# 天津单位离职证明格式范文优选5篇

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-04-26

*天津单位离职证明格式范文 第一篇我国现行法律尚没有关于用人单位出具解除或者终止劳动合同证明书的完整、明确的规定，只有1999年xxx公布的《失业保险条例》从办理失业保险登记、享受失业保险待遇的角度，规定城镇企业事业单位应当及时为失业人员出具...*

**天津单位离职证明格式范文 第一篇**

我国现行法律尚没有关于用人单位出具解除或者终止劳动合同证明书的完整、明确的规定，只有1999年xxx公布的《失业保险条例》从办理失业保险登记、享受失业保险待遇的角度，规定城镇企业事业单位应当及时为失业人员出具终止或者解除劳动关系的.证明。《劳动法》第九十九条规定：用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。这也引发了劳动者再次就业应持有离职证明书、原用人单位应为劳动者出具离职证明书的社会议论和呼声。借鉴国际经验，为维护劳动力市场秩序和劳动者的权益，本法明确了用人单位应当出具解除或者终止劳动合同证明书的法定义务。

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。

因为离职证明书没有确定的交阅单位，所以不必写收信人的姓名和地址，只须写上开证明的日期。

员工离职证明书

年月日

姓名出生年月日年月日籍贯

工作单位职称到职日期

年月日

(员工离职证明书存根)

员工离职证明书

姓名出生

年月日出生

年月日年月日籍贯

工作单位

及职称到职日期

退职日期年月日

年月日劳保卡号

加保日期年月日

原因备

总经理

年月日

离职员工可以向人力资源部申请填发离职证明书，人力资源部发出的离职证明书只证明离职员工的受雇日期、职位及其离职原因。一般被开除的职工是填发开除证明书而不填发离职证明书。因为离职证明书没有确定的交阅单位，所以不必写收信人的姓名和地址，只须写上开证明的日期。

员工离职证明书姓名出生日期年月日性别□男□女身分证号码住址电话离职当月工资离职：年月日实际

工作地县(市)离职原因(本栏仅可勾选一项)一、非自愿离职：

□关厂□迁厂□休业□解散□受破产宣告

劳动基准法第十一条：□一款□二款□三款□四款□五款劳动基准法第十四条第一项：□一款□二款□三款□四款□五款□六款□劳动基准法第十三条但书□劳动基准法第二十条□定期契约工作期满：自年月日至年月日二、□自愿离职三、□其它(勾选此项者，务必文字说明)(身分证复印件正面黏贴栏)(身分证复印件背面黏贴栏)投保单位证明栏(★离职证明由投保单位出具者请填本栏)(请加盖印信或章戳)投保单位名称：保险证字号：投保单位电话：投保单位地址：本表粗框内所记载资料内容，业经投保单位复核无误，如有不实愿负一切法律责任。投保单位联络人：联络电话：主管机关证明栏(★离职证明由地方主管机关出具者请填本栏，并请加注开具原因)主管机关名称：

**天津单位离职证明格式范文 第二篇**

甲方：(单位名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。 特此证明。

甲方(签章)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**天津单位离职证明格式范文 第三篇**

离职证明范本1

该同志于\_\_年\_\_月至\_\_年\_\_月期间在\_\_\_\_单位（或\_\_\_执业机构）工作，\_\_\_职务，于\_\_\_年\_\_月离开\_\_\_\_单位，并办理了相关离职手续，至此与\_\_\_\_单位无任何人事和劳动合同关系。

特此证明。

\_\_\_单位（或\_\_\_执业机构）公章

\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本2

\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_个人\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称（公章）

20\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本3

甲方：

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_（职务），于20\_\_年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方（签章）：甲方代表签字：

乙方签字：

20\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本4

兹证明20\_\_年\_\_月\_\_日入职我公司担任\_\_部门\_\_岗位，至20\_\_年\_\_月\_\_日由于\_\_原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“\_\_”称号（荣誉）。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

由于未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本5

（姓名）（身份证号码）已于20\_\_年\_\_月\_\_日与本单位解除劳动合同关系。该人员离职之后，我单位在职专业技术人员的数量、结构等仍满足相关资质标准要求。

特此证明！

证明单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

20\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本6

兹证明\_\_\_，自\_\_年\_\_月至\_\_\_年\_\_月在本公司\_\_\_部任职，身份证号：4104333\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其最终职务是部门主管。现因其个人原因离职，已于\_\_\_年\_\_月\_\_\_日办妥离职手续。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

\_\_年\_\_月\_\_日

离职证明范本7

兹有同志于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间在我司担任职务，在职期间，工作努力，无不良工作表现。现因合同到期与盖员工解除劳动关系，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相关事宜均与我司无关。

特此证明。

公司单位（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**天津单位离职证明格式范文 第四篇**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

证明人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日

公司员工离职证明范本20\_(二)

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日于我单位工作，在此期间无不良表现，因个人原因辞职，现与我单位已不存在劳动关系。

特此证明!

单位(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**天津单位离职证明格式范文 第五篇**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_(先生/女士)曾在本公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_\_\_\_\_一职。劳动合同期限\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日止。现于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日双方共同(√)解除(√)终止劳动关系。其在本公司共实际工作\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月(\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日)。

备注：

本证明一式三份，公司、员工、失业保险机构各持一份。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！