# 商务中心成立通知范文优选9篇

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-04-13

*商务中心成立通知范文 第一篇余总：我公司德龙铸业现信息化建设的各项工作已经开展一年有余，为进一步规范信息化管理，提高我公司整体信息化水平，特申请成立信息管理部(中心)，请示如下：信息管理部的主要职责如下：一、拟定和执行公司的信息化战略。二、...*

**商务中心成立通知范文 第一篇**

余总：

我公司德龙铸业现信息化建设的各项工作已经开展一年有余，为进一步规范信息化管理，提高我公司整体信息化水平，特申请成立信息管理部(中心)，请示如下：

信息管理部的主要职责如下：

一、拟定和执行公司的信息化战略。

二、负责组织公司信息化系统相关管理标准和规章制度的制订、补充、修改、检查并组织考核。

四、负责公司现行的ERP管理系统的协调开发、实施与运行管理及厂内监控、程控电话、LED屏幕的安装、调试、运行与管理。

五、负责公司外部信息的收集、汇总、分析研究，供公司领导决策参考，参与公司专用管理标准和制度的制订。

八、负责控制信息设备预算，组织公司相关IT设备(电脑、打印机、耗材等)的选型、预算、采购、维护、验收、发放、报废、调配和资料登记归档。

九、负责制订公司计算机开发应用计划，有步骤地组织计算机应用软件开发引进，逐步实现企业管理信息化、现代化。

十、负责公司信息系统、ERP系统相关软件、硬件的维护和升级等日常工作。

**商务中心成立通知范文 第二篇**

各县(区、市)总工会，纳入考核的企事业单位工会：

为认真总结20xx年半年工作情况、安排部署下半年工作，经市总工会主席办公会议研究，决定召开20xx年半年工作会议。现将有关事宜通知如下：

>一、会议时间：

20xx年7月9日(全天)。

>二、会议地点：

市委3号会议室。

>三、主要内容：

总结上半年工作;进行工作经验交流;安排部署下半年工作。

>四、参会人员：

各县(区、市)总工会主席，党组书记;纳入考核的企事业单位工会主席。

>五、有关要求：

1.需住宿的县(市)、企业工会参会人员于7月8日下午14:30—17:30到XX酒店1楼大厅报到。

2.各县(市)、企业限带1辆车，多余人员不安排食宿;XX区、XX区、XX区不安排住宿。

3.城区内企事业单位工会参会人员，可于7月9日直接到会议地点，8:30准时开会。

4.各地各单位参会人员要安排好本单位工作，按时参加会议。因事不能参加会议的，需向市总工会主要领导请假。

5.请XX区、XX县、XX县总工会作好大会交流发言准备。

6.请将参会人员名单反馈给办公室。

XX市总工会办公室

20xx年7月5日

**商务中心成立通知范文 第三篇**

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题传达学习\_召开的`部分省区市宣传部长座谈会精神;总结交流我区前八个月宣传思想工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

xxx

20xx年xx月xx日

**商务中心成立通知范文 第四篇**

共青团XX市(县)委：

X公司是20xx年底组建的一个国有企业，下设14个营业部(其中乡镇13个，城区1个)和6个内设工作部门。公司现有员工XX人，其中35周岁以下青年XX人，占员工总数的%;团员XX人。

为了进一步在青年队伍中开展团的工作，切实提高公司青年员工的政治觉悟、理论水平、业务能力，全面拓展青年员工的综合素质，进一步增强青年员工的向心力、亲和力、凝聚力、战斗力，把青年员工锻炼成为肯奉献、靠得住、能战斗的精英团队，我公司特申请成立▽▽▽公司团委，在团市委、本级党组织的领导和大力支持下，积极开展团的工作，开创基层团委工作的新局面。

特此请示，如无不妥请批复。

X年XX月XX日

**商务中心成立通知范文 第五篇**

市教育局：

根据20xx年第八届全国政协会议第016号提案《建立幼年古典学校的紧急呼吁》和“儿童经典诵读工程”的教育理念，结合忻州实际，拟成立忻州市国学经典教育培训机构。

一、名称：

忻州市国学经典教育培训中心

二、目的：

1、传承中华民族文化。从小教导儿童读诵经典，接受中华五千年文化熏陶，奠定一生优雅人格基础。

2、利用节假日开设各类文化辅导班、兴趣培训班，培养学生积极向上、健康活泼的性格，帮助学生掌握丰富的知识和正确的学习方法，全面提高学生的综合素质。

3、在各县市区设立国学经典诵读推广站，为各推广站提供师资培训、示范教学、导读教材和资料;在社区建设经典图书室;提供导读咨询;组织经典诵读成果展示、交流和表演。推动经典诵读工程落实在生活中，为和谐社会的建设探索道路。

三、办学条件：

1、校舍：现有教室、宿舍、厨房、卫生间、户外活动场地等共计1100m2，能满足80人住宿，300人学习。

2、师资：现有大专以上学历的专职和兼职教师4人，专兼职教师都有国家教委颁发的《教师资格证书》，经典诵读教师同时获得北京四海儿童经典导读教育中心颁发的师资结业证书，能分别胜任幼儿园、小学、初中的语文、数学、英语、物理、化学、美术、经典导读等课程。另外，还特聘具备国家资质认证的心理保健师为学生和家长提供心理咨询服务。

3、投资：目前，共投资万元，其中：房租万元、课桌凳1万元、床1万元、教玩具1万元、办公用品万元、图书万元。

四、办学规模、层次及形式：

根据目前的办学条件，可开办短期经典诵读班、作文辅导班、各类兴趣班和辅导班6--10个，招收学前儿童、中小学生300人。

五、使用教材：

北京四海儿童经典导读教育中心编写出版的“儿童经典诵读工程”统一教材、人民教育出版社出版的幼儿园、中小学校统一教材。

六、组织机构：

忻州市国学经典教育培训中心，属民办机构，实行主任负责制。中心下设秀容国学馆、秀容童子园、秀容国学俱乐部、培训部、经典图书室，做为忻州市国学经典教育培训中心的实验基地。

秀容国学馆为学龄儿童提供经典教育，秀容童子园为学龄前幼儿提供经典教育及其它教育、秀容经典教育俱乐部为成人提供经典教育理念、展示经典教育成果，国学培训部组织短期培,经典图书室为社区居民提供阅读经典书籍的场所。

以上请示妥否，请批示。

忻州市国学经典教育培训中心筹备处

X年XX月XX日

**商务中心成立通知范文 第六篇**

各会员单位：

为贯彻落实《关于加快发展体育产业促进体育消费的实施意见》（杭政函[xxxx]xx号）文件要求，积极推动我市体育产业发展，根据市体育局xxxx年全市体育产业工作会议要求，经研究决定召开行业协会xxxx年年中工作会议。现将有关事项通知如下点：

>一、会议时间：xxxx年x月xx日

>二、会议地点：三台山庄芙蓉厅（三台山xxx号）

>三、参加人员：

（一）杭州市体育局分管体育产业主要领导；

（二）各会员单位负责人（x-x人）；

（三）杭州市体育休闲行业协会秘书处相关人员

>四、会议内容：

（一）xxxx年上半年度新入会单位自我介绍

（二）秘书处总结xxxx年度上半年工作情况、布置安排下半年工作

（三）各会员单位交流发言

>五、会议费用：

交通费自理，其他费用由行业协会负责。

>六、报到和离会时间：

（一）报到时间：x月xx日xx时xx前；

（二）离会时间：x月xx日xx时

>七、报名：

请各会员单位于x月x日xx时前将参加工作会议名单报行业协会。

xxx

20xx年xx月xx日

**商务中心成立通知范文 第七篇**

老河口工商业联合会：

根据新时期工商联工作发展要求和老河口籍在京经商企业实际需要，现由贵会提名并报市委政府同意的襄阳市北京商会副会长人选刘解军、李荣海先生牵头筹备成立北京老河口商会，筹备工作开展情况报告如下：

刘解军、李荣海两位牵头人分别于20xx年12月30日和20xx年1月7日召集部分老河口籍在京从商非公代表人士举行两次筹备商谈会，主要议程一是宣读老河口市工商联、老河口市总商会《关于推荐襄阳市北京商会副会长人选的请示》;二是学习“国际商会中国国家委员会章程”及“入会指南”;三是蕴酿“北京老河口商会筹备委员会”名单;四是讨论起草北京老河口商会章程。

筹备会后，大家分头行动。目前已完成如下具体工作：

一、考察选定了“北京老河口商会”办公地址：北京市西城区茶马北街1号院。

二、起草了《北京老河口商会章程》(草案)。

三、报装了“北京老河口商会”办公电话 。

四、 申请了“北京老河口商会”电子邮箱

五、 印发了老河口籍在北京经商从业非公企业人员登记表，并收回100多份。

七、正在筹备老河口在京非公企业从商人员第一次代表大会。

特此申请

北京老河口商会筹备组

20xx年3月15日

**商务中心成立通知范文 第八篇**

各单位:

为进一步做好全市商务工作，经市政府同意 ，决定召开xxx年全市商务工作会议。现将有关事项通知如下：

>一、会议时间

xxx年2月9日(星期 四)9:30，会期半天。

>二、会议地点

市商务委四楼会议中心(xx区xx路162号，xxx大桥 南 桥头市商务委新办公楼)。

>三、参会人员

(一)各区县(自治县)人民政府、两江新区管委会、万 盛经开区管委会分管负责人及商务主管部门主要负责人;

(二)市级有关部门、有关单位分管负责人(名单见附件1)。

(三)市级大型商贸企业及商贸行业协会代表(名单见附件2)。

(四)市商务委领导班子成员，各处室(含专项办、驻委纪检 组)主要负责人，委属直属事业单位主要负责人。

(五)xx电视台、xx日报、xx广播电台等新闻媒体。

>四、会议议程

主 持 人：市政府副秘书长 唐英瑜

(一)市商务委主任熊雪作工作报告;

(二)桂平副市长讲话。

>五、有关事项

(一)请参会单位于xxx年2月7日15:00前将参会回执反馈市商务委办公室。

**商务中心成立通知范文 第九篇**

各单位：

为深入贯彻落实党的十八届三中、四中、五中全会精神，进一步落实省委经济工作会议和全国商务工作会议提出的各项任务，总结xxx年及“十二五”时期商务工作，安排部署xxx年及“十三五”时期工作，经请示省政府同意，决定召开全省商务工作会议。现就有关事项通知如下：

一、会议时间地点b

时间：1月18日(周一)上午9:00时，会期半天。

地点：和平村宾馆多功能厅(哈尔滨南岗区中山路171号)

>二、会议内容

1、通报xxx年内贸、外贸、外资三大责任目标完成情况。

2、省商务厅做工作报告。

>三、参会人员

各市(地)、绥芬河市、抚远县商务局局长、招商部门(单设)主要负责人，省农垦、森工总局商务局(经贸局)局长，各边境县(市)商务局长，省商务厅领导，厅机关副处级以上干部，厅直属单位主要负责人。

>四、有关要求

1、请将参会报名回执单于xxx年1月14日前报省商务厅，外地需住宿人员请在回执单上注明。

2、会议为外地代表统一安排食宿。报到时间：1月17日(周日)下午14-17时，报到地点：哈尔滨和平邨宾馆一楼大堂。

xxx

xx年1月11日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！