# 优秀员工评选剪短范文精选38篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-06-02

*优秀员工评选剪短范文 第一篇\_\_，于7月份毕业，先后参加了秦沈客运专线、宣杭铁路增建二线的建设，10月份从宣杭经理部调到\_\_经理部。在宣杭经理部获得宣杭工指评选的“西湖之星”称号，被局工指评为“优秀\_员”。作为一名党员，他时时刻刻告戒自己，...*

**优秀员工评选剪短范文 第一篇**

\_\_，于7月份毕业，先后参加了秦沈客运专线、宣杭铁路增建二线的建设，10月份从宣杭经理部调到\_\_经理部。在宣杭经理部获得宣杭工指评选的“西湖之星”称号，被局工指评为“优秀\_员”。作为一名党员，他时时刻刻告戒自己，党员就应该有党员的样子，就应该有党员的作风。

在经理部五一期间评选的二十佳“优秀员工”评选中，他以经理部最高分当选。

在\_\_经理部，开始他负责变更设计原始资料的收集工作。为了掌握变更第一手资料，他深入现场，逐个了解工程施工情况，dk44+085涵，因排洪问题，当地政府要求移位。他通过查阅图纸和现场调查，发现该涵处在一个小山坳里，铁路修通后将形成一个封闭的凹地，洪水无法排出，此涵不能移位。他把实际情况和当地村民作了耐心的解释，从涵的作用以及涵移位带来的危害和对当地农业的影响一一作了阐述，征得了他们的理解，涵洞得以顺利施工。通过和监理、设计的及时沟通，又及时解决了几个影响施工的变更，使现场施工生产顺利实施。

由于表现突出，12月份，因工作的需要，\_\_担任工程部部长，全面负责工程部的技术管理工作。由于施工线长，开工的工作面多，技术管理跨度大，技术人员的不足加上工作量很大。作为工程部长的他，深感自己的责任大、担子重，因此他时刻提醒自己一定要高标准严要求，一定要走在最前面，一定要对施工队伍热情服务，急人之所急。好多人都说：哪里需要哪里就有他的身影，工地上的每个角落都留下了他的足迹。

他还将培养刚来参加工作的年轻技术干部作为自己的重要工作。项目一队技术人员在一次涵洞帽石的技术交底中，因图纸未看透，导致帽石尺寸有误。他及时发现问题后，耐心的给他讲解如何看图，特别是一些复杂的小型结构物，线条多，要平纵横相结合，这样就能全面了解构造物的几何尺寸。为了防止此类情况的出现，他召集经理部全体工程技术人员进行学习，以后此类事件再未发生过。工程部人员少，且为刚刚毕业的学生或女同志，因没有现场施工经验，干起活来无从下手，他就亲自教他们如何干，让他们尽快熟悉工作，同时主要通过自己的加班加点，来弥补人员缺少。

在\_\_铁路工程建设中，\_\_通过自己的言行举止，自己的所作所为，来带动身边的人，来感动身边的人。在经理部五一期间评选的二十佳“优秀员工”评选中，他以经理部最高分当选，\_\_说他将会更加努力，让\_员先进性得以体现、升华。

**优秀员工评选剪短范文 第二篇**

>一、评选方法：

评选原则：

1、优秀员工人选应以各部门基层员工为主。

2、优秀员工人选能够获得多数员工的认可。

3、评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证，并上交人保部存档。

>二、评选条件：

1、品德素养过硬、业务能力强、职业道德技能水平高、服务意识及态度端正、仪容仪表良好、执行力强、稳固团结、诚信务实、拾金不昧，在本岗位上发挥重要作用，出色完成本职工作，受本部门人员一致认同及赞扬。

2、有团队合作精神，与同事工作主动沟通配合并引导。完全服从并能按要求完成工作安排，模范执行酒店各项管理制度、规程。

3、全年没有受过书面警告及以上处罚。

4、在服务、业务技能、管理、安全、环保、节能降耗等方面主动提出合理化建议，为酒店创造良好效益或在其它方面做出了突出贡献。

5、保持工作的积极态度，对饭店有忠诚度及奉献精神。

6、对饭店忠诚、敬业爱岗、乐于助人，与同事相处融恰，对领导尊重服从，对客人热情礼貌。

7、积极参加本饭店或部门组织的各类培训及活动。

8、对于服务质量、工作技能上特别优秀突出，业务熟悉，能配合同事完成各项工作任务，无工作失误，不因服务态度遭客人投诉。

>三、评选名额：5名

财务部、客务部、营业部：1人餐饮部：2人房务部：1人

人保部、工程部：1人

>四、评选办法和要求：

1各部门于十二月二十日前，由部门经理召集员工公平公正评出候选人报人保部，要求针对《优秀员工评选细则》分别注明特别突出事迹，或优秀表现。

2．所有参选名单上交后，由人保部组织各部门经理对参选人员进行复选，确定评选的最终人选。

3．人保部根据评选结果于十二月28日上报总经理。

4．人保部将优秀员工评选结果及资料整理存档做为晋升和加薪的依据。

5．人保部负责联系摄影和冲印照片，并将年度优秀员工照片张贴在员工宣传栏。

>五、奖励办法：

1．年度优秀员工可获得荣誉证书以及奖金300元。

>六、具体操作流程

为使评选更加客观、准确、采用多级审核制，整个评选活动按照如下流程进行：

各部门讨论、提名→填报《评选推荐提名表》→人保部核查→评审委员会评审→总经理批准→结果公告并执行奖励。

**优秀员工评选剪短范文 第三篇**

根据集团总部精神,为给员工一个实现和证明自我价值的途径，特制订以下优秀员工评选制度。

>一、参选人员

1、月度优秀员工参选人员为各部门基层员工、季度优秀员工人员为各部门基层员工和管理人员。

>二、优秀员工参选资格

1、工作时间满1个月，无客户投诉、无迟到、早退、请假、旷工、

2、当月无工伤者记录、无违纪处分记录。

>三、优秀员工名额

1、月度优秀员工评选名额5人：服务员（含高服）1人、传菜员1人、收银、预定及领位1人、出品部1人、后勤仓管工程1人

2、季度优秀员工评选名额8人：服务员（含高服）1人、传菜员1人、收银、预定及领位1人、出品部2人（可含1名领班）、后勤仓管工程管理人员1人、楼面全体管理人员1人

>四、优秀员工评选方式

1、各部务必以公平公正公开的原则认真对待，以投票的.得票数最多者，评出月度优秀员工。

2、服务员（含高级服务员）1人、传菜员1人、收银、预定及领位1人、后勤仓管工程1人由上述部门各层级员工（除餐厅经理外）共同投票选出。

3、出品部1人,由出品部各部各级（正、副厨师长除外）人员共同投票选出。

4、门店总经理及部门负责人可参与季度优秀员工的投票。

>五、投票规则

1、2轮投票3进1的形势，参与投票人员通过第1轮投票选出得票数最多的前3名，参与投票人员通过第2轮投票决胜出票数最多者为被选人员。

2、第1轮投票可以投自己，第2轮投票的前3名不参与投票。

3、当前3名第一次投票得票数等同时，可并列进入第2轮被投票，如第2轮投票仍有等同时需进行第3轮投票，直至决胜出第1名。

>六、评选相关要求及操作流程

1、前厅和出品部在每月的员工大会前一天，依据上述相关规定评选出优秀员工。

2、人事部将优秀员工评选结果及资料整理存档，做为晋升和加薪的参考依据，在员工大会后2天内完成优秀员工的拍照、照片冲洗、员工天地张贴事宜。

>七、奖励方式

1、月度优秀员工奖励50元。季度基层优秀员工奖励50元。季度优秀管理人员、后勤、仓管及工程管理人员奖励100元。

3、员工大会颁发优秀员工荣誉证书、配发月度五星、季度六星胸牌。

4、连续3次评选为月度优秀员工，第4次被评选上优秀员工，门店额外奖励400元并从当月起调涨月薪。注：除特殊标注外，奖金均以工资形势发放

**优秀员工评选剪短范文 第四篇**

今夜，对于当选为优秀员工的人来说，是一个难忘的日子!

今夜，对于当选为优秀员工的人来说，是一个收获的日子!

因为，XX度假村给优秀经理优秀主管优秀员工的颁奖晚会就在今夜举行!

相信每位获奖员工，内心都感到兴奋，感到自豪!

其实，只要你愿意，你用心去体验去学习去工作，每个人都可能成为一名优秀员工。

那么，怎么做才能成为优秀员工呢?

有一个小册子风靡整个世界，那就是《把信送给加西亚》，美西战争之时，美国总统对罗文说：把信带给加西亚!很简单的一句话，却蕴意无穷，因为当时加西亚正在丛林深处，罗文如果要找到他，其间又要克服多少难以想象的困难?而罗文呢，他没问：加西亚在什么地方，怎么去找?他什么都没问，而是立即去执行任务，百折不挠，永往直前。

在罗文身上，隐藏着优秀员工的所有素质，你们或许不再有罗文的传奇人生，但体现在罗文身上的某些闪光点，你们则完全可以做到，因为这就是一个普通员工成为优秀员工的最基本的素质。

这些素质究竟是什么呢?

首先，要热爱工作。常言道：干一行爱一行。你们只有热爱自己的工作，积极主动的学习，才可在平凡的岗位上做出不俗的成绩来。

在酒店工作，热爱工作其实非常容易做到，你们根本无须像罗文那样在枪林弹雨中出生入死，无须在丛林深处提防毒蛇猛兽，你们只须热情待客，让客人有宾至如归之感即可，而实现这一目标更简单，那就是微笑，发自内心的微笑。有了你的微笑，我们的客人在这里就住得安逸，在这里就住得有回味，你们在这里工作和生活就会很愉快，而你工作愉快了，就会更有工作动力，从而进入良性循环。展现你们青春的笑靥吧!因为那真的很美丽，它不单可以照亮客人的心，同时也会照亮你自己的人生。

一位热爱工作、积极主动、具有进取心的员工，无论在何种场合，都不会被埋没，他们就像藏在布袋中的锥子，终有脱颖而出的机会。有一句话说得很好：是金子总是会发光的。当选为优秀员工，不单可以获得物质上的收获，更可以得到精神上的愉悦，所以我希望每位员工都有当优秀员工志向，这样的话，对企业有益，对你自身素质的提高，更有不可估量的作用。

比较起优秀员工，有些人并不敬业，对工作更无主观能动性。他们仅是把工作当成谋生的手段，当成自己不得不承担的责任，大家可否知晓，拥有这种心态的人是何等的疲惫?它非但对企业毫无益处，对本人的身心更是一种残害。试想，一位不喜欢自己工作、无法从工作中得到乐趣、一天到晚混日子的员工，怎么可能会有进取心和工作的动力呢?有些人不喜欢她的工作，仅体现在心理上，而有些人却表现在行动上，他们厌恶工作，只要有机会偷懒，有机会取巧，就绝不会放过，这种人连最起码的本职工作都做不好，更何况做别的事情?--当然也根本没人敢让他们做本份外的工作。他们在暗地里高兴的时候，是否会想到，他们一生都不可能有什么进步了，只能在原地踏步，只能领那份微薄的薪水。所以我希望大家都要敬业，都要对工作产生感情。其实你们年纪都很轻，正是风华正茂，求知欲最强的年代，在这种情况下，只要对自己人生有益的，什么都可以去尝试，什么都可以学习，哪怕是无偿加班，哪怕是义务劳动，只要能够学到本领，对你们一生都是一笔巨大的财富，它将使你在任何地方工作，都从容镇定，游刃有余，而且大家应该相信：群众的目光是雪亮的，一个人努力，大家都会看在眼里，只要你能够担当起某种责任，如果以后真的有机会的话，企业优先考虑的人选很可能就是平时任劳任怨、积极向上的你，因为一个真正的企业，是不会埋没真正的优秀人才的。

正如《把信送给加西亚》所言：年轻人所需要的不只是学习书本知识，也不只是聆听他人的种种指导，而是更需要一种敬业精神，对上级的托嘱立即采取行动，全心全意去完成任务。

其次，要讲诚信。现代社会人们呼唤诚信，讲诚信的员工是企业最需要的人才，我们希望的是有责任心、讲究信誉的员工，那些投机取巧、混水摸鱼的人在任何地方，都不会受到大家的欢迎的。

最后则是创新，创新是国家富强的灵魂，是企业进步的核心，你们来自五湖四海，每个人都有自己的人生梦想，我相信：安远会给大家提供广阔的天地，京明会是你们追求理想和实现人生价值的地方，对每一位有能力有才华有创新思想的人，公司都会量才以用，使之尽其所能(只要真的有能力)，员工中的佼佼者，将有望升到主管阶层，主管中的优秀者，则有更好机会等着你们。希望你们在做好本职工作，处理好顾客关系的同时，多留意市场，多提供合理建议，只要建议对公司有确实效益，公司会予以重奖。我相信，只要京明不断发展进步，你们就能不断发展进步，在耕耘必有收获。

进入20xx年后，京明迎来了新的机遇，也面临着新的挑战，在酒店竞争日益激烈的今天，如何更好的服务顾客，在经营方面开辟新的蹊径，在市场中立于不败，这是大家都应该思索的问题，因此，在今后的日子，希望大家再接再厉，开拓进取，使京明的明天更加美好，事业更加辉煌。

**优秀员工评选剪短范文 第五篇**

为了弘扬公司企业精神，展现优秀员工的风采，营造人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，同时也为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，经公司研究决定，充分挖掘工作表现优异的员工和优秀事迹，进行【瑞辰之星】评选活动。

>一、评选范围：

1．公司总部及项目所有正式员工，总监级以下

2、本月无任何形式的违纪批评或处罚；

3、具备出色的职业素养、专业能力、合作态度、服务意识、工作业绩以及良好的学习能力、创新精神和自律精神；

4、严格遵守公司的各项规章制度，具有较强的集体荣誉感和企业忠诚度。

>二、评选原则：

1、【瑞辰之星】选以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；

2、【瑞辰之星】选应能够获得主管领导及多数员工的认同；

>三．评定委员会组成及职责：

1、评定委员会组成：集团董事总经理、集团董事常务副总经理、集团董事副总经理、集团顾问。

职责：负责评选经理含经理级以上推荐入选人员及各种奖项评议终审结果的评定、审核与审批。

2、执行部门及监督机构：集团行政管理部

职责：负责评选管理办法与具体方案的制定；负责各部门及项目部各奖项提名人员资格与材料的审核；负责组织集团年度评优评审会。

>四、奖项设置：

（一）【瑞辰之星】管理奖

1．能很好的根据战略部署，合理安排所管部门的具体工作，按计划完成目标；

2．有较高的组织管理水平，有一套管理规范、行之有效的管理办法；

3．带领本部门积极开拓进取，有创新意识，努力深入挖掘新体系或完善现有体系；

4．在理顺与地方有关部门工作关系上有所突破，或在落实有关政策方面成效显着；

5．作风民主、廉洁奉公，有良好的群众基础，有较高威信；

6．积极参加公司组织的各项活动。

优秀的瑞辰酒店经理人是工作能力超群，能高效的带领团队取得优异的业绩，并在团队建设上，在适应公司发展，理解企业战略上有重大贡献的部门经理级员工。

>（二）【瑞辰之星】员工奖

1．超额或全部完成年度、月度工作目标；

2．员工对本部门职能的实现和工作成效的贡献卓越；员工德才兼备，没有缺勤等情况出现；

3．员工在平时工作中能结合公司以及本岗位的具体情况，结合先进思想提出创新理念或整理与完善相应的制度、体系；

4．员工认同公司的企业价值观、受同事的尊敬与信赖；

5．员工在工作与生活中能积极与团队的配合，并无私的做出贡献，做到个人和团队均有良好的业绩；

6．积极参加公司组织的各项活动。

【瑞辰之星】优秀员工是工作能力超群、工作态度积极、工作业绩卓着，并为公司做出重大贡献的员工。

>五、各奖项评选方式：

A【瑞辰之星】员工评选方式

各项目分别通过民主投票公开唱票的方式进行投票选出票数最高的1位，作为月度【瑞辰之星】。

注：投票过程中应保证各部/各组之间评选结果均衡，项目按名额提报名单即可。

B【瑞辰之星】经理评选方式

组织各经理级含以上人员统一通过民主投票公开唱票的方式进行投票选出票数最高的一位，作为月度【瑞辰之星】优秀经理。

>六、奖项设置：

1、月度【瑞辰之星】获奖者由酒店或项目根据《员工手册》进行奖励。

2、年度【瑞辰之星】获奖者由公司根据相关奖惩条例将给予相应物质奖励或旅游培训奖励以及发放【瑞辰之星荣誉证书】。

>七、评选程序：

1、公司各项目提交瑞辰之星生活照片以及介绍函，提交公司人力资源部；

2、公司人力资源部对相关资料进行整理、审核、汇总。

3、评审委员会将根据各奖项名额，确定获奖名单，并签署意见。

介绍函具体要求：

字数：100--150字；

内容：项目名称、职务、工作年限、突出业绩。

>八、评优表彰及其他事项

**优秀员工评选剪短范文 第六篇**

荆宝平同志，男，现年39周岁，1992年7月毕业于山东纺织工学院电气自动化专业，本科学历，\_党员。

一、关键时刻，挺身而出

该同志始终以报效祖国、服务社会为己任，用青春和热血谱写人生的新篇章。20\_\_年5月12日，一场新中国建立以来破坏性最强、波及范围最广、受灾人数最多、救灾难度最大的特大地震灾害突然发生在四川省汶川县和北川县一带，灾情牵动着全国人民的心，时任乡镇电管部党支部书记的荆宝平更是心急如焚，除踊跃捐款捐物外，他多次主动向公司领导请缨，赴灾区抢险救灾。征得领导同意并委任他为赴川抗震救灾突击队队长的重任，他当即立下了军令状，成立了由23名业务骨干组建的平度市第一支赴四川抗灾援建突击队。在常人难以想象的异常恶劣的环境条件下，他豁出去了，心想：任何人退却，我不能退却，他带领援建队员们发扬一不怕苦，二不怕死的奉献精神，以顽强的毅力和超常的工作强度，胜利完成了抗震援建配电建设任务。在45天的援建艰苦奋战中，他带领的援建队共完成任家坪安置点活动板房电气设备安装371套，运立线杆16基，完成组团35个区，敷设电缆17158米，完成室内引入电源线1700余间、室外配电箱挂锡压接68个，并对两区送电试验一次成功，受到各级领导的一致好评。他带领的援川突击队被誉以一支能打硬仗、善达硬仗的“铁军”队伍，被授予“青岛市抗震救灾先进集体”称号。

二、爱岗敬业，勇创新功。

作为一名有志气有抱负的青年，从参加工作那天开始他便立足于自己的本职岗位，在工作中力争上进，大胆创新。他的吃苦耐劳精神在公司享有盛名，短短几年时间便在同事们当中脱颖而出，人们贯他一个“拼命三郎”的称号。而这些为他今后从事领导岗位奠定坚实的基础。

三、优质服务，情系“三农”。

20\_\_年年底公司改革，公司实行中层干部交流，他被委任为店子供电所所长。农村供电所是电业部门“为农”服务的最直接的窗口，他经常教育职工要为群众多办好事、实事，树立良好的企业形象，减少办事程序，提高办事效率，充分发挥服务职能，密切同群众的关系。为此，他严格兑现服务承诺，认真落实客户的投诉咨询、故障举报电话，并在各项服务中落实职工的“首问负责制”，自始自终为用电客户负责到底，直到客户满意为止。平度市店子镇工付业比较发达，小加工点比较多，果品种植业面积广阔，面临的服务方面问题也很多。对此，他严格贯彻“始于客户需求，终于客户满意”的服务理念：每村设立“便民服务箱”，农电工实施到户服务和跟踪服务;电工组24小时双人值班，举报、投诉电话24小时畅通，“你只要一个电话，剩下的事由我来做”，实施诚信服务。他从不高高在上，以势以权压人，而是把自己置于普通群众之中，就象海水一滴，泥土一捧，朴实无华，把自己点点滴滴的爱浇灌在群众这片沃土中，用自己的心血和汗水，用自己的行动，无怨无悔地浇铸着“人民电业为人民”的丰碑。他任职的店子供电所多年来一直被当地政府评为“最佳服务部门”，被公司评为“工会先进集体”。

四、勇挑重担，任重道远。

20\_\_年10月荆宝平同志带着领导和同志们的厚望走马上任乡镇电管部主任。受国际金融危机影响，电力行业的经营也有所滑坡。作为农电管理的带头人，负责全市32处乡镇供电所生产经营，他深感肩上的责任重大。如何为公司创造更大的经济效益这是他头脑中经常思考的问题。围绕从供电所内部抓效益，挖潜力，他积极向公司领导建议并进行了一系列大刀阔斧的改革：

(1)在供电所中开展压缩开支，厉行节约活动。根据各所不同的实际情况，将各供电所费用采用定额配置，禁止铺张浪费。供电所实行“三费”管理:即办公用品费用、交通费和电话费。公司货比三家，统一采购办公用品，由公司财务部每月将结算额公布，实行奖罚分明的制度，这一举措，收益显著，为公司节省了大量开支。

(2)强化电费管理，不为公司流失一分钱。加大功率因数调整电费的力度，每年为公司增加收入万元。密切关注金融危机带来的电费风险，加强风险防范与预警，在供电所中实行电费回收预警机制，大力推广预付电费卡表的应用，加大居民“一户一表”电费催收力度，确保实现电费回收“双结零”。

(3)在农电系统开展诚信优质服务，打造良好的企业形象。在32处供电所中加强农村供电营业窗口建设，严格落实“三个十条”，故障报修电话24小时畅通，保证全市电力供应，不发生客户越级投诉举报和媒体曝光影响公司声誉的供电服务事件。在他的带领下，各供电所在促进新农村建设、服务地方党委、政府工作中均名列前茅，成为当地的排头兵，29处供电所被评为平度市级文明单位或青岛市级文明单位，行风民主评议始终保持领先水平。

一份耕耘，一份收获。额外的心血，无私的奉献，迎来的是一份心灵的慰藉，一份心田的收获。08年根据青岛供电公司要求，他带领供电所积极参与农电科技进步县验收和创建标杆供电所活动，成绩显著：08年顺利通过省集团公司农电科技进步县验收。其中《农村低压台区用电秩序治理整顿》入围省最佳实践库。城西供电所顺利通过了省集团公司检查验收，被授予“山东电力集团公司标杆供电所”称号，长乐供电所被授予青岛市级文明单位。

**优秀员工评选剪短范文 第七篇**

我是xx支行的一名基层员工。自参加工作以来，勤恳工作、吃苦耐劳，把青春和热血都散在了我深爱的工作中。

>一、不断学习业务知识，努力提高业务技能

在工作中，我始终把业务和知识放在首位，新系统上线以来，作为一个银行老员工，我努力学习新业务，在短时间内掌握了新系统德操作方法。娴熟的技能、过硬的理论知识，为做好日常工作供给了有力的支撑，也为自我赢得了同事和顾客的认可。

>二、严于律已，完成本职工作

我从事会计工作多年，始终坚持一种平常心态，不争名，不计利，任劳任怨。作为对公会计，肩上的职责不言而喻。我除了要做好本职工作外，还要把防范风险作为重点，对核算严格把关，按照规章制度办理每笔业务。

>三、努力提高自身服务和业务素质，进取为客户服务

20xx年是银行业务转型的一年，培育核心客户的关键是增强客户忠诚度。要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以银行内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，异常是要针对不一样层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立服务无小事的观念。不断改善服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要经过强化客户关系管理，进取促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户构成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

>四、工作中存在的不足及今后的打算

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西出现、新的情景发生，应对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的知识，掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以之适应周围环境的变化，这都需要我跟着形势而改变，提高自我的履岗本事，把自我培养成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对银行一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应建行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，进取配合行领导和同事们把工作做得更好。

**优秀员工评选剪短范文 第八篇**

岁月不居!来也匆匆，去也匆匆!虽然我老是觉得累，可是时间老人却总也不觉得累，每一天自我陶醉地嘀嘀哒哒跑个不停!回首这一年，颇有感慨——我完完整整的为商行服务了一年，商行也给了我别人羡慕不已的报酬——幸福!增加工作成果——你做了别人没有做的

从正常班到倒班，我踏踏实实地做，用心地体会，感悟最深的就是“端正态度，遵守行纪行规;尊敬领导，服从安排;团结同事，虚心求教;明确目标，脚踏实地”。

一年的工作实践，深深地体会到“临柜工作是银行第一形象”的含义。我们的形象直接影响到客户对我行的第一印象，关系到能否留下客户，更关系到能否能留住客户。这要求我们要有较高的综合素质，要求我们必须切实坚持临柜工作的服务宗旨“热情周到，耐心细致，为客户办好每一笔业务，让客户满意”。

一年的工作使我深刻体会到业务知识欠缺的严重性。这促使我又学习了更多的新东西，使自我的业务知识更具全面性。虽然我们新增了不少业务，可是要想保证我行的不断壮大，仅有不断地新增业务。这就要求我必须吸收新的知识才能顺利开展工作，才能跟上我行的步伐。

要做一名合格临柜人员，光有全面的业务知识不够，还需要配合主动、热情、耐心的服务。我们工作中的主性首先是要做到经理要求我们的“主动和客户打招呼、交流”。我随时主动向部分客户介绍我行的业务信息、新产品。

工作态度好了，业务知识跟上了，还需要良好的工作氛围。营造良好的工作氛围最主要是团结同事。团结同事不是吃吃喝喝，也不是不拌嘴，而是要理解、尊重。虚心请教，互帮互助，共同学习，大家才能同心协力，才能融洽相处。经过这一年的认真工作，使我自身有了很大的提高。第一，增加了对工作的热情度与自豪感，尤其是处理完棘手的业务问题与刁难的客户时。第二，提高了自身素质，临柜工作使我理解到人的一生就是存“知识、经验、修养”，存的越多利息就越高，日益积累，回报自然提高。第三，提升了人际交流本事，经过与不一样客户交流，见识、胆识、才识增加了，沟通本事曾强了，人际关系处理的越来越好。

增加一点你的想法——让工作能发挥你的知识优势

领导的关心和帮忙使我更加喜爱这份工作，增加了我的压力，更增加了我的动力。

我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚认识到自身的不足，需待提高自身的心理素质、技能素质、综合素质。新的一年，给自我定下新的目标。

1、自觉加强学习，学习业务理论，学习业务实践，学习身边的同事，全方面提高自我。

2、脚踏实地做更多工作，提高工作主动性，不怕份外事，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。

3、提高自身文化的修养，努力使自我成为优秀的银行工作人。

回忆过去，看今朝，展望未来，相信经过自我的努力明天会更好。

**优秀员工评选剪短范文 第九篇**

>一、总则

1.为加强和提升员工的工作质量和本公司工作质量，提高劳动生产率，增强企业活力，调动员工的工作积极性，制定此考核制度。

2.工作质量考评(以下简称“考评”)是指用系统的方法、原理，评定、测量员工在职务上的工作行为和工作效果，工作质量考核针对员工的工作表现。

3.本制度适用于公司内所有员工，包括试用期内的员工。

4.以员工在被考核该段时期工作成果与表现为依据，各部门经理对所属员工的平时的工作留意，严密考核。

>二、考核的内容

1、分以下四部分：

(1)、工作质量情况：本季度内完成的所有工作，是否完全达到质量标准的要求;

(2)、安全生产情况：在本季度的工作中，是否有不安全的工作生产行为;

(3)、工作表现情况：指本职工作内的协作精神、积极态度等。由部门内部同事或被服务者进行考评。

(4)、技术水平情况：在本季度的工作中，技术水平是否有所提高。

>三、考核方法

1.季度考核：每季度对员工考核一次，由部门经理具体考核，填写到《jl0303-05员工考核表》中(具体见表)季度考核从四方面进行——工作质量情况、工作表现情况、安全生产情况、技术水平。分为六档——优、好、良好、良、一般、差。

如在四项中有低于良档的将累计到年终奖金一并计算。如在一季的考核中全部为优的，在年终奖金发放时系数将+，如在一季的考核中全部为好的，在年终奖金发放时系数将+，三季可累加。如在一季的考核中全部为差的，将立即离岗培训，时间为3个月，如经考核再不合格将予以辞退。

2.年终考核：第四季的考核为年终考核。

年度综合评判在90分以上，为优秀，年终奖金的系数为;年度综合评判在80分以上，为良好，年终奖金的系数为;年度综合评判在70分以上，为好，年终奖金的系数为;年度综合评判在60分以上，为一般，年终奖金的系数为，年度综合评判在60分以下的，为较差，无年终奖金。并且公司将视情况给予其警告、降级使用或辞退。

>四、考核时间

季度考核：考核时间为每季最后一个月的15日。年终考核：员工于十二月底举行总考核1次。考核年度：～年1月1日起至12月31日止。

>五、要求

1、员工的直接上级为该员工的考评负责人，具体执行考评程序;

2、本部门经理为该员工的考评负责人;

3、考评结束时，考评负责人必须与该员工单独进行考评沟通;

4、各部门经理对于所属员工应按工作质量情况、工作表现情况、安全生产情况、技术水平严正考核。

>六、保密

1、考评结果只对考评负责人、被考评人、人事负责人、(副)总经理公开;

2、考评结果及考评表

格交由人力资源部存档;

3、任何人不得将考评结果告诉无关人员。

>七、本制度自颁布之日起实行。

**优秀员工评选剪短范文 第十篇**

>一、评选目的：

为进一步表彰先进，突出优秀员工，在集团内部树立员工学习的楷模和标杆，激励先进，鞭策落后;号召更多的人向先进员工学习，挖掘自身潜力，激发工作热情，特举办此次“华厦之星”的评选活动。

>二、评选时间及地点：

1、时间：

2、地点：

>三、评选对象：

已上报先进事迹的候选人：

>四、参加人员：

集团公司及各子公司领导、员工代表若干名。

>五、评选条件：

1.在本公司工作满一年以上者，方可参加评选。

2.热爱企业，敬业爱岗，恪尽职守，团结进取。

3.严格遵守公司规章制度，无违纪记录，不无故旷工，早退。

4.工作中吃苦耐劳、任劳任怨;业务上刻苦钻研、精益求精。

5.能及时圆满的完成主管及领导交办的任务。

>六、评选方法：

1、成立“年xxxx评选委员会”，具体负责本次评选活动相关工作。评委组人员构成：

第一组：

第二组：

2、评选流程：

(1)候选人自我介绍。演讲时间不超过10分钟为宜，候选者可通过现场演讲，事迹材料演示等方式展示自己。

(2)候选人所属部门或公司的其他人员(即“亲友团”)对该候选人的其他情况作补充介绍。时间不超过5分钟。

(3)评委组提问环节。评委组有针对性的提问，候选人作现场解答。

(4)评委组本着公正、公平、公开的原则，就以上环节的综合情况现场打分。满分10分，候选人得分=第一组打分总和\*50%+第二组打分总和\*50%。分数最高者，即被评选为xxx公司先进员工，并张榜公布。

>七、奖励方式：

评选确定先进员工的，由董事长亲自颁发荣誉证书和奖金，获奖者进行工作经验推广的演讲。

>八、最后，董事长总结性发言

**优秀员工评选剪短范文 第十一篇**

>一、评选目的：

为全面了解评价公司员工的工作成绩，提高工作效率。有效激励表现优秀的员工，并树立公司模范，从而提高企业管理和精神文明建设水平，完成下达的各项任务指标，树立全心全意、争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，为此，特制定本方案。

>二、评选名额：

18人

优秀员工一等奖1人。

优秀员工2等奖2人。

优秀员工3等奖3人。

进步、鼓励奖6名。

收银奖1人。

微笑天使奖2人。

销售奖3人。

>三、评选办法：

以“公正、公开、公平、透明”为原则，采取班组推荐，个人推荐，与主管推荐相结合的办法，符合条件的候选人名额不限。

1、班组推荐的，半数以上签名确认生效。

2、个人推荐的（必须对商场做出突出贡献）或得到他人联名推荐。

>四、评选程序：

1、初选，由主管筛选，报与楼层经理，上交办公室复选。最终经公司评审小组审查确认，候选人名单。经总经理会议后，评核、审定。

2、对候选人名单进行张榜，公示3天。

>五、成立评审领导小组，及领导小组成员名单：

组长：

副组长：

小组成员：

>六、评选对象：

锦和所有在职员工（中高层不参加本次评选活动）。

>七、参加评选条件：

1、遵纪守法，无旷工、迟到、早退现象。爱岗敬业无较大工作失误者。

2、乐于助人，宽以待人，与同事和睦相处者。

**优秀员工评选剪短范文 第十二篇**

为了提高员工的积极性、提高员工工作的效率，除了对员工在工作中表现突出的给予奖励外，每月评选一名月度优秀员工，每年评选一名年度优秀员工，加强员工的积极性和竞争意识。

>一、月度优秀员工评比标准：

1、当月出勤率为全勤。（当月无迟到、早退、旷工；请假时间总和不超过8小时。）2、当月考核需达到90分以上。（考评明细见附表）

3、对本职工作积极主动，认真热心，成绩显著受到部门领导的一致好评。4、对公司忠诚，对同事团结，对领导尊重，对客人礼貌。5、工作区域干净整洁。6、当月无惩处记录。

>二、年度优秀员工评比标准：1、至少两次以上月度最佳员工。

2、保持积极的工作态度，对公司有忠诚度及奉献精神。3、全年无警告以上惩处。

4、对本职工作积极主动，认真热心，成绩显著得到各部门所有干部的一致认可。

>三、奖励标准

1、每月被评为月度优秀员工嘉奖100元。

2、年度优秀员工将进行实物奖励或现金奖励500元。3、优秀员工名单将予以公布。

>四、评选流程

月度优秀员工：每月25号各部门所有员工投票选举，选举出票数最高的前5名员工，部门主管对这5名员工进行最终评选，并交总经理审核。次月1号将最终评选的结果张贴通报表扬。

年度优秀员工：由各部门负责人于每年年底12月15号将年度优秀员工名单提报至总经理处审批，经理对该员进行综合观察，如符合公司年度优秀员工标准的，由总经理对该员进行实物奖励或现金奖励。并于公告栏上公布。

制定:审核:批准:

**优秀员工评选剪短范文 第十三篇**

为全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，有效地激励表现优秀的员工，树立典型，提高企业管理和精神文明建设水平，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

>一、评选名额

1、优秀部门3个；

2、优秀员工10名；

>二、评优条件

（一）优秀员工评优条件

1、在公司工作满3个月以上员工（部门负责人不参与公司优秀员工评选）；

2、遵纪守法，遵守公共秩序、社会公德，遵守公司各项规章制度，无旷工、迟到、早退现象，无参与赌博等违法乱纪活动行为；

3、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误；

4、工作能力出色、业绩突出，完全胜任本职工作，能出色

完成本岗位及公司安排的其他工作任务，积极要求进步，参加公司组织的各项培训；

5、热受公司、爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽；

（二）优秀部门评优条件

1、较好的完成了202X年度各项工作任务；

2、部门具有较强的创新能力和团队协作精神，在推动部门和员工的进步和发展中成绩突出；

3、部门执行力强，整体工作效率高，能按质按量完成工作计划；

>三、评选程序

（一）优秀员工评选程序

优秀员工评选工作由综合部、人力资源部负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，评选工作分初评和复评两步进行。

1、初评：202X年12月19日前，由各部门组织对本部门员工进行评选推荐，并填写《优秀员工评选推荐表》，经部门负责人及分管领导签字后送人力资源部汇总；

2、复评：202X年12月23日前，由人力资源部将各部门推荐情况汇总后，提交公司董事会研究确定最终人选。

（二）优秀部门评选程序

优秀部门评选工作由人力资源部牵头组织，采用部门互评和领导综合评定相结合的办法进行评选。

1、部门互评：202X年12月10日前，向各部门负责人发放评选表，由各部门负责人互评后交人力资源部汇总；

2、领导综合评定：202X年12月20日前，由人力资源部将各部门评选情况汇总后，提交公司董事综合评定，确定最终入选部门名单。

>四、表彰和奖励

（一）在员工大会上进行表彰

1、优秀员工将获奖金3000元，并颁发荣誉证书；

2、优秀部门将获资金5000元，并颁发奖状；

（二）优秀员工将作为公司的人才储备，优先培养、选拔。

>五、注意事项

1、综合部、人力资源部有权对所在候选人进行核查，是否符合评选基本要求，并可向董事会提出本部门审查意见；

2、优秀员工人选应以各部门基层员工为主；

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

**优秀员工评选剪短范文 第十四篇**

作为xx酒店中餐厅的一名普通员工，我很荣幸能够站在竞选“半年度优秀员工”的平台上。在此要感谢香茗酒店为我提供这个平台，让我充分发挥自己的能力；其次要感谢酒店领导，感谢你们给予我的关怀与栽培；再次要感谢我的同事，感谢你们对我的帮助与支持。

我所担任的工作一部分是之前所没有从事过的酒店服务行业。初来香茗，对这个行业很陌生，但是，在上级领导的关心和同事的帮助下让我进步很大，使我逐步成长为一名合格的服务人员。我以我自己能做一名专业的服务人员而骄傲，虽然我的工作很普通，但我从不觉得它卑微。因为宾客从我这里得到满意的服务，我也从宾客满意的眼神中得到了满足、找到快乐，专业技能与经验也从中得到提升。

我的另一部分工作是最基本的餐饮文职类工作，特点是很杂顶及零碎的东西。我深感自己岗位的重要性，所以工作中从不敢有半点马虎，稍有不慎，直接关系到客户的切身利益，也将会给酒店造成无法挽回的损失。从中我认为让我学会最重要的一点就是--让我知道如何统筹安排时间，合理规划工作进度，以及沟通协调的能力。其间从事的通讯员一职，不仅培养了我的能力，而且也锻炼了我的意志与韧劲。

其实我认为无论是做什么样的工作，我们都要尽自己所能地努力完成它，不要把它当成一种负担，保持良好、积极向上的心态，相信我们工作起来一定很开心，一定会有所收获。正是企业给我带来的这种思想激励，使我感到青春、主动、热情、进取，并对事认真、对人感恩、对物珍惜。

我相信，我们没有成功与失败，只有进步与退步。在接下来的日子里，我和我的同事们必定勤劳职守，为我们酒店辉煌的明天添一丝丝色彩。我更相信，xxx年xx酒店一定会在酒店上级领导的领导下，我们大家的共同努力下，节节攀升，响誉黄山、响誉安徽、响誉全国！

**优秀员工评选剪短范文 第十五篇**

>一、目的

为了全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，提倡公司向上的风气，有效地激励表现优秀的员工并树立公司模范，从而提高企业管理和精神文明建设水平，完成公司下达的各项任务指标，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

>二、评选名额

“优秀员工奖”控制在x%比例内。

>三、评选办法

1、优秀员工奖候选人推荐办法

此次评选按工作实际出发，以“民主、公开、公平”为原则，采取班组推荐为主、个人自荐与主管推荐为辅相结合的办法。

1）由班组负责推荐，各部门负责人应在部门内部组织开展民主评议，确定人选；

2、个人自荐的，必须有x名以上员工联名推荐并由推荐人签字确认，推荐人签名指标只能使用x次，超过无效。

2、优秀员工评选程序

评选工作由办公室负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，要求各部门在总结员工工作的基础上，注重实际的考核，优中选优，切实按照评选条件进行公平、公正评选，确保优秀员工得到应有荣誉。推荐上来的候选人通过部门负责人筛选填写《优秀员工推荐表》上报总经理办公室进行汇总；经公司司务会议讨论确定获奖名单。

>四、参加评选对象、条件、要求

参加评选对象：

在公司任职时间一年以上的员工（高层干部及部门负责人不参与公司优秀员工评选）参加评选基本条件，具备以下全部条件者可参与公司优秀员工评选：

1、遵纪守法，遵守公司各项规章制度，无旷工、迟到、早退现象，无违法乱纪行为，评选期内，无因违反纪律而受到公司处罚或通报批评。

2、遵守考勤纪律，连续x个月满勤，请假总天数少于x天，其中病假少于x天，事假少于x天（法定婚、丧假除外）。

3、工作认真负责，积极主动，热情友善，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误。

4、完全胜任本职工作，能较好按时完成工作任务。

5、热爱公司，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽善于合作；积极参加公司或部门组织的集体活动，在活动中能够起到示范带头作用。

优选评选条件

在基本条件已具备的条件下，具备下列条件之一的员工可优先参与评比，经综合评价后择优确定人选。

1、对推动产品品质管理、成本控制工作做出突出贡献。

2、创造性地开展工作，积极提高工作效率和品质，为公司的发展和完善提出合理化建议并被公司采纳，实施后取得显著成效的员工。

3、为公司利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为公司员工树立良好形象并起到带头作用的员工

4、爱护公司财物，精心维护、保养设备。

5、尊重领导，服从安排，工作认真，积极主动，富有激情，任劳任怨，努力克服困难能出色地完成本岗位及公司安排的其他工作任务；积极要求进步，参加公司组织的各项业务培训。

6、严格遵守质量、安全生产等规章制度，严格按本工种的操作规程标准操作，基本功扎实，技术过硬；无质量安全事故，无违章及处罚记录。

>五、优秀员工评选时间

1、推荐材料报送时间：各部门应于x月x日前将候选人推荐表报到总经理办公室。

2、优秀员工名单确定时间：x月x日组织公司高核小组会议对推荐人员进行讨论确定。

3、表彰时间：公司联欢会

>六、表彰和奖励

1、在公司新年联欢会上进行表彰，奖金xxx元。

2、在公司内刊上刊登表彰信息

3、优秀员工将作为公司的人才储备，优先培养，选拔，晋升。

>七、注意事项

1、禁止出现乱报候选人名单现象，如存在作假现象，则当事人停止参与本活动一年时间。

2、优秀员工人选应以各部门基层员工、主管、班组长等

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

4、评选过程中应注重对员工业绩的收集和验证；

5、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

6、所有奖金仅属个人所有，本部门工作人员不得以任何形式要求分享。

7、希望所有员工能够热爱本职工作，努力创新，与时俱进，为公司发展做出贡献。

>八、倾斜原则

经营一线员工同等条件下优先评选。

**优秀员工评选剪短范文 第十六篇**

为加强公司企业文化建设，不断增强企业向心力和凝聚力，提高工作效率，有效地激励工作业绩突出、综合表现优秀的员工，公司将开展“优秀员工”评选活动，具体方案如下。

>一、评选原则

坚持公开、公平、公正的原则。

>二、评选周期

每月组织一次评选

>三、评选范围

1、凡在本公司入职满一个月的员工均可参与月度优秀员工评选

2、优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅

>四、名额分配

1、以部门为单位组织评选，部门人数在10人（含）以下，每月可选送2名，部门人数在10人以上，每月可选送3名

2、人事行政部每月根据各部门选送的人员，评选出不超过5名优秀员工

>五、评选标准

工作业绩——目标管理指标达成率100%。

工作质量——出色、准确无任何差错完成上级布置的任务。

工作技能——具有极丰富的专业技能，能充分完成本身职责。

工作态度——工作努力、主动，能较好完成分内工作。

团队合作意识——有较强的团队合作意识，用心配合他人完成任务并分享自己的经验技术。

工作纪律——迟到不允许超过2次/月；事假不超过1天/月；

服装无违规现象。

物品摆放贴合规定

学习意识——优秀的自我学习意识，乐于理解公司安排的各种培训，提高自身的综合潜力。

创新潜力——工作中锐意求新，经常提出新想法、新措施与新的工作方法。

职责感——有用心职责心，能彻底达成任务，能够放心交付工作。

沟通协调——善于上下沟通、平衡协调，能自动自发与人合作

>六、评估人及注意事项

1、工作业绩由被评估人的直接上级评估，工作质量、工作技能、工作态度、团队合作意识。

2、团队合作意识由被评估人平级同事（至少2人）评估，可由被评估人指定人选。

3、工作纪律由人事行政部评估。

>七、评选流程

1、每月5日前各部门主管、经理完成部门内员工评选，并填写《优秀员工评价表》报人事行政部。

2、每月8日前人事行政部完成优秀员工评选及《优秀员工评价表》的分析，并将优秀员工照片及业绩简介张贴于公告栏内。

**优秀员工评选剪短范文 第十七篇**

尊敬的各位领导，同事们：

大家好!

感谢公司给了我这次机会，让我时隔半年后再次走上这神圣的讲台，参加男乘副班长竞聘。非常幸运，在我从事飞行工作十二年以来，不管是领导、同事还是乘客，都在工作中给予了我面对问题、解决问题的经验和能力，让我今天有信心站在这里参加竞聘。

首先，我先向大家简单介绍一下自己。

>一、丰富的工作经验、良好的业务素养和过硬的心理素质。

从怀揣梦想加入厦航到现在已经有十二个年头，在这期间，碰到过不少突发事件和棘手问题。不管是在任何原因造成的延误航班上还是在日常班组生活中，我都能真诚待人;不论是普通旅客，还是班组兄弟，我都能用耐心和细心来照顾好他们，妥善的处理好所遇到的各种问题。同时不断积累经验，提高自身的各项能力，培养了过硬的心理素质，丰富了人生的阅历。这些阅历为我今后的工作储备了能量，也给了我胜任男乘副班长一职的信心

>二、较强的岗位适应能力、严谨的工作态度和认真负责的工作作风。

从原来的乘务学员到现在的双照乘务长带班飞行，我都严谨负责，认真完成每次飞行任务。近几年由于人员扩编，班组管理幅度加大，我平时也协助班长承担了部分班组管理责任，根据队里要求和班组安排曾经从事过班组学员管理、专职安全员人员管理、班组台账管理、班组的体技能培训以及现在的班组成员航线监察计划的设计及组织实施工作。无论从事任何岗位工作，我都认真负责，一丝不苟，努力把工作做得最好。也得到了大家的肯定。

过去的已成为历史，相对于今天来说，重要的是更加脚踏实地的工作。如果，我能应聘成功，作为一名男乘副班长，我将在自己今后的工作，努力做好以下几方面：

>一、明确岗位，履行职责。

男乘副班长是公司最基层的管理者，是具体工作的组织、实施者。他上承公司理念和价值述求，下启基层班组的统筹与工作实施。我要尽快转变角色，明确并认真履行自身职责，严抓班组工作作风，建立主动学习型班组，按规操作型班组。提前识别工作中潜在的风险，带领组员把好各项安全关口，做好“预”的工作;主动监督，互相提醒，做好“防”的工作。要清醒的认识到当前男乘队伍所面对的严峻形势，保证公司规章制度得到贯彻执行。替上级分忧，为组员解难。

>二、严于律己，勇于管理。

要如何管理好组员，高质量的履行公司赋予的职责呢?如果我是一名男乘副班长，首先必须严格要求自己，严于律己，言行一致，刻苦钻研业务知识，严格遵守规章制度。工作中身体力行，言传身教，率先示范，自律自重。“上有所为，下必效之”，只有用自己的实际行动去带动组员，赢得组员的信赖和配合，才能更好的配合班长对组员实施管理，更好的去带领组员共同完成各项工作。

其次，在班组管理上必须敢管，会管，善管。与时俱进设计好科学的管理措施，对班组可能存在的薄弱环节制定防范计划及要求，帮助组员培养良好的工作作风。对于原则问题要立场鲜明，态度坚决，不明原因不放过，不清责任不放过，问题没解决不放过。作为班组的领头羊，必须牢记使命，勇于承担管理责任。才能保证公司规章得到执行，公司理念得到贯彻。

>三、加强沟通，用心带班。

随着部门人员不断增加，队伍规模不断扩大，信息沟通也将成为日常工作的一个重点，如果我是一名男乘副班长，我将力争起到一个桥梁纽带作用。一方面坚决服从上级工作安排，及时向组员传达领导意图，同时收集组员对班组、部门工作的意见和建议，做好信息反馈，向上级提出建议和设想。工作中我也要广开言路，听取大家的.合理化建议，发挥每位组员的特长，合理分工，一起完成每一项工作。现在班组的年轻人较多，平时我要在生活中关心他们，切实帮助他们解决一些生活和工作上的实际问题。配合班长做好员工的思想工作，向组员灌输个人价值的重要性及团队的必要性，引导组员树立正确的人生观、价值观、世界观。使组员自觉的维护集体的荣誉。

>四、加强学习，紧跟时代步伐。

随着公司“十二五”规划的发展以及加入“天合联盟”后的新形势。我将加强学习，完善自我。争取不断提高自身的综合素质，以适应公司不断发展的需要。

最后我想借此机会感谢一直以来支持、信任、帮助我的领导和同事。多年工作的磨砺，希望能够在今天化为领导和同事对我的支持和肯定。无论这次竞聘成功与否，我都会一如既往的做好自己的本职工作。

谢谢大家!

**优秀员工评选剪短范文 第十八篇**

尊敬的各位领导、尊敬的各位项目经理、各位同仁：

新年伊始，万象更新。在这辞旧迎新的喜庆时刻，我们喜气洋洋，欢聚一堂，在此，我谨代表南京励图数码测绘有限公司全体员工并以我个人的名义，向各位领导、各位项目经理及全体励图同仁致以诚挚的问候、新年的祝福、美好的祝愿！

回想我在励图成长的经历，不由得使我感慨万千，我于20xx年8月步入励图测绘有限公司，初来乍到，周边的人和事也很陌生，新的环境，实践经验不足，一时我有点适应不了，有过犹豫和茫然，领导看到我这一点，及时找我谈话开导我：你刚刚接触工程测量这一块，是人生的一个重大转折点，要想尽快融入社会，不能让环境去适应你，而是让自己去适应环境，领导就这样不厌其烦地教我方式方法，教我大胆尝试新的事物，对自己要充满自信，相信我，在生活上关心我，经过一段时间磨合，我渐渐融入到了励图这个温暖的大家庭，在技术上勤学苦练，工作上认真负责；

各位同仁：谁是公司最可爱的人？是那些吃苦耐劳、认真负责、默默无闻的员工！在公司，还有许许多多先进的典型，在办

公室，我也经常会看到一些员工为了工作而加班加点奋斗；当时我看了很感动，先不说他们的工作方法多么可圈可点，单说这种责任感，就值得我敬畏和学习，我想他们这就是先进，他们在激发他人、鞭策他人，让所有的员工树立起价值观，呈现出一派先进的企业文化氛围。更使我想起励图公司价值观“做人用于情，做事用于心”，把工作当成自己的事业来做，在平凡的岗位上发挥主观能动性，描绘自己的职业生涯，我想公司有这样的员工就是值得我们去好好学习。

各位公司领导：今天我被评为20xx年度先进个人，但不会沉醉在今天的荣誉与掌声中，我也还存在很多不足，成绩只能说明过去；昨天，我努力了，明天，我将更加努力，在此，我对公司各位领导郑重承诺，我将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，在工作中不断提高和完善自我，认真履行岗位职责，认真工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌和饱满的工作热情，全心全意的投入到工作中，以此来回报公司领导和同事们的鼓励和期盼。谢谢大家！

**优秀员工评选剪短范文 第十九篇**

>一、评选原则

坚持公开、公平、公正的原则。

>二、评选周期

每月组织一次评选

>三、评选范围

1、凡在本公司入职满一个月的员工均可参与月度优秀员工评选

2、优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅

>四、名额分配

1、以部门为单位组织评选，部门人数在10人（含）以下，每月可选送2名，部门人数在10人以上，每月可选送3名

2、人事行政部每月根据各部门选送的人员，评选出不超过5名优秀员工

>五、评选标准

工作业绩——目标管理指标达成率100%。

工作质量——出色、准确无任何差错完成上级布置的任务。

工作技能——具有极丰富的专业技能，能充分完成本身职责。

工作态度——工作努力、主动，能较好完成分内工作。

团队合作意识——有较强的团队合作意识，用心配合他人完成任务并分享自己的经验技术。

工作纪律——迟到不允许超过2次/月；事假不超过1天/月；

服装无违规现象。

物品摆放贴合规定

学习意识——优秀的自我学习意识，乐于理解公司安排的各种培训，提高自身的综合潜力。

创新潜力——工作中锐意求新，经常提出新想法、新措施与新的工作方法。

职责感——有用心职责心，能彻底达成任务，能够放心交付工作。

沟通协调——善于上下沟通、平衡协调，能自动自发与人合作

>六、评估人及注意事项

1、工作业绩由被评估人的直接上级评估，工作质量、工作技能、工作态度、团队合作意识。

2、团队合作意识由被评估人平级同事（至少2人）评估，可由被评估人指定人选。

3、工作纪律由人事行政部评估。

>七、评选流程

1、每月5日前各部门主管、经理完成部门内员工评选，并填写《优秀员工评价表》报人事行政部。

2、每月8日前人事行政部完成优秀员工评选及《优秀员工评价表》的分析，并将优秀员工照片及业绩简介张贴于公告栏内。

**优秀员工评选剪短范文 第二十篇**

时光飞逝，在\_\_公司的为期三个月的试用即将结束了，回忆这段短暂却丰富的实习生活，我既紧张又新奇，也收获了很多。下面是我对自己实习生活的简短总结。

首先，在思想和组织纪律上，遵守实习单位的规定，无迟到、早退、旷工及病假事，积极参加打卫生、节约水电、爱护公物，讲文明礼貌、谦虚谨慎、尊敬领导和同事，团结友爱，与同事们相处融洽。

其次在工作态度上，工作踏实肯干、专心致志、吃苦耐劳，听从和配合主管班长领导的安排，虚心接受车主管及其他同事的批评和建议，努力做好自己的工作，能做到工作严谨、勤学好问，并完成班长布置的各项任务。在实践能力上，收获最多，最大的满足就是学到了以前公司没有接触的设备让我更了解行车设备及课本以外的知识和处事的道理。在实践中能够将理论联系实际，通过解决在实践中遇到的问题，增长了自已见识和解决事情的能力，还学到了许多在以前没有学到的东西。在生活上，认识了许多一起工作的同事们与他们相处融洽，在学习上能互相学习跟请教，能够互相帮助，为人处世上也收获了许多。很感谢海昌公司给我这次难得的实习机会和工作，也很感谢领导和车主管周班长对我的信任和关心，我也很珍惜这次机会，在这三个月试用中学会了很多东西，我相信如果能转正将会为海昌工作的更多，自已也很学到更多。

这次在\_\_试用，带给我的是我在以前公司中一些没有触及到的知识，这将对我们以后工作、生活，并对接下来的电器维修工作有很大的帮助。更重要的是在这次电工实习中我学到的是一种认真、科学的态度，通过这次电工实习，使我对西门子电气控制系统，变频器，装船机，斗轮机，及电工技术有更深的理性认识，对电工技术等方面的专业知识做进一步的理解。同时，通过实习获得实际生产知识和安装技能等电工技术知识，培养自己理论联系实际的能力，提高分析问题和解决问题的能力，增强独立工作能力，培养同事间团结合作，共同探讨，共同前进的精神。三个月多的试用，使我更深刻地了解到实践的重要性，通过实习更加体会到了学以致用这句话的道理，有问题就有收获，就有提高。理论与实践是有很大区别的，许多事情需要自己去想，只有付出了，才会得到，有思考，就有收获，就意味着有提高，就增强了实践能力和思维能力。

我认为电工要第一时间处理好设备问题，满足生产。收集问题，以便做出及时改进，使以后更好维护满足生产使用要求。精于专业技能，勤于现场观察独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的水平。每维修一次行车，就是对本公司行车设备的进一步了解能促进工作技术提升。这三个月试用，我学到了很多东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益非浅。这对我今后踏入今后工作是非常有益的。除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。试用是每一个进厂必须拥有的一段经历，它使我在实践中了解公司的设备运行，工作内容，规定和社会，让我们学到了很多在学校和公司根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我以后更好地服务海昌打下坚实的基础。

信息时代，基本的动手能力是一切工作和创造的基础和必要条件，只有不断增加自身能力，具有十分丰富的知识才能不会在将来的竞争中被淘汰。要有好的技术与判断力才能使工作顺利。这次实习，让我深有感受。在日后的学习工作的过程中，我应该努力的将理论与实际联合起来，着重锻炼自己的动手能力，使自己面对以后的工作时有一定的底气与信心。

**优秀员工评选剪短范文 第二十一篇**

>一、目的

针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的情况，为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，充分挖掘20xx年度工作表现优异的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对20xx年度优秀员工的选拔操作工作。

>二、评选原则

1、优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅。

2、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同。

3、评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证。

4、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

>三、成立优秀员工评定小组

1、成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2、优秀员工评定委员会的组成：

a)公司领导2至4人

b)部门负责人3至5名

c)人力资源开发中心经理

d)考核专员

3、委员会的职责：

a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜。

b)评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

4、输出：

《评定小组成员名单》

>四、评价部门、分店和分公司绩效状况

1、部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优异的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

2、评价部门绩效状况的流程：

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议表》：总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司。

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议。

c)人力资源开发中心回收《部门绩效评议表》，根据评价方权重比率统计各部门得分，排出次序。

d)总经理审批。

3、输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

>五、根据绩效状况分布申报名额

1根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好、普通和较差三个级别。

2处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/25得出的四舍五入的整数申报）。

3处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/50得出的四舍五入的整数申报）。

4处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，如遇特别情况另行确定。

5部门人数不足25人的，按1人申报。

6输出：

《优秀员工侯选名额分配表》

>六、确定优秀员工评定标准

1、优秀员工的评定标准为德（职业品德）、能（专业能力）、勤（工作态度）、绩（工作业绩）四个方面，每方面确定三至五项具体指标，形成《优秀员工评定标准》。

2、基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同。

3、《优秀员工评定标准》用于申报优秀员工提名人选前的参考信息和对优秀员工提名人选进行的360度考评活动。

4、输出：《优秀员工评定标准》

>七、推荐和申报提名人选

1、下列人员可以推荐优秀员工提名人选：总裁、总经理、公司领导和人力资源开发中心。

2、获得申报资格的部门可按所获名额进行申报。

3、未获申报资格的部门如有成绩特别优异须进行申报的，直接向总经理申报。

4、推荐人选不占申报人选名额5输出：《优秀员工提名申报表》（含推荐）。

>八、汇总提名人选名单并公示

1、人力资源开发中心对各方推荐和申报的人选进行资格审核，确定名单，发布公告进行公示。

2、输出：《优秀员工提名人选名单》

>九、对提名人选组织360度考评

1、优秀员工评定小组协同人力资源开发中心对提名人选组织360度考评.

2、考评流程：

a)选定主考部门和主考人

b)主考部门和主考人根据员工表现依据《优秀员工评定标准》填写《考核表》

c)《考核表》评价等级为优秀、良好、一般、需改进、差五个等级d)《考核表》汇总，统计成绩e)取得优秀或良好成绩的可考虑确定为优秀员工，具体数量视考核结果而定。

3、输出：

《考核表》

《考核成绩汇总表》

>十、确定优秀员工人选

1、根据以下方面所提供的信息确定最终人选：考核结果、总裁总经理指示、公司相关各方反馈和人力资源开发中心意见。

2、形成《优秀员工名单及事迹简介》上报公司领导审核、总经理审批。

3、输出：《优秀员工名单及事迹简介》

**优秀员工评选剪短范文 第二十二篇**

>一、目的与意义

为充分调动广大员工的积极性和主动性，通过优秀员工的评比，树立全体员工学习的榜样，激励员工不断积极进取，完善公司的激励机制，达到鼓励及鞭策目的，全面推进公司各项工作的不断发展，特制订此优秀员工评比方案。

>二、定义

优秀员工是指在日常工作中工作积极、能力突出、富有团队精神和奉献精神的先进分子，他们影响和带动着周围的员工为公司努力工作，奋力拼搏，是公司发展的骨干和中坚力量，是公司员工的优秀代表。

>三、评比方式

1、评比内容及过程：

1）月度绩效——绩效分数公司排名前五、部门排名前三的员工有资格列为候选人。

2）公示审查——候选人名单在公司范围内公示，公示期为两天。公司全体员工有权对候选人资格向行政部提出质疑，同期行政部对候选人资格进行审查，确定最后候选人名单。

3）上级评选——通过公示的候选人准备一次三份钟以内的自述，向由总经理助理和各部门负责人组成的评选小组做汇报，进行初选确定优秀人员名单，每一名额产生两名候选人，然后由总经理进审定。评选小组按举手投票制决定初选名单。

4）全员投票——最终候选名单确定后，由公司全体员工进行短信投票确定最终获选的优秀员工名单。员工投票对象仅限公司公布的最终候选名单中的人选，二选一。短信发至行政部夏雨（15982289400）处。

2、评比范围

成都友豪百利玛商场管理有限公司全体员工。

3、评比资格

1）若出现违反公司各项行政管理制度的行为或被惩记录（如因旷工、迟到、早退等被通报批评、罚款、记过等）不享受本次评优资格。

2）入职满一个月的员工方可具备评优资格。

4、获奖人数

公司设优秀员工名额一名，各部门设置优秀员工名额各一名，总计7名。公司优秀员工和部门优秀员工不冲突、可重复。不限岗位所有员工均可参加评选。

如当月部门中没有达到评选资格的员工，则该部门当月优秀员工空缺。

5、评比时间安排

1）月度绩效考核分数统计确定候选人名单，截止日期为3月9日。

2）公示审查期为两天，截止日期为3月12日。

3）上级评选拟定在13日或14日进行，截止日期为14日。

4）全员投票结果在15日最终确定，并公布。

6、奖励方式

1）将优秀员工名单张贴在公示栏并保留一个月。

2）公司优秀员工奖奖金100元，部门优秀员工奖奖金50元，奖状一张。

3）月度优秀员工，可直接作为季度优秀员工候选人，参加季度评优活动。

>四、注意事项

1）请各部门本着实事求是的原则完成绩效考核，并按公平、公正、公开的原则开展此项评选活动。

2）评比有时间限期，请注意严格按方案计划执行。

3）本次活动解释权归行政部所有。

**优秀员工评选剪短范文 第二十三篇**

>一、目的

为了全面了解、评价企业员工的工作成绩，提高工作效率，提倡企业向上的风气，有效地激励表现优秀的员工并树立企业模范，从而提高企业管理和精神文明建设水平，完成企业下达的各项任务指标，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

>二、评选名额

“优秀员工奖”控制在5%比例内。

>三、评选办法

1、优秀员工奖候选人推荐办法

此次评选按工作实际出发，以“民主、公开、公平”为原则，采取班组推荐为主、个人自荐与主管推荐为辅相结合的办法。

1）由班组负责推荐，各部门负责人应在部门内部组织开展民主评议，确定人选；

2、个人自荐的，必须有5名以上员工联名推荐并由推荐人签字确认，推荐人签名指标只能使用2次，超过无效。

2、优秀员工评选程序

评选工作由办公室负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，要求各部门在员工工作的基础上，注重实际的考核，优中选优，切实按照评选条件进行公平、公正评选，确保优秀员工得到应有荣誉。推荐上来的候选人通过部门负责人筛选填写《优秀员工推荐表》上报总经理办公室进行汇总；经企业司务会议讨论确定获奖名单。

>四、参加评选对象、条件、要求

参加评选对象：

在企业任职时间一年以上的员工（高层干部及部门负责人不参与企业优秀员工评选）

参加评选基本条件，具备以下全部条件者可参与企业优秀员工评选：

1、遵纪守法，遵守企业各项规章，无旷工、迟到、早退现象，无违法乱纪行为，评选期内，无因违反纪律而受到企业处罚或通报批评。

2、遵守考勤纪律，连续2个月满勤，请假总天数少于15天，其中病假少于10天，事假少于5天（法定婚、丧假除外）。

3、工作认真负责，积极主动，热情友善，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误。

4、完全胜任本职工作，能较好按时完成工作任务。

5、热爱企业，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽善于合作；积极参加企业或部门组织的集体活动，在活动中能够起到示范带头作用。

优选评选条件：

在基本条件已具备的条件下，具备下列条件之一的员工可优先参与评比，经综合评价后择优确定人选。

1、对推动产品品质管理、成本控制工作做出突出贡献。

2、创造性地开展工作，积极提高工作效率和品质，为企业的发展和完善提出合理化建议并被企业采纳，实施后取得显著成效的员工。

3、为企业利益不计个人得失，对本职工作兢兢业业，锐意进取，为企业员工树立良好形象并起到带头作用的员工

4、爱护企业财物，精心维护、保养设备。

5、尊重领导，服从安排，工作认真，积极主动，富有激情，任劳任怨，努力克服困难能出色地完成本岗位及企业安排的其他工作任务；积极要求进步，参加企业组织的各项业务培训。

6、严格遵守质量、安全生产等规章制度，严格按本工种的操作规程标准操作，基本功扎实，技术过硬；无质量安全事故，无违章及处罚记录。

>五、优秀员工评选时间：

1、推荐材料报送时间：各部门应于1月20日前将候选人推荐表报到总经理办公室。

2、优秀员工名单确定时间：1月21日组织企业高核小组会议对推荐人员进行讨论确定。

3、表彰时间：企业联欢会

>六、表彰和奖励

1、在企业新年联欢会上进行表彰，奖金800元。

2、在企业内刊上刊登表彰信息

>3、优秀员工将作为企业的人才储备，优先培养，选拔，晋升。

>七、注意事项

1、禁止出现乱报候选人名单现象，如存在作假现象，则当事人停止参与本活动一年时间。

2、优秀员工人选应以各部门基层员工、主管、班组长等

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

4、评选过程中应注重对员工业绩的收集和验证；

5、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

6、所有奖金仅属个人所有，本部门工作人员不得以任何形式要求分享。

7、希望所有员工能够热爱本职工作，努力创新，与时俱进，为企业发展做出贡献。

>八、倾斜原则

经营一线员工同等条件下优先评选。

**优秀员工评选剪短范文 第二十四篇**

各部门：

为表彰成绩突出，表现优异的员工和部门，进一步提高员工的工作积极性，提高工作效率，经研究，决定在我公司开展20\_年度评优工作，现将有关事项通知如下。

>一、评优分类及名额1、优秀部门：1个。

2、优秀员工：每个部门评选1名优秀员工，共3名。3、进步奖：全公司评选出1名进步奖。4、全勤奖：人数不限。二、评选方式

1、优秀部门：部门自荐或推荐，直接申报后经领导审批通过。2、优秀员工

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！