# 工作不认真通报处罚范文精选10篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-06-01

*工作不认真通报处罚范文 第一篇20xx年10月时，我司常州办销售员薛xx销售63”45\*45133\*94防雨布19000米后，客户反馈其质检不合格，要求退货，薛传委于是申请退款汇至客户处。储运部司机前去拉货时发现退回货物并非我司坯布，因此拒...*

**工作不认真通报处罚范文 第一篇**

20xx年10月时，我司常州办销售员薛xx销售63”45\*45133\*94防雨布19000米后，客户反馈其质检不合格，要求退货，薛传委于是申请退款汇至客户处。储运部司机前去拉货时发现退回货物并非我司坯布，因此拒绝退回。客户于是自行将坯布拉至储运部要求退货，经质检确认并非我司坯布。最后，客户强行卸包至我司，储运部只好暂时收下此批货物。此事件发生后，储运部、薛传委都应第一时间反馈信息至副总谭xx处，但均疏于通知，且其他相关责任人也未坚持原则，隐瞒不报，造成此事件被搁置，此货物被闲置。针对此事件，处罚如下：

此事件真实反映我司相关部门工作不仔细，马虎大意，且存在问题不主动汇报，也不及时与其他人员沟通交流。由于人员的思想意识不高，造成此事件的被动处理，形成资源浪费，更造成无法估量的损失。因此，望所有员工，尤其是仓储部、业务部所有人员提高思想意识，注意工作细节，思考问题时考虑周...

**工作不认真通报处罚范文 第二篇**

兹有生产部二车间针修员工谢坤伟、王子达自公司提供周日用餐福利以来，经核查在20xx年11月8号和11月9号期间，该两名员工均未按照周末报餐和用餐规定进行吃饭和刷卡，其行为明知故犯，目无视公司管理规定，严重影响公司相关管理纪律，念其该规定实施以来首次违反和认识错误态度较好。

为严肃周日报餐管理纪律，警戒他人，杜绝类似现象的发生，根据周末报餐有关规定，经公司生产部管理层研究决定，现对该两名员工的违规行为在公司范围内予以通报批评。希望公司全体人员以此为戒!在周末报餐中严格遵照规定报餐和用餐，如再发生类似现象，公司将给予严肃处理!

特此通报!

通用文化产业有限公司生产部

20xx年11月19日

**工作不认真通报处罚范文 第三篇**

20xx年10月时，我司常州办销售员销售63” 45x45 133x94防雨布19000米后，客户反馈其质检不合格，要求退货，于是申请退款汇至客户处。储运部司机前去拉货时发现退回货物并非我司坯布，因此拒绝退回。客户于是自行将坯布拉至储运部要求退货，经质检确认并非我司坯布。最后，客户强行卸包至我司，储运部只好暂时收下此批货物。此事件发生后，储运部、都应第一时间反馈信息至副总谭XX处，但均疏于通知，且其他相关责任人也未坚持原则，隐瞒不报，造成此事件被搁置，此货物被闲置。针对此事件，处罚如下：

一、常州办销售员作为直接责任人，操作严重失误，罚款1500元，并留职察看。

二、常州办主任杨作为直接主管，对本部门员工监督不力，罚款1000元。

三、总经理朱作为次要责任人，未经核实信息批准给付货款，罚款1000元。

四、仓储部主管陈作为次要责任人，职责意识不强、隐瞒不报，罚款800元，并记大过1次。

五、常务副总谭监督不力，罚款500元。

六、副总张实旺、秦建监管仓储部不力，各罚款500元。

七、采购二部主管刁未及时关注库存信息，工作失职，罚款300元。

八、副总曹对采购部工作监督不力，罚款300元。

九、订单处理中心陈盘库时未发现库存数量不正确，罚款200元。

十、仓储部调度中心周、李、李发现问题不坚持原则，隐瞒不报，各罚款200元。

十一、此次事件仓储部严重工作失误，对其部记大过1次。

十二、自20xx年2月1日起，此批货物视为销售未回收货款，由按照公司规定承担应扣利息，直至此批货物被销售。

此事件真实反映我司相关部门工作不仔细，马虎大意，且存在问题不主动汇报，也不及时与其他人员沟通交流。由于人员的思想意识不高，造成此事件的被动处理，形成资源浪费，更造成无法估量的损失。因此，望所有员工，尤其是仓储部、业务部所有人员提高思想意识，注意工作细节，思考问题时考虑周全，出现问题积极与相关责任人联系沟通，全面利用公司资源，将损失减少到最低，彻底杜绝类似现象的再次发生!

XX办公室

20xx年xx月xx日

**工作不认真通报处罚范文 第四篇**

总局机关各部门、附属单位：

按照总局工作的部署，总局办公室于xx月xx日午时组织机关及附属单位处级以下全体干部(含处级、借用人员)对《xx省农垦总局党委会议事规则》等四个议事规则和《xx省农垦总局党政机关工作规则》(以下统称为《规则》)资料进行了测试。在全体同志的共同努力下，测试顺利结束。可是，在实施过程中，仍有公安局、工会、林业局、农场经济发展处对组织参加《规则》测试工作落实不到位，有9人既不请假也不参加测试。具体分别是：x。

为进一步严肃工作纪律，整顿工作作风，根据《xx省农垦总局党政机关工作规则》及有关规定，对以上4个部门和9位同志给予通报批评。

期望各部门和单位要引以为戒，把思想和行动统一到总局各项中心工作上来，严格执行《规则》要求和机关效能建设有关规定，进一步强化全体干部的纪律观念，切实转变思想作风、工作作风，做到令行禁止，确保政令畅通，为全面推进农垦发展改革而努力奋斗。

xx年x月xx日

**工作不认真通报处罚范文 第五篇**

一、实习目的

本次实习是迈向成熟重要的一步，也是正视社会和正视自己，走出自我，真正融入社会生活工作的第一步，而且很多时候通过实践，尤其在不同的职业中的实践才会真正找到自己感兴趣并适合自己的行业，也是完成从空想到现实转变的第一步。同时为了丰富自己的社会阅历，锻炼自己的团队协作能力。与人交流也是一种当代大学生必须学会的技能，此次实习应该掌握如何大大方方的与各\*人群相处，简洁准确的表达出自己的观点与意向。希望本次实习能够从基层做起，对电子行业市场需求量等发展现状发展及前景有所了解，并进一步完善自己的职业生涯规划。

二、实习单位简介

xx通信有限公司系韩国独资企业，是xx通信技术在\*大陆的主要配套生产企业。公司坐落在xx电子工业区，毗邻外环线xx公路，交通方便，环境优美。生产xx手机外壳配套产品。目前，该公司拥有世界上最先进的自动化生产设备，公司实行人\*化管理，为员工提供理想、舒适的工作生活环境。这有利于促进员工的身心健康，有助于加强员工之间的沟通，有利于提高员工的团队意识，从而提升了公司的整体形象和凝聚力。

三、实习

**工作不认真通报处罚范文 第六篇**

第一条：为维护公司的劳动纪律和各项制度，保障公司各项工作的正常进行，激励员工的敬业精神，特制定本条例。

第二条：本条例适用于我司全部员工。

第三条：奖惩类别：

1、奖励——奖金、书面嘉奖、记功、记大功、晋级、升职;

2、处罚——罚款、书面警告、记过、记大过、降级、降职、辞退。

第四条：公司对于表现杰出或在工作任务等方面有显著成绩的员工将分别酌情给予奖金、书面嘉奖、记功、记大功、晋级、升职等荣誉，并以书面形式在公告栏公告。

第五条：员工有下列情形之一者，给予奖金奖励(每次30~50元，并以书面形式在公告栏内公告)：

1、工作积极、忠于职守、遵纪守法、文明礼貌、模范执行公司各项规章制度和政策者;

2、工作勤奋，出色完成工作任务者;

3、认真完成本职工作，工作成绩优秀者;

4、对可能发生的意外事故能防患于未然，确保公司人员及财物安全者;

5、乐于传授他人技能，提高他人工作效率者;

6、拾金不昧者;

7、其他情况应该给予奖金奖励的。

第六条：员工有下列情形之一者，给予书面嘉奖一次(含奖金100元，并以书面形式在公告栏内公告，副本归入该员工的个人档案;三次书面嘉奖等同一次记功)：

1、积极维护公司荣誉，在客户中树立良好公司形象和口碑者;

2、认真勤奋承办、执行、或督导工作得力者;

3、积极向公司提出合理化建议，其建议被公司所采纳者;

4、超额完成产量等指标，并能保证工作质量者;

5、维护公司的规章制度，对各种违纪行为敢于制止、批评、揭发者;

6、维护公司利益和荣誉，保护公共财产，防止事故发生与挽回经济损失有功者;

7、严格按照本公司规章制度执行遵守，符合5s标准并为他人楷模者;

8、对社会做出贡献，使公司获得社会荣誉者;

9、其他情况应该给予书面嘉奖奖励的。

第七条：员工有下列情形之一者，给予记功一次(含奖金300元，并以书面形式在公告栏内公告，副本归入该员工的个人档案;三次记功等同一次记大功)：

1、对工作流程或管理制度等积极提出合理化建议，被采纳者;

2、对工作流程加以简化，并切实可行者;

3、为公司经营管理、质量提出好的建议和方针，以及可行性改革方案为公司带来经济效益的;

4、策划、承办、执行重要事务成绩显著者;

5、超额完成公司利润计划指标，经济效益显著者;

6、努力节约费用开支，降低成本，提高利润效果明显的;

7、工作认真，表现出色，为公司创造较大经济效益的;

8、积极研究改善工作方法提高工作效率或减低成本确有成效者;

9、其他情况应该给予记功奖励的。

第八条：员工有下列情形之一者，给予记大功一次(含奖金500元，并以书面形式在公告栏内公告，副本归入该员工的个人档案;三次记大功自动晋升一级工资)：

1、在工作或技术上大胆创新，并取得显著经济效应者;

2、年终被评选为公司级以上优秀员工者，为公司树立了良好信誉的;

公司员工奖罚条例

员工奖惩条例

第一章总则

第1条(目的)

根据国家职工奖惩条例的有关规定及深圳市政府有关的劳动法规和政策，结合公司的实际情况制定本条例。

第2条(适用范围)

本细则适用于公司所有正式员工。

第二章责任与权限

第3条(责任与权限)

3-1对在公司生产经营工作中做出特殊贡献的员工给予荣誉称号鼓励和物质奖励;对违

反公司管理制度、劳动纪律及在生产、经营工作中给公司造成损失和侵害公司利益的员工给予行政处分和经济处罚。公司员工奖惩激励考核制度公司员工奖惩激励考核制度。

3-2此规则的解释权归行政及人力资源部。

第三章运营程序

第4条(奖励)

对有下列表现之一的员工应当给予荣誉称号鼓励和奖金奖励。

4-1在完成生产、经营和工作任务，提高产品产量、质量，拓展销售渠道，改进企业经营管理，提高生产工艺技术水平等方面，有特殊贡献的或发明创造取得显著成绩的。

4-2提出合理化建议或通过技术革新在提高工作效率、节约公司资财和能源等方面取得明显经济效益的。

4-3保护公司财产。

4-5因其它特殊贡献应当给予奖励的。

荣誉称号和奖金分为以下三等：

等级奖金额

一等1500元-3000元

二等800元-1500元

三等300元-800元

公司员工奖励制度

一目的：为了表扬先进，激励后进，提高员工工作积极性，特制定此制度。

二奖励涉及对象：公司所有员工。公司员工奖惩激励考核制度文章公司员工奖惩激励考核制度出自领导有方、业务推展有相当成效者;

(4)遵规守纪，服从领导，敬业楷模者;

(5)主动积极为公司工作，提出合理化建议，减少成本开支，节约资源能源的员工;

(6)拾金(物)不昧者。

员工处罚制度

目的：为了促进公司各项规章制度更好执行，严肃工作纪律，特制定此制度。

处罚涉及对象：公司所有员工。

处罚方式：

(1)通报批评;

(2)一次性罚金;

(3)减薪;

(4)留用察看;

(5)辞退;

处罚事项分类：

1重量级处罚：

1故意造成重大过失，造成重大损失;

扣除当月工资及员工管理费后无条件辞退;需要时要承担相应的民事或刑事责任，相关费用自理。

2.损失/遗失公司重要物品、设备;

1000元以上(含1000元)视经济能力至少赔偿原价的20%—50%，并扣除当月工资及员工管理费后辞退;

500元—1000元(含500元)视经济能力至少赔偿原价的80%，并扣除当月工资及员工管理费后，留用察看;

500元以下，无条件照假赔偿，并扣除当月工资及员工管理费后减薪100元。

3.违抗命令或威胁侮辱上级领导;

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪100元—200元。

4.包庇职员舞弊，弄虚作假;

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪200元—300元。

5.泄露公司机密;

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪300元—500元、留用察看或辞退。

6.品行不正，有损公司名誉;

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪300元—500元、留用察看或辞退。

7.没有及时阻止危害公司事件，任其发生;

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪300元—500元、留用察看或辞退。公司员工奖惩激励考核制度安全管理常识。

8.全年旷工达4天以上;

员工大会通报批评，并处一次性罚金100元—500元(视级别不同而定)。

9.在公司内打架，从事不良活动。

员工大会通报批评，并处一次性罚金100元—500元(视级别不同而定)、留用察看或辞退。

10、造谣滋事。

员工大会通报批评，视情节严重程度减薪300元—800元、留用察看或辞退。

一般性处罚：

玩忽职守或督导不力而发生损失;

员工大会通报批评，视情节严重程度处罚金100元—500元(视级别不同而定)。

**工作不认真通报处罚范文 第七篇**

尊敬的公司领导：

您好！

此时此刻，我也无法压抑我的想法了，我知道自己的做法不一定对，但是我没有退路，没有退路的我只好选择辞职，辞职也许是对大家的一种最好的解决方法。我走后，不会有任何的麻烦，而公司也不会出现任何的涟漪。

在提笔之前，我也想了很多，我决定辞职。因为针织对我来说，本来就是一个陌生的行业，能坚持到现在，而且可以作出一点点的成绩，我已经尽力了，我也知道我在这个行业中再进步的余地已经很小了。人也有些疲惫了，所以我选择离开，我需要好好的调整一下自己。

从毕业到现在，两年了，我很高兴，在公司的这两年，我过的很充实，也很快乐，因为在这里我得到了很多人的帮助。这中间包括，同事，领导等各方面。很荣幸，在\*\*的发展史上，我能尽自己的一份薄力。

\*\*是我从学校走上社会的第一个台阶，是我的第一份工作。我很珍惜这种美好的感觉，我希望这种感觉一直是美好的，所以我不想等到自己什么都不能做的时候再离开。记得，我和陈总聊天的时候说过：如果有一天，我觉得我不能再为公司做更多的时候，我会自己离开。

我知道公司现在缺人，\*总请放心，我会做完我手头上的工作。等这些工作都做完了，人员也就都来了。因为我手头上有两个外单，欧林，还有09年产品开发等事情。等这些事情做完，我也就该走了。

然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。在过去

**工作不认真通报处罚范文 第八篇**

3月16日，XX车间员工XX未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒！

相关纪律及奖惩条例

1、迟到5分钟内罚款3元/次，5—10分钟罚款5元/次，10—30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、严禁代替他人打卡和委托他人打卡（门口有监控、打卡机有摄像头拍照），一经发现，重罚；并对举报者给予奖励。

4、请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内（含一天），由组长直接签字批准；请假3天以内（含三天），向组长请假，组长签字后报上一级领导批准；请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适；请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6S现场管理制度》，并严格执行！

**工作不认真通报处罚范文 第九篇**

因近期我公司车间生产的产品，废品比率比较高，严重影响我公司产品总的合格率，极大的增加了公司成本，大大降低了公司的利润。

原因主要是车间员工在工作过程中，责任心不够，质量意识大大缺乏，为杜绝此类事件再次发生，公司决定给予车间罚款300元，以示警戒。

希望所有员工要认真工作，特别是要提高质量意识，增强责任心，工厂有了利润，我们才会有好的生活。若再出现此类事件，公司将会严肃处理。

部门名我公司xxx部门xxx员工在上班，利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为，违反了公司的员工规定第xxx条，在公司内部造成了一定的不良影响。根据相应规定，为此公司决定对xxx处以警告（或元罚款），以此告示，望以戒之。

xxx（签署人签名、盖章）

xx年xx月xx日

**工作不认真通报处罚范文 第十篇**

各村、各科室：

近期，由于部分计生干部和村组干部工作责任心不强、基础工作不扎实，造成我乡计划生育工作出现明显滑坡和不平衡性，对我乡的计生工作的开展造成了极大影响、导致今年我乡的计生目标考核工作形式严峻。现将相关情况通报如下：

截止目前，全乡已出生55人，政策外出生4例，计划生育率。政策外怀孕4例。

由于计生工作严重失职，经乡党委会研究通过，对乡计生工作进行通报批评，对以下计生干部和村组干部的\'处理意见如下：

1、对原社事办主任XX、现任社事办副主任XX等2位同志由乡纪委进行诫勉谈话；

2、对XX村支部书记XX、XX支部书记XX、XX村支部书记XX等3位同志由乡纪委进行诫勉谈话；

3、对XX村妇女主任XX、XX村妇女主任XX、XX村妇女主任XX等3位同志由乡纪委进行诫勉谈话，并扣发今年度下半年工资。

希望各科室、各村从此次计生工作失职的事件中认真吸取工作教训，举一反三，工作措施要落实到位，积极推动我乡各项工作的顺利推进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！