# 公共场所情况说明范文推荐15篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-18

*公共场所情况说明范文 第一篇广西大学研究生录取通知书及调档函寄发说明我校拟于6月中旬通过邮局挂号寄发硕士研究生录取通知书和考生人事档案调档函（录取类别为非定向、自筹经费的考生需调档）。修改，并请考生持人事档案调档函去其人事档案管理部门联系，...*

**公共场所情况说明范文 第一篇**

广西大学研究生录取通知书及调档函寄发说明

我校拟于6月中旬通过邮局挂号寄发硕士研究生录取通知书和考生人事档案调档函（录取类别为非定向、自筹经费的考生需调档）。

修改，并请考生持人事档案调档函去其人事档案管理部门联系，办理档案材料寄发手续，考生的政审表须于5月20日前交寄到报考的学院（复试时政审表已交学院的，不需再交寄）。

修改，以便我们及时、准确地将录取通知书等材料寄给您，谢谢合作。

其他注意事项：

（1）广西大学应届本科毕业生考生，请6月中旬凭有效证件到报考学院研究生办公室领取录取通知书。

（2）通讯地址填写“自取”二字的.考生：请6月中旬本人亲自持身份证到广西大学研究生处招生科（君武馆203室）领取，他人不能代领。

（3）其他考生的录取通知书拟于6月中旬通过邮局挂号信寄发，请注意查收，若考生提供的通信地址不详以致录取通知书无法送达的，责任自负。

（4）拟录取的应届本科毕业生因毕业离校缘故，为确保录取通知书的收取,录取通知书邮寄地址建议提供方便收取的家庭所在地地址。

研究生处

20\_．4．28

**公共场所情况说明范文 第二篇**

自新型冠状病毒肺炎疫情以来，\_\_街道\_\_社区立即召集工作人员开展疫情防控工作。\_\_社区辖区面积约\_\_平方公里，常驻人口\_\_人，针对辖区情况社区书记立即召开全体工作人员紧急会议安排部署疫情防控工作，及时成立了防控工作领导小组，各司其职，积极开展新型冠状病毒感染的肺炎防控工作。

二、全面排查，加强监测管理。

为切实控制新型冠状病毒的扩散，组织人员对辖区内人员地毯式摸排，如有高风险地区返乡人员、返乡车辆进行重点摸排，发现疫情，及时上报。积极协助市疾控中心重点查找疑似人员。对确诊病例的密切接触者实行居家或集中隔离医学观察，每日至少进行2次体温测定，并询问是否出现急性呼吸道症状或其他相关症状及病情进展。

三、联防联控，规范小区管理。

四、定期消毒，保障居民健康。

该社区组织人员对对辖区内垃圾池、下水道、小区内等存在卫生隐患的公共区域进行每天两次以上的全面清洁和消毒。力争做到把疫情控制在萌芽状态，全力做好辖区内的消毒和清洁工作，保障公共区域的干净卫生，坚决打赢疫情防控战。

**公共场所情况说明范文 第三篇**

疫情原因证明

xxxx年xx月以来, 在湖北省武汉市开始爆发，目前已在全国范围内 ，且于xxxx年x月xx日被世界卫生组织认定为“国际关注的突发公共卫生事件”。 发生后，\_和当地政府及有关部门也纷纷发文发布 防控通知，要求企业延期复工。且全国多地采取了交通管制、加强人员对 防控措施，为保障广大人民的身体健康和生命安全。我村于 xx年xx 月 xx日24:00起实行全封闭式管控，所有村民一律不得外出。导致本人无法按时正常返岗复工。根据我国《民法总则》、《合同法》等法律法规， 应属于我国法律规定的不可抗力事件。由此给公司带来的麻烦，深表歉意。

由于本次 属于持续性事件， 一旦结束，交通管制恢复正常，我将第一时间返岗复工，减少本次不可抗力因素所造成的损失。

本人对以上说明情况的真实性负责，如有不实，愿意承担相应法律责任。

特此说明。

说明人：

日 期：

**公共场所情况说明范文 第四篇**

一、疫情期间的工作变动

很多人可能都会有信用卡贷款等事件，这对现在年轻人也是比较常见了，为了承担生活中的压力或者房贷都会选择贷款。在这次疫情期间，因为每个人都要居家隔离，有很多人都损失了工作，甚至没有工作的来源，那么还贷这件事情就非常的困难。造成个人的信用损失，更是得不偿失的，所以这个时候如果真的想要延缓贷款的时间的话，是可以申请个人信息的，因为疫情的期间的工作变动，导致自己没有具体的收入来源，这些都可以让银行正确的看待。

二、工作的特殊性

让很多人在疫情期间忙不上还大，因为是工作的特殊性，甚至是对于很多医生来说都要要上前线去帮助国家度过难关。这个的时候也是可以提交个人申请的能力以及工作的变动，一定要讲清楚自己的不方便的地方，才能够有具体的保证。你当出现因为疫情期间的事情忙不到要去交款的话。一定要申请特殊的对待，因为这也是能够保障自己经济安全最有利的现象。

三、申请的目的

申请书的目的就是为了保障自己在疫情期间的损失，这也是国家给很多人的优待。因为毕竟这个时候是比较特殊的，很多人还不上房贷，或者自己的贷款是很正常。当出现这些问题的时候，一定要进行申请才能够达到自己信用的，保证一个人在社会中信用的保证是非常重要。

**公共场所情况说明范文 第五篇**

由于函的类型较多，从制作格式到内容表述均有一定灵活性，兹不一一列述，仅就规范性公函的写作模式作一介绍。其他类型的函均可以比照来写。

公函一般由标题、发文字号、主送机关、正文、落款等部分构成。

◇标题

公函的标题有两种形式：一种是由发文机关、事由和文种（函或复函）构成，如《××省糖烟酒公司关于一九九×年×产啤酒分县调入计划的函》。另一种是由事由和文种（函或复函）构成，如《关于同意注销皮鞋购销合同的复函》。

◇发文字号

与一般公文相同，即由发文机关代字、年份和序号组成。但\_和\_办公厅的公函常在机关代字后、年份前加“函”字，如“国办i函[t9993 5号”.

◇主送机关

其写法也与一般公文相同，即在正文之前顶格写明受文单位，要写全称，以示尊重

◇正文

函的正文主要包括缘由、事项和结语三项内容

・缘由部分，主要写明发函的理由、根据、目的或内容的概况等。如果是复函，则首先引叙来函标题、文号或主要内容，然后再交代根据，以说明发文缘由；并用“现将有关问题答复如下”或“现将有关问题函复如下”等过渡语转入下文

・事项部分是函的主要内容部分。函的种类很多，所以函的内容表述也应因种类不同而各有侧重。比如，商洽函一般先写明自己对商洽事项的看法和打算，供对方答复时参考；必要时，还可以写出几种打算，以供对方选择。询问函在简述起因或发函目的后，应当写清所要询问的具体事项。告知函，可直接写明所要告知对方的具体事项。复函则应针对来函所提问题明确作出答复；如有不同意见，应简要说明理由；一时难以答复的，也应予以说明或解释。事项部分的`结构形式一般有两种：一种是内容单一的函，行文可用篇段合一式，将所要告诉对方的问题、事项、意见等叙写清楚；一种是内容较多的函，()则可采用分条列项式进行表述。

・结语部分所使用的习惯语也应因文而异。去函可用“为盼”、“为要”、“为荷”、“请予协助”、“特此函询”、“特此函商”、“请予研究函复”等。复函则常用“特此函复”、“专此复函”、“此复”、“特此函告”等作结语。

◇落款

一般包括署名和成文时间两项内容。标题中若已写明发函机关，落款处就只须写成文时间，并于其上加盖公章。

写作要求：

☆要开门见山。不论是去函还是复函，都应开门见山，直接入题，而且要清楚具体地表达意见，使收函者能迅速了解行文意图。千万不要兜圈子，绕弯子，使人看了不得要领。

☆要用语得体。要以诚恳、平易的态度，用恳切、朴实、得体的语言行文；不能打官腔，更不能强加于人。商洽函用语要平和，以商量的口气来表达愿望与要求；询问函用语要谦恭，以协调彼此间的协作和友好关系；复函用语要明确，不能模棱两可。

☆要一函一事。无论写哪种类型的函，都要遵循一函一事的原则，以便于收文机关及时处理。如果一函数事，可能会导致事多文乱，主旨不明，结果延误回复时间，而影响工作进程。

范文：

×X市人民政府

关于不予核减油脂定购任务的复函

X政[20 X××]号

××县人民政府：

你县关于要求核减油脂定购任务的函收悉。由于省政府分配给我市的油脂定购任务，已按一定三年不变的原则包死，因此，市政府分配给各县、区的任务不能调整。望能做好工作，如数定期完成。

××市人民政府（印）

20××年×月×日

这份公函属于下行文，用于答复×X县人民政府关于要求核减油脂定购任务事宜的。此函虽然篇幅短小，但写得较好，具体表现如下：

・体例规范，格式正确。这份复函的标题由发函机关、事由和文种构成，醒目，规范；并有发文字号、主送机关。正文有引据，有复函的具体意见，有希望和要求，有结语；()文尾有复函机关和日期。结构安排完整有序，位置恰当，符合公函的写作体例和格式要求。

・内容集中，主旨鲜明。这份复函遵循了一函一事的原则，全文就“X×县人民政府关于要求核减油脂定购任务”事宜明确给予答复，即“市政府分配给各县、区的任务不能调整”.内容集中，不枝不蔓，主旨突出，态度鲜明。这样，就会使受文单位易于把握上级意见，便于不折不扣地去执行

・语言朴实，言简意赅。这份复函的用语朴实自然，恳切实在。尤其是在说明‘’不能调整“的理由时，不是用空话、套话去议论，而是用”省政府分配给我市的油脂定购任务，已按一定三年不变的原则包死一句，交代得一清二楚，可谓是言简意赅。正因为如此，所以全文也益显短小精悍。

拓展阅读：函的写法及各类

（一）函的概念与特点

函是“适用于不相隶属机关之间商洽工作，询问和答复问题，请求批准和答复审批事项”的公文，它的行文方向既可平行，又可上行、下行，但主要用作平行文。用于上行文，主要是向不相隶属的业务主管部门请求批准，或答复上级询问时使用；用于下行文，主要是向下级询问情况时使用。

函的特点是使用范围广泛、写作方式灵活。函有公函和便函之分，这里讲的是公函。

（二）函的种类

1.按照内容的不同可以分为商洽函、询问函、答复函、请求函、告知函、催办函、邀请函等。

2.按照行文方向的不同可以分为来函、去函、复函。

（三）函的写法

1.标题一般由“发文机关（可省略）+事由+函”组成。如果是复函，事由中要写明是答复什么问题的复函。

2.正文说明具体事由和事项。结尾通常以‘质用语结束，如“盼复”、 “即请函复”、“请函复为盼”、“此复”、“特此函复”等。

（四）函的写作要求

1.正确运用文种请求事项的函与请示、复函与批复在内容上有相近之处，在使用时要分清发文机关与受文机关的关系，不要混淆文种。

2.内容简明扼要一般是一事一函，要开门见山，直陈其事，忌空话、套话，或含糊其辞，不知所云。

3.用语得体规范无论是用于上行文、下行文或是平行文，用语都应当礼貌、得体、谦和，一般用商量的口吻，不使用指示性、命令式的语言。

**公共场所情况说明范文 第六篇**

受疫情影响证明具体的编写方式就是讲述一下自己在疫情影响的情况下自己的生活，自己的学习，还有就是自己的工作受到了怎样子的一个影响，包括就是要把影响的程度写上去。

如果是自己的工作受到影响的话，就是包括公司不让自己去上班或者是自己想出小区去进行上班的时候受到一定的阻碍等等，所以说受疫情的影响证明就可以这样子去进行编写。最重要的就是按照自己的一个实际情况去进行编写的。

然后这样子的一份证明还可以提供相关的一些证明材料，就是自己在出行的时候受到怎样子的一个阻碍的证明都是可以提供出来的，最后完成这份证明的时候还可以去到自己相关的居委会或者是相关的村委会去进行盖章，然后能让自己的证明更加的有效的。

**公共场所情况说明范文 第七篇**

尊敬的xxx新城业主：

开发商现在将幼儿园的相关情况进行说明如下：

一. xxx新城实验幼儿园是社区配套的教育服务设施，其产权是属于北京市教育行政主管部门，开发商建成后须移交给朝阳区教委;

二. 为了给xxx新城业主的子女提供一流的教育配套服务，开发商方面几经研究及努力，希望能引进全国基础教育质量、教师教育培养与研究位居全国前列的北京师范大学实验幼儿园，以实现社区整体基础教育的高质量高水平。这是符合xxx新城广大业主利益的。此建议符合朝阳区教委发展教育事业及有关办学文件的精神，得到朝阳区教委的批准，同意xxx新城引进北京师范大学实验幼儿园承办xxx新城幼儿园。近期，开发商与北京师范大学实验幼儿园共同进行了积极的工作，力争幼儿园于今年能正常开园。

三. 北师大实验幼儿园计划于六月十五日首次在xxx新城内对小区业主进行公开的咨询工作，最大程度了解xxx新城业主子女中2至5岁学前适龄儿童的入园需求，并对其实行优先优惠政策、免收赞助费。

四. 据了解，xxx新城北师大实验幼儿园的月收费标准将按北京市幼儿园实施生均成本收费的管理办法，经政府主管部门审批后决定。

开发商相信，在政府部门的支持下，在xxx新城业委会(筹)、居委会(筹)以及广大业主的积极配合下，xxx新城实验幼儿园完全能够以与国际接轨的学前教育理念、科学严谨的管理、高质量的保育与教育服务于学前儿童，促进前儿童全面、健康、和谐发展。

xxx新城开发商

**公共场所情况说明范文 第八篇**

受疫情影响情况说明如下：

尊敬的各位投资者：

今天是20\_年开市的第一天，疫情防控期间，公司的经营活动受到了一定的影响。面对疫情，全体盈趣人在严格预防疫情的基础上，主动担当，积极开展疫情防控期间复工筹备工作。对于投资者共同关注的几个问题，说明如下：

1、公司已于2月3日陆续开展复工筹备工作，在疫情面前，盈趣人快速反应，部分身体健康的员工自愿提前返岗，支持公司恢复生产经营活动。

2、公司湖北籍员工仅为100人左右，占比较低。

3、公司没有湖北地区子公司及生产基地，核心供应商亦没有位于湖北省，加之公司在节前已提前备料，生产物料能基本满足短期生产的需要。

4、过去的几年，公司一直在持续推进国际化进程，不断加大xxx投资规模和力度，前述两个智造基地均已投入使用，并已实现多个产品线的稳定量产。目前，两个智能制造基地正有序地开展生产经营活动，扩大产能，进一步缓解国内智造基地的产能压力。

5、公司客户主要位于境外，多为北美及欧洲等地区的国际知名企业及科技型企业，近三年境外收入占营业收入的比例均超过90%。目前公司订单没有受到重大影响。谢谢。

**公共场所情况说明范文 第九篇**

关于xx大卡车存在严重质量问题要求赔偿损失的函

xxx:

我公司于××××年六月六日向贵公司原业务一科购买附有商检合格证的xxx型六吨卡车15辆，发票两张，号码为xxx，于××××年xx月xx日交货，九月中旬正式投入营运使用。该批车使用后，陆续发现前，后轮内侧胎不规则锯齿形磨损，以内侧内边缘为甚。经有关技术专家及xxx公安局第七检测站检验，认定此批车存在严重质量问题，与原供货资料标准不符。我公司已于十一月初暂停止使用。为此，特向贵单位请求:

一，于本月三十日前，派员前来检验质量鉴证等问题;

二，重新按质论价，赔偿经济损失，或退货。

希贵公司讲求信用，按国家有关法律，规定与我公司共同协商解决上述商品的质量问题。

附件一，购车发票两张

二，广州市公安局检测站检验书。

联系人:×××

电话:××××××

联系地址:广州市××路××号广东省××公司汽车队。

××××年十一月十二日

【提示】

这是一则商洽索赔的函。正文简要交代了行文的原委，发现的状况，检验认定，采取的措施等，这也是行文的背景，而且是提出索赔要求的有力证据;要求写得有礼有节，要求合理，并提出期望。最后附上证明材料，写上联系方法，以便联系。此函行文得体，表意明确，证据具体，思路周密。

**公共场所情况说明范文 第十篇**

情况说明首先要把当时发生地点的位置，时间，开始出现的情况说明后来又发生了什么变化都要讲清楚。这样对后续的处理都有重大帮助，所以情况说明非常重要如果环节稍微说错一点对后面都会造成严重的后果，所以写明情况非常重要不能有半点马虎。

说明：

个人防护情况要填写，坚持人与人之间的距离要超过一米，少聚集最好，不聚集，出门带口罩，养成勤洗手的好习惯，不要用手去接触嘴巴，鼻子以及眼睛等部位，如果需要打喷嚏，一定要用纸巾捂住口鼻。

外出时随身备好口罩，消毒湿巾或免洗手消毒液，尽量采用步行，骑车，驾乘私家车的方式出行，在公共场所与他人保持1米以上安全社交距离，注意手部卫生，外出返家后及时用洗手液流水洗手，或试用消毒湿巾或免洗洗手液消毒。

面对疫情防控势头愈加严格，在基层工作，响应上级部署的工作和加强地方沟通衔接做好各项生活保障工作，做好个人防护戴好口罩，每天测量体温，减少外岀活动，疫情期间对在外回乡人员进行每日上报体温。

**公共场所情况说明范文 第十一篇**

1推荐信分类

1、从推荐者的情况来分，可以分为“自荐信”和“推荐信”两种。

1）所谓自荐信是指写信人为了在某单位谋求一份工作或在自己原有的单位谋到更好的职位而写的一种推荐自己的信件。

2）推举信则是写信人向某单位或个人推荐别人的一种推荐信。

2、从推荐信的投发对象来分，可分为目标明确的推荐信和广泛性的推荐信。

1）所谓目标明确的推荐信是指写信人明确自己推荐信的投发对象，所以根据对象的情况可以目标明确地行文的一种推荐信。

2）而广泛性的推荐信则指写信人只是推荐被推荐人的才能而暂时并无明确的推荐单位的一种推荐信。这种推荐信，往往可以同一内容一式多份，而向同类性质的单位广泛投寄。

2推荐信组成

1、标题

推荐信的标题一般由文种名构成，即在第一行正中写上“推荐信”三个字。有的推荐信由于写推荐信同收推荐信双方关系较熟则可以不要标题。

2、称呼

推荐信要在第二行顶格写上收信方领导的姓名和称呼或只写对方领导的职务，如“尊敬的\*\*局局长：”。

如果推荐人同收推荐信的人是熟人朋友，则也可以用常见的私人信件一样的称呼，如“英华兄：”

3、正文

推荐信的正文可以概括为开头、中段和结尾三部分构成。

1）开头：推荐信的开头既可以先问候一下对方，略叙思念之情，也可以开门见山直说其事，这要视你和对方的\'关系而定。假如你和对方见面较多，关系也较为密切，就无须太多的客套话了。要在开头介绍自己（或推荐人）的身份，以及自己同被推荐人之间的关系。同时说明写此信的意图。

2）中段：中段是推荐信的展开部分，要针对用人单位的情况需要，介绍被推荐人的一些情况，如学历学位、专业特长、外语水平、业务能力以及其他能力；以使对方能通过引荐信对被引荐人产生好感，从而达到推荐人才的目的。

如果是自荐信，更要写明自己在原来岗位未能发挥或没有机会发挥的潜能和特长。

3、结尾：再次表达自己希望能办成此事的愿望，恳请领导给予被推荐人工作或晋升机会，并向对方致以感激祝福之情。结尾处也可附上一些被推荐人业绩的有关材料。

4、落款

推荐信的落款要在正文右下方署上推荐者的姓名，以及成文日期的年月日。有些推荐信还可以注明自己的详细通讯地址，以备以后必要时的联系之用。

3写作注意事项

1、尊重事实，客观推荐。

写推荐信的人要本着对自己、对用人单位、对被推荐人负责的态度，客观、公正地向用人单位提供被推荐人的真实情况。自荐信所列的个人材料也要真实、具体，既表现出自己胜任某项工作的信心，同时也应态度诚恳、谦虚。

2、推荐信要短小精悍，礼节周全。

介绍被推荐人时，不要面面俱到，只需把他具有能胜任某一方面的工作才能说清楚即可。所以推荐信的内容要详略得当。

推荐信里面一般包含了请求的意思，写推荐信的人目的在于能推荐成功，所以语言要简洁明快，文明有礼，不可以命令、指示等口气讲话，以免于事无益。

**公共场所情况说明范文 第十二篇**

标题 函的标题是全要素标题，即包括发文单位、事由及文种。其中事由应是对正文主要内容的标准而精炼的概括。

正文 函的正文是文件的主要部分。强调就事论事，应直陈其事。第一部分是叙述事项，第二部分说明希望和要求。去函的`正文先写商洽、请求、询问或告知的事项，然后提出希望、请求或要求。最后明确提出“以上意见可否，请函复”，“敬请函复”，“特此函告”等。“事项”部分基本是叙述和说明的写法，是什么就写什么，应简单扼要，又要交待清楚。“要求”部分可多可少，如果事项很简单，而且没有过多要求就同事项写在一起，一气呵成；如果事项复杂些，或要求多些可以单列一段来写，甚至分条列项来写，而且无论是哪一种内容，也不论是对哪一级，要求的口气都是谦和的。复函正文的一般结构是：先引述来函，可引来函的文件名称、发文字号、主要内容。如“贵厂×字×号文悉”这样的格式，也可以直接写“电悉”“函悉”，然后写答复的主要事项，所答复的内容要围绕来函，要准确表达本机关的意见，态度要鲜明，

**公共场所情况说明范文 第十三篇**

致：广西xxxxxx发展有限公司

我司为xxx渐青二期铁艺栏杆制作安装单位,自合同签订之日起,为积极配合甲方施工进度要求,我司严格根据合同要求对工作进行了计划性、有序性、严谨性、目标性的安排部署,具体为:现场实际尺寸的测量、下料生产、发货进场、监理验收、分货到位、成品安装、成品保护、成品维护等各个环节,我司委派了不同的专业化职业化的团队进行跟踪管理,执行到位。

我司针对于甲方所要求的山渐青项目太阳鸟、观星台组团阳台铁艺栏杆;月亮岛、林湖语组团别墅住宅间铁艺栏杆(虚线)及基础;月亮岛、林湖语组团别墅住宅前院铁艺栏杆(虚线)及基础;PQ户型入户铁艺门、等工程项目绝大部分基本如期完工。也有部分子工程项目在施工过程中因实际问题有轻微延误工期的情况(比如太阳鸟阳台栏杆)，具体原因系数说明如下：

1、 土建原因：由于部分土建施工工作面不规整导致我司技术员在下料过程中尺寸出现一定偏差，以致于到货进场的一部分栏杆成品无法按照国家标准安装，故此批产品不得已只能返厂，然后重新加工生产、发货进场、安装，故此影响一定时间的工期。

2、 上道工序拖延：我司在实际施工过程中发现有相当一部分GRC罗马柱没有安装，由于栏杆对于安装精度要求比较高，罗马柱没有安装直接导致栏杆无法精确定位居中，因此我司和贵方协商，最终结论是：GRC安装完成后，具备工作面，栏杆方能安装，此项直接影响一定时间的工期。

3、 天气原因：为确保工期，我司要求安装工人加班加点，利用一切可以利用的时间做工，但事与愿违，一次下雨天做工，我司其中一位安装工人不小心被漏电击中昏迷，由于抢救处理及时没有造成太大的严重后果，为避免同类事情发生，确保工人安全，体现甲方文明施工精神，我司严谨下雨天以及天气恶劣情况下做工，此项也会轻微影响工期。

以上为我司合同执行情况以及部分工程项目延误原因说明，呈贵司审阅!

xx市xx金属材料有限公司南宁分公司

xxxx年4月26日

**公共场所情况说明范文 第十四篇**

农村地区和农业领域是新型冠状病毒疫情防控工作的重点区域，也是防控难点。为打好疫情防控阻击战，连日来，某某区农业农村局深入贯彻落实\_\_重要指示精神和\_、\_决策部署，按照各级党委政府关于疫情防控有关要求，多次组织召开疫情防控工作会议，安排部署春节期间联防控防工作，全面加强新型冠状病毒疫情防控。

一、强化组织领导，建立联动机制

1月22日上午，区政府疫情防控工作召开后，区农业农村局第一时间召开会议，传达区委区政府会议精神。1月24日春节假期第一天，区农业农村局领导班子成员提前结束休假，返岗工作。成立了由主要负责人任组长、相关领导任副组长、具体科室负责人为成员的某某区农业农村局新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组。领导小组下设畜禽防疫检疫检查小组、动物运输检查小组、农产品供应保障小组、农畜水产品专项整治行动领导小组、信息综合小组等5个小组，具体负责对应业务开展工作。下设办公室在农产品质量安全监管科，负责疫情防控工作协调联络。领导小组按照“应急与预防并重、常态与非常态相结合”的原则，进一步完善应急预案和应急机制，落实工作责任，各相关站科室对照工作职责，制定行之有效的防控工作方案，切实强化工作措施，压实责任，坚决做好疫情防控工作。

二、立足部门职责，开展专项行动

一是细化防控措施。制定了区农业农村局《关于开展农畜水产品质量安全专项整治严防新型冠状病毒疫情发生蔓延工作的实施方案》，成立了4个专班，开展全区农畜水产品质量安全专项整治行动，严厉打击农畜水产品质量安全领域违法违规行为。印发了《关于做好农村人居环境综合整治严防新型冠状病毒疫情发生蔓延工作的通知》，要求各镇街进一步加强农村垃圾死角、黑臭水体等清理，切实做好村庄环境卫生脏乱差问题集中整治工作，确保农村干净整洁。二是紧盯重点环节。加大养殖环节巡查监管力度。对动物饲养、免疫、用料用药、死淘、无害化处理等情况进行全面监管，认真填写监管记录，截至28日，共计出动排查工作人员和基层防管员某余人次，累计排查畜禽养殖场某家，累计排查畜禽某万头(只)，发放消毒药某瓶，累计消毒面积某万平米，相关从业人员身体健康，无疑似状态。加大运输环节监督检查力度，落实道路检查站落实值班制度，每日带班领导到县区交界处、各高速公路出入口巡查，重点检查过往运输动物及动物产品的车辆，截至目前未发现异常;

加大对私屠滥宰的查处打击力度。成立专门队伍，由分管领队干部带班带队进行检查，严厉打击违法违规行为，截至目前，未发现私屠滥宰行为和随意丢弃病死畜禽现象。三是保障市场供应。为保障疫情期间蔬菜供应，区蔬菜技术服务中心加强对蔬菜基地的检查与指导，确保本地蔬菜产量质量。积极协助蔬菜基地办理车辆通行证，确保蔬菜运输安全畅通。目前，我区本地处于蔬菜上市期的蔬菜面积某亩，日供应量某公斤，各蔬菜批发市场及超市蔬菜供货正常。

三、增强责任意识，落实防控措施

下一步，我局将实行每天一调度，每天一总结、每天一通报的三个“一”工作机制，切实做好农业农村领域疫情防控工作，积极配合有关部门落实疫情防控措施，确保群众农畜产品供应安全充足、运输通畅。

**公共场所情况说明范文 第十五篇**

推荐函

一般而言，推荐信限于对申请者有了解的人所写，讲师以上皆有资格为推荐人。最好各有其强调主题，以完全展现自己的特质及专才，并且能与其他材料相互呼应者为佳。写推荐函时，依个人特质、明确事迹或成就来表现自己，而不是许多模糊的句子。

许多申请人错误的认为请名头越大的人写越好，这是一个误区。这个问题只能是根据每个人的具体背景来回答，并没有普遍适用的答案，但不管是请什么级别的人来写，一定要体现该推荐人和申请者是如何相识的，是什么关系，并确实了解申请者的情况，这样才合乎情理和逻辑，这样作才符合西方人的思维方式。例如一个本科生，在学术上很一般，请学院院长甚至中科院院士来写你的学术能力就很牵强。如果你有海外交流背景或者由认识的外籍老师，不妨请他们撰写一份推荐信，这些来自国外甚至香港的推荐信往往得到了招生委员会的特别关注。如果你的推荐人恰好和你申请的学校有着千丝万缕的联系，那么这种“关系”往往就会起到重大的作用。

范文一：人才推荐函

尊敬的\*\*\*（职位名称）：

您好，我是\*\*\*，\*\*\*公司的总经理。得知我公司优秀员工\*\*\*想要出国深造，我感到非常高兴和无比欣慰。这样一个上进的年轻人应该接受良好的教育和拥有更辉煌的未来。因此，我很荣幸向贵校推荐这位优秀青年。

\*\*\*曾在大四的时候来我公司报告实习。他利于闲暇时间大量阅读参考有关业务的书籍，虚心向其他员工请教。渐渐地，他开始精通各项业务，并取得一定成绩。对此他并没有满足更没有骄傲自大，相反，遇到难题，他仍然虚心与同事交流讨论直到找出解决方案为止。鉴于他在实习期的\'出色表现，我公司招收他为正式员工（通常我公司不予考虑应届毕业生）。

现在，做为我公司的一名业务精英，\*\*\*工作更加认真，负责，努力。为所有同事树立了榜样。付出就有获得，他因此被评为本公司优秀员工，并享有高额奖金。

虽然从某种程度上来说，如此优秀的员工即将踏上留学之途是我公司的损失，但是考虑到他的前途，我依然毫不犹豫的支持他远赴贵校深造。真诚期望贵校能同样支持他，给他一个提升自己，实现梦想的机会。谢谢。

总经理：\*\*\*

\*\*\*年\*\*月\*\*日

范文二：产品推荐函

――机场废弃物焚烧处理设备

\*\*\*有限公司是一家从事各类废弃物处理技术研究、设备制造的大型环保制造企业，中国最大的废弃物处理设备制造商。\*\*\*\*\*作为国际环保产业的著名企业，()是首家采用德国技术、设备在中国生产制造各类废弃物处理设备的专业公司。我司设备质量及各项标准均达到欧洲三号标准，其品质处于国际领先水平。

\*\*\*\*\*\*开发研制废弃物焚烧炉，采用德国先进焚烧技术及设备处理机场、码头、生活区产出的各类废弃物。同时该套设备配备了先进的尾气处理装置，针对焚烧后的污染物进行治理，使尾气排放达到了欧洲最高标准，杜绝了二次污染。

该套设备具有以下几大特点：

1、设计精良、占地面积小；2、操作简单、维护方便；

3、节约能源、安全可靠；4、价格低廉、运营寿命长。

该设备秉承了德国工业先进、精良的一贯品质，全面实现了废弃物处理的“无害化、无量化、安定化”处理。是机场、码头生活区等各类公共场所安全处理各类废弃物的首选设备。

敬请垂询：

\*\*\*\*有限公司市场营销中心：

地址：\*\*\*\*\*\*\*

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！