# 新人工作履历介绍范文36篇

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-04-08

*新人工作履历介绍范文 第一篇姓名：xxx目前所在：xxx年龄：xx户口所在：xxx婚姻状况：未婚民族：xx身高：xxx cm体重：xx kg人才类型：应届毕业生应聘职位：行政专员/助理，商务/电子商务-经理/主管/专员/助理工作年限：xx职...*

**新人工作履历介绍范文 第一篇**

姓名：xxx

目前所在：xxx

年龄：xx

户口所在：xxx

婚姻状况：未婚

民族：xx

身高：xxx cm

体重：xx kg

人才类型：应届毕业生

应聘职位：行政专员/助理，商务/电子商务-经理/主管/专员/助理

工作年限：xx

职称：xx

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：xxx

希望工作地区：xx区，xx区，xx区

xx福利院起止年月：20xx-x～20xx-x

公司性质：事业单位所属行业：事业单位/社会团体

担任职位：办公室助理

工作描述：

主要职责：整理办公室文件，处理行政用品；进行会前布置；接待来访人员；设计装饰福利院各楼层。

提升技能：提高了动手能力；加强了沟通能力和合作能力；建立了节约和计划的意识。

离职原因：

起止年月：20xx-x～20xx-x

担任职位：支教老师

工作描述：xxx

1、担任xx个x年级学生的班主任。

2、进行家访，了解学生家庭情况，为困难家庭学生寻找教育资金。

3、策划运动会，排练合唱和舞蹈节目。

1、团队合作的能力。

2、演讲和展示的能力。

3、组织和策划的能力。

4、吃苦耐劳的能力。

毕业院校：xx院

学历：本科

获得学位：xx

毕业日期：20xx-x

专业：行政管理

外语：英语良好

粤语水平：优秀

其它外语能力：正在自学韩语。韩语达一级水平。

国语水平：精通

xx学院校合唱队队员（）

参加过：

1、学校国庆迎新晚会。

2、\_歌院际合唱比赛。

3、首届xx合唱艺术周比赛（担任领唱）。

提升技能：

1、学会用音乐表达和释放感情，缓解压力。

2、提高舞台表现能力，增强自信心。

3、加强团队合作精神。

乐观务实，乐于助人，乐于奉献，喜欢与人交流。

**新人工作履历介绍范文 第二篇**

姓名：xx

性别：女

年龄：xx岁

学历：本科

工作年限：x

政治面貌：xxx

现居城市：xx

籍贯：xx

婚姻状况：未婚

电子邮箱：xxx

工作类型：全职

期望薪资：xxx元

工作地点：xx市

求职行业：电子信息产品制造业

求职职位：电子工程师

20xx-x~20xx-x xx科技师范大学电子信息工程本科

专业描述：所学专业的话对数字电路、pcb电路设计、数字信号处理学的都还不错，因为现在社会需要的是复合型的人才，所以如果贵公司有要求的`话，本人可以想多方面发展。

英语掌握程度：一般

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。品行端正、吃苦耐劳，有很好的协作能力和和强团队意识。熟练掌握office、excel、powerpoint等应用办公软件，英语听读写能力还可以。对于工作我坚持：喜欢在做的事，做好在做的＇事。相信能够胜任给予的工作。学习认真，工作负责，有较强的学习与适应能力，有良好的沟通协调能力和团队协作精神。为人亲和，充满活力，做事细心，耐心，接受各种挑战！

**新人工作履历介绍范文 第三篇**

Casey A. Hadley

3990 Farnum Road

New York, NY 10016

Phone: 212-345-8654

Email ID: .

Objective:

To secure an entry level position in an organization where my skills and expertise are utilized in a way that helps both me and the company

EDUCATION

. Degree (Or Juris Doctor Degree–never Juris Doctorate) anticipated or expected May, 20xx, West Virginia University

College of Law, Morgantown, WV.

GPA Class Rank: 45/160. Top one/third.

. in Civil Engineering, summa cum laude, May 20xx, West Virginia University College of Engineering, Morgantown, WV

GPA . Class Rank: Second in class of 500.

EXPERIENCE

Summer Associate, Dewey Cheatham And Howe, Pittsburgh, PA. May- August 20xx

Rotated between Real Estate and Corporate Departments. Research and drafted memoranda in areas of antitrust and trade regulation, electronic commerce, and land use planning.

Volunteer Legal Clerk, Hometown Legal Firm, Anywhere USA May-August 20xx

Researched property records at courthouse and prepared memoranda for attorneys; delivered and picked up various legal documents as assigned. Helped with document sorting.

Student Intern, WVU College of Engineering, Morgantown, WV. June 20xx-May 20xx

Performed legal research and analysis to assess the statutory, regulatory and case law ramifications of innovative underground storage tank remedial technology.

Summer Worker, 1999-20xx.

Various jobs to provide part of educational experiences including: Laborer Convex Eagle Glass, Clarksburg, WV. Counter person, Wendy’s International, Morgantown.

HONORS AND ACTIVITIES

WVU College of Law

Student Member, American Bar Association; Member, Patent Law Student Association; Member, Volunteer Law Clerks, student organization which researches legal questions assigned by WV Circuit Judges; Member, International Law Society; Phi Alpha Delta, International Legal Fraternity.

West Virginia University

Member, Mountain Honorary, highest honor society for WVU undergraduate students; Mortar Board National Honor Society; Captain, (two years) Varsity Tennis Team.

SKILLS AND INTERESTS

Fluent in spoken and written German, reading knowledge of Spanish and French. Certified in LEXIS and West Law. Excellent ability in WordPerfect, Microsoft Word, GroupWise and Quicken. Captain, tennis team, 4 years undergraduate.

**新人工作履历介绍范文 第四篇**

我叫xx，毕业于xx大学的行政管理专业，通过两年的行政工作，培养了我全面和较强的办事能力。品行端正外形佳，为人正直稳重务实，工作认真负责，有团队合作精神，具备较强的组织、沟通、生产协作能力，进取心强；坚持原则，工作作风严谨、高度的责任意识。我的性格直爽、乐观、自信的我，为人坦城、做事认真、接受与理解力强，爱好唱歌、听音乐、爬山、看书、写日记等。对于自己要做的事情一定会尽心尽力尽职尽责将其做到最好，不管在任何环境下都能用最短的时间去适应。我善于沟通，有良好的沟通能力，曾在上海做过房产，有过良好的业绩，独立性强，热爱销售行业

我乐观向上，大方开朗，热情务实；待人诚恳；工作认真负责，具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神；适应能力强，具备良好的组织协调能力；善于不断学习及总结，吸收能力强；有思想、思维敏捷，不墨守成规，有极强的创新意识；本着认认真真做人，踏踏实实工作的原则去生活；拥有积极向上的生活态度和广泛的兴趣爱好；有一定的艺术细胞和创意，注重团队合作精神和集体观念，我希望能到贵公司，与公司同发展共命运。

**新人工作履历介绍范文 第五篇**

履历要完整

一份完整的履历有形式上的完整和内容上的完整两个基本的要素。

形式上的完整。即整个履历要一气呵成，不能上半段打印，下半段手写。有的人才“偷懒”,把数年前的履历拿出来“充数”,更新或延续部分用手写，以致使人感到“虎头蛇尾”;也有的履历写作排版不够精美，第一页上密密麻麻，第二页则只有一二行，何不将其均匀分布，两页纸上都能疏密有致，给人赏心悦目之感呢内容上的完整。内容上的完整指的是履历的四大基本要素不可或缺，即个人状况、教育背景、工作经验、其它专长，如果还有不能归入上述四大项的内容，可另行罗列，但决不能将四大要素中的任何一项内容省却。

作为内容的要求，有四句要诀，抄录于此供大家参考：个人状况要简洁明了、教育背景要争取对应、工作经验要有详有略、其它专长要真才实料。

这其中“其它专长”是最能反映出个人的程度和档次的，但你所陈述的“专长”要能真实反映出你的水准才行。

简历中发展方向怎么写

一、写下阻碍

在达到目标的过程中，必然有一些阻碍的存在。例如所处的劣势条件，自身的不足等，都是阻碍。而且这些劣势条件和不足一定是和目标有所关联的。当然，这并不是要分析自己所有的缺点，而是在素质方面、知识方面、能力方面、创造力方面、财力方面或是行为习惯等方面的不足。当这些不足成为你实现目标的阻碍时，就必须让自己不断精进，不断进步，突破阻碍。

二、提升技能

面对你的发展方向和目标，可能会需要学习和掌握新的技能或者提高原有技能。因此要给自己一个明确且有期限的学习计划。

三、寻求帮助

通过一些外在的监督和帮助，能够让你距离自己的发展目标更近一步。

四、定位自己

为自己找到准确的定位，并制定一个明确的发展计划，确保自己有进一步的提升。思考自己目前的工作状况，反思企业对你的`要求和期望。有哪些业绩和贡献能够让你在企业中脱颖而出。清楚地定位自己在企业中的位置，寻找自己的亮点，让企业认可你的价值，以保证自己处于不断进步之中。

五、分析当前需求

不知道该如何开始？那么可以先尝试着写下10件，你认为在接下去3年在职业发展中应该做的事情，当然，并不是空想主义，而是要符合现阶段状况发展的事情。

六、swot分析

从以上列出的10件事情进行分析，从自己的性格、优劣势等方面，分析潜在的一些职业生涯中的机遇和挑战。并且认清和理解自己目前所处的位置和工作职责。

三、制定长短期目标

根据你所分析出来的情况，制定适合自己职业发展的短期目标和长期目标。例如，当前的需求是想要积累工作经验，拓展人脉，以及通过自己的努力获得不错的工资。那么接下去的职业发展，必然是比较清晰明朗的。可以选择成为销售员或者业务员，而这也就要求了一定的演讲技能和交流沟通技能。而对于这个长期目标，则可以通过一个个短期目标来作为铺垫并实现。

**新人工作履历介绍范文 第六篇**

本人工作年十余年,从基层逐步走向管理，具有很强的酒店服务意识和丰富的酒店实践管理经验,全面掌握酒店的开业筹备、营销推广，熟悉各部门的工作程序、岗位职责和服务标准，熟悉酒店的财务核算，能有效地控制成本和费用，具很强的组织协调能力和优秀的团队合作意识;十分敬业，有很强的责任心，对企业忠诚，人品很好;始终以创造新的业绩为自己的奋斗目标。本人一直在餐饮行业从事服务业，从服务员做起到管理层，参加过几家酒店的筹划，培训，管理经验很丰富，且我个人极具有上进心、责任心强，忠诚敬业，处事细致。对新事物的接受能力及环境适应能力较强，喜欢从事餐厅工作、经过多年在餐饮业界的锻炼，尤其是在XXX饮食有限公司积累了很多宝贵经验，爱岗敬业、以身作则是我一贯的工作作风，我相信团队的力量，并坚持以团结协作在为原则。由于工作紧、任务重等原因本人在洞察力和督导能力上稍有不足,没能对下属给予正确的工作岗位安排和指导。日后本人会竭尽全力愿与诸位同仁共同进步。

**新人工作履历介绍范文 第七篇**

热爱销售，在行销过程中一对一或一对几的产品解说，谈吐自然大方，亲和力到位。针对不同层次人和心理特点灵活洞察、分析采用不同方法、方式达到自己成交目的止。积极进取，认真负责是我对待销售工作的态度。只要您为我创造条件，我就能适应变化，保持进步，成为取之不尽、用之不竭的资源。

1、熟悉终端销售流程和店面的日常维护及管理，擅长客户的开发和维护。

2、三年的销售工作经验和1年多的.建筑设计经验以及大学时的建筑结构的学习，让我在与施工方沟通和售后技术支持方面有更多优势。

3、除了日常销售工作，我能熟练地运用Photoshop和cad软件进行绘图，以及制作整体方案搭配。

4、非常希望从事外贸销售工作。

**新人工作履历介绍范文 第八篇**

文秘专业卒业的我，在这次企业雇用中，应聘的是办公室文员职位，办公室作为企业的综合职能部门，不仅必要较高的服务意识，同时必要肯定社交能力。而本人性格开朗、有肯定的语言表达能力，善于沟通外交，具有优秀的人际关系。同时我还具有以下几点的专长上风：

第一，我待人热情，彬彬有礼，办事慎重认真，有事业心。我觉得这个专长为做办公室文员，文秘等工作打下了基础;

第三，我善于写作，笔墨写作基础踏实(假如发表过文章可以列出)，写作是文员的基本功之一;

第四，我在体裁方面有专长(有什么专长，取得过什么级别及证书)，车辆驾驶有什么级别的驾驶证，我觉得几个专长对做好文员工作有所帮助;

第五，外语(或其它语种)有专长(取得过什么级别及证书)，随着改革开放的进展，我的这个专长未来会有效武之地;

第六，我的语言表达能力强，通俗话说的好，我觉得这个专长是做好文员工作必备的基本功之一。

猜你感兴趣:

1.简历自我介绍范文150字

2.文员自我介绍简历范文5篇

3.工作简介自我介绍

**新人工作履历介绍范文 第九篇**

今天我应聘的职位是语文老师。我叫xxx，曾就职于xx学校。我平时喜欢跑步和看书，喜欢读书，因为它能丰富我的知识；喜欢跑步，因为它可以磨砺我的意志语文，我是一个活泼开朗、热情、执着、有坚强意志的人。

既然今天应聘的是语文老师这个职位，我就简单的谈下我对语文教育的认识。俗话说得好，教师是人类灵魂的工程师。教师自身思想道德的好坏，事关着教育事业的成败。因此我不断的加强思想道德方面的学习，我积极参与教育部门组织的教师职业道德培训，并取得了良好的效果。

在工作上，备课时，结合中学生的认知心理过程，力求吃透教材，找准重点、难点。上课时，注重知识与技能，过程与方法，情感态度与价值观三个维度的充分整合，综合运用多种教学方法，充分发挥学生的主导性地位，注重对学生能力的培养；善于激发学生的创造性思维，充分调动学生的学习积极性；努力培养学生正确的世界观，人生观及价值观。下课时，积极下班辅导学生，认真批改作文并虚心向同行请教先进的教学方法。

**新人工作履历介绍范文 第十篇**

本人具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力，吃苦耐劳，工作细心周到、认真负责。经过三年的汽车检测与维修专业的系统学习和2年的工作，现已能独立完成汽车的一、二级保养与维护及一般修理作业，并对主要总成的大修作业也有一定的维修技能，能正确地使用常用维护设备和检测设备。

掌握现代汽车维修与检测技术，能运用本专业知识对汽车常见故障进行分析、判断和排除。能用现代检测设备对汽车电控系统的故障进行诊断和排除。

我热爱销售业这个行业，经过努力，增强了我对这个行业的信心，做一个业务员不是我的目标，我要向更高一层发展而努力，通过工作的学习与努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，以后我会更加的努力，争取更长足的发展。

**新人工作履历介绍范文 第十一篇**

Jay Price

438, Grant W. ST,

Alabama, AL, 453678

(216) 546-1233

jay.

Objective

To better facilitate student learning in the area of politics and history

Experience

Dec 20xx to present [Saint John’s Junior College, Belize, Teacher]

Department of General Studies

Facilitate student learning and conduct research in the area of politics and western civilization

Assist in the coordination and implementation of community service and student affairs activities

Aug 20xx to Dec 20xx [Saint Louis University,Saint Louis, USA]

Graduate Researcher, Dept of Public Policy and Urban Research

Conducted research in community, neighborhood development and economic policy

Coordinated special outreach projects to promote the department’s research interest

Jan to May 20xx [Saint Louis University, Saint Louis, USA

Resident Advisor, Department of Residence Life

Developed and implemented programs to encourage student participation

Supervised others in the maintenance and enforcement of university policies

Participated in leadership training and community building workshops

May 1999 to Aug 1999 [Ministry of Human Development ,Belmopan, Belize]

Intern, United Nations Development Programme

Worked with the Project for Sustainable Human Development, a community development plan aimed at empowering rural villagers in Belize

Collected field data, drafted reports, and provided feedback to supervisors

Education Aug 20xx to Dec 20xx [Saint Louis University, Saint Louis, USA]

Master of Arts in Public Administration (specialty – economic development, organizational learning)

Post Graduate Certificate in Education (completed seminars on teaching and technology strategies)

Aug 20xx to Dec 20xx [Saint Louis University, Saint Louis, USA]

Bachelors of Arts in Sociology and International Relations (graduated summa cum laude)

Leadership

20xx to present - Director of Youth and Member of the Central Executive, UDP

20xx to 20xx - President, International Students, Saint Louis University

20xx to 20xx - Student Representative, VP for Student Development’s Board

to 20xx - Senator, Saint Louis University Student Government

to 1998 - President, Saint John’s College Student Government

Awards

Aug 20xx - Commencement Speaker, Saint John’s College Graduation

Nov 20xx - Recipient, Kathy W. Humphrey Award for Diversity

Nov 20xx - Member, Alpha Sigma Nu Jesuit Honor and Service Society

May 20xx - Recipient, Saint Louis University Student Leadership Award

May 1998 - Recipient, The Katharine Walsh Scholarship

May 1998 - Speaker, The Belize National Teacher\'s Day Ceremony

April 1998 - Recipient, The Saint John Berchman Award for Leadership

**新人工作履历介绍范文 第十二篇**

Robert A. Cruz

3711 Johnson Street

Raleigh,

NC 27604

Phone 919-873-9490

Email address- RobertACruz@

Career Goal

Want to prove the interpersonal expertise and the organization qualities as one of administrative head in an academic background.

Educational Background

Obtained Master of Education Degree from the Chicago University, Chicago in the year of 1987 at program evaluation and research as the major.

Obtained Bachelor of Arts Degree from the Northwestern University, Allegheny in the year of 1983 at psychology.

Professional Background

- Present Date: Work as the respective assistant dean of students in the Allegheny University, Allegheny with the following job responsibilities

Provide necessary proceedings in residential stuff recruitment and selection for the Allegheny University.

Provide due training along with proper supervising to the residential stuffs.

Build a good relation among various student groups and prepare proper future planning with them.

Initiate and coordinate the social and cultural festivals of the University along with the recreational functions.

Provide due orientation curriculums for newly joined students in the University and make them familiar with other stuffs and faculties.

Provide necessary counseling as the part of his duty as the assistant dean of students especially when they are in need for become familiar with various University rules and regulations.

Provide proper motivation to the students for participating in various social and cultural activities run by the university.

Provide necessary actions for various publishing and advertising features.

A part of the Student Advisory Commission regarding campus food service and food service management for providing the students their preferable meals.

Coordinate with University Campus Police on various problems and issues within the University.

Serve as a member and support the Counseling and Health Clinic team for offer the best to the students.

Associate with the Anti Drug and Alcohol society of the University.

\_- : Worked as the Controller of Student Movements at the California University, California with the following responsibilities

Initiated and executed numbers of workshops on public speaking and assertiveness training among the students.

Conducted complete proceedings to make the students familiar with the time management along with the necessary conflict confrontation training.

Build a good relation among various student groups and prepare proper future planning with them.

Initiate and coordinate the social and cultural festivals of the University along with the recreational functions.

**新人工作履历介绍范文 第十三篇**

姓名：

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：潮州

身高：158cm

体重：43kg

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

学历：大专

月薪要求：面议

求职意向

学前教育，育婴师等与本专业或特长相关行业。

希望可以到一个重视人才的单位里，有一定的发展空间，能实现自身的价值。

教育背景

20\_年9月–20\_年7月于山东省工会管理干部学院艺术系就读

主修课程：学前教育学、学前心理学、学前卫生学、学前教育课程论、学前教育史、游戏理论与指导、学前儿童社会性发展与教育、幼儿园组织与管理、儿童文学、美学、学前艺术教育概论、学前儿童美术教育、学前儿童音乐教育、学前儿童体育教育、学前儿童语言教育、学前儿童科学教育、学前儿童健康教育、幼儿园玩教具设计与制作、声乐、绘画、舞蹈

辅修课程：大学英语、大学语文、计算机文化基础、书法修养、大学体育、马克思主义哲学原理。

专业技能

本专业能力：通过系统的学习，扎实掌握了有关学前教育方面的知识并可以自如运用，美术技能突出，并有实践经历。

英语水平：英语三级，山东师范大学继续学院吉的堡英语口语证书。

计算机水平：可以很好的运用windowsxp、microsoftword/excel等程序，可熟练制作幻灯片等。

其他：中级育婴师证

擅长绘画、写作，文章多次发表在校刊。

思维敏捷，逻辑缜密，有较强的语言表达能力和手绘能力。

善于沟通，具有团队精神，有毅力，不惧困难与失败。

个性特点

我热情大方，认真诚恳，热爱生活，喜欢运动，自信自律，善良上进，擅长绘画，喜欢音乐；积极进取，思维活跃，吃苦耐劳，有责任心，想寻求一个锻炼发展自我的空间，踏实进步，发光发热；相信没有最好只有更好，您给我一份信任，我将回报您十一分喜悦！

**新人工作履历介绍范文 第十四篇**

求职过程中，求职者通常须要寄出履历和求职信，以及参加面试，

撰写履历 - 吸引雇主垂青

有人说，在现时僧多粥少的情况下求职，运气是非常重要的。这当然有其理由，但若你有实力，但却不被雇主看到，那你就不要怨天尤人了。

尝试掌握写履历的精要，把自己的Quality尽展在雇主面前吧！公司高层人员工作繁忙，他们在拣选求职者时，难免会「 偷步 」 ，先选择简单的履历来看，在学历背景和工作经验两个栏目上「核对一下」，合则留之，不合者则弃之。

所以，我们在撰写履历时，要注意履历的形式和内容。

\* 简明扼要

求职信和履历均各有其功能，我们同时寄出求职信和履历时，就应避免内容重复，而且履历内容尽量要简明扼要，《撰写履历 - 吸引雇主垂青》()。

\* 点列形式履历的格式

主要是以点列形式出现，这种形式方便雇主查阅，特别是工作经验项目上，甚么时期做过甚么工作，都可以清楚地让雇主看到和比较得到。

\* 只用一张纸

履历表和求职信一样，只宜用一张纸写下。但若然你确实「经验丰富」，一张纸不敷应用，可以用上两张纸。如使用超过两张纸，则会给人累赘的感觉。另外，所用的纸张也不应太花巧，正规的A4白纸能给人踏实的感觉。

\* 「配对」

撰写你的履历时，内容最好能「配合」得到雇主的要求。参考雇主在招聘广告上提出的要求，想想自己过去担任过的职位中，有哪一方面是最能「配对」得到的，将你认为重要的地方，用bold或underline的方法凸显出来。

\* 主要内容

履历内容主要包括个人背景、学历、工作经验和技能等，缺一不可。至于期望薪酬一项，则不大建议求职者写出，最好留待面试时才提出。

**新人工作履历介绍范文 第十五篇**

一份完整的履历

一份完整的履历有形式上的完整和内容上的完整两个基本的要素。

形式上的完整。即整个履历要一气呵成，不能上半段打印，下半段手写。有的人才“偷懒”，把数年前的履历拿出来“充数”，更新或延续部分用手写，以致使人感到“虎头蛇尾”；也有的履历写作排版不够精美，第一页上密密麻麻，第二页则只有一二行，何不将其均匀分布，两页纸上都能疏密有致，给人赏心悦目之感呢内容上的完整。内容上的完整指的\'是履历的四大基本要素不可或缺 ，即个人状况、教育背景、工作经验、其它专长，如果还有不能归入上述四大项的内容，可另行罗列，但决不能将四大要素中的任何一项内容省却。

作为内容的要求，有四句要诀，抄录于此供大家参考：个人状况要简洁明了、教育背景要争取对应、工作经验要有详有略、其它专长要真才实料。

这其中“其它专长”是最能反映出个人的程度和档次的，但你所陈述的“专长”要能真实反映出你的水准才行。

**新人工作履历介绍范文 第十六篇**

基本资料

姓名：张先生

性别：男

学历：大专

身高：xCM

籍贯：湖北

出生年月：1988—01—16

目前所在地：龙岗区

毕业院校：湖北第二师范学院

主修专业：电子信息科学、计算机科学与技术

工作经验：三年以上

目前年薪：保密/年

有效证件：身份证证件号码：\_\_

预求职位：电商美工

技能专长：为人诚实守信，吃苦耐劳，对新环境适应能力强。一年的学生会和两年的班级干部的工作，我也积累了一定的组织能力和策划活动的能力，同时，也积累了一定的团队合作经验。一颗充满活力、激情的心，能够给您的团队带来新的气息。

求职意向

寻求职位：淘宝美工

求职地区：光明新区坪山新区龙华新区

工资待遇：面议/月

到岗时间：即时

自我评价：为人诚实守信，吃苦耐劳，对新环境适应能力强。一年的学生会和两年的班级干部的工作，我也积累了一定的组织能力和策划活动的能力，同时，也积累了一定的团队合作经验。一颗充满活力、激情的心，能够给您的团队带来新的气息。

教育培训

起止时间就读院校名称主修专业学历

20\_\_年x月x日~20\_\_年x月x日湖北第二师范学院计算机科学与技术大专

工作经验

就职公司：广东格兰仕集团

公司行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

就职时间：20\_\_年12月到20\_\_年3月

就职部门：空调外机

公司性质：其它

就职职位：质检

工作描述：主要从事空调外机部件简单检验报告工作

工作经验

就职公司：武汉百步亭花园酒店

公司行业：酒店/旅游

就职时间：20\_\_年7月到20\_\_年5月

就职部门：财务部

公司性质：其它

就职职位：图书管理员/资料管理员

工作描述：负责文件的整理，以及仓库的账目核实，主要是手工账目和电脑账目相符，以及月底的盘存工作。

工作经验

就职公司：广州缘衣服饰有限公司

公司行业：服装/纺织/皮革

就职时间：20\_\_年7月到20\_\_年9月

就职部门：电子商务

公司性质：其它

就职职位：天猫美工

工作描述：

1、产品图片美化处理。

2、店铺的整体装修以及优化，产品详情页版面的设计和美化，宝贝文案的描述。

3、配合运营策划的海报的宣传设计，直通车图和钻石展位图片的制作等。

4、产品的上架以及后继的店铺更新工作。

联系方式

**新人工作履历介绍范文 第十七篇**

尊敬的各位领导，各位前辈：

大家好！

我叫，来自湖南，我性格开朗、为人正直、容易与人相处；平时爱好打篮球、爬山和跑步。

我十分高兴也十分荣幸加入到“”这个大家庭中来，那里不仅仅为我带给了一个成长锻炼、展示自我优良平台，也让我有机会认识更多新同事、新朋友。借此，我十分感激各位领导，多谢您们能给我一次这么好机会。

我初来乍到，还有许多方方面面知识需要向大家学习，还望在以后工作中大家能够多多指教！

我相信，透过我们彼此之间相互了解和认识，我们不但会成为事业上齐头并进一齐奋斗战友，更会成为人生中志同道合、荣辱与共朋友。

最终，我愿能和大家一道为我们共同事业而努力奋斗！

多谢大家！

**新人工作履历介绍范文 第十八篇**

姓 名：

性 别： 女

民 族： 汉族

政治面貌： 团员

出生日期：

户 口：

婚姻状况： 未婚

学 历：

毕业时间： 20xx年07月

所学专业： 口腔医学

外语水平： 英语 (PETS-3)

电脑水平： 一般

工作年限： 实习/应届

联系方式：

求职意向

工作类型：

单位性质：

期望行业： 医疗、保健、卫生服务

期望职位： 医疗技术人员、医生/医师、应届毕业生、实习/助理

工作地点： 杭州市、绍兴市、诸暨市

期望月薪： 1000-20xx

教育经历

**新人工作履历介绍范文 第十九篇**

我是一个对工作非常认真负责的一个人。一个比较开朗的人。善于比较喜欢跟任何人沟通交流。我还是脸皮比较厚的人。话不多看我行动。

工作勤奋认真、善于合作、作风严谨、吃苦耐劳、有较强的责任心及适应能力；擅长与人沟通、有较强亲和力严谨务实，以诚待人，团队协作能力强；英语听说读写能力强；吃苦耐劳，工作上有较强的管理和动手能力且有较强学习能力；敢于面对挑战，具有良好的适应性和做事情认真负责。

爱一行才能干好一行，学习能力强，责任心强，抗压能力强，具有良好的团队精神好，乐观积极向上我是做销售行业的，来沪之前，曾在深圳做过家政行业的，这来沪后一直是从事销售，平时有空时兼职一些关于家庭服务这方面的工作，无不良嗜好，品优善良。

性格开朗，适应能力强，有责任心，肯吃苦。三年文员经验，1年销售经验。

**新人工作履历介绍范文 第二十篇**

姓名：xxx

政治面貌：xxx

专业：注册会计师专门化

出生日期：

籍贯：xx

毕业院校：xxx

学位：管理学学士

教育情况：大学本科

e-mail：xxx

热情开朗，诚实守信，认真负责，有组织，沟通和协调能力。

1.英语水平良好，通过英语国家x级考试。能进行必要的听说读写。

2.顺利通过计算机国家二级，并获省二级“优秀”称号。熟悉dos环境，能在windowsx平台上使用：wps（word、excel，ppt）“用友”“金碟”等软件。

并被评为“优秀学生干部”。

曾先后x次获得“三好”和“先进个人”称号。

代表会计系在合唱大赛获团体x等奖。

在会计系书法比赛获“x等奖”。

大一到大二：担任班级劳动委员。

大二到大四：担任团支部书记。

院“学生经济研究会”会员。

安徽利辛“老乡会”会长。

**新人工作履历介绍范文 第二十一篇**

履历写作格式

个人简历三种格式，你可以依个人特质选择选择写作格式

一、依年代顺序排列型简历

列出你历年来打工兼职的丰功伟业，然后依年份排列，从你最近的工作经验回溯，在每一个阶段前要著名工作日期、雇主和你本人的工作职称。

年代顺序排列简历的优点，是使你最近的经历，看上去一目了然容易看懂，这是一项最广为采用，大多都能看懂的形式。

缺点是让人容易注意你的就业经历的间断期，又太强调近期的工作和就业经历，不过新鲜人本来就没有正式的工作经验，所以主管不会太过要求。

二、重点式简历

这种写作方式你可以把你个人认为最感兴趣的职业放在首位，再依次序列出至少两项其它职业，然后还需要依照这个顺序，列出公司名称及你的工作期间，这多少可以掩饰过去不成功或无关的就业经历。

优点是你可以着重于你过去经历中与目前相关的经历，即使你有的只是打工经验，没有正式的经历，这种形式的写法应该是理想的\'格式。

缺点是人事主管可能认为你是否有隐瞒其它经历，造成别人的质疑。

三、目标型简历

上面两者的简历多着重于过去的成果，目标式简历强调于未来工作蓝图。

你可以把自己明确具体的职业目标写在履历中，可以在「能力」栏内，列举五至八项所能做的事，列举出自己认为可以胜任的、和你的目标相关的工作，即使这些工作你过去未实际参与过。

这种简历的最大优点是，虽然你没有实际从事工作经验，但是可以让主考官有想象的空间，认为你足以在这份工作有一番表现，但是最好坦诚表现自己的才能和计画，然后再针对这个职位的工作设计。

缺点是：要想取得最佳结果，你要把目标写得十分清楚，因为履历表一次只能投递给一家公司，所以你必须依照每一个应征工作重新设计一份履历，得多花一点时间。

**新人工作履历介绍范文 第二十二篇**

本人概况

姓名：\_\_性别：女

民族：汉政治面目：群众

学历（学位）：大专专业：文秘

联系地址：北京市东城区\_\_大街10号邮编：100007

教育背景：

求职意向：前台

毕业院校：

另：其他培训情况

\_\_接受过北京礼仪学校系统培训

\_\_熟练掌握office办公软件及其他现代办公设备，打字熟练

\_\_能用英语进行日常交流，具备较好的听说能力。

工作经历

——-至今\_\_进出口公司前台接待兼文秘

前台接待工作及办公室行政工作，工作期间认真负责，得到了领导和同事的一致好评

我性格开朗、大方，掌握良好的礼仪知识和接待工作经验，头脑灵活、反应敏捷，能够灵活处理工作中的突发事件。我认为，前台接待工作代表着公司的形象，岗位虽然平凡但却十分重要，因此要做好前台接待工作需要具备极强的责任心。我愿意同贵公司共同发展、进步。

请给我一个机会，我将还您以夺目的光彩！

本人性格

开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！

**新人工作履历介绍范文 第二十三篇**

基本信息

姓名：\_\_

（女，21岁，本科学历，1年以下工作经验）

婚姻状况：未婚民

族：汉

参加工作时间：20\_-03

身高：165

现居住地：石家庄市

户口所在地：石家庄市

电子邮件：

求职意向

期望工作性质：全职、兼 职、实习

期望工作地点：石家庄市

期望从事行业：

期望从事职业：电商美工

到岗时间：1周以内

期望月薪：1000元-1999元（税前）

教育经历

毕业学校：

专业：

专业描述：

工作经验：

离职原因：请假回家

自我评价：

\_\_本人接受过正规的美术教育，具有较好的美术功底及艺术素养，熟练掌握多种电脑制作软件，能够对应公司要求有效率的完成布置得工作。本人性格开朗、思维活跃，极富创造力，易于沟通，具有较好团队合作的意识。

\_\_在校多次获得奖学金

\_\_具有一定的语言表达能力和他人沟通能力

\_\_有较强的自学和实践能力

**新人工作履历介绍范文 第二十四篇**

各位考官：

大家好！

我叫xx，今年x岁。毕业于xx大学会计专业。大学四年，透过不断的努力、锻炼、学习、实践、和社会工作，在会计，银行业务和金融方面积累了丰富的经验。

表达沟通协调潜力强，性格开朗职责心强，具有良好的团队协作精神和客户服务意识。能吃苦耐劳，有不断挑战自我的潜力和勇气。重视市场信息，善于学习，思考，适应信息化时代的要求熟悉会计实务的运作，曾代表班参加过学院的会计基础知识竞赛，取得优异的成绩，从中，加深了我对会计的一些体验。让我对会计式作等方面有了更全面的认识，也让我懂得了会计对一间企业的重要性，同时也培养了我耐心与人沟通及认真对待每一件事的服务态度。

四年的大学生活让理解全方位的大学高等教育，受到良好的专业训练和潜力的培养，在会计等各领域有扎实的理论基础和实践经验，有较强的实践和研究分析潜力。

工欲善其事，必先利其器，学而知不足是我学习、工作取得进步的动力！我认为我能够很好的胜任贵行的xx工作。

谢谢！

**新人工作履历介绍范文 第二十五篇**

真实姓名：\_\_性别：女

年龄：22岁身高：165CM

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州省毕节地区黔西县

学历：大专工作经验：无经验

联系地址：贵州凯里

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市云岩区

期望岗位性质：全职

期望月薪：20\_\_~3000元/月

期望从事的岗位：前台

期望从事的行业：批发/零售

技能特长

技能特长：为人真诚，做事认真，善于交际。

教育经历

贵州电子信息职业技术学院（大专）

起止年月：20\_\_年9月至20\_\_年7月

学校名称：贵州电子信息职业技术学院

专业名称：水利水电工程

获得学历：大专

**新人工作履历介绍范文 第二十六篇**

您好，向您介绍一下我自己，我叫xxx，毕业于xx大学。

性格开朗，诚实守信，踏实上进，很具有亲和力，与人沟通能力强，学习、适应能力强。

擅长文秘写作和演讲，熟练打字及掌握运用Office办公软件，和基本的操作系统知识，英语已过国家四级，普通话标准，口语良好，并有相关的公关礼仪和讲师培训。

在X广播电视台任实习助播，认真的配合主播完成每天的播音工作，耐心细致地倾听来电的问题和烦恼，为听众排忧解愁，独特幽默的主持风格和专注负责的工作态度受到许多听众的来电好评和领导的一致认可。

毕业后在X信用卡中心任行政助理，协助部门经理做好部门各项会议记录及报表和全国各分支行的业务来往邮件收发及资料更新传真扫描，上传下达领导文件，以及负责日常行政管理工作，帮部门同事打理内勤文职工作。工作中与同事、领导友好和谐交流和工作，认真细致的完成工作任务，得到大家的一致认可。

我对个人银行部的理财产品，有一定的认识和了解。

谢谢！

**新人工作履历介绍范文 第二十七篇**

个人简历三种格式，你可以依个人特质选择选择写作格式

一、依年代顺序排列型简历

列出你历年来打工兼职的丰功伟业，然后依年份排列，从你最近的工作经验回溯，在每一个阶段前要著名工作日期、雇主和你本人的工作职称。

年代顺序排列简历的优点，是使你最近的经历，看上去一目了然容易看懂，这是一项最广为采用，大多都能看懂的形式。

缺点是让人容易注意你的就业经历的间断期，又太强调近期的工作和就业经历，不过新鲜人本来就没有正式的`工作经验，所以主管不会太过要求。

二、重点式简历

这种写作方式你可以把你个人认为最感兴趣的职业放在首位，再依次序列出至少两项其它职业，然后还需要依照这个顺序，列出公司名称及你的工作期间，这多少可以掩饰过去不成功或无关的就业经历。

优点是你可以着重于你过去经历中与目前相关的经历，即使你有的只是打工经验，没有正式的经历，这种形式的写法应该是理想的格式。

缺点是人事主管可能认为你是否有隐瞒其它经历，造成别人的质疑。

三、目标型简历

上面两者的简历多着重于过去的成果，目标式简历强调于未来工作蓝图。

你可以把自己明确具体的职业目标写在履历中，可以在「能力」栏内，列举五至八项所能做的事，列举出自己认为可以胜任的、和你的目标相关的工作，即使这些工作你过去未实际参与过。

这种简历的最大优点是，虽然你没有实际从事工作经验，但是可以让主考官有想象的空间，认为你足以在这份工作有一番表现，但是最好坦诚表现自己的才能和计画，然后再针对这个职位的工作设计。

缺点是：要想取得最佳结果，你要把目标写得十分清楚，因为履历表一次只能投递给一家公司，所以你必须依照每一个应征工作重新设计一份履历，得多花一点时间。

**新人工作履历介绍范文 第二十八篇**

一份完整的履历有形式上的完整和内容上的完整两个基本的要素，

履历要完整

形式上的完整。即整个履历要一气呵成，不能上半段打印，下半段手写。有的人才“偷懒”，把数年前的履历拿出来“充数”，更新或延续部分用手写，以致使人感到“虎头蛇尾”；也有的履历写作排版不够精美，第一页上密密麻麻，第二页则只有一二行，何不将其均匀分布，两页纸上都能疏密有致，给人赏心悦目之感呢内容上的完整，内容上的完整指的是履历的四大基本要素不可或缺，即个人状况、教育背景、工作经验、其它专长，如果还有不能归入上述四大项的内容，可另行罗列，但决不能将四大要素中的任何一项内容省却。

这其中“其它专长”是最能反映出个人的程度和档次的，但你所陈述的“专长”要能真实反映出你的水准才行。

**新人工作履历介绍范文 第二十九篇**

个人信息

姓名：

出生年月：1988-12

性别：女身高：160

婚姻状况：未婚

籍贯：浙江浦江

政治面貌：

目前所在地：义乌

求职意向

期望职位：电商美工

职位类型：全职

工作地点：义乌市

工资待遇：面议

住房要求：自行解决

工作经验：3年

工作经历：实习了3个月

教育背景

学历：大专

毕业院校：台职院

所学专业：装潢设计

毕业时间：

第一外语：英语

水平：熟练

计算机能力：熟练

其它能力：

**新人工作履历介绍范文 第三十篇**

Joshua Jones

High School Resume

High School Education

Fort Knox High School, Cleveland, Ohio, USA

April

Diploma with honors

Educational Credentials

Honor Student

Was captain of the debate team

Was captain of the chess team

Came in third in the state spelling bee

Won Student of the Year Award in

Sports

Part of the Wrestling Team

The team won the district championship

Also was a reserve on the football team

Extracurricular Activities

Was part of the drama club

Won the school spelling bee

Organizing Skills

Helped the teachers organize all the school functions

Worked as a subject editor for the high school newspaper

Work Experience

Organization name: Cosco

Designation: Sales Clerk

Duration: March - May 20\_

Responsibilities

Help the customers with their shopping

Also helping with the cash counter

Ordering stocks as they finished

Learned a little bit about administration

Organization name: Pop\'s Hardware Store

Designation: Part-time Salesman

Duration: November 20\_ - March 20\_

Responsibilities

Sales of the hardware equipment

Writing correspondence letters

Maintaining the daily cash book

Showing the customers how use the hardware equipment

Learned a lot about different hardware equipment

Made good sales in the store especially of basic tools

Other Qualities

Extremely hard working and have a sharp memory

Good in writing correspondence letters

Good in interacting with people

Good athlete

References

Available on request

**新人工作履历介绍范文 第三十一篇**

姓名：

性别：女

年龄：28岁

学历：大专

工作年限：5—8年

期望薪资：20\_—3000元

工作地点：北京—丰台—不限

求职意向：幼教

沟通能力强执行能力强学习能力强有亲和力诚信正直阳光开朗

工作经验

（工作了1年11个月，做了1份工作）

北京巴拉巴拉服饰有限公司

工作时间：20\_年7月至今[1年11个月]

职位名称：店长

工作内容：服装销售分析货品盘点陈列销售走势分析员工团队建设以及服装卖点面料培训

教育经历

20\_年5月毕业河北旅游职业学院电子计算机专业

自我描述

做过销售做过客服做过店长不太喜欢安静的环境工作！

**新人工作履历介绍范文 第三十二篇**

姓名：xxxx

性别：女

出生日期：

籍贯：黑龙江

目前城市：北京市

工作年限：五年以上

目前年薪：x—x万人民币

E—mail：

应聘方向

求职行业：教育/培训

应聘职位：中学教师，小学教师

求职地点：北京市

薪资要求：面议

工作经历

xxxx/xx—现在：xxx公司

所属行业：教育/培训

教育小学教师

主要职责：负责教学行政事务，教学质量的.监控，教学进度的制定和协调，协调安排斟选本教学区任课教师等。

xxxx/xx—xxxx/xx：北京求实外语培训学校

所属行业：教育/培训

教育中学教师

主要职责：教授小学及初中英语，教材为《朗文国际英语教程》，在教学中使用多种方法，通过游戏，活动等方式引导，激发学生，调动学生的学习兴趣，培养学生的综合运用能力，使学生乐于学习英语，使学生运用英语进行交际的能力不断提高。

xxxx/xx—xxxx/xx：北京师范大学海威学生课堂

所属行业：教育/培训

教育小学教师

**新人工作履历介绍范文 第三十三篇**

个人信息

姓名：\_\_

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖北

身材：182cm65kg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：电商美工

工作年限：3职称：无职称

求职类型：均可可到职-随时

月薪要求：\_\_——3500希望工作地区：广东省广东省

个人工作经历：\_\_年1至\_\_年7月香港特敏有限公司设计师

\_\_年9月-\_\_年10月东莞锐意广告装饰有限公司平面设计师

\_\_年10月-\_\_年1月半岛餐饮管理集团宣传部主管

教育背景

毕业院校：咸宁学院（原咸宁师范学院）

学历：大专毕业-\_\_-07-01

所学专业一：美术设计所学专业二：美术教育

受教育培训经历：至\_\_年钟祥三中美术高中

\_\_年至\_\_年咸宁学院美术设计大专

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：一般

工作能力及其他专长

本人希望找到一个能使我所学得以发挥的平台，经多年的实践积累加上专业的技能培训，对平面设计积累了丰富的实战经验，熟练运用特殊材质和工艺进行设计，精通从设计到印前印后的全套工艺。

从毕业到现在这些年，让我更加坚定的相信一句话“简简单单做人，踏踏实实做事”诚实做人，敢于挑战。

**新人工作履历介绍范文 第三十四篇**

我叫xxx，是一个性格开朗、自信，不轻易服输的人。生活中我喜欢与人交往，通过与各种朋友相处，学习到了很多自身缺乏的优点。在学习上我积极认真，努力掌握专业知识，现在已经具有相关的办公室事务管理、文书拟写与处理公共关系策划与活动组织等能力。

在校期间我曾担任系团委、学生会组织部部长，在工作中具有高度的责任感，能出色的完成本职工作，并协助别的同学，有很好的组织能力及团队协作精神。

大学的学习、工作与生活使我树立了正确的人生观、价值观，形成了热情上进的性格和诚实、守信，有责任心的人生信条。

面对社会的种种挑战，虽然我的经验和某些方面的技能水平不足，但相信在今后的学习、生活、工作中我会越做越好，以不懈奋斗的意念，愈战愈强的精神和忠实肯干的作风实现自我人生价值。

**新人工作履历介绍范文 第三十五篇**

我是一个天生感性，后天理性的女孩。在成长的道路上，将两者有机地结合，既充分享受做事过程中的快乐，又从不轻视每件事带给自己的收获，驾着理想的航船，把握着手中的罗盘，向既定的方向驶去。因此我愿意为我所热爱的事业投入最大的勇气、信心和热情，付出青春的汗水、勤奋和努力！我将用我一颗深深的责任心和无限的热情为其尽自己的一份绵薄之力。

我相信天道酬勤，虽然作为参加过工作一年的年轻人，我正视到自己还有很多不足，应尽量放低自己的位置，更多地尊重周围的人，充分预料将会遇到的困难，用一颗敬畏、谨慎的心看待人和事。

只有正确地看待自己，把自己的能量看淡些，用尊重的目光注视别人，用平和的心态去处理要做的事，最后便会发现美好的结果。相信您给予我的机会，将是我人生路上新的起点。泰山不择细土，故能成其高；大海不择小流，故能成其深。十几年寒窗，我以年轻人最诚挚的渴望，盼望着独具慧眼的您的关爱。

**新人工作履历介绍范文 第三十六篇**

三年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了《管理学基础》、《统计学基础》、《经济学基础》、《基础会计》、《货物学》、《供应链管理物流信息技术》等有关理论;熟悉涉外工作常用礼仪;具备较好的英语听、说、读、写、译等能力;能熟练操作计算机办公软件。

此外我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长。

十多年的寒窗苦读，现在的我已豪情满怀、信心十足。事业上的成功需要知识、毅力、汗水、机会的完美结合。同样，一个单位的荣誉需要承载她的载体——人的无私奉献。我恳请贵单位给我一个机会，让我有幸成为你们中的一员，我将以百倍的热情和勤奋踏实的工作来回报您的知遇之恩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！