# 钢管招标采购推荐理由范文通用22篇

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-06

*钢管招标采购推荐理由范文 第一篇买受人：河南居易混凝土有限公司出卖人：根据《xxx合同法》及其他相关法律法规的有关规定，买受人、出卖人双方在自愿\*等的基础上经过友好协商特签订本合同，以资双方共同遵守。一、购货内容及单价：1、石子 单价：25...*

**钢管招标采购推荐理由范文 第一篇**

买受人：河南居易混凝土有限公司出卖人：根据《xxx合同法》及其他相关法律法规的有关规定，买受人、出卖人双方在自愿\*等的基础上经过友好协商特签订本合同，以资双方共同遵守。一、购货内容及单价：1、石子 单价：25／吨；2、此价格随市场价格降了降，市场价格涨了涨。合同金额以买受人收货磅单中实际收到数量乘以单价为准；上述产品价款中已含运输费、税费、装卸费等。二、质量要求：1、所供石子应为天然岩石经机械破碎、筛分制成；2、规格要求：以买受方通知为准；3、含泥量小于1%，泥块含量小于%；4、风化石含量不得大于，针片状含量三、供货方式：1、出卖人接到买受人要货通知后于1小时内将货物送至买受人指定地点，如每月三次供货不及时，扣除货款违约金贰万元。2、采用公路运输方式，由出卖人负责组织承运，运输费用由出卖人承担，货物交付地点为买受人厂区现场。四、结算方式：1、出卖人凭磅单与买受人对帐，付款时出卖人要向买受人出具正式税务发票；2、付款方式：为转帐方式。3、出卖方为买受方垫资5万元购买符合买受方要求的货款后，买受方在每次使用够全价值5万元的货款后及时付款给出卖方。若买受方不能按时支付货款，本合同自动终止。五、交货时间：买受人指定地点：河南居易混凝土有限公司院内。六、验收方式：1、买受人根据行规制定具体验收标准，并据此进行验收与计量。2、以买受方过磅数量为准，但必须将双方核实，供方有权随时对过磅进行抽查，如有异议，须经双方协商解决。3、每批货物送至买受人后，买受人进行抽检后合格的，但在实际使用过程中，发现有不合格的产品（人为除外），买受人应及时通知出卖人，出卖人应给予更换并承担全部的违约责任。七、合同变更解除：1、因工程原因造成出卖人需要变更所购物品的，经出卖人、买受人双方协商可以重新变更或更改购销合同，对已经造成的损失，由违约方负责。2、出卖人、买受人双方中有一方出现违约责任，另一方有权单方解除合同，并追究由此造成的经济责任。八、违约责任：（一）出卖人违约责任1、出卖人所交产品质量不符合规定的，如果买受人同意利用，应当按质论价；如果买受人不能利用的，应根据产品的具体情况，由出卖人负责包换或退货，因质量问题所产生的一切经济损失由买受人全部承担。2、出卖人如不能按照买受人所通知的时间供货，或者逾期交货，耽误买受人生产使用，应承担买受人因此多支付的一切实际费用和逾期交货的违约金，逾期交货的违约金为当次货款的2%。（二）买受人的违约责任1、买受人中途退货，应向出卖人偿付退货部分货款1％的违约金。2、买受人逾期付款的，应按\*人民银行有关延期付款的规定向出卖人偿付逾期付款的违约金。3、买受人如错填到货地点或接货人，或对出卖人提出错误异议，应承担出卖人因此所受的损失。九、不可抗力：出卖人和买受人双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。十、争议的解决方式：本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均买受人工程所在地人民法院\*\*。本合同自双方签字盖章后生效，合同执行期内，出卖人和买受人双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商， 作出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。本合同正本一式五份，出卖人和买受人双方各执一份；具有同等法律效力。买受人 （盖章）河南居易混凝土有限公司买受人代表（签字）2xx年 月 日 2xx出卖人（盖章） 出卖人代表（签字） 年 月 日

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展2）

——钢管租用合同书 (菁华2篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第二篇**

收购方(甲方)

销售方(乙方)

根据《xxx合同法》及相关法律、法规的规定，甲乙双方在\*等、自愿、公\*、诚实信用的基础上，经协商一致，达成如下协议：

>第一条 购销时间与数量

1、购销时间为 年 月 日至 年 月 日。

2、甲方负责收购乙方生产的合格生鲜牛奶，收购量 吨/天。根据季节和生产情况变化，每天允许 %的浮动。如因扩大生产规模等而增产的合格生鲜牛奶，乙方应提前 天通知甲方，双方通过友好协商予以收购。

>第二条 计价标准

以优质优价为原则，生鲜牛奶价格由基础价和附加价两部分组成。

1、基础价格：以现行国家标准规定的理化指标、感观指标和细菌指标(ⅰ级)为基础，且不含抗生素，生鲜牛奶 元/公斤(以省原料奶价格协调工作领导小组公布价为准)。

2、附加价格

(1)以现行国家标准为基础，脂肪含量每增加个百分点，在基础价格上增 元/公斤，最高不超过元/公斤。

(2)以现行国家标准为基础，蛋白质含量每增加个百分点，在基础价格上增 元/公斤，最高不超过元/公斤。

(3)细菌指标≤20万/ml，在基础价格上增 元/公斤。

(4)淡旺季基础价格调整：

>第三条 质量要求

1、生鲜牛奶的质量必须符合国家生鲜牛奶收购标准，包括：《生鲜牛乳收购标准》gb 6914-86、《鲜乳卫生标准》gb19301-\_、《无公害食品 生鲜牛乳》 ny5045-\_。

2、禁止交售下列生鲜牛奶：

(1)未取得健康证明和未经检疫奶牛生产的奶;

(2)产犊7日内的初乳(生产牛初乳产品除外);

(3)有抗生素类药物残留的奶;

(4)患乳房炎、结核病、布鲁氏杆菌病及其它传染病的奶牛产的奶;

(5)掺杂使假、变质、有异味和被污染的奶;

(6)其它不符合国家卫生安全质量标准的奶。

(7)其他：

>第四条 交付方式

生鲜牛奶的交付按下列第 项执行：

1、乙方到甲方指定地点送交生鲜牛奶，时间为每天 时至 时，乙方应按时送交。

2、甲方到乙方指定地点收购生鲜牛奶，时间为每天 时至 时，甲方应按时收购。

>第五条 检测验收

1、双方约定由甲方进行检测时，甲方应从抽样时起48小时内出具检测报告，费用由甲方承担。乙方对检测结果有异议的，

由 负责检测，由此产生的费用及造成的损失，由过错方承担。

2、双方约定由取得相应资质的进行检测。双方抽样封存后小时内由方负责送检，检测费用甲方承担 %，乙方承担 %。

>第六条 结算方式

货款支付按下列第 项执行：

1、在生鲜奶检测合格后的 个工作日内，甲方应将货款拨付到乙方指定账内;

2、其他付款方式 。

>第七条 合同的变更和解除

1、本合同经甲、乙双方协商一致，可以依法变更或解除。

2、当发生不可抗力情况时，当事方应在事件发生后 天内以书面形式通知对方，经协商一致方可调整购销计划。

>第八条 违约责任

1、乙方不按时交奶或交送的生鲜牛奶不符合第三条规定，由此而给甲方造成损失，由乙方按生鲜牛奶价值的 %负责赔偿。

2、甲方不按时收奶或随意提高标准和压低价格，由此给乙方造成的损失，由甲方按生鲜牛奶价值的 %负责赔偿。

3、因违反本合同规定而拖欠奶款，甲方应当从合同约定支付之日起，每日按拖欠奶款的 %支付乙方赔偿金。

4、单方解除合同视为违约，由此而造成的损失由违约方承担。

>第九条 争议解决

本合同在履行过程中如有争议，双方应本着友好合作的原则协商解决，协商不成，可依法向人民法院起诉。

>第十条 其他约定事项

甲方有权派员到乙方的奶牛养殖场对\*、运输等关键环节进行实地调查，但需提前一天通知乙方。

>第十一条 合同效力

本合同一式三份，经双方签字并盖章后生效。甲乙双方各执一份，交省原料奶协调价格办公室一份，并具有同等法律效果。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**钢管招标采购推荐理由范文 第三篇**

符合本实施细则第十九条规定而申请自行采购的项目，采购人应当向主管部门提交下列材料：

（一）包括自行采购的具体请求、采购项目情况、自行采购理由、潜在供应商数量及价格等情况的申请书或者说明材料；

（二）属于本实施细则第十九条第（一）、（二）项情形的，应提供相关部门作出的涉密、应急、抢险救灾项目的认定材料；

（三）属于本实施细则第十九条第（三）项情形的，应由政府集中采购机构提供无法集中采购的说明及理由；

（四）属于本实施细则第十九条第（四）项情形的，应提供项目采购过程资料。

主管部门应当自申请材料齐备之日起五个工作日内予以审批。

**钢管招标采购推荐理由范文 第四篇**

>一、企业基本情况

（一）企业主营业务范围和附属其他业务，企业从业人员、职工数量和专业素质的情况。

>二、本年度预算编制基础及生产经营情况

根据公司上年生产经营的基础，结合上级下达的经营目标，编制了20xx年财务预算方案。

（一）20\_年生产经营情况，单位：x万元。

（二）20\_年共收到政府补贴收入70万元。其中：10年1月收到陕发改投资〔20\_〕2587号《国家发展改革委工业和信息化部关于下达电子信息产业振兴和技术改造项目20\_年第三批扩大内需中央预算内投资计划的通知》中央预算内投资100万元，做补贴收入50万元，余50万元待项目验收后才允许使用。10年12月收到市发改委下达20\_年高新技术产业发展引导资金20万元。

（三）利润分配情况。

20\_年度实现可供投资者分配净利元，累计可供投资者分配净利元20\_年度暂不分利。

（四）现金流管理情况

20\_年度处置固定资产收回万元，是丢失面包车保险赔偿款。其余均属正常经营活动流量。

（五）财务政策变化情况

本年度坏账计提比例调整为与控股公司一致。对照情况如下表

>三、预算年度主要指标情况

20xx年度营业收入1100万元，利润总额25万元。

>四、预算年度重大事项说明

目前看来20\_年度无重大事项说明。

>五、预算年度主要财务指标说明

1、营业收入1100万元，与上年实际1014万元相比，增长

2、主营收入1000万元，与上年实际918万元相比，增长

3、主营收入成本率为，与上年实际相比，下降。

4、营业费用65万元，占营业收入的，20\_年实际63万元，占营业收入，营业费用占营业收入的比例减少个百分点。

5、管理费用200万元，占营业收入的，20\_年实际197万元，占营业收入，管理费用占营业收入的比例减少个百分点。

6、净利润17万元，销售利润率，20\_年实际净利润12万元，销售利润率，上升个百分点。

7、净资产收益率2%，20\_年实际，上升个百分点。

20\_年财务工作将紧紧围绕管理升级要求，加强核算，控制支出，强化预算管理，确保公司经营目标的全面实现。

>六、可能影响预算指标的说明和其他需要说明的事项

由于市场环境及管理因素，实际完成指标可能和预算指标会略有出入。无其他需要说明事项。

**钢管招标采购推荐理由范文 第五篇**

尊敬的各位领导、同事：

我于20\*\*年4月11日来到“\*\*\*\*”采购部，时光飞逝到公司工作已经有9个月，作为一个刚进公司的新人，一开始对公司的各种规章制度及工作流程还很生疏，不知从何做起，但在公司组织的岗位职责及流程考试过程中让我更加了解和熟悉了自己该做什么以及如何去做，再加上公司良好的氛围、团结向上的的企业文化让我很快融入了这个集体，特别是领导及同事们的支持让我增加了更多的自信。

来到公司后，我一直严格要求自己，认真负责的完成领导分配的每一项工作。在公司的这段时间给我人生留下了弥足珍贵的经历，也让我学到了许多知识和积累了一些前所未有的经验，真心感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任和栽培，同时感谢公司全体同事们的支持与帮助，现将我在公司20\*\*年的工作情况做如下汇报：

1、甲供材料招标文件及合同起草

这段时间主要协助参与起草了以下相关工程材料的招标及合同：4、5、6月份钢材采购，A、B、D组团配电箱及桥架采购，A、D组团钢质入户门采购，B组团钢质入户门采购合同，A、D组团铝合金门窗采购，一期工程冷水表采购，B组团室内外栏杆采购，一期风机采购，一期外墙砖采购等;

2、非招标材料的询价、报价整理及报价单位的情况考察

7、8、9、10、12月份的钢材询价单编制及各报价单位的价格汇总以及合同的起草会签，B组团商业主电源电缆的询价及合同的起草、评审、签订等;

3、材料的认质/认价工作及市场材料的调查汇报

认质/认价的材料主要有石材、卫生间隔断、墙砖、地砖、地板、扶手栏杆、地毯、PVC、PPR管材及配件、吸顶灯、不锈钢楼宇门、中空白玻、水泥、砂等材料，通过考察了解市场让我对我们\*\*\*\*本地的材料市场行情及涨幅情况有了更深入的了解;市场材料主要调查了铝合金门窗及配件的市场情况，\*\*\*\*预拌商品混凝土的各个公司实际情况以及公司实力，\*\*\*\*钢材市场中镀锌钢管的市场情况及价格浮动情况等。

4、根据公司计划，提前考察筛选出较适合公司需求的投标单位情况以便于公司领导决策，主要考察的项目有：室内外栏杆制作与加工，开关、插座、灯具，外墙砖，工程用冷水表，消防泵、排污泵及配套控制箱，工程散热器，地下通风风机，预拌商品混凝土等，通过考察汇总出各个厂家的实际情况并报领导。

积极适应和遵守公司制度，进一步加强工作责任感与执行力及个人在20\*\*年中存在的不足：

随着公司的发展，公司的各项规章制度得到进一步完善，本人积极适应这种情况，以公司各现行规章制度和岗位职责为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，来到公司使我感到不论思想境界，还是业务素质、工作能力都与公司的要求还相差较远，不过这更激励我在以后的工作中不断的提高与完善自己思想境界、业务素质与工作能力，同时，我一定会在以后的工作中力争做好本人的岗位工作提高工作效率，严格按照公司的规则制度办事。

对20\*\*年的工作计划

1、在日常工作中，我将一定遵循精、细、准的原则，精心准备，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照部门及公司的各项规章制度办事。

2、及时完成各级领导交办的各项工作，多汇报，努力为领导决策提供更多的信息。

3、快速的、系统的传递工作信息，保证工作的快速性与准确性。

4、认真落实岗位责任制，确保工作井然有序，并有创造性的思维，一定注意办事到位而不越位，提供意见而不干涉决策，真正成为领导的参谋、助手。

5、继续做好采购保密工作。

最后，在我来到这里工作以后，我最大的收获莫过于敬业精神，我在以后的工作中会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，相信随着公司的不断壮大和完善，\*\*\*\*的明天一定会更好!我愿与公司全体员工齐心协力踏上新的征程。

**钢管招标采购推荐理由范文 第六篇**

一、标题部分：某某公司申请发票增量的申请

二、台头部分：某某国税局

三、本企业基本情况：成立日期、认定一般纳税人日期、法人、财务负责人姓名，经营地址、注册资金、主要经营项目。

四、本企业最近几个月的收入、税金、税负情况; 财务核算情况，是否按时纳税。

五、本企业发票的核定情况，以及最近几个月的发票使用情况;特别是增值税发票使用情况。

六、本企业申请发票增量的理由：有无大笔定单或合同，根据现有核定情况无法满足实际要求。

七、提出申请，根据我企业的实际情况，现申请发票增量。

八、落款：某某公司

九、日期：

**钢管招标采购推荐理由范文 第七篇**

出租方：\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

承租方：\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

根据《xxx民法典》及有关法律、法规规定，双方本着\*等互利原则，以严守合同、信誉至上为准则，经充分协商签订以下合同。

第一条甲方同意将下列表中应由乙方支付给甲方费用租赁物资租赁给乙方使用，其租赁数量以甲方收、发货明细表实数为准，租金计算以收、发货明细表或出库单、花码单签收时间为起止时间。

1、所租物资须按每米钢管配一套扣件进行配套。

2、赔偿费如不执行上表单价，结算时钢管可按重庆\_\_公司(即二xxx)销售价赔偿，损坏扣件按市场价赔偿，运费、下车费则按实际结算。

第二条 乙方所租上表物资，须向甲方提供盖有鲜章营业执照复印件、法人委托书(或担保书)、受托人(或经办人)身份证复印件，并按租赁物数量多少向甲方缴纳押金元(大写：\_\_\_\_\_\_)。押金不得中途抵扣租金，不计利息，办理结算时在完清各项手续后方能退还。

第三条租赁期限不得少于一个月，但最长不得超过乙方当时单个工程结束时间。租赁期不足一个月按一个月(30天)计算，一个月及其以上按实际天数计算，法定节假日除春节三天不计租金外，其余照计。

第四条乙方每月底必须向甲方以转账或现金方式付清当月全部租金，不得拖欠，否则，甲方有权终止合同，收回租赁各种物资，原租金、赔偿费、上下车费，乙方应按实支付。

第五条 乙方对甲方出库物资应进行当场检查验收，凡不符质量标准物资应当场拒收，否则，由此而造成大小安全事故或其它经济损失与甲方无关。

第六条 违约责任

1、甲乙双方违反本合同有关规定均属违约，违约方应按租金总额30%支付违约金给守约方。

2、乙方应在每月底前按时支付租金，反之则从次月起每天按应付租金总额3%向甲方支付违约金。

第七条 赔偿约定

1、乙方不得私自转借、转租甲方物资，一经发现，其租金按原租金五倍赔偿。

2、租赁物资如有丢失或损坏(如钢管压扁、断裂、孔洞、反翘变形、扣件破裂、缺损以及改变原样物资规格、尺寸等)应按本合同

第一条表列物资约定赔偿价格赔偿或按归还当时市场价赔偿。

3、租赁物资送还时，乙方必须按本合同

第一条表列金额向甲方赔偿一次性维修费(如除锈、清污、机油、防锈漆、人工费及原材料费等)。

4、乙方未还清所租物资前，不论使用与否，均视为在租，不能中断租金，须续算至还清甲方物资或照价全额赔偿其短少数量后为止。

第八条 乙方提货或返还物资时，必须提前一天通知甲方，乙方在甲方指定地点自提或交还，其上、下车搬运费按每吨钢管 元，扣件 元，由乙方承担。

第九条 其它：\_\_\_\_\_\_

第十条本合同一式二份，每份共2页，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力，自签订之日起生效。更改之处需经双方签章认可，否则无效。本合同纠纷由双方协商解决，直至诉讼到甲方所在地人民法院。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展3）

——脚手架定制钢管购销合同书 (菁华1篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第八篇**

总体流程إ申请 自行办理 存档备案 ①详细填写所报内容 ②“经办人” “负责人”签字 ③加盖本单位公章 ④申请自行采购报告 ①根据项目审批表的内容自行采购 ②由本单位自行办理结帐手续 ①项目审批表ب第一、四联ة ③采购货物发票复印件ب二份ة 交 ①一份项目审批表ب三联ة ②发票复印件ب一份ة ①一份项目审批表ب二联ة 存 档 交 存 档 ②发票复印件ب一份ة1、申请ث采购单位报项目审批表 2、自行办理ث采购单位 3、存档备案ث采购单位 采购办 采购中心 政府采购主管领导审批 报 ②申请自行采购报告存档 控 办 总体流程إ 申请控编 购买车辆 温宿政府采购办ب控办ة 领 取 申 请报 温宿政府采购办ب控办ة ①领取“新疆维吾尔自治区购买小汽车、大轿车、摩托车申请单”填写 ②主管领导审批 ③控办盖章 地区控办 1、申请控编ث预算单位 2、购买车辆ث预算单位 地区控办 ①地区审核 ②报自治区申办 交 温宿县控办 ①“小汽车编制登记薄” ②“购买汽车准购证联” “单位留存联” “车管所存查联” 主管领导 主管领导 温宿县控办 预算单位 ①依据 “准购证” 的车型填写 “计划申请审批表” ②“经办人” “负责人”签字 ③加盖公章 温宿县政府采购办 ①资金落实 ②申请审批表的车型与“准购证”是否一致 送 采购 采购中心 审核 主管领导 ①县领导批准 ②编委下文的定编文件 ③组织机构代码证 报 ①领取“党政机关事业单位小汽车定编申请表” ②主管领导审批 报 ①有空编 ②县领导批示 ③纪检委批示 ④财政局领导批示 审核 报 通过 报 通过 通知 申报 国库集中支付单位政府采购流程图أ汽车维修、轮胎ؤ 总体流程إ申请程序أ项目申请审批表ؤ→审批程序→汽车维修程序→结算程序→支付程序 报 财政局各业务股室 ①落实资金 ②负责人签字、盖章 申请表 采购办 送 审核 政府采购主管领导指定承修厂家 送 ①政府采购分管领导批示 ②采购中心加盖公章 送 汽车维修厂家 ①公务用车定点维修申请表 ②公务用车定点维修结算单 送 采购中心 ①对照标书 ②按招标折扣率进行结算 ③加盖公章 ب依据采购中心的折扣率填制资金请拨单ة 送 国库支付单位 ①发票 ب资金请拨单的金额ة ②在资金请拨单上审核签字加盖本单位财务章 汽车维修厂家备齐各手续 审核 政府采购办 政府采购分管领导批示 送 支付中心支付 注ث汽车维修ت轮胎及装璜统称为汽车维修 政府采购办统称为采购办 政府采购中心统称为采购中心 3、维修程序ث国库支付单位 4、结算程序ث汽车维修厂家 5、支付程序ث汽车维修厂家 2、审批程序ث国库支付单位 1、申请程序ث国库支付单位 “公务用车定点维修申请表” ①详细填写所维修轮胎及装璜等内容 ②“经办人” “负责人”签字 ③加盖本单位公章 ①资金落实ب各业务股室或国库支付中心ة ②本股室负责人签字、盖章 国库集中支付单位政府采购流程图أ定点采购ؤ 总体流程إ申请程序أ项目申请审批表ؤ→审批程序→下达程序→采购程序→支付程序 1、申请程序ث国库支付单位报“项目申请审批表” 6、支付程序ث供应商 ①详细填写所报内容 ②“经办人” “负责人”签字 ③加盖本单位公章 申请 财政局各业务股室 ①落实资金 ب各业务股室或国库支付中心ة ②本股室负责人签字、盖章 送 ①落实资金 ②业务股室签字、盖章 申请表 送 采购办 审核 政府采购分管领导审批 上报 下达 政府采购申请表 政府采购中心 ①采购办下达申请表 ②确定采购方案及供应商 实施采购 验收 采购单位ب为主ة 采购办ب为辅ة 采购中心 合格 鉴定 验收报告及资金清拨单 定点单或中标通知书ب二份ة 资金请拨单 ب一式三份ة 签定的合同 ب四份ة 验收报告 ب四份ة 发票复印件 ب一份ة 审核 送 采购办 政府采购主管领导审批 支付中心支付 送 4、采购程序ث采购中心 2、审批程序ث国库支付单位 3、下达程序ث采购办ب根据审批过的政府采购申请审批表ة 5、验收程序ث供应商所供货物。

**钢管招标采购推荐理由范文 第九篇**

一、企业生产经营的基本情况

(一)xxxxx公司成立于xxxx年xx月xx日，公司的主营业务范围：(根据营业执照上抄)。企业从业人员共xx人，全部是xx以上学历，并具有专业的从业经历，适应企业的发展及业务需要。

(二)生产经营情况

公司为xxxx年度成立的企业，企业处于xxxxxx的阶段，在xxxxx年度有xxxx营业收入，在xxxx年度会实现xxxxx收入。

二、利润实现、分配情况

公司目前处于xxxx的状况。预计在xxxx年度会有xxxx左右的收入，并实现盈利xxxx。以达到预期目标。

三、资金增减和周转情况

(一)各项资产所占比重

xxxx年度期末流动资产占总资产的xx%，固定资产占总资产的xx%，公司资产的比重正常健康。公司成立至今，资产结构一直稳健正常。

(二)负债情况

负债为短期负债和长期负债，短期负债占负债的xx%，长期负债占负债的xx%，均在合理的时间范围内，因此相对稳定。

四、针对本年度企业经营管理中存在的问题，新年度拟加强内部管理，增加外部沟通，激励员工等具体措施来提高公司的经营业绩，扩大公司的业务范围。

xxx公司

年月日

**钢管招标采购推荐理由范文 第十篇**

3、主要用能设备及原有落后设备情况，淘汰落后用能设备明细表及实施情况。

4、节能量计算、分析。 5、项目投资及经济效益分析。

（二）申请报告附件 1、购置用能设备清单及购置发票。 2、市节能监察中心出具的淘汰设备报废证明。

3、企业营业执照复印件。 4、其他有关证明材料。

项目资金申请报告范文 项目名称： 项目申报单位： （盖章） 项目主持单位：北京市发展和改革委员会 国家发展和改革委员会高技术产业司制订 年月日 一， 格式 纸张规格：a4；页边距：；仿宋体4号字. 二《项目资金申请报告》填写款项要求 《项目资金申请报告》主要包括以下内容： （一） 项目概要 （二） 研制开发的目的和意义 （三） 国内外相关技术发展概况和趋势 （四） 前期研制开发情况 （五） 主要研制开发内容和考核目标 （六） 项目组织实施方案 实施方式，技术路线（自主开发，消化吸收，国际合作等），项目进度安排，实施期限. （七） 产业化依托或工程依托落实情况 （八） 技术经济分析和社会经济效益分析 包括能源利用效率分析，环境保护和资源利用效益分析，促进产业发展作用分析 （九） 项目资金预算安排，资金来源与落实情况与申请国家资金的理由 （十） 项目申报单位及协作单位概况 项目申报单位以及合作单位的技术力量和人。3、主要用能设备及原有落后设备情况，淘汰落后用能设备明细表及实施情况。

4、节能量计算、分析。 5、项目投资及经济效益分析。

（二）申请报告附件 1、购置用能设备清单及购置发票。 2、市节能监察中心出具的淘汰设备报废证明。

3、企业营业执照复印件。 4、其他有关证明材料。

**钢管招标采购推荐理由范文 第十一篇**

>情况说明格式及范文

>一、企业生产经营的基本情况

(一)xxxxx公司成立于xxxx年xx月xx日，公司的主营业务范围：(根据营业执照上抄)。企业从业人员共xx人，全部是xx以上学历，并具有专业的从业经历，适应企业的发展及业务需要。

(二)生产经营情况

公司为xxxx年度成立的企业，企业处于xxxxxx的阶段，在xxxxx年度有xxxx营业收入，在xxxx年度会实现xxxxx收入。

>二、利润实现、分配情况

公司目前处于xxxx的状况。预计在xxxx年度会有xxxx左右的收入，并实现盈利xxxx。以达到预期目标。

>三、资金增减和周转情况

(一)各项资产所占比重

xxxx年度期末流动资产占总资产的xx%，固定资产占总资产的xx%，公司资产的比重正常健康。公司成立至今，资产结构一直稳健正常。

(二)负债情况

负债为短期负债和长期负债，短期负债占负债的xx%，长期负债占负债的xx%，均在合理的时间范围内，因此相对稳定。

四、针对本年度企业经营管理中存在的问题，新年度拟加强内部管理，增加外部沟通，激励员工等具体措施来提高公司的经营业绩，扩大公司的业务范围。

xxx公司

年月日

**钢管招标采购推荐理由范文 第十二篇**

一、标题部分：xx公司申请发票增量的申请

二、台头部分：xx国税局

三、本企业基本情况：成立日期、认定一般纳税人日期、法人、财务负责人姓名，经营地址、注册资金、主要经营项目。

四、本企业最近几个月的收入、税金、税负情况; 财务核算情况，是否按时纳税。

五、本企业发票的核定情况，以及最近几个月的发票使用情况;特别是增值税发票使用情况。

六、本企业申请发票增量的`理由：有无大笔定单或合同，根据现有核定情况无法满足实际要求。

七、提出申请，根据我企业的实际情况，现申请发票增量。

八、落款：xx公司

九、日期：

**钢管招标采购推荐理由范文 第十三篇**

出租方：\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

承租方：\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

根据《xxx民法典》及有关法律、法规规定，双方本着\*等互利原则，以严守合同、信誉至上为准则，经充分协商签订以下合同。

第一条 甲方同意将下列表中应由乙方支付给甲方费用租赁物资租赁给乙方使用，其租赁数量以甲方收、发货明细表实数为准，租金计算以收、发货明细表或出库单、花码单签收时间为起止时间。

1、所租物资须按每米钢管配一套扣件进行配套。

2、赔偿费如不执行上表单价，结算时钢管可按重庆\_\_公司(即二xxx)销售价赔偿，损坏扣件按市场价赔偿，运费、下车费则按实际结算。

第二条 乙方所租上表物资，须向甲方提供盖有鲜章营业执照复印件、法人委托书(或担保书)、受托人(或经办人)身份证复印件，并按租赁物数量多少向甲方缴纳押金 元(大写：\_\_\_\_\_\_)。押金不得中途抵扣租金，不计利息，办理结算时在完清各项手续后方能退还。

第三条 租赁期限不得少于一个月，但最长不得超过乙方当时单个工程结束时间。租赁期不足一个月按一个月(30天)计算，一个月及其以上按实际天数计算，法定节假日除春节三天不计租金外，其余照计。

第四条 乙方每月底必须向甲方以转账或现金方式付清当月全部租金，不得拖欠，否则，甲方有权终止合同，收回租赁各种物资，原租金、赔偿费、上下车费，乙方应按实支付。

第五条 乙方对甲方出库物资应进行当场检查验收，凡不符质量标准物资应当场拒收，否则，由此而造成大小安全事故或其它经济损失与甲方无关。

第六条 违约责任

1、甲乙双方违反本合同有关规定均属违约，违约方应按租金总额30%支付违约金给守约方。

2、乙方应在每月底前按时支付租金，反之则从次月起每天按应付租金总额3%向甲方支付违约金。

第七条 赔偿约定

1、乙方不得私自转借、转租甲方物资，一经发现，其租金按原租金五倍赔偿。

2、租赁物资如有丢失或损坏(如钢管压扁、断裂、孔洞、反翘变形、扣件破裂、缺损以及改变原样物资规格、尺寸等)应按本合同

第一条表列物资约定赔偿价格赔偿或按归还当时市场价赔偿。

3、租赁物资送还时，乙方必须按本合同

第一条表列金额向甲方赔偿一次性维修费(如除锈、清污、机油、防锈漆、人工费及原材料费等)。

4、乙方未还清所租物资前，不论使用与否，均视为在租，不能中断租金，须续算至还清甲方物资或照价全额赔偿其短少数量后为止。

第八条 乙方提货或返还物资时，必须提前一天通知甲方，乙方在甲方指定地点自提或交还，其上、下车搬运费按每吨钢管 元，扣件 元，由乙方承担。

第九条 其它：\_\_\_\_\_\_

第十条本合同一式二份，每份共2页，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力，自签订之日起生效。更改之处需经双方签章认可，否则无效。本合同纠纷由双方协商解决，直至诉讼到甲方所在地人民法院。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**钢管招标采购推荐理由范文 第十四篇**

供方： 签订地点：

需方： 签订时间：

根据《xxx合同法》之规定，经供、需双方充分协商， 遵守公\*和诚信原则订立本合同，以便共同遵守。

>一、产品名称、商标、型号、计量单位、数量、单价、金额、备注

以上单价供方无权根据市场行情单方调整产品价格。

>二、质量要求、技术标准按国家相关标准执行。

>三、验收方法：供方提供的产品应符合双方约定的标准。提货或交货时，需方有权对供方交付的产品进行验收。

>四、付款方式：提货预付1万元，余款在产品验收合格需方接收后一周内付清。需方扣留2万元保证金，待消防验收合格后，一周内返还。 五.交提货地点：智慧谷B1#楼工地现场 六.供方提供的材料必须满足上表的规格尺寸。

>七、供方需提\*品材质质量检验报告。

>八.违约责任：

1.供方提供的产品数量、质量、品种、规格、型号不符合合同约定的，需方有权要求更换，由此延误的时间供方每天按总货款金额的3%支付需方违约金。

2、供、需双方中任何一方违反本合同约定，给另一方造成损失的，违约方需赔偿因违约给对方造成的所有损失。

3. 供方提供的产品在投入使用一年内因为产品质量问题产生安全事故。供方必须承担全部事故责任和需方的全部损失。

4、不可抗力：供、需双方的任何一方因不可抗力不能履行合同时，应及时通报对方不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

5、其他约定事项：合同执行期内，供、需双方均不得随意变更合同或解除合同。否则违约方必须承担对方因此产生的所有损失。

6、本合同正本一式贰份，供、需双方各执壹份，合同附件和补充规定与本合同具有同等法律效力。

7、本合同自双方签字、盖章之日起生效。

供方： 需方：

地址： 地址：

销售经理： 法定代表人： 委

托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

年月日：年月日：

**钢管招标采购推荐理由范文 第十五篇**

需方： (以下简称需方)

供方： (以下简称供方)

供需双方本着真诚合作、互惠互利的原则，在\*等友好的基础上，经过协商签订下列条款以共同遵守：

一、 产品品种、数量、交货期限

1、 供方按照需方的涂料订单确定涂料名称、编号、数量、交货期限、保质保量按期交货

2、 按照交货期限内，交至指定公司仓库。

3、 供货周期

样板和样漆的交付时间

供方在当天中午前收到需方需要调色的色样，当天内完成调色并由快递。货运或其他方式发出给需方。

批量供货交付时间

在供方收到需方订货通知单起 工作日内，由快递货运或其他方式发出给需方，到达时间视路途距离而定，确保在双方约定的时间内到达。

二、 产品的质量标准

供方供应给需方的涂料，满足下列标准：

1、 供方所提供的产品符合其他协定标准或相关行业标准

2、 上述各条款不能包容时，如果有公共标准时，则以公共标准为准。

3、 双方有特殊要求的，协商制定。

三、产品的验收以及质量问题处理

1、供方向需方交货时，附带本批样板1份。

2、需方收到涂料后，如发现颜色、数量有不符的情况，需方应两日内书面通知供方。

四、如双方对产品质量发生异议，以双方认可的色板封样和每批涂料小样为依据，可共同抽样送国家权威涂料机构评定，并以此结论区分双方责任。如出现难以判定的质量纠纷时，双方协商处理，协商不成，同意以国家质量监督机构为鉴定单位，有关质量问题交由该单位检验，并以其检验报告为依据处理纠纷。

五、价格与货款支付

1、涂料的价格有供需双方协商确定，确定后价格表将作为本合同的附件。

2、特殊颜色的价格供需双方另行商定。

3、价格包括供方运至需方指定地点之前的所有费用。

六、付款与结算

1、对账

双方每月 日前核对上个月的供货数量及货款金额。核对无误后双方在对账单上签字并盖章，供方根据核对盖章后的对账单开具发票。

2、结算期限

月结方式，货到后 天结算付款，如果需方不按协议付款，供方可停止供货。

3、 结算方式

需方按供方指定的账号办理电汇或支付现金汇票、或银行承兑汇票。

4、 返利

为了双方长期友好合作，在合同期内，需方严格遵守双方所规定的付款期限给供方付款，供方将按照需方年使用涂料总量的额度给予涂料折返(该使用量不包括需方享受的上年度折返数量等优惠使用量)，折返部分供方将根据需方所需涂料进行返还，折返涂料不开具发票。

5、 合同终止处理

双方如果不再发生业务往来，需方必须在 日内将所有货款结清，延期支付货款按支付延期部分违约金。

七、技术服务

1、第一次订单：供方原则上必须在需方现场跟踪，及时沟通生产技术产品质量等信息。

2、需方如发现供方提供的涂料在物性、色差等方面存在问题或因涂料引起的产品质量问题，供方在接到通知 内及时核实并处理。

八、解决纠纷的方式

因履行合同发生的一切争议，供需双方应当友好协商解决。如协商后仍不能解决的，则申请仲裁委员会仲裁。

九、其他约定

1、合同执行期内若价格变动，以双方另立合同附件为准。

2、本合同自 起至 止，合同到期，新合同未签署前，该合同自动顺延。合同有效期内，供需双方均不得随意变更或解除合同。

3.本合同签字盖章后有效，一式两份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展5）

——委托钢管运输合同书 (菁华1篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第十六篇**

工程名称：

供 方：

需 方：

一、 产品规格、数量和价格

二、 产品执行技术标准：

执行xxx\*发布的“中华人民共各国城镇建设行业标准

三、 交货地点、方式及费用负担：

1、交货地点：

2、运输：汽车运输。供方代办托运。运输费用由

3、原则上需方应早于交货时间 拾 天向供方提出供货计划。

4、货到交货地点需方负责卸货，供方现场指导配合。

四、 验收标准、方式及提出异议期限：

货到交货地点由城方当场验收，签单数量即为结算数量，

五、包装标准： 配件：

产品包装标准按供方企业标准执行按需方材料清单配备必须的附属材料合同签订后，供方收到总价的.30%，约结算方式及期限：万元的预付款后，在拾天之内按需方要求供货到施工现场，20天之内将全部货供到施工现场。货到验收合格后，于下月15日付清总合同的70%，其余30%在拾个月内支付20%，12个月内支付10%。

六、 如需担保、担保方可直接参与本合同的履行;并另立合同担保书，作为本合同附件。

七、违约责任：

1、供方不能按时交货或者需方不能按时付款，每延迟一天应由责任方承担预付款金额‰及就付货款金额的‰违约金。

2、供方必须按供货清单供货到施工现场，并经监理及施工单位共同签认质量合格资料齐全。安装时供方需提供技术指导，否则因供方提供不及时或质量问题而造成工期延误的损失，由供方承担。

八、 解决合同纠纷的方式：

双方应充分友好协商解决，如不能解决以诉讼方式解决。

九、 其他：

本合同如有未尽事宜，可签定补允合同，补充合同与主合同一样，具有同等法律效力。

供 方：

需 方：

年月日：

钢管购销合同书 (菁选2篇)扩展阅读

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展1）

——钢管购销合同书范本 (菁华2篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第十七篇**

情况说明是财务会计报告的组成部分 ，指会计单位提供的财务情况至少应当对下列情况作出说明:

1、企业生产经营的基本情况；

2、利润实现和分配情况；

3、资金增减和周转情况；

4、对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。

姓名,性别,年龄,学历,出生日期,籍贯等这些一般是必须要写的。然后介绍一下自己曾经在哪个公司担任过什么职务,简单地介绍一下自己的社会经历,要实事求是,不可华而不实,用不着太复杂,简明扼要,使人能看明白就行。最后别忘了写上自己的名字及日期。

个人情况说明怎么写,急!急!急! 最好7点要

个人情况说明

尊敬的XX公司人事部：

本人于XX年X月到XX年X月，在XX公司从事XX工作。XX年X月，因为家里有事而非正常离职，因而XX公司表示拒开具离职证明。本人社保于20\_年9月缴至20\_年3月（详情请看附件：《社保明细》），本人声明已于XX公司正式解除劳动合同，一切后果由本人承担！恳请公司能够考虑我的个人特殊情况，准许入职！

谢谢！

姓名：

日期：

情况说明怎么写范文

情况说明格式范文

尊敬的老师，校领导：

首先写我这段时间在学校学的很好 老师也很好 感谢老师和学校等等

其次写不能来的原因

最后道个歉 并再次感谢老师和学校

XXX

年月日

情况说明

xxx 海关：

兹有我司 年 月 日一票进口货物，货物情况如下：

品名：

提单号：

报关单：

维修原因

以上情况属实，如有不实，由我司承担一切法律责任与费用。

感谢贵关对我司的一贯帮助和支持，由此给贵关带来的不便之处，敬请谅解！谢谢！

有限公司

年 月 日

财务情况说明格式范文企业财务会计报告分析的步骤和主要方法：

1。报告分析目的

首先要明确阅读对象，阅读对象不同内容也有所不同，对象要有针对性。写这个报告的灵魂：分析工作要达到什么目的，整个工作要围绕目的展开。

2。制定分析方案

首先要明确范围，也就是你合并所有企业，其次要开始搜集资料，搜集资料的方法；再次确定分析方法；最后人员分工，写哪部分确定下来，并确定工作进度。

3。搜集整理分析资料

这要求大家平时积累，积累信息对分析工作有重大意义，你信息越多，写出材料就越好，不仅对数据进行搜集，还要对环境数据（非财务数据，国家宏观政策，部制定并出台的相关政策）也要进行搜集。

4。选择合理的分析方法

介绍我们经常使用的方法：

（2）绝对数、相对数比较，绝对数就是当期与比较期的数差额，相对数百分比。横向比较：和本地区同行业（情况类似）比较；纵向比较，不同年度比较，注意口径应一致。

（3）财务比率分析方法：反映经济效益情况：如净资产收益率、总资产报酬率、主营业务利润率、成本费用利润率等。反映资金周转情况：总资产周转率、流动资产周转率、存货周转率、应收账款周转率；反映尝债能力：资产负债率、流动比率、速动比率、获利倍数等。

（4）结构分析法：投资率：（资本形成总额/支出法GDP）×100%；

消费率：（最终消费/支出法GDP） × 100%

（5）速度分析法：

比上年同期、比基期、环比发展速度=（报告期水平/基期水平）×100%。

增长速度=（报告期水平-基期水平）/基期水平×100%=发展速度-1。

平均增长速度=报告期水平/基期水平开n次根号减1=平均发展速度-1。

（6）边际分析法：在教科书有介绍，下面介绍一个比率：国有企业上交税金对当其财政收入增长的贡献率=当期国有企业上交税金增加额/当期财政收入增加额×100%。

（7）模型分析法：利用数学模型对经济运行的内在规律、发展趋势进行分析和预测。

（8）进入分析起草阶段：分析结束开始起草报告。分析中应注意的几个问题：文字表格、缺乏逻辑性、不注意阅读对象、为了分析而分析、缺乏客观性、不注意数据口径、人云亦云。

情况说明格式范文

情况说明格式

一、标题部分：某某公司申请发票增量的申请

二、台头部分：某某国税局

三、本企业基本情况：成立日期、认定一般纳税人日期、法人、财务负责人姓名，经营地址、注册资金、主要经营项目。

四、本企业最近几个月的收入、税金、税负情况； 财务核算情况，是否按时纳税。

五、本企业发票的核定情况，以及最近几个月的发票使用情况；特别是增值税发票使用情况。

六、本企业申请发票增量的理由：有无大笔定单或合同，根据现有核定情况无法满足实际要求。

七、提出申请，根据我企业的实际情况，现申请发票增量。

八、落款：某某公司

九、日期：

个人情况说明范文模板：

XXX：

我已于20\_年7月在天津师范大学顺利毕业，并取得毕业证书。就读期间办理的学生证在毕业前已由天津师范大学统一收回，故现在只能提供毕业证复印件，无法再提供学生证原件。

特此说明。

XXX

年 月 日

个人证明的书写格式是什么？

个人证明

兹有我单位XX（同志）在xx部门，从事xx工作，专业年限为xx年。

特此证明！

部门联系人：XX

XX单位（公章）

XX年XX 月XX 日

个人基本情况怎么写？

个人基本情况：姓名，性别，出生年月，籍贯，政治身份（群众，团员，党员），主要经历（如学习+工作经历）和这期间的一些体会。

然后针对你写这份基本情况的目的，表达你所做了的准备工作。

情况说明格式怎么写

标题写某某情况的说明或证明 或是申请等 因为我不知道你是什么情况 开头写尊敬的\*\*就是你要递交说明的对象 然后是正文 即你要说明的情况 申请等 关于\*\* 一事现做出以下说明 后特此说明或申请 落款 写好年月日 盖章就可以了

个人情况说明怎么写

个人说明

本人\*\*（姓名），（身份证号码）于\*\*\*（买药小票时间），因当时混淆医保卡，用于（你奶奶的名字），（身份证号码）与本人关系（直系亲属）用药，实际（你奶奶的名字）现患（具体病情），需服用（你现在用的药）。

请知悉

证明人：

日期：

人在美国，需换护照。其他资料已经准备好了。但是有一项叫个人情况说明要怎么写？有没有格式？

换护照时个人情况说明格式如下：

致领事馆: 本人\*\*,出生于\*\*年\*\*月\*\*日 ,身份证号: \*\*\*,望贵馆给予换护照方便.谢谢! 本人签名: \*\*日期:\*\*

护照是一个国家的公民或者地区居民出入本国国境或者本地区和到境外旅行或居留时，由所在国或者所在地区给的一种证明该国公民或者该地区居民的有效国际旅行证件。

护照是出国人员的重要身份证件，持照人应妥为保管，护照上所有项目，均不得污损、涂改。

要防止护照遗失、被窃。护照在国外遗失、被窃，当事人应立即书面报告我驻外使、领馆；在国内遗失、被窃，应立即报告有关申报护照单位或公安机关，登报声明作废。如需补发，仍按正常办理护照手续办理。因私 普通护照在国外失窃，如需申请补发新照，申请人需提供本人护照失窃经过的书面报告和足以证明其确实具有中国国籍的有关证件。

**钢管招标采购推荐理由范文 第十八篇**

甲方：

乙方：

甲乙双方经友好协商，本着互惠互利、竭诚合作的原则，就甲方委托乙方承运钢管、扣件等货物运输业务事宜，达成以下合同条款：

一、工程名称：楼及地下车库

二、工程地点：全县椒陵大道与南三路交叉口处

三、内容包括：运输、装卸现场所有的钢管、扣件等

四、单 价：全椒———合肥(合肥邦富架业公司)

钢管扣件：数量320车(暂估)，综合单价元/车;合计\_\_\_\_\_元(大写：元整)。

备注：

1、以上单价含劳务公司3%的管理费，乙方配合装卸。

2、以上单价必须确保钢管每车不得低于米。扣件每车不得低于只。

3、具体推运车辆数以现场实际统计的车辆数为准。以上价格为综合单价包含装卸、运输等一切费用。

五、工期：

1、满足现场的进度需要。

六、付款方式：

运输费用每达到万元时，经双方核对确认后支付其运输价款的70%，余款在运输全部结束后三个月内付清。

六、安全、文明施工要求：

1、严格遵守各项安全操作规程，杜绝违章操作、违章指挥，发生安全事故一切费用自理，后果自负。

2、乙方签收好货物出场后一切事情均由乙方自行解决承担，途中货物丢失、损坏、盗窃均由乙方按原价赔偿甲方。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展6）

——工艺品购销合同书 (菁选2篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第十九篇**

一、标题部分：某某公司申请发票增量的申请

二、台头部分：某某国税局

三、本企业基本情况：成立日期、认定一般纳税人日期、法人、财务负责人姓名，经营地址、注册资金、主要经营项目。

四、本企业最近几个月的收入、税金、税负情况;财务核算情况，是否按时纳税

五、本企业发票的核定情况，以及最近几个月的发票使用情况;特别是增值税发票使用情况。

六、本企业申请发票增量的理由：有无大笔定单或合同，根据现有核定情况无法满足实际要求。

七、提出申请，根据我企业的实际情况，现申请发票增量。

八、落款：某某公司

九、日期：

**钢管招标采购推荐理由范文 第二十篇**

篇一：情况说明

情况说明

公司：

本工程项目于20\_年5月份开工建设，为了满足工程施工要求，自20\_年10月份从炳灵水电站工地转入、进场了水泥混凝土搅拌站、装载机、混凝土搅拌运输车、混凝土输送泵、电焊机等公司设备。

一、工程概况

新疆和田喀拉喀什河波波娜水电站整个引水系统总长，其中引水隧洞段长。本标段承建2#施工支洞及引k3+000～引k6+900段的发电引水隧洞施工。

本合同标段主要工作内容为：发电引水隧洞的开挖、支护、断层处理、灌浆、混凝土工程。

本工程施工地址位于新疆和田朗如乡波波娜村一狭长山谷内，工程于20\_年12月底完工，大部人员、设备已退场。

二、设备状况

公司设备现存置于波波娜村一闲置院落内、露天堆放，留守两名看场人员日夜24小时看守。

本地域多风沙、扬尘天气，日照时间长，设备露天堆放、受恶劣的自然环境影响，设备闲置磨损也非常严重，诸如：多数内胎在自然力的影响下，均爆裂。闲置期间，无专业维修人员保养，设备老化严重。

通过对设备进行技术鉴定，初步结论：认为上述设备成新率均不高，基本已达到设备的经济寿命，无维修价值。若再考虑设备的后期

闲置老化及转运成本等因素，设备可使用价值更低。故建议：尽早投入市场转卖变现以求更新，具体见《设备技术鉴定表》。

三、社会环境状况

和田地区位于祖国的西部边陲，恐怖活动猖獗，民族关系紧张，地区不稳定因素与不可预料风险相对较大。

自事件以来，地区不稳定因素较多，大、小社会摩擦不断，特别是今年7月18日，和田发生袭警事件后，和田地区防恐形势更加严峻。

而我公司设备停靠地位于维族聚集村庄内，随着波波娜项目的完工，各参建单位均已退场，留守少量的后期人员也均已向和田市转移，而我部为了保障设备的安全，不得不留守两名人员长居此地。一定程度增加了看场人员及设备的安全风险。

基于特殊的地域环境与安全形势，设备看场人员思想波动较大，多次提出退场要求。

四、跟踪市场情况

因市场竞争的激烈及全球通货的膨胀，跟踪市场情况并不理想，目前无可就近转移的工地。

以上情况属实！

葛洲坝集团第六工程有限公司

新疆和田波波娜水电站发电引水洞（ⅱ标）项目部20\_年8月10日

篇二：说明函格式,说明函格式范文

说明函格式,说明函格式范文

尊敬的媒体朋友：

1.一汽-大众领导看到报道后非常重视，立即启动危机处理应急机制，在两个小时内查明：到目前为止在全国范围尚没有收到一例关于后刹车盘油泵问题的投诉；

2.文中提到的用户情况为：该用户主观感觉车后部有异响，委托其修车的朋友检查，该

朋友建议去4s 店做后刹车泵检查是否漏油，经一汽-大众特约维修服务站亚之杰检查未发现任何问题(请见亚之杰维修工单)；

3.一汽-大众有关方面就文中提及另外车辆问题正在努力联系记者请求提供车架号以便一汽-大众澄清事实、查明原因，更好地为客户解决问题；

4.一汽-大众多年以来一直秉承“用户第一”的理念，特别是在今年营销变革实施之后成立了“质量安全保障部”负责产品质量、安全方面的工作。因《京华时报》反应的问题涉及到汽车安全，

根据一汽-大众相关规定：涉及安全问题必须24 小时之内解决。目前相关工作已经全面启动，如有更新进展我们会随时通报媒体朋友。 一汽-大众对媒体朋友多年来的支持与关注在此表示深深的感谢!

佛山市顺德区华达电器制造有限公司20\_年在中山市黄圃镇新丰北路6号新建一座工业园，因新工业园地处中山，20\_ 年6 月在中山市工商行政管理局注册为“中山欧柏电器有限公司”，因公司发展需要，20\_ 年12 月更名为“中山欧盈光电科技有限公司”。

“佛山市顺德区华达电器制造有限公司”及“中山欧盈光电科技有限公司”的股东是一致的，所以我公司对外开展业务时，以两家公司中任意一家公司的名义，都互为承担一切责任！ 特此说明！

佛山市顺德区华达电器制造有限公司（公章）

中山欧盈光电科技有限公司（公章）

20\_ 年12 月29 日

篇三：说明格式

情况说明格式

财务情况说明书写作格式及范文财务情况说明书，情况说明格式详细介绍，财务情况说明书概念财务情况说明书财务会计报告组成 指会计财务情况应当对下列情况说明：财务情况说明范本 - 财务情况撰写的说明范本...xx 公司 xx 年度财务情况说明书 一、企业生产经营的基本情况 （一） 企业主营业务范围和附属其他情况说明书范本

财务情况说明书的格式及其相关内容（范本）

财务情况说明书写作格式及范文

财务情况说明书

财务情况说明书概念

财务情况说明书是财务会计报告的组成部分 ，指会计单位提供的财务情况至少应当对下列情况作出说明：（1）企业生产经营的基本情况；（2）利润实现和分配情况；（3）资金增减和周转情况；（4）对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。 财务情况说明书写作格式

一、企业生产经营的基本情况

（一）企业主营业务范围和附属其他业务，纳入年度会计决算报表合并范围内企业从事业务的行业分布情况；未纳入合并的应明确说明原因；企业人员、职工数量和专业素质的情况；报表编报口径说明。

（二）本年度生产经营情况，包括主要产品的产量、主营业务量、销售量（出口额、进口额）及同比增减量，在所处行业中的地位，如按销售额排列的名次；经营环境变化对企业生产销售（经营）的影响；营业范围的调整情况；新产品、新技术、新工艺开发及投入情况。

（三）开发、在建项目的预期进度及工程竣工决算情况。

（四）经营中出现的问题与困难，以及需要披露的其他业务情况与事项等。

二、利润实现、分配及企业亏损情况

（一）主营业务收入的同比增减额及主要影响因素，包括销售量、销售价格、销售结构

变动和新产品销售，以及影响销售量的滞销产品种类、库存数量等。

（二）成本费用变动的主要因素，包括原材料费用、能源费用、工资性支出、借款利率调整对利润增减的影响。

（三）其他业务收入、支出的增减变化，若其收入占主营业务收入10%（含10%）以上的，则应按类别披露有关数据。

（四）同比影响其他收益的主要事项，包括投资收益，特别是长期投资损失的金额及原因；补贴收入各款项来源、金额、以及扣除补贴收入的利润情况；影响营业外收支的主要事项、金额。

（五）利润分配情况

（六）利润表中的项目，如两个期间的数据变动幅度达30%（含30%）以上，且占报告期利润总额10%（含10%）以上的，应明确说明原因。

（七）会计政策变更的原因及其对利润总额的影响数额，会计估计变更对利润总额的影响数额。

（八）其他。

三、资金增减和周转情况

（一）各项资产所占比重，应收账款、其他应收款、存货、长期投资等变化是否正常，增减原因；长期投资占所有者权益的比率及同比增减情况、原因、购买和处置子公司及其他营业单位的情况。

（二）资产损失情况，包括待处理财产损益主要内容及其处理情况，按账龄分析三年以上的应收账款和其他应收款未收回原因及坏账处理办法，长期积压商品物资、不良长期投资等产生的原因及影响。

（三）流动负债与长期负债的比重，长期借款、短期借款、应付账款、其他应付款同比增加金额及原因；企业尝还债务的能力和财务风险状况；三年以上的应收账款和其他应付款金额、主要债权人及未付原因；逾期借款本金和未还利息情况。

（四）企业从事证券买卖、期货交易、房地产开发等业务占用资金和效益情况。

（五）企业债务重组事项及对本期损益的影响。

（六）资产、负债、所有者权益项目中，如两个期间的数据变动幅度达30%（含30%）以上，且占报告期资产总额5%（含5%）以上的，应明确说明原因。

四、所有者权益（或股东权益）增减变动情况

（一）会计处理追溯调整影响年初所有者权益（或股东权益）的变动情况，并应具体说明增减差额及原因。

（二）所有者权益（或股东权益）本年初与上年末因其他原因变动情况，并应具体说明增减差额及原因。

（三）所有者权益（或股东权益）本年度内经营因素增减情况。

（四）对国有资本保值增值产生影响的主要客观因素情况及增减数额。

五、对企业财务状况、经营成果和现金流量有重大影响的其他事项。

六、对企业收支利指标进行全面分析，从数据后面阐述问题的原因，从分析得出企业的经营情况，对存在的问题进行阐述，新年度拟采取的改进管理和提高经营业绩的具体措施。 财务情况说明书基本要求

突出重点、兼顾一般（对上级领导比较关心的问题和当前经济运行重点、热点、变动指标比较大的情况进行分析，如去年非典对支出影响，今年宏观调控，铁路全力运电煤是赢钱还是赔钱，煤、电涨价对支出影响，煤电运输增大和支出比较是否有赢利，加息对支出影响，这些要是定量分析，不能定性）；

观点明确、抓住关键（有主有次抓住问题，要让人明白、让人看出你写的当期经营情况

到底怎么样，不能模棱两可，总之一句话知道你讲什么）；

注重实效、抓住关键（时效性对报告质量影响很大，目前报表由于清算数出的慢已经严重影响了报表质量，大家应理解很深，因为时效不强对决策意义不大，甚至出现负面影响）；客观公正、真实可靠（依赖于我们报表的质量，报表数据是真实的完整的，报告就越有科学性）；

报告清楚、文字简练（一篇文章要结构清楚，看的人也舒服，如果缺乏条理、缺乏逻辑你分析的再好也可能达不到效果）。

企业财务会计报告分析的步骤和主要方法

财务会计报告分析的主要步骤：

1．报告分析目的：首先要明确阅读对象，阅读对象不同内容也有所不同，对象要有针对性。写这个报告的灵魂：分析工作要达到什么目的，整个工作要围绕目的展开。

2．制定分析方案：首先要明确范围，也就是你合并所有企业，其次要开始搜集资料，搜集资料的方法；再次确定分析方法；最后人员分工，写哪部分确定下来，并确定工作进度。

3．搜集整理分析资料：这要求大家平时积累，积累信息对分析工作有重大意义，你信息越多，写出材料就越好，不仅对数据进行搜集，还要对环境数据（非财务数据，国家宏观政策，部制定并出台的相关政策）也要进行搜集。

4．选择合理的分析方法：介绍我们经常使用的方法：

（1）定性、量分析方法：现在流行定量分析方法，因为用数据说话有说服力，另外定性分析的方法也要使用，当你不能使用定量，用定性。

（2）绝对数、相对数比较，绝对数就是当期与比较期的数差额，相对数百分比。横向比较：可以和其他铁路局比价，和本地区同行业（情况类似）比价；纵向比较，不同年度比较，注意口径应一致。

（3）财务比率分析方法：反映经济效益情况：如净资产收益率、总资产报酬率、主营业务利润率、成本费用利润率等。反映资金周转情况：总资产周转率、流动资产周转率、存货周转率、应收账款周转率；反映尝债能力：资产负债率、流动比率、速动比率、获利倍数等。

（4）结构分析法：投资率：（资本形成总额/支出法gdp）×100%；

消费率：（最终消费/支出法gdp） × 100%

（5）速度分析法：

比上年同期、比基期、环比发展速度=（报告期水平/基期水平）×100%

增长速度=（报告期水平-基期水平）/基期水平×100%=发展速度-1

平均增长速度=报告期水平/基期水平开n次根号减1=平均发展速度-1

（6）边际分析法：在教科书有介绍，下面介绍一个比率：国有企业上交税金对当其财政收入增长的贡献率=当期国有企业上交税金增加额/当期财政收入增加额×100%

（7）模型分析法：利用数学模型对经济运行的内在规律、发展趋势进行分析和预测。

（8）进入分析起草阶段：分析结束开始起草报告。分析中应注意的几个问题：文字表格、缺乏逻辑性、不注意阅读对象、为了分析而分析、缺乏客观性、不注意数据口径、人云亦云。 财务情况说明书范文

财务情况说明书

一、企业生产经营的基本情况

（一）企业主营业务范围:

营业执照上描述的

公司设有董事会、监事会；公司下属 xx家控股子公司，分公司 xx 家；所处行业为xx业。 纳入合并范围子公司基本情况

企业名称

注册资本

投资额

注册地址

法定代表人

与母公司

（二）本年度生产经营情况:

全年实现销售xxxx达yy吨，较去年同期xxxx吨增加yy%，销售xxxx达yy吨。实现收入xxxx万元，较去年同期xxxx万元增加了yy%。实现毛利xxxx万元，较去年同期xxxx万元增加了yy%。实现利润总额xxxx万元，较去年同期xxxx万元增加yy%。

本年流动资产周转次数达xx次较去年同期xx次提高yy次。本年净资产收益率为xx%较去年同期xx%增加yy%。

（三）开发、在建项目的预期进度及工程竣工决算情况

项目名称

年初余额

本期增加

本期减少

年末余额

转增固定资产

xx年新建工程yy项，共投入资金xxxx元，其中：xxxx期初投入资金yyy元，已转增固定资产xxxx元；xxxx期初投入资金yy元，现已全部竣工，全额转增固定资产；新增xxx项目yy元。xx年在建工程xx项，xx工程年初余额yy元，现已全部竣工，全额转增固定资产；xx改造工程年初余额yy元，现已全部竣工，全额转增固定资产；xx工程年初余额yy元，现已全部竣工；xx改造工程及xx工程现已全部竣工，年初余额yy已全额转增固定资产； xx工程、xx改造工程、xx工程、现已全部完工。截至20\_年12月31日，在建工程转增固定资产总计金额yy元。

（四）经营中出现的问题与困难

从经营指标的完成进度来看有一定的差异，主要是上半年各项指标完成情况差异很大， 其原因

一是，省略

二是，省略

三是。省略

二、利润实现、分配情况

（1）实物量分析

同期对比

情况说明格式范文

尊敬的老师，校领导：

首先写我这段时间在学校学的很好 老师也很好 感谢老师和学校等等 其次写不能来的原因

**钢管招标采购推荐理由范文 第二十一篇**

供 方：

需 方：

为保护供需双方的合法权益，根据《xxx合同法》，经协商一致同意签订本合同。

一、产品名称、商标、型号、厂家、数量、金额

二、质量要求、技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

三、交(提)货地点和方式：

四、运输方式到达站(港)及收货单位：

五、运输费用负担：

六、包装标准、包装物的供应与回收：

七、验收标准、方法及提出异议期限：

八、随机备品、配件、工具数量及供应办法：

九、结算方式及期限：

十、如需提供担保，另立合同担保书，作为本合同附件。

十一、违约责任：

十二、解决合同纠纷的方式：

十三、其他约定事项：

1.合同正本一式两份，双方各执一份。

2.本合同经双方签字盖章后生效。有效期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

钢管购销合同书 (菁选2篇)（扩展7）

——钢管道路运输合同书 (菁华1篇)

**钢管招标采购推荐理由范文 第二十二篇**

xxxx税务局：

xxxxx道路施工公司，成立于200X年x月x日；注册资本：xx万人民币。公司类型：xxxx；所属行业：施工企业；经营范围：xxxxxxxx。

由于今年施工项目少，成本费用支出大，特别是去年的项目，路面造成毁坏，做了大面积的维修，维修支出总计xxx万元。致使本年度利润累计亏损xxxx万元。下面将本年度的收支情况汇报如下：

>一、收入情况

1、工程收入情况

2、其他收入情况

3、营业外收入情况

>二、工程成本

1、xx项目成本支出总计：xxx万元；其中：材料费xxx万元；人工费xx万元。

2、xxxx项目成本支出总计……

>三、税金缴纳情况

营业税、城建税、教育费附加、房产税、土地使用税……

>四、管理费用支出总计：xxx万元

其中：办公费、福利费、工资、业务招待费、劳动保险费……

>五、其他支出情况

以上是我单位的亏损情况，特此说明。

xxxxxxxx单位

xxxx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！