# 培训助理求职意向范文优选15篇

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-05-14

*培训助理求职意向范文 第一篇个人信息yjbys性别： 男婚姻状况： 未婚民族： 汉族户籍： 贵州-其他年龄： 29现所在地： 广东-深圳身高： 165cm希望地区： 广东-深圳希望岗位：行政/人事类-人力资源专员行政/人事类-人事经理/主管...*

**培训助理求职意向范文 第一篇**

个人信息

yjbys

性别： 男

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

户籍： 贵州-其他

年龄： 29

现所在地： 广东-深圳

身高： 165cm

希望地区： 广东-深圳

希望岗位：

行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事经理/主管

行政/人事类-招聘经理/主管

寻求职位： 招聘主管、 人事主管、 助理培训师

教育经历

20\_-09 ～ 20\_-07 贵州民族大学 行政管理 本科

培训经历

20\_-07 ～ 20\_-08 深圳聚成企业管理顾问有限公司贵州分公司 领导力和执行力

\*\*公司 (20\_-10 ～ 20\_-08)

公司性质： 民营企业

行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 招聘专员

岗位类别： 招聘专员/助理

工作描述：

1、根据企业人力资源规划，独立拟定企业年度招聘计划和方案;

2、根据招聘计划和方案，结合企业各用人部门实际情况展开招聘工作;

3、根据《企业人员定编表》，评估用人部门人员增补情况;

4、与用人部门主要负责人沟通详细用人要求;

**培训助理求职意向范文 第二篇**

尊敬的\'领导：

您好！ 我是北京经济管理职业学院外语系商务英语专业20xx年应届毕业生，面临择业，我满怀憧憬和期待，愿坦诚地向贵公司自荐，并将我的材料函呈上，敬请审阅。

在大学三年中，我主修商务英语课程，掌握了商务知识，对国际贸易、国际商法、会计原理、汇兑与结算等与涉外工作相关的知识有较全面的了解，具有扎实英文功底和良好的英语语言运用能力、具有较强的英语读、写、听、说、译能力。同时还掌握了国际商务基础知识，熟悉商务业务并熟练操作办公自动化设备，具有商务综合技能的高素质复合型、应用型人才。大学期间曾多次从社会实践活动中，能够理论联系实际检验自己所学的知识，使自己具备了较强的分析问题和解决问题的动手能力。在学生会的工作中也提高了自己的组织策划能力，锻炼练了领导能力。自信和执着是我的原则，沉着和乐观是我处事的态度，爱好广泛使我更加充实。面临择业，我对社会和自己都布满信心，渴望得到社会的认可，发挥自己的才能，对社会有所贡献。

“十年磨一剑，今日把示君”。我没有名牌大学的文凭来保荐，也没有丰富的政治背景来装潢，但我拥有一个健康自然的我，自信而不狂妄，稳重而富有创新，成熟而布满朝气。我愿凭着这个自然的我以最诚挚的心

和其他大学生一起接受您的挑选。“良禽择本而栖，贤臣择主而事”。尊敬的领导，雄鹰展翅急需一方天空，良马驰骋尚待一方路径。深信我会用自己勤勉的汗水与同仁一道为我所深爱的事业奋斗不息，奉献我的年轻的热忱和才智！

自荐人：XXX

20xx年6月31日

**培训助理求职意向范文 第三篇**

经理：

两年前我毕业于首都经济贸易大学国际贸易专业，在校期间学到了许多专业知识，如国际贸易，国际贸易实务，国际商务谈判，国际贸易法，外经贸英语等课程。毕业后，就职于一家外贸公司，从事市场助理工作，主要是协助经理制定工作计划、一些外联工作、以及文件、档案的管理工作。本人具备一定的管理和策划能力，熟悉各种办公软件的操作，英语熟练，略懂日语。我深信可以胜任贵公司经理助理之职。

个人简历表及相关材料一并附上，希望您能感到我是该职位的有力竞争者，并希望能尽快收到面试通知。

感谢您阅读此信并考虑我的应聘要求！

敬礼！

求职人：XXX

XXXX年XX月XX日

**培训助理求职意向范文 第四篇**

尊敬的招聘领导：

从人才导报上得知你们要招聘行政助理岗位一职，我斗胆应聘，我先后在国内外企业从事多年行政助理工作，积累了丰富的工作经验，对于行政工作有深刻的理解。我本人工作踏实，认真，具备市场分析能力及销售经验，并且极富工作和团队精神，我性格开朗，乐于与人沟通，因此结交了许多朋友，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管人员出色地完成各项工作。

>下面谈谈我对这个岗位的理解：

行政助理其主要职责是辅助管理人员在人事、预算制订、文档管理等办公事务中的工作。:

1、准备有关行政问题解决方案、年度报告等文件；

2、管理公司内部相关的文件；

3、分析运营实践中出现的问题，制定新的工作流程或就原有的流程进行改进；

4、向员工传达相关制度；

5、优化工作流程，简化汇报程序，降低成本；

6、会务安排。

行政助理，主要职责是：负责员工的考勤，于次月第一个工作日提供考勤报表并存档；推荐：个人简历负责员工档案管理，包括原始档案的收集、整理、归档、电子档案的建立；对一般文件的起草和行政人事文件的管理； 依据人力资源要求计划，组织各种形式的招聘工作、收集招聘信息，协助招聘工作；处理人事日常管理工作，负责请假、招聘、录用、保险、合同等人事手续的办理；及时办理相关证件的注册、登记、变更、年检等手续；协助做好公司人力工作的管理、培训与指导；组织公司各种活动的策划；负责办公用品采购计划制定及物品领取管理。 20xx年7月-20xx年10月在一家私营企业担任总经理助理一职，负责对外公共关系协调；处理日常事务；负责公司高管人员办公会议的组织（通知、安排、记录、跟踪等）；制定公司各项规章制度和人事档案管理；监督ISO9001质量体系的实施；完成总经理交待的其它工作。 20xx年2月-20xx年6月在一家大型服装城担任出纳一职，主要负责现（资）金日常收付管理工作；资金日报表制作；销售货款到帐查询工作；银行的外联工作。

**培训助理求职意向范文 第五篇**

尊敬的领导：

您好!

我一直为热爱的工作投入了巨大的热情和精力，工作几年中，不断的对广告基础知识、设计、创意、制作等多方面力求更新。在工作中不断的学习与培养，我对这一领域的相关知识有一定的理解和掌握：会应用office、wps等办公软件，参加新东方设计师精英培养工程电脑设计培训，熟练操作：photoshop、coreldraw、illustrator、pagemaker平面设计软件(并有成功的平面设计作品)。

随着社会的不断发展，只具有专业知识是满足不了时代的需要。故我在业余时间自学了许多相关的知识，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。在努力做好本质工作的同时，还不断提高综合素质。

我清楚的知道： 千里之行，始于足下 ，在激烈的人才市场上，我一切得从零开始，虚心学习，开拓进取，使自己早日成为一个优秀的人才。若能成为贵公司的一员，我不会辜负您今天的选择。祝贵公司事业蒸蒸日上。

您给我一个机会，我将给你无限惊喜!

xxx

**培训助理求职意向范文 第六篇**

尊敬的领导：

您好！

感谢你在百忙之中审阅我的求职信： 我今年7月毕业于南京某某审计学院，专业是会计。 三年的大学生活，培养了我精湛的专业技能。掌握会计学原理、财务会计、成本会计、用友财务软件在公司财务管理中的运用等重要的会计理论知识的同时，通过学校组织的会计模拟实验，利用寒暑假到企事业单位了解学习，进一步丰富了自己的实践经验。

为了更好适应社会和迎接挑战，我尽力完善各方面能力，计算机达国家二级水平Visual Foxpro，在业余时间里，通过兼职会计、发传单，搞促销，做青年志愿者锻炼自己胆识和处事能力，增强自信和丰富阅历。

最后，祝愿贵公司事业蒸蒸日上．再创辉煌！

求职者

**培训助理求职意向范文 第七篇**

您好:

衷心地感谢您在百忙之中垂阅此信，为一位满腔热情的大学生开启了一扇希望之门！怀着对贵公司积极进取精神的敬慕和对美好未来的憧憬，谨向贵公司发出这封求职信，请允许我毛遂自荐，投资助理求职信。

我叫邢枫，就读于广东交通职业技术学院，机电一体化07届的应届毕业生，出生于广东省化州市一个农民家庭，贫穷的家庭背景， 造就了我吃苦耐劳、不屈不挠、永不服输的性格。自信,自尊,自强，自立是我做人准则；严谨，务实，求真，勤奋是我的学习和工作作风。

如今，步入社会了，不能再单纯地靠做站而生存，那些简单的投资知识已无法再满足自己，希望能学到更多的投资知识，在《前程无忧》上看到贵公司的招聘信息，希望能给我一个机会，我坚信在我的不懈努力下，一定能为贵公司的发展做出应有的贡献。

期待您的回音，给我带来好消息！请接纳我由衷的谢意：

诚祝您事业蒸蒸日上，愿贵公司万里鹏程！

敬礼！

应聘人：邢枫

20xx年8月7日

**培训助理求职意向范文 第八篇**

个人信息

yjbys

目前所在： 从化

年龄： 19

户口所在： 茂名

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

培训认证： 未参加

身高： 158 cm

体重： 50 kg

我的特长：

求职意向

人才类型： 在校学生

应聘职位： 招聘专员/助理：，培训专员/助理/培训师：

工作年限： 2

职称： 初级

求职类型： 兼职

可到职日期： 三个月以后

月薪要求： 面议

希望工作地区： 广州,天河区,番禺区

工作经历

才众电脑深圳有限公司

起止年月：20\_-01 ～ 20\_-01

公司性质： 国有企业

所属行业：计算机硬件

担任职位： 实习生

工作描述： 基层操作

离职原因： 兼职半个月

安量彩印制盒东莞有限公司

起止年月：20\_-11 ～ 20\_-11

公司性质： 国有企业

所属行业：造纸/印刷

担任职位： 实习生

工作描述： 基层操作

离职原因： 兼职半个月

志愿者经历

青年志愿者协会

起止年月：20\_-09 ～ 20\_-12

担任职位： 志愿者

工作描述： 帮助同学或他人力所能及的事

教育背景

毕业院校： 广州工程技术职业学院

最高学历： 大专

毕业日期： 20\_-07

专 业 一： 人力资源管理

专 业 二： 商务英语

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

1、目前，我还在校就读大一，相关的证书还未考;

2、 我曾担任学校通讯社社长，多次担任班干部，现是院学生会外联部一员;

3、我热衷于演讲并多次夺奖

**培训助理求职意向范文 第九篇**

尊敬的领导：

您好！

感谢你在百忙之中审阅我的求职信：我今年7月毕业于xx学院，专业是会计。三年的大学生活，培养了我精湛的专业技能。掌握会计学原理、财务会计、成本会计、用友财务软件在公司财务管理中的运用等重要的会计理论知识的同时，通过学校组织的会计模拟实验，利用寒暑假到企事业单位了解学习，进一步丰富了自己的实践经验。为了更好适应社会和迎接挑战，我尽力完善各方面能力，计算机达国家二级水平Visual Foxpro，在业余时间里，通过兼职会计、发传单，搞促销，做青年志愿者锻炼自己胆

识和处事能力，增强自信和丰富阅历。

最后，祝愿贵公司事业蒸蒸日上．再创辉煌！

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

**培训助理求职意向范文 第十篇**

尊敬的先生/小姐：

您好！我从报纸上看到贵公司的招聘信息，我对生物化学实验室研究助理员一职很感兴趣。

我今年30岁，xx年毕业于加州大学，并获得化学专业硕士学位。在校期间，曾选读过很多有关化学和生物方面的课程，如《普通化学》、《有机化学》、《物理化学》、《生物化学》、《有机与无机化学--分析化学》。在研究所的时候，曾担任过加州大学生物化学教授约翰威廉博士的助教。在此期间，曾协助威廉博士对光循环变化进行基本的研究。如贵公司有意聘用本人的话，可以寄上成绩单一份，供作参考。自研究所毕业后，即受聘波士顿大学，担任副教授，此时仍继续从事研究工作，并在纽约发表过几篇论文。我的上司威廉拉森博士表示愿意为我提供介绍信。在化学方面受过良好的教育，且有丰富的经验，我深信足以担任贵公司的研究工作。随信附上我的简历，如有机会与您面谈，我将十分感谢。

即使贵公司认为我还不符合你们的条件，我也将一如既往地关注贵公司的发展，并在此致以最诚挚的祝愿。

敬礼！

求职人：XXX

XXXX年XX月XX日

**培训助理求职意向范文 第十一篇**

尊敬的领导：

您好！近日，从上看到贵单位在招聘化妆师助理一直，仔细阅读招聘要求，自认为较为符合，故写作此封求职信毛遂自荐。

我叫XX，毕业于XX彩妆学校（大专班）。在校两年间，系统的学习过彩妆、造型方面的课程，对于化妆有了初步的理解。在校期间，为了锻炼自己的实践能力，我曾多次参与校外实习。在XX影楼，XX婚庆公司，担任造型师助理的职位。

开朗、谦虚、自信、自律、亲和的我相信，爱一行才能干好一行，我对美术设计非常感兴趣，从小就参加美术学习，也参加很多美术比赛。平时很喜欢音乐、看书、欣赏电影作品，因为我觉得不管是什么艺术都会联系到一起的，要不断的丰富个人的内在，才能在设计中有真情流露。

相信你的信任与我的实力将为我们带来共同的成功！或希望我能为贵公司贡献自己的一份力量！

请给我一个机会，我将还您以夺目的光彩！

求职者：XX

**培训助理求职意向范文 第十二篇**

1、求职意向：我是一个大四的应届毕业生，由于在校工作、实习经验比较丰富，组织能力和执行能力都较好，人际交往能力较强，希望得到一份销售或者售后工程师的工作。谢谢!

2、求职意向：专业会计，有一定的销售经验，对人力资源方面也颇有兴趣;期望职位：会计销售人力资源

3、个人求职意向：在校期间重点学习了PLC的编程，组态软件的使用，希望谋求过程控制方面相关或相近的工作。期望职位：自动化工程师助理PLC编程组态软件设计

4、求职意向范文：本人期望职位是：人力资源助理薪酬绩效助理/人事助理行政人事助理，我的四点职业计划：

1、修读人力资源管理专业，希望人生的第一份工作能够在人力资源方向有所发展;

2、曾短期接触招聘工作，根据自己对六大模块的了解，个人还是倾向在薪酬、培训方向的发展;

3、如果能够找到一份人力资源方向的工作，也打算5年内将理论结合实际，并不断地向上发展、晋升;

4、也考虑到就业的严峻形势，如果无法获得人力资源方向的工作，也可涉猎行政方面，但也希望能兼任人事工作，与人力资源不脱轨。

5、简历求职意向：对公关行业、当前媒体现状有深刻的理解，希望从事品牌策划类工作，在此行业有长足发展。优良的文字功底和一定的公关工作经验，希望从事品牌策划工作。

6、求职意向：我期望从事与自动化、电气工程及其自动化有关的设备研发、管理、维护、工作以及软件开发与调试等方面的工作。

7、求职意向：IT相关职位均可，只是想找个好工作踏踏实实的干，奋斗几年。期望职位：市场、项目拓展等职位快消业市场拓展等职位外贸进出口业职位

**培训助理求职意向范文 第十三篇**

尊敬的公司领导：

您好！感谢您在百忙之中审阅我的求职信，并祝愿贵公司事业欣欣向荣，蒸蒸日上。

我是一名xx师范大学行政管理专业的学生。我热爱我的专业并为其投入了巨大的热情和精力。在几年的学习生活中, 我认真学习，名列前茅。在老师的严格教导及个人努力下，我具备了扎实的专业基础知识；在学习中我掌握了一定的专业理论知识，熟悉涉外工作常用礼仪，能熟练操作计算机办公软件。同时，我利用课余时间广泛地涉措了大量书籍，不但充实自己，也培养了自己多方面的能力，更重要的是严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重的性格特点。

我深知“工欲善其事，必先利其器”的道理。因此，我并不满足于本专业知识的学习和技能的掌握，在不放松专业学习的同时，努力拓展自己的知识面，提高自身的工作能力：在大学的几年里，则注重社会实践和工作能力的培养。多次参加学校举办的各类活动，并获得名次。还利用课余时间参加各种社会实践，不仅提高了自己的工作能力，而且在工作中培养了自己的人际沟通协调能力。在以上实践中，我的能力和才干均得到了锻炼和提高，并为我以后走上工作岗位奠定了坚实的基础。

面对激烈的竞争，我在紧张的同时又充满自信。我始终相信：成功属于有准备的人。过去的我已积累了许多，现在的我正时刻准备着去吸收新的知识，迎接新的挑战。或许许多人正像我一样怀着憧憬与期盼，跃跃欲试到贵单位应聘，他们当中或许不乏名牌大学的毕业生，研究生，如果说学业使我有勇气跨进您的门槛，能力使我坦然接受挑战，我会以我的实际行动来证明“我并不比别人差”。倘蒙录用，定尽职尽力！ 此致

敬礼！ 求职人：xxx xxxx年xx月xx日

**培训助理求职意向范文 第十四篇**

尊敬的XX经理：

我是来自广东工程职业技术学院外语系20xx节旅游英语A班的XXX，我写此信应聘贵公司酒店招聘的人事部助理职位。

我很荣幸能有机会向您呈上我的个人资料。在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发探自己的才能，实现自己的人生价值，谨向您以及其他名位领导作一自我推荐。

三年的大学生活，我系统地学习了名方面的知识，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展，在课余时间参加社会实践，积累了相关一些工作经验，更培养了我踏实肯干、认真负责、热情服务、勇于创新的工作精神，大大提高了我独立思考和解决实际问题的能力。 我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在更广阔的.天地里展露自己的才能，我不满足于现有的知识水平，我期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们的单位，我会踏踏实实的做好属于自己的一份工作，竭尽全力的在工作中取得好的成绩，我相信经过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献。

最后衷心感谢您在百忙之中所给予我的关注，愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业白尺竿头，更进一步! 随信附上我的个人简历，希望您能够对我予以考虑，我热切期盼您的回音。谢谢!

敬礼

求职者：

20xx年X月X日

**培训助理求职意向范文 第十五篇**

尊敬的人事部金经理：

您好!

首先，非常感谢您在百忙之中抽空审阅我的自荐书，给予我毛遂自荐的机会。我的求职意向是研发工程师助理一职。

我毕业于重庆医药高等专科学校医用电子仪器与维护专业。主修模拟电子技术、数字电子技术、临床检验仪器学、电工基础、c语言、高等数学、单片机、市场营销等课程，且成绩优异。虽然我的学历没有达到贵公司的要求，但我相信，我所具备的专业知识和从业能力对贵公司来讲是非常合适的。

在大学期间，我获得过一次二等奖学金，一次专业技能大赛三等奖。我还担任了辅导员助理一职。在工作中，我善于与团队的其他队员团结一致，将工作做到更好。在XX年暑假当话务员时，我每天都通过电话与各省的各个机票行业的负责人进行沟通，并将我所在的机票订票平台(指点江山机票平台)推销给他们，让他们愿意在我们平台注册账号并出票。通过自己的努力，我几乎每天的业绩都会达到20个以上的有效客户量。通过那次实践经历，我认为自己具有较强的沟通能力和抗压能力。我认为国内销售工程师一职非常适合我。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，希望您能够接受我诚恳的谢意!

诚祝贵公司事业蒸蒸日上。

随信附上简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢。

我的手机号为xxxxxx，恭候您的佳音。

敬礼!

求职人：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！