心年度总结范文13**

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，在市交通运输局的指导帮助下，我局科学务实、积极作为，较好地完成了各项工作目标任务。

>一、主要财务数据

（一）规费征收情况

今年的港务费征截止目前已完成640万元。

（二）预算执行情况

全年财政预算内拨款29万元，共计29万元；全年支出万元，其中人员支出万元，日常公用支出万元，占年初预算的100%。

（三）筹融资情况

20xx年我局争取到项目计划9个。其中，公路建设项目8个，公里，为目标任务（5公里）的432%，分别为毛家岗至云池县乡二级公路改造公里、高家至马鬃岭县乡等级公路4公里和村级公路项目6个5公里。新建桥梁项目1个68延米。

截止目前，共向上争取各类资金到位709万元，其中项目建设补助资金675万元，其它各类补助资金34万元。预计未来三个月还可向上争取资金200万元，将全面完成目标任务。

>二、财务工作回顾

（一）科学编制预算，进一步加强预算执行力。

一是预算编制中除了制定科学合理的定员、定额费用标准外，我们重点对中心工作的支持和对重点项目的资金保障以及对资金的节约上；二是预算执行中，我们建立健全了各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，强化了减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；三是建立和完善了资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出追踪问效，提高资金的使用效益，切实发挥了资金预算在建设节约型行业中的主要作用。并定期通报，加强预算执行的督导。

（二）采用目标管理，强化成本控制。

今年3月开工的高湖村至垃圾填埋场道路改建工程，在完善和落实项目各项资料的同时，确保工程量准确，资料真实完备。其工程管理、质量管理、资金管理得到区政府领导、区直相关部门和社会群众的一致好评。在工程管理上，我们以严格工程量管理为重点，对合同工程实行据实计量，复合签字，建立档案；对合同外增量工程，实行上报政府，实地勘测，据实统计，拍照为档，群众见证的方式建立档案。保每一增量工程政府领导知晓，工程计量准确，照片见证现场。资金管理上严格按照合同支付工程进度款，不拖款，不超付。

（三）结合群众路线教育实践活动，严控“三公”支出。

一是严格公务接待管理。坚持务实节约，严格执行接待管理相关规定，按标准安排食宿、交通、控制公务接待经费开支。严格杜绝超标准、超范围接待的现象。二是严格控制会议经费支出。大大压减会议数量，做到少开会、开短会；注重会议质量，提高会议效率；倡导简朴会风，严格按照会议费开支标准从简安排各项会务，节约会议开支；会议住房以安排标准间为主，会议用餐安排自助餐，不安排宴请；不组织会议代表参加旅游及与会议无关的参观活动。三是公车管理采取设立车辆台账，每月对行驶公里数、油耗、洗车费、停车费、修理费等逐项进行登记，月底公布考核数据通过这一系列的制度和办法，我局今年的“三公”经费支出比去年同期有大幅下降。其中，公务接待支出同比下降了58%，公车运行费同比下降了10%。

（四）加强专项资金管理，提高资金使用效益。

在资金管理上，我局作为行业主管部门，主要是向村（居）兑付补助资金。补助资金的来源渠道主要为区财政直达和市公路局转移支付，这两方面到达的补助资金最终均纳入区财政国库统一管理，并严格执行专项资金管理办法，专款专用。资金兑付到各村（居）时，经政府、财政审批，再由国库直达的审批程序和拨付方式进行。专项资金的管理使用，保证国库直接支付率达100%。我区在资金的管理和使用上做到了财务管理规范，业务手续完备，财务支出清晰，审批程序规范，拨付渠道畅达，支出控制严格。今年对涉及6个村（居）的农村公路破损路面集中进行了维修，总面积4000平方，共计投入70万元。

>三、存在的问题

（一）通村公路补助标准低，各村居建设积极性低。亭处于建设期，原先所修的道路已远远无法满足现在?亭发展的要求，因此大部分的乡村道路需要提档升级。但目前的通村公路建设成本平均为30万元/公里，补助资金仅为10万元/公里，地方配套或自筹资金约20万元/公里。由于?亭财政财力有限，无法配套相关建设资金，一般需要各村（居）自筹，但现农业税取消，各村（居）无资金来源，为解决老百姓出行，做好农村公路硬化工作，给村（居）形成了新的债务，也造成了新的社会矛盾。目前各村（居）虽有通村公路建设的需求，但不愿背负更多的债务，因此建设通村公路的积极性不高。

（二）基本支出缺口大。由于历史原因，我局的基本支出资金在燃油税费改革的时候，基数一直远远低于全市平均水平。20\_年基本支出切块到地方财政后，基本支出的增长需由地方财政自行解决，由于我局的基本支出切块到了市级财政，再由市交通运输局拨付到我局，导致我局的基本支出的增长部分无人管。今年下半年项目支出也将由省交通厅切块到地方财政，我局可能依旧切到市级财政。

>四、明年工作思路

（一）认真编制好20\_年预算，明年的预算执行以预算约束为主的编制方式，并还一并编制连续三年的滚动预算。要从预算编制方面入手，加大对项目的精细化、科学化管理力度，要编仔细、编准确、编到位。对结转、长期挂账项目要进行清理、调整和完善，使预算编制更完整。

（二）多研究，多分析，多争取，进一步抓好“增收”工作。积极协调区级财政部门，争取财政部门对^v^门的资金支持、政策支持，加大预算内资金对交通运输的投入。

（三）抓好“节支”工作。采取积极有效的措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。

（四）加大协调力度，改善交通专项资金使用环境。争取财政、审计部门对交通专项资金使用管理的理解与支持，不断改善交通专项资金的使用管理环境。

**财政结算中心年度总结范文14**

财政总预算会计习题

编制会计分录

>1、某市财政收到国库报来“预算收入日报表”，当日一般预算收入为250万元。

>2、某市财政收到国库报来的“基金预算收入日报表”，所列基金预算收入为20万元。

>3、某县财政局向上级财政借入财政周转金20\_00元。

>4、用一般预算结余10万元和基金预算结余5万元购买有价证券。

>5、上例中购入的有价证券到期兑付，收到利息收入共计3万元。其中：一般预算结余购入有价证券利息2万元，基金预算结余购入的有价证券利息l万元。

>6、市教委因维修危险校舍，向市财政紧急借款20万元。

>7、经批准，上例中市教委的借款20万元转作经费拨款。

>8、某市财政借给甲县财政局15万元。

>9、上例中，甲县根据库款情况归还市财政5万元；；另10万元经批准转作市财政对甲县的补助款。

>10、某市财政向市教委预拔经费60万元。

>11、上例向市教委预拨的60万元经费中，有50万元转为支出，另10万元由教委缴回。 转列支出部分：

>12、某市财政委托建行代管某类基建财务管理，预拨基建款项1000万元。

>13、某市财政借给某企业技术改造贷款20\_00元。

>14、某市财政收回上述贷款，并收回利息30000元。

>15、某省财政厅借给所属市财政局财政周转金180000元。

>16、某企业所借财政周转金56000元经审核已成呆账。

>17、决算清理期中，某市收到国库报来一般预算收入日报表，收到属于上年度的一般预算收入20\_000元。

>18、中央财政按全国^v^批准的数额发行国债。当日国库实收数1000万元。·

>19、上例债务到期，偿还本金1000万元，支付利息20万元。

>20、某县财政向市财政借入有偿使用的资金250000元。

>21、某县对所属的市财政的预算收入审核后，拨出款项20\_00元。

>22、某市财政收到省财政拨入的粮食风险基金180000元。存入银行。

>23、某市财政通过本级预算支出安排取得专用基金收入250000元。

>24、某市财政收到省财政拨来的专项补助款210000元。

>25、某省财政将借款160000元转作对市财政的补助。

>26、某市财政收到县财政的上解款项68000元。

>27、某县财政局将基金预算结余15000元，调为预算内资金。

>28、市财政收到周转金利息收入24000元，占用费收入18000元。

>29、某市财政根据预算及基金使用情况，向^v^门拨付公路建设基金10万元。

>30、某市财政将按规定转存在农业银行的粮食风险基金50万元拨付给市粮食部门，用于满足粮食收购的资金需要。

>31、某市财政对所属A县返还税收款项25万元。

>32、某市财政从基金预算结余的地方财政附加税费收入结余中调出资金100万元，用于平衡一般预算收支。

>33、某市财政向上级支付借入财政周转金的资金占用费20\_元。

**财政结算中心年度总结范文15**

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了.通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

**财政结算中心年度总结范文16**

不平凡的xx年过去了，一年来，在所领导的亲切关怀和同事们的大力帮忙下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自己，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所领导交给的各项工作任务，为xx年度画上了一个圆满的句号。回顾xx年的工作、学习、生活，我主要做到了：

一、坚定信念，站得稳脚跟。

我坚定共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与局党委、所党支部持续高度一致，做一个政治上靠得住、思想上过得硬的\*党员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自己的身份是\*党员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

二、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。

干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把\*党员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，用心配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自己的微薄之力。

四、踏实进取，做得出成绩。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，用心维护所的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加会计中心的工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到领导和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。

作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有必须差距，但是，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的大力帮忙下，我必须会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

**财政结算中心年度总结范文17**

一年来计划财务部以计划财务工作为指导思想，紧紧围绕业务经营中心为前提，以提高经济效益为目标，狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，提高会计核算水平。积极做好20xx年度辖内资金使用、统计、财务收支、非现场监管、反^v^、账户管理、票据兑付跟踪考核及非信贷资产风险五级分类，综合业务系统上线会计核算等方面的工作。现将本年度的具体工作情况，简要的工作总结如下：

一、做好辖内资金使用工作

为了防止发生支付风险，计划财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、认真做好上级行、办事处及银监局和政府部门统计报表的报送工作

财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行、地方政府的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实

加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行了一次格式化、作业式会计工作检查，5月份组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成

年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险

非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

六、时刻做好反^v^的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作

为提高反^v^工作水平，规范反^v^业务操作，xx省信用社大额数据业务上报系统开始应用，我们专门组织各信用社反^v^领导小组，反^v^岗位人员，多次召开专门会议和培训，了解国际、国内反^v^工作形势，国家有关反^v^的政策和法规，学习反^v^的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反^v^数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续

严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

十、20xx年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反^v^、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

**财政结算中心年度总结范文18**

20xx年，是我从事出纳工作的第x年。一年来，本人在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉出纳行业，没有任何经验的新人，转变为出纳的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况总结如下：

>一、工作情况

1、加强政治学习，注重提升个人修养

20xx年，本人积极参加政治理论学习，先后学习了xx，并对科学发展观、创先争优、构建社会主义和谐社会、建设节约型社会等相关理论进行了重点学习。通过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同^v^保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好出纳工作打下了坚实基础。

2、加强业务学习，提高工作能力

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的出纳人员，我深知出纳是一项专业性相当强的工作，在这么重要的岗位担任出纳人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用出纳电算化，利用业余时间自学了xx等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好出纳工作打下了坚实的基础。

3、勤奋敬业，热情服务

在出纳工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对工作量大、结算复杂的情况，严格按照财务管理办法的规定，从收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！