# 违规辞退报告范文怎么写优选17篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-03-30

*违规辞退报告范文怎么写 第一篇xxx：我司与你于年月日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。但在劳动合同履行过程中，本公司发现你方年月日对本司承运物品多次进行非法转卖。此行为严重违反了公司相关的规章制度及违反相关法律规定，给公司其他员工及所在...*

**违规辞退报告范文怎么写 第一篇**

xxx：

我司与你于年月日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。但在劳动合同履行过程中，本公司发现你方年月日对本司承运物品多次进行非法转卖。此行为严重违反了公司相关的规章制度及违反相关法律规定，给公司其他员工及所在部门工作造成极坏的影响并给公司造成巨大经济损失以及名誉损失。

根据《劳动合同法》第39条的规定，劳动者严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。经公司研究决定将你辞退，终止与你的劳动关系。同时，本公司将依据法律规定，保留追究你方法律责任的权利。请你方接到本辞退通知后日内，到公司相关部门办理离职手续。在接到本辞退通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

xxx有限公司

xx年x月x日

**违规辞退报告范文怎么写 第二篇**

某先生/小姐：

我很遗憾的通知您，公司因受到原料价格上涨、人力成本上涨、人民币升值、财务费用激增、国际原油价格震荡及行业产能过剩等影响，业务严重萎缩，经济效益下挫，在此情形下，公司决定裁员 人，你与公司签订的合同于 年 月 日予以终止。就职期间其他合同一律终止。

根据《xxx劳动法》和《xxx劳动合同法》的相关规定，公司将按时支付您 年 月 日至 月 日的工资及经济补偿 元(大写： )，并为你出具离职证明。

请你于 年 月 日前归还公司以下办公设备及材料：

公司真诚感谢您的努力和为公司所做的贡献!公司非常乐意为您有兴趣的公司出具介绍信。公司发展好了，欢迎“倦鸟归巢”。关于“五险一金”的办理，请咨询人力资源部张三，电话：xxxxxx。

特此通知

某公司(盖章)

年 月 日

**违规辞退报告范文怎么写 第三篇**

在这次的工厂生产实习中，我明白和学校学习不同，工作更需要我去花费更多的精力和时间，去给做好，通过这次的工厂生产实习，我也是知道想做好一份生产工作并不容易，我也是要继续的努力，这次的生产实习，我也是有一些感悟心得。

来到工作，刚做生产工作的时候，我是跟着师傅一步步的操作，慢慢的去学的，虽然在学校的实训中也是模拟过，但每个工作的具体情况还是有一些不同的，只能说在学校的学习让我提前感受了要做好生产应该是怎么样的。但是具体的操作又是不一样一些，同时工作也是和学校不一样，在学校做错了，老师最多说你几句，然后重做，但是在实习工作里，我却是明白，如果做错了，轻的是师傅骂一顿，重的可能是直接辞退了，毕竟生产关乎的是工厂的生存，如果做不好，返工多，或者质量不过关，那么不但是生产白做了，也是浪费了材料，耽搁了时间。

不停的学，才能留下来，才能把工作做好，如果工厂的培训，我们都做不好，坚持不下来，那么就只能被辞退了，而不是像学校那样，还有补考，重修的机会，工作中很多事情的机会是只有一次的，必须要去把握好，同时自己也是只有不停的学新的东西，了解更多关于生产的，那么才能拿下这份工作，在这个岗位上做下去。跟着师傅学习的时候，我也是明白，如果我表现的不好，虽然我是实习，但是过完实习期，我就会被辞退，根本就没有留下来的机会，只有自己努力的认真学，能去把工作做好，那么才有机会。

工作中，结果是非常重要的，生产出来的产品如果质量过关，那么才能出厂销售，而我们生产的工作也是做完了，做好了，如果质量不过关，返修，或者直接成为了次品，那么我们生产的工作做不好，即使你再努力，结果不好，那么也只能是白做的，工作中不会关心你付出的努力是多少，而是在乎你最后呈现出来的结果是怎么样的，只有生产出来的产品是合格的，那么工作才是做好了，在实习前几天，师傅把怎么做教给了我，尝试过几次生产，做的不是太好，师傅就没怎么要我练手了，而是让我多想，后来彻底弄懂了，才再次的上手生产。

经过实习，让我明白，我要学，要努力的还有很多，同时也是让我明白，要去做好生产的工作，我也是有了一定的准备，有信心今后去把生产做好。

**违规辞退报告范文怎么写 第四篇**

xxx:

XX，男，44岁，公司装卸部汽吊司机。XXXX年X月XX日早晨，XX驾驶汽吊从火车车皮内起吊货物。当货物吊起后，XX为图方便,直接从吊车头部转动大杆，迫使司索工XX从车皮上纵身跳下，造成双脚跟腱部位骨折。XX缺乏安全意识，严重违反公司《汽吊安全操作规范》第2、10、11条规定，是造成这起事故的重要原因。

XX作为公司老汽吊司机，有着多年的驾驶经验，但却居功自傲，不遵守公司安全管理规定，将公司领导对他的教育和管理视为耳旁风，屡次违章操作，不仅给公司员工带来了身体上的伤害，而且给公司经营管理带来了较大的损失。XXXX年X月X日，XX在票货不符的情况下，私自进行装卸。后虽被值班保安查扣，公司也给予了相应的通报批评，但却在商户中造成了极坏的.影响。XXXX年X月X日，XX在市场内超速开车，将商户营业房撞坏。随后虽向商户赔偿了损失，并向公司做出了书面检查、上缴了相应的罚款，但同样使公司声誉受到了严重的损害。短短7个月的时间，XX就造成了3起事故，不但使同事遭受了身体上的伤害，而且使公司投入了大量的人力、物力来处理这些事故，已严重影响到了公司正常经营管理。

鉴于XX多次严重违反公司规章制度，造成公司财产及人员损失，虽然公司多次教育但其仍无悔改之意，经公司办公会议研究决定：给予XX辞退、解除其劳动关系的处罚;并给予其经济处罚3000元，扣除其XX金1000元。

望公司全体员工引以为戒，树立安全生产意识，爱护公司财产，保护员工安全，杜绝违章操作，创建良好的安全生产环境。

xxxx钢材市场有限公司

20xx年8月1日

**违规辞退报告范文怎么写 第五篇**

格式一通知\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：根据本公司与您签订的劳动合同第\_\_\_\_条第\_\_\_\_款的规定，决定终止合同，请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离开本公司。您的一切待遇按照\_\_\_\_\_\_\_\_规定办理。\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司年月日格式二辞退通知书\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：因为本公司的经营方针和业务发生重大的调整和变化，您所学的专业和您的经历、能力均不符合公司的要求，故请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离开本公司。谢谢您多年来对本公司的支持和帮助。您的一切待遇均按照国家法律法规、我公司的\_\_\_\_\_\_\_\_规定和劳动合同的约定处理。\_\_\_\_\_\_\_\_有限责任公司年月日文书要点辞退通知书是公司与员工解除劳动合同所使用的文书。辞退员工需向员工签发通知书。辞退员工通知书主要内容包括被辞退员工的姓名、辞退的原因、辞退待遇和补偿的处理等。特别提示制作辞退通知书的基本要求是要把辞退的理由解释清楚。属于员工自己的原因而被辞退的，对造成公司损失的，公司有权追究员工的责任，要求员工依合同约定承担赔偿责任;如果属于公司自身的原因，比如产业结构的调整而进行的裁员，公司应当给予相应的补偿。

通告 一车间二班组操作工刘xx 3月18日在领导安排其工作时，拒不执行且当面顶撞上级领导，属严重违反工作纪律行为，刘xx 在职期间工作积极性一惯不佳，为严肃厂纪，提高整体工作效率，经公司领导研究决定：给予刘xx辞退处理，希望大家引以为戒并且严格遵守公司各项规章制度。 特此通告 xxxx公司行政部

开除员工通知书怎么写 —— 没签订合同就不是开除，算停止试用吧(开除是对员工的最重处罚，能不用就不要用)。 停止试用通知书\*\*\*同志: 介于你20余天的表现与工作状况，我们认为你不适合继续在我单位工作。请接通知后，即刻结清手续，...

员工旷工开除公告怎么写,辞退员工怎么写报告 —— 11、对于“三期妇女、工伤员工”能否协商解除，其操作技巧有哪些?12、如何妥善处理违纪违规问题员工?用人部门经理应注意的日常问题有哪些?13、如何书写《辞退通知书》/《处分通知书》，以保证合法处分、辞...

如何写开除员工通告 —— 不要轻言开除，劳动法是根高压线，劳动者权益受法律保护，除非你有充分的法律证据，而且符合开除的程序和标准。对违纪违规的处理你还有好多办法。如教育、警告、停工反省、责令检讨、扣发奖金、调离岗位，如果是违法...

开除通知怎么写啊? —— 就辞退吧 ，写员工由于上班工作不符合公司要求，并因工作失误造成公司财产损失重大，并要求赔偿百分之多少，这个应该公司合同上面要有规定的，如员工不履行，就可...

开除员工通知书怎么写 —— 规章制度不严格..员工要求不严厉..导致在职员工的工作态度散懒.这点希望能加强.以免日后同类事件发生. 至于对解雇员工.用不着出通知书..出通知书，除大公司和管理层.....

公司开除员工通知书 开除员工的通知书怎么写 —— 1，一门般使用“除名”。2，标题“关于xx除名的通知”。3，文件编码。4，内容 xx的名字，身份证号码，何时进单位，何部门工作。违反劳动合同法第x条，公司xx制度...

怎么写开除员工的通知 公司没有相关规定,合同也没有.写得要书面.帮帮我吧 —— 劳动法规定是提前一个月通知

辞退/开除通知怎么写啊 —— 辞退通知本公司员工\*\*与\*\*\*，于某年某月某日斗殴，性质恶劣且拒不认错。根据公司管理条例，公司经研究决定，将此二人予以辞退，自即日生效。\*\*公司某年某月某日

我们是建筑公司,要开除一名管理人员(他因为在职期间私自在外面接活)开除通知怎么写.急...谢谢 —— 公司开除员工通知书 \_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士: 根据本公司与您签订的劳动合同第\_\_\_\_条第\_\_\_\_款的规定，决定终止合同，请您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离开本公司。 您的一...

**违规辞退报告范文怎么写 第六篇**

先生/小姐:

你自 年 月连续累积早退 次。违反了员工手册第六章第1条：凡在规定上班时间开始后30分钟内，未做考勤记录或考勤记录后没有到岗工作，视为迟到;凡在规定下班时间前擅自离开公司，视为早退;工作时间未按规定办理请假手续，无故缺勤，擅自离开公司或请假未获批准私自休假，视为旷工;每次迟到(早退)达30分钟及以上的，按旷工(半天)处理;按照公司相应的管理制度规定，构成违纪行为，现公司有权予以辞退处分。现公司正式通知你：

1、请你收到本通知后3日内对上述行为向公司做出书面解释，并提供相应的依据。逾期视为你放弃在本公司的工作，双方劳动关系将该3日期满后解除，公司不再另发通知。

2、请你于劳动关系解除后3日内配合主管办理离职交接手续，交接公司财物。

特此通知!

行政部：(盖章)

年 月 日

**违规辞退报告范文怎么写 第七篇**

先生：

xxx有限公司于x年x月x日与您签订了劳动合同，原劳动合同的有效期为年，至x年x月x日止。公司在x年x月x日通知您到总部参加短期培训，您至今未到总部报到，且在x年x月x日至x年x月x日期间，您多次无故早退，已经严重违反了公司的规章制度。根据《xxx劳动合同法》第三十九条第二款规定，以及《劳动合同书》约定的相关条款。经公司研究决定，依法与您解除原劳动合同。

现特此通知先生，原劳动合同将于x年x月x日正式解除，请即日起与公司办理相关离职手续，公司在您离职手续办理完毕后核发您本月应得工资，并于x年x月x日起，先生与长春地华房地产开发有限公司完全脱离劳动关系。

特此通知！

xxx有限公司

9月10日

**违规辞退报告范文怎么写 第八篇**

第一章 总 则

第一条 为强化工作责任，提高工作效率，防止和减少工作失误，明确全体员工在公司生产经营管理工作中应承担的责任，保证政令畅通和各项工作的完成及发展目标的实现、依据国家法律法规并根据公司发展需要制订本制度。

第二条 工作责任追究制，是指公司各部门和全体员工由于故意或者过失，不履行或者不真实履行职责，不执行或拖延办理公司决定决议的事项，不办理或拖延交办的工作，以致影响工作进程或工作效率，给公司的利益造成损害，或者给公司造成不良影响和后果的行为，进行内部监督和责任追究的制度。

第三条 不履行或不真实履行职责，不执行、不办理或拖延办理，包括无故拒绝、放弃、推诿、不办理、拖延及不按规定和要求完成合理工作安排的情形;给公司利益造成损害包括经济、企业形象、企业名誉等方面。

第四条 实行工作责任追究制度要坚持持之以恒、从严考核、处罚兑现的原则，要把工作责任追究制度作为员工队伍建设的重要内容，纳入领导成员和部门的目标管理范畴，纳入员工年度综合考评和晋级、加薪、评先的范畴。

第五条 实行工作责任追究制度要着眼防范，坚持责任倒追，按照工作内容、工作程序和工作职责从最终环节查起，谁主管、谁负责，谁举措、谁落实，一级抓一级，层层抓落实。

第二章 责任内容

第六条 公司董事会、总经理室成员对职责范围内的工作和分管的单位或部门负全面领导责任;各单位和部门负责人对职责范围内的工作负全面领导和管理责任;员工对岗位职责范围内的工作负直接工作责任。

第七条 公司领导和各单位及部门负责人在工作中承担以下领导和管理责任：

(一)及时了解掌握国家的行业政策，深入市场调研，根据企业的实际，采取民主集中制的原则，研究制订企业生产经营决策和发展规划，并组织实施;

(二)贯彻落实公司董事会、总经理室决定决议的事项，并组织实施;

(三)履行工作职责，分析研究职责范围内的工作情况，制定工作计划和工作目标，并组织实施。

(四)贯彻执行并模范遵守公司的各项管理制度，结合职责范围内工作和实现情况，制订内部管理制度和岗位责任制，并组织实施;

(五)以公司大局为重，个人利益服从集体利益，部门利益服从公司利益，确保各项工作有序运行;

(六)履行监督、考核职责，对职责范围内的人和事进行监督、检查、考核，并依据规章制度实行奖惩;

(七)按照职责分工和权限办理事项，不得滥用职权、徇私舞弊;

(八)真实向董事会或总经理室反馈生产经营和工作情况，不得虚报浮夸或瞒报、迟报;

(九)廉洁奉公，勤政廉政，不得损公肥私，假公济私、损害公司利益;

(十)热爱企业，不得泄露公司商业秘密。

第八条 一般员工在工作中承担以下工作责任：

(一)真实贯彻执行公司的方针政策和各项决策决议;

(二)真实履行岗位职责，优质高效完成岗位工作任务;

(三)真实执行公司领导或部门领导交办的工作，并按要求和时限完成;

(四)模范遵守公司的各项规章制度和部门的管理制度：

(五)及时向部门领导反馈生产、经营、管理工作中的相关情况，并提出合理化建议;

(六)廉洁奉公、不得损公肥私、损害公司利益;

(七)热爱企业，不得泄露企业商业秘密。

第三章 责任追究和执行

第九条 一般责任的追究由行政部根据制度考核执行，重大责任的追究由董事会或总经理室会议研究决定执行。工作责任追究要与目标考核，年度考核等相结合，发现问题必须及时进行责任追究和处理。

第十条 工作责任追究制度的执行情况作为领导和员工业绩评定，奖励惩处、选拔任免、加薪降薪的重要依据。

第十一条 行政部履行工作责任追究制度的监督和执行职能，董事会负责对工作责任追究制度执行情况进行监督检查。

第十二条 责任追究包括经济处罚和行政处分，其中，经济处罚包括罚款、赔偿损失、降薪等种类，行政处分包括警告、严重警告、记过、记大过、降职、免职、留用查看、辞退等种类。

第十三条 凡受到行政记大过以上处分的，个人和部门当年不得参与立功和先进以及先进集体评比。

第四章 责任追究

第十四条 董事会成员、总经理室办公室成员和部门负责人违反第七条，有下列情形之一的，应负领导和管理责任，并给予经济处罚或行政处分;

(一)在制定企业生产经营决策和企业发展规划中，法定代表人不采取民主集中制的原则集体决策或不听取和采纳班子成员的意见，擅自作主，造成决策失误，给公司造成重大损失的，法定代表人应负全部责任，并给予法定代表人1000—20xx0元的罚款。

(二)对制造范围内的工作不按制度、不按程序、不按标准及时完成，对董事会交办的工作无故拖延、拒不办理或随意更改工作指令、决定，对本职工作敷衍了事，借故不办的，给予责任人警告处分;情节严重的，给予降薪处罚;情节特别严重的，予以留用查看。

(三)职责范围内发生安全、质量和责任事故不报告，发现一次给予记过处分，并处100—500元罚款;发现两次以上给予记大过处分，并处500—20xx元罚款;情节特别严重的，予以除名。

(四)不履行职务职责，造成职责范围内发生质量、安全和责任事故，影响和损失在6000元以内的，给予100—500元罚款;影响和损失在6000—50000元的，给予记过处分，并处500—1000元的罚款;致使公司和员工生命财产遭受重大损失或者造成恶劣影响的，给予记大过和降职处分，并处1000——5000元罚款。

(五)违反财经制度，挪用公司资金，或者利用职务之便侵占资金，挪作私用资金在1000元以内或侵占资金在5000元以内的，给予当事人降职或免职处分，勒令限期退回资金，并处500—1000元的罚款;挪用资金10000元以上或侵占资金5000元以上的，给予当事人免职或开除处分，勒令限期退回资金，并处1000—20xx元的罚款。

(六)明知下属违反财经制度，有挪用、侵占资金的行为，不制止、不报告，给予责任人降职处分，并处300—1000元罚款，数额较大的，给公司造成重大损失或不良影响的，给予开除，并处800—20xx元的罚款;造成资金不能追回的，承担连带赔偿责任。

(七)授意、指使分管的二级单位违反财经制度弄虚作假的，给予责任人记过处分，并处500—20xx元罚款，情节严重的给予降职或免职处分，并处1000—5000元罚款。

(八)滥用职权、徇私舞弊的，情节严重的，给予降职处分，并处500—5000元的罚款;情节特别严重的，给企业造成重大损失和不良影响的，给予降职或免职处分，并处1000—20xx元罚款。

(九)以权谋私，损公肥私，损害企业利益的，予以辞退，赔偿损失，并处500—1000元的罚款;情节特别严重的，给企业造成重大损失的予以辞退，赔偿全部损失，并处1000—20xx元的罚款。

(十)泄露企业商业秘密，给企业利益造成损害或不良影响的，处500—1000元的罚款;情节严重的处1000—20xx元罚款;情节特别严重的，给企业造成重大损失的予以开除，赔偿全部损失，并处20xx—5000元的罚款。

具有上述情形之一，违反多项条款的，一并处罚，构成犯罪的，移交司法机关处理。

第十五条 一般员工违反第八条，有下列情形之一的，给予经济处罚或行政处分。

(一)不执行董事会，总经理办公会议的决定、决议，又不说明情况和原因，出现一次给予当事人记过和降薪处分，两次以上予以留用查看或辞退。

(二)不认真履行岗位职责，工作任务完成不好，给予警告处分和降薪处罚，屡教不改的，予以留用查看或辞退。

(三)不执行公司领导或部门领导交办的工作，又不说明情况和原因的，出现一次给予警告处分和每次50—100元的罚款，两次以上予以留用查看或辞退。

(四)利用职务之便损公肥私、损害企业利益的，给予记过处分，并给予所获利益双倍的罚款，并降薪和调离岗位，情节严重的予以辞退。

(五)不履行岗位职责，出现重大安全、质量和责任事故，给企业造成损失或不良影响的，给予记过处分，并处500—1000元罚款，情节特别严重的予以辞退，并处1000—20xx元罚款。

(六)泄露企业商业秘密，给企业利益造成损害或不良影响的，给予记过处分，降薪和调整岗位，并处500—1000元罚款，情节严重的予以辞退，并处1000—20xx元罚款。

具有上述情形之一，违反多项条款的，一并处罚，构成犯罪的，移交司法机关处理。

第十六条 工作责任追究所给予的处罚和损失赔偿，必须于作出处罚决定之日起一周内上交财务，逾期不交可从工资或股权收益中扣除。

第十七条 实行工作责任追究制，要实事求是，分清集体责任和个人责任，主要责任和次要责任。

第十八条 在对责任人作出处理决定之前，应当听取当事人的陈述和申辩，当事人对处分不服的，可以向董事会申请复核，复核中发现处理错误，应当及时纠正，董事会不复核，当事人可以向有关机关申诉。

第五章 附则

第十九条 本制度由董事会负责解释。

第二十条 本制度自总经理室审议通过之日起执行。

建立与健全政府系统内部的责任追究机制,实现公共行政以及官员个人任职理念的根本性转变,是责任政府构建的一个重要组成部分。要把责任政府的理念转变为现实的行动,最切实际的举动就是责任追究制度建设。...

校车,是依据《校车安全管理条例》规定取得使用许可,符合我国校车安全技术标准的,依据固定线路运行的专门用于运输幼儿园学童、中小学生上下学等的客运车辆。...

大型商场具有人流密集、空间面积大、可燃物品多等特点,近年来由于消防设计、施工不达标,以及后期的消防安全管理不到位,致使我国很多大型商场出现严重的消防安全事故。...

一岗双责，顾名思义，是一个岗位承担两方面的职责。主要体现于对政府机关、企业\*员干部的工作要求上，而且不同的政府部门、不同的历史时期、不同的社会发展阶段，双责的内容也会有所不同。...

为进一步加强车辆管理，优化用车服务，提高车辆效能，确保安全生产，促进交通经济持续健康发展，涡阳县交通局特与小车队签订本责任书。一、考核指标1、车辆：负责10部车辆(8部桑塔纳、2部长安之星)的日常维护、管理、调度、年审工作，保证...

**违规辞退报告范文怎么写 第九篇**

对于本周一（12月10日）下午对于某某离职事宜的处理不善，我感到非常抱歉。经过事后的反思，以及对此事的分析，我意识到这件事情上我犯的错误，以及对此事领悟能力不够的缺点。认识如下：

一、眼泪并不代表真心。不能相信眼泪，就算有人在你面前哭泣，但那也不能证明他真的心里很伤心。所以要随时告诫自己，他是否会是鳄鱼？

二、对被辞退的员工的处理要因人而异。对于不同原因离职的人员，要以不同的方式去对待。虽然是想处理好公司的劳动关系，但并不意味着所有的被辞退人员都是受害者，兴许你的一个让步，可能对公司对集体带来更大的灾难。

三、做人资一定要理智的处理事情。虽然只是简单的想要让她情绪不要那么激动，不要对公司的印象太过偏激。但是，对于众人都排斥的对象，其可怜之人，必有可恨之处。所以一定要站稳立场，心不强硬，就容易受人牵制。

四、聆听也分对象。尊重每一个人，并不代表要认真聆听每一个人所对你讲的话。借用宇航所说的“聆听是为什么/因为你只能听完了，才可以解决。/但是这个事你听完了，也解决不了/你为什么听。”所以对于无意义的事情，还不如直接打断他，结束沟通。

五、对于不尊重你的人，最好的办法就是不去理他。在后来的分析中得出，那种总是喜欢拿最高领导来说事儿的人，是没把你放在眼里的人，所以对这种不尊重你的人，你尊重他，跟他说事、讲理，就等于浪费自己的生命。

六、作为职场人，没有一个灵活的头脑、一个良好的口才是无法抵挡外来的所有的攻击的，虽害人之心可无，但防人之心须存。

以上是我对此次错误行为的检讨。希望自己不只是每一次都通过认识到自己犯的错误的方式来记住一些教训。也希望此次错误，能够不会影响到事情的顺利进行。

检讨人：XXX

XXXX年XX月XX日

**违规辞退报告范文怎么写 第十篇**

先生：

xxx有限公司于x年x月x日与您签订了劳动合同，原劳动合同的有效期为年，至x年x月x日止。公司在x年x月x日通知您到总部参加短期培训，您至今未到总部报到，且在x年x月x日至x年x月x日期间，您多次无故早退，已经严重违反了公司的规章制度。根据《xxx劳动合同法》第三十九条第二款规定，以及《劳动合同书》约定的相关条款。经公司研究决定，依法与您解除原劳动合同。

现特此通知先生，原劳动合同将于x年x月x日正式解除，请即日起与公司办理相关离职手续，公司在您离职手续办理完毕后核发您本月应得工资，并于x年x月x日起，先生与长春地华房地产开发有限公司完全脱离劳动关系。

特此通知！

xxx有限公司

9月10日

**违规辞退报告范文怎么写 第十一篇**

\_\_\_\_\_：

我公司与你于20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。在劳动合同履行过程中，由于：

1、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为此，本公司决定与你解除劳动合同，终止与你的劳动关系。请你接到本辞退通知后，在20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到人事行政部门办理相关离职手续。

同时，也非常感谢你一直以来辛勤的工作，并承诺在任职的最后一个月能按时按质完成上级交代的工作任务，且勿私自以公司名义开展任何商业及业务上的活动。

特此通知!

\_\_\_\_\_\_有限公司

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**违规辞退报告范文怎么写 第十二篇**

1、员工辞退处理不当会直接激化被辞退人员与企业的矛盾，被辞退人同会在在公司和业内传播对原公司的不满，影响企业的美誉度。数据统计显示，强烈的不满至少会传达给25个人，而间接传播不可估量。如果被辞退人员从事宣传、营销等与媒体保持密切关系的工作，不良传播会进一步扩大。不良口碑传播会影响企业招聘新人、影响内部团结。如果矛盾激化到一定程度，会直接导致高级管理人员或具有一定影响力的管理者跳槽到竞争公司或者促使他创办类似公司，无形中为自己增加了一个“铁杆对手”。

2、辞退不当另一个重要的负面后果往往被管理者疏忽——内部影响。辞退不当会让在职员工感到不安全，担心自己是否也会落到像被辞退者那样的下场。其他员工很容易把别人的遭遇，往自己身上套，进而推测管理者的处事方法和能力，对管理者和公司产生不信任感受，影响公司的凝聚力。辞退普通员工也不能丝毫马虎。

综合上面所说的，辞退员工一般就会写相关的报告来进行辞退，但对于不能胜任工作的员工在写的时候就需要用人单位写明其理由，而且理由还要与法律规定的条件相符合，所以，在处理的时候就需要按《劳动法》的条款来进行，这样才能处理好。

**违规辞退报告范文怎么写 第十三篇**

某先生/小姐：

我很遗憾的通知您，公司因受到原料价格上涨、人力成本上涨、人民币升值、财务费用激增、国际原油价格震荡及行业产能过剩等影响，业务严重萎缩，经济效益下挫，在此情形下，公司决定裁员 人，你与公司签订的合同于 年 月 日予以终止。就职期间其他合同一律终止。

根据《xxx劳动法》和《xxx劳动合同法》的相关规定，公司将按时支付您 年 月 日至 月 日的工资及经济补偿 元(大写： )，并为你出具离职证明。

请你于 年 月 日前归还公司以下办公设备及材料：

公司真诚感谢您的努力和为公司所做的贡献!公司非常乐意为您有兴趣的公司出具介绍信。公司发展好了，欢迎“倦鸟归巢”。关于“五险一金”的办理，请咨询人力资源部张三，电话：xxxxxx。

特此通知

某公司(盖章)

年 月 日

**违规辞退报告范文怎么写 第十四篇**

辞退报告范文

集团领导：

为加强工程公司成本部规范化管理，提高团队运作效率，经过对xx20xx年全年绩效考核及任职资格评估，拟对其予以辞退处理，具体情况如下：

一、工作岗位：

二、入职时间：

三、劳动合同签订情况：

四、20xx年绩效及任职资格评估情况：

1、岗位/专业知识：

2、专业技能：

3、发现及解决问题能力：

4、计划能力：

5、执行力：

鉴于以上工作描述，xx已无法满足公司对该岗位的要求，经人力资源部公司研究，根据xx的能力及曾为公司发展作出的努力，决定为其调岗，由xx调至xx项目担任xx。经与xx沟通协商，xx不同意调岗要求，因此为避免影响到公司正常业务的开展及团队的协作性、建设，根据《劳动合同法》的相关法律法规，建议给予xx经济补偿，予以辞退。

《劳动合同法》法律条款如下：

第四十七条 经济补偿按劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算;

不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

经济补偿：

1、月度薪资：

2、服务年限：

3、经济补偿：

当否，请领导批示。

xxxxxxxx有限公司

人力资源部 xxxx年x月x日

辞退报告范文

**违规辞退报告范文怎么写 第十五篇**

辞职，混迹职场两三年的同学们都辞过。但是被开除却没有几个体会过。但是我有过被辞退的经历。被开除的原因是我站错了队，在上层博弈我支持的领导引咎辞职了，我就被领导带上了“不组织团建”的罪名被开除了。

今天咱们不谈流程，每个人都辞过职，辞职属于主动行为，走正常程序。被开除，属于被动行为。它们的区别就在于开除对个人名声信誉会是个污点，可能还会涉及到扣薪和承担相应的法律责任。

从理性来讲，既然要开除员工了，如果造成严重后果的。在处理员工时尽量以减少损失为目的。不管什么原因辞退员工都需要按照一定的流程来，也就是当面告知。但是有一些特殊情况员工无法到场那就需要解除一些联络工具，比如短信，比如快递。但是这里有一个环节必须履行，那就是必须告知被开除员工的理由。如果是单方面开除并解除劳务合同很容易起纠纷。

从道德层面来讲，您是必须当面告知的，除特殊情况外（不来上班了，回老家了等），最好是能将该员工被开除的理由作出解释，并出具书面信函，并结算工资以及其他一切事宜，尽量保证该员工被开出后的一些事物都与公司无关。我曾经见过一个奇葩，在原公司都离职半年了，公司财会还在给他的工资卡里打钱。也是醉了。

定义要分清楚。而且要分清楚辞退和开除的定义，辞退是指企业与员工主动解除劳务合同，是必须支付一定的赔偿金。而开除是因为被开除员工违反公司规定并造成（重大）损失，公司不用支付赔偿金，而且还需要尽量挽回该员工对公司造成的损失。

总结：一般公司开除员工都会私下解决，除非一些重大事故需要替罪羊，比如那个美团的“田源”事件。因为公司出现类似事情，闹大了会对公司的声誉造成不好的影响。像我以前开掉的那几个员工都是补偿了公司的损失，并私了拿出一笔钱解决就OK了。对外都是会给员工一个自己主动离职的机会。

**违规辞退报告范文怎么写 第十六篇**

xxx：

我公司( 广州有限公司)与你于 年 02 月 27 日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。在劳动合同履行过程中，由于：

1、xxx

2、 xxx

为此，本公司决定与你解除劳动合同，终止与你的劳动关系。请你接到本辞退通知后，在年 09 月 25 日到人事行政部门办理相关离职手续。

同时，也十分感激你一向以来辛勤的工作，并承诺在任职的最终一个月能按时按质完成上级交代的工作任务，且勿私自以公司名义开展任何商业及业务上的活动。

特此通知！

20\_年09月21日

员工确认书：

本人已知晓《员工辞退通知书》，并将在规定的时光内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！