# 会议室卫生通知范文共36篇

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-13

*会议室卫生通知范文 第一篇各工会小组：春季多风干燥、气温变化无常，正值各类疾病、传染病高发期、多发期。为消除卫生健康的隐患，全面防止传染病的发生，给广大教师创造一个安全、整洁、舒适的学习、工作环境。学校定于3月16-18日组织办公室卫生大扫...*

**会议室卫生通知范文 第一篇**

各工会小组：

春季多风干燥、气温变化无常，正值各类疾病、传染病高发期、多发期。为消除卫生健康的隐患，全面防止传染病的发生，给广大教师创造一个安全、整洁、舒适的学习、工作环境。学校定于3月16-18日组织办公室卫生大扫除。请各工会小组协同年级部在规定时间内认真组织打扫、布置办公室。 周五下午5：00-6：00学校组织检查评比。

现将具体内容通知如下：

一、具体要求：

1、以各办公室为单位，对室内卫生进行清扫，做到书本摆放整齐。

2、墙面无灰尘，地面干净，无垃圾。

3、生活用品摆放整齐。

4、开窗通风，室内空气清新。

5、办公室布置美观大方。

教育学院附属高级中学

党委、校长室、 工会

201X年3月16日

猜你感兴趣

**会议室卫生通知范文 第二篇**

关于办公室卫生值日安排的通知各部、相关人员：

为保持公司办公室的干净整洁、维护办公环境的清洁、安全，营造良好的办公环境，现将办公室卫生值日工作安排通知如下：

一、每周六下午一次集体大扫除（下班后开始）：内容包括：整理物品、清洁展厅、桌面、门窗、电脑、空调等；

二、日常卫生清理：

1、日常卫生工作，分组值日，每组负责一日（人员同夜间值班表同步）；

2、值日人员于每日晚上值班后完成卫生清扫工作；

3、员工自己负责自己桌面的清洁、整齐，自己负责自己的垃圾清理及倒入垃圾池；

4、张丽负责康总、王总的来客倒水、清理茶具等工作（不另行安排值日）；

5、值日人员负责内容：a、康总办公室清理（桌面、家具、沙发等）；b、暂时无人的桌面清理；

c、所有办公室的地面清理：不干净的地方，局部进行清理；特别是门口；d、清查无人时，电脑、空调、打印机等是否切断电源、关闭门窗。

三、监督检查：

1、成立监督检查考评小组，商务部经理何峰任组长，康权中、罗宏伟任组员，于第二日早上上班前进行检查，未按规定整理者，一经发现按50元/次处罚。

四、具体细节及调整随组织机构变动届时另行通知。

成都新林鸿木业有限公司签发：20\_年1月16日主题词：卫生值日通知报送：总经理、副总经理、财务总监抄送：各部、相关人员成都新林鸿木业有限公司行政办公室共印15份

第二篇：办公室卫生值日管理制度

办公室卫生值日管理制度

1、卫生值日分为平常值日（星期一至星期五）和星期六（或国家法定节假日前一天）大扫除两种方式。

2、平常卫生值日区域为：办公区域所有通道、男女卫生间、接待区座椅；大扫除区域除以上区域外，还包括三楼培训室内及过道二楼小会议室。

3、平常值日为一人，大扫除安排5人一组。

4、卫生值日实行轮流值日制度，除部分特殊人员外（谭总）外，所有在办公室办公的人员必须参加值日；大扫除实行分组制，每5人一组，由星期一至星期五值日的人员组成。

5、值日日期由综管部在月初第一天制定公布，所有人员必须按照值日表规定的日期值日，如有事外出不能值日的，必须自己找人交换值日日期；如为公司派出出差或生病或家里有重大事件的，由公司综管部统一协调安排，被安排人员不得拒绝。

6、大扫除日如有人员请假或调休的，必有由其本人安排人员参加值日。

7、大扫除日二楼一般安排2人打扫，三楼安排三人打扫，由综管部协调安排。

8、为了使卫生值日能得到有效执行，特对卫生区域划价，即二楼过道、卫生间及座椅各作价20元；三楼培训室内和室外通道各作价20元。

9、平常值日未完成的，每次扣款60元并通报批评；值日

为加强城市集中供热管理，保护环境，节约能源，维护双方合法权益，根据有关法律法规，结合本市实际情况，制定本条例。 以下是为大家整理的关于城市集中供热管理规定的文章

悼词是一篇悼念文章，指向死者，表达哀悼、纪念和敬意。 以下是为大家整理的关于去世的悼词的文章8篇 ,欢迎品鉴！第1篇: 去世的悼词各位长辈，各位亲朋好友：今

财务管理是在一定的总体目标下，对资产收购投资、资本融资融资、经营现金流量营运资金和利润分配的管理。 以下是为大家整理的关于药店财务管理制度的文章7篇 ,欢迎品鉴

工作重点是对今后工作的简明安排，主要用于领导机关向下属单位下达工作任务。本质上，它属于商业文件中的计划范畴。它是应用写作中的一种语言。 以下是为大家整理的关于街

20\_年2月，\_中央发布了全党开展党史学习教育的通知，做好党史研究和教育工作。3月，\_下发《关于全军党史学习教育工作的通知》，对全军党史学习教育工作作

**会议室卫生通知范文 第三篇**

1.人人提案创新，凝聚企业核心

2.你提议，我提议，开展会议有成效

3.上下沟通达共识，左右协调求进步

4.会而必议，议而必决;决而必行，行而必果。

5.沉默不是金，发言要用心。

6.不为失败找借口，只为成功找方法。

7.不见成功就是空想，不见成果就是白搭。

8.认为没有问题，进步就要停止，退步就要开始。

9.人礼仪沟通心灵，让文明变成行动。

10.只要思想不滑坡，方法总比问题多。

11.开会是为了解决问题 而不是重复问题

12.沟通从心开始

13.会议的成果是行动，言必行，行必果。

14.会而不议，议而不决，决而不行，这样的会议属最浪费行为

15.言必行，行必果

16.沟通-让工作更畅通

17.左右沟通求进步，上下沟通达共识。

18.沟通与合作，带给您完善紧密的联系和无限效益

>会议室励志标语

>1、做事的三大原则

有勇气改变可以改变的事 有度量接受不可改变的事 有智慧分辨两者的不同

>2、工作成就基本原理

复杂的事情 要简单做

简单的事情 要认真做

认真的事情 要重复做

重复的事情 要创造性的做

>3、勤

指的是工作尽力尽责，勤奋不怠，甘于奉献。古语说“勤能补拙”，从某种意义上说，勤奋的工作可以弥补有些能力上的不足。勤是工作态度的基本体现。也是一个人有没有良好道德素养的体现。

>4、服务

服务别人，造就自己 造就别人，成长自己

>5、励志

天行健，君子以自强不息 地势坤，君子以厚德载物

>6、学习

博观而约取 厚积而薄发

>7、做事歌

今天的事，立刻去做;明天的事，准备去做; 困难的事，勇敢去做;复杂的事，细心去做; 不会的事，学着去做;集体的事，带头去做; 自己的事，抽空去做。

**会议室卫生通知范文 第四篇**

委托方(甲方)：

承接方(乙方)：

工程项目：

甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方进行居室装潢。为保证工程顺利进行，根据国家有关法律规定，特签订本合同，以便共同遵守。

>第一条：工程概况

1.工程地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.居室规格：房型\_\_\_\_\_\_层(式)\_\_\_\_\_\_室\_\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_\_厨\_\_\_\_\_\_卫，总计施工面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*方米。

3.施工内容：详见本合同附件(一)《家庭装潢施工内容单》和施工图。

4.委托方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.工程开工日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

6.工程竣工日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

工程总天数：\_\_\_\_\_\_\_\_天

>第二条：工程价款

工程价款(金额大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，详见本合同附件(二)《家庭装潢工程材料预算表》。

1、材料款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;2、人工费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3、设计费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;4、施工清运费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

5、搬卸费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;6、管理费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

7、其他费用(注明内容)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

>第三条：质量要求

1.工程使用主要材料的品种、规格、名称，经双方认可。

2.工程验收标准，双方同意参照国家的相关规定执行。

3.施工中，甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

4.凡由甲方自行采购的材料、设备，产品质量由甲方自负;施工质量由乙方负责。

5.甲方如自聘工程监理，须在工程开工前通知乙方，以便于工作衔接。

>第四条：材料供应

1.乙方须严格按照国家有关价格条例规定，对本合同中所用材料一律实行明码标价。甲方所提供的材料均应用于本合同规定的装潢工程，非经甲方同意，不得挪作他用。乙方如挪作他用，应按挪用材料的双倍价款补偿给甲方。

2.乙方提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失均由乙方负责。

3.甲方负责采购供应的材料、设备，应该是符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场。如延期到达，施工期顺延，并按延误工期处罚。按甲方提供的材料合计金额的10%作为管理费支付给乙方。材料经乙方验收后，由乙方负责保管，由于保管不当而造成损失，由乙方负责赔偿。

>第五条：付款方式

1.合同一经签订，甲方即应付100%工程材料款和施工工费的50%;当工期进度过半( 年 月 日)，甲方即第二次付施工工费的40%.剩余10%尾款待甲方对工程竣工验收后结算。(注：施工工费包括人工费)。

甲方在应付款日期不付款是违约行为，乙方有权停止施工。验收合格未结清工程价款时，不得交付使用。

2.工程施工中如有项目增减或需要变动，双方应签订补充合同，并由乙方负责开具施工变更令，通知施工工地负责人。增减项目的价款，当场结清。

3.甲方未按本合同规定期限预付工程价款的，每逾期一天按未付工程价款额的1%支付给乙方。

4.甲方在居室装潢中，如向银行按揭，须将按揭的凭证及相关文件(复印件)交给乙方。

>第六条：工程工期

1.如果因乙方原因而延迟完工，每日按工费的1%作为违约金罚款支付给甲方，直至工费扣完为止。如果因甲方原因而延迟完工，每延迟一日，以装潢工程价款中人工费的1%作为误工费支付给乙方元。

2.由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

3.在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

4.施工中如果因甲方原因要求重新返工的，或因甲方更改施工内容而延误工期的，均需签证，甲方须承担全部施工费用，如因乙方的原因造成返工，由乙方承担责任，工期不变。

5.施工中，甲方未经乙方同意，私自通知施工人员擅自更改施工内容所引起的质量问题和延误工期，甲方自负责任。

>第七条：工程验收

1.工程质量验收，除隐蔽工程需分段验收外，待工程全部结束后，乙方组织甲方进行竣工验收。双方办理工程结算和移交手续。

2.乙方通知甲方进

行工序验收及竣工验收后，甲方应在三天内前来验收，逾期视为甲方自动放弃权利并视为验收合格，如有问题，甲方自负责任。甲方自行搬进入住，视为验收合格。

3.甲方如不能在乙方指定时限内前来验收，应及时通知乙方，另定日期。但甲方应承认工序或工程的竣工日期，并承担乙方的看管费和相关费用。

>第八条：其他事项

1.甲方责任

1)必须提供经物业管理部门认可的房屋\*面图及水、电、气线路图，或由甲方提供房屋\*面图及水、电、气线路图，并向乙方进行现场交底。

2)二次装饰工程，应全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设物等，须采取必要的保护措施，均需与乙方办理手续和承担费用。

3)如确实需要拆、改原建筑物结构或设备、管线，应向所在地房管部门办理手续，并承担有关费用。施工中如需临时使用公用部位，应向邻里打好招呼。

2.乙方责任

1)应主动出示企业营业执照、会员证书或施工资质;经办业务员必需有法人代表的委托证书。

2)指派一名工作人员为乙方工地代表，负责合同履行，并按合同要求组织施工，保质保量地按期完成施工任务。

3)负责施工现场的安全，严防火灾、佩证上岗、文明施工，并防止因施工造成的管道堵塞、渗漏水、停电、物品损坏等事故发生而影响他人。万一发生，必需尽快负责修复或赔偿。

4)严格履行合同，实行信誉工期，如果因延迟完工，如脱料、窝工或借故诱使甲方垫资，举查后均按违约论处。

5)在装潢施工范围内承担保修责任，保修期自工程竣工甲方验收入合格之日算起，为12个月。

>第九条：违约责任

合同生效后，在合同履行期间，擅自解除合同方，应按合同总金额的5%作为违约金付给对方。因擅自解除合同，使对方造成的实际损失超过违约金的，应进行补偿。

>第十条：争议解决

本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。当事人不愿通过协商解决，或协商解决不成时，可以按照本合同约定向人民法院提起诉讼。

>第十一条：合同的变更和终止

1.合同经双方签字生效后，双方必需严格遵守。任何一方需变更合同的内容，应经双方协商一致后重新签订补充协议。如需终止合同，提出终止合同的一方要以书面形式提出，应按合同总价款的10%交付违约金，并办理终止合同手续。

2.施工过程中任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方同意办理清算手续，订立终止合同协议后，可视为本合同解除。

>第十二条：合同生效

1.本合同和合同附件向双方盖章，签字后生效。

2.补充合同与本合同具有同等的法律效力。

3.本合同(包括合同附件、补充合同)一式份，甲乙双方各执份。

甲方(业主)： (签章)乙方： (签章)

住所地址： 企业地址：

邮政编码： 邮政编码：

工作单位： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

签约地址： 签约日期：

**会议室卫生通知范文 第五篇**

>1、蹲蹲游戏

把要记忆的词语分给同学，每一个同学代表一个词语。教师带头。如教师说，萝卜蹲，萝卜蹲，萝卜蹲完白菜蹲。代表白菜的同学站起来说，白菜蹲，白菜蹲，白菜蹲完花生蹲。依次完成轮流下去！

>2、小猴捞月

这个游戏十分趣味。大家先手拉手围成一个圆圈当“水井”，选一个小朋友站在圈内当“小月亮”，另外再选两个小朋友站在圈外当“小猴子”。游戏开始，大家按逆时针方向一边转圈走一边唱儿歌：“小月亮，晃悠悠，乐得小猴翻跟头；小月亮快快跑，小猴捉住不得了！”唱完儿歌，两个“小猴”钻进“水井”，手拉着手去捉“小月亮”，“小月亮”只能在圈内逃跑躲闪，一旦被捉住就要说出一个带“月”字的成语、诗句或表现一个小节目。之后由这个同学指定别人担任“小月亮”和“小猴子”的主角，游戏重新开始。小猴捞月这个游戏十分趣味。大家先手拉手围成一个圆圈当“水井”，选一个小朋友站在圈内当“小月亮”，另外再选两个小朋友站在圈外当“小猴子”。游戏开始，大家按逆时针方向一边转圈走一边唱儿歌：“小月亮，晃悠悠，乐得小猴翻跟头；小月亮快快跑，小猴捉住不得了！”唱完儿歌，两个“小猴”钻进“水井”，手拉着手去捉“小月亮”，“小月亮”只能在圈内逃跑躲闪，一旦被捉住就要说出一个带“月”字的成语、诗句或表现一个小节目。之后由这个同学指定别人担任“小月亮”和“小猴子”的主角，游戏重新开始。

>3、欢乐猜拳

女生们围成一个圆圈，面朝圆心，人数必须是双数，游戏开始，大家拍大麦（1、自我击一下掌；2、侧开与两侧同伴合掌；3、翻掌，用掌背与两侧同伴相碰；4、同1。）并齐说：“赛、赛、赛，阿拉马克赛，一个接一个，阿拉马克赛，这么好的天气飘雪花，这么好的鞋子漏脚丫，这么好的孩子小傻瓜！”之后，各自旋转小臂并说：咕碌咕碌锤！（此时每二人应对面“石头剪子布”猜拳，若相同则再转小臂重猜，直至决出胜负）负者退下，胜者重新组成圆圈，再拍再唱，最终剩下者为胜。

>4、默写汉字

在黑板上写若干词语，让他们开始记忆，时间到，擦掉。让他们把刚才记忆的写下来，能够训练他们的瞬时记忆。

>5、搜捕逃犯

一人当逃犯，另一人当\*干警，用手帕蒙住他们的双眼，分别带到乒乓桌的两个对角上。主持人发令后，两人手摸着桌子一逃一追，逃犯想要躲开\*干警的搜寻，而\*干警则竭力想要找到逃犯，两人都蹑手蹑脚地走动，以免发出声响，使对方发现自我在哪里，但最终也许会糊里糊涂地撞到一齐，\*干警便捉到了逃犯。之后可再换两人上场游戏。规则：围观者只能笑，不得暗示。

>6、三打白骨精

这个游戏有两个同学就能玩。先背向而站，相距二步远。游戏开始后两人一块唱：“孙悟空三打白骨精！”并在原地合拍双足跳三下，注意唱到最终一个“精”字时，必须同时做180度跳，同时在落地前还要做一个造型动作。造型动作有三种：1、抬起左膝，右手反掌心在额前作搭凉棚状，同时左臂微屈勾拳为孙悟空。2、双手插腰，两腿侧开为白骨精。3、双手合掌于胸前为唐僧。这三个童话人物的制约关系是：孙悟空胜白骨精，白骨精胜唐僧，唐僧胜孙悟空。如果正巧造型相同，那么重来一次，方法同前，一旦造型之间建立了制约关系，负者就要给胜者恭敬地鞠一个躬。

>7、翘板接毽

准备学生尺一把，大象皮一快，毽子一只。在桌上用大橡皮和尺子搭成一个小翘板，一端放毽子，另一端翘起，游戏者依次进行。用手去拍翘起的一端，使毽子跳起，再用手接住就可得1分，每人可拍按5次，积分多者为胜。熟练后，还能够用脚，肘部、面额部接毽等。也能够选一人拍翘，让另外的抢接，接到者可得1分并当拍翘者。

>8、装卸木材

在桌子的一端放1只铅笔盒，盒上横放10支铅笔，另一端放1只纸叠蓬蓬船，大小如同铅笔盒，再配备30厘米长的细绳拴住的钥匙圈2根。游戏每组两人，分别站在桌子两边，拿起带圈的绳子，发令后，用圈\*铅笔两头，坚持好\*衡，把铅笔一支支抬到船上，圈不许碰到桌面或铅笔盒，否则重做。栽判员记时，哪组完成得最快为优胜。参加游戏的人数较多时，可布置几个课桌，同时进行比赛。

>9、猜成语

主持人事先在四张白纸上写一句成语，一纸一字，比如：龙腾虎跃。请四位游戏者站成一排，用别针在他们背上各别上一张纸，之后手拉手围成一个圈，按逆时针方向跑跳步三周，然后解散，每个人都竭力去看到其他三个人背上的字，同时还要隐蔽好自我背上的字。一旦看到其他三个人背上的字，就可确定自我背上的字，例如看到龙、虎、跃，就能够举手向主持人报出自我背上是一个“腾”字先猜出者为胜。

>10、跳绳夺帕

二个组的甲乙丙先将手帕的一角掖在衣领后面，然后依次相对跳进长绳里，边跳边找机会夺取对方的手帕，先夺到者得分，积分多的组为胜。\*局加赛，直至决出胜负。

>11、愚公移山

先选一人当“大山”，其他人应对他排成一路纵队，游戏开始，第一个人与“大山”用脚猜拳，大家在旁边帮唱：

>12、反口令

在“坐下，起立，拍手，指鼻子等等等等”这几个词来回绕，要和教师的指令作出相反的动作，我们教师总把我们来回涮。

>13、出糗大王

一个同学带头唱一句歌词，下一个同学要立刻以那个同学唱的歌词的最终一个字来当做歌词的开头，继续唱另一首歌曲，太慢或者不会就要罚她把上一个同学唱的歌曲唱下来，如果不会就让那个同学教他。。。至于那个同学会不会乱教就不明白了——

>14、猜字母

分组一组二人，一人用身体的任何部位做成字母的形状，而另一个同学猜测那是什么字母。

>15、表演猜词语

在黑板上抄几个词语，让孩子自我抄一遍，记忆一遍，然后擦掉，派一个同学在台上根据表演词语的动作，让其他的同学猜他表演的是什么词语。

>16、射击。

把几个同学分成二个组，每一个同学发一张白纸告诉他们动脑筋用这一张纸去射击黑板上的圈。每一组每一次派一个同学来比赛。

在黑板上画一个同心圆，大约有5个圈即可，告诉射击到同心圆的最里面的一点是5分，再外一圈4分，依次类推。

孩子动脑筋想好怎样射击最好，没有提示一下，把纸揉成团去射击。

一轮结束，兴趣不减，就加远射击站的距离。再来一轮。

**会议室卫生通知范文 第六篇**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据甲、乙双方充分协商以及遵守国家有关法律、法规，结合本工程的具体情况，签订本合同，双方共同遵守。

>一、工程概况

1、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议室装修改造工程建设地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民\*办公楼

2、工程内容：装修会议室\*台地板、新建\*台、安装会议室LED走字屏、会议室\*台配套椅子张、会议室配套桌椅28套。

3、本工程范围：包工包料、包工期、包质量、包安全和文明施工。

4、本工程工期为\_\_\_\_\_天（日历天），自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，如遇不适宜施工特殊情况工期顺延。

>二、工程质量和验收标准按设计要求及国家颁发的施工验收规范、规程和质量检验标准验收。

>三、合同价款和支付方式

1、本工程预算总造价：四万九千九百八十元（￥元）整。

2、付款方式：工程竣工验收合格后，甲方即付给乙方工程款总造价的全部金额。

>四、甲方职责

1、提供完整的工程施工场地并协调好各部门、邻居关系，以保障工程的顺利进行。

2、提供乙方施工过程中的供水及供电。

3、负责隐蔽工程的隐蔽前验收。

4、及时做好工程竣工后的组织验收工作。

5、及时按本合同第三项付工程进度款给乙方。

>五、乙方职责

1、切实按照工程设计相关规范严格操作精细施工，确保工程质量与安全。

2、积极配合甲方做好环境卫生及安全保卫工作，并遵守小区有关管理制度。

3、负责整个工程预算确定项目所需材料的质量，严格按工程设计方案所列质量标准，选购材料。

4、负责及时配合甲方做好工程竣工后验收工程。

5、如期进场施工，按期完工。

>六、违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，必须经甲方或甲方授权人签字认可，顺延工期。甲方不按合同约定拔付工程进度款，每逾期一天按应付款额的支付滞纳金。

2、由于乙方原因逾期竣工，每逾期一天，应按付款额的支付违约金。

3、因一方原因，合同无法继续履行时应通知对方办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

>七、质量标准

1、凡用于工程的材料、设备、构件、半成品必须按有关标准和规定提供质量合格证，并检测合格后方可用于工程，对材料改变或代用必须经甲方代表签证后，方可用于工程。

2、隐蔽工程乙方必须提前24小时通知甲方代表检查验收签证后，方可进行下一道工序。

3、乙方在施工中发生质量事故，应及时汇报甲方代表和有关部门。一般质量事故的处理结果应送甲方，重大质量事故的处理，应经甲方研究并签证后实施。

4、工程的保修期限按国家有关规定执行，保修期内若存在工程质量方面的问题，乙方负责免费维修，易耗品除外。若由于甲方使用不当或故意损坏的质量问题，不在保修范围，乙方可协助维修，费用由甲方承担。

>八、施工安全

1、乙方在工程施工至交付之前的过程中，甲方人员（除现场代表及监理人员外）未经乙方现场工程管理人员许可，不得擅自

进入施工现场，否则造\*身安全或其它安全事故由甲方负责。如非甲方人员擅自进入施工现场，造\*身安全或其它安全事故的，则由乙方负责。

2、在施工过程中，由于乙方违章施工，违反操作规程，造\*员安全或在建工程损失，其责任由乙方承担。

>九、其他事项

1、其他未尽事宜经甲乙双方协商解决。

2、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

签约代表：\_\_\_\_\_签约代表：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

**会议室卫生通知范文 第七篇**

各部室、各基层单位：

公司系统20xx年度考核结果经20xx年4月16日公司党政联席会议审议通过并确定，现将考核结果通知如下：

一、机关各部室中层管理人员20xx年度考核结果

1.各部室负责人

优秀：

良好：

2.各部室班子其他成员

优秀：

良好：

二、基层单位班子成员20xx年度考核结果

1.基层单位负责人

优秀：

良好：

2.基层单位班子其他成员

优秀：

良好：

三、机关各部室一般管理人员20xx年度考核结果(详见附件，此件对基层各单位不再下发)

特此通知。

附件：机关各部室一般管理人员20xx年度考核结果

20xx年4月25日

**会议室卫生通知范文 第八篇**

1、会而必议，议而必行，行而必决，决而必果。

2、左右沟通求进步，上下沟通达共识。

3、不见成功就是空想，不见成果就是白搭。

4、会议的成果是行动，言必行，行必果。

5、会而不议，议而不行，行而不决，最属浪费行为。

6、开会为了解决问题，而不是重复问题。

7、认为没有问题，进步就要停止，退步就要开始。

8、展礼仪风采，树文明形象。

9、人人讲文明，处处重礼节。

10、情系供职，文明礼仪伴我行。

11、人礼仪沟通心灵，让文明变成行动。

12、只要思想不滑坡，方法总比问题多。

13、沉默不是金，发言要用心。

14、不为失败找借口，只为成功找方法。

15、没有做不到，只有想不到。

16、会而必议议而必决决而必行行而必果

17、左右沟通求进步

18、不见成果就是白搭

19、言必行，行必果

20、会而不议议而不决决而不行这样的会议是属最浪费行为

21、开会是为了解决问题而不是重复问题

22、认为没有问题进步就要停止退步就要开始

23、展礼仪风采，树文明形象。

24、人人讲文明，处处重礼节。

25、用礼仪沟通心灵，让文明变成行动。

26、只要思想不滑坡，方法总比问题多！

27、沉默不是金，发言要用心。

28、不为失败找理由，只为成功找方法。

29、没有做不到，只有想不到。

**会议室卫生通知范文 第九篇**

庆南会议室北墙标语：1创新是根本，质量是生命，务实是基础，效益是目标。

2求真务实，严把供水质量关，开拓进取，对标赶超走在前

3科学管理，锐意创新，开拓奉献，争创一流

4立足岗位做贡献，争先创优当标兵5以安全优质供水为己任，以科学精细管理为目标

西墙：1、团结、开拓、务实、求精，敬业、进取、合作、修炼

2群策群力，科学供水戒骄戒躁，文明生产

3细心、真心、用心，水质永保称心，明确、准确、精确，态度决定一切

4以科学管理为契机，展供水行业新风采

东墙：1强化争优意识，提高供水品质

2全心全意促生产，一点一滴供水情3关注百姓饮水健康，保障安全优质供水

4落实安全规章制度，强化安全防范措施

5分秒关注供水品质，朝夕确保饮水

**会议室卫生通知范文 第十篇**

发包方(甲方)：

承包方(乙方)：

为规范家庭室内装修的施工，保护双方的合法权益，现根据《\_经济合同法》、《建筑安装工程承包合同条例》、《\_消费者权益保护法》、《省保护消费者合法权益条例》，\_\*建建(1997)92号文《家庭居室装饰装修管理试行办法》以及其它有关法律、法规规定的原则，结合本工程的具体情况，双方达成如下协议，共同遵宁。

一、概况

1、甲方装修住房系合法居住。乙方为本省(市)具有建筑装饰资质、并经工商行政管理机关核准登记的企业法人、其他经济组织、个体工商户。

2、装修施工地点：市区(县)路(村)巷号楼层室。

3、住房结构：

4、装修施工内容：室别部位装修内容及要求备注

5、承包方式：

6、总价款：元(其中人工费元，材料费元，详见清单。)

7、工期：自 年 月 日开工，至 年 月 日竣工。工期为日。

二、关于材料供应的约定

1、甲方提供的材料

序号材料或设备名称规格型号单位数量质量等级抵现场时限备注本工程甲方负责采购供应的材料、设备，应为符合设计要求的合格和产品，并应按时供应到现场。如甲方供应的材料、设备发生质量问题或规格差异，乙方应及时向甲方提出，甲方仍表示使用的，由此造成工程损失的，责任由甲方承担。甲方供应的材料抵现场后，经乙方验收，由乙方负责保管。由于保管不当造成的损失，由乙方负责赔偿。

2、乙方采购的材料

序号材料或设备名称规格型号生产厂商(品牌)单位数量质量等级单价(限购元以下)总价上述材料，乙方应向甲方提交购货发票，并均应用于本合同规定的民宅装饰，非经甲方同意，不得挪作他用。如乙方违反此规定的，应按挪用材料价款的双倍补偿给甲方。如乙方提供的材料系伪劣商品的，应按提供材料价款的以倍补偿给甲方。

乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的\'损失由乙方负责。

三、关于工程质量及验收的约定

1、本工程以施工图纸、做法说明、设计变更和《建筑装饰工程施工及验收规范》、《建筑安装工程质量检验评定统一标准》和省主管部门制定的施工及验收规范为质量评定验收标准。

2、本工程质量应达到国家质量评定合格标准。甲方要求部分或全部工程项目达到优良标准时，应向乙方支付由此增加的费用。

3、由于甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延。

4、由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

5、工程竣工后，乙方应通知甲方验收是，甲方自接到验收通知日内组织验收，并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内不能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

四、有关安全生产和防火的约定

甲方提供的施工图纸或做法说明及施工场地应符合防火、防事故的要求，主要包括电气线路、煤气管道、自来水和其它管道畅通、合格。乙方在施工中应采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员及相邻居民的安全，防止相邻居民住房的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故的发生。如遇上述情况发生，属甲方责任的，甲方负责和赔偿;属乙方责任的，乙方负责修复和赔偿。

五、关于工程价款及结算的约定

1、合同签订后，甲方支付总价款的%，计元; 年 月 日前，甲方支付总价款的%，计元; 年 月 日前，甲方支付部价款的%，计元; 年 月 日前，甲方支付总价款的%，计元;尾款甲方应在本工程竣工验收后合格后日内一次付清。

2、乙方施工中甲方要求增加工作量或中途改变施工内容、要求，甲方应另行支付费用，工期顺延(具体内容双方另立补充协议，补充协议系本合同组成部分)。

3、双方款项往来，均应出具发票(或收据)。

六、其它

(一)甲方工作

1、甲方应在开工前天，向乙方提供经房管部门或物业管理部门认可的施工图纸或做法说明份，并向乙方进行现场交底。全部腾空或部分腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设等采取保护措施。向乙方提供施工需用的水、电、等必备设备，并说明使用注意事项。

2、做好施工中因临时性使用公用部位操作以及产生影响邻里关系等协调工作。

3、如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到所在地房管部门或物业管理部门办理相应审批手续，并承担有关费用。

(二)乙方工作

①参加甲方组织的施工图纸或做法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。

②指派(姓名)为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

③未经甲方同意和所在地房管或物业管理部门批准，不得随意拆原有建筑结构及各种设备管线。

④乙方在其装饰施工范围内承担保修责任，保修期自本工程竣工甲方验收合格之日起个月。

七、违约责任

1、由于甲方原因导致延期开工或中途停工，甲方应补偿乙方因停工、窝工所造成的损失，每停工或窝工一天，甲方支付乙方元;甲方未按合同的约定付款的，每逾期一天，按逾期未付款的%支付违约金。

2、由于乙方原因逾期竣工的，每逾期一天，乙方按甲方已累计付款额的%支付违约金。逾期天以上的，乙方应将甲方已支付的全部款项如数退还给甲方。

3、乙方应妥善保护甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和其他物品，如有损坏，应照价赔偿。

4、甲方未办理任何手续，要求乙方拆改原有建筑结构及设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)由甲方负责并承担损失。

5、未经甲方同意，乙方擅自拆改原有建筑结构或设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)，由乙方负责并承担损失。

八、纠纷处理方式

1、本合同履行期间双方发生争议时，在不影响工程进度前提下，双方可采取协商解决或请装饰施工住房所在地的建设行政主管部门或消费者协会调解。

2、当事人不愿通过协商、调解解决或协商、调解解决不成时，对本合同在执行中发生的争议双方同意由----------仲裁委员会仲裁(当事人未约定仲裁机构，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉)。

九、其它约定

十、本协议一式份，甲，乙双方各执份，具有同等法律效力。

本合同附件有：

甲方(签章)： 乙方(盖章)

委托代理人： 法定代表人：

住址： 地址：

电话： 电话：

邮编： 邮编：

**会议室卫生通知范文 第十一篇**

公司全体员工：

为营造洁净、舒适的办公环境，树立严谨、文明的工作作风。现就进一步规范机关办公环境卫生等事项通知如下：

一、办公室应放置机关统一配置的办公桌椅、办公橱、电脑、电话、沙发、会客椅等，除此之外，原则上不应放置其他家具，如脸盆、旧衣架、旧桌椅等与室内环境不相协调的用具及物品。

二、室内墙面保持干净整洁，室内物品摆放应整齐。窗台、办公橱顶、室内各角落不应堆放纸箱、旧书报、其他物品等杂物。办公桌面除放置桌牌、电脑、打印机、工艺台历、电话、水杯及必要的办公资料、办公用具外，不应放置其他无关物品。

三、书籍、报纸、文件资料等一般应放置于文件橱内，常用的或确需放置橱外的应摆放整齐。过时的旧报纸、旧资料应及时清理倡导无纸化办公，能在电脑上存放的，应在电脑上存放、备份，以备查询。

五、各部门工作人员每天应利用上班前或下班后的时间，认真清扫室内卫生，定期清洁室内门窗玻璃，保持窗明几净、干净整洁，做到与办公环境相协调，体现雅致、和谐的氛围。

六、为树立标杆，实行典型带路，逐步引导和规范，将在院内评选出“样板房”，供各部门借鉴和参考。

>年办公卫生倡议书范文

各位亲爱的同事：

良好的办公卫生环境有助于舒畅员工的身心，提高工作效率，也能向到访嘉宾、合作伙伴等充分展示xx员工良好的行为规范和精神风貌。现就共建办公场所环境整洁提出以下倡议：

一、办公室放臵公司统一配臵的办公桌椅、办公橱、电脑、会客椅、盆栽等，除此之外，原则上请勿放臵其它与室内环境不相协调的用具及物品。

二、室内墙面保持干净整洁，室内物品要摆放整齐。办公桌面除放臵电脑、电话、工艺台历、水杯、盆景及必要的办公资料、办公用具外，请勿放臵其他无关物品。

三、书籍、报纸、文件资料等请放臵于文件橱内，常用的或确需放臵橱外的要摆放整齐。过时的旧报纸、旧资料要及时清理。倡导无纸化办公，能在电脑上存放的，则在电脑上存放、备份，以备查询。

**会议室卫生通知范文 第十二篇**

各院系、各单位：

6月1日零时起，申城进入长达三个月的汛期，根据上海市教委和杨浦区20xx年防汛防台会议精神，校防汛防台领导小组要求各院系、各单位切实落实各项措施，提高应急处置能力，结合我校防汛防台工作实际，现就我校20xx年防汛防台工作要求如下：

一、从维护学校安全稳定的高度，切实重视防汛防台工作

1、防汛防台工作要在思想上和认识上高度重视，决不能麻痹大意、心存侥幸，要充分估计困难、周密考虑措施、细致做好工作。

2、各院系、单位应确定防汛防台责任人，具体负责本单位的防汛防台工作，并成立本单位的防汛防台工作小组，落实好汛台期间抢险救护队伍和物资的准备。汛期和台风期间要安排专人值班，及时处理防汛防台期间的突发事件。

二、按照学校防汛防台会议精神迅速开展自查和巡查工作

各院系、单位在使用或管辖范围内，对可能存在的安全隐患要进行一次全面、细致、深入的检查，不留死角。

(一)加强对危房、简屋的自查

各单位应对所属或使用的房屋(特别是老旧、危房)进行检查和维修，对确实存在安全隐患的房屋，要以书面形式上报分管部门，并及时提出处理意见。

(二)加强对建筑工地的管理

有基建、修建任务的单位，要加强对施工单位的管理，要与施工单位签订有关防汛防台安全协议;施工泥浆不准排入下水道，下水道要及时疏通和清扫。同时，要督促施工单位对脚手架、吊车等进行加固，对施工用电进行安全检查。

(三)加强对教室、实验室、宿舍、地下室、危险品仓库的管理

1、各单位应落实安全责任人，负责在下班时切断电源、煤气等，防止隐患。

2、各单位要在下班时，特别在台风期间，关好门窗，防止门窗玻璃损坏伤人。

3、各单位要检查和加固窗外的空调等悬挂物，防止高空悬挂物掉落伤人。

4、设备管理部门和使用部门对实验室及危险品仓库进行防涝安全检查，消除事故隐患。

5、要开展重点部位的防汛防台工作。注意各类地下空间的防雨水倒灌、渗水和防触电工作，要提前落实有关预防措施。

(四)加强对公共设施安全检查

1、对污水管道、大楼平顶明沟、落水管等进行彻底疏通。

2、对各校区内生活水泵房、变电站进行检修。

3、对食堂及锅炉房进行安全检查。

4、校内及周边建筑物上设有户外广告的单位，应对广告牌进行加固，并对用电设施进行安全检查，清理检查年久失修、弃置不用的广告牌、墙面标志等设施。

5、保卫处负责对全校的消防安全设施、避雷设施等进行检查。重点做好对九十年代以前老旧建筑的防雷安全检测和隐患整治工作，对防雷安全检测中查出的问题和隐患，应立即制定整改计划，切实消除汛期可能发生的雷电灾害事故。

6、各责任部门按工作范围对室外电视天线、路灯、高压线、空调室外机组、玻璃、大树老树、新栽(移植)树木等室外设施进行防倒塌、坠落检查和加固，对存在的问题立即整改，消除隐患。

7、汛期要加强对锅炉房、配电间、图书馆、机房、水电煤管线、通讯信息管线、地下车库、人防工事等部位的实时监控，防止发生事故。

三、密切关注汛期气象预报动态，认真做好汛情信息报送和强化值班制度

安排各校区办公室值班人员在汛台期间负责浏览或收听气象预报，及时、准确地掌握天气变化情况，及时处理防汛防台有关事宜，遇紧急情况应及时向校防汛防台领导小组汇报。在上海灾害性天气预警信号发布后，各单位、校区的值班人员要迅速到位、严阵以待，及时与校区防汛防台值班室保持联系，一旦发生险情，各单位负责人必须到第一线指挥抢险救灾。

校防汛防台领导小组将定期检查各单位落实整改情况，对落实不力的单位进行通报。

复旦大学防汛防台领导小组

20xx年6月9日

**会议室卫生通知范文 第十三篇**

第一章总则

第一条为规范集团公司会议中心的日常管理，提高会议中心的使用效率和服务质量，向各界来宾展示集团公司的良好形象，特制订本办法：

第二章会务人员工作职责

第二条负责\*领导、客户和外宾的接待服务工作，会议室的协调安排工作。

第三条负责会议中心的使用管理，对用户及外宾做好登记备案，做好使用前的准备工作，每天进行例行保洁，对茶具清洁消毒。

第四条 负责对会议室各类物品、用具、门窗、玻璃、地毯、窗帘定时清洗，每次会议后对卫生间进行保洁处理。

第五条负责经常检查会议中心各类设备，保证正常使用。

第六条负责会务、接待用品的发放、保管及回收工作。

第七条严格执行会议保密制度。

第八条负责会议室内物品的安全，做好防火、防盗工作。

第九条 参与大型会议和活动的组织服务工作。

第十条负责重要会议的参会人员桌签的打印摆放工作。 第十一条完成办公室领导交办的临时性工作。

第三章会务程序

第十二条 会务工作由集团公司办公室负责安排并进行督察。 第十三条 会前准备工作

1.会务人员应明确会议主办部门，会议名称、内容、召开时间、地点、参会范围和人数。

2.会场布置。根据会议室申请部门的要求布置会场，体现会议主题。

⑴按照会议室申请部门的要求，协助摆放椅子、桌签座次、台花、水果、便签纸等会议道具。

⑵调试好会议室的话筒、音响、投影、电脑、空调等设施，发现问题及时报告。

⑶茶杯摆放整齐规范，茶水准备充分。

⑷做好会场卫生，保证会场干净整洁、秩序井然有序。

⑸提前一小时准备完毕后，请会议申请部门领导检查会前准备情况，及时查漏补缺。

第十四条 会中服务工作

1.会务工作人员提前15分钟到达会场，做好茶水供应工作，做好会务引导服务工作。

2.协助维持会场秩序。

3.茶水原则上10分钟倒一次。（根据参会人员级别及参会人数多少可适当增减倒水次数）

4.倒水时步伐轻盈、面带微笑、操作规范。

第十五条 会后整理工作

1.会议结束后，应立即清理会场，收拾茶杯、桌签，检查是否有参会人员遗落的物品，并及时上交会议申请部门或公司办公室。

2.清洗茶杯，要求无印记、无茶垢，并进行消毒。

3.清扫会场，关闭空调，关好门窗。

第四章会议室日常保养

第十六条会议中心内所有会议室必须保证每天全部清洁一遍，清洁内容包括桌椅、墙面、地毯、投影仪、储物柜、绿植等会议室内设施，做到表面无手印、无灰尘。

第十七条 会议中心公共区域内所有陈列品，包括照片和电源开关。做到每天擦拭一遍，保证表面无灰尘、无印记。

第十八条 绿植根据生长特性定期进行浇水，保证没有枯枝败叶，及时更新调换。

第十九条 地面每天用拖把拖一遍，保证地面无杂物、无水迹。 第二十条 每天下班前，必须将所有垃圾桶内垃圾倾倒完毕，保证垃圾桶内无杂物，上方无烟头。

第五章其他事项

第二十一条 本管理办法自下发之日起开始执行。

集团公司办公室

会议室卫生提示语3篇（扩展8）

——会议室互动小游戏3篇

**会议室卫生通知范文 第十四篇**

房屋建设方(甲方)：

承包施工方(乙方)：

经甲、乙双方友好协商，甲方将位于西和\*道镇宁家村的宅基地住宅建设施工项目发包给乙方，双方秉着\*等、自愿、诚实、信用的原则，特签订此合同，望共同遵守。

>一、承包方式

施工工程采取清包，即包工不包料的方式。

>二、建设工期

工程建设始于20\_\_年1月12日，乙方保证按如下要求完成工程建设进度：

卸旧：20\_\_年1月12日

动工：20\_\_年1月20日

上梁：20\_\_年2月30日

竣工：20\_\_年5月30日

如工程延期不能实现预定建设进度的，乙方须每延迟一天向甲方支付元违约金。

>三、甲方职责

根据房屋建造需求，甲方及时提供水泥、钢筋、砖头、沙子等所需建筑材料，以保证乙方按约定的工期顺利施工，乙方可在材料购买质量和价格上作指导性建议。

>四、乙方职责

乙方自带工程施工所需的模板、搅拌机、震动器、脚手架、混凝土搅拌机等一切施工用具(运费由乙方负责)和师傅、小工等施工人员，按甲方提供的图纸或甲方要求进行施工，并从专业角度提出合理的建议、意见。

(一)承包范围：

1、房屋主体工程

从打地基、浇灌地纤梁、地盘等起直至屋顶封顶(包括阳台、楼梯、窗户、化粪池等必须部分)，均由乙方负责施工。浇地板、各层层面等需按规定使用振动器。

2、乙方施工范围除房屋主体结构外，还须负责以下内容

(1)水、电、煤气等管道、线路铺设和相应配套设施(水电工部分)

(2)外墙、厨房、卫生间、房顶等部位做防水层

(3)地板铺瓷砖或花岗石、卫生间装修等贴瓷工程

(4)其他房屋附属设施楼梯栏杆、阳台石膏条的安装

(5)其它需安装设备，如卖方安装由其负责，否则由乙方负责安装

(二)工程质量要求：

1、砌墙\*面\*整垂直墙角，顶角垂直，砂浆饱满，浇灌\*整、牢实，粉墙光滑\*整，墙砖、地砖\*实、整齐，缝隙合理，做钢筋、绑钢筋符合图纸要求。内墙水泥糊一层、外墙糊二层。

2、电路按图纸施工，布置合理规范、安全;开关、插座布置合理，能正常使用。

3、水管、排水管道按图纸设计或甲方要求施工。

以上工程质量如不合格造成的损失由乙方负责。

>五、工程检查、验收

在不影响乙方正常作业的情况下，甲方对工程作业进度、质量进行全程监督检查，并于工程建设完工后一个月内对工程进行验收。

>六、工程款计算方式

房屋主体工程从起砖时开始按实际施工面积计算，按每\*方米承包费240元计算。施工内容包括第四条“承包范围”中的第1项除打地基、浇灌地纤梁、地盘外的部分和第2项中的第(1)、(2)、(4)、(5)。计算方法为：一楼按实际建筑面积测量，测量从外墙的中间线开始量起;二楼按一楼测量面积加上阳台面积计算。

打地基、浇灌地纤梁、地盘的工时费按市场价每日元计算;贴瓷部分按市场价每日元计算。

>七、工程款支付办法

工程款采取后结方式，房屋施工至上梁顺利完成后支付总工程款的50%，工程完工后支付总工程款的`30%，完工三个月后经检验房屋质量确无问题的支付余下的20%。

>八、质量保证义务

乙方要保证所建房屋质量可靠，如因乙方施工原因致使房屋在一年内出现漏水、裂缝等轻度质量问题的，乙方应当在一年内免费。如在年内因施工原因出现地基下陷等严重质量问题的，乙方应无偿予以返工、改建。

>九、安全责任

乙方必须认真按施工操作程序施工，自带脚手架、安全带、安全帽等安全设施，并做好施工人员的安全教育，坚持安全第一、质量第

一、预防为主，若施工中发生安全事故，均由乙方负责，甲方不负任何责任。

>十、其它未尽事宜

1、甲乙双方各自的材料、工具，甲乙双方各自负责保管。

2、乙方施工在保证质量的前提下应爱惜材料，避免造成浪费。

3、本协议一式二份，具有同等法律效力，甲乙双方签字后生效。若在施工中遇到问题双方协商更改。双方应认真履行协议，尚若违反，造成的损失由违约方负责。

4、未尽事宜由甲乙双方再行协商处理，协商不成按《\_合同法》和其他相关法律、法规执行。若甲乙双方发生纠纷应秉着友好的原则先协商解决，协商不成的任何一方均可向法院提起诉讼。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

**会议室卫生通知范文 第十五篇**

为确保机器正常运行和设备安全，为视频会议提供技术保障，对视频会议室管理人员岗位职责特做以下规定：

一、视频会议室管理人员的主要职责是为视频会议设备提供技术保障。负责视频会议室的安全管理及设备保管，负责视频会议室硬件及附属设备的维护和维修，保证设备正常运转。

二、视频会议室启用时，视频会议室管理人员应提前10分钟到达，做好视频室会议用前各项准备工作。发现设备故障及时排除。

三、视频会议室管理人员在设备使用上发现设备故障，如本人不能排除时，应及时找本室其他人员或厂家及时排除。

五、视频会议室使用结束后，视频会议室管理人员应关闭各种设备的电源，锁好门窗，确保设备安全。

六、视频会议室管理人员应及时认真按要求填写值班日志；认真做好交接班工作。

七、视频会议室要保持清洁，温、湿度要合适，定期对设备进行维护

**会议室卫生通知范文 第十六篇**

依照《\_合同法》及其它有关法律、法规的规定，甲、乙双方在\*等、自愿、协商一致的基础上，为保证工程顺利进行，特签订本合同(包括本合同附件和所有补充合同)，以便共同遵守。

>第一条工程概况

工程地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_室。住房结构：\_\_\_\_\_\_\_\_\_房型\_\_\_\_\_\_\_\_\_房\_\_\_\_\_\_\_\_\_厅\_\_\_\_\_\_\_\_\_套，施工面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*方米。工程承包方式，双方商定采取下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种承包方式：(1)乙方包工、包全部材料(见附表五：乙方提供装饰装修材料明细表);(2)乙方包工、部分包料，甲方提供部分材料(见附表四：甲方提供装饰装修材料明细表，附表五：乙方提供装饰装修材料明细表);(3)乙方包工、甲方包全部材料(见附表四：甲方提供装饰装修材料明细表)。总价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，大写(人民币)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.其中：材料费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，人工费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，管理费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，设计费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，垃圾清运费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，税金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其他费用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(详见附表三：家庭居室装饰装修工程报价单)。经双方认可，变更施工内容，变更部分的工程款按实另计。工程期限\_\_\_\_\_\_\_\_\_天;开工日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日;竣工日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_天\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日;工程内容及做法(见附表一：装饰装修工程施工项目确认表、附表二：装饰装修工程内容和做法一览表)。

>第二条施工单位资格

乙方是经过工商行政管理机关核准登记的企业法人，通过最近一次企业年检，具有经建设行政主管机关审定的从事民用建筑装饰装修工程的资质，资质等级符合本次施工的要求。乙方不具备营业资格或相应资质的，甲方有权终止本合同，乙方应当立即返还甲方已支付的费用，并赔偿乙方损失。

>第三条材料供应

按合同约定由甲方提供的材料、设备(见附表四：甲方提供装饰装修材料明细表)，甲方应在材料到施工现场前通知乙方，双方共同验收并办理交接手续;

按合同约定由乙方提供的材料、设备(见附表五：乙方提供装饰装修材料明细表)，乙方应在材料到施工现场前通知甲方，双方共同验收。

>第四条工程质量

本工程执行\_\_\_\_\_\_\_\_\_(填建筑装饰工程技术规程)、\_\_\_\_\_\_\_\_\_(填装饰装修验收标准)和市建设行政主管部门制定的其它地方标准、质量评定验收标准。

本工程由\_\_\_\_\_\_\_\_\_方设计施工方案。甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延。

由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

在施工过程中，甲方提出设计修改意见及增减工程项目时须提前与乙方联系。在签订《工程项目变更单》(详见附件见)后，方能进行该项目的施工。由此影响竣工日期的，由甲、乙双方商定。凡甲方私自与工人商定更改施工内容所引起的一切后果，由甲方自负，给乙方造成损失的，甲方应予赔偿。

施工过程中双方对工程质量发生争议，申请由\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门对工程质量予以认证，经认证工程质量不符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由乙方负责，经认证工程质量符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由甲方负责。

>第五条工程验收

双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.乙方应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天通知甲方参加验收，阶段验收合格后应填写工程验收单(见附表八：工程验收单);

工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方应自接到验收通知后两天内组织验收，填写工程验收单(见附表八：工程验收单)。在工程款结清后，办理移交手续(见附表九：工程结算单);

本工程自验收合格双方签字之日起保修期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。验收合格签字后，填写工程保修单(见附表十：工程保修单)。

>第六条工程款支付方式

双方约定按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式支付工程款：(1)本合同签订后，开工前\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，甲方支付相当于总价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的工程款;(2)完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的工程量之日后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，甲方支付相当于总价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的工程款;(3)竣工验收后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内，甲方支付相当于总价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的工程款。(4)竣工验收合格\_\_\_\_\_\_\_\_\_年后或双方约定的保修期满，甲方支付相当于总价款\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的工程款。甲方支付工程款，乙方的业务员或施工人员收取的，视为乙方收取。

因变更施工内容导致总价款增减的，甲方在竣工验收合格之日支付或收取增、减部分的款项。

双方款项往来，均应出具收据。施工结束，甲方全额付清应付款项后，乙方应当出具合法发票。

\*竣工验收合格后，甲方有权留取相当于工程总价款的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的保修基金。竣工验收合格后\_\_\_\_\_\_\_\_\_年内没有发生工程质量问题的，甲方应将保修基金全额退还乙方。

>第七条有关安全生产和防火约定

甲方提供的施工图纸做法说明及施工场地应符合防火、防事故的要求，主要包括电气线路、煤气管道、自来水和其它管道畅通、合格。乙方在施工中应采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员及相邻居民的安全，防止相邻居民住房的管道堵塞、渗漏水、停电、物品毁坏等事故发生。如遇上述情况发生，属甲方责任的，甲方负责和赔偿;属于乙方责任的，乙方负责修复和赔偿。

>第八条工程监理

本工程甲方委托监理，应与监理单位签订监理合同。并在本合同协议条款内明确监理单位、总监理工程师及其应履行的职责。本合同中总监理工程师和甲方代表的职责不能相互交叉。非经甲方同意，总监理工程师及其代表无权解除本合同中乙方的任何义务。合同履行中，发生影响甲、乙双方权利和义务的事件时，总监理工程师应作出公正的处理。为保证施工正常进行，甲乙双方应尊重总监理工程师的决定。对总监理工程师的决定有异议时，按协议条款的约定处理。总监理工程师易人，甲方接到监理单位通知后应同时通知乙方，后任继续履行赋予前任的权利和义务。

>第九条施工图纸

双方商定施工图纸采取下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式提供：甲方在开工日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_天之前按协议条款约定的日期和份数，向乙方提供完整的施工图纸。乙方需要超过协议条款双方约定的图纸份数，甲方应代为复制，复制费用由乙方承担。甲方委托乙方设计施工图纸，图纸一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方、施工队各执一份(见附表六：家庭居室装饰装修工程设计图纸)，设计费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元由甲方支付(此费用不在工程价款内)。使用境外图纸，不能满足施工需要时，双方应在协议条款内约定复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸等事项。

>第十条乙方驻工地代表

乙方任命驻工地负责人，按以下要求行使合同约定的权利，履行合同约定的义务：乙方的要求、请求和通知，以书面形式由乙方代表签字后送甲方代表，甲方代表在回执行上签署姓名及收到时间后生效。乙方代表按甲方代表批准的施工组织设计(或施工方案)和依据合同发出的指令、要求组织施工。在情况紧急且无法与甲方代表联系的情况下，可采取保护人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向甲方代表送交报告。责任在甲方，由甲方承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期;责任在乙方，由乙方承担费用。

**会议室卫生通知范文 第十七篇**

甲方(需方)：

乙方(供方)：

甲、乙供需双方经协商。就乙方为甲方提供办公家具业务，一致达成如下协议：

一、质量要求：以甲方的要求及图纸标示为准。

二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方验收标准，要求外观无瑕疵，结构无松动，规格、材质符合合同约定。

四、交货时间：年日(￥ 元 )。

六、付款方式：货到验收后一次性付清。

七、包装与运输费用：由乙方承担。

八、合同未尽事宜，均按《\_经济合同法》等法律、法规执行。合同附页、订货单、验收单与合同正本具同等法律效力。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。签字即生效。

甲方：

乙方：

日期：

**会议室卫生通知范文 第十八篇**

1.请你\_方便\_后，一定要：洗刷刷洗刷刷……

2.动动手，就能使下一个人用的`放心;动动手，就能使卫生间更整洁。

3.请勿乱扔。

4.按一下这里，你会有一个惊喜。

5.讲文明，讲卫生，讲科学，树新风。

6.大力开展爱国卫生运动，积极开展卫生创建活动。

7.安居丹阳我们是一家，清洁环境不分你我他。

8.美化市容讲究卫生绿化名城保护环境。

9.创建美好家园，从一点一滴做起。

10.创建卫生城市，建设小康丹阳。

11.管住脏乱差，留下\*。

12.鲜花还需绿叶扶，城市更需市民护。

13.创建国家卫生城市，美化我们共同家园。

14.创建卫生城市，构建和谐丹阳。

15.开展爱国卫生运动，营造清洁生活环境。

16.搞好城市公共卫生，提高人民健康水\*。

17.创造优美环境，营造优良秩序，创建国家卫生城市。

18.发扬传统美德，倡导时代精神。

19.人民城市人民管，管好城市为人民。

20.加强健康知识教育，提高人民健康水\*。

会议室卫生提示语3篇扩展阅读

会议室卫生提示语3篇（扩展1）

——会议室卫生打扫制度3篇

**会议室卫生通知范文 第十九篇**

单位卫生检查处罚通报范文一

机关各处室：

9月24日下午，局党组成员、纪检组长杨静同志带领局办公室、纪检监察室，对机关工作纪律和机关卫生进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

一、工作纪律情况

无故不在岗人员：食品保化监督所：王雅丽、郭伟。

二、机关卫生情况

从检查情况来看，处室卫生区基本做到了窗明几净，特别是墙角、开关、踢脚线、门牌等死角死面也都进行了擦拭。但个别处室的房间存在着物品摆放零乱，卫生状况较差的问题、楼道和楼梯吸顶灯无人擦拭的问题以及楼道窗户擦拭不彻底的问题。

卫生较差的办公室：

食品保化监督所：512、513、515室;

人事处：421室;

办公室：316室;

市场处：202室。

三、具体要求

在检查过程中，检查组就各处室存在的问题都提出了明确的整改要求，希望各处室引起高度重视。一要严肃考勤制度，加强纪律约束，决不允许无故脱岗和上班时间玩游戏等，二要对房间卫生和卫生区卫生进行全面彻底清扫，要保持经常，责任到人。三要进行整改。食品保化监督所要开展纪律整顿，无故不上班人员要写出说明。被通报的房间要立即进行整改，局里还要组织不定期检查，对问题严重，屡查不改的处室，处长要写出深刻检查。

xxxx

年月日

单位卫生检查处罚通报范文二

xxx1年10月25日上午，局党组成员、副局长、机关党委书记凌文东和局农业综合开发办公室主任、工会主席胡宁带领局工会、机关党委、办公室、人教科、非税局、支付中心等部门相关人员，组成市财政局环境卫生检查组，对局机关22个科室(局)和局属单位(企业科、农村综合改革办公室、会计局三个单位，因公外出，未对其检查打分)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室、单位能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)、单位能按照市财政局下发的《环境卫生评比标准》要求进行，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生检查中主要发现的问题是：部分科室、单位资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;部分科室、单位内有乱放报纸、杂物的现象;部分科室、单位桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;个别科室、单位在墙壁上有乱张贴的现象。

通过检查打分，评比为环境卫生并列第一的科室(局)、单位是办公室、预算科、行政政法科、国库科、人教科、机关党委和监察室、农发办，在此予以通报表扬。希望环境卫生工作做的好的科室、单位要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室(局)、各单位都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室(局)、单位看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局创建文明行业形象的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，每个科室(局)单位负责人都要切实负起责任，不论检查与否，都要养成良好的卫生习惯，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局工会将继续不定期开展的卫生检查评比。

xxxxx

年月日

单位卫生检查处罚通报范文三

各部门：

4月1日上午，我行组织了一次卫生检查回头看，针对3月31日卫生检查中提出的问题整改情况进行了检查，卫生的总体情况良好，现将卫生检查情况通报如下：

1、营业室责任区已经整改;

2、市场一部卫生责任区楼梯地面仍有明显污渍未清理;

3、市场二部责任区已经整改;

4、风险部、计财部责任区已经整改。根据相关办法，对于市场一部未及时整改彻底，对部门负责人王云罚款50元罚款并提出通报批评。

希望全体员工进一步强化主人翁意识，积极主动地完成本行赋予自己的工作，做到行容行貌美观洁净，物品摆放整齐划一，卫生区域责任到人，每日一清理每周一扫除，充分体现我行员工的精神面貌。

xxxx

年四月一日

**会议室卫生通知范文 第二十篇**

1、团结一条心，石头变成金。

2、迎刃而上，共创辉煌。

3、立足岗位作贡献、创先争优当先锋。

4、策马奔腾，力争第一。

5、激流勇进，乘风破浪。

6、因为有缘我们相聚，成功要靠大家努力！

7、革新改观，铸就辉煌。

8、公司的崛起，大家要共同努力。

9、海到尽头天是岸，山登绝顶我为峰。

10、创新战略，逆势飞扬。

11、一日千里，气象一新。

12、生生不息，奋斗不止。

13、励精图治，和合共赢。

14、团结一心，其利断金，众志成城，飞跃巅峰。

15、相互学习，共同进步！

16、永不言退，我们是最好的团队。

17、力求突破，创新共赢。

18、会而必议，议而必决；决而必行，行而必果。

19、雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。

20、人礼仪沟通心灵，让文明变成行动。

21、魂根情升风，任责育精英。

22、聚力创新，共赢未来。

23、宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。

24、创新思维，共赢市场。

25、重整旗鼓，蓄势待发。

26、您的自觉贡献，才有公司的辉煌。

27、团结一致，共御风雨。

28、改变为道，用心突破。

29、顺势而为，逆势而上。

30、不为失败找借口，只为成功找方法。

31、破釜沉舟轻装上阵，改头换面雄风重展。

32、改变突破，止成至功。

33、韬光养晦，玉汝于成。

34、东西南北中，好生活向前冲。

35、笃行致新，争创辉煌。

36、谋事在战略，成事靠大家。

37、忠诚合作、积极乐观、努力开拓、勇往直前。

38、万险千难得挚友，凤凰涅盘迎辉煌。

39、你提议，我提议，开展会议有成效。

40、越挫越勇，马到功成。

41、突破壁垒，精诚共进。

42、求新思变，善谋多赢。

43、人有精神，道路坦\*。

44、山重水复疑无路，柳暗花明又一村。

45、用礼仪沟通心灵，让文明变成行动！

46、人人提案创新，凝聚企业核心。

47、重整旗鼓寻改变，再战市场求突破。

48、赢在新战略，突围大发展。

49、破陈除旧，变通革新。

50、一鼓作气，恍然一新。

51、从同学中来，到同学中去。

52、布局谋发展，求变赢未来。

53、服务你我他，齐创和谐家。

54、下定决心，不怕牺牲，排除万难，去争取胜利。

55、众志成城，再展宏图。

56、痛则思变，变则通赢。

57、细节中体会，服务中成长。

58、有一分耕耘，就有一分收获。

59、同心协力，共创佳话。

60、突破靠战略，共赢靠大家。

61、变以占先机，动则赢天下。

62、重新出发，志在未来。

63、团结一心，其利断金！

64、全员参与，持续改善；遵守法规，造福社会。

65、经济低迷要断气，先破后立创奇迹。

66、众人拾柴火焰高，人心思变创商潮。

67、追求卓越，用心耕耘，竭诚服务，燃烧青春。

68、团结一致，再创佳绩！

69、困境思变，发展求存。

70、相信自己，相信伙伴。

71、长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

72、破浪迎晨曦，聚将战沙场。

73、用思想改变世界，用创新改变未来。

74、新战略大发展，雨同舟再辉煌。

75、创新谋突破，努力获成功。

76、智慧凝聚力量，创新成就未来。

77、言必行，行必果。

78、破釜沉舟，立新革面。

79、春夏秋冬，抢占第一。

80、百舸竞流，力争上流。

**会议室卫生通知范文 第二十一篇**

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

按照《\_\*采购法》、《\_合同法》等法律、法规的规定，为明确甲、乙双方责任、权利和义务，经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以资共同遵守。

>一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

A、成交通知书

B、报价文件（见响应文件）

C、响应报价表（见响应文件）

D、采购货物技术要求（见采购文件第三部分）

E、履约保证金（签订合同前向甲方缴纳合同价款的10%）

F、合同执行期间经监督方审核同意的双方达成的补充协议。

>二、合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述合同文件中规定内容一致。

>三、货物数量和价格

本合同要求提供的货物和数量见响应文件中货物价格表。

>四、合同总价

本合同总价为￥元（大写：玖万玖仟捌佰贰拾伍元整），分项价格见响应文件中响应文件货物价格表。

>五、质量保证及服务承诺：（见响应文件承诺）

>六、验收

货物验收符合国家相关验收规范要求。

乙方交货时，每批货物必须附有产品合格证书及相关检验报告。

乙方交货后7日内，甲方必须对其供货情况进行验收，并签署验收意见，未提异议，视为验收合格；如发现质量不符合要求，甲方有权拒收。

>七、付款方式

本项目无预付款，货物送到指定地点，安装调试完毕经验收合格后，付款至合同总金额的60%，并无息退还履约保证金（无息），剩余款项的40%自验收合格之日起2年后无质量问题无息付清。

>八、交货地点、时间

交货地点：甲方指定地点。

交货时间：签订合同后\_\_\_\_\_\_\_日内实施完毕。具体时间以甲方通知为准。

>九、违约责任

合同生效后，如甲方违约，则甲方双倍返还履约保证金；如乙方违约（包括质量不合格、供应不及时等），甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次采购所发生的所有费用及造成的一切损失，履约保证金不予退还。

>十、争议解决

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决。协商不成，双方均可向甲方所在地法院提起诉讼解决。

十一、合同的生效

本合同经双方代表签字盖章后生效。签订合同后，甲乙双方应严格履行各项约定。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。本合同一式四份，甲方执二份，乙方、备案部门各执一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议室卫生通知范文 第二十二篇**

甲方：

乙方：

为了保证甲、乙双方在工程施工期间能顺利进行，明确双方在施工过程中的权利和义务，现经双方协商一致议定出以下几项条款：

一、甲、乙就双方约定的施工项目内容商议达成一致，本会议室装修工程总造价（含税）为14500元（人民币大写：壹万肆仟伍佰元整）。如果往后还有新增加的项目，则价格双方商议后另计。

二、乙方有义务在施工过程中必须按双方确认的每一项工程项目的质量进行施工，如因施工过程中有质量问题需返工的由乙方负责完成。

三、乙方须按甲方的规定在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开工至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日共天前将工程完工交付甲方。

四、本次装修工程双方在材料使用方面约定如下：材料（木工板、地毯、电源线、不锈钢三角架、玻璃等）全部由乙方承担

五、乙方在施工过程中必须做好相应的安全防范措施，如因乙方人员在施工过程中人为因素造成的安全问题由乙方负责。

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！