# 202\_年幼儿园后勤月工作总结月(大全16篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-01-04

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!幼儿园后勤月工作总结月篇一1、提高认识，...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**幼儿园后勤月工作总结月篇一**

1、提高认识，切实加强安全工作制度的建设。对安全工作必须予以高度重视，把它摆上重要位置来抓，是重中之重，建立健全各项规章制度，坚持做到“预防为主，教育为先”。

2、对幼儿园安全工作进行随机的定期的检查与自查，落实有关规章和措施，重点做好饮食卫生和园内环境、设施及把好大门关等安全整治工作，加强规范管理，每月开展一次深入全面的大检查，发现问题要及时排除，不留后患。

3、本学期卫生安全、幼儿就餐等检查，主要以平时随机检查为主，主要对教室、午睡室、洗手间、食堂等进行检查，每周定期检查两次，每次周三小检查，周五大检查。

（二）认真做好卫生保健工作

幼儿园卫生保健工作结合本园实际切实做好以下几项工作。

1、疾病预防

幼儿园卫生保健工作的任务是保护幼儿的生命与健康，促进其生长发育，增强其体质，为幼儿全面发展奠定良好的基础。

2、消毒隔离

按卫生保健要求配置消毒设备及药品，保育员及后勤人员严格按照要求认真做好常规消毒和突击性消毒工作，一旦发生传染病，立即采取有效消毒措施，确保儿童身心健康。

（三）加强保育员的管理，

根据上学期具体工作情况，本学期重点加强理论学习，提高保育员的思想认识。明确保育的具体工作，保育员要负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作，在保健老师和本班教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度。负责分担区的卫生及每天消毒，保证幼儿的足够饮水量，切实做好所负责的班级工作。一切为幼儿健康成长着想。

（四）做好财务管理工作

**幼儿园后勤月工作总结月篇二**

新朋幼儿园20xx年秋后勤工作总结 一学期来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一学期来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一学期来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在8月31日组织全体保育员参加市妇幼所体检，开展集中培训、学习，让大家有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。 3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，镇内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：a、加强保安的巡视力度，与安海交警联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。

厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至72小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一学期来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得晋江市“平安先行学校”称号。

配备兼职保健员主抓园内卫生保健工作，保健员能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，实地操作，用心钻研，一学期来也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

**幼儿园后勤月工作总结月篇三**

本学期幼儿园后勤部门在上级领导的重视、关心和支持下，我园后勤工作者不断提升服务质量，提高服务意识，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤保障工作总结如下：

1、

小林镇中心幼儿园厨房提档升级，按照上级“明厨亮灶”的标准，墙砖上顶、顶部吊顶、线路改建，增设抽油烟机，各功能室玻璃隔断，安装3部摄像头已于随县平台联网对接。不断改善和优化食堂工作环境和条件，本学期出资2500余元购买了一台农药残留检测仪，确保蔬菜的安全性。同时也向智能化的操作设备和管理设备提升进了一步，提高工作效率和管理透明度，智能厨房、营养数字分析、远程监控等，共计投入5.5389万元，大大提升食品安全规范操作，改善后勤工作环境。

2、

根据我镇用水水源水质臭、浑、差等状况，本学期幼儿园加装格美净水机一台（1000余元），改善幼儿园整体饮用水、饮食等，更安全更规范。

3、

在本学期在物价上涨的情况下，幼儿园积极应对，在质量上服务上不降低、后勤领导想方设法提升幼儿伙食标准，确保两荤两素、四菜一汤，并且每天不重样，在公益性、零利润的前提下确保幼儿吃上健康营养的中餐，无一起家长投诉，并得到家长一致好评。

4、

营养餐是中心幼儿园的一大亮点，分管后勤工作的徐琳老师多处学习，网上查阅资料，确保幼儿午点健康营养，营养餐品种丰富、健康美味，有自制杂粮馍馍、油条、粗粮玉米、红薯、茶叶蛋、水果苹果、香蕉、面包等，真正让孩子从美食中爱上幼儿园。

5、

后勤教师分工责任到人，消毒负责人夏敏，留样负责人后国敏，档案记录李汉玲，徐林老师负责采购，有分工有协同，制定科学幼儿食谱，当顿当买，购置新鲜蔬菜，进厨房门有值班人员称重，并进行农药残留检测。

6、

积极响应国家号召“学生饮用奶是政府、家庭、社会的共同责任”，大力宣传引导，征订率达到95%。服务方面更是不放松，根据天气冷暖及时加热，分发不同口味，做幼儿的贴心妈妈，让幼儿天冷也能喝上自己喜爱的热牛奶。

7、

小林镇中心幼儿园财务年初有预算，每月有结算，年终有决算，收多少钱，花多少钱，用哪里去了，坚持财务公开，在阳光下运行，按照财务内控机制，在保证正常运转，提升幼儿园品质的同时，积极化解债务，本学期化解债务9万元。

8、

中心幼儿园本着让每位贫困幼儿都能享受国家资助政策的原则，张法兵园长亲自带队走村访户，了解贫困幼儿家庭情况，确保贫困资助一个不漏，一个不少。本年度本园幼儿建档立卡10人，一般贫困17人，27名贫困幼儿全部资助到位。

本学期，我们后勤部门的工作人员在上级的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在今后工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，把中心幼儿园建设的更好。

**幼儿园后勤月工作总结月篇四**

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们抽出时间写写总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编帮大家整理的幼儿园后勤工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一说到幼儿园，人们的心中自然浮现一幅最美的画：春花秋果、各种各样的玩具、天真的小朋友、热情洋溢的教师、向往的乐园等等。小朋友是花，灿烂如花；教师是花，歌舞如花、微笑如花；校园如花，处处有花；管理是花，和谐如花……所以我要说它赛过202\_年北京奥运会上张艺谋策划的那一幅世人惊奇的画卷。因为我们的画卷不是排练表演而成，它真实而美丽，秒秒在成长，分分在变化，时时在感动，天天在收获。世问人间还有那枝梅胜过它？随手摘来几枝，芬芳醉人肺腑。

“兵马未动，良草先行”，这就是后勤工作的重要所在。幼儿教育是一个特殊的教育，它启迪人的心智，净化人的心灵，培养人的气质、信心和快乐，奠定人生的健康和幸福，成就人生的意思和成功，要做到这些，呵护这些幼苗健康快乐成长，为他人生的辉煌奠定基石，我们的保教更为重要。后勤则担负着人生最大的本钱——健康这一责任。因此人人都知道自己的责任所在，深知责任没有任何借口，明白“后勤不后，引领全园”的作用。所以做一切事情，都走在前面，先行一步，按计划一步一步的实施，只有这样我们的工作才不会滞后，因为后勤工作很好的开展，我们的教育教学教研才得以顺利开展，才能开花结果，我们的保教育任务才如此顺利完成。

1、利用暑假，我们完成了东教学楼梯的粉刷，正楼一层墙面的彻底改刷，门窗更换，让整个幼儿园焕然一新。

2、装饰两个楼梯，图案儿童化，特色化，美观化。摆放好游戏活动器材，供孩子们自由取放玩耍。做两个不锈钢箱，专放球类和套圈。为开展体育活动和幼儿锻炼身体提供了保障，成为我园的一个特色。

3、开园前购买开园所需要的一切用品。包括打扫卫生的用品，生活用品，学习用品，食堂用品，教师用品、医务室所需用药。为我园工作的顺利开展提供优质服务。

4、打印好各班的消毒记录和晨检记录表，工作不滞后。

5、因学生奶的配送困难，加上教师分发也辛苦，因为“每天一斤奶，强壮一个民族”，为了孩子的健康成长，我们主动要求他们利休息时间送来，并利用休息时间分好各班的牛奶，方便老师周一早晨领取。

6、关爱教师，我们联系好，并做好全体教职工的体检工作。

7、为了我们的卫生保健上档次，经得起省级部门的检查，我们有计划的完成省妇幼保健院来园检查的各项指标要求和硬件上的要求。

8、为了不影响幼儿的一日生活和安全，我们利用休息时间修补楼梯地砖、中五班和实验班的厕所拦板墙，改水管道等等。

9、勤俭节约是我园的优良传统，所以暑假换窗户时，就把玻璃下好保成，冬天一到，就把各班窗户玻璃补好。让幼儿有温暖的教室里活动。

10、按要求和计划，每周五对各班卫生进行检查从不松懈，并完成了放假前各班幼儿的身高体重的测量。

11、为了丰富幼儿活动内容，我们又花三万元购买了大型多功能组合室外玩具，也为我园添了一道亮丽的风景。

12、考虑高层楼教师每天下楼打水不方便，也为了确何教师有更多的时间关注幼儿的安全，我们在东四楼和三楼的教室分别安装了饮水机。方便幼儿和教师取水。

13、为了丰富教职工的生活，亲近大自然，放飞美丽的心情，也为了增添节日的气氛，我们如期开展了国庆节游仙姑山和庆元旦长跑活动。

以上所做，充分体现我们园长的教育情怀，给教师营造一个宽松、宽容、宽厚的工作环境，用真诚和真爱善待孩子和教师。充分体现园长“在管理的视野中，教师第一；在保教范畴里，孩子第一；对教师的要求中，健康第一”的科学管理模式。在这个温馨和谐的大家庭里，大家是幸福的快乐的，收获是最丰硕的。我要说在不平凡的20xx年里，我们的小朋友在教师的精心呵护下健康快乐的成长，没有出任何事故，是我们最大的收获和喜悦。我们还有另一份收获，那就是分享了孩子的成长、感动和快乐。不是吗？我们每天被孩子的一语一动感动着。

郑板桥有两句名言，一是“难得糊涂”，说的是大智若愚的人。这不是平常人所能“糊涂”的。一是“吃亏是福”，说是的不要因吃亏而影响了心情和健康。这是我最喜欢和用来安慰自己的名句。健康是福，道理人人都懂，而真正时时能把健康放在第一位的人并不多，大都是在失去了健康时，才悟出其真谛。而我们从园长到教师，无论是从责任还是对幼儿的爱护上，这点是理解最透最切的了。把孩子的健康平安成长放在工作的第一位。时时紧拉安全这根弦。我们要送给孩子们人生最大的财富——健康和身体和健康的心理。

1、食堂工作

食品安全责任重于泰山，食堂工作人员深知自己的职责所在，我们制度到位，责任到人，所以在进货、验货、入库、清洗、烹饪过程中，丝毫没有马虎，把好各个关口，把食品安全隐患拒之门外。我们食堂的四位工作人员，是全园年龄最大的.，也是每天全园起得最早的，为了给孩子和教师更好的饮食服务，树立“孩子的健康是吃进去的”道理，他们合理安排营养食谱，他们尽其所力，做到粗菜细做，一菜一汤，营养搭配，浑素搭配，色香味俱全。孩子和教师都喜爱吃。每次上级部门来园检查，都得到他们肯定和赞扬。我们要再接再厉，把食堂工作做得更好。

2、卫生方面

大家都知道卫生整洁是幼儿园的脸面，外来的人不管是内行还是外行，第一眼看的就是环境卫生。所以，我们对各班有卫生要求，有班级卫生检查制度，各班保育员能按要求尽职尽责的做好本职工作，各班地面洁净，教寝室整洁，厕所无异味无圬，做到勤洗勤晒勤换，真正做到窗明几净，整齐有序。我们园现在终于是四季有花，秋有果了。看到种了多年的枇杷终于开花了，就有一种成就感哦。整个环境绿树红花，地面和玩具相映，卫生美观，真正成为了小朋友的乐园。

3、保健方面

生一个健康的孩子不难，带出一个健康的孩子才是最难的。我们就是带出一个个健康孩子的幼儿教师，所以我们的工作是平凡而伟大的。这要付出的是爱心、耐心、精心、热心、诚心，我们教师都做到了。一日活动中处处为幼儿的安全考虑，保护好每一个孩子，照顾好每个孩子的吃喝拉撒，开展体育活动提高幼儿的体质，还要在教育教学中传授幼儿自我保护的知识，孩子小，没有自我保护意识，所以更需要我们的精心照料。所以说教师们是我园最辛苦的人。保育员做到每周空气消毒，并填写做记录，能做到餐餐碗杯勺消毒，关心每个孩子的身体。

做好传染病时消毒、隔离和宣传工作，向家长发放关于腮腺炎有关知识宣传单780份。做好幼儿的预防接种工作，发放预防接种宣传单，为幼儿接种了流感疫苗和脊髓碱质炎疫苗两次。一切为了孩子，做到物尽其用（体育器材、球室开放，不厌其烦的摆放和打扫卫生），人尽其才（会做能做就是尽量去做），亲力亲为，及时处理幼儿的外伤，及时补修各班的柜、窗、钩、桌椅，及时疏通班上的下水道，只要能做的，及时发现及时解决，不留安全隐患。后勤工作多而杂，注定要会做能做还要动心思去做好。能及时服务好教师和孩子，才是最大的快乐！

都说人生没有十分的幸福，八分幸福才是最美丽的幸福。不要因为追求十分的幸福，忙碌得没时间去享受健康、感动和天伦之乐。请停下匆忙的步子，欣赏身边的风景。是呀，我们天天就是这样忙碌着，从没有离开过“快”字，领导要求职工上班快点，任务完成快点，做事快点……，老师要求小朋友快点吃饭，喝水快点，走路快点，动作快点，入厕快点，入睡快点，作业快点……没完成的任务是因为太忙，许多事情没来得及考虑和处理也是因为忙，那么，请不要让忙碌主宰了我们的生活。

1、进一步加强学习，提高全体教职工的管理水平和业务素质。树立终生学习的思想，做一个新时代的教育者。

2、进一步加强幼儿园的建设，为教师和孩子提供更温馨的生活学习环境。树立我园形象。

3、积极与上级或其它部门联系，建立合作关系，为发展我园作出努力。

4、外面的世界很精彩，外面的教育有特色，我们走出去，请进来，不闭门造车。

5、我们逢会讲安全，强调食品安全和幼儿的安全，却忽视了对教职工进行安全教育和自我保护意识的提高，认为是大人，不需要天天讲，会会说，这次看来，对教职工进行安全教育也是必要的。

6、为了更好的照顾我们的孩子，保育员每月至少集中学习业务一次。

7、为了进一步加强食堂管理，做到管理科学，业务精通，饮食有特色，每月总结一次，集中学习一次。

8、进一步完善各种制度、考核制度和执行力度，加强管理和学习，提高我园的保教质量。

**幼儿园后勤月工作总结月篇五**

本学年以来，我园以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现将后勤工作总结如下。

一、加强后勤队伍建设。

1.坚持定期组织保育员学习。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、交流、谈体会、等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，十月初托幼机构工作检查，检查组对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了检查组领导的一致好评。

4.本学期根据实际情况，因增加了一个班级，幼儿人数有所增加，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，为了做好幼儿膳食工作，新聘了主厨，调整了人员的搭配和分工。组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请食堂工作人员、保育员和家委一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5.加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

二、财物管理。

1.认真执行上级文件，购买五千元以上的物品由行政班子讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

三、安全方面。

1.期初，后勤部门与全体教职工以及家长签定了“安全责任书”，进一步强化教职工和家长的安全意识。

2.本学期根据实际情况，通过邀标，重新签订了具有资质的配菜公司，为食品安全提供了保障，进一步加强食堂进货验收工作，做好食堂进货登记，发现不合格食品不加工给幼儿食用，并及时做好索票索证工作。

3.坚持每周检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促保安和门卫工作人员做好门卫值班，安全正确使用一键报警器，并作记载，定期检查一键报警装置使用情况，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

四、卫生保健方面。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇幼保健院六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开伙委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长带回治疗。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。

3.完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。九月份完成全园老生体重的测量，按标准进行评价。对于筛检出的肥胖儿继续进行管理直至转归，给肥胖儿和体弱儿建立个案，每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

（二）卫生宣教。

1.根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健康教育课。

2.每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

3.认真做好爱国卫生工作，台帐资料齐全、规范，服从街道、社区管理，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作真正起到绿叶的作用，配合各个部门把幼儿园建设得更好。

**幼儿园后勤月工作总结月篇六**

在学校工作计划的指导下，坚持以人为本、服务育人的思想，进一步增强后勤工作人员的责任心和事业心，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到四到位，即，认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。全面做好学校教育教学的服务保障工作，努力打造一支思想觉悟高，工作作风硬的队伍，确保后勤服务工作更上一层楼。

（一）加强队伍建设，提高工作人员的个人素质

1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提高更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神，树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

（二）提高服务意识，进一步树立后勤为教学服务的思想

1、总务工作是学校管理的一个重要组成部分，后勤服务是繁琐而又平凡的工作，后勤服务的好坏影响到整个学校教学工作的发展，总务工作是学校工作的基本保障。

2、进一步健全总务人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有落实。

3、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉。

（一）完善各项规章制度

本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善。使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人，对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

随着教育形势的变化和办学条件的改善，总务处的事务会不断增多，但人员不会增加，甚至会减少。总务处的事务繁杂，岗位多，这就要求大多数是一人一岗，同时尽可能兼岗。既要有明确的岗位分工，又要做到统筹兼顾，做到分工不分家。

牢固树立全心全意为教师服务的思想，树立后勤为先的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的情况发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保总务整体保障能力的提高。

（二）加强校产管理

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到制度健全，职责分明，做到精打细算，少花钱多办事。

2、加大对校产校舍的定期及日常的检查力度，随

时排查各建筑物及管道等设施的安全和使用隐患。对学期初发放的各种物品及室内设施责任到处室、年级、班级，谁丢失谁负责，对学校桌椅、门窗等要及时检查，并做好修理及登记工作，通过班主任对学生进行爱护公物的教育，强化班级财产管理制度，力争把人为耗损降到最低程度。

（三）水电工作

进一步加强水电管理，要求水电维修人员规范操作，增强责任感，加大检查力度，确保水电安全运转，严禁死拉乱接，杜绝长明灯、长流水，使每一度电每一滴水都物尽其用，杜绝浪费现象及安全事故的发生。有故障时工作人员要随叫随到，发现问题及时处理。

（四）加强收费管理，合理使用资金

1、财务人员要严格执行财务纪律，严格执行物价、财政、教育等主管部门确定的收费项目、收费标准、收费公示；坚决杜绝乱收费现象。

2、财务人员应严格执行财务制度和会计法。应该从入账出账做起，保证不出差错，不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查，同时要求财会人员做好财务分析，给领导多提合理化建议。

3、做好校长的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

（五）创建平安校园

1、做好门卫保安工作，保安严格履行职责，确保师生生命财产安全。

2、开学前对学校的各项设施进行安全检查并维修到位，以后逐月检查，做好记录，发现问题及时解决。

3、做好各项资料的搜集、整理工作，接受上级主管部门的各项检查，继续争创先进单位。

（六）做好创建的后勤保障工作

本学期创建平安校园、泉州市语言文字规范校先进德育工作学校，要求高，任务重，所以后勤的保障要有力，而且有的工作直接是后勤主管的，尽管后勤专职人员不多，但我们也要确保所有创建成功。

总之，总务后勤人员要努力热情待人，以身作则，以高度的事业性和责任感，主动开展各项工作，依靠全体员工把后勤工作搞好，为实现学校的教育教学作出应有的贡献。

**幼儿园后勤月工作总结月篇七**

在20\_\_\_\_年，后勤工作紧紧围绕幼儿园园务工作重点，继续加强保健、食堂、保育、安全等方面的科学管理，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量，真正体现卫生保健工作的.实效性，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障。

1、本学期保健组与营养组共同研究“营养自助餐”的菜谱与烹饪。

2、结合幼儿园保教推进会的有效实施，以保育工作精细化为宗旨，凸显三大员后勤保障功能。

3、本学期我们保健员继续开展区级课题“三位一体协同培养幼儿生活自理能力的实践研究”保育员组以项目组为引领，分年龄段进行专题研究。

1、加强组织管理，建立长效机制。

2、注重安全教育，营造平安环境。

3、家园沟通，确保幼儿园外安全。

4、三防措施到位，确保稳定和谐。

5、优化幼儿园环境，重视学校卫生，促进健康成长。

1、规范保健管理，提升保育质量。

2、科学合理地制定食谱，抓好膳食管理。

3、规范岗位操作，抓好传染病管理。

1、本学期后勤部门做好幼儿园的开学初以及学期结束的各项准备以及整理工作。

2、勤俭办园，物尽其用，财尽其效，做好了资产清点工作。

3、加强财务管理，严格按照收费标准进行收费，并在网站、公示栏等及时发布幼儿园收费标准，做到公开、公示。

4、维修保养及时高效，减少物品的损耗。

为了提升三大员保育观念，提高操作水平，我们进行了一系列的岗位练兵、技能技巧的竞赛等活动，从而保证保育工作的质量。

**幼儿园后勤月工作总结月篇八**

（202\_年上学期）

202\_年上学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

2、食堂更换了两个消毒柜等设备；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备查修次数为200多次 。5、园内种了117棵红豆杉美好了校园环境。 三、加强财产管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐本和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修和更换、保证安全使用;对新购物品登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2 次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每周组织召开一次后勤会议，总结每周的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下周的工作重点；2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织安全组人员对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织安全组对园设施卫生进行检查,查找园内不安全隐患,包括显在的、隐蔽的,如,开关、电器、食品卫生、消毒,消防栓、灭火器,户外大型玩具等等,发现问题及时采取措施加以消除,。并认真作好记录,为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、每月全园进行安全教育及培训《地震演练》《消防应急疏散演练》《防空防爆应急演练》等等。

4、每月按时上交安全隐患排查表、填写《安全隐患排查治理信息系统》以及节假日的值班表。 本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

沙渠镇中心幼儿园后勤办

202\_年6月30日

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

一、完善常规工作操作，加强新旧保育员的培训工作，以提高自身素质。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名,这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。安全工作是幼儿园工作的`首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：a、加强门卫的巡视力度，与交-警一中 队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒b、办公室添置一台电脑c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

本学期以来，我园以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，先将后勤工作总结如下。

一.财物管理

1.做好物品管理的常规工作对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品，充分发挥有限资金的作用。

2.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放幼儿代办用品的工作；保存好幼儿下学期要使用的物品。

二.安全方面

1.期初，通过宣传，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4.经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5.本学期检查户外大型玩具；改造食堂油烟机的硬件设备等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

三.卫生保健方面。

1.科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，不断提高食谱质量。

2.晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3.完成体格检查并进行评价。

学期初收齐新生入托体检卡，认真核对登记。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。

本学期，各项后勤工作都得到了认真、踏实的完成，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。

**幼儿园后勤月工作总结月篇九**

幼儿园的后勤工作，是幼儿园各项工作的重要组成部分，是一项政策性较强的工作。它直接涉及到幼儿园各项工作的正常运转和教职工的切身利益。因此，我园财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在园领导的直接领导下，将幼儿园的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于。

教学。

有利于教职工积极性的提高坚持做好民主理财杜绝贪污、挪用的不良现象发生。具体体现在：

一、做好财产、财务管理工作：

1、每个月定时制定代课老师的工资表，及时到督导中心报账，争取第一时间发放给每位代课老师。

2、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每个月对财务账目审查一次。

3、坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

二、收费工作。

1、我园本学期严格按照重庆市幼儿园等级收费标准收费。

2、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽最大努力提高儿童入园率。

3、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

三、

事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料；

3、按时交纳电费、电话费；

4、做好教师实名制工作，加班加点地完成了教师实名制信息录入和上报工作；

5、做好教师动态信息库的变更上报工作；

6、和学校领导小组认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

四、做好本学期的学生资助工作。

1、本学期我园共78名幼儿符合资助条件，每位幼儿享受了1370元的资助，其中包括1050元保教费，320元生活费.2、将申请表，发放表，统计表，公示表整理归档。

3、给享受过资助的幼儿家长发放告知书，写明享受资助金的详细情况。

4、今年是脱贫攻坚国验年，在验收之际做好202\_年春-202\_年春季所有资助材料的整理，保证幼儿园的教育资助不出问题。

五、存在的问题。

回顾检查存在的问题，有如下几点：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

。

**幼儿园后勤月工作总结月篇十**

幼儿园是培养人的地方，是文明的象征。要树立一个幼儿园良好的形象，反映全园教职员工的精神面貌，必须营造一个和谐、愉悦、安全、舒心的工作、学习环境。而这些都与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。我们始终本着为教育教学服务、为幼儿服务的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的阳光文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的阳光文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查三关情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，11月18日上午9点20分，吴江区八坼幼儿园举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期八坼幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4、认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！

**幼儿园后勤月工作总结月篇十一**

xx年，是一个手忙脚乱的.学年。整个学年在原计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。

把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

今年的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开这位好搭档，更离不开我们大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。

**幼儿园后勤月工作总结月篇十二**

幼儿园教育作为整个教育体系基础的基础，是对儿童进行预备教育。以下是小编整理的幼儿园后勤。

希望对大家有帮助！

1、本学期进一步加强了工作管理的细化，从饮食安全、饮食卫生、饭菜质量、餐具消毒、食品卫生检测等方面进行比较科学的管理。做到及时整改薄弱环节，努力做到安全无死角。

2、时常与食堂人员进行谈话，充分发挥她们工作的主动性、积极性、合作性。

3、为了保证孩子足够的营养量，每周提前制定好食谱，并且要求两周饭菜不重复，尽量做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

按照教育局及有关部门的要求，结合本园的实际，严格操作规程，精工细做，确保幼儿午餐吃到热菜热饭，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。自从国庆假期起来后，幼儿的午点为了避免温度太低都提前放到厨房，牛奶必须在开水中泡热后再饮食。

4、搞好食堂的卫生工作、消毒工作，生熟分开，坚决避免交叉污染。并制定有食品中毒。

应急预案。

5、通过家长半日活动的开展，让家长了解并品尝幼儿饭菜，提出建议或意见，虚心接受，努力提高烹饪技能保证饭菜质量。

6、严把食品采购关，签订食品定点采购安全协议，对自己的要求是不零买、不乱买、不买过期、不买霉变、不买廉价的食品。

7、库房保持整洁、干燥、通风。食品摆放分类、离墙、离地并且做到买新顶旧。

8、坚持勤俭节约，杜绝浪费，每天坚持饭菜尽量做到色佳味美，数量合理。坚决不让幼儿吃到剩饭剩菜，确保食品安全。

1、以“后勤服务前前勤，后勤保障前勤”的工作思路，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

2、根据教育、教学的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行。

3、协同班级工作人员共同培养幼儿良好的生活、进餐习惯。

2、节约放到工作的首位，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来做。坚持合理开支的原则。

3、对需要修理的物品、场地、设备，简单的自己动手解决，太专业的再请专业人士修理。在确保幼儿教师的安全前提下，尽量节约费用开支。

4、努力号召全园师幼齐抓共管，爱护公物。节水节电，把浪费现象压到最低限度。

1.幼儿伙食的烹饪质量和水平还需进一步的提高。

2.加强环境卫生的检查力度。

总之，工作在规范化、标准化、创新性上还存在不足。在此恳请领导和同志们提出批评意见，我将虚心接受，并在今后的学习工作中加以改正。

20xx—20xx年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员。

岗位职责。

》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见。

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作。

规章制度。

门卫室及时购买了狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家！

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。

a、加强门卫的巡视力度，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

合同。

书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

b、办公室添置一台电脑。

c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位。保证时刻干净。

以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现。只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获很多。具体总结如下：

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健管理办法》、《食堂卫生管理制度》、《秋冬季呼吸道传染病的特征与预防》、《卫生消毒讲座》、《安全消防讲座》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

安全工作是幼儿园工作中的重中之重，本学期我园认真贯彻市和镇政府落实的各项安全要求，坚持以防为主，积极开展各类安全教育活动，落实各项防卫措施。

1、安全疏散演练，提高师生应急能力。本学期来我园开展安全疏散演练有四次，每次都能周密部署。根据上级要求和学园的实际情况，我园成立以园长为组长的安全工作领导小组，根据领导小组会议要求，我园拟定了《应急疏散演练方案》。为了使得演练方案安全可行，我们对演练的具体操作程序、疏散要求与注意事项作了一一讲解。为了确保演练活动按方案顺利进行，演练活动领导小组在演练的前一天，进一步明确疏散集合地点、疏散顺序和注意事项。做到各个楼梯口都有老师守着，以防意外事故的发生。相信通过这种经常性的演练活动，一定能使全园师生防范于未然，在真正灾害来临时将危险系数降到最低。

2、开展文明交通安全活动。我园针对全国不断出现的校园校车安全事故，认真贯彻上级文件精神，在师生中积极开展了\"安全伴我行\"主题教育活动。组织全校师生观看了安全教育光盘观看《防交通事故》，使师生从活生生的事例中再一次感受到了交通安全的重要性。出交通安全宣传栏，各班进行交通安全教育课随着系列活动的开展，不仅培养了幼儿的自我保护意识和能力，也让幼儿懂得应自觉遵守交通规则。

3、开展法制宣传周活动。我园在周一（12月12日）利用国旗下的讲话对师生进行法制宣传教育。组织学习：为了真正把普法活动落到实处，让每位教师了解更多的法律知识，我园利用周一例会的时间组织大家学习了，《幼儿园法律法规》等相关内容，通过学习宣传，进一步在教师中牢固树立依法的观念。收看专题片：组织全园师生观看交通安全碟片，形象生动的画面使幼儿进一步了解了法制教育的有关知识。

4、安全管理方面。每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。

由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

1、做好卫生消毒工作，杜绝传染病发生。为了杜绝幼儿园传染病的发生，消毒是幼儿健康的保护伞。因此我们对保育员的卫生消毒把关非常严格，要求保育员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员进行业务培训，使每位保育员都能规范操作认真履行职责，不仅做好包干服务区的卫生清洁工作。而且保证幼儿两巾、一杯的消毒卫生，地板消毒、空气消毒和幼儿玩具、用具的消毒工作，并做到有执行、有记录。

2、实行寄药管理制度，确保幼儿健康。我园实行寄药管理制度，幼儿中午要用的药，设立统一的标签，要求家长应认真填写，写明幼儿的班级、姓名、药物名称，需要指导服药的时间等。由各班级保育员专人管理，核对家长所寄托的药品，然后存放于药箱内妥善保管。保育员要按时分药并指导幼儿服药，还必须在每天中午巡视时间内，注意观察服药幼儿的身体健康状况，发现问题，及时反馈或应急处理，保证幼儿在园安全。

3、加强膳食管理，严把食品卫生关。幼儿园食品卫生安全事关全体幼儿的生命与健康，事关幼儿园的稳定和发展，所以学园高度重视食品卫生情况，建立健全有关食品卫生方面的规章制度，从食品加工到幼儿用餐等方面都做到了有章可循。证件齐全有效，幼儿食堂从业人员有《健康证》。严把食品卫生关，继续通过建立健全食品供应档案，签订\"食品供应合约\"等方式，加强食品卫生的监管工作。加强了食品留样管理，食品48小时留样观察并做好记录，保证幼儿健康茁壮成长。

由于管理严格，本学期来从没发生一例因食物不善而引起的肠胃道疾病，无一例传染病。

1、加强财务管理工作本学期来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。

2、财产管理工作严格执行采购、验收制度，对购买物品进行验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对部门所需的物品，定时、定量供应物品。

。

**幼儿园后勤月工作总结月篇十三**

本学年在园主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的`中心工作，对照xx市幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

本学年在园主任的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学年后勤服务的质量有的新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学年我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次由尹师傅对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学年无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学年园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学年重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学年在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学年与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以xx市示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、部分教室地板和墙面进行的油漆和粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、做好了各类兴趣班的收费工作和兴趣班材料的购置工作，保证兴趣班正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

6、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

7、为顺利举办“迎新献爱心”庆元旦活动，做好了筹备工作。

8、协助会计做好了幼儿代办费的结算工作。以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**幼儿园后勤月工作总结月篇十四**

20xx年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见。

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了警棍、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家！

**幼儿园后勤月工作总结月篇十五**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，为了我们清醒地认识自己在过去的工作中有哪些好的经验，又存在着哪些不足，幼儿园的后勤工作本就是一件综合性的服务性工作，事情杂而散，做不好就会影响到整体工作的方方面面。在过去的一学期里，在园长和全体教职工的支持和努力下，全体的小朋友在幼儿园都能安全健康快乐地生活和学习着，为实践幼儿园的教育理念“给孩子一个健康、快乐的童年。”做出后勤自己的应有供献。

在此我代表后勤衷心地感谢一直关心和关怀幼儿园后勤工作的园长，您的严格要求，并以自己的行动为榜样，您的规劝、要求，甚至命令，一经提出，便要我们一定做到，然而又总使我们心悦诚服，自觉行动。并且是您们一直重视后勤人员的精神状态和服务意识，并且在本学期有计划的加强了对后勤人员精神态度和服务意识的培养，定期召开短小而高效的工作会议，认真对照个人的职责要求，不断总结和分析工作中的得与失，肯定后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。实践证明后勤人员的服务意识得到的提高，由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有新的提高。我代表后勤感谢李老师是你每每在关键时刻给予后勤正确的指导使其少走弯路。

我代表后勤感谢林老师，每到大型任务安排时你总是对后勤总是充满信任，我代表后勤感谢全体班级老师是你们甜美的微笑和亲切的问侯拉近了红花与绿叶之间的距离，那份人与人之间的尊重，让大家之间工作起来是那样的和谐默契，在这里我要感谢苏园医对我园后勤的默默却有效的支持，由其是在幼儿健康管理方面，本学期在你的负责和班级老师的协作下，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，重视对患病儿的观察，严格对药物的管理，并填写好观察记录和幼儿服药记录。

在你的安排下口腔保健和儿童体格检查工作都已顺利圆满完成。在这里我要感谢我们全体的食堂人员，厨房工作是后勤工作的一个重要组成部分，在过去的一学期里，你们能树立爱岗敬业、恪尽职守的思想，严于律己，克服浮躁心态，珍惜自己的岗位，体悟到饮食工作中的无穷的奥妙，认识到只要不懈努力厨房也是施展才华的舞台，也能创造一流的业绩,由于有这种思想的指导，故而你们在行动上能做到不怕吃苦，任劳任怨，干工作积极主动，不挑三拣四，是你们不顾厨房里又湿又闷的环境，大家一起忙碌不计较干多干少，一天连续八、九个小时的作业，确实很辛苦，有你们我们就不用担心小朋友吃鱼时会卡喉咙，有你们我们就不用担心小朋友吃的饭菜时凉时热，在本学期你们做好了属于你们的百分比。在这里还要我衷心地感谢清洁人员，干净整洁的环境，一尘不染的地面已经如实反应你们工作中的认真和执着，你们的付出大家都知道。夜晚，是白昼的结束，也可以说是一个白昼的继续，有其安详之一刻，也有其龌龊之一面。

深夜，工作并没有停止，我们熟睡了，但不良之徒始终不会安歇，所以在很多不知不觉的夜晚，作为夜间值班人的你---陈老师，陪伴你的不止是寂静和寂寞！更多的是忠诚和责任。我要特别感谢我园的司机和乘车人员，每一辆校车就是我园一个流动的班级，做到安全有序也是不容易的，特别是我园才艺精通的关老师，除了驾好车之外，园内的各种修修补补，他更是信手拈来。后勤能够圆满完成上一学期的工作，这不但得益于我园各位同事的支持与默契配合，更得益于我园优良的团队氛围和全新的管理理念对我们的熏陶。在这里，我要真诚地向各位果断决策的领导，向各位为我园勤勉服务的同事致以衷心的感谢！

孔子云：上下同欲者胜。在新学期里，让我们以全情的投入和勤奋的付出，让我们以关爱幼儿园的无私情怀和极积向上的人生态度，迎接幼儿园在下一学期中的激情跨越。同心同德，心往一处想，劲往一处使的我们，一直坚信着：幼儿园因为有我们更强大，我们因为幼儿园更骄傲。

**幼儿园后勤月工作总结月篇十六**

转眼就要临近新春佳节，一年的工作又要接近尾声了，为了把下学期的工作安排地更好，在此，我对过去一学期的后勤工作做一个总结。首先本人以园务计划和《幼儿园教育教学指导纲要》为指导精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，与全体教工团结、协作、友好地认真完成了以下工作。

1、根据园所发展的规划，做好园舍扩建前的准备工作，配合做好办公室和门卫室搬迁，做好暂停使用幼儿园原来门口出入，指挥好家长往北门接送幼儿的秩序。

2、按上级消防部门，做好四楼课室和睡室搬迁和整改，保证幼儿安全、有序地生活和学习。

1、坚持向后勤人员进行学习和培训。本学期进一步学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、谈体会等多种形式的活动，逐步提高后勤人员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

3、根据后勤工作的需要，继续挖掘后勤人员中的积极因素，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的卫生、消毒等各项保育工作。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱，观察幼儿进餐情况调整食谱。保健员每月按时完成一次营养分析，并全面听取意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到\"一摸二看三问四查\"，判断幼儿健康状况，及时检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。做好消毒，防止病情扩散。对于一般小病者，仔细做好记录，按时给患儿服药，给予必要的护理照顾。

3、完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入园体检部，认真核对登记，对未体检的幼儿进行补检。对全体幼儿进行一学期一次护齿和视力测查和评价，对存在问题，与家长紧密联系，采取相关措施进行矫治。

1、期初，后勤部门与全体教职工分部门，从老师、司机、门卫和厨房人员各签定了安全责任书，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记，订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记录，并进行维修。

4、狠抓车辆安全管理。我园现有校车4辆，接送幼儿共计550余人。从开学起，我园时刻绷紧安全管理这根弦，始终将校车管理工作放在重要地位，以保障校车安全、规范、有序。具体做法如下：

（一）、加强管理，落实责任。

1、成立校车安全管理领导小组，周密部署，统筹管理校车运作工作。

2、建立健全校车管理档案，包括车辆运行协议、安全责任书、购买保险、安装gps系统、驾驶员信息、车辆行驶路线等。

3、建立了驾驶员定期培训制度，每月召开驾驶员安全工作会议，集中学习交通安全知识，通报前段时间车辆运作情况，指出存在的问题和改进措施，切实提高驾驶员的安全意识。

4、加强校车的监管力度，做好行车前和行车后检查，及时排查安全隐患。

（二）、加强幼儿安全教育，抓文明乘车。

1、幼儿园经常开展形式多样的安全教育活动，不断规范幼儿的乘车行为，引导幼儿安全乘车、文明乘车。本学期我园还引进一套智能刷卡机，确保幼儿接送安全。

2、加强值车老师责任心，上车实行打卡，下车实行检查并签名。

（三）、做好校车协调工作，保障校车合理运作。

根据幼儿的数量、路程的远近，重新调整每辆车的运行路线、班次、乘坐时间和幼儿人数等，做到不超载、不超速。还根据不同的季节，科学、合理地安排校车运营时间，对个别有意见的家长，注意做好解释沟通工作。

1、做好物品管理的常规工作。根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品，坚持勤俭持园，充分发挥有限资金的作用。

3、做好物品的调配工作，提高幼儿园物品的周转使用率，保存好幼儿要使用的物品。

1、加强每天幼儿晨检、午检，教育幼儿养成良好的个人卫生习惯，做好流行性病预防工作。

2、坚持不懈抓好卫生和安全检查，经常检查大、中、小型玩具，消除安全隐患，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修和整改落实。

3、做好幼儿乘车打卡登记检查，经常抽查乘车卡、智能接送卡使用情况，特别是接送车路线、时间的合理及时调整、优化组合工作。

4、做好每月教工参加社保缴费，新增和减册工作，我园现在有26人在园参保，4人以个人形式参保。同时做好新生注册和编班工作。

5、协助园长开展幼儿园各项工作，如：市\"八德\"幼儿故事讲演、幼儿园庆元旦\"唱响文明礼貌之歌\"大合唱比赛、成立家长委员并召开会议等，使幼儿园各项工作顺利完成，本次幼儿故事比赛我园还获得了市第一名。

6、利用周末时间，带领教师到大田幼儿园\"帮扶结对\"---进行环境创设布置，充分体现园队团结、合作和实力，又可以提高部分老师绘画水平。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作。金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，一些工作有待在下学期的工作中不断完善。如上级单位对我园厨房进行抽检，对一些工作做得不够到位、细致，在车辆管理方面未够力度和深入，这些都将是我们在下学期努力的方向。

\"全心全意为幼儿服务，为家长着想\"永远是我们后勤人员不变的主题，今后我们将继续不遗余力地把口岸幼儿园建设得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！