# 违反公司规定处罚通知范文优选9篇

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-03-12

*违反公司规定处罚通知范文 第一篇致全体员工：由恒朗国际企业行政部呈报刘总。事项：受到客户严重的投诉行政部门查实：10月29日寄出去的`PO11986船头办和PO120\_唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙xx、跟单部靳xx、QA吴xx、...*

**违反公司规定处罚通知范文 第一篇**

致全体员工：

由恒朗国际企业行政部呈报刘总。

事项：受到客户严重的投诉

行政部门查实：10月29日寄出去的`PO11986船头办和PO120\_唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙xx、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx。

所犯过失：

1、PO11986船头办未经检查质量就寄给客户，寄船头办之前理应严格检查质量，确保质量，有质量才又发展。

2、PO120\_唛架排错，浪费用料，理应以节约为主。由此可见，我们要高度重视客户的满意程度，客户就是企业。

鉴于外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx受到客户严重的投诉，根据《各部门职责制度》第二条若头办因时间拖长或质量问题等受到客户严重投诉的，扣工资50元每次，达三次记旷工一次，记旷工三次作开除处理。现决定处理如下：

给予外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx在十月份工资里扣除50元，所有员工罚款将会用于员工福利项目上。

行政部

签发：xxxx

**违反公司规定处罚通知范文 第二篇**

致全体员工：

由恒朗国际企业行政部呈报刘总。

事项：受到客户严重的投诉

行政部门查实：10月29日寄出去的PO11986船头办和PO120\_唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙xx、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx。

所犯过失：

1、PO11986船头办未经检查质量就寄给客户，寄船头办之前理应严格检查质量，确保质量，有质量才又发展。

2、PO120\_唛架排错，浪费用料，理应以节约为主。由此可见，我们要高度重视客户的满意程度，客户就是企业。

鉴于外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx受到客户严重的投诉，根据《各部门职责制度》第二条若头办因时间拖长或质量问题等受到客户严重投诉的，扣工资50元每次，达三次记旷工一次，记旷工三次作开除处理。现决定处理如下：

给予外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx在十月份工资里扣除50元，所有员工罚款将会用于员工福利项目上。

行政部

签发：xxxx

**违反公司规定处罚通知范文 第三篇**

3月20日上午和4月2日上午，公司先后发生两起员工打架事件，造成了极坏的影响。

据查，3月20日上午，供销科黄因加班费一事，与生产科唐发生争执，唐对黄脏话，黄就动手打了唐一耳光，双方当场在供销科办公室扭打起来。4月2日上午，总装车间员工肖因小推车领料一事，与胡发生争执，肖动手将胡当场打晕，造成胡受伤休息半天。

根据公司“安全生产、文明办公”的精神，按照公司《加强内部管理若干规定》的要求，员工在上班时间不准打架斗殴，肖等人无视上述管理规定，上班期间打架斗殴，造成极坏的影响。为严肃公司纪律，规范员工管理，经研究决定，对打架事件作如下处理：

扣打架事件当事人供销科黄四月份岗位工资100元，扣企管科唐四月份岗位工资50元，罚责任部门供销科100元;

扣打架事件当事人总装车间肖四月份岗位工资100元，胡受伤休息半天，扣当日工资元，由肖承担;罚责任部门总装车间100元。

望公司全体员工引以为戒，杜绝类似事故的再次发生。

特此通告

XX公司

**违反公司规定处罚通知范文 第四篇**

服务中心全体：

20xx年9月20日凌晨04:19分当班安全班长z在巡查过程中，04:19分来到39号岗z同志的岗位区域检查发现，当值班安全员z同志在岗位上打瞌睡，严重的违反了公司的红线黄线标准。，没有尽到一个安全员应尽的职责，事后在与班长的沟通过程中，并没有清楚的认识到此事件的严重性，与班长沟通后该同志态度良好，鉴于该同志新到岗不久，留岗查看一月时间。

通过此事反映该安全员思想麻痹大意，安全防范意识淡薄。

1、把公司的体系文件不能学以至用或严格的执行下去;

2、安全意识不强、安全员缺乏高度的责任心。

鉴于此，为了加强安全工作的管理、严明公司纪律及增强安全班内部管理，特对z同志作出如下处分：

z作为当值班安全员，在工作中违反岗位操作规程，当月的考核扣10分，并内部通报批评一次，希望各位同事要引以为戒。

特此通报

深圳市z物业管理有限公司

年 月 日

**违反公司规定处罚通知范文 第五篇**

全体员工

由：恒朗国际企业行政部

呈报：刘总

事项：受到客户严重的投诉

行政部门查实：10月29日寄出去的PO11986船头办和PO120\_唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙松青、跟单部靳呈能、QA吴可英、QC付进清、纸样房张师傅、裁床何锦成。

所犯过失：1、PO11986船头办未经检查质量就寄给客户，寄船头办之前理应严格检查质量，确保质量，有质量才又发展。2、PO120\_唛架排错，浪费用料，理应以节约为主。由此可见，我们要高度重视客户的满意程度，客户就是企业。

鉴于外发部龙松青、跟单部靳呈能、QA吴可英、QC付进清、纸样房张师傅、裁床何锦成受到客户严重的投诉，根据《各部门职责制度》第二条若头办因时间拖长或质量问题等受到客户严重投诉的，扣工资50元每次，达三次记旷工一次，记旷工三次作开除处理。现决定处理如下：

给予外发部龙松青、跟单部靳呈能、QA吴可英、QC付进清、纸样房张凡、裁床何锦成在十月份工资里扣除50元，所有员工罚款将会用于员工福利项目上。

东莞市恒朗进出口贸易有限公司

行政部

签发：

时间：

**违反公司规定处罚通知范文 第六篇**

对于20xx年11月15日晚保安部发生的一楼摩托车停放区厂内丢失的严重安全事故，经过公司办公室对所发生该事故前后调查，责任明确，对以下相关责任人做出相应的通报处罚决定：1、因保安部门卫罗定友在工作安保期间未能严格尊守公司保安条例，对安保问题没有认真负责直接导致公司财产造成了损失，对上述严重安全事故的责任人记大过一次并给与严厉处罚并处罚金且全厂通告批评，资料《保安处罚通知书怎么写》。

2、因公司周边治安情况复杂，厂门又在大路边人流量大，岁末年底盗窃猖獗，公司内部应加强安保，增强上下班门口防卫意识，做到厂门开放时间人不离岗，离岗留眼、离岗掩门，对车辆停放区要求停放人员主动上锁以加强安全防护。

**违反公司规定处罚通知范文 第七篇**

3月16日，xx xx车间员工xx xx未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒!

相关纪律及奖惩条例

1、迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处

理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6S现场管理制度》，并严格执行!

xxxxxx电子

生产部

20xxx-3-19

**违反公司规定处罚通知范文 第八篇**

编号：xxx

日期：20xx年xx月xx日

姓名：xxx

所属部门：市场营销部

所犯过失：中国国际医疗器械展览会期间，公司组织并要求员工于规定时间到场协助我司的参展商开展会展，并争取在会展过程中多学习多提高，为公司下一步会展计划积累经验。但我司的员工xxx无视公司纪律，在没有得到公司领导的批准下，善自主张缺席会展一天，这种心无纪律、主观臆断的行为对公司造成很大的影响。为严肃起见，根据本人认错态度公司行政部特别做出如下处罚。

处分：口头严重警告一次，并做书面检查。

罚款：罚款￥20元，本次罚款在4月份工资中扣除。

领导批准：

被处罚员工：

**违反公司规定处罚通知范文 第九篇**

3月16日，X X车间员工X X未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒!

相关纪律及奖惩条例

1、 迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/超过30分钟扣半天工资。

2、 旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自离职处理。

3、 严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、 请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6S现场管理制度》，并严格执行!

浙江xx电子

生产部

3月19日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！