# 生活科科长求职报告范文通用5篇

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-03-04

*生活科科长求职报告范文 第一篇又到了一年一度写述职报告的时间，每每到了这个时候，总感觉时间过得太快。20xx年的人事工作，一如以往的繁琐，好在有过前几年工作的积淀，所以一路走来感觉还比较从容，不至于手忙脚乱。特别是面对一些常规工作，能够比较...*

**生活科科长求职报告范文 第一篇**

又到了一年一度写述职报告的时间，每每到了这个时候，总感觉时间过得太快。

20xx年的人事工作，一如以往的繁琐，好在有过前几年工作的积淀，所以一路走来感觉还比较从容，不至于手忙脚乱。特别是面对一些常规工作，能够比较准的把握好时间节点，有些事情考虑在前，计划在先，所以工作做起来得心应手。

>一、档案管理

去年教育局组织检查组，对各学校的干部人事档案进行了检查，今年6月，我校获得了干部人事档案评比“二星单位”的荣誉奖牌，这是学校的光荣，也令我感到自豪，将近两年，独自一人，我为学校近70份档案默默无闻，加班加点，这份荣誉真的来之不易。我庆幸，所有的努力都没有白费，所有的付出都是值得的。

>二、工资福利

工资福利也是人事工作中非常重要的一部分内容，我本着一贯以来踏实细致的工作作风，认真完成每月工资的调整以及每月绩效奖金的发放，发现问题及时与财务沟通，保证工资发放及时到位。

今年年初，按照教育局的工作布置，进行了20xx年正常晋升薪级工资的工作，部分老师调整了岗位津贴。下半年有三位老师新入我们学校，为了认真做好这些人员的工资，我先是手工计算，然后通过工资系统核算，再到教育局人保科核定，最后再经区人保局审核通过，保证每一环节丝毫不差，也使得对新进人员的工资核定工作圆满落幕。

>三、职称评审

今年学校一共有三位青年教师申报中级职称评审。为了保证职称评审工作的顺利进行，我认真研读了相关文件，严格按照文件上的时间节点布置相关任务。在指导填表，组织材料的过程中，我不厌其烦，耐心解答，并在学校聘任小组各位同仁的鼎力相助下，完成了随堂听课，打分排序，问卷调查，材料公示，最后按区教育局的时间要求，进行了材料的递交与审核。目前三位教师已经顺利参加了区教育局组织的一级教师申报考试。

>四、其他工作

人事工作还有其他很多方面的工作，虽然事情有大有小，但我的工作态度是一样的认真、细致，所以也保证了今年的其他一些工作也能按时间节点顺利完成，比如“20xx年事业单位年度报告”的上报与递交、新进教师录用材料的上报、师资需求的调查、岗位聘用备案统计相关数据的上报、20xx学年教师职务报批名册、辞职人员手续的办理、教师资格注册、每月的实名制信息上报、每月学校辅助项目人员的工资、教师初级职务的聘任等等。

今年11月份，有一位老师退休。因为学校上一位教职工的退休办理是在两年之前，为了保证不出差错，我多次向兄弟学校人事干部请教，向教育局负责退休管理的老师请教，最后顺利地将所有需要递交的材料递交至闵行区社保中心，进行养老金的核定。

我知道我所做的一切，都是为教职工的利益服务的，所以面对各类的繁杂与琐碎，我总能静下心来，心平气和地去对待。人事岗位虽然不起眼，但很重要，我愿意在这样的岗位上发挥自己的最大价值，无怨无悔！

**生活科科长求职报告范文 第二篇**

20xx年医务科在院长及主管院长的领导和大力支持下，在各科室的积极配合和帮助下，坚持以健康为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，以医院等级评审为契机，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，顺利通过等级医院复审，圆满完成全年工作计划，使得全年各项工作得以有序的进行。现将具体工作述职如下：

>一、顺利通过医院等级评审 坚持质量持续改进

20xx年要说哪项工作持续时间最长、工作量最大、重要性最高，我想首推二甲医院评审。年初，我院在未经指导的情况下一次性顺利通过二甲医院评审，并确定半年后进行复审。为此医务科在院领导的统一安排下，按照复审要求召开7次相关会议。首先进行科室分工，将全院临床科室工作进行任务分解、对重点科室的复审准备工作进行细化安排，确保科室、医院资料完整统一。同时把\_二甲医院复审\_与医院医疗质量管理相结合，进一步规范了临床工作程序，健全了管理制度，提高了医疗质量、保证了医疗安全，促进了科室管理水平的提高，推动了医院各项医疗工作的顺利发展。并在10月份顺利通过了二甲医院复审获得了省厅专家的好评。

>二、进一步加强医疗质量管理

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

在加强医疗质量管理方面，医务科根据年初制定的工作计划着重从核心制度落实、病案质量管理等方面不断深入管理。帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八个记录本，每月对医疗核心制度的执行情况及医疗质量控制八个记录本进行督导检查，根据教育、引导、批评相结合的原则，采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院医疗质量明显提高。在检查中我们把各科室共性问题列为专项检查，

比如：

交接班专项检查：经过每月不定期抽查，目前各病区交接班本均能按规范填写完整。

输血专项检查：医务科每月对当月的输血病历进行抽查，全年共检查输血病历85份，输血同意书签订率100%,成份输血率98%,输血病历合格率.

医患沟通专项检查：医务科每月进行一次医患沟通专项检查，通过对发现问题的及时反馈，使医务人员基本能按要求在患者住院期间各时间节点进行医患沟通，同时沟通内涵也有了一定的提升。

在加强医疗文书书写，提高病历内涵质量方面，医务科严格按照《黑龙江省病历书写规范》要求，对住院病历、病程记录及相关资料的格式、内容提出进一步规范要求，下发各科室后要求认真组织学习，医务科每月进行一次书写质量督导检查，全年共检查运行病历4150份，及时完成率和质量均有明显提升。医务科每季度对门诊病历进行抽查，共抽查门诊病历126份，合格率从上升到.每月随机抽查100~200张处方，到目前为止共抽查门诊及住院处方1675张，合格率从上升到.

在加强合理用药管理，促进抗生素合理应用方面，我院实行抗菌药物分级管理，设置处方权限。每月定期由主管院长带队对各临床科室进行检查、督导，防止抗菌药物滥用和不合理用药。在今年11月份省级抗菌药物临床应用督导检查中，专家对我院抗菌药物管理、制度、授权、数据报送、门、急诊抗菌药物使用率等非常满意。

**生活科科长求职报告范文 第三篇**

尊敬的各位领导、各位同事：

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

一、努力学习，加强修养，全面提高自身素质。

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

二、爱岗敬业，尽职尽责，为塑造医务科崭新形象做贡献。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自已的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

三、努力提高医疗质量管理和服务水平

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来重点开展以下工作：合理规范使用使用抗菌素，加强医疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系；推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

**生活科科长求职报告范文 第四篇**

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！我叫，今年31岁，党员，实验师职称，原任校本部电教室副主任，现竞聘的岗位是现代教育技术中心实验室管理科科长。

本人毕业于师范大学现代教育技术专业，同年8月来我校现代教育技术中心工作至今，先后从事过摄影摄像、多媒体设备维护、音响调试等工作，9月任电教室副主任。近年来主要负责过校庆及评估、两校合并启动、新校区奠基、校长研修班等大型活动的音响、摄影摄像服务工作，完成每年精品课程拍摄及制作，至今做为各类计算机等级考试系统的技术负责，先后讲授过《摄影摄像》《计算机基础》等多门课程。被评为“三育人”先进个人，和考核为优秀。

做为一名\_员，在政治上合格，能经得起考验。本人为人正直，胸怀坦荡，在工作和生活中能够坚持原则，廉洁自律，大胆创新，锐意进取。本人热爱本职工作，有强烈的求知欲和学习能力，具有快速适应各类技术发展的素质。

通过多年的实验室管理工作，使我掌握了扎实的理论基础和专业实践能力；任职4年电教室副主任，让我积累了较丰富的管理经验，能够正确处理和解决工作中出现的各种矛盾和问题，具备了一定的协作、沟通和组织能力。

我认为实验管理科的工作必须紧密围绕学校“内涵建设年”及学校“两大任务”“十项目标”的总体要求进行，在做好各类设备的日常维护和管理的基础上，还应从以下几方面入手：

1、在管理理念、管理方式、管理资源上下功夫，借鉴各高校先进经验，用现代化的理念和方式进行管理，充分整合三个校区的资源，实现资源共享和互补。

2、科学、合理的做好新建实训室的建设方案和规划，对旧设备认真进行评估，充分发挥其使用价值，为学校节约资金。

3、对内部管理人员采取业务培训和内部轮岗等方式，转变思想观念和服务意识，提高业务能力和服务质量。

4、定期对全校教职工进行现代教育技术培训，使大家正确掌握常用教学设备的使用方法，提高教育技术能力，更好地为教学和各项工作服务。

如果竞聘成功，我首先要摆正位置，服从学校和中心领导的安排，在工作中起到桥梁和纽带作用；狠抓落实，严格管理；搞好内部团结，充分调动管理人员的工作积极性，发挥大家的聪明才智，用集体的力量共同克服困难，努力打造一个凝聚力强，积极向上的团队，为教学、科研和各类活动提供强有力的保障。

多年的工作经历，让我在各方面都有了较大的提高和进步，但仍感觉还需要不断加强理论学习，进一步积累经验，努力提高工作能力和水平，使自己全面发展。

不论竞聘成功与否，我都将满怀一颗感恩之心，用心、用情、兢兢业业地干好工作，为学校的发展奉献一份热情，贡献一份力量。

谢谢大家！

**生活科科长求职报告范文 第五篇**

今年5月我调人事科担任副科长，主要协助科长分管医院人力规划、人才招聘与配置、员工培训与开发、薪资福利、劳动关系、年度考核等工作。现将七个多月来的工作述职如下：

一、基本履职情况

1、加强学习，提高履职能力：人事工作政策性强，到新岗位后，为使自己不说外行话，不干外行事，我虚心学习，在短时间内熟悉了人事政策法规，很快适应了新岗位工作。

2、协调、指导、督促部门员工落实好以下日常工作：

①抓好人力系统运行和人事管理系统数据维护，做到信息、系统更新统一；

②理顺各种劳动关系，规范合同和薪酬管理，落实好员工各种福利发放，依据年度考核结果，对考核合格在职人员进行薪资调整；

③严谨细致做好各类社保和职业年金缴纳工作，维护员工切身利益；

④顺利完成专业技术职称报考及职称申报评审工作，为专业人才梯队建设奠定基础；

⑤做好人事劳资政策宣传和解释，抓好员工来访工作落实；

⑥按时完成上级部门、院领导及科室要求的材料上报及数据统计工作。

二、主要业绩、能力和水平

1、转变部门工作作风，做好主动服务和员工沟通：加强科室员工主动服务意识教育，强调人事科更多是服务支持部门，切忌高高在上，对来访员工要做到主动、热情、及时、耐心、多沟通。

2、完善人事管理基础工作，促使工作进一步规范化

①改变以往财务单据随意由分管人员直接下发做法，要求所有单据均需科长审签后才能下发，既体现责任担当，也让自己对下属工作情况心中有数；

②规范应聘面试招录流程及员工离职手续办理，制订了《应聘人员面试考核评价表》、《用人计划申请表》及《员工离职申请书》，为领导、科室选人用人提供参考依据；

③完善硕/博士在职教育备案及中层孕产管理绩效发放手续，建立了《硕士、博士学历教育申请表》及《岗位管理绩效恢复发放申请表》；

④建立并完善中层干部、普通员工请假流程及《职工请假单》，解决原《员工请假单》与请假审批手续不匹配问题。

3、发挥科室团队力量，架起新员工与医院沟通桥梁：主导编写了《新员工手册》，向新员工展示医院形象和文化，提供工作行为指南。

4、积极撰写申报材料，为医院获得《全国卫生系统先进集体》荣誉献策献力。

5、深化我院人事制度改革：起草了《柳州市中医医院临床医技科室中层干部竞聘上岗实施方案（试行）》，创造公开、公平、竞争用人环境。

6、协同构建人才发展平台，为人才成长提供良好环境：在分管院长指导下，在科长及全科同事共同努力下，负责起草了《柳州市中医医院人才培养管理实施办法》，修订完善了《领军人才培养计划》、《精英人才培养计划》，《学科高地建设计划》。

7、多渠道做好人才招聘引进工作，为医院发展提供人才支撑：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！