# 机器使用反映问题范文(汇总44篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-04-19

*机器使用反映问题范文1>一、基本情况介绍1、盘点目的：为了全面掌握固定资产的使用情况。2、盘点期间：20xx年4月16日——20xx年4月30日3、盘点人员：4、盘点方式：这次固定资产清查盘点工作主要是以核对帐表方式进行逐一盘点为了全面掌握...*

**机器使用反映问题范文1**

>一、基本情况介绍

1、盘点目的：为了全面掌握固定资产的使用情况。

2、盘点期间：20xx年4月16日——20xx年4月30日

3、盘点人员：

4、盘点方式：这次固定资产清查盘点工作主要是以核对帐表方式进行逐一盘点

为了全面掌握公司固定资产的使用情况，财资部于20xx年4月16日组织固定资产逐一盘点，参与人员包括财资部全体人员以及制造部张鸿明。

这次盘点总共历时两周，在大家的共同努力下，最终于4月30日顺利完成。

本次盘点主要是对资产的数量、位臵、使用人及其使用情况进行确认，并对资产折旧、处臵情况进行分析，同时拍摄照片辅助本次盘点。

>二、固定资产盘点范围及说明

（一）盘点范围：

本次盘点，主要是针对为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的，使用寿命超过一年的房屋建筑物、机器设备、运输工具及其它与经营有关的工器具等，且单位价值超过20\_元。

该资产有关的经济利益很可能流入公司，且成本能够可靠计量时确认为固定资产。

（二）资产使用状况说明

本次报告中将分为机械、模具、运输、工装、办公设备、账外资产等几类进行梳理列示，同时将已经淘汰的资产罗列为其他项进行处理。

1、机械类

内容：主要包括电焊机、水箱、天车等一些大型的机器设备。

使用情况：经盘查，所有都在正常的使用当中，并未出现任何损毁等现象。

2、模具类：主要涵盖了公司和型号在内的8套模具。

其中型号的A、E、F模具已经卖给了云南大理分公司，其余模具均在车间正常运转生产。

同时模具B和模具D折旧已提完，以后年度根据操作员反映的资产使用情况对该资产进行处理。

3、运输类：主要包括公司叶片运输车、叉车以及公车两辆、售后服务用车两辆。

除一台CPCD30叉车油箱已坏暂时无法使用外，其余车辆均正常工作。

4、工装类：主要包括车间各类大小工装设备。

在盘点中发现运梁小车已淘汰使用并将此车加以改装成为现在的运梁车，三角拉线架、吊腹板夹具和瓦撑杆现废弃放库房，加湿房已改作钻孔机材料堆放室，而下料支架和无缝管200mm已经用完。

其余工装均在车间正常使用。

5、办公设备类：这类分为两部分进行统计，涵盖了办公室内的各种办公用品。

经调查，除库房有一台未使用的电脑和两台TCL彩电被放于库房外，其余办公资产均在各自岗位中被使用。

没有发现盘盈盘亏情况。

6、账外资产类：这类在购入时未进行入账，直接计入费用，在当期予以抵扣。

（三）具体盘点情况见附表：（双击）

盘点表

>三、盘点资产存在的问题

固定资产作为公司总资产的重要组成部门，各部门（包括公司所有在职人员）均需要有足够的重视。

不能有随意丢弃，或者其他不正确使用甚至损坏的行为。

在此次盘点工作中发现，部分部门对固定资产除保管力度欠缺，某些车间管理人员对自己工段的资产不够了解，存放地点不明确，这对部门以及公司对资产的管理造成不便。

比如说：

1、车间管理人员对资产的传统名称和书面用名难以分清，对资产处理情况不甚了解，致使在盘查时形成不便，这也对资产的统一管理带来了困难。

2、在各个工段各个班组之间存在工器具相互借用，但没有相关记录，容易导致资产的流失，也资产对盘查造成困难。

3、资产盘点表中有些资产实际已经使用完毕，但由于没有及时更新相关信息，在盘点表中却未能体现。

>四、盘点总结及建议

（一）固定资产入账的确认

对于新入账的固定资产，在公司财资部统一管理固定资产的原则下，按照固定资产的类别和管理要求，由有关部门负责归口分管，根据固定资产的使用地点，由各使用单位负责具体管理，并进一步落实到部门和个人，同时必须做好相关记录。

（二）加强固定资产的管理

1、各部门派专人负责管理资产，定期组织固定资产的盘点，将资产的使用变更情况做好记录，并逐级上报，便于领导随时了解资产的相关信息；

2、对于借入借出设备进行登记，由于车间工人变动比较大，必须做好资产的交接工作；

3、注意日常维护工作，以延长资产使用年限，尤其是机器设备，最好可以定期进行检查，避免因为设备问题影响产品质量；

4、需要维修的资产，要及时上报，暂停生产，避免安全事故的发生。

（三）资产的后续管理

1、财资部定期对固定资产进行清查，固定资产清查从盘点实物开始。

在盘点过程中要认真核对账面价值，重新鉴定质量，查明存在的各种问题。

合理计提资产的减值准备。

2、盘点中如果发现盘盈、盘亏和毁损的固定资产，由负责保管或使用的部门查明原因，写出书面报告。

固定资产盘亏、损毁系人为原因的，要及时追究相关人员赔偿责任。

3、对于报废的固定资产，各个部门要及时办理相关申请、审批，并及时清理该资产，避免造成资产虚增。

对于完好但未使用的设备要指定专人保管。

财资部

20xx年4月28日

**机器使用反映问题范文2**

时光匆匆，转眼就要大学毕业了，这学期的2月25至3月16我们进行了为期三周的毕业实习，在这次毕业实习中我们收获了很多平常在课堂上学不到的东西，了解和观看了黄河汽车、压路机、铲车、吊车等一些共用车辆，学习了很多与本专业有关的各种知识，也为我们的毕业设计打下了一定的实践基础。我们的具体实习如下：

>一、 实习目的：

毕业实习是我们车辆工程专业知识结构中不可缺少的组成部分，并作为一个独立的项目列入专业教学计划中的。其目的之一就是为我们即将走上工作岗位奠定一定的毕业实践基础，其二就是为我们的毕业设计提供更有力的实践支持，让我们能够自己参观学习，拿到第一手的资料和数据，为我们的设计打下良好的基础。我们通过实习获得车辆的感性知识，理论联系实际，扩大知识面；同时专业实习又是锻炼和培养学生业务能力及素质的重要渠道，培养当代大学生具有吃苦耐劳的精神，也是学生接触社会、了解产业状况、了解国情的一个重要途径，逐步实现由学生到社会的转变，培养我们初步担任技术工作的能力、初步了解企业管理的基本方法和技能；体验企业工作的内容和方法；参观与本专业相关的企业，初步了解企业管理的基本方法和技能，以及在生产现场将本专业的知识结合起来，增加感性认识。这些实际知识，对我们学习后面的课程乃至以后的工作，都是十分必要的基础。

>二、实习时间：

20xx年2月25日至20xx年3月16日。

>三、实习地点：

内蒙古科技大学实验室

包钢集团车辆运输部

>四、实习内容：

实习的前两周，我们来到内蒙古科技大学的车辆实验室，对汽车的发动机、电汽电路、底盘等汽车部分进行了解和学习。首先由我们的车辆专业主任金老师给我们讲解汽车的组成和各个部分的联系与功用，让我们在汽车的实物面前了解我们所学习的车辆知识。老师以一辆整车为例详细给我们讲解了汽车的内部构造。发动机主要由以下几部分组成：传动系、行驶系、转向系和制动系、汽车车身、仪表、照明及附属装置 。汽车的动力源是发动机，发动机是把某一种形式的能量转变成机械能的机器。现代汽车所使用的发动机多为内燃机，内燃机是把燃料燃烧的化学能转变成热能，然后又把热能转变成机械能的机器，并且这种能量转换过程是在发动机气缸内部进行的。汽油机由两大机构和五大系统组成，即由曲柄连杆机构，配气机构、燃料供给系、润滑系、冷却系、点火系和起动系组成。

汽车传动系的基本功用是将发动机发出的动力传给驱动车轮。传动系的组成及其在汽车上的布置形式，取决于发动机的形式和性能、汽车总体结构形式、汽车行驶系及传动系本身的结构形式等许多因素。传动系的首要任务是与发动机协同工作，以保证汽车在不同使用条件下正常行驶，并具有良好的动力性和燃油经济性。接下来老师又向我们详细讲解了汽车行驶系的构造。汽车行驶系的功用是：接受由发动机经传动系传来的转矩，并通过驱动轮与路面间的附着作用。产生路面对驱动轮的牵引力，以保证汽车正常行驶；传递并承受路面作用于车轮上的各向反力及其所形成的力矩；应尽可能缓和不平路面对车身造成的冲击，并衰减其振动，保证汽车行驶平顺性；与汽车转向系协调的配合工作，实现汽车行驶方向的正确控制，以保证汽车的操纵稳定性。汽车行驶系的结构形式主要有轮式、半履带式、全履带式、车轮履带式等。轮式汽车行驶系一般由车架、车桥、车轮和悬架等组成。 转向系统的功能是保证汽车能按驾驶员的意志进行转向行驶。

同时对操纵稳定性有一定的影响。转向系统按能源的不同分为机械转向系和动力转向系两大类。机械转向系以驾驶员的体力作为转向能源，其中所有传力件为机械的。在讲解的过程中，老师详细向我们讲解了汽车变速器的有关知识。现代汽车广泛使用活塞式内燃机作为动力源，其转矩和转速变化范围较小，而复杂的使用条件则要求汽车的牵引力和车速能在相当大的范围内变化，所以在传动系中设有变速器。它的功用主要有：1）改变传动比，扩大驱动轮转矩和转速的变化范围，以适应经常变化的行驶条件，如起步、加速、上坡等，同时使发动机在有利的工况下工作；2）、在发动机旋转方向不变的前提下，使汽车能倒退行驶；3）利用空挡，中断动力传递，以使发动机能够起动、怠速，并便于变速器换挡或进行动力输出。变速器由变速传动机构和操纵机构组成，根据需要，还可加装动力输出器。按传动比变化方式，变速器可分为有级式、无级式和综合式三种。在多轴驱动的汽车上，变速器之后还装有分动器，以便把转矩分别传输给驱动桥。

实习的第三周，我们来到包钢集团车辆运输部来进行了为期一天的参观实习。在运输部我们看到了很多平常见不到的车辆，一个从德国进口的吊重220吨的大型吊车就是其中之一，这个吊车重50吨，能够吊高达30米左右。紧接着我们有参观了老黄河系列的车辆，这和我们的毕业设计也刚好息息相关，我们从外形到各个组成都看的非常清楚！我们的金老师还从包钢运输部借来了黄河系列汽车的一手资料供我们毕业设计使用。

>五、实习活动总结 ：

为期三周的实习结束了，在这期间我们分别在内蒙古科技大学车辆实验室和包钢集团运输部进行了实习，在老师和工厂技术人员的带领下看到了很多也学到了很多。让我对原先在课本上许多不很明白的东西在实践观察中有了新的领悟和认识。概括起来有以下几方面：

首先，在干一项工作时一定要勤劳，要踏踏实实的，我觉得这是最重要的。对一个工人，特别是一个刚参加工作的人，工人师傅们最忌讳的就是新手那种散漫的作风，那种自以为很了不起而不肯踏踏实实工作的人。工作间隙休息一下本无可厚非，但要散漫成风肯定会招致别人的反感。无论在什么时候，勤劳都不失为一种令人称赞的品质。有时候一些细微的东西可以让老板更赏识你，也比较容易受到他人的赞赏，有付出就真的有回报的。

其次，要有耐心和持久的热情。在工厂里干的许多工作需要大量重复性的劳动，这就需要有足够的耐心和持久的热情，这样才能快乐的工作，在工作时也不会感到累，还会为别人也创造一个轻松愉悦的氛围。想想工人师傅十几年如一日的这么干过来，我真的受到很多启发，那就是干工作是需要耐心和持久的热情的。在车间里，没有足够的耐心，心浮气躁，是很容易犯过失的。

还有，要处理好人际关系，而且是要尽量处理好和所有人的关系。在工厂的这段时间我感触很深的一点就是在这个工厂里，好像每个人都有自己的工作搭档，在工作的时候是一起的。有时有的人工作很忙，就会有别人主动来帮忙，而

有的人就是再忙，别人的工作干完了也是不会帮他的。我想一定是某些师傅的人际交往出了问题。我们是不大可能独自一人生活工作的，必须有和他人的交往，这就需要我们处理好和别人的人际关系。人际关系处理的得当，自己工作顺心，大家欢声笑语打成一片，反之，人际关系处理的不好，人家不说出来，你还是会感到别人对你的些许冷淡，自己工作时肯定心里也不是个滋味。在工厂里，不光要做好自己的本职工作，还应该处理好和同事的关系，这会关系到自己每天的心情的。与人为善，每天只要付出一点点，甚至一个微笑就够了，但回报却是很多的。

当然这次实践也使我认识到自己有很多的缺点和不足，比如自己对专业课知识掌握的不牢靠，不知道如何回答工人师傅的提问等，所以那时总是觉得自己不知道机械设备的工作原理等等，虽然这些都是我范的一些错误，不过这些也都是我宝贵的经验，它们都将成为我以后参加工作和实习的教训，我要力争在我以后就业的时候不要再犯同样的错误。

短期的毕业实习，一晃而过，在这其中，让我从中领悟到了很多的东西，而这些东西都将会让我终生受用。社会实践拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干。这次社会实践的亲身体验让我有了深刻感触，这不仅是一次实践，是将课堂上学到的理论知识与实际相结合的一个很好的机会，对强化我们所学到的知识和检测所学知识的掌握程度有很好的帮助。同时它还是一次人生经历，是一笔宝贵的财富。在今后我会参加更多的社会实践，磨练自己的同时让自己认识的更多，使自己对社会有一个更充分地认识。

**机器使用反映问题范文3**

今年暑期，在团省委和院党政领导的高度重视关心下，我院根据上级的指示精神。本着“受教育，长才干，作贡献”的指导思想，以“落实科学发展观，创建和谐社会”为活动主题。以“走进企业、走进行业、走进职业”调研活动为内容，来深入了解企业对高校毕业生的需求标准以及企业家的人才观。对高校人才培养机制进行研究与分析，促成高校培养的人才与社会接轨，更好地整合学校教学资源，促进学校提高自身服务质量，由此我们开展了关于企业人才需求的调查！

从7月6号正式去往温州到7月10号，我们用了一个星期不到的时间走访了温州三十家服装企业，这些企业大都属于市级企业，以有限责任制的形式存在的。以私营企业居多，我们采访的这些企业大多是中型的，大型的我们只采访到一家，有XX多名员工的庄吉集团。

这次我们调查的主要有四个方面，一是企业的基本情况，二是企业对所聘人才的要求，三是关于企业的招聘情况，四是关于企业已聘毕业生的情况；所有问题的回答都是由企业的部门主管所回答，其准确性是值得信赖的。以下，我从四个方面来分析我们这次的调查结果。

>一，企业的基本情况。

其实这个我在以上就有提到，假设企业属于哪种性质，哪种行业，在温州服装企业大都是私营的，这跟当地的政策带有一定的关系。温州是中国经济较繁华的城市，温州是大都以私营性质而致富的，所以这边的企业大都是私营企业。

>二，企业对所聘人才的要求。

一般来说企业需要的大多是综合素质高的人才，在调查中，结果显示，不管哪个公司对于人才要求主要还是会看是哪个缺哪种岗位，再筛选人才，也就是不同岗位有不同的需求，现在这些企业最需要的主要是高级管理人才和专业技术人才。在学历上，虽然都说看不同的岗位再决定需哪种学历的人才，但是大多数的企业还是比较偏重于大中专学历的人才，原因虽词不同，但大意大同小异，认为本科学历的学生眼高，容易跳槽，且大多数在技术上也并不是很优异，在薪资与学历上，挂钩并不是很大，若是刚入某企业，大多数企业并不会根据学历的高低来平定薪资的多少。企业在录用应届毕业生时对于其毕业院校声誉、成绩优秀、学历的高低、或党员的身份及或是学生干部并不是很看重，只是做一个参考，并不是一个决定因素，而在社会实践、专业学习及实践工作经验上大多数企业是非常看重的，除专业能力，在思想素质能力上也非常的重视，在调查的这些企业上，大多数企业认为员工的思想素质能力和专业技术能力与企业的经济效益是息息相关的，且相关程度达80%以上，思想素质能力与专业能力对于企业的经济效益，大多数服装企业认为是同样的重要，在企业招聘时，他们是认为能力比专业更重要，会优先考虑能力，这也应证了许多毕业生在毕业后走了以自己专业相关不是太大的路。还有，现在有很多的大学生在考各种的证书，根据我们这次的调查，对毕业生所持的各种证书及证明，企业单位有以下看法：学历证书上，企业认为学位证与毕业证稍微重要点，其他的如辅修证，双学位证只是起一个参考的作用；在国家等级考试证书上，企业单位较重视英语四级或六级的证书或分数及计算机二级证书，对于计算机三级要求不高，只是起参考；在荣誉证书上，如三好学生、优秀干部、奖学金等，只是参考；在竞赛获奖证书上，如全国比赛、省市比赛，校级比赛在应聘时大多数企业也只是把它们当做个参考物；在职业证书上，企业就较重视，如管理认证，技术认证，这些就很重视，而对于英语重视不是很高，只做个参考；在他人评价证明上，如实践单位、老师同学等，他们的评价中是做个参考，不起决定作用；以上这几条关于证书证明的，在这只是大多数服装企业对于服装专业证书的看法。总的来说，企业看中的是综合能力，专业能力，思想素质能力，实践能力，实践经验，而对于学历的或是一些现在大学生特别看重的那些证书的，企业单位并没将其做为决定因素，只是做为一个证明，一个参考物。所以在校大学生别只以为拿个学历证书就可以，重要的还是要培养自己的专业技术能力，实践能力，思想素质能力，交际能力等综合能力。

>三，主要是调查关于企业的招聘情况。

服装企业的服装专业毕业生主要是来自综合类性质的学校，服装专业毕业生所从事的工作主要是专业工作，与其所学专业一点都没有关系的非专业工作很少。现在，大多数服装企业很难完成招聘服装专业毕业生的计划，而影响其的主要是单位的发展需要。一些大学生毕业后心态未调好，眼界过高，不符合企业的发展需要，这也是导致企业难以完成服装专业毕业生招收的计划的原因之一，再者，有很多企业，其发展需要与一些大学生的需求存在着异处，这也是一些大学生跳槽的一因素。总的来说，在今后的三年里，对于服装专业本科毕业生的总体需求将呈上长升趋势。现在的服装企业一般是通过该校校友在单位的工作表现，或其他用人单位的反馈或其他途径来了解毕业生所毕业院校的人才培养情况，接下来，我来讲讲企业在各种招聘渠道的使用频率及招聘后人才的使用效果及选拔方式的使用频率与其效果：

2)关于选拔方法的使用频率及其效果：现在企业经常用的有求职简历、面试、专业知识或技能考试、工作取样(实际操作)，这些常用的方法除了简历形式的效果只是一般外，其它几样效果都不错，简历只是一个参考，其实也相当一个毕业生的名片一样，而那些通过评价中心或是推荐资料的方法，只是偶尔用下，而且效果也不是很好，另外如心理测验的或体检的方式的很少使用，就算用了效果也只是一般般。在这个方面里，主要是希望学生懂得调整心态，知道选择或是了解何种应聘方式。

>四，关于企业已聘毕业生的情况。

调查的三十家中，对已在该单位工作的各类高校服装专业的毕业生的整体评价还是不错，满高的。敝开来讲，在思想道德素质上，如关心集体，遵守纪律，服从岗位分配，自律能力强上；在职业精神上，如上进心，团队精神，职业道德等：在诚信素养上，如忠诚所属企业，保守企业秘密，平等竞争等；在劳动技能上，如外语，计算机的运用和动手能力，在这些能力上，企业对这些已毕业的服装专业的毕业生的评价都非常的高，还有在专业能力上，心理素质上和商务能力上，企业的评价也不错。这体现了留下来的毕业生在各方面的都不错，值得企业单位的信赖。同时，各企业也给我校提了点建议：一在人才培养规格和教学上需做哪些改革：建议加强动手能力和专业技能的培养，加强处理人际关系的能力及协作精神的培养，加强专业知识的培养，加强人生观、职业道德和劳动态度方面的培养及加强个人道德和修养；二对在校大学生所提的一些建议：如温州拜丽德服饰有限公司的一位部门负责人说：实践加实践;加强专业理论知识,切实掌握;调整工作心态，合理规划个人职业生涯。还有温州透秀服饰有限公司的负责人也说到了：在学校期间学好理论的同时，暑期可到企业实习，多接触现代企业工作模式，要调整好心态，要从基层做起。及温州爱蔓斯服饰有限公司的设计师也说到了：增强自己的专业能力和知识的同时，职业道德与综合性的思想素质尤其重要，良好的人际关系与团队精神也是关键。等等，有很多公司都给了我们很多宝贵的建议，希望我们这些新一代的～人能紧记这些建议，完善自我，提高自我，让自己成为一个能被社会认可的有用人才。

通过一个星期的实践，在这实践过程中，我们深深感到：社会实践活动有利于全面贯彻党的教育方针；有利于提高学生思想认识，增强大学生的社会责任感和使命感；有利于培养和锻炼学生的能力，加深他们对所学课程的理解，增长知识和才干；更有利于青年知识分子克服自身的弱点，在实践中砥砺品格、升华思想，树立起正确的世界观、人生观和价值观。

**机器使用反映问题范文4**

20xx年，我在农机局主要负责农机推广工作。为规范落实农机购置补贴政策，本着公平、公开、公正的原则，认真执行购置补贴政策，扎扎实实抓好农业机械化推广工作，切实提高我区农业机械化水平，为粮食增产、农业增效、农民增收服务，促进我区农机化事业健康、有序发展。农业要发展就要实现农业现代化，农业现代化的发展离不开农业机械化的发展。自20xx年国家出台农机购置补贴“惠农”政策以来，激发了我区广大农民的购机积极性。购机热情一年比一年高涨。农机具拥有量呈逐年上升趋势。

我区农机推广工作在党的一系列惠农政策的强劲支持下，紧密结合以人为本的科学发展观实践活动，着力优化农机装备结构，加大科技创新和技术推广力度，不断提高科技水平、装备水平、作业水平和安全生产水平，提高水稻生产全程机械化水平,实现了我区农业机械化又好又快发展。经过几年的努力，我区农机化技术推广工作取得了长足发展。现将20xx年农机推广工作总结汇报如下：20xx年，共落实农机购置补贴资金万元（中央补贴资金万元、地方补贴资金万元），补贴各类农机具13088台套。其中：联合收割机70台、补贴资金万元，大中型拖拉机6台、补贴资金万元，插秧机9台、补贴资金万元，手扶拖拉机139台、补贴资金万元，农用装载机5台、补贴资金万元，水稻育秧、大棚设备补贴资

金万元，其他设备补贴资金万元。几年来，我区的小型农业机具—手扶拖拉机、耕整机发展迅速，“铁牛上岗，黄牛下岗”的时代逐渐到来。农业机械化的大力发展解决了农村现有劳动力的不足，大大缩短了农时，减轻了劳动强度，改善了农民生产、生活条件。

(一)水稻机械化育插秧技术推广稳步推进

20xx年全区水稻机械化育插秧推广工作实现了新突破。水稻机插技术推广作为我区重点推广的农机技术，我区精心组织、全面实施水稻机械化育插秧技术。20xx年水稻全区机插面积达万余亩，比上年增长8%，完成全区水稻机插任务。

今年我区开展了“推进机插秧、创建高产县”水稻生产机械化育插秧技术示范推广工作，在水稻生产机械化育插秧技术示范推广的带动下，插秧机数量和面积快速增长，今年全区新增插秧机9台，插秧机保有量达18台。按照市农机局的要求，我区认真组织机插示范项目建立了1个“推进机插秧、创建高产县”机插示范点，示范点圆满完成了机插示范推广面积。

(二)农机购置补贴成效显著、新机具新技术推广进一步加快

通过农机购置补贴，有效的引导农民购买农机装备。新农机新技术、高效农机具得到较好的发展，农机装备结构得

到调整。其中，联合收割机、插秧机、大中型拖拉机90多台,改变了以小型农机具为主的局面。轻型喷灌机具、高效机动喷雾器等一大批新技术新机具通过补贴得到生产实际中的应用，有效促进了农业生产的发展，为进一步推广农机新技术打下良好基础。

(三)借助各种媒体宣传农机技术，促进农机推广工作

通过广播、电视、报纸对农机春耕、水稻机械化育插秧、农机购置补贴、农机大户进行了重点报道，形成了良好的舆论氛围。同时，还抓住有利契机，坚持在落实农机购置补贴的政策中，对重点推广的农机技术需要的机具进行倾斜，通过落实农机购置补贴政策，做好农机购置补贴工作，加大了农机推广力度。

明年工作打算：

一、进一步完善农机购置补贴工作：严把补贴机具异地购机关。第一步把好申请、公示审核工作。做好区、乡（镇）二榜公示制。第二步做好补贴机具验机核实工作。确保发动机号、机具编码与合格证、购置证明表一致。第三步做好对已补贴机具验机核实工作。对已办理补贴机具的用户要进行不定期电话回访，并对补贴机具进行实地核实。以确保补贴机具在“二年内不得转卖或倒卖”。

二、进一步加大机插秧推广工作：水稻机械化育插秧技术是水稻生产全程机械化的关键技术。做好水稻机插秧??

术培训工作，宣传机插秧技术，普及推广机插秧基本知识，提高农民对机插秧技术的认识和兴趣。引导和依靠农机专业合作社开展水稻机械化育插秧技术推广工作。

虽然，一年来做了以上一些工作，但离各级领导、部门和广大农民的要求还有一定距离，今后将继续努力工作，加强自身业务知识学习，勤勤恳恳、兢兢业业做好本职工作，为我区的农机事业添砖加瓦。

**机器使用反映问题范文5**

根据教育部统一要求，结合培训学校及汽修专业教学实际，汽修国培班第六期于20xx年12月10日在北京现代有限公司进行了调研实习。现将调研情况总结如下：

>一、企业简介

公司成立于20xx年10月18日，原名为Beijing Hyundai Motor Company(简称北京现代)。企业性质为中外合资经营企业。总投资亿元人民币，占地面积15万平方米的北京现代汽车技术中心，目前正在紧张的施工建设之中。该中心一期工程已交付使用，全部工程预计20\_年底竣工。技术中心的组织机构和研发团队建设也将随研发设施的建设而分步进行。在创建初期，技术中心暂设造型部、车身与电装工程部、动力总成与底盘工程部、试验认证部、规划与管理部等五大部门。到20\_年底，包括韩国现代汽车派驻专家在内，达到100人的规模。随着研发任务的增加和技术中心的全部竣工交付使用，人员规模将逐步扩大到600人左右。届时，北京现代汽车技术中心将是包括市场研究、创意造型、工程开发、分析仿真、试验试制、项目管理、形式认证等功能齐全、设施一流、人才配套的现代化轿车研发机构，为北京现代汽车年产60万辆的产能不断推出针对中国市场的各类新车型。

北京现代二工厂是一座高度现代化、自动化的汽车生产工厂，其生产设备及技术在国内汽车厂商中处于领先地位。该工厂总投资120亿元占地面积115万平米并于20\_年4月正式投产，具备年产30万台整车能力。在这里，我们了解冲压、车身、涂装、总装四大现代化汽车生产工艺流程，并能看见一块钢板如何通过上千道工序最终成为一辆功能先进品质优异的汽车。

总装车间生产线由内饰线、底盘线、最终线和OK线首尾相连组成，共具有229个操作工位，采用先进的柔性化混装线，可实现多车型混装。北京现代的总装车间是机械行业现代化大规模流水线生产的典型代表，通过模块化装配、即时生产、零库存管理等精益生产方式、一流的工艺装备以及可靠完善的质量保证体系，保证了每一辆商品车坚如磐石的品质。每辆车在生产线上经过个小时的装配来到OK线，在OK线末端装有汽车废气吸收装置，保证了汽车首次打火启动时生产现场的空气清洁度。下线的车辆在检测线进行100%的质量检测，包括四轮定位、灯光检测、底盘、制动性能、淋雨和尾气检测等。之后通过工厂设置的专业试车跑道进行路试，最终送到PDI(售前检测)进行300多项更加细致的检测，保证把高品质的产品送到消费者手中。

>二、企业生产管理(6S管理)

实行6S管理，即整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。“6S管理”是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6S的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6S工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

整理(SEIRI)——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

整顿(SEITON)——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫(SEISO)——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽的环境。目的：稳定品质，减少工业伤害。

清洁(SEIKETSU)——维持上面3S成果。

素养(SHITSUKE)——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神(也称习惯性)。目的：培养有好习惯，遵守规则的员工，营造团员精神。

安全(SECURITY)——重视全员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

6S管理实施原则：

(1)效率化：定置的位置是提高工作效率的先决条件;

(2)持之性：人性化，全球遵守与保持;

(3)美观：作产品——作文化——征服客户群。管理理念适应现场场景，展示让人舒服、感动。

6S管理精髓：

(1)全员参与：董事长——一线员工，所有部门：生产、技术、行管、财务、后勤;

(2)全过程：全产品研发——废止的生命周期

人人保持——改善——保持——管理活动

(3)全效率：综合效率，挑战工作极限。

只有起点没有终点。

执行6S的好处

(1)提升企业形象——整齐清洁的工作环境，吸引客户，增强信心;

(2)减少浪费：人员 门口的展品区、时间 取分子筛、场地 杂物乱放，其他东西无处放。

(3)提高效率：良好环境，心情，摆放有序，省时省力，减少搬运作业。

(4)质量保证：做事认真严谨，杜绝马虎，品质可靠。

(5)安全保障：通道畅通，宽广明亮，人员认真负责，事故少。

(6)提高设备寿命：清扫、点检、保养、维护;

(7)降低成本：减少跑冒滴漏，减少来回搬运;

(8)交期准：一目了然，异常现象明显化，及时调整作业。

>三、企业的文化、理念、宗旨和精神

北京现代的企业文化

北京现代所创造的具有自身特点的物质文化和精神交流的总和，“学习型企业、跨国型文化、信息化工程、团队式工作、系统性构建、持续性发展”等所构成的丰富内涵已经成为北京现代企业文化构建的基本特征。北京现代的企业文化是萦绕在车间，在员工心间和谐氛围的自然流露是中外双方沟通、交流的信任基础，是合资企业持续健康发展的坚实平台。

北京现代的理念、宗旨和精神

北京现代的理念：三个最好达到三个满意;①靠完美的汽车开辟最好的生活让顾客满意;②用精细的管理创造最好的回报让股东满意;③以舒适的现场提供最好的环境让员工们满意。

北京现代的宗旨：为中国人民的幸福生活，创造一片美好的蓝天

北京现代的精神：追求卓越品质、共创幸福生活

>四、企业对中职毕业生能力素质的基本要求。

根据对该企业历届毕业生调研表明，企业注重对中职毕业生能力素质应达到以下要求：通用能力应达到。

1、良好的道德素养和协作能力，随着产品不断升级，要求分工越来越细，很多工作需要共同合作才能够完成，这就首先需要毕业生要有很强的团结协作能力。

2、自我管理能力，我们去的企业是国际化大公司，员工来自不同的国家，员工归属不一样，工作主要靠自觉来完成，这也是很多国内企业员工所缺少的一种素质，中职学校应灌输这种企业文化，培养他们自我管理能力。

3、科学严谨的工作态度，没有科学严谨的工作态度，生产出的产品就没有市场竞争力。在该企业你会看到员工良好的精神面貌，对待工作一丝不苟，工作时间没有唠闲嗑和做与工作无关的事情，整个职场环境安静、有序，中职毕业生应加强这方面的教育培养。

4、吃苦耐劳和不簖学习的品质，只有养成吃苦耐劳的品质才有工作，不断学习才能立足于企业从事好的工作。

5、还要有较强的沟通能力，才能和同事领导搞好关系，利于自己的工作。

专业能力应达到

1、了解整车的装配过程;

2、熟悉汽车装配工艺;

3、会熟练掌握装配工具：

4、要具备较强的识图能力;

5、具有驾驶技能和驾驶;

6、掌握汽车出厂前检测方法和注意事项。

>五、经过企业调研，对如何推进中职专业教学改革和做一名名符其实的专业骨干教师有什么体会和建议。

通过企业调研，我认为中职专业教学改革应做好以下几点：

1、坚持德育为先，加强学生职业道德培养，培养学生吃苦精神。

2、大力提高学生自我管理能力、沟通交流能力及团队协作能力。

3、加大学生技能训练力度，让学生熟练掌握常用工具的使用方法。

4、改革课程体系，适当开设机械制造、钳工和电工课程。

5、加大机械制图课时数，提高学生的识图能力。

6、重视职业指导，增设企业文化课程。

7、让学生掌握驾驶技能，达到年龄的考取驾驶证。

专业课程采取理实一体化教学模式，密切校企合作，加强专业教师团队建设，作为一名骨干教师应做到：

1、要时刻关注本专业新技术、新工艺、新装备。

2、了解现代企业对人才需求及要求，及时调整教学计划和教学内容。

3、要具备市场洞察力，对本专业人才培养规格与培养方向做到心中有数。

**机器使用反映问题范文6**

一年来，我们在县农业局的亲切关怀、指导下，在镇党委、政府的直接领导和支持下，按照县局的要求和部署，牢固树立服务宗旨，进一步增强服务意识，紧紧围绕“粮食增产、结构调优、农业增效、农民增收”这个中心，狠抓服务，具体做了以下几项工作：

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。

加强政治业务学习，积极参加镇党委、政府组织的各种政治学习和活动，不断提高政治思想素质。充分利用各种可能的条件和机会，抓紧时间进行业务学习，不定期地组织站内人员开展学习和交流，有效地促进了自身素质的提高。进一步改善工作作风，增强服务意识，深入基层，心系群众，不断提高服务质量，扎实搞好服务工作。

二、立足本职，切实搞好农技推广工作。

1、抓好农业先进实用新技术的推广、示范。

（3）金稻龙药肥的推广。金稻龙药肥是集追肥和除草于一体的一项新产品，是国家科技部、财政部重点扶持，中央电视台上榜推广的科技成果。继去年从县植保站引进推广后，得到了使用农户的普遍认可。根据县局领导在“金稻龙“推广会上的要求，为使这项科技成果惠及更多的群众，今年，我们狠抓了这项工作的落实。全镇推广了900余亩，较去年增加了400亩，主要分布在池xxx等村。插秧后5---10天施用，经田间观察，表现为返青快（3---5天）分蘖好，节位低，成穗率高；杀草谱广，除草干净、后期叶青籽黄杆亮，结实率高。经对使用农户的调查，每亩增产都在30—60公斤，取得了较好的社会、经济效益。

2、抓好实用技术培训，技术讲座和咨询服务工作。

技术培训是增强农民科技意识，提高技术入户率的有效途径。结合今年的推广工作，共举办了“优质稻栽培技术”、“中稻浸种育秧技术”、“水稻病虫害防治技术”、“柑桔培管技术”等技术培训班6期，培训450人次，印发资料200份，通过培训，使参训人员都掌握了相应的实用技术，促进实用技术的推广应用。

利用墙报经营服务点等积极开展技术宣传、技术讲座和咨询服务。今年共出墙报4期，刊出技术资料14篇，利用经营服务点开展技术讲座17期，接受咨询服务1700余人次。积极完成《xx农业》的征订发行任务。

这些工作的开展，既增强了群众的科技意识，促进了实用技术的普及和应用，也帮助一些群众解决了生产中碰到的难题。同时，我们还进一步改善工作作风，开展服务上门入户活动，深入基层，下到田间地头，力争为群众多做实事，多做好事。

3、认真开展病虫测报，切实搞好病虫防治工作。

同时，我们还根据县局的安排，对全镇因旱灾失收的情况进行了摸底、调查、统计、上报，全镇因旱失收面积为109亩。

4、积极开展科技联帮活动。继续开展科技联帮活动，做到人人有联帮对象，户户有发展项目，尽可能地为他们提供技术和信息服务，使他们成为致富带头人，并充分发挥他们的示范带动作用，促进一方经济发展。如xxx等，在当地都起到了很好的示范作用，自身也取得了很好的经济效益。

5、积极配合搞好农业执法工作。

搞好农业政策、法律、法规的宣传、守法经营，发现违法行为及时上报，并积极配合搞好农业执法工作。

6、加强组织纪律和工作联系。

加强组织纪律性，服从工作安排。搞好与局属各股站的工作联系，及时汇报工作，按时上报各种材料、报表和数据。

7、积极参加镇里的中心工作，按时完成镇党委、政府安排的各项工作任务。

三、存在的问题。

1、专业技术人员知识更新慢、知识结构单一，影响了技术推广服务工作的质量。

2、留守人员的现状（老、少、好、弱），给技术推广带来了新的问题，能否解决好这个问题，事关农业产业发展大计。

3、小农经济意识，龙头企业、农产品批发市场、农业信息服务等都是制约我镇农业产业化发展的因素。

四、工作思路。

1、技术人员要加强自身学习，加快知识更新，努力提高自身素质，不断适应工作要求，扎实搞好技术推广服务工作。

2、要加大对农民的技术培训力度。提高他们的素质，增强他们的科技意识和风险意识，进一步解放思想，转变观念，自觉投身于农村经济和农业产业化发展之中。

3、坚持走“稳粮、调经、开发特色产业”的路子，筑巢引凤，千方百计引进龙头企业，并发挥他们的带动作用，促进农业结构调整和发展农业产业化经营。

**机器使用反映问题范文7**

为加强资产管理，提高资产使用率，保障资产安全，按照《xx集团项目公司xx制度》的相关规定，20xx年12月31日至20xx年1月20日,公司各部资产管理人员会同财务部对公司全部新购资产及接收的x公司资产进行了地毯式全面盘点。此次盘点由公司总经理负责,全程督导,旨在健立健全资产管理机制,提高资产管理水平。

此次资产盘点，涉及公司七个部，各部倾力配合，使得资产盘点工作得以顺利推进。盘点的资产包括：固定资产、在建工程、房屋、低值易耗品、工程物资、库存商品、现金及有价证券。

>一、公司新购资产盘点情况

1、固定资产为满足生产经营需要，公司本年度新购置固定资产xx件，价值xx万元。其中运输车辆x台，电脑x台，由综合部负责管理；汽油发电机x台由生产运营部管理；数码相机x部，由工程部管理。上述各项资产状况良好，台账设立健全，存放地点、使用人及责任人明确;

2、低值易耗品对于不能作为固定资产管理的办公家俱、电子存储设备以及必备的办公用具，由综合管理部统一管理，本期新购xx件，分布于各部室，保管人、责任人明确，资产状况良好，没有破损及丢失的现象；新购及维修旧消防用具共xx件，固定存放在各防火要点，由安全xxx进行资产维护管理，资产性能与使用状况良好；购安检维修用运营工具xx件，由生产运营部使用管理，各工具使用与保管责任落实到个人，台账记录清晰。

3、材料物资管理按集团相关规定，正在逐步实现二级库存管理，即工程部设置一级库，统一负责材料物资采购维护与保管，xx部及xx部根据月（季）材料使用量定期领用，形成二级库存，二级库存物资责成专人保管，并设置台账，收发有序。本次材料物资盘点由以上三部门分别盘点，统一汇集。各库物资归类摆放，整齐有序，保管得当，没有锈蚀及坏损，没有产生盘点差异。

4、在建工程

工程技术部会同市场开发部、生产运营部对公司各在建工程进行实地盘点：xxx正在筹建；xxx开始试运行；xxx工程已完工，等待竣工验收。各项工程施工进度、完成工程量情况与财务账面记载核对相符。

5、库存现金及有价证券

公司资金管理严格按照集团要求，实行收支两条线；日常库存现金控制在5000元以内。12月31日库存现金账面余额20xx元，实地盘点金额，是由于现金支付时无法找零（角分），形成差额元，建议调减管理费用。

有价证券库存为零，期初库存面值xx万元的银行承兑汇票已于季度初支付工程物资采购款，财务账面结平。

公司新购各项资产完好无缺，购、销、存，收发有序，实际盘点数量与账面数核对相符。

>二、盘点总结及建议

通过此次全面系统的资产盘点,各资产管理部门权责明确，保管和使用得当：对固定资产采用单项资产专人管理，低值易耗品采用以旧换新的方式领用，材料物资根据工程施工进度按计划采购，有效提高资产使用效率，降低资金占用。

结合公司现行之固定资产管理制度建议如下：

1、因各部资产管理员多为兼职，资产管理知识缺乏，应在工作之余加强信息化学习，加强资产日常保管与记录。

2、各归口分管部门，对盘点中发现疏漏，应立即完善并整改，建议各部门以此次资产盘点为契机，完善资产二级库的管理，物虽少，更不应有疏露，透过细节彰显公司的管理水平。

3、加强公司资产的日常维护工作，以延长资产使用年限，尤其是机器设备，应定期进行检查，需要维修的资产，要及时上报，做好资产的保养及维护工作。

4、资产管理部门应安排专人负责管理资产，定期组织部门内部的资产盘点，将资产的使用、变动及去向做好记录，完备相关变动手续，对于借入借出设备需进行登记；资产管理员变动时，必须做好资产的交接工作，便于详实反映资产的相关信息。

5、完善资产台账内容，各部门应定期或不定期对本部门固定资产编号进行检查，如有发现脱落、模糊等情况应及时补贴或更换。

有形资产做为公司总资产及年末报表的重要组成部分，公司各级均需要有足够的重视。保障公司资产权益，合理有效使用资产是我们应尽的职责。

**机器使用反映问题范文8**

>摘 要：

在高等职业技术教育教学活动中，教师是实训教学的实施者。学生的实训是教学环节中的重要组成部分，在整个教学计划中占有相当大的比例。在实施教学中，不但要求学生通过实训掌握技能，而且还应充分考虑未来职业对从业人员的要求，为学生将来的就业打下良好基础。

>关键词：

实训教学；组织；指导

>一、实训教学是市场经济发展的必然要求

当前，我国各行各业对技能型人才的需求都表现得特别突出。从其本质上说就是需要数以亿计的高素质的劳动者和规模浩大的技能型工人队伍。建筑业作为国民经济的支柱产业，在国民经济中起着十分重要的作用。根据权威部门和专家的意见，今后建筑企业的需要数量将会逐年有所增加。河南省是建筑大省。河南省要实现由建筑大省变成建筑强省的目标，迫切需要大量的工程技术人才。

现代社会所需要的人才应该是既有理论知识又有很强的实际动手能力，能为企业直接创造财富或利润的技能型人才。在职业教学中，突出实践技能教学，是社会发展的需要，是市场经济下就业形式的必然要求，也是人才培养的必然要求。

>二、实训教学是实践技能教学必不可少的过程

实践技能学习的过程是由试练到熟练、试练与熟练相结合的过程。实践技能总要经过一定时间和次数的试练，然后以此为基础，反复练习，直到熟而生巧。由此可见，实训是掌握技能的关键一环。由于目前大多数职业院校的办学条件和水平不可能完全满足职业岗位的实践需要，所以学院以现代化企业生产实际要求为标准，建立了建筑施工、招投标仿真实验室，使教学效率和教学质量得到提高。通过横向联合，与相应的专业机构建立长期的实习联系，形成固定的实习基地，为实践教学提供了保证。

>三、指导教师在建筑工程技术专业实训教学中的作用

指导教师作为实训教学的实施者，对学生实训教学成果的好坏起着关键的作用。

1.指导教师是实训教学的组织者

(1)在实训前，指导教师要给学生讲实训注意事项。一是注意安全。建筑工程技术专业的技能实训大都是在室外、高处，危险性很大，所以一定要让学生有安全意识。二是注意对仪器的爱护和保护。因为大部分仪器都是非常贵重的。

(2)在实训前，做好课题设计。按照实训课题，讲授实训中所需的新知识、新技能，明确学习目的、学习重点。

(3)进行示范技能操作。教师的示范操作要做到步骤讲授清晰，动作准确。必要时可以让学生按要求重复操作一次。

(4)在建筑工程技术班中成立实训小组。为了便于管理和教学，在实训前成立实训小组，指定组长，明确职责。

2.指导教师是实训教学的指导者

虽然不同的课题，实训的内容有所不同，但在对课题讲解和示范的基础上，实操训练正常开展的情况下，其教学生的指导方法可采用以下几种。

(1)集中指导法。在集中指导过程中，积极地采用激发和鼓励为主的原则，肯定和表扬学生的学习态度，极大地激励他们，使大家保持积极的学习热情。

(2)分别指导法。分别指导法是指在实训过程中教师针对每位学生在掌握知识、技能技巧过程中出现的个别差异进行指导。在个别指导时，注重启发学生积极性，挖掘学生的创造性和独特性，鼓励个性化发展，既要肯定成绩，又要指出不足，使学生对学习充满信心。

(3)检查指导法。在实训过程中教师有计划、有目的、有准备地对各实训小组及学生的实训作全面的检查和指导。在此过程中，教师主要是检查指导学生的操作姿势、操作方法、安全文明生产及产品质量。

(4)总结指导法。总结指导法是指实训课题结束后，教师对实训小组及学生进行总结、考核和评价，肯定成绩、交流经验、分析存在的问题。在此过程中，教师要引导学生认真总结实训中积累的成功经验和失败的教训，教师帮助学生把实践经验进一步提高，形成自己的知识和技能。

高职的主要任务是培养高技能人才，而实训教学是高等职业技术教育的重要组成部分，是实现培养技术应用型人才目标的关键环节。我们在建筑工程技术的实训教学过程中充分发挥教师的指导作用，有效地利用实训教学的指导方法，进一步提高和激发了学生的学习兴趣，使教学收到了良好的效果。

>参考文献：

[1]黄映玲著.现代教育技术技能训练[M].广州:华南理工大学出版社,20\_.

[2]袁雪锋,许光著.房屋建筑学实训指导[M].北京:科学出版社,20\_.

[3]王根虎著.工程测量实训[M].北京:中国建筑工业出版社,20\_.

**机器使用反映问题范文9**

为进一步规范和加强我局固定资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，20xx年x月x日至x月x日，根据县财政局要求，我局精心组织了全局固定资产自查工作，现就在自查过程中出现的问题及其产生原因做如下汇报。

>一、固定资产的确认

根据财政局现行固定资产及低值易耗品管理制度，目前我局对价值20\_元及以上，如电脑设备、打印机、相机、机器、机械、工具、生活办公用具等物品，以及上级配发、自行购买的各类警用装备类物品分别进行了定义以及明确的划分规定。

>二、自查的主要做法

（一）领导重视，组织得力。我局领导高度重视本次自查工作，把自查工作作为20\_年第四季度的重点工作之一。警务保障室总体负责，各部门负责人配合固定资产自查小组，负责对全局固定资产的自查工作组织实施，相关职能科、室、所、队进行了明确分工。

(二)分工明确，责任清晰。自查工作共分为准备、自查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产自查小组，确定自查范围及工作职责。

(三)循序渐进，合理安排。本次自查的重点工作落在自查阶段和总结阶段上。自查阶段主要工作是自查小组对全管理处的固定资产及低值易耗品进行自查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产自查系统。对自查中发现的需要报废、报损或作其他处臵的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段对有异议的项目再次清点确认，确认后详细填写“固定资产盘点报告表”，各自查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同自查工作总结交自查工作领导小组审阅。

>三、自查的主要成果

我局领导和各部门都能高度重视自查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。

经过此次自查，主要取得了以下成果：一是全面落实了我局固定资产实物管理及低值易耗品及上级配发、自行购买的各类警用装备类物品的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产下转资料不相符的情况，我局以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。三是自查出一批已报废的固定资产和各类警用装备类物品。在此次自查后汇总上报财政局申请报废。

>四、下一步资产管理的工作思路

（一）完善制度。今后我局将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我局实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

（三）加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

（四）严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

（五）抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把管理处的固定资产管理工作提高到一个新水平。

**机器使用反映问题范文10**

\*\*年,我县农机推广站着眼农业增产、农民增收,本着服务农民、方便机手的宗旨,充分发挥本部门的职能作用,认真完成了各项工作。

一、做好农机具检修工作,确保农机田间作业质量

检修机具,确保机具技术状态良好是搞好“春耕春播”作业的重要保证。为做好这项工作,在\*\*年年底农机局就下发了关于做好冬修工作的通知,发动全县机手对现有的各类农机作业机具进行了冬修。同时在“春耕春播”、“三夏”作业、作业前我站专业技术人员深入基层与乡农机管理人员一起进行了农机具检修、检查验收工作,对检修合格的农具发放合格证,上半年共检修、调试各类农业机械6905台,保证了农机作业质量,使农业生产在适期内完成。

二、大力开展农机培训工作:

培训好农机手提高农机队伍整体作业技术水平是提高农田作业质量的关键。在春播前,我局安排县农机校、推广站、监理站专业技术人员利用农闲时间,结合本地农业、农村工作的重点和“科技之冬”活动举办了农机驾驶员复训、新训、短期技术培训,在春耕春播作业前全县共举办培训班21期,参加人员共计6390人(次),其中新训4期258人(其中新训232人,增驾26人);农民科技之冬技术培训9期3197人(同农机驾驶员安全教育培训);农机大户培训1期216人;农机作业服务人员培训9期2476人;职业技能培训1期87人;培训农机专业、管理工作人员4期共计156人(次)。

今年我局在农机作业中协调组织召开了由乡、村及农口各部门领导、技术员参加的棉花精少量播种、红枣嫁接、旋耕施肥播种机、残膜回收机械化作业等现场会13次,参加人员共计1356人(次)。

三、积极开展农机新技术推广:

1、积极开展农业机械购置补贴工作

\*\*年我县争取到中央农机购置补贴资金370万元。为了使广大农牧民都享受到国家农机购置补贴优惠政策,我局利用县、乡广播、电视和每月农机驾驶员安全教育日活动进行了大量的宣传。全县已有255户农民享受国家农机购置补贴优惠政策,购置拖拉机及农机具658台(架),其中购置25-100马力拖拉机164台,配套农具493台(配套农具主要是小麦播种机2、铺膜播种机120台(其中精量铺膜播种机51台)、旋耕施肥播种机1台、液压翻转犁43台,旋耕机49、联合整地机6台、残膜回收机械7台、秸杆粉碎还田机械7、微耕机10台、中耕追肥机31台、节水灌溉机械4台、农田建设机械2台、卷帘机113台、棉被97棚、割晒机1台等)。共计投入资金万元,其中农民自筹款万元,国家农机购置补贴款万元。止6月30日补贴资金执行率达83%。拖拉机和配套农具的补贴率执行补贴目录中的最高规定。今年农民购买的补贴机具已全部到位,参加了今年的春耕春播和“三夏”农机作业。我局在执行农机购置补贴项目工作中严格按照国家和自治区农业机械购置补贴专项资金使用管理暂行办法等三个文件、五项制度和规定的操作程序执行,并做好了日常服务和监管工作,对机具的使用和售后服务情况进行调查了解,帮助农民排忧解难。

今年推广精量铺膜播种机51台(补贴30%,农民自筹70%,),完成棉花精量播种作业面积万亩。旋耕施肥播种机1台,完成小麦播种作业面积万亩。残膜回收机械7台、秸杆粉碎还田机械7台、中耕追肥机31台、节水灌溉机械4台、农田建设机械2台、分别完成机械作业面积万亩、万亩、万亩、万亩、万亩。

今年我推广玉米免耕施肥播种机5台,止7月6日完成玉米免耕施肥播种作业万亩。

2、认真做好红枣种植管理工作。

今年我县各乡不同程度地开展了机播酸枣万亩,投入红枣播种机32台。为加强我县红枣管理,我县新推广了10台微耕机,喷雾器515台。

为做好棉花精少量播种、残膜回收机械化配套技术推广应用项目工作,提高我县项目实施区棉花种植产量,我站推广员与县农机校教师于棉花种植前赴各乡农机站对参加春耕生产的农机驾驶操作人员进行了以棉花精少播种、残膜回收机械化技术及枣棉间作套种技术等内容的科技技术培训班9期个班,参加培训人员达3193人。

在棉花播种工作中开展了机械联合整地、精量铺膜播种等机械复式联合作业,重点是对棉花下种量进行了严格调整,使棉花亩下种量为亩(较往年的下降亩),实现精少量播种。在棉花生长期间做好及早定苗、机械中耕、施肥、除草、化控等棉田机械化管理工作。在棉花播种栽培技术应用中,有效地将精少量播种与高密度栽培技术组合在一起,使农机技术与农艺管理等技术有机结合起来,实现了增产增收的目的。

3、积极做好“三夏”农机备耕工作情况

为做好我县“三夏”农机化生产工作,加强对小麦收获、复播和田间管理机械化生产各项工作的组织和领导,县农机局成立了“三夏”农机化生产领导小组。组织农机行政执法人员会同有关部门对农机配件门市部和农机修理部进行了一次安全、质量检查。我站工作人员与农机安全监理站工作人员共同对参加“三夏”作业的拖拉机及配套机具的技术状况、安全设施等逐台进行了全面的检查,检查拖拉机1600台,农机具1505台(主要检修调试联合收割机、割晒机、播种机、脱粒机等农具),同时各乡农机站对参加“三夏”作业的1500名农机手进行安全生产知识、操作常识培训。通过机具检修和农机驾驶操作人员技术培训使参加“三夏”农机化生产的农业机械保持技术状况良好,安全设施齐全有效,人员安全生产意识强、操作技术过硬,为确保“三夏”农机化生产进度快、质量好、安全无事故打下了坚实的基础。

为加快今年我县麦收进度,农民购置4台小麦联合收割机,受到广大麦农民的青睐,目前已全部投入麦收作业,我县夏收复播作业正在紧张地进行中。

**机器使用反映问题范文11**

今天是第一次到机械厂实习，没有什么准备，只是看了一下零件的加工。第一个车间是箱体零件加工的车间，伴随着车间中空中吊车的游走声，穿过那挂着破碎门帘的陈旧大门。且不说车间的一切，首先让我一惊的是车间上方的两个横幅：多浪费一分钱，就少一分钱和今天工作不努力，明天努力找工作。或许这样的口号对我们这些大学生来说，有点老调和乏味。但我却能感觉到这七，八十年代那些拥有热火朝天的干劲的工人师傅们俭朴的本质和如火的热情。在这里，技术工人告诉我箱体加工工艺路线的安排车床主轴箱要求加工的表面很多。

在这些加工表面中，平面加工精度比孔的加工精度容易保证，于是，箱体中主轴孔（主要孔）的加工精度、孔系加工精度就成为工艺关键问题。这里的工人还告诉我在工艺路线的安排中应注意三个问题：

1、工件的时效处理箱体结构复杂壁厚不均匀，铸造内应力较大。由于内应力会引起变形，因此铸造后应安排人工时效处理以消除内应力减少变形。一般精度要求的箱体，可利用粗、精加工工序之间的自然停放和运输时间，得到自然时效的效果。但自然时效需要的时间较长，否则会影响箱体精度的稳定性。对于特别精密的箱体，在粗加工和精加工工序间还应安排一次人工时效，迅速充分地消除内应力，提高精度的稳定性。

2、安排加工工艺的顺序时应先面后孔由于平面面积较大定位稳定可靠，有利与简化夹具结构检少安装变形。从加工难度来看，平面比孔加工容易。先加工批平面，把铸件表面的凹凸不平和夹砂等缺陷切除，在加工分布在平面上的孔时，对便于孔的加工和保证孔的加工精度都是有利的。因此，一般均应先加工平面。

3、粗、精加工阶段要分开箱体均为铸件，加工余量较大，而在粗加工中切除的金属较多，因而夹紧力、切削力都较大，切削热也较多。加之粗加工后，工件内应力重新分布也会引起工件变形，因此，对加工精度影响较大。为此，把粗精加工分开进行，有利于把已加工后由于各种原因引起的工件变形充分暴露出来，然后在精加工中将其消除。

接下来参观了轴类零件的加工过程合理选用材料和规定热处理的技术要求，对提高轴类零件的强度和使用寿命有重要意义，同时，对轴的加工过程有极大的影响。一般轴类零件常用45钢，根据不同的工作条件采用不同的热处理规范（如正火、调质、淬火等），以获得一定的强度、韧性和耐磨性。对中等精度而转速较高的轴类零件，可选用40Cr等合金钢。这类钢经调质和表面淬火处理后，具有较高的综合力学件能。

精度较高的轴，有时还用轴承钢GCrls和弹簧钢65Mn等材料，它们通过调质和表面淬火处理后，具有更高耐磨性和耐疲劳性能。对于高转速、重载荷等条件下工作的轴，可选用20CrMnTi、20MnZB、20Cr等低碳含金钢或38CrMoAIA氮化钢。低碳合金钢经渗碳淬火处理后，具有很高的表面硬度、抗冲击韧性和心部强度，热处理变形却很小。处于对经济的考虑，轴类零件的毛坯最常用的是圆棒料和锻件，只有某些大型的、结构复杂的轴才采用铸件。轴类零件还要进行预加工。

我到车间的时候工人正在用切割机切断棒料毛坯，工人师傅说轮类零件在切削加工之前，还要对其毛坯进行预加工。预加工包括校正、切断和切端面和钻中心孔。而轴类零件加工的主要问题是如何保证各加工表面的尺寸精度、表面粗糙度和主要表面之间的相互位置精度。从技术人员口中得知轴类零件加工的典型工艺路线是毛坯及其热处理→预加工→车削外圆→铣键槽等→热处理→磨削。

在接下来的车间里我看到滚轴装配的全过程。首先将轴承和壳体孔清洗干净，然后在配合表面上涂润滑油。根据尺寸大小和过盈量大小采用压装法、加热法或冷装法，将轴承装入壳体孔内。轴承装入壳时，如果轴承上有油孔，应与壳体上油孔对准。装配时，特别要注意轴承和壳体孔同轴。为此在装配时，尽量采用导向心轴。轴承装入后还要定位，当钻骑缝螺纹底孔时，应该用钻模板，否则钻头会向硬度较低的抽承方向偏移。

由于装入壳体后轴承内孔会收缩，所以通常应加大轴承内孔尺寸，轴承（铜件）内孔加大尺寸量。使轴承装入后，内孔与轴颈之间还能保证适当的间隙。也有在制造轴承时。内孔留精铰量，待轴承装配后，再精铰孔，保证其配合间隙。精铰时，要十分注意铰刀的导向，否则会造成轴承内孔轴线的偏斜。在整个过程中，注意里要非常集中，一点差池都会造成巨大的损失。

在这个科技时代中，高技术产品品种类繁多，生产工艺、生产流程也各不相同，但不管何种产品，从原料加工到制成产品都是遵循一定的生产原理，通过一些主要设备及工艺流程来完成的。

在这里，我比较全面地了解机械加工及相关典型零件的生产技术过程。初步了解典型的机电一体化产品和设备的生产过程、培养了收集资料的能力及提高分析问题的能力，使我更好地学习、掌握机械工程专业知识。在实习中也感到了生活的充实和学习的快乐，以及获得知识的满足。

真正的接触了社会，使我消除了走向社会的恐惧心里，让我对未来充满了信心，以良好的心态去面对社会。同时，也让我们体验到了工作的艰辛，了解了当前社会大学生所面临的严峻问题，促使自己努力学习更多的知识，为自己今后的工作奠定良好的基础。

通过这次实习我知道生活的艰辛和工作的乐趣，在机械加工这一方面我还有很多不了解的地方，还需要学习。在今后是生活和学习中我会更加努力。这样的学习使我的脑海中对机械有一个大体的轮廓，让一个个零件的加工都在我的眼前运作。突然感觉古人的那句纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行颇有道理。我相信有了这些实践的感性认识，我们以后必能更有针对性地学习理论知识。在此，我感谢工厂的友情合作，感谢工厂师傅们的精心的教导。为了明天，我会更加努力地奋斗！

**机器使用反映问题范文12**

能被评为公司11年度优秀员工荣誉称号，我感到十分高兴与荣幸，首先感激公司对我的厚爱与信任;感激领导对我的关爱;感激同事们对我的认可;自从我和大家一齐相聚在\_\_公司这个温馨大家庭中的那天起，虚心学习、认真工作、更好的服务于公司便是我的工作职责。所以，我始终努力在各方面完善自我、提高自我，为实现公司的经营目标添砖加瓦。能得到此份殊荣需要感激领导对我的信任和包容，感激同样优秀的同事对我支持和帮忙，当然这也是一种激励，激励我在以后的工作中需要更加努力进取，使自我的本事、素质有更进一步的提高。

但我也深知，做的不够好的地方还有很多，在做工作的时候还是略嫌不够稳重。从这些不足中我更加深刻的认识到了自我有待提高到地方还有很多。这个荣誉会鞭策我不断提高，改掉缺点，发挥优点，挖掘潜能。我深信：一分耕耘，一分》收获，从点点滴滴的工作中，细心积累经验，使工作水平不断的提高，为以后奠定坚实的基础。之前，有位同事问我，如何才能得到“优秀”。我想了很多，却没有贸然地答复。此刻的“优秀”，可能只是指一方面或者几方面做得还不错。距离成为一名企业的中流砥柱，我还差得很远。我的主角，是\_\_公司“普通”员工。在那里，我能够送给这位同事一句话，以共勉：“想到”和“得到”之间，还有两个字——“做到”。

企业的所有成就，靠的是公司所有人的共同努力，各个部门相互协作，共同奋进的结果。20\_\_年伴随着\_\_内部架构的调整，开封\_\_公司迎来了更大的机遇和挑战，我坚信在公司上层领导的亲切关怀下，在优秀的管理团队的正确领导下，开封公司将取得更加辉煌的成绩!这次能被评为年度优秀员工，我想这既是公司对我工作的肯定，也是对今后工作做得更好的一种鼓励。我也坚信，今后的工作必须会做得更好。在以后的日子里，作为\_\_的员工，我们要饮水思源，善待工作，进取进取。做感恩的事来回馈公司，怀着感恩的心去努力工作，这样才更能体现出自身的价值。

我相信在接下来继往开来的日子里，在企业领导和整个管理团队的正确指引下，本着以“\_\_\_\_\_\_”的质量方针努力，同心同德，克服生产经营中存在的问题与不足，为\_\_公司的辉煌做出贡献。我坚信，\_\_的发展让我们成长，我们的共同努力让\_\_更加辉煌。最终，我衷心的祝愿在座的各位工作顺利，身体健康，阖家幸福!多谢大家!

**机器使用反映问题范文13**

>一、报告概要

在薪酬行情越来越市场化、透明化的今天，不同类型的企业如何设计不同的薪酬体系?如何使良好的薪酬福利政策成为企业发展源源不断的驱动力?每一个有战略眼光的企业家和人力资源管理者中的有识之士都在思索上述问题。

本次调查的目的是对XX商贸有限公司营销财务部的普通员工的薪酬状况进行调查研究，进而对该部门的薪酬体系进行分析，发现其优点与缺点，将优秀的薪酬方案推广到其他部门或者分公司，对不足的薪酬方案进行改善，并根据实际情况提出合适的薪酬方案，完善薪酬体系，使之适应部门发展的需要，且能够最大的激励员工，吸引优秀人才，最终促进企业的良好发展。本次调查是采用与员工面谈的方法收集数据与信息。

>二、报告内容

(一)、调查对象

本次薪酬调查的对象是XX商贸有限公司营销财务部的普通员工，因此在接下来的内容都是针对XX商贸有限公司营销财务部的普通员工进行论述分析的。

营销财务部的薪酬的总体结构沿袭着整个公司的薪酬结构，只有在变动现金收入这一项中是根据本部门的特征和需要制定适合本部门的薪酬方案，以便更好的激励本部门员工。该部门的薪酬结构主要由货币薪酬和非货币薪酬两部分构成，接下来对此进行详细介绍。

非货币薪酬：

在与员工面谈的过程中，我了解到该部门的非货币薪酬主要是每月一次的整个公司的优秀员工评选。参加优秀员工评选的条件是当月绩效达85分以上的，且当月创新提案被采纳的有4条以上。如果被评上优秀员工，公司将把该员工的照片贴在公司的公告栏上，并进行表扬，但没有物质上的奖励。

货币薪酬：

1、直接薪酬：直接薪酬是整个薪酬体系中最重要的一部分，是员工最为重视的，也是各部门最为重视的一部分。

(1)基本现金收入。基本现金收入指公司根据员工承担的责任给与员工的现金报酬。也就是基本工资和岗位工资。进入营销财务部有为期两个月的试用期，试用期内基本工资是900元、岗位工资是500元。如果表现良好，转正后基本工资为1100元、岗位工资是700元。转正后提升基本工资的途径有两个，一个是公司根据经营状况以及市场需要主动加薪。另一个途径是参加异动考试，考试通过每个月能增加100元的基本工资。

参加异动考试必须是要成为公司正式员工满半年，且在这期间表现良好，得到所属主管的认可，由主管提名后，个人写申请报告、面谈表递交给部门总监，经总监批准后才能参加异动考试。考试的主要内容是公司的规章制度以及本岗位的一些基本知识。

(2)变动现金收入。变动现金收入指公司根据员工的短期业绩效果向员工提供的现金奖励。主要由绩效工资和其他货币性奖励组成。

绩效工资只有成为公司的正式员工后才有，且每个月只支付一半，另一半当做年终奖励发放给员工。绩效工资算法：将员工的基本工资除以70%，然后乘以30%，再除以100，得到单位绩效分的绩效工资，最后将单位绩效工资乘以员工当月所得绩效分。公式如下：

绩效工资={[(基本工资÷70%)×30%]÷100}×当月绩效分 其他货币性奖励包括很多个方面，主要有：

①全勤奖：全勤奖是公司为了鼓励员工上班积极性而推出的一种奖励方案。员工在一定的周期内没有请假、迟到，公司就给予该员工一定的奖励。该公司全勤奖的周期是两个月，员工只有在两个月内都没有出现缺勤情况才能拿到全勤奖，全勤奖为100元。比如1月和2月都全勤，则在3月份奖励100，如果1月缺勤，2月全勤，则没有全勤奖;

②为降低公司损失，公司鼓励员工举报虚报行为。如果员工在审核的时候发现有人虚报费用等损害公司利益的行为可以写问题反馈单递交给^v^。由^v^进行调查审核，如果经查情况属实，则会给员工100元的奖励。

③鼓励员工为公司提出创新性建议，即创新提案。员工对公司制度、销售方案等有独创性见解的可以给公司提交创新提案，如果所提的创新提案被评定为有利于公司发展，就会给予相应的奖励，具体奖励金额看提案的优秀程度;

④鼓励员工为公司空缺岗位推荐优秀人才。公司在每个月都会公布一份空缺岗位表及其相关的要求。员工根据要求，可以为公司推荐认为合适的人才。经公司面试通过进入试用期的，推荐的员工可以拿到相当于被推荐员工一个月基本工资一半的奖励。如果被推荐员工能够成为公司的正式员工，那么推荐人则会拿到相当于被推荐员工一个月的基本工资的奖励。推荐的岗位越高，所得奖励越多。

⑤该部门每个月都会进行部门排名，员工绩效在整个部门排名第一的给予200元奖励，在同岗位排名第一的给予150元奖励。员工绩效连续3个月排名前五的可以当岗助，第一次当上岗助的将得到100元的奖励。

当然，有奖必有罚。营销财务部的惩罚措施有：员工在审计时出错要扣分，每扣一分要扣10块;违反公司规章制度要被扣绩效分，一般违纪一次扣一分;迟到一次扣10元;请假扣当天工资，且不能获得本周期的全勤奖;员工在工作期间没穿工作服扣10元;没打扫卫生扣绩效分;窗户没关，电脑没关，人离开座位椅子没摆好，下班桌面没收拾好等等都要被扣分。

2、间接薪酬：间接薪酬主要包括了福利保障以及其他的一些福利政策。员工在公司中都享有社保和住房公积金。社保和公积金是根据国家相关法律法规的规定，按照一定的比例由员工和公司分担。其他的一些福利政策主要有：①、交通通讯补贴。②、公司员工在购买本公司的产品时可以享受优惠价格(一般以出产价出售)。③、每年部门都会组织整个部门进行一次旅游等等。

综上所述，得XX商贸有限公司营销财务部普通员工的薪酬计算公式为： 直接薪酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+奖励性工资-罚款 间接薪酬=福利保障+其他优惠项目 货币薪酬=直接薪酬+间接薪酬 总薪酬=货币薪酬+非货币薪酬

(二)、员工人数及对应的基本工资

普通员工岗位工资均为700元。

>三、调查报告综合分析

从调查结果看，XX商贸有限公司营销财务部的薪酬结构(见图1)相对合理，但也存在着一些不足之处。

(一)缺点：

1、在整个薪酬体系中，最大的缺点就是岗位基本工资太低。从表2中可以看出，该部门的正式员工的基本工资大部分在1100~1600元之间。每周工作6天，而且营销财务部的普通员工的业务量都很大，经常要加班，但没有加班费。因此这个工资水平难以满足员工的需要，而且加薪的机会少之又少。从图2中我们可以看到，该部门大部分员工的任职时间都在一年之内，离职率较高。在调查过程中了解到，出现这种状况的主要原因就是员工对自己工资水平的不满。

2、非货币性薪酬项目过少。也就是说公司对普通员工支付的薪酬过于集中在物质方面，忽视了员工的尊重需要。

3、从表1中可以看出，老员工的基本工资与主管的基本工资差距不是很大，使得员工觉得自己的发展前景不是很乐观，难以留住优秀员工。

(二)优点：

1、在变动现金收入方面做的较好。能够根据公司发展需要提出合适的薪酬方案，如：创新提案奖励制度。部门也能根据本部门的职责特征制定相应的薪酬方案，如：鼓励员工举报虚报行为的奖励制度。且整个变动现金收入方案较多，能为优秀员工提供更多的增加收入的机会。

2、针对普通员工对物质方面的需要较大的情况，在薪酬体系设计中侧重直接直接薪酬，符合普通员工的需要。当然，由于过分侧重直接薪酬，导致非货币性薪酬比重太小，也是不利的。

(三)我的薪酬建议：

1、根据行业薪酬水平适当提高普通员工的基本工资水平，实现外部的公平，提升本公司薪酬的外部竞争性，吸引优秀人才。

2、完善薪酬结构，增加非货币性薪酬才比重，满足员工的尊重需要，使整个薪酬体系更加平衡。如，在部门会议上对每个月进步最大的员工进行表扬等。

3、加大高低级岗位间的薪酬水平，使得员工有更大的动力去追求高级岗位，留住优秀的员工。

4、增加提升基本工资的渠道，加大奖励的力度，激发员工的工作积极性，努力高质高效地完成工作任务。

5、增加员工福利支出。如，为加班的员工提供夜宵等措施。

>四、总结

科学合理的薪酬体系是企业发展的驱动力，设计一套科学合理的薪酬体系的意义不只是能降低企业的成本，最为重要的是能够激励企业的员工，吸引外部优秀人才，为企业创造了无数无形和有形的财富。这次对XX商贸有限公司营销财务部的普通员工的薪酬状况进行调查研究，发现这套薪酬体系中的优点与缺点，并提出了自己的建议。希望公司能够对缺点进行改进，对优点继续保留和推广。在实践中适时调整薪酬体系，使之适应企业发展的需要。

**机器使用反映问题范文14**

回顾过去的一个月，我抱着极大的热情投入到本职工作中，严格要求自己，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，得到了领导和同事们的肯定。现将九月来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、尽心尽责，做好日常工作

公文管理。为提高写作能力，我细心揣摩，购买公文写作书籍用于学习参考，并请公司领导和部门经理帮忙把关，提出改进意见和建议，再经过反复推敲后定稿。一个月来，我起草各类通知和请示等公文共22份，会议纪要10份，简报5期，严格遵照公司办文制度，九月份共下发红头文25份，函件6份，会议纪要16份，简报5期，文件均准确无差错。

为确保收文发文管理不混乱，我以电子表格形式制作了收文登记薄，结合手工登记的《文件交接记录表》，在电子表格上详实登记文件的办文时限、要求、流转情况和办文结果，做到实时跟踪，确保领导阅办各类文件、传阅的时效性，并及时将领导批示及文件精神传达至有关部门，同时追踪文件执行进度及落实情况，及时向领导反馈办理结果，保障了政令畅通;手工登记的《文件交接记录表》，完善了文件交接手续，做到有据可查。

档案管理。将档案归集周期缩短为一周归集一次。实时更新电子索引档案目录，积极配合各部门的查询档案要求，无一例错漏遗失档案。

印章、证照管理。根据公司制度，严控印章使用程序，使用完毕均及时登记在《印章使用登记簿》上。根据不同证照的月检要求，及时准备月检资料，保证营业执照等证件均在有效期限范围内。

>二、精打细算，降低办公费用

节能减排，从小处着手。我在日常工作中，严格控制低值易耗品的耗用，例如打印机优先只补充碳粉不换硒鼓，签字笔只换笔芯不换笔，打印纸尽量双面打印以节约纸张,并就超范围文具申请与各部门积极沟通，使得各部门将文具申报控制在预算范围内，较好的控制了低值易耗品费用支出。

为降低办公话费支出，我随时关注通讯供应商的推出的各项优惠活动：与电信公司沟通，为公司的外线固定电话提供包月服务，外线电话的国内通话费用均按包月费用计算;在办文时尽量将文件扫描后以电子邮件的形式发文，以节约传真的话费开支，更保

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！