# 我所从事的工作范文优选37篇

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-08

*我所从事的工作范文 第一篇二、提高职工队伍素质，加强职工队伍建设。职工队伍素质的高低直接关系到社会效益和经济效益，公司支部从加强学习、提高职工文化素质和业务技能入手，开办了职业道德讲座和法制讲座和法制教育讲座培训班，通过业务知识的学习和实际...*

**我所从事的工作范文 第一篇**

二、提高职工队伍素质，加强职工队伍建设。

职工队伍素质的高低直接关系到社会效益和经济效益，公司支部从加强学习、提高职工文化素质和业务技能入手，开办了职业道德讲座和法制讲座和法制教育讲座培训班，通过业务知识的学习和实际运用，职工思想素质和业务素质有了很大的提高，服务意识、主人责任感得到了增强。针对职工业务素质低的现状，采取走出去，请进来的方式，聘请高校教师为职工培训。提高了职工的业务技能水平。

三、顺利完成二线建设

二线的安装建设是\_\_的重点工程也是形象工程，该项工程的良好建设将在全市范围内起到非常重要的作用，因此，新班子上任后深感责任的重大，就二线建设提出了“抓质量、抢进度、保安全、战酷暑”口号，确保二线建设如期完工。为此，采取了以下几点措施

一是倒排工期，进行量化考核，要求施工单位将每天、每周的计划和工程进展情况报于甲方，由我们会同相关人员综合考核。二是给施工方签订工期合同书，根据倒排工期。三是专门成立了二线建设工作组，工作组每周定期、不定期的召开两次以上的进展调度会，并且每天早晨8：00在施工现场组织安装、土建、监理以及公司有关处室主要负责人对前一天的工程进展情况、当天的工作计划以及现场需要解决的问题进行现场调度、检查、安排。四是为保证设备进厂不影响安装时间，我们专门抽调人员到厂方进行验货、催货。由于采取了以上各种有效措施，二线建设在10月30日顺利点火成功。

四、生产管理得到进一步跳高

为进一步的理顺生产，降低成本，对领导班子及各处室、车间的职责进行了明确的界定，理顺工作关系，规范工作秩序，集中精力抓好成本，采取了以下几点具体措施

一是对原、燃材料进行了“比价采购”，如煤、铁矿石、砂岩，在原来的基础上都有了很大的降价，其中煤连续两次降价，平均每月节约60万元。二是严格生产过程中的管理，对于一切影响生产和质量的重大故事，一律采取一事一分析，对责任单位和责任人不放过，三是对销售环节加强管理，针对销售人员的“散”、“乱”现象，公司采取了每周定时、不定时的销售调度会，听取销售人员对销售进展情况的汇报和销售意见，了解销售动态，采取了切实有效的措施：如公司领导亲自带队对客户进行回访，要求销售队伍进行人员优化组合，

分片外出跑市场协调客户。在六、七月份，市场非常低潮的情况下，我们避免了因销售不畅而造成积停产压现象。四是为进一步抓好成本控制，我们将对煤耗、电耗进一步采取措施，对全厂的成本控制正在研究制定“劳动定额”，将工人的收入与成品、质量、产量、安全、成本等进行分析，最终将以制度规范约束提高，抓好成本的制度。

**我所从事的工作范文 第二篇**

今年我们销售部门根据年初制定的总体目标以及在年中分阶段制定的时段性目标，根据既定的销售策略和任务，按照常年的习惯，进行人员细分，并根据市场供求关系，组织我部门工作人员，以销售业绩为衡量标准，进行针对市场的销售任务，期间，我部门工作人员也制定了自我的目标计划和销售计划，充分发挥自主性、创新性，顺利完成各自预定的销售任务，并及时总结经验的可取之处和不足，加以改善。现对今年工作进行以下总结。

>一、工作存在的问题

众所周知，化纤本身，是具有必须危害成分的，异常是化纤为原料的衣服制品等。所以，质量问题，是化纤销售好与坏的一个十分重要的因素。化纤有很多种类别并且不一样种类的`化纤的危害性不等。需求商家和消费者对化纤的购买方面，对质量的需求远远大于对价格等其他因素的需求。而我们从反馈的信息来看，质量问题还是存在着，商家对于化纤的质量要求十分高，这直接影响着商家对供应商产品的信任度和购买力度以及订购忠诚度。

在市场经济的大环境下，各企业的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的情景下，价格的竞争，也成为了销售渠道上的一个大关口。在产品质量普遍存在的前提下，同行的其他企业的产品价格压低很多，以致构成比较悬殊的价格比较。在品牌凸显性不强的局势下，这种悬殊的价格之差，同样造成了创利方面的压力。受社会极大市场环境的影响，普遍客户支付延期，应收票据、应收账款、预付账款、等等应收款偏大造成我们的回笼计划不准时，影响了公司的整体运作。

>二、明年工作的计划

在销售工作开展之前，对产品的质量要有更严格的把关，并在销售宣传中，把质量的优势尽可能最大的凸现出来，争取商家对我公司产品更多的信任和更大的购买力。在预算的价格尺度调动范围内，根据市场环境的形势和对市场竞争的科学合理性分析，调整适合的价格标准，使产品的销售既在预计范围内盈利，又使消费商家对价格方面减少挑剔。同时，能够适当的选择时机，开展系列的促销活动，从而是产品的品牌让更多商家熟知，是产品的质量在商家中构成一个良好的口碑。

在货款回笼方面，整个部门都构成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。拟定具有约束本事的销售合约，对于应收款的回收采取合理的时效性限制。吸取了以往的经验教训，我们严格履行销售成交的审批程序，从源头到最终成交都加以控制，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了必须效果。

>三、工作素质的提升

提高业务员的服务质量和业务本事，使一批老客户的业务能巩固并发展起来。在未来的工作中，我们要求销售部人员要更加提高自我的工作本事和专业素质：加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系；不断总结自身的工作，改善自身的工作方法，加强工作中所涉及到的专业知识的学习，及时了解客户的生产运作情景和竞争对手的情景，发现问题及时处理；及时将客户的要求及产品质量情景反馈给有关部门，并加强与横向部门的沟通协作，使我们的产品质量和服务能满足客户的需要；做好售前、售中、售后服务。

过去一年，我们走过了展望计划、艰辛起步到共创成功的历程，我们也体会到了这一过程带来的欢乐。今日，新的一年，我们站在一个新的起点，应对未来更严峻的挑战和更期待的机遇。依靠我们上级的信任和指导，依靠领先的优秀产品，先进的营销理念，良好的服务意识，团结的协作氛围，优秀的干部、员工队伍，我们整装待发。也许，未来的路也是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路注定是充满机遇、充满挑战、充满期望的。

**我所从事的工作范文 第三篇**

一、转变思想，重点项目居委会干部全力以赴。

我居委会内有大唐电厂和第二自来水厂两个大型项目。加快这两个重点项目建设对于建设好居委会，推进农村城市化建设具有十分重要的意义。为此居委会成立了优化经济发展环境工作小组，坚持把优化经济发展环境工作作为重点工程来抓，全心全意推进项目建设。如：第二自来水厂在征地拆迁阶段，所征地中有几百万的大型砖厂及大型养殖场，征地拆迁难度相当大。我居委会全体干部全力以赴，千方百计，甚至动用个人关系上门做思想工作，仅用一个星期就完成征地工作。

二、竭诚服务，及时为企业排忧解难。

我居委会对企业实行居委会干部的责任制，企业遇到困难，居委会干部第一时间到现场，面对面了解情况、协调矛盾、处理问题。如：今年7月12日，第二自来水厂周边村民因被征耕地遗留问题与第二自来水厂发生矛盾。居民上工地要求解决待遇问题。我居委会得知情况后，立即成立了纠纷调解小组，日夜加班，开群众会，挨家挨户做居民思想工作，最后促成双方达成协议，确保了重点工程顺利进展。

三、积极配合，加大打击力度。

我居委会积极配合办事处定期或不定期组织专项行动，严厉打击对企业、重点工程建设项目和投资商进行敲诈勒 索、强买强卖、强揽工程、强装强卸、偷盗器材、欺行霸市和无理取闹、阻工闹 事的违法犯罪行为。

通过这三项机制的实施，有力地提高了我居委会的服务质量，优化了经济发展环境，增强了我居委会对外项目的吸引力，使成为一方投资兴业热土。

**我所从事的工作范文 第四篇**

20xx年X月X日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到早退违规现象。

2、主动学习尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动虚心向领导同事请教学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程工作方法。

3、工作积极认真负责，通过不断学习请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1)在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2)凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效有序进行。

3)根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4)尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5)在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6)提前把交通分析日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好x分的准备。

7)与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8)配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9)利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间x相处加强沟通团结协作，以尽快更好的融入团队。

4、存在问题及解决办法：

1)由于在原单位主要从事行政经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2)工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极热情认真地完成好每一项工作。

**我所从事的工作范文 第五篇**

一、把握特点

所谓特点，是与其它文体相比较而呈现出的不同点和区别点。分析和认识总结文体的特点，是写好总结的关键所在。不了解这一特点，就抓不到重点，也就很难写出有特色的工作总结。总结与其它的文体相比较，有五个不同特点。

一是在内容上，不是写现在，而是写过去。就是对已经做过的一个时期的工作，进行全面地、系统地回顾、检查、分析、研究、归纳和提炼，把大量的感性材料集中起来，使之条理化、系统化、科学化。

二是在对象上，不是写群众，而是写机关。就是总结领导机关在组织领导、指导思想、工作作风和工作方法上，有什么经验，有什么教训，看以前服务得怎么样今后怎样继续服好务。

三是在方法上，不是我说你怎么样，而是说我(们)怎样。就是自我解剖，自我认识，自我肯定，自我表扬自我批评，自我提高。因此，一般是以第一人称(我或我们)的口气出现，也有用第三人称的。

四是在目的上，不是预测情况，估算数字，盘算问题，而是肯定成绩，找准问题，悟出道理，明确方向。写昨天，看今天，指导明天。总结工作不是目的，目的在于吸取经验教训，做好当前和今后的工作。如果只是把总结当成收录材料的容器，写成流水账，就达不到预期的效果。

五是在体裁上，不是记叙文而是议论文。总结不只是对情况与事实作概略性的综合归纳，而主要是对事物作本质的分析，把感性认识上升到理性认识，从中找出事物发展的基本规律。揭示规律性的东西很重要，不仅要千方百计找出规律，清楚明白地反映规律，而且要用事实明白无误地说明规律。

六是在作用上，就是向本单位职工群众报告情况和向上级汇报情况及向外单位介绍情况和经验。向群众作总结并报告工作，是让群众了解各方面工作的情况，树立信心，明确方向;向上级汇报工作，是让上级机关全面了解下面工作的情况，以便及时获得上级机关的指导;向外单位介绍本单位的工作情况和经验教训，是提供学习借鉴。

二、区分类型

总结的文体细分有很多种，但无论是从内容上分，或是从范围上分，或是从时间上分，都不外乎两大种：一种叫全面性工作总结，一种叫专题性工作总结。

(一)全面性工作总结。就是对一个单位、一个部门、一个组织的一个时期、一个阶段的工作实践进行全面总结。凡在机关工作的同志，都经常和这种文体打交道，其关键是要总结经验和教训。全面总结，一般时间跨度长，涉及的范围广，包含的内容多。在写作过程中，既要把各方面的工作情况反映出来，又要突出中心，抓住重点，纵深结合。我认为，解决这个问题的有效办法就是要搞好三个统一：

一是统一总结的中心内容。是以反映工作情况为主，还是以反映经验体会为主，要有一个明确的思想。

二是统一总结的主题思想。写全面总结要树立一个主题思想，确定一个主题，围绕主题写就不会走题。不树立一个主题思想，写出来的总结就很难突破一般化。

三是统一工作形势的估价。写全面总结之前，要对本单位、部门、组织在该阶段的工作形势有一个明确的评价，搞清楚总的形势如何，哪些工作做得最好、成效最突出，哪些做法和经验值得总结推广，哪些单位、部门、组织的工作最典型(两方面)，哪些问题和原因需要总结上报。在这些方面统一了思想认识，执笔者就有了主攻方向，结构编排就容易，就易产生灵感，下笔也就顺畅。

(二)专题性工作总结。就是对某项工作进行专题总结，也就是单独对某一项工作、某一个方面的经验教训进行专门总结。其特点是突出一个“专”字，要求内容专、主题专、事例专、经验专、写作手法也专。在写专题总结时，必须对有关专题的内.容、原则、要求、方法，全面深刻地认识和理解，知道所要写的总结专在那里，专的是否有理，专的是否有据，专的是否新颖。如果不掌握这些情况，就很可能把专题总结写成一般性的总结。在写作过程中，最好按照提出问题，分析问题，解决问题的顺序进行。

三、突出经验

写总结的根本目的，不只是为了肯定成绩和找出问题，更重要的是为了吸取以往的经验教训，做好当前和今后的工作。这种目的，要求我们在写总结中，不能满足于把成绩讲够、把问题找准、把措施定好，应该在总结经验上多动脑筋，多花气力。多下功夫。哪怕是一份总结里面只总结出一条有普遍指导意义的经验，也是成功的。我感到写好经验总结，要把握好以下三点。

(一)要有精巧的构思。开好头、结好尾、突出中间，这是写好经验总结的基本要求。古人作乐府诗，讲究“凤头、猪肚、豹尾”，即开头要像凤凰头一样漂亮美丽，中间要像猪肚一样充实饱满，结尾要像豹尾一样威风有力。我认为，这个原则同样适用于我们写工作总结。要竭尽全力把情况部分写得很漂亮，把经验部分写得很充实(饱满)，把措施部分写得很有力。

(二)要广泛占有资料。写好一个单位、部门或组织的经验总结，必须充分占有资料。起码要掌握四个方面的内容：一是要准确掌握在该阶段内做了哪些主要工作，每项工作的起止时间、发展过程，哪些工作做得较好，哪些工作做得一般，哪些工作做得较差。二是要详细了解在该阶段工作中，面临的背景情况，利弊条件，遇到的矛盾，解决这些矛盾和问题采取了什么办法和措施，有什么成效，有什么经验教训。三是要清楚有哪些能说明工作成效、经验教训的典型事例，精确数据，群众语言和意见及建议，各级的评价等。四是洞悉当前的工作存在什么问题和原因，哪些是带倾向性的问题，哪些是一般性的问题，哪些是老问题，哪些是新问题。

(三)要搞好“结合”。能否利用占有的资料说明经验，关键在于“结合”得怎么样。无论是围绕观点选择事例，还是围绕事例得出观点，都应做到事例和观点的有机结合，从理论和实践的结合上说明经验。这是写好经验总结的基本功。因为，半年和年终工作总结，内容全面，材料充分。在写作过程中，往往这也不想丢，那也不想砍，搞不好，很容易写成观点加事例，形成材料堆砌，“经验写不深，靠事例取胜”的结果，这是我们在写总结中常犯的毛病。凡是质量高的经验总结，都是观点和材料结合得比较好，这是写经验总结的普遍规律。“结合”的方法各有所好，各有所长，各有高招。有的喜欢先提出观点，然后用材料说明观点;有的喜欢先讲事例，而后从对事例的分析中引出道理;有的喜欢边叙述材料，边提出观点;有的喜欢在一份总结中，多种“结合”方法交替运用。不管采用哪一种“结合”方法，都要防止和避免把两结合片面写成了观点加事例。所谓两结合，不是讲两并列，更不是两相加，而是要求选用的事例和提出的观点，都有着直接的内在联系。衡量两者是否结合好了，不仅要看是否把观点和材料粘贴到了一起，更要看是否在分析论证的过程中，把两者内在的联系正确地揭示出来，得出了规律性的结论和认识，反映出事物的本质。

四、综合分析

占有资料之后，我们不能、也不应该把所了解到的资料全部用到总结里面去，这就需要搞好综合分析。

一是从上面向下面看，看对不对。

二是从外面向里面看，看新不新。

三是从全局向局部看，看有没有指导性。

**我所从事的工作范文 第六篇**

二、强化措施，扎实开展群防群治

一是针对个封闭式管理的住宅区，我们积极与物业管理部门共同配合、协调管理。物业管理小区实行24小时轮流值班，对小区的安全、机动车辆、非机动车辆进行管理。

二是对无物业管理的32个住宅区，由社巡逻队员佩带袖章，按时在所负责的区域内进行巡查，禁止收破烂人员和流动摊贩进入，尤其是对流动人口、外来人员、流动商贩进行询问登记，发现问题及时与社区干部和民警联系解决。治安员实行每周两次例会制度，汇报各小区的巡查情况和治安防范情况，对各种矛盾纠纷进行排查，为公安、司法机关及时提供可疑的线索。社区对治安员的工作实行月考核，不定期进行抽查，使治安员的工作与工资直接挂钩。

四是广泛开展治安模范小区的创建活动。为了认真做好“平安社区”的创建工作，四月份社区对辖区的治安防范工作进行了认真的摸底调查，在各个小区开展创建治安模范小区活动，每个社区干部负责5个小区的创建活动，与各小区的挂 靠单位或物业公司及时联系，定期向挂 靠单位汇报小区的治安情况，取得挂 靠单位的支持，社区干部与社区民警配合，经常深入到小区，监督检查治安防范工作，使每个小区的停车棚都有专人看管、值班室24小时有人值班，做到楼房有人管、院落有人护、大门有人看，确保治安防范工作取得实效。

五是教育引导居民告别不文明行为、创建整洁优美居住环境。为了使辖区居民有一个整洁优美的居住环境，社区经常性地组织居民清理辖区卫生并教育引导居民积极响应县委政府开展的“告别不文明行为、做文明武胜人”活动，从自身做起从现在做起，自觉维护环境卫生、爱护花草树木，积极投身到创建卫生城市中去。

三、加强宣传、提高广大群众素质

我们在县司法局，镇、党委政府的大力支持下，采用法制宣传栏、宣传展板、发放宣传材料、举办法制培训班等多种形式向广大居民宣传防火、防盗、反xx、崇尚科学、破除迷信等方面的知识，针对不同年龄和人群，组织他们进行法律培训。在综合治理安全宣传月中，我们请县司法局的干部为居民进行“预防青少年犯罪”法律知识讲座，组织社区文艺队参加税法宣传活动，通过开展这些活动，使居民的自我安全意识、家庭法律意识、青少年自我保护意识和识别罪犯的能力有所提高。同时我们每季度与社区民警对两劳人员进行回访，做好监控和帮教工作

四、切实加强刑释解教人员的安置帮教工作

为了作好刑释解教人员的安置帮教工作，社区成立了刑释解教人员帮教领导小组，切实做好刑释解教人员的帮教工作，与他们签定帮教协议书，每季度定期对他们进行一次回访，及时了解他们的思想动态、生活及工作状况，通过回访谈心消除他们思想上的顾虑、鼓励帮助他们尽快就业，对一时无法就业生活确有困难的社区积极主动地为其办理低保使他们处处感受到政府和社会对他们的关心。目前社区名刑释解教人员帮教工作均已得到落实，帮教率安置率均达到。由于帮教措施落实有效地减少和预防了刑释解教人员的重新犯罪。

各位领导同志们，社区在平安创建工作中，由于上级领导重视，思想宣传到位、组织机构健全、各项制度完善、保障措施得力，工作人员报酬落实，充分调动和依靠广大居民共同参与治安防范，我社区治安综合治理工作取得了明显成效，有效地预防和减少了各类案件的发生，特别是盗窃案件的发生。社区治安秩序良好，居民安全感普遍明显增强，确保了一方平安。

**我所从事的工作范文 第七篇**

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20xx年个人工作情况总结如下：

>一、认真学习，提高政治思想觉悟

我认真学习公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成各项工作任务，取得良好的工作成绩。

我严格遵守《\_会计法》等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到遵纪守法，廉洁从业，提高会计工作质量，确保会计工作和有关资料的真实性，维护自身形象。

>二、刻苦钻研，提高业务工作技能

我充分认识到从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。

为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《会计法》等国家法律法规和现代企业财务管理方面的知识，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的发展状况，切实提高自己的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

>三、勤奋工作，完成全部工作任务

我增强工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、认真努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作，促进公司整体工作发展，提高生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范记账凭证的编制，做到内容完整、规范，全面提高会计工作的效率和质量。

2、做好日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

3、按时编制财务报表。对于月度、季度、年度等各类财务报表，我提前做好准备，按规定时间编制各种类型的财务报表，按规定时间上报各种类型的财务报表，决不遗留和延误一张报表。

4、全面加强税务管理。我一是认真学习国家税收政策，掌握国家税收政策内容，做到正确合理纳税，避免出现多纳税情况，增加公司经济负担。二是积极与相关税务主管部门联系，争取他们对我们公司的理解与支持，限度的利用国家相关税收优惠政策进行合理避税，为公司及职工减少税收负担，增加经济效益。三是及时申报与缴纳各项税金，使各级政府部门对我们公司留下了良好的印象，为公司的健康持续发展创造良好的外部环境。

4、做好会计档案管理工作。我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

5、认真做好年末财务决算工作。为如实反映公司经营现状，确保年终工作圆满完成，我认真做好年末财务决算工作。一是通知各部门及时清理本年度发生的业务，因各种原因没有取得发票的，务必年底结账前取得发票交由财务部门。二是通知各部门已经取得发票但未到财务部门报销的业务，务必年底结账前到财务部门报账。三是自己认真进行账务处理，尽量保证经济业务的全面完整，做好一年一度的年终报表，为公司决策提供第一手财务数据。

6、加强与各个部门的配合。财务工作与公司各个部门工作都有紧密的联系，我切实加强与各个部门的配合，使大家能够按照公司的工作精神与工作要求开展工作，完成工作任务，提高工作质量。在做好自己本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，做好力所能及的工作，完成其他相关工作任务，为公司的发展做出应尽的努力。

>四、加强建设，培育良好工作作风

一是培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

二是在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。

三是加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

>五、严格要求，争当清正廉洁员工

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己做到三个正确对待：

一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。

二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。

三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受总共群众拥护的清正廉洁员工。

>六、存在不足问题

20xx年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

**我所从事的工作范文 第八篇**

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部2024冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**我所从事的工作范文 第九篇**

居民委员会是按照居民的居住状况和便于居民自治原则设立的居民进行自我管理、自我教育、自我服务的基层群众性自治组织。居民委员会是中国人民民主专政和城市基层\_的重要基础，也是党和政府联系人民群众的桥梁和纽带之一。在中国的城市地区有4亿多居民通过这一制度直接行使宪法赋予的自治权和民主管理经济、文化和社会事务的权力。治安保卫职责、调解群众矛盾职责、青少年教育职责、计划生育职责、妇代会职责、老龄工作职责、居民福利职责、小区卫生职责、居民小组职责是居委会的九项基本职责。下面我将结合碧水园居委会的具体情况以及实习期间的感受对其中三点进行分析。

碧水园居委会是XX年成立的，共有七名成员，均为大专以上文凭。居委会主任一人，总揽居委会的各项事务；计划生育部门两人，主要负责计划生育的摸底排查工作；综合治理部门一人，维护社区稳定是其主要职责；文化教育部门一人，主管社区的精神文明建设；民政部门一人，主要负责社会保障方面的事务；协管员一人，协助居委会管理劳动保障方面的事宜。实习期间，给我感触最深的是计划生育、综合治理和精神文明建设这三方面的工作。

首先是计划生育，计划生育关系到经济社会的发展，虽然近年来国家的政策有所宽松，但是由于各地区经济发展水平的差距，计划生育的具体政策还存在着较大的差别。通过实习期间对碧水园社区有关计划生育相关文件的翻阅以及与相关负责人员的交流，我了解到碧水园社区仍实行着很严格的计生政策，除个别少数民族、夫妻双方均为独生子女和再婚一方无子女这三种情况外，其他任何情况都不允许生育二胎，一经发现，根据不同地区人均收入比例进行罚款，据计算，碧水园社区现在的罚款金额在8到10万之间。虽然就整体而言，碧水园社区的计生政策是很严格的，但是我们也不难从中看到人性化的一面，充分考虑到了社会上的弱势群体的利益。

计划生育方面虽然解决了技术方面的问题，但是在群众方面仍存在着较大的困难。对社区的人口进行摸底排查是居委会的主要职责，每年要进行一至两次。入户难一直是居委会进行人口摸底排查工作的瓶颈。在这一方面，碧水园居委会试过很多方法都无济于事，在这一方面，居委会的计划生育部门任重而道远。

其次就是综合治理方面的工作。维护社区的稳定是综合治理工作的主要目标。综合治理的工作内容非常烦杂，主要包括小区环境、安全生产、志愿活动、反\_、上访等几方面。这项工作关系到每家每户，也就更需要居民的配合，在此入户难的问题就又凸显了出来。说居委会是最考验人能力的地方是有依据的，就综合治理的工作来说，小区环境方面最考察人的耐心和细致性，小区有多少消防栓以及它们的具体位置，居委会的工作人员都要做到心中有数；对于参与\_组织的居民，居委会成员更是绞尽脑汁想方设法说服他们脱离\_组织，主管综合治理的是一位28岁的姐姐，她在给我讲述这些事情的时候充满了辛酸，她说自己都数不过来被气哭过多少次；现在上访的各种事件层出不穷，引导居民正确上访也是居委会的职责，碧水园居委会的成员集体观看过赵亮的纪录片《上访》，他们对我说在引导居民正确上访的同时，还要尽力保障居民的利益不受到侵害，避免纪录片中的悲惨场景的出现。他们向我推荐了《上访》这部纪录片，说作为政治学专业的学生对这方面的内容应该多加了解。短短的五天里，前辈们向我介绍了很多这方面的东西，充实了我的头脑。

在以上两方面工作的介绍中都提到了有关入户难的问题，据了解，碧水园居委会成员一般都选择在周末或者晚上入户，但是被拒之门外的时候不在少数。个人认为，居民不愿开门的原因有以下几点：第一，由于国家政策宣传不到位，居民只是水平低等原因，很多居民认为居委会没有用，因此并不认可居委会，对其产生排斥感；第二，现在社会治安较差，居民戒备心很强，不敢开门；第三，由于居委会事务繁多，入户次数多，引起居民反感，不给开门。在实习过程中，我跟随碧树园居委会的王主任入过两次户，一路上，我看着王主任跟居民们亲切的打招呼，王主任告诉我说跟居民说话要注意语气，要多与居民多沟通，这样才能深入人心，工作中居民才会配合。不过即使这样困难还是有很多，一次我和王主任一起去居民家让居民清理楼下的建筑垃圾，王主任在居民的门外苦口婆心的说半天好话也没给开门。这让我深深地感受到，基层自治的发展完善并不能只靠居委会的努力，更要靠居民的配合，事实上，真正居于主体地位的是居民。提高居民的自治意识迫在眉睫。

再有就是碧水园居委会的精神文明建设，XX年以来，碧水园社区多次获得秦皇岛市“精品社区”“文明社区”的荣誉。通过我对社区档案资料的查阅，我了解到社区每年都举办各种丰富多彩的文体活动，在我实习期间，碧水园乐队、老年合唱队每天下午都在汤河公园演出。硬件设施方面，社区设立了老年活动中心，设有棋牌室、图书阅览室、乒乓球室等，丰富了居民的精神生活。另外，为全面提高居民素质，碧水园社区依托“市民学校”、“老年学校”以及“法制学校”，为社区居民开办健康教育课程，宣讲国家政策文件。社区精神文明的建设是提高居民素质最基础也是最直接的方式，利国利民。

另外值得一提的是，碧水园居委会除了履行其上述基本职责外，还承揽了社区物业方面的所有工作。由于上级政策的原因，碧水园社区只有很少的维修基金，这就导致居民交物业费的积极性不高。由于资金的限制碧水园社区无力聘请物业公司，所以一直以来有关物业的所有工作都归社区管理。这样一来，居委会的工作量就大大增加，上到市政单位下到百姓家，可谓是“千根线一根针”。这种情况，不但加重了居委会的工作任务，而且不利于服务质量的提高，最终受到影响的还是居民的利益。所以物业方面的问题应得到上级政府的重视，并尽快解决，以便居委会集中精力做好本职工作，为居民带来更多的便利，保障居民的权益。

五天的实习让我深深地感受到居委会作为我国基层\_的重要基础，其重要作用不可取代。以前一提到居委会人们脱口而出的就是居委会大妈，对居委会没有好印象，认为居委会太烦人。通过这次实习，使我对居委会有了新的认识。如今的居委会已经不再像以前人们头脑中的那样，居委会成员队伍的年轻化，素质的提高，为居委会注入了新鲜的血液，从而为居民提供了更好的服务，切实保障了居民的权益，丰富了居民的生活，有利于和谐社区的构建。

在碧水园居委会实习的短短五天时间里，我看到了居民的朴实，感受到了外来务工人员的艰辛，领会到了校园里没有的文化氛围，也激发了我进一步了解基层的热情与渴望，在以后的学习生活中，我还会寻找机会到基层实习，丰富自己的人生阅历。

**我所从事的工作范文 第十篇**

蓦然回首，转眼为期一周的铣工实习结束了。在实习期间虽然很累、很苦，但我却感到很快乐!因为我们在学到了作为一名铣工所必备的知识的同时还锻炼了自己的动手能力。而且也让我更深刻地体会到伟大的诗人李白那一名言：只要功夫深，铁杵磨成针的真正内涵!我们实习的第一天看了关于铣工实习的有关的知识与我铣工实习过程中的注意事项的碟片。看到那飞转的机器、飞溅的铁花，令我既担心又激动。

担心的是，如果那飞转的机器隆隆声让人心惊肉跳和那鲜红的铁花四处飞溅的发出耀眼的的光芒令人眼花缭乱;激动的是，等待了将近一年的铣工实习就要开始了。这是作为学生的我们第一次进入工厂当令人尊敬的工人，也是第一次到每一个工科学子一试身手的实习基地。

其实，对我们这些工科的学生来说这是一次理论与实践相结合的绝好机会，又将全面地检验我们知识水平。铣工实习是机械类 各专业学生必修的实践性很强的技术基础课。学生在铣工实习过程中通过独立地实践操作，将有关机械制造的基本工艺知识、基本工艺方法和基本工艺实践等有机结合起来的，进行工程实践综合能力的训练及进行思想品德和素质的培养与锻练。

一、实习目的

铣工实习是培养学生实践能力的有效途径。又是我们大学生、工科类的大学生，院的学生的必修课，非常重要的也特别有铣工实习又是我们的一次实际掌握知识的机会，离开了课堂严谨的环境，我们会感受到车间的气氛。同时也更加感受到了当一名工人的心情，使我们更加清醒地认识到肩负的责任。

通过老师的讲解。我终于明白了什么是铣工。同时也懂得了为什么有人说“当铣工是最累的!”铣工是以手工操作为主，使用各种工具来完成零件的加工、装配和修理等工作。与机械加工相比，劳动强度大、生产效率低，但是可以完成机械加工不便加工或难以完成的工作，同时设备简单，故在机械制造和修配工作中，仍是不可缺少的重要工种。铣工的常用设备有铣工工作台、台虎铣、砂轮等。

二、具体内容

本次实习，我主要是做铣工，所谓铣工就是根据设计零件图纸用铣床(加工零件的设备)进行零件加工的技术工人，分为初级工、高级工。零件加工精度要求高。

铣工的操作要求如下：

1、铣台要放在便于工作和光线适宜的地方;钻床和砂轮一般应放在场地的边缘，以保证安全。

2、使用机床、工具(如钻床、砂轮、手电钻等)，要经常检查，发现损坏不得使用，需要修好再用。

3、台虎铣夹持工具时，不得用锤子锤击台虎手柄或钢管施加夹紧力。

**我所从事的工作范文 第十一篇**

一、20xx年度工作回顾

20xx年9月中旬至今共收到21份客户资料，已签约16笔业务，5份客户资料目前在审核中，尚未出现租金逾期。应该说，这几个月的工作完成情况一般，不是令人非常满意。

新客户接待方面，由于我司业务开展时间不久，在4S店配合营销方面不是太默契。造成了客户的推荐量并不是太多，其中宝诚中环店月均一到两个客户推荐量，也是直接造成业务量没有得到很大提升的一个重要原因。奥诚中环店在这一方面相对来说比较配合，月均5到6位的客户推荐量，福特宝山店由于代理的品牌限定了客户推荐的基数，其中只有进口车部分客户为企业客户，是我司目前的目标客户。自身工作方面，前期对于我司业务的熟悉程度不够透彻，造成了一部分客户对于流程的不理解。这是我在业务水平上需要警惕的地方，需要通过不断学习来强化自身的工作素养。过去几个月的工作经验和教训对于我未来的成长非常重要。

二、20xx年度工作计划

20xx年对于我司来说是一个重要的一年，有艰巨的任务和自身问题的磨合，我们需要以积极乐观的态度来面对压力和困难。我相信这样一个团队，人聚在一起不是团队，心在一起才是团队。踏实努力，争取完成年度指标，我自身可以从以下方面着手：

1、抓住目前集团渠道客户，积极开拓更多的渠道。客观来说，目前公司的平台足够大，仅仅利用这个平台也足以完成年度指标，这就需要我们能和4S店建立良好的互信关系。增加4S店对于我司的客户推荐量，协同完成业务。

2、提升自身的专业知识国家每年对于税收方面都会提出新的举措和政策，这些政策对于业务有直接的影响，这就需要我们在工作的同时不断学习财务、税收等方方面面的知识。这样才能从根本上说服客户、帮到客户。为以后客户能继续通过我司融资租赁或者介绍他人打下基础。

三、对公司的建议

1、业务流程

目前我司业务流程并不是太完善，部门分工尚不十分明确，这会直接影响到工作的效率和客户的满意度。比如一天能做完的工作分两天完成，效率直接减半。当然，这也存在一些客观的因素，我希望我司能在20xx年度摸索出一个切实可行、高效的流程方案。

2、工作环境

目前我司是在浦东英菲尼迪4S店中办公，有其优势和好处，的弊端是客户对于我司的信任度会有所影响，毕竟每单业务均价在40W左右。良好的公司形象也是对于客户最直观的印象。

综上所述，我是非常荣幸和高兴能加入到这样一个大家庭中，为了公司和自身而拼搏。同时真切的希望公司能越来越好、越来越完善、越来越具有竞争力。

**我所从事的工作范文 第十二篇**

一、工作回顾

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是xxxx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作；完成马士基仓库出入库流程图绘制；组织员工进行马士基系统培训；完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异；绘制三运仓库平面草图；参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程；qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的\'电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

**我所从事的工作范文 第十三篇**

我叫xx，男，现年xxx岁，20xx年xx月参加工作，大专文化，\_党员，现任xxxx采一队技术员，具体配合队长、书记做好技术管理及安全生产工作。

在矿领导的关怀下，我坚持充分利用业余时间加强业务技术学习，不断提高自己的业务技术水平和能力。20xx年xx月，我队回采的xxxx工作面，上覆xxxx、xxxx、xxx工作面采空区，工作面呈成三角形布置，工作面切眼长达190米以上，并且顶板破碎、压力大、底板软，工作面上巷支护棚变形、地鼓严重，又受放顶煤回采，工作面支架移近量大、柱子钻底等现象，给安全生产和安全质量标准化工作造成极大影响，我深入现场了解安全生产情况，提出柱底垫木板梁的设想，有利的提高了现场安全生产状况。随着工作面切眼的推进，工作面切眼达到200米，工作面使用的SG-630型溜子已不能满足正常生产需求，结合自己所学知识积极和队领导共同研究，采用上巷铺设溜子形成上巷出煤系统，上、下巷同时出煤解决了工作面溜子压死的难题，为完成原煤生产做出了积极的贡献。

20xx年5月份，针对xxxxx工作面上半部煤质软、工作面渗水、生产条件艰苦等不利因素，我提出上、下巷渗水段挖泵坑彻底根治了水患；积极制定了职工安全培训方案，提高职工的安全操作技能和安全意识，结合工作面生产条件预想工作面可能存在的不安隐患，分析不安隐患产生的原因，针对预想出的不安全隐患教给职工处理思路和方法，确保我队安全生产。

回首过去的工作，工作中我虽然取得了一些成绩，但是和领导们的要求还有一定的差距，今后的工作中我要做到：明确工作思路，干每一项工作做到有计划、有目的，提高工作效率；深入井下现场，丰富自己的采煤技术业务，做到理论联系实践，学以致用；工作中踏踏实实、勤学、勤问，不断巩固和丰富自己的专业知识；注重培养自己的创新意识，采用新的思维方式考虑，不断改进，不断完善，使各项工作做的更好；认真学习处理现场实际问题的工作思路，不断地总结、提高自己解决实际问题的能力，为我矿的安全生产和经济效益的提高做出自己应有的贡献。

**我所从事的工作范文 第十四篇**

可以说，在XX年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好！XX年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成xx年的各项工作任务，总结如下：

>1、增强财务服务意识

XX年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

>2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。

根据各分、子公司XX年及XX年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的XX年全面预算奠定基础；

二是提高预算透明度。

预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；

三是增加预算的刚性。

我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。

一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好XX年全面预算工作积累了经验。

>3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了xx物流公司、xx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xx物流公司、xx运输公司减免XX年度企业所得税合计万元、营业税万元的税收优惠政策的批复以及XX年度xx物流公司、xx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

>4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

>5、强力整顿财经秩序

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

>6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

XX年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

**我所从事的工作范文 第十五篇**

为期一年的的手机业务员工作已圆满结束了，在这一年中，我学到了很多在书本上从未涉足的东西。同时，这也是我在面临大学毕业即将投身社会之前的一次热身。经过这次热身式的工作，我看到了很多来自生活与工作的无形压力。比如刚开始工作时的微薄收入，根本就是以自养的方式生存，并没有任何剩余的可存资金。而在工作中又会碰到各种各样的问题，各式各样的麻烦，这一切的一切，都需要我这个刚出茅庐的新手来默默承担解决。无疑，这是我有生以来面临的比较严峻的考验，也是一个人生的转折点。

在这一年的工作中，我学到了许多东西，也遇到了很多困难，同时还看到了自我本身存在着许多问题。整个工作的过程中，让我受益匪浅。我所在的岗位是手机业务员，主要推销步步高各种款式型号的手机。而对于这些款式的手机，尤其是整个行业的状况，我并不太清楚。所以，在刚开始阶段，我需要向店里的一些同事学习请教销售技巧。对于销售手机这个行业，不用说，需要的当然是较好的口才和具有亲合力的交际本事，用以说服消费者购买产品。而这本身对于像我这样腼腆的大学生来说，无疑是个很大的挑战。在起先短短的几个星期的适应阶段，我在这方面碰了很多灰，吃了不少失败的苦果。但俗话说的好，“吃一堑长一智”，“失败乃成功之母”。在一次次的失败中总结和锻炼，从中吸取教训增长见识，经过一段时间的学习和改善，我的销售业绩有了很大的提高。渐渐的，对于销售也变得得心应手，娴熟于心。

然而，在这手机销售的过程中，最让人头疼的就是需要记很多的各种款式手机的价格和特殊功能，以及了解产品相关的知识，用以在推销过程中更好地向顾客介绍产品。由于手机款式多种多样，顾客的选择并不只限于现有的展示手机行列，更多的手机款式依然受到顾客的青睐。所以很多产品的价格需要我们去了解，虽然我们本身就有一本价目表，但如此繁琐的查询工作很麻烦，对工作本身也有很大影响。当销售高峰期的时候，顾客增多，询价也越多，如果再一一查询，无疑是工作中最大的弊病。所以记忆产品价格和功能尤为重要。

在工作中推销手机会遇到各种各样的顾客，而对于不一样的人，对产品的不一样要求，需要我们有很强的应变本事，以尽量满足顾客的需求。俗话说“顾客就是上帝”，在这次工作中深有体会。而像我们这样一贯骄奢自傲的大学生，必须在工作中学会妥协，学会忍让，让一切尽可能的向成功交易的方向发展。然而，在销售完成后，又得面临售后服务的麻烦，很多消费者在购买手机后都会遇到产品质量上的问题。所以，有些顾客会直接向销售商找“麻烦”，这对我们的正常工作也起到了很大的影响。

整个工作期间，我拓宽了视野，增长了见识，也体验到社会竞争的残酷，而更多的是期望自我在工作中积累各方面的经验，为将来自我走创业之路做准备。从中，我也深深感到了自我的不足，专业理论知识和实践应用上的差距。在以后的工作学习中，我会更加努力，取长补短，虚心求教，不断提升自我，在社会上贡献出自我的一份力量。

**我所从事的工作范文 第十六篇**

时光匆匆，白驹过隙。在日与月的交替变换中，在春夏秋冬的自然过渡中，我告别了那个青涩懵懂的自己。进入大学已有三年，我除了学习专业要求的知识以外，更重要的，是学习如何进入社会，成为一个合格的大学生，或者说，一个“社会的学生”。

在我看来，一个人要成为合格的大学生，不仅仅是意味着他所需要学习的知识从形式到内容上将发生彻底的革新，同时也暗示着他需要对社会进行更深入更广泛的接触与体会。大学是学习的天堂，但也并不尽如某些俗语所说，是“一座与世隔绝的象牙塔”。修身养性静心研习自然是大学的题中之义，也是大学生在校生活中不可忽略的一部分，但适当的与他人、与社会产生交集乃至近距离接触，也应是大学生的校园生活中不可回避的一部分。

因此，本着这种“走近社会”的念头，我参与到这次全校范围的社会实践活动当中去。我希望自己收获的，不仅仅是短暂的一段新鲜经历，而是一种面对社会百态的姿态与思考。

二、实践预期与准备

一放假我便开始了找兼 职的工作，一次偶然，我在家附近的维多利摩尔城成功的面试了内蒙古“厚生”公司导购的工作。这是年前，年后，我本着多多实践的原则，又在攸攸板镇什拉门更村委会进行社会实践，在这里并不需要某方面太高的专业知识或技艺，而是要求一种对生活的热情与细致，以及对工作的认真。因此，我除了向父母请教了一些生活常识外，只准备了一副真诚的微笑和真挚的热心。我相信，这是做好假期实践的必需品。

三、实践内容

面前实践的第一天，实践的第一天，居委会主任便领着我去了几位老人的家里。这些老人，大多有些生活上的困难：膝下无子或儿女正在他乡工作，手脚不便甚至是身体有病痛残障。我的工作之一，就是协助他们过上与正常人无异的生活：吃饱饭，睡好觉，拥有一份愉悦的心情。

同时，我还需要应付一些鸡毛蒜皮的小事：检视出入车辆和人员，查看社区内的公益设施是否有坏损，张贴社区通知和失物告示，乃至于协调居民与居民之间的矛盾，等等。

此外，由于我对OFFICE等办公软件有所涉猎，因此我主动承担了一项工作：帮助居委会整理、撰写一些文字材料。在我的协助下，社区更新了宣传栏的内容，除一贯的向社区居民宣传计划生育政策和法律常识外，增加了一个旨在解读国内重大新闻事件和法律条规的专栏，得到了领导们的一致好评。

四、实践结果与感悟

社会实践，有许多的实现方式。但是由于我自身能力与客观条件的限制，我并未能像我的许多同学一样——或乘坐路途漫长的火车，被晃荡的大巴载过崎岖狭窄的山路，最后经由泥泞的黄土道下到荒乡僻壤中的希望小学中，开始也许是他们人生中第一次的支教经历；或拿着各种各样的证明与证书，面见名目不同的有关化学的企业或公司主管，向他们展示自己过人的专业知识储备与人文素养，最后收获一个短暂却珍贵的实习机会。我仅仅只是在一个小区的居民委员会里进行了为期十日、可有可无的劳动，完成的质量也不高，根本无甚功绩可言。在这点上，我的确对自己很的表现不满意。

但我想，“千里之行，始于足下”。当代大学生中的一些人，比如我，在对以书本为核心的“课本知识”掌握得愈加精熟的同时，也缺失了一种从细微处着眼、从细微处着手的能力。我所做的实践虽小，看起来意义不大，但也是对我自身能力的一种考验乃至一种提醒，告诫我绝不能眼高手低目中无人，而必须要踏踏实实虚心学习。

这次短暂的社会实践，是一笔人生的财富，也是一项成人的步骤；是我进行自我认知的一面镜子，也是我接触社会百态的一座桥梁。如何为人处世，显然是现代人不能回避的一个问题。我们大学生眼界和见识有限，需要学习的东西很多，更应该多接触和认识社会以印证那些我们从书中学来的知识和道理，从而实现从理论到实践再到理论的飞跃。用知识充实自己，用实践武装自己，增强自己认识问题、分析问题、解决问题的能力，我想，这就是我在这次社会实践中学到的道理。

在这个浮躁的年代，有太多的人只注重填鸭式的知识储存，说话间动辄便抬出各种理论，殊不知这与纸上谈兵无异。只有亲身实践，才不会犯闭门造车的错误。不当家，不知油盐贵；不动手，如何谈真理？因此，学校组织我们进行这次社会实践，是我们接触社会、了解社会、服务社会并用所学知识实现自我价值的一条良好途径。我对自己能够参与这样的活动感到荣幸，希望在将来，我能够在一次参与到类似的活动中去，实现自己的价值。

**我所从事的工作范文 第十七篇**

蓦然回首，我在教育工作岗位上已有二十多年。这么多年来，我始终热爱教师这个职业，在工作中，认真贯彻党的教育方针，切实履行教书育人的职责。以“学高为师，德高为范”为自律信条，兢兢业业，踏踏实实地工作在教学第一线。

>一、注重班级管理，塑造优秀人才。

从教以来，我一直担任班主任工作，班级管理卓有成效。“德为师之本”，作为一名教师，自身的师德修养是最重要的。做教师首先是做人，做真诚的人，做正直的人。不管是在平时的工作中，还是生活中，不管是在学生面前，还是在同事面前，我都注重自身的完美形象，用自己的人格魅力去打动人、感染人，树立为教育事业无私奉献的崇高理想和高度负责的敬业精神。担任班主任工作，我注重班风学风建设，思想上关心学生，感情上亲近学生，生活上关怀学生，千方百计调动学生的学习内驱力，师生关系特别融洽，极大地激发了学生的学习积极性，所带班级班风正、学风浓，班级在各项评比中成绩优秀，在常规管理考核中名列前茅，在平时的学习考试中遥遥领先。在要求学生搞好学习的同时，更要求学生学会如何做人，做一个对社会有用的人。

>二、关爱留守学生。

师德的核心是爱，没有爱就没有教育，每当望着孩子们一张张笑脸、听着一句句真诚的话语、感受着心与心的碰撞时的那份快乐，我觉得自己仿佛走进了生命中最灿烂的时刻。随着经济的发展、社会的进步，留守儿童应运而生，这类学生在平时的生活中缺乏父母的照顾和监管，行为变得散漫起来，造成学习成绩下降。对于没有父母照管而成绩差的学生我决不嫌弃、不放弃，耐心帮助、主动发现他们的闪光点，并及时给予表扬，树立他们的自信心。有针对性地对他们进行思想教育，利用班队会进行教育，改掉他们的陋习。同时在班上指定优等生给他们当小老师，热情地帮助他们，团结他们，使他们不孤单，利用一切可以利用的时间把当天学的知识查漏补缺，耐心辅导。我深知这些特殊群体并不是脑子笨，而是缺乏关爱，我总是把他们当作自己的孩子一样，使他们逐渐感受到老师的爱，集体的温暖。由于思想的转化，学习成绩也慢慢地跟上了。

>三、耐心辅导学困生。

我深知一个学困生对班级的影响，更清楚转化学困生的重要性，于是决定从最差的学生身上着手，起到以点带面的作用，例如，班上有个叫廖钰颖的同学，学习基础特别差，经过家访，我了解到这位学生的父母离异，母亲离家出走，父亲外出打工，生活由七十多岁的奶奶照顾，根本顾不上管他的学习，针对这些情况我采取了以下措施：首先给她调整座位，指定专人帮助她学习，每天抽时间监督孩子和辅导孩子，保质保量地完成作业，再抓住她头脑灵活的特点，给她创造表现自己的机会，课堂上经常鼓励他发言，回答问题，使他对学习有了自信心，一有时间我就和他谈心，跟踪了解她学习的进展，通过一学期的努力，终于有了回报，在各方面取得了好成绩。

>四、以身作则，言传身教。

学生的眼中，教师是一个完美的人，是一个值得信任的人，是一个值得尊敬的人。老师的言行举止都潜移默化地影响学生，师德不是强调理论说教，更重要的是要塑造今后的更好的教书育人的形象。工作中，我始终保持良好的心态，从不因自己的过错而迁怒学生，和学生友好相处是我长期保持的优良传统。教师的工作是培养人的工作，而最能起到深远影响的是教师的人格因素。

我今年带二年级，这个班是我从一年级带上来的。但也有几个特别调皮的学生。下课时，陈爽、郑耿等几个同学带头在教室内打闹，弄得满屋是灰，根本不爱学习。我想必须为他们创造一个良好的学习环境，让他们在学的同时，玩得高兴。下课后，我常带着学生到操场上玩丢手绢、踢毽子、跳绳等游戏，学生在我的引导下做有益的活动，既能锻炼身体，又发展了学生的特长。从此，班级的秩序好了起来，学习气氛也渐渐浓了。在班级管理上，我处处以身作则，凡是要求学生做到的，我必须做好，用榜样的力量影响学生。我觉得将教师喻为“学生人生的引路人”是十分有道理的。师德，还应表现为一种以先进文化为底蕴的高尚情操。陶行知先生说：“要人敬，必先自敬，重师首先师自重。”教师是先进科学文化传播的使者，所以，我们首先必须是一个“文化人”，才能以一种积极向上的时代精神去感召下一代。

我班上有些孩子字写得不规范，为了让学生养成良好的写字习惯，板书时做到规范、工整、字体美观，潜移默化地影响学生。平时，上写字课做到亲自为每个学生写范字，能让学生细致地观察到用笔方法，从而掌握科学的写字方法。经过自己的努力，学生写字质量有了明显提高。

>五、勇于探索实践。

我认认真真地做好本职工作，深钻教材，精益求精。注意研究和把握教学改革动向，注重提高课堂教学效率，加强对学生实践能力培养的有效性和针对性，逐渐形成了自己的教学特色。注重对学生能力的培养，不仅教他们学习知识，而且让他们在学习过程中学会学习，学会做人。教学之余，我也经常与同事一起探讨教学教研方面的问题，了解教学改革的新动态，多年来，结合自身的教学实践写出了多篇教学论文。

>六、热爱工作，创优异成绩。

教育工作责任重大。从小处讲，它关系到个人和家庭的前途和命运；从大处讲，它关系到民族和国家的兴旺和发展。因此，我从来没有把教师简单地当作谋生的职业，而是作为自己毕生追求的事业做全身心的投入。如果说德为师之魂，那么才就是师之本。这些年来，我一直担任小学语文教学工作，工作勤奋、扎实、一丝不苟，并且成绩突出。多次承担校级公开课、示范课，20xx年11月在县级小学语文优质课展示中荣获二等奖。今年参加镇级优质课竞赛荣获一等奖。在抓好课堂教学的同时，经常组织学生参加语文课外活动，均取得优异成绩。平时注重自身知识和业务素质的提高，积极参加各种学习。

我热爱这份职业！做一名教师，是我人生的选择；做一名优秀教师，是我人生的目标。我始终无怨无悔。

**我所从事的工作范文 第十八篇**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，xxx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

>一、学习业务知识，作好本职工作。

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

>二、理论联系实际，在实践中成长。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

>三、加强思想文化建设，提升综合素质。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**我所从事的工作范文 第十九篇**

时间过得真快，日月如梭，转眼一年过去了。20xx年，在公司领导的带领下，我公司“量、价、钱”三项基本考核指标达到了预期目标。回顾过去的一年，在公司各级领导的指导下，在同事们的真诚帮助下，我很好地履行了自己的职责，收到了带着遗憾的货物。以下是我今年的工作总结。

>第一，学会适应公司的发展

和去年相比，我们团队的办公环境更好了，生活也有了很大的改善。当然，生命不是最重要的。最重要的是，经过两年的发展和完善，我们的销售业务已经变得“流程导向”，让每一个销售人员都能明白做什么，怎么做，做什么对什么错。“销售管理制度化”，我们的销售成本从业务离职账户登记到销售费用的记录都得到了根本控制。

从今年开始，轮换时间的合理化，让每一个员工都“不抗疲劳”，提高了我们工作的活力，保证了每一个主角每天都有人站岗。销售业务的流程和管理的制度化也是判断工作中的失误和改进。这样就把平时的工作组织起来了，感觉工作更简单了，是公司的提升。也让我在流程和制度规定的指导下，学得更多，提高得更快。

>第二，自身的缺点

不经意的个人护理和不及时的账户记录导致客户在预付款合同中欠款，违反了公司“先付款后发货”的制度，使公司领导在与客户催款时处于被动地位。日常业务中账户记录不清，业务中对改派车辆部门没有关键记录和标记，尤其是三角交易，账户调整不及时。因为这些看似鸡毛蒜皮的小事没有做好，月底很难对账结算，从而拖累了公司的整体管理。

>三、明年的工作思路

从今年的日常工作中发现，我们的销售人员经济责任感不强，报表模糊，运输发票的账目混乱。建议针对具体业务，列出业务中经常或可能出现的错误培训指导，提升团队业务技能，培养业务员工作责任心。建议属于我司的配送点运费明年按月贴出。如果客户要求自行开具运输发票，则需要在签订合同时补充简明的自提运输协议，以避免公司从管理层承担责任。从明年开始，每个地区都要建立一个工作日志，记录每天工作中要做的事情。比如市场调研、对账、销户的执行要有简明的记录说明执行结果。可由公司领导分配，区域经理监督，做到车有名气，厂有收获，避免工作中无计划的瞎跑瞎跑，效率低下。

我害怕失败，但我更渴望进步。这一年来，我已经深深的意识到自己的不足，期待自己能有所突破，有所提升，不拖累公司。感谢公司领导的指导和公司同事的热情帮助。纸上谈兵浅薄，什么都要练。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我们希望我们的团队在领导的带领下取得更大的进步。

**我所从事的工作范文 第二十篇**

20xx年的夏天，我从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到中青旅中山国旅财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下面我就这一段时间的工作做一下总结：

>一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照公司有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

>二、与出纳相关的其他工作

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

>三、在岗期间的自我要求

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的\'知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

>四、工作过程中存在的问题

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心。谢谢！

**我所从事的工作范文 第二十一篇**

本人于20xx年6月加入xxxx这个大家庭，于20xx年2月调任总经理办公室担任副主任职务，辅助办公室主任做好各项工作，并至20xx年1月1日起，以办公室副主任职务主持办公室工作，至今已在办公室岗位上任职3年，在职期间，本人实现了一个文员向一个管理人员的转变，初入办公室期间，本人首先主要负责各类文件的撰写工作，从发言稿到总结报告，逐渐的娴熟书写各类文件报告，也从各类报告中学习到公司的管理工作相关的要求，随着业务能力水平的上升，本人也不断加强学习，从接待工作开始，到公司上下的协调工作，领导下达的各项指示文件的落实工作等，本人在适应着岗位同时，也不断加强学习，在现岗位主要做到了如下工作：

>一、思想上，加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。本人利用工作和业余时间系统地学习了相关地政策、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！