# 清明假期通知书范文通用29篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-30

*清明假期通知书范文 第一篇全体员工:经公司研究决定，清明节放假及调休安排时间如下:1.清明节放假时间为x年4月4日(星期六)至x年4月6日(星期一)，共3天，x年4月7日正式开始上班。2.放假期间，有需要安排员工值班的部门请在x年4月4日上...*

**清明假期通知书范文 第一篇**

全体员工:

经公司研究决定，清明节放假及调休安排时间如下:

1.清明节放假时间为x年4月4日(星期六)至x年4月6日(星期一)，共3天，x年4月7日正式开始上班。

2.放假期间，有需要安排员工值班的部门请在x年4月4日上午下班之前把值班名单报给人事部，以便统计。

XX公司

x年4月2日

>清明节的由来及风俗

清明节是中国传统节日，也是最重要的祭祀节日，是祭祖和扫墓的日子。扫墓俗称上坟，祭祀死者的一种活动。汉族和一些少数民族大多都是在清明节扫墓。按照旧的习俗，扫墓时，人们要携带酒食果品、纸钱等物品到墓地，将食物供祭在亲人墓前，再将纸钱焚化，为坟墓培上新土，折几枝嫩绿的新枝插在坟上，然后叩头行礼祭拜，最后吃掉酒食回家。

清明节的习俗是丰富有趣的。清明节，又叫踏青节，按阳历来说，它是在每年的4月4日至6日之间，正是春光明媚草木吐绿的时节，也正是人们春游(古代叫踏青)的好时候，所以古人有清明踏青，并开展荡秋千、蹴鞠、打马球、插柳等一系列风俗体育活动。

>我国传统的祭祀日

1、清明节：四月四日;

2、端午节：五月初五;

3、鬼节(又称中元节)：七月十五;

4、十月初一：天气渐凉，民间有给亡人送寒衣的习惯;

5、十二月二十三：俗称小年，是祭祀迎春之日;

6、各地也有在每月初一、初八、十五、十九、二十三、二十九和三十祭祀的习俗。另可按逝者卒日进行祭祀

**清明假期通知书范文 第二篇**

20xx年清明节是4月5日星期四。

20xx年清明放假安排：4月5日（清明节）4月6日（星期五）4月7日（星期六）放假，共3天。4月8日（星期日）上班。

20xx年清明节银行放假安排

20xx年4月5日至7日放假调休，共3天。

但是由于银行的特殊性，具体放假安排要根据他们的放假公告。

20xx清明节快递放假吗

清明节是法定节日，大部分机构、企业都是与周末连休，放假三天。

但是对于快递这一特殊行业，清明节都是正常送货，不放假的

20xx年清明节高速公路免费时间：4月5日0时至4月7日24时，共三天。

免费车型：7坐（含7坐）以下载客车辆，以及普通收费公路行驶的摩托车。不发卡抬杆放行：

所有免费高速公路都实行不发卡抬杆放行，大大节省了等待时间，提高出行效率，今年也不会例外。

20xx清明当天加班几倍工资

（一）休息日的加班工资计算：加班工资=日标准工资（或者计件工资）÷8（小时）×2×加班时间

（二）法定休假日加班工资计算：加班工资=日标准工资（或者计件工资）÷8（小时）×3×加班时间。

所以清明节的假日中4月4号（其为法定节假日）就要按平均日工资或者小时工资的300%另行支付加班工资；而4月2号和3号（这两天是公休日）就要按平均日工资或者小时工资的200%另行支付加班工资来计算。

值得注意的`是加班费计算的工资基数不得低于员工其自身岗位的工资报酬，如果低于其原有的工资报酬就要按最新的最低工资标准作为基数。

**清明假期通知书范文 第三篇**

尊敬的家长:

您好!一年一度的清明节就要来到了。清明节是农历二十四节气之一，是缅怀逝者、悼念先人、纪念祖先的重要传统节日。

根据上级通知精神，我园20xx年清明节放假安排如下:4月5日至4月7日放假三天，4月8日(星期日)正常入园。

清明小长假的安全问题不容忽视，为了安全，请共同教育好孩子，牢记安全第一。

在此，特提出如下的安全建议:

1、放假期间，请您安排好宝宝的生活作息时间，坚持早睡早起(尽量做到中午让孩子午休)，保证宝宝有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。

2、请您时刻注意宝宝的安全，不要让宝宝到危险的地方去，不玩危险物品。同时注意交通安全、饮食卫生安全，教育幼儿养成良好的饮食卫生习惯。远离火、电、开水，保护好宝宝的安全。

3、利用清明节这个传统节日，尽可能要求家长带幼儿去放风筝、种植等户外活动。但春季温差大，记得及时给宝宝增减衣服。

4、清明节期间，来往车辆剧增，望家长教育幼儿要遵守交通规则，加强交通安全的言传身教。

5、放假了，宝宝看电视的时间难免会过长，请您把宝宝看电视的时间控制在1 小时以内，提醒宝宝与电视机保持距离米以上，注意保护眼睛。

6、假期中请您坚持让宝宝做一些力所能及的事情，如：自己穿脱鞋子、自己叠放衣服、自己吃饭等等。

7、放假期间注意做好宝宝传染病的预防工作，特别是流感的预防，尽量少到人口密集的地方，防止传染病。提醒孩子多喝水，放假的时候可不能生病!

**清明假期通知书范文 第四篇**

尊敬的家长:

您好!一年一度的清明节就要来到了。清明节是农历二十四节气之一，是缅怀逝者、悼念先人、纪念祖先的重要传统节日。

根据上级通知精神，我园xxx年清明节放假安排如下:4月3日至4月5日放假三天，4月2日(周六)照常上课。

清明小长假的安全问题不容忽视，为了安全，请共同教育好孩子，牢记安全第一。

在此，特提出如下的安全建议:

一、要注意祭祀过程的人生安全，注意周围林木的防火，祭祀结束后，一定要确认用火已完全熄灭后方可离开。我们提倡:使用鲜花等文明祭祀。

二、要注意交通安全:不要乘坐三无车辆，要密切关注车况，骑车、开车时要注意检查车辆安全状况，注意遵守相关交通法规和市政府的清明临时交通管制。

三、要注意做好春季流感等传染病的预防工作。

xx市实验幼儿园

**清明假期通知书范文 第五篇**

根据上级关于20xx年清明节放假安排，经学校研究,决定我校放假安排如下：

月5日(星期五)放假，与4月6日（星期六）、4月7日（星期日）连休。

2.请各单位注意加强节日期间的安全保卫工作，节前重点做好以防火、防盗、防安全事故为主要内容的安全教育和对所属重点部位的安全检查工作，确保节日期间校园安全。

3.请各单位做好假期值班工作, 并保证节日期间值班人员和值班岗位通信联络畅通。值班名单（模板下载）请于4月2日前报送学校办公室及安稳部（处）。

4. 学校办公室安排全校统一值班，地点在敦品楼325房间，值班时间为上午8:00-11:30，下午13:30-16:30。值班电话：88\*\*3055、88\*\*3517。

5. 安稳部（处）安排全天24小时值班，地点在综合服务楼二层安稳部（处），值班电话：88\*\*2110。

学校办公室

20xx年3月18日

**清明假期通知书范文 第六篇**

集团公司下属各公司、各部门： 20xx年清明节即将临近，为了确保集团公司工作和员工节日休假两不误，经集团公司领导研究决定，现将清明节放假相关事宜通知如下：

1、清明放假时间： 4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

2、开发公司：因房屋销售等工作需要，关键部门和领导要安排轮流值班，具体工作由XXX经理负责落实。

3、建筑公司：因对在建工程的管理需要，必须在岗的部门工作人员和领导要安排轮流值班，具体工作由XXXX经理负责落实。

4、节日期间因公误假，相关部门根据工作情况在节后妥善安排员工补休(安排补休的人员及时间随后要上报集团公司办公室备案);

5、全体员工在休假期间应保持畅通的联系方式，二十四小时开机，待突发事件状况，能随时进入工作;

6、请各部门将值班人员安排表报集团公司办公室备案;

7、在节假日期间，公司各部门要积极做好防火、防盗等安全保卫工作;假期间外出时要注意安全，确保节日平安。

特此通知

XXXXX有限公司

**清明假期通知书范文 第七篇**

校内各单位：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20\_〕17号）精神，结合学校实际，现就20xx年清明节学校放假的相关事项通知如下：

一、时间安排：20xx年4月2日（星期日）至4月4日（星期二）放假，共3天。其中，4月4日（星期二）为清明节法定节假日，4月1日（星期六）公休日调至4月3日（星期一）。

二、教务部门和各教学单位要妥善安排好假期前后的教学工作，严格考勤管理，确保教学工作正常进行。

三、保卫部（处）要加强校园巡查，特别是要加强对重点部位的检查，排除安全隐患，确保校园平安。

四、各单位要认真做好假期值班安排，4月1日（星期六）上午11∶00前将加盖本单位公章的值班安排（纸质版）报学校办公室和保卫部（处）。假期如遇重要情况要严格按照学校相关规定及时报告并妥善处置，各单位党政主要负责人和学生工作负责人要保持24小时通讯畅通。

五、值班时间：上午8:00—11:30，下午2:30—5:30；值班地点：学校办公室（综合楼9楼911室）；值班电话：88664102。另校保卫部（处）报警服务中心值班电话：88661110。

学校办公室

20xx年3月23日

**清明假期通知书范文 第八篇**

XX公司全体员工请注意：

20xx清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将20xx年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行!

1、4月5日至7日放假，共3天。4月8日(星期一)上班。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责!

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况(包括姓名、部门、联系方式等)与放假前一天下班之前提交公司人事部XX处，谢谢!

通知要求，节假日期间各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处理，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

XXX有限公司

20xx年X月X日

**清明假期通知书范文 第九篇**

各二级单位、职能部门：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕12号）和我校工作实际，现将20xx年清明节放假相关事宜通知如下：

4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。其中，4月5日（星期四，清明节）为法定节假日，4月6日（星期五）调休，4月7日（星期六）为公休日。放假期间教学活动暂停，4月8日开展星期五的教学活动。

请各单位切实做好假期值班和安全保卫工作。外出的师生员工要注意安全，学生外出应履行请假手续。

特此通知。

校长办公室

20xx年3月16日

**清明假期通知书范文 第十篇**

尊敬的客户：

您好！

20xx年即将来临之际，在此XXX美容院深深感谢您长期以来对我们的支持！

我院20xx年清明放假安排如下：清明当天休息一天，4月2号正常上班。希望在20xx年里，我们能够以最优质的服务为您提供最高的享受。在此为您带来不便，深表歉意。再次感谢您对本院的长期以来的支持！

最后，祝大家清明快乐，万事如意！

XXX美容院

20xx年3月31日

放假通知该怎么写呢？

1、标题。两份可以都一样，以“20xx年美容院放假通知”为标题。

2、正文。通知的正文主要内容要包括原由、事项、要求三个部分。因为两份通知所写的对象不一样，所以内容编写也就有一定的区别。给顾客的放假通知，内容就要以按照国家法定假期要求，美容院休息一天，给顾客带来的不便感到抱歉，同时祝福广大的顾客在新年有好的运势。要求这一部分就应该省略，换成祝福和愿景。而给员工内部的通知函中，就要需要包括了要求这一部分。当然也不能够少了给员工的祝福，毕竟员工幸幸苦苦工作了一整年也应该得到享受的假期。

3、格式。通知是有自己应有的格式。上款顶格要写部门的名称或者人的名字，中间正文描写，下款是发文机关的的名称，标写在右下角。最后在下款的下方还要有年月日。

**清明假期通知书范文 第十一篇**

学校各部门：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕12号），结合我校实际情况，现将20xx年清明节放假的安排通知如下：

一、放假时间

4月5～7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

二、调课安排 4月8日（星期日）补4月6日（星期五）的课，不需要办理调课手续。

三、车辆安排 4月5～7日交通车停开，4月8日（星期日）正常开通，假期间需用车的部门请与值班校领导联系。

请各部门做好各项节前安全教育、检查和值班工作。

广东培正学院

20xx年3月6日

**清明假期通知书范文 第十二篇**

各位老师、全体本科生：

教务处根据学校通知，将清明节放假调休期间有关本科教学工作安排如下，请落实执行。

一、4月5日—7日放假调休。4月8日（星期日）教职员工正常上班，学生正常上课。

二、原安排在20xx年4月6日（星期五）的课程调整到4月8日（星期日）上，原安排在4月7日(星期六)的课程正常进行，原安排在4月8日的课程停上。

请各位老师和同学相互转告，避免出现教学事故。

三、因放假所缺课时数，教师如需补课，请自行安排时间，联系学院本科教务借教室。

特此通知。

人文学院本科教学

20xx年3月23日

**清明假期通知书范文 第十三篇**

公司领导、各部门：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将清明节放假安排有关事宜通知如下：

一、4月4日至4月6日共3天。4月5日(星期天、农历清明节)为法定节假日。4月4日(星期六)、4月6日(星期一)放假。4月7日(星期二)正常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，并做好安全防范工作。

三、放假期间正常上班的部门，应在3月30日上午将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。 特此通知。

20xx年3月6日

**清明假期通知书范文 第十四篇**

学校各部门：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕12号），结合我校实际情况，现将20xx年清明节放假的安排通知如下：

>一、放假时间

4月5～7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

>二、调课安排：4月8日（星期日）补4月6日（星期五）的课，不需要办理调课手续。

>三、车辆安排：4月5～7日交通车停开，4月8日（星期日）正常开通，假期间需用车的部门请与值班校领导联系。

请各部门做好各项节前安全教育、检查和值班工作。

xx培正学院

20xx年3月6日

**清明假期通知书范文 第十五篇**

各学院、各部门、各单位：

根据xxx办公厅《关于修改的决定》，结合我校情况，现将我校20xx年清明节放假有关事项通知如下：

1、放假时间安排：

清明节：20xx年4月5日至4月7日，共3天。其中4月5日（星期五）为法定假日，4月6、7日（星期六、日）为双休日。

2、为了稳定教学秩序，保障教学质量，各单位不得擅自提前放假，教师不得随意调停课。请相关职能部门、各学院加强节前教学秩序巡视工作，对出现的情况及时汇报和处理。

3、学生必须严格遵守课程表的安排上课，不得串班听课，请任课老师和辅导员严格管理。

4、放假期间，保卫处加强学校安全保卫工作，确保校园安全。

以上通知请全校师生严格遵照执行。

\*\*学院

20xx年3月6日

**清明假期通知书范文 第十六篇**

公司各部门：

接xx集团通知，20xx年清明节放假安排如下，4月5日至7日放假调休，共3天。4月8日(星期日)正常上班。同时，为做好清明节期间值班及安全工作，预防和杜绝各类安全事故发生，现就有关事项通知如下：

>一、严格值班制度

清明节期间，公司实行值班及领导带班制度，值班人员需在岗在位，认真做好值班记录，切实履行交接班手续，并保持通信联络畅通，遇有重大情况及时报告。如遇到来文、来电等要认真登记，并及时向总经办值班人员汇报。

>二、加强安全防范工作

各部门要进一步强化安全意识，把安全防范工作放在突出位置，做到日常抓与节日期间重点抓，坚持常抓不懈，警钟长鸣。特别是现场工作已经开始，各相关部门务必高度重视现场安全工作，并严防各类火灾事故。

节假日期间，除值班车辆外原则上不再安排车辆作业，公司所有车辆钥匙需交总经办统一保管，如遇紧急事件或特殊情况必须要出车的，需经公司总经理同意后，总经办方可派车。

各部门要对节假日期间员工外出情况进行掌握。员工在节假日期间要健康娱乐，坚决杜绝影响公司形象和危害个人安全的事件发生。

>三、明确责任

各部门负责人为第一责任人，扎实做好本部门安全防范基础工作，严格节假日值班制度，落实具体责任人，确保安全稳定无事故。对因工作不力或责任心不强造成的后果，将追究相关人员责任。

特此通知。

xx公司人事行政部

20xx年xx月xx日

**清明假期通知书范文 第十七篇**

各部门：

值清明节来临之际，根据xxx办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定为4月2日至4日放假调休，共3天。4月1日(星期六)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：

xx有限公司

20xx年x月x日

**清明假期通知书范文 第十八篇**

xx公司全体工作人员请注意：

20xx清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，公司特将20xx年清明节放假做以下安排，请各位工作人员参照执行！

清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时间为20xx年4月5-7日放假调休，共3天。4月8日（星期日）上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间部门管理人员及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

2、放假期间做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

3、回家或外出旅游的工作人员应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

XXXX有限公司

20xx年XX月XX日

**清明假期通知书范文 第十九篇**

各院(部)、校直各部门：

根据上级有关规定，现将20xx年清明节放假安排通知如下：

>一、放假时间

20xx年4月29日至5月1日周末连休，共3天。

>二、其他相关要求

1、放假期间课程安排：4月5日(星期二)的课程正常上课;需要补课的请与教务处教务科联系。

2、学生管理部门要根据学校的有关规定加强对学生安全教育，及时掌握学生思想动态，切实安排好广大学生的假期生活，严防各种事故的发生。保卫处及其它各个部门要做好安全防范的工作。

3、各院(部)、校直各部门要根据本单位情况，按照《关于建立值班制度和信息通报制度的通知》要求，自行安排好假期值班，确保信息渠道畅通。

4、后勤处要安排好假期期间的餐饮、物业、交通班车等相关服务保障工作。假期的期间班车的车次仍参照班车运营表执行。

未尽事宜，另行通知。

xx小学

20xx年xx月xx日

**清明假期通知书范文 第二十篇**

校机关各部、处、室，各学院、直属系，各直属单位，各附属医院(单位)，后勤集团，产业集团，各有关科研机构：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电28号)规定，并根据我校实际情况，现将我校20xx年清明节放假安排通知如下：

20xx年4月5日(周六)至4月7日(周一)放假，4月8号正常上班。

各单位应根据放假时间，提前做好各项工作安排。不能停止工作的`单位和部门，可根据本单位的实际情况研究确定放假办法。放假期间，请各单位妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保师生员工度过安定和谐的节日假期。

校长办公室

20xx年3月20日

**清明假期通知书范文 第二十一篇**

xx公司全体员工请注意：

20xx清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将20xx年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行!

1.清明节放假时间：根据公司实际情况，我公司清明放假时间为20xx年4月4日--20xx年4月6日(周六、周日、周一)共3天，20xx年4月7日(周二)正式开始上班。

2.节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责!

3.请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况(包括姓名、部门、联系方式等)与放假前一天下班之前提交公司人事部xx处，谢谢!

xx公司人事行政部

20xx年4月2日

**清明假期通知书范文 第二十二篇**

学校各部门、单位：

根据xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知和我校校历，今年清明节我校4月5日- 7日放假与周末连休，共3天。4月8日全校正常上课。

各单位节前要组织卫生大扫除并进行安全检查，放假期间安排好假期值班，遇紧急情况及时向校值班室报告。暂不使用的各类电、气、水源要关闭，各单位党政负责人通讯要保持畅通。假期中不准安排集体外出活动，因公外出的要向本单位领导报告，外出人员要加强安全意识，杜绝各类事故的发生。

4月5日带班校领导和值班人员安排如下：

值班时间：9:00-11:30 14:00-17:00

值班地点：九龙湖校区行政楼

其他时间由校园110值班，值班人员由保卫处安排。校园110电话：52\*\*0110（九龙湖），8\*\*93110（四牌楼），8\*\*72438（丁家桥）。

\*\*大学校长办公室

20xx年3月12日

**清明假期通知书范文 第二十三篇**

各二级学院、各部门：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20xx〕15号）要求，结合学校实际，经研究，现将学校20xx年清明节放假有关安排通知如下：

>一、放假时间

20xx年清明节放假共3天，4月5日至4月7日，其中4月5日（星期五）为国家法定节假日，4月6日（星期六）、4月7日（星期天）为公休。

4月4日（星期四）晚上的课程自行调课。

>二、几点要求

（二）保卫处要加强节前安全隐患的排查和节日期间的安全巡查工作。

（三）全体师生要做好防火、防盗工作；外出师生请注意人身和财产安全。

（四）各单位党政领导和辅导员要确保通讯畅通，以便工作联系。

特此通知

\*\*人文科技学院党政办公室

20xx年3月18日

**清明假期通知书范文 第二十四篇**

局属各单位、机关各科室：

根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，清明节放假日期为：4月5日至4月7日放假调休，4月8日（星期日）上班。放假期间注意事项：

1、局机关及二级单位要加强节假日安全生产管理，认真做好防火、防盗等安全防范工作，确保单位安全生产无事故。

2、局机关及二级单位要安排好假期值班工作，值班人员必须24小时坚守岗位，负责信息上传下达，认真做好交接班手续，不得擅自离岗。如遇突发状况，要及时采取应急措施，并在第一时间报告带班领导。

3、节假日期间，车辆必须停放在指定地点或车库，严禁公车私用，否则，由此造成的一切后果，由车辆使用人自行承担。

特此通知。

综合科

20xx年4月4日

**清明假期通知书范文 第二十五篇**

各部门各同事：

值清明节来临之际，根据xxx办公厅公布的《20xx年节假日安排的`通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将20xx年清明节放假事项通知如下：

一、清明节放假时间定为4月2日、4月2日、4月4日。

二、各部门接到通知后，妥善安排好值班工作，生产部特殊部门需值班的同事请主管将各部门值班表于20xx年4月1日下午17：00以前报人事行政周艳处。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

xx市激埃特光电有限公司

20xx年3月29日

**清明假期通知书范文 第二十六篇**

各院（部）、校直各部门：

根据上级有关规定，现将清明节放假安排通知如下：

一、放假时间

4月5日至7日放假调休，共3天。4月7日（星期日）上班。

二、其他相关要求

1、放假期间课程安排：4月8日（星期日）的课程正常上课；需要补课的请与教务处教务科联系。

2、学生管理部门要根据学校的有关规定加强对学生的安全教育，及时掌握学生思想动态，切实安排好广大学生的`假期生活，严防各种事故的发生。保卫处及其它各个部门要做好安全防范工作。

3、各院（部）、校直各部门要根据本单位的情况，按照《关于建立值班制度和信息通报制度的通知》要求，自行安排好假期值班，确保信息渠道畅通。

4、后勤处要安排好假期期间的餐饮、物业、交通班车等相关服务保障工作。假期期间的班车车次仍参照班车运营表执行。

未尽事宜，另行通知。

二оxx年三月二十八日

**清明假期通知书范文 第二十七篇**

尊敬的经纪、投资人会员：

一、根据《xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》,

本中心于20xx年4月2日(星期日)至4月4日(星期二)休市三天。节前最后一个交易日为20xx年4月1日(星期六)，节后首个交易日为20xx年4月5日(星期三);

二、放假期间，本中心暂停交易，4008593788客服电话可正常服务;

三、请各经纪、投资人会员据此安排好相关工作。

湖南省中南邮票交易中心有限公司

二〇一七年三月二十一日

>清明节的古诗

>寒食野望吟

乌啼鹊噪昏乔木，清明寒食谁家哭。

风吹旷野纸钱飞，古墓垒垒春草绿。

棠梨花映白杨树，尽是死生别离处。

冥冥重泉哭不闻，萧萧暮雨人归去。

>清明日登老君阁望洛城赠韩道士

**清明假期通知书范文 第二十八篇**

公司全体员工请注意:

清明节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，公司特将x年清明节放假做以下安排，请各位员工参照执行!

1.清明节放假时间:根据公司实际情况，我公司清明放假时间为x年4月4日--x年4月6日(周六、周日、周一)共3天，x年4月7日(周二)正式开始上班。

2.节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责!

3.请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况(包括姓名、部门、联系方式等)与放假前一天下班之前提交公司人事部XX处，谢谢!

XX公司人事行政部

x年4月2日

**清明假期通知书范文 第二十九篇**

公司各部门及合作伙伴：

20xx年清明节即将来临，根据xxx办公厅关于20xx年部分节假日安排的\'通知，结合我公司实际情况，现将20xx年清明节放假安排通知如下：

4月2日— 4月4日放假。其中4月2日（星期六）、4月3日（星期日）为公休、4月4日（星期一，农历清明当日）为法定节假日，4月5日（星期二）正常上班。如有紧急事件请拨打我司服务电话。

清明节即将来临，根据xxx20xx年清明节放假通知精神，结合我司实际情况，作出以下放假安排：

20xx年4月2日（星期六）至20xx年4月4日（星期一）休假，共3天，20xx年4月5日（星期二）正常上班。

请公司各部门、以及各代理商、渠道商、以及商家等提前做好节前工作安排！感谢各合作商对微当家项目长期以来的支持。微当家项目组全体工作人员提醒各合作单位，在假期期间注意防火、以及人身安全！

假期有事请电联：xxxxxxxxxxx x经理

xx项目组

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！