# 工地项目部例会内容范文通用49篇

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-03-25

*工地项目部例会内容范文 第一篇工程名称：xx路道路建设工程编号：会议时间：20xx-07-8 午时14:30会议地点：工程项目部 参加人员详见会议签到表会议资料：关于工程开工的前期准备工作 技术负责人发言：>一、工程开工的前期资料。开工后应...*

**工地项目部例会内容范文 第一篇**

工程名称：xx路道路建设工程

编号：

会议时间：20xx-07-8 午时14:30

会议地点：工程项目部 参加人员详见会议签到表

会议资料：关于工程开工的前期准备工作 技术负责人发言：

>一、工程开工的前期资料。开工后应对以下资料提早完善，便于后续的进展：

1、企业营业执照，企业资质，企业安全生产许可证 2、建造师(项目经理资质与安全上岗证) 3、技术负责人及施工员资质 4、专职质检员与安全员上岗证 5、特种作业人员上岗证 6、施工组织设计7、安全专项方案与临时用电专项方案 8、控制点复测资料 9、开工报告

>二、现场施工安全设施的准备

1、在道路交叉口应设置标志牌 2、在材料堆放处设置标志标牌3、现场临时用电要求应贴合规范要求，机械用电的终端箱应按规范要求配备“一机一闸一漏一保” 项目经理做总结性发言：

对于项目开工前的各项资料和安全设备应及时完善。抓质量也要注重安全，同时进行安全教育，确保项目的顺利进行。

**工地项目部例会内容范文 第二篇**

会议时间： 20\_年12月8日9:00-1030

会议地点：X委员会会议室

会议主题：第一次工地例会会议

与 会 人 员 ：

建设单位：

管理单位：

监理单位：

承包单位：

主持人：

会议纪要整理：会议资料：

由市政管委XX项目管理部组织x南路西延道路工程相关方，落实建设方授权仪式、项目管理会议制度、第一次监理例会及施工前的准备事项。经过各参建单位会商，通报施工计划和部署，落实开工条件，主要资料如下。

>一、由建设单位市政管委X主任介绍项目情景：

1、X主任首先代表建设方对各中标参建单位能够参加市政建设表示感激。

2、介绍市政管委人员：X主任为本项目总协调人、王主任负责本项目具体管理，陈工和姜工为项目主管工程师。

3、给X工程咨询公司授权：为保证本建设项目的顺利实施，严格控制项目建设投资，充分发挥投资效益，委托XX工程咨询公司，协助甲方对项目进行管理，各参建单位要服从X项目管理部的管理。

4、给监理公司授权：按照工程建设文件，有关法律、法规委托X管理有限公司对本建设项目施工阶段进行监理。

5、介绍目前的发展趋势，X区项目很多，发展潜力很大。前景广阔；X项目此刻情景比较特殊，拆迁困难较大，X管委正在进取努力协调相关单位。并提出在特殊情景下，有可能出现施工单位暂时停工或进出场现象，期望施工单位按项目管理公司的要求，进取配合市政管委的工作，将本工程顺利完成。提议施工方会后向公司领导汇报，反复进出场费用问题不要作为工程索赔依据向建设方进行费用索赔。应相互理解、配合和支持，期望大家合作愉快。

6、一标段因拆迁问题，可能进场较晚一些；二标段必须抓紧进场对X路东侧进行围挡防护。进场后，必须加强安全管理，做好安全礼貌施工教育工作，协调好与在建周边各村村委会和村民的关系，不要与村民发生冲突和扰民现象；要充分利用甲方、村委会职能进行协调。

>二、由北咨公司项目管理部宣布会议制度：

1、本项目是市重点工程，国拨投资项目，更是XX管委高度重视的项目，与会人员都是各参建单位的负责人、主管人员，对本工程建设目标起着重要性的作用，要求各参建人员高度重视会议的严肃性和纪律性。

2、所有参加会议人员，开会期间手机必须调为震动，原则上不充许在会议中接打电话。

3、监理例会由总监或总监代表主持，定为每周三午时2点召开，项目管理会议由项目管理部经理主持，在监理例会后召开。不定期会议召开形式由会议主持人通知各参会单位负责人。

4、项目管理会、监理例会要求施工单位项目经理、技术总工、安全负责人及涉及的有关施工管理人员必须参加。

5、监理单位要求总监或总监代表及各专业监理工程师必须参加。

6、各参会人员一般不得缺席或指定他人代表，不允许迟到、早退，确因个人紧急事务，执行请假制度，须提前一天，向会议主持人请假，同时，指定专人代为履行职责。

7、严格会议纪要发放时间，原则上规定三天内发放到各相关单位，会议中确定的决议和结论，应由职责人跟踪落实，坚定执行。

>三、承包单位汇报现场情景及需要协调的事项

1、一标段总包单位张副总经理介绍施工现场准备情景：

1）测量工作及其他有关的准备工作，基本做完，地下勘探工作也完成，过一两天出结果报告。

２）需建设方协调事项：

①地上、地下物的拆迁应抓紧。进度计划在20\_年5月15日前完成地下管线，需甲方尽快协调。

②现有图纸不全，请建设方与设计单位协调，尽快供给施工图。

③厂区的出入路，因施工影响，留至宽度，请甲方与厂区进行协调。

④落实临水、临电，协调难度较大。

⑤道路施工段的公交站点需要同公交公司协调，需要改变行驶线路。否则一旦进入施工建设，公交车将无法运行。

⑥厂区处的土方堆放问题，需要解决。

２、二标总包单位徐总经理介绍施工现场准备情景：

１）X路以东围挡将抓紧施工，后天将见成效。

２）需建设方协调事项：

①现场已有几百米拆迁完成，我们尽快清表。现场发现两处坟墓，请建设方尽快协调拆迁工作。

②沿线部分路段因道路坡度为１：１.５，红线仅有40米，需要征地，每侧需要5米。

>四、监理单位第一次监理例会主要资料

1、由X公司总监理工程师李XX介绍监理人员及职责。

2、李总介绍监理程序，监理手段。

①从质量、进度、费用、合同、安全、工程变更、现场礼貌施工等方面分别讲述程序和要求。

②重点强调月进度款：每月22日前，将月进度完成情景及工程进度款申请表报监理部。

详细资料见第一次监理例会会议纪要。

>五、X管理公司对本项目的管理工作资料：

1、由X门头沟项目管理部经理介绍管理部人员及职责。

2、本项目管理部有关工作容。

①协调勘察、设计、施工、监理与本项目实施有关的衔接和协调事宜。

②在市政管委的协助下，协调完成项目施工准备工作，协调组织监理、设计、施工单位进行设计交底、图纸会审等工作；

③组织监理审查施工组织设计和其他有关各方提出的报告；

④协助建设方选择项目建设过程中能够直接委托的专业工作单位；

⑤协助建设方签订项目建设过程中发生的所有合同、协议，对合同、协议的资料提出专业提议；如为建设方依照施工合同及设备材料采购合同，对施工阶段的项目建设实行综合管理（含投资、进度、质量、安全、礼貌施工、信息、档案、风险）与综合协调（含设计方、监理方、施工方、材料设备供应方等），减少工程变更，避免合同纠纷发生，消除各种不安全隐患，合理应对各种风险，促进项目顺利实施；

⑥为建设方签发工程变更洽商、工程进度款支付报告、工程索赔报告、竣工结算报告等工作并提出专业提议；

⑦参与建设方组织的项目竣工验收；负责项目相关资料的管理，项目竣工后向建设方移交全部项目管理资料；

⑧按合同约定定期向建设方提交项目管理工作报告，根据建设方临时需要提交专项工作报告。项目管理工作结束前，向建设方提交项目管理工作总结报告；

3、针对本工程有关的文件档案资料制度、工程变更制度、会议制度、工程款支付管理制度等详见附件。

>六、X管理公司对会议进行总结性发言：

1、X南路西延道路工程为市重点工程，市政管委有关领导高度重视，已正式委托X工程咨询公司对本工程进行全过程项目管理工作。

2、当前涉及本项目的拆迁工作区政府十分重视，X管委领导正在进取协调有关单位，梳理征地拆迁工作。

3、图纸问题因门头沟区大市政进行规划调整，影响设计出图，我们正与设计协调，尽快出图；地勘已给电子版，先按此施工，如有问题，及时向项目管理单位汇报；

4、施工单位项目经理应按照投标承诺和合同约定的人员参与本项目的相关工作。要求在以后的项目会议中，项目经理必须到会。如有特殊情景，需要变更的，必须向建设方提交书面汇报。

5、目前，现场工作做了很多，效果也很显著；因拆迁难道较大，12月底，有12个村需要整体拆迁，期望参建各方相互配合，工作抓紧落实，争取早日进场施工。

6、关于坟墓拆移，二标要抓紧寻找住户，如果找不到，要写出文字上报。需出示公告的，要进行协调相关单位解决。

7、各参建单位要提前做好与沿线村委会、居民和各厂单位的协调工作。尽量减少对施工的影响。

8、征地问题，与设计沟通后，具体再做协调。

9、请各参建单位要充分研究本项目的特殊环境，要统一管理，随时沟通，避免相互影响施工。

10、 年前这两个月十分关键，各单位应抓紧做好具体工作，将地上、地下物进行落实，为明年2月份正式施工做好充分的施工准备。

>七、会议决议：

1、建设方对X工程咨询公司授权，要求参建各方服从X项目管理部的管理。

2、建设方对监理单位授权。施工单位要服从监理单位的监理。

3、由项目管理单位尽快协助建设单位完成施工及监理单位的合同备案及前期手续。

4、参建各方要严格按照工程建设文件，有关的法律、法规、规章和标准规范及建设合进行工程建设。

5、各参建方要各尽其职，相互协作，密切配合，相互支持，圆满顺利完成工程任务。

**工地项目部例会内容范文 第三篇**

工程名称：\_\_变电站(输电线路)新建工程编号：\_\_-\_\_(月份)-\_\_(次数)

会议地点\_\_变电站（输电线路）新建工程现场会议室会议时间\_\_-\_\_-\_\_会议主持人总监理工程师\_\_会议主题：

\_\_变电站新建工程监理周例会会议内容：

\_\_年\_\_月\_\_日\_\_变电站（输电线路）工程召开了第\_\_次周例会，监理项目部\_\_、\_\_、\_\_；施工项目部\_\_、\_\_、\_\_参加了此次周例会，会议由总监理工程师\_\_主持，会议主要就本周现场施工进度、安全和质量工作管理情况进行总结，形成会议纪要如下：

一、本周施工形象进度及与进度计划的符合性

（一）本周完成的具体工作量

变电站应细化说明完成各电压等级基础\_\_基，主变基础施工完成情况，电缆沟道完成\_\_米，主控楼框架主体（装饰装修）施工完成情况、道路、电气一、二次设备安装、电缆铺设、二次接线、接地施工等完成情况。

线路工程应细化说明完成基础\_\_基，其中直线塔\_\_基、耐张塔\_\_基；组塔\_\_基，其中直线塔\_\_基、耐张塔\_\_基；架线\_\_公里；附件安装。

(本周工程完成情况必须精确到具体部位，如x-x轴\_\_基础，几号设备，第几号塔等)

（二）实际进度与计划进度的符合性

本周工程施工完成情况是否符合施工进度计划，如推迟应说明偏差时间和原因。

二、本周现场安全管理和文明施工工作情况

1.本周工作的主要危险点有哪些，采取了那些预控措施，是否进行作业人员的交底，现场检查是否落实到位。

2.本周现场文明施工做了哪些工作，是否按照策划文件落实，监理项目部对现场的检查情况。

3、本周监理共对什么内页资料管理进行了审查，自身形成哪些资料。

三、本周施工质量管理工作情况

1.本周施工的作业项目共\_\_项，策划应执行标准工艺\_\_项，实际执行\_\_项，执行效果是否符合标准工艺的质量标准，存在哪些不符合标准工艺要求的不足之处。

2.本周施工的作业项目应形成检验批记录\_\_份，实际形成\_\_份；分项工程验收记录\_\_份，实际形成\_\_份；分部工程验收记录\_\_份，实际形成\_\_份；单位工程验收记录\_\_份，实际形成\_\_份；隐蔽工程验收记录\_\_份。

3.本周对\_\_材料进行了复试，复试报告\_\_份；试块、试件、试验报告\_\_份，试验结果是否合格。

4.本周施工项目形成施工检查或验收记录\_\_份。

5.本周监理旁站哪些项目，形成旁站记录\_\_份，平行检验哪些项目，形成平行检验记录\_\_份。

6.本周监理项目部审查了施工单位的哪些报审材料，审查是否合格。

7.本周作业的项目是否存在设计更改，是否执行闭环。

8.本周监理项目部下发整改通知单\_\_份，工程联系单\_\_份，是否整改闭环。

四、本周现场安全质量检查发现的问题

.....

整改要求：

五、下周工作计划：

六、下周主要安全和质量工作、安全质量工作的主要注意事项。

上次会议提出问题的整改落实情况：

主送单位业主项目部抄送单位施工项目部发文单位项目监理部签发人签发时间接收单位接收人注会议纪要由监理项目部起草，经总监理工程师签发后下发。

每次会议必须附签到表。

**工地项目部例会内容范文 第四篇**

时间：X年XX月

地点：

参会单位：

建设单位：

监理公司：

施工单位：

到会人员：

主持人： 记录：

会议内容：

第一次工地会议的主要议题：

1、首先向施工单位介绍对监理公司授权范围和监理公司职责。

2、介绍各参建单位人员，各参建单位介绍各自的人员、组织机构、职责范围及联系方式。

3、监理单位就主要监理程序，资料格式、函件往来程序、工地例会等进行说明。

4、需要建设、监理单位协调解决的事项以及需要施工单位配合的事项。

5、其他与工程有关的事项。

建设单位工程部长：

1、我公司将本工程全权委托四川元丰建设项目管理有限公司监理，总监理工程师王永良全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、我公司驻现场代表是王勇，承包单位项目经理是刘培明。

施工单位项目经理

1、目前现场办公室已布置好，场平施工机械全部进场，管理人员已全部到位。

2、正在编制施工组织设计及各种专项施工方案。

监理单位总监理工程师

1、监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、监理单位依据相关法律法规和规定性文件，建设工程监理规范，设计图纸，施工承包合同、监理委托合同，相关的标准或规范开展监理服务工作。

3、为了实现工期、质量、进度、投资安全控制目标我监理单位对施工单位作了些要求：

1)、提供施工企业资质证书、营业执照、安全生产许可证等资料报验。

2)、提供工程项目管理人员资质证书复印件盖鲜章(项目经理、施工员、技术员、质检员、取样员、安全员及特殊工种操作人员证书：塔吊工、塔吊指挥工、电工、电焊工、架子工等)

3)、尽快完善施工组织设计和各种专项施工方案，编制施工总进度计划、月进度计划和总平面布置图;按时报周报和月报。监理用表统一按监理规范中表格使用。

4)、材料报审制度：进场原材料、成品、半成品、构配件、设备进场按要求出具产品合格证、性能检测报告、出厂证明等文件并向监理单位进行报验;需复检的材料要在监理人员监督下现场取样送检并做到先检后用，未经复检或复检不合格材料不得用于本工程;擅自使用未复检或复检不合格材料我监理单位不予认可，造成一切损失由施工单位自己承担。

5)、现场报验制度：要求施工单位严格执行报验制度，未经相关单位验收合格不得进入下道工序施工，施工前进行技术交底，严格执行三检制(自检、互检、专检)，施工单位要设专职质检员，每道工序必须经质检员自检合格后报监理单位验收，对于未进行自检的分部、分项工程监理单位拒绝验收。进行钢筋隐蔽前必须取得监理工程师签字确认的浇筑令后方可进行砼浇筑。未经验收或验收不合格私自隐蔽的工程将要求进行返工。

6)、安全文明施工：施工单位必须配备专职安全员并持证上岗，建立安全台账，做好安全技术交底并做好记录，对进场工人进行三级安全教育并签字完善资料。施工现场规划布置要合理，材料堆放整齐、有序并挂牌、标识不能混放，用于安全方面的资金要足额投入，三宝必须使用合格产品。

7)、大型机械设备进场经相关单位验收合格或备案后方可使用。

4、召开例会的主要议题 ： 1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因; 2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施; 3、检查分析工程项目质量状况,针对存在的质量问题提出改进措施; 4、检查工程量核定及工程款支付情况; 5、解决需要协调的有关事项; 6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

5、共同商定例会每周星期三下午点，在工地现场会议室。参加人员业主代表或甲方工作人员，总监理工程师、专业监理工程师，施工单位项目经理、项目技术负责人、施工员、质量员、安全员、资料员等;施工单位周报在每周星期三上午、月报在每月号报业主和监理部。

建设单位：

监理单位：

施工单位：

X年XX月XX日

**工地项目部例会内容范文 第五篇**

我项目经理部自六月第一次工地集会以来,根据省项目办的安排和要求,在总监办、驻地办的关心教导下,在市办和市指和处所各级当局的自动的互助下,各项施工前期筹办工作获得了一些进展，但进展很慢。现细致报告请教以下：

1、6月份施工进展环境

(一)技巧筹办结束环境

1、工程类

(1)结束整体开工报告;

(2)结束单体工程施工方案和开工报告筹办工作，G309国道交通管束方案初步正案已经成型，正在等待公司审批;

(3)结束水准、导线的测量平差工作，平差结果已批复;加密工作结束一半;

(4)结束工程技巧初步交底工作。

2、实验类

(1)料源查看已结束，外检单位已选定，已上报驻地办;

(2)结束C25、C30水下的混凝土互助比工作，7天强度结果已经出来，驻地办实验室已复配;C20、C25、C30混凝土互助比正在试配中;

(3)结束部分原大地标准击实的工作;

(4)正在进行订定取土坑标准击实相干实行。

3、质检系统

为包督工程质量目标的兑现，我项目部将根据ISO9001系列标准，应用科学的施工办理伎俩，已建立质量办理构造机构、轨制和办法，订定美满的质量包管系统，典范质量查验流程，从构造、轨制和进程长进行质量把握和把关，严厉履行“工程质量一票反对制”，确保工程质量到达最优。质量带领小组已建立并上报。

(二)材料筹办环境

合格的原材料是包督工程质量的关键，项目部经过议定多方观察，选择了多家合格供给商，均已上报，能够满足施工所需。

(三)临时用地环境

便道、便桥、预制场、拌合站现场观察及选址工作已结束，方案已上报驻地办，眼下正想方设法和本地当局关联、获得他们的赞成，尽快办理临时征地工作。

取土场：意向已有，实际办理还要时候。

2、七月份的施工筹划和包管办法

(一)出产筹划

1、结束临时门路和便桥施工;

2、构造三个路基队的出场，做好麦收后立即进行田路分家筹办、尽快进行清表和1-2个路基实验段实验工作;

3.落实单体工程施工中的实验桩工作和部分桩基施工;

4、胶济铁路立交桥的预制场筹办和履行;

5、结束拌和站的安置与调试;

6、拌和站、胶济铁路立交桥、青州中互通的电力安置;

(二)、 结束筹划的办法

七月份施工任务的结束要富裕思虑到施工中的各种坚苦，要细致构造，要在落实上下工夫，要从人、财、物机器、等各个方面予以包管，多方竭力，斗胆决议计划、巧干加实干才有大略结束七月份的施工筹划。

1、做好拌合备用站的和谐工作;

2、做好施工队人员、配置、技巧筹办和安定教诲工作，随时筹办大干，一旦有工作面随时展开工作。

3、加强人员、调制战术，追求处所工作的冲破。

3、如今的坚苦：

1、临时用地难度大;

2、原大地复测大棚多，进展坚苦。

这些存在的题目是在建工程中平常现象，这题目的存在是必定的，项目部将珍视这些题目和坚苦，我们深信，在业主和监理的大力大举赞成和救助下，紧紧依靠处所当局，存在的题目和坚苦我们必定可以克服和克服。我们有本领、有决议信念干好二和同的施工任务。

**工地项目部例会内容范文 第六篇**

>一、与会单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工

>二、建设单位宣布对监理单位的授权：

1、选择工程总承包人的提议权;

2、选择工程分包的认可权;

3、征得委托人的同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令;

4、工程上使用的建筑材料和施工质量的检验权;

5、工程施工进度、安全生产礼貌施工的人查、监督权;

>三、监理单位进行监理交底

1、监理单位的性质：

建设监理单位是工程建设者的主体单位，是介于建设单位、承建单位的第三方。监理单位理解工程项目建设单位的委托，依据国家有关工程建设的法律、法规，经建设主管部门批准的工程项目建设文件、监理合同及施工合同，对工程建设实施专业化监理管理，公正、独立、自主地开展监理工作，维护建设单位和承建单位的合法权益。

2、工作的任务：受建设单位的委托，监理单位负责在施工阶段对施工单位进行监理管理，对工程实行投资、质量、进度三大控制，进行施工合同管理，协调甲、双方关系。

3、监理工作的资料：

、认真审核工程量、质量、进度，认真审核施工单位提请的“工程款支付申请表”， 把好工程付款关。

、认真审核“费用工程变更，公正地处理工程变更价款。

、认真审核“费用索赔申请表”，详实证据，公正的处理索赔事项。

、认真审核施工单位提交的工程竣工结算报表。

、质量控制

、认真把好原材料、构配件使用关，杜绝使用未经检验或检验不合格地材料，查看出厂证明文件，督促施工单位按国家规定取样进行试验。要求施工单位材料采 购要定大厂家进货，先经建设单位和监理单位认可。通知甲方、监理方现场见证取样。

、抓好施工前向操作人员的技术交底工作。

、认真把好关键工序、重点部位施工关。

具体要求是：

A. 模板工程：不许用散装板安装。大于4米的梁要按规范和设计要求起拱，注意标高、轴线位置。先自检签名，再通知甲方和监理方验收签证。

B. 钢筋工程：注意接头位置、搭接长度、锚固长度、接头面积允许百分率、弯钩长度及角度、加密区钢筋的布设等。梁铁制作好以后，先不要放入模板内，先进行自检，再通知甲方和监理方验收签字后再装入模板内。

C. 砼工程：注意砂石的粒径、控制水与砂石用量、保证搅拌时间，注意钢筋保护层厚度，设置砂浆垫块、双层钢筋之间设置马凳，注意浇筑顺序(顺着梁方向)、振动棒的操作方法和施工缝的留置。浇捣时要求施工单位的施工员、领班负责人必须在现场，并派木工、铁工跟班。按规定留置试压块。

、认真把好隐蔽工程验收关，凡隐蔽工程在施工前施工单位必须进行自检，然后再报验，通知建设单位、监理单位及有关部门检验收。签署隐蔽验收查验记录。

、认真把好分部工程(包括基础、主体、地面、门窗、装饰和屋面)施工，施工单位须将分部工程相应的分项工程验评资料整理汇总，报请建设单位和有关部门检查验收。

、发现质量问题，不得自行处理，重要质量问题须经建设单位、监理单位、设计单位、施工单位及有关部门共同妥善处理，不给工程留下隐患缺陷。

、进度控制

、督促施工单位按工程进度计划，合理组织平行和交作业。

、当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理工程师通知书要求施工单位采取调整措施。

、认真处理施工单位提出的工程延期申请表，分析产生延误的实际原因，公正、合理地进行处理。

4、监理方法：

、对关键工序、重点部位地施工，要监理要员实行旁站，跟班检查。

、以预防为主，加强工序施工前技术交底工作。

、推选以点带面的工作方法，大面积施工前，先做样板间。

、合理使用监理用表，互相沟通信息。合理、适时采用暂停施工等措施，促进施工的正常进行。

、坚持半月召开一次工地例会。及时召开各种专题会议，解决施工中出现的问题。

、坚持监理月报，每月监理单位向建设单位报告一次工作。

5、安全及礼貌施工工作的要求

、工地必须绘制施工总平面图，按平面图的要求就位各种机具设备、堆放材料、模板、钢筋按规定码放整齐。

、工地要挂有安全、质量宣传牌，各险区必须有警示牌。

、必须注意安全用电，做到三级保护，采用铁质配电箱，配有专职电工。

、坚持使用“三宝”，注意“四口”防护。

>四、建设单位、监理单位对施工单位的要求

1、建立、键全各项规章制度，要有一套完整的质量保证体系、技术保证体系和安全保证体系，落实奖罚措施，实施正规化管理。

2、各施工管理人员必须学习规范、掌握规范、按设计图纸和规范要求办事，认真做好向操作人员的技术交底工作，深入工地现场，勤检查、勤分析。

3、加强事前控制，做到主动控制，把问题想在前面，从人、机、料、环、法五大因素去分析问题，预防事故的发生。

4、下确处理质量、进度的关系，在保证质量上去示进度，合理安排劳动力，组织平行交叉作业。

5、及时、准确地搜集、整理各项技术资料。

>五、施工单位表示态度

坚决按监理单位和建设单位所讲的去办事，确保工程如质、如量、如期完成。

**工地项目部例会内容范文 第七篇**

时 间:

会议地点:总监办会议室

出席人员:建设单位，施工单位，监理单位相关人员(详见附录1《工地会议签到表》 )

会议主持:

会议主题:a2、a3第四次工地例会

会议议程:

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

二、监理单位评述工程施工情况

三、建设单位对施工方问题的处理

四、会议总结

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

a2标段项目经理曾金泉主要汇报了a2标段的工程概况、主要工程量、当月完成的进度以及下个月的计划。其中进度包含了完成的工程量以及其占总工程的比例。(详见附录2《a2标段汇报材料》 )

a3标段项目经理黄志良主要汇报了该标段的工程概况、工程进度分析、下月计划以及目前施工中存在的主要问题。(详见附录3《a3标段回报材料》 )

二、监理单位评述工程施工情况

a2现场监理:1.对于高边坡的工程必须进行安全防护。2.填方中有土石混填的路段压实度抽检频率不够，后期需要加强。3.对抽检试验需迅速完成资料并及时上报。

a3现场监理:1. k10+333涵洞墙身存在空洞，要求施工方采取补救措施。2.抽检资料不够完善，要求后期做好相应的工作。

实验室主任:1.各标段汇报的材料缺少试验抽检频率数据。2.完成的实验数据没有及时上报。3. a3标段k13+涵洞混凝土基础检测不合格，需要重做。4.加强工地实验室与监理中心实验室的联系，并及时汇报每次试验资料。

测量工程师:凡是与测量有关的事项都需及时上报，我办将及时组织人员进行旁站或复测。

总监:标段土石方工程完成较早，在a2与a3的交接处路基填筑已基本完成。在接下来的路床施工中必须严把质量关，加大压实度抽检频率，对不合格的地方必须依据相应规范要求进行处理。2.两个标段构造物的建设存在太大缺陷，例如a2标段盖板涵沉降缝错位、堵塞，a3标段盖板涵面筋缺失等等问题。各标段现场技术负责人必须加强现场指导，做好放样工作。同时与监理方加强联系，及时就地解决相应的问题。3.安全工作要重视，要落到实处。对现场用水、用电、以及安全警示标志等出现问题必须立马进行处理以免影响后期的施工更或者造成安全问题。4.资料要完善，对于现场试验资料或变更资料必须及时上报并做好存档工作。

三、建设单位对施工方问题的处理

问题1对于沿线线杆未移迁问题指挥部已作出指示，相关部门已经开始进行现场调查勘测很快就会有迁移方案。

问题2 k7+圆管涵问题需要进行现场勘测寻找合适的放管位置，同时要与村名进行协商。

问题3 k7+480——k7+518即项目部前的房子未拆迁问题需要及时进行多方协商尽早得出拆迁方案。

问题4 对于k7+024涵洞的补救方案在进一步核实中。

问题5关于要求禁止在旧路改造路段上运行运花岗岩的重型车辆需上报指挥部，由指挥部作出具体的安排。

问题6沿线截水沟由于前期设计不合理，目前暂缓施工。经现场勘测对确实需要设置截水沟路段根据勘测数据进行截水沟的设计与施工。

问题7杨梅坪路段上砖窑、水井拆迁问题与相关部门上报的情况不符，需进一步落实。

问题8由于杨梅坪便道路线的选择是依施工方意见进行的，因此现在的问题业主只能共同参与协商对策及早解决问题。

四、会议总结

龚科长：1.各标段联系几个月都未能按计划完成，因此各标段在安排后期的计划时必须加强可行性分析做到完成进度与计划同步。2.各标段针对计量上报资料重视不够，依据要求不管计量结果是否符合批复条件都必须在每月工地例会时上报该月计量及累计计量。3.在前期的施工现场经常出现现场人员没戴安全情况，后期必须强制落实不戴安全帽不许进入施工现场。 k3+600路段施工时没有技术人员在场进行监督指导容易出现质量问题。因此要求在后期的施工中不管是哪个标段哪个路段的施工都必须有技术人员在场。5.坑坪路段上沿途缺少安全告示牌和现场指挥人员极易造成交通事故，各施工单位必须进行现场调查对于存在隐患的位置必须设置醒目的行车指导标志或安排现场引导人员。6.各标段汇报材料的数据缺乏说服力，并且存在相应的漏洞。对于较大的工程量必须标注相应的桩号。7.工地负责人要经常下工地把我第一手资料，只有如此才能起到工程施工指导工作。8.工程交底不到位、质量控制不到位导致施工中频频出现错误，像a2标段的涵洞问题、挖断地下电缆等情况。9.变更资料不完善上报不及时。10.在施工中要加强检测准度加强监理力度。

吴总：工程施工中主要是把好质量、进度、安全三个大关。

在质量大关中管理第一，要加强技术引导。目前主要存在如下问题：1清表、填方挖台阶不够重视，寿宁处于复杂的地形上，坡面较陡水流急促，若是路基处理不善极易造成道路滑坡。2.对于填方地段压实度检测做的不够。没有合格的压实度容易造成地基不均匀沉降，导致路面破坏。因此在后期的施工中必须有针对性的加大投入和加强管理，对于不合格按相应规定进行处理。

开工至今两个标段进场时间长，但是完成工程量少。在进度迟缓问题上要找出本质原因，抓住问题焦点抓紧处理。对于影响进度的客观因素(如雨季、拆迁)大家共同协商一起努力争取尽快解决。为满足施工要求各标段必须按合同要求保证人员、机械保额保量进场。业主即将依据相关考核规定对各标段的合同完成情况，对不满足合同要求的将依据相关规定进行严肃处理。

安全问题不容忽视，不能存在任何侥幸心理。为保证施工安全各单位必须做到以下几点：1.不戴安全帽不许进入施工现场。2.各施工路段必须做好安全警示标志，对于行车路段更要加设加大标志根据需要可安排人员进行现场引导。3.对于老路被开挖同时又用于行车地段要采取相应的措施，如尽快修通新路，适当拓宽老路防止落车危险。各施工方领导及相应负责人必须提高安全意思确保安全施工。

**工地项目部例会内容范文 第八篇**

后面还有多篇工地例会会议纪要！

时 间： 20XX年9月30日星期五

地 点： 工地会议室

主 持 人： 赵 国 成

参加单位及人员： 建设单位：汪 义 兵

监理单位：赵 国 成 程平涛 施 金 锁

施工单位：骆 勇 吴 玮 晶 张 阳

资料：

>一、施工单位：

>(一)上周进度计划完成情景：

1、计划完成D5、D7、D10二层，但进度滞后还在做一层模板、钢筋。

2、已完成D4、D6、D9承台。

3、已完成D10、D11、D23、D30二层。

4、D13-D16基坑已在开挖。

>(二)下周进度计划：

1、计划完成D基础短柱及地梁施工。

2、计划完成D5 米至米层梁、板、柱施工。

3、计划完成D9地梁施工，D7二层结构梁、板、柱施工。

4、计划完成D9土方回填、地梁施工。

5、计划完成D11 米米梁、板、柱施工。

6、计划完成D10 一层结构施工、二层柱钢筋绑扎、模板安装完成。

7、计划完成D23二层结构施工、D30二层结构施工完成80%。

8、计划完成D13垫层施工、独立基础施工，D14垫层施工。

>(三)工程进度分析：

1.工程进度总体评价：

工程进度总体较慢，需采取相应措施加快进度。

2、采取的进度控制方法和措施：

(1)要求施工单位采取组织、管理、经济、技术等措施，保证工程进度。

3.进度滞后原因分析：

(1)施工生产组织管理不到位，要求加强管理;

(2)主要是劳动力不足，逐步组织工人进场。

>(四)工程质量情景：

施工中存在以下问题：

1、施工单位对工程质量自检不到位。

2、D30一层板面混凝土浇筑之后未进行搓收、整平问题。

3、D23进户门柱移位的问题。

4、D7一层板模板，因下雨变形问题。

>(五)安全礼貌施工情景

本周安全礼貌施工，未发生安全事故。施工用电、佩戴安全帽情景较好， D4东面边坡安全隐患在基础施工之前已消除。

>二、建设单位：

1、要求施工单位对质量、进度问题找出原因，加强管理。

2、要求施工单位对质量问题事前控制，发现问题立刻处理，以免造成不必要的质量问题而影响施工进度。

3、想办法加快施工进度，迅速组织劳动力进厂场。

4、针对出现的施工质量问题，施工单位组织开“质量专题会”分析问题发生原因及找出解决办法。

>三、监理单位：

1、施工单位应在目前天气晴好情景下，采取进取措施掀起施工高潮，确保质量赶进度。

2、D30一层混凝土浇筑完成后未及时搓收、整平的质量问题。在以后的混凝土浇筑完成后应杜绝此类事情发生。

3、D23进户门柱移位的问题找出原因，轴线测量放线后未标记造成后续施工偏差及时整改，混凝土浇筑前，在混凝土浇筑前施工技术员应仔细检查支撑系统是否牢固。

4、D7一层板因下雨出现变形情景，应在受力梁及大板区加强支撑系统的稳固性。

5、在以后的基础验槽丶分部验收等，需要设计、地勘、建管部门参加的资料应报验程序进行。

附会议签到表 1张

记 录：

签 发：

20XX年10月14日

**工地项目部例会内容范文 第九篇**

>时间：

20xx年12月3日上午10：00

>地点：

x工地项目部办公室

>会议主题：

检查上周例会问题落实情况及下周工作安排

>会议主持：

xxx

>会议内容：

施工单位：

一标段：各队长不负责任，缺少的材料没有及时上报。1#楼计划下周完成四层放线;2#楼计划下周完成三层砌体;7#楼计划下周完成三层混凝土浇筑;8#楼计划下周完成二层混凝土浇筑;9#楼计划下周完成三层砌体;10#楼计划下周完成三层砌体。

二标段：根据上报的赶工计划，17#楼滞后，主要原因是楼板供应不及时，要求17#楼队长拿出赶工方案。计划下周16#楼三层梁、板、梯浇筑混凝土，安装同步; 17#楼三层板安装;18#楼五层板安装，浇筑混凝土，安装同步。

三标段：23#三层顶板砼浇筑，空心板安装。24#四层砌体完成，25#四层顶板砼浇筑。23#在12月9日浇筑砼，空心板安装。24#在12月6日进入四层砌体。25#在12月6日进入四层砌体。

监理单位：

一、安全方面

1：在任何情况下，项目部必须把安全工作放在第一位，安全科长加大检查力度，发现有安全隐患现象应立即制止，必要时采取罚款措施。

2：各楼号楼梯安全通道及木工，钢筋工工作棚至今无搭设，存在安全隐患，要求项目部尽快搭设。

3：外架搭设进度缓慢，与楼层工作面未同步进行，对此提出批评。望项目部高度重视，加快搭设进度。

4：临边防护极不到位，特别是阳台临边根本无防护。项目部应做为重点工作检查，落实。

5：已发现在建楼段地下室有人员居住，为了安全着想监理单位要求在24小时内全部撤出，如再有类似现象出现，建议每楼号罚款20\_元。

6：下周二下午3点对所有楼号进行安全大检查，下周五例会逐一进行落实。

二、质量方面

1：楼层构造柱存在错位，胀模现象随处可见、严重的达到3公分以上，项目部应严加控制。

2：技术员有图不看，自检不严格，未按技术交底施工。

3：预制板露筋现象严重。望项目部在材料进场时做到严格控制。如果发现类似问题要求预制板退回原厂。

4：对于8#楼钢筋截断问题的处理方案要及时上报，否则不予签字认可。

5：楼层的粉刷要先做样板间，样板间粉刷前项目部要上报监理部进行验收。

6：主体验收前项目部应提前做好各项准备工作，有局部缺陷部位进行整改整修，整改后报监理部验收，验收通过后，再报质检站。

三、进度方面

1：根据昨天建设方会议精神，交工日期决不改变。项目部应加大人力，物力投入。

2：提前备足所需物资材料，防止材料应天气变化导致供应不足。

3：项目部应尽快制定寒冷季节施工方案，在寒冷季节施工所需的材料应提前做好准备并上报建设方，监理公司检验。

建设单位

1：人员严重不足，要求趁天气情况良好，尽快组织人员施工。

2：现场多数楼号都已进入二层，为了安全起见要求外架尽快搭设。龙门架进行防护并做到专职人员操作。

3：项目部上报三层以下主体验收，监理部监督做好清理工作。

4:水电安装人员尽快组织(每楼号约20人)、所需材料准备好。

6：各楼号进度计划在两天内上报。根据现场实际情况并切实可行。

7：应对寒冷季节施工方案也要及时上报，做好保温防冻的措施准备。

8：对于楼板露筋，掉块的预制板严禁使用。否则不予验收

**工地项目部例会内容范文 第十篇**

会议时间20xx年3月31日星期一

会议地点公司会议室

参会人员刘总、马总、王小玲、吴居华、张涛、幸小英、熊文、杨雄(涂磊代)、董雪静、王梅

会议主题周例会

记录人王小玲

会议内容

工作总结收集情况

未及时提交上周工作总结的部门负责人：董雪静;未提交上周工作总结的负责人：王翠莹、杨雄、晏林。品管部的数据统计和财务部的数据统计未提交。

强调会议纪律：

1、每周一公司总部全体员工不允许请假、调休，

2、每周例会上午9：00准时召开，参会人员(各事业部总监、市场研究部负责人、拓展部组长、品管部负责人、财务部会计、行政人事部经理、广告部各组组长)，如无需要全体学习或讨论的会议，可酌情在下午单独召开广告部会议;

3、参会人员迟到，通报批评并严肃处理。

4、会议时间控制在3个小时，并

落实几项制度：

1、讨论并通过了《办公室6s管理制度》、《绩效考核制度》、《年度超额激励方案》，

2、行政人事部安排陈鸿宇负责《办公室6s管理制度》的执行，刘丹负责《绩效考核制度》的执行。各部门负责人负责本部门全体员工的学习及执行。

学习xxx《论反对自由主义》。

业务工作汇报：

**工地项目部例会内容范文 第十一篇**

会议时间:20xx年 月 \*\*日9:00

会议地点:工程现场会议室

参加单位及人员:详见会议签到单

会议主持:陈

会议主要内容:

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工;建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况;建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、甲方介绍工程开工准备情况并提出要求:

1、本工程由上海海达工程建设咨询监理有限公司监理，施工单位由浙江大立建设有限公司施工，浙江世华城建筑设计有限公司设计

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合;

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

4、设计图纸将有所变更，将邀请设计单位进行技术交底，施工单位在接到图纸后要抓紧时间编制并上报施工组织设计和各专项施工方案;

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排:

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位;

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求:

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度;

2、施工项目部质量控制体系、安全控制体系人员确定后，人员不得随便变动，若有变动必须经过监理单位和建设单位认可同意，项目部管理人员要保证到岗率;

3、在施工过程中项目部管理人员要保证到岗，工程验收要在自检的基础上由专职质检员签字认可后上报监理验收;

4、合理做好施工平面设计，办公生活区、施工加工场地布置、现场水电布置情况均要符合相关规范规定;

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6 、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、甲方进行总结发言:

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实;

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料;

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收;

4、监理例会要求施工单位的项目经理、技术负责人、安全负责人、安全员、现场主要管理人员必须参加;

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位:\*有限公司

监理单位:\*有限公司

施工单位:\*有限公司

整理日期: 20xx年\*\*月\*\*日

**工地项目部例会内容范文 第十二篇**

刘总监：由施工方汇报本月生产完成情况，下月计划生产情况，安全、质量方面存在哪些问题。

施工方辛工：1#楼开始内粉，2#楼内粉完。下月计划完成情况：1#楼内粉完，屋面找平层完，2#楼塑钢窗安装到三分之二。

质量方面：构造柱植筋已处理，水泥库正在落实建立。2#楼塑钢窗资料不齐全的正在补办，内粉存在小问题较多。

施工方技术总负责王工：3#楼地下室剪力墙、柱模板安装及加固，4#、5#楼地下室顶板砼浇筑完。

质量方面:施工前对各班组进行技术交底，施工过程中存在问题正在处理，对进场材料进行报验及复试，确保资料与工程同步。对隐蔽工程未经监理检查不能进入下一道工序施工，项目部已组织管理人员周检，对存在问题及时整改，对工程质量造成严重事故者给予处罚。监理方下发的监理工程师通知单、安全隐患通知单及时回复，提出安全、质量问题和建议项目部虚心接受、整改。

安装方面：施工过程中遇到的问题，希望施工方与安装方配合解决，现场不能解决的及时请甲方与设计院解决。

施工方王工：14# - 16#楼主体已经封顶，14# -16#楼砌体完成3- 9层。下月计划完成情况：14# - 16#楼砌体完成到15层，屋面结构完。

质量方面：止水带个别地方不合适的尽快整改，保证砌体质量，尽快修补质量缺陷。

第1页

施工方程工：安全方面：1#、2#楼吊篮在使用过程中，施工人员未佩戴安全带，外架已拆除;3# - 5#楼外架需要支撑;14# - 16#楼拆除外架，内部封堵不严密。

安装方段工：6#、8#、9#、10#楼下一步接出基础管道;对1#、2#楼进场材料先进行样板施工;14# - 16#楼门口墙宽度过小，管道不便安装。

安装方孟工：1#、2#楼室内线管已安装完;4#、5#楼地下室底板线管已安装完;6#、8#、9#、10#楼室内电气安装完，下一步引出线管;14# - 16#楼后砌墙线管安装到9层。

禹工：①1#、2#楼已封顶，多次强调全楼要进行垂直度检测并报监理方。

②2#楼已经开始安装塑钢窗，报安全交底卡。

③1#楼已经开始内粉，内粉样板间不合格。给李磊交代样板间整体必须垂直、平整，做到“点、线、面”三组合，必须均匀。提前做好贴饼、冲筋工作，垂直、平整度要在允许偏差范围内。

刘工：3# - 5#楼存在以下问题：①无开工报告、无项目部管理人员资格证书及特殊工种上岗证。

②各工种的技术交底与安全交底没有进行。

③进场材料报验不全。

④工程资料与工程进度不能够同步进行。

⑤下发的监理工程师通知单、安全隐患通知单不能及时回复。

金工：6#、8#、9#、10#楼地下室防水施工时需要事前检查，8#、10#楼地下室防水留槎高度不足40公分的已经整改。

存在问题：①多次强调6#、9#楼地下室防水未按规范施工的及未做附加层的返工整改，但至今未整改。

②6#、9#楼地下室多数房间防水附加层未做到25公分，不符合规范要求。没有专人管理施工，防水卷材搭接长度不够，下发的监理工程师通知单、安全隐患通知单未能及时回复，存在问题整改不到位。防水返工时必须有管理人员监督，没有做室外散水前排水沟尽快做好。6#、8#、9#、10#楼业主陆续看房，多次强调地下不允许住人，至今仍有工人居住，8#楼个别洞口封堵不严密。

袁工：14# - 16#楼存在质量通病，王工长能及时对工人进行技术交底工作并进行了整改，1-3层构造柱、后砌墙存在问题能及时进行整改，监理方比较满意。

仁方监理杨工：尽快搭设4#、5#楼通道爬梯，地下室个别剪力墙水平筋间距过大、不平整。到现在前期资料未报，尽快回复下发的安全隐患通知单。

张工：①项目前期资料不齐全，缺少三级教育工作。

②现场施工用电比较混乱，电缆未隐蔽，三级配电箱要同步。1#、2#楼进入装修阶段，要做好计划，接地环必须先自检测。

安装方面：消防管道焊缝较粗糙，后续进行管道试压存在一定隐

患。要进行安装方案，电线进场必须进行复试，三证要齐全。注意安装线盒时，间距要符合规范要求。下发的监理工程师通知单、安全隐患通知单一周内未回复的让经理和主任工程师签字，此存在问题与监理方无关。

刘总监：本月工程款支付情况:根据工程进度甲方已付款万元，占申请工程款87%。

进度控制：施工单位无总进度计划和月进度计划，包括安装单位在内。

存在问题：①各栋号没有报审总进度计划和月进度计划。

②对监理下发的监理工程师通知单和安全隐患通知单不能及时回复，整改完叫监理复查。

③对安全没有奖罚制度，安全措施不力，工地现场未佩戴安全帽的人随时可见。

④塔吊和施工电梯未及时报检、备案、取准用证，并没有及时向监理方报验。

自从王航主任工程师来工地后，工地各方面改观较大，每周组织一次对工地安全、质量大检查。14# - 16#楼主管工长王工对工作认真、负责，能按规范进行施工，工作中积极主动，构造柱绑扎后能及时叫监理复查。进场材料能及时叫甲方、监理方联合验收，取样复试。但对试块试压、复试报告未能及时报监理。

建议：可组织人员到施工管理好的工地参观学习，每月定30号

上午09：00召开工地例会，特殊情况和甲方沟通后通知定。

甲方田总工：①工地例会必须按时参加，遵守制度。通知30号上午09:00召开工地例会，但施工方到09:40分到会人员极少，大家都很忙，一定要按时参加会议。

②监理方本次会议中，对部分栋号进行了表扬和建议，施工方要重视。

③项目部人员佩戴胸牌上岗比较好。我希望项目部对监理下发的监理工程师通知单、安全隐患通知单要及时回复整改，整改要认真负责。对监理工程师通知单和安全隐患通知单的回复要实事求是，不能玩“文字游戏”。如1#楼2-4层共缺少14根构造柱，施工方对监理工程师通知单回复内容是：等内粉完毕后，再进行整改，这样会造成更多的浪费。下发的监理工程师通知单和安全隐患通知单已回复的内容必须报甲方一份。

④要按程序施工，现场施工用电比较混乱，要加强管理。没有文明施工的气氛，施工过程中未能体现出。

⑤按公司管理体系，材料必须挂标识牌。

⑥资料方面必须重视，不能出现错别字，认真做好施工过程中资料。

⑦安全一定要重视，施工过程中小事故频繁出现，安全管理制度不健全。

⑧3# - 5#楼手续已办全，基坑防护不到位;6#、8#、9#、10#

**工地项目部例会内容范文 第十三篇**

20XX年8月9日8:30，在公司办公楼五楼会议室召开了八月份安全例会，公司副总以上领导、安全xxx、工程技术部、基地安生部、检修维护部主任及工程技术部专责参加了会议，公司副总经理雍锦宁同志主持了安全例会。会议由马莲台、六盘山基地汇报八月份安全情况及九月份安全重点工作;安全xxx评述了八月份的安全情况，布置九月份安全重点工作;副总经理雍锦宁同志评述八月安全管理及强调九月份安全重点工作;最后总经理许峰做总结讲话。

会议认为，八月份全公司安全工作总体情况良好的。公司内部及外部工程管理未发生人员责任的各类事件，发生设备一类障碍1次，安全管理稳步提升，职工安全意识逐渐增强。特别是班前会执行较好;安全标准化、准军事工作比较到位。但是还存在现场管理不严，外部工程管理使用的外委队伍安全合同未及时签订，手续不全就开工的想象及“以包代管”的问题;本月各基地虽然缺陷总数大幅下降，但是也存在几次降负荷和设备检查不到位，造成设备损坏的事件，要引起高度重视，主要表现在计划检修的深度不够;以及六盘山双机停运后，基地高度重视，细心检查各台设备及系统，没有造成事故扩大和延误启动的不安全事件，希望马莲台基地做好这方面的事故预想及演练工作;8月份重点工作是按照集团公司8月16日关于银星煤业人身死亡事故的电视电话会议及火电事业部的要求，在公司内部及项目部开展安全专项检查工作，查出问题200多项，取得阶段性的成绩，针对查出的问题存在薄弱环节，必须针对相应的防范措施，后期工作重在整改，目前正在执行中。

>一、月度安全评价:

1、自8月份以来，公司承揽的外部工程项目相继开工，截止8月31日，虽然未发生二类障碍、人身轻伤及以上的各类不安全事件，安全xxx不定期到项目部进行抽查，还存在以下问题:马莲台废水改造工程机务部分的安装，项目部安全员发现问题的能力欠缺，现场存在的问题熟视无睹，工作无标准，存在多项安全隐患，外委队伍处于“以包代管”的想象，不及时召开班前会及班后会，对项目部提出批评。其它项目部管理人员认真负责，均严格按照机组计划检修安全管理要求开展工作，特别是中卫寺口子、西部热电项目部每天的班前会、班后会安全交底总结工作到位，会议的电话录音每天及时发送到公司安全xxx，根据各项目的进展情况，安全风险防范的重点不同，...

**工地项目部例会内容范文 第十四篇**

时间：xxxx年xx月xx日xx:xx

地点：项目部会议室

主持人：xxx

项目部：xxx、xxx、xxx、xxx、xxx、xxx、xxx、xxx、xxx

分承包商：xxx、xxx

会议通报了xxx协调会的主要内容并对上周会议内容进行检查，纪要如下：

>一、施工管理：

月xx日上午8点半，施管办、技质办、xxx办会同监理及xx公司对氧化反应器xxx的基础进行检查验收。xx月xx日，业主组织各单位进行验收，xx月xx日，外国专家到场组织最终验收。

月xx日，技质办安排人员去xxxx确认管线特殊材料，供应办整理材料清单想业主申报材料计划。

月底焚烧炉到场，xx公司安排基础施工，要保证在在xx月xx日左右施工完毕。

4.电仪公司的临时电缆及配电箱在xx月xx日到场，施管办安排卸车，供应安排人员接收检查。

5.通知机工公司及电仪公司的施工人员在xx月xx日前进入现场办公，施管办与工程xxx联系落实xxxx专题会时间。

公司要按照新的图纸到货情况编制装置区道路及基础的施工计划。

7.氧化反应器基础施工过程中，存在临边防护不规范，现场有生产垃圾，要求xx公司在xx月xx日前按照施管办要求全部整改完毕。

>二、安全管理：

1.下发了集团公司《关于规范现场配电箱》的通知，并要求施工单位必须将现场的配电箱换成集团公司要求的样式。

2.每周六做好安全文明施工的自检工作，对存在的隐患要及时发现并解决，同时把自检的结果电邮上报业主。

>三、技术质量管理：

蓝图已到。

会议要求：

1.目前土建施工重点是焚烧炉基础、氧化反应器基础，前段时间一直阴雨，影响了进度，华兴公司要按照要求落实人力机具，抢进度、赶工期，将因雨耽误的工期争抢回来。

2.目前是施工雨季期，各单位要高度重视安全工作，切实做好防塌方、防滑坡情况发生。

**工地项目部例会内容范文 第十五篇**

会议时间：x年12月13日下午14:00

会议地点：二期工地会议室

会议主持人：王历骄

参加人员：建设单位：

监理单位：王

施工单位

会议内容：

一、建设单位发言内容：

1.甲方现场代表人员介绍：

1)建设单位：土建工程师

2)监理单位：总监理工程师

3)施工单位：中基公司项目经理、中基公司总工程师、六建生产经理

2.春节前各单位主要人员参加会议，不要求人员齐全。

年12月19日至21日安排集中审图，甲方提供食宿，中途不得离开，交通自行解决。首次集合时间：x年12月19日上午9:30，北京东方嘉宾国际酒店大堂。需准备资料：本人身份证、常用规范、图集、纸、笔、计算器(酒店地址：北京市顺义区东方太阳城内;电话：)。

4.大规模审图各单位要高度重视，要求组织有能力的土建、水、电工程师参加，要审出不合理及错误的位置。

5.要求年前要做好施工准备工作，包括施工道路、木工场地、临建修整、施工流水段划分、混凝土厂家考察等。钢筋、立塔手续方面提报监理公司。

二、施工单位汇报生产计划安排：

(一)、生产计划安排：

楼塔基施工(12月15日-30日)。

楼塔吊安装(12月20日-30日)。

楼基础垫层施工(12月25日-30日)。

4.现场施工道路(元月5日-10日)。

5.生活区宿舍维修(12月15日-25日)。

楼南侧车库回顶(12月15日-18日)。

7.现场场地清退(12月25日-元月10日)。

(二)、人员安排：

现场现有施工人员6人，根据施工进度随时从其他项目调配人员，确保生产。

(三)、材料进场计划：

1.支撑碗扣计划12月14日进场。

2.基础保温帘计划12月15日进场。

(四)、需要配合：

护坡及土方尽快完善。

三、监理单位提出建议和要求：

1.施工单位及时提报质量保证体系、技术保证体系、安全保证体系。

2.提报总平面布置图、机械设备布置平面图。

3.建设单位必须以书面形式向施工企业提供施工现场相关的地下管线资料，施工企业采取措施保护地下各类管线。

4.监理例会要求参加的人员：

1)承包单位项目经理、技术负责人及有关专业人员。

2)建设单位驻工地代表。

3)根据会议议题，需要邀请分包单位或有关人员参加。

5.提报群塔作业方案及塔吊的安全资料。

6.施工过程的内业资料和安全资料与施工进度同步进行。

7.总包单位在春节前的现场施工任务要完成，临建修整、施工道路要畅通。为春节后开工做好准备工作。

**工地项目部例会内容范文 第十六篇**

会议时间: x年12月8日9:00-1030

会议地点:X委员会会议室

会议主题:第一次工地例会会议

与 会 人 员 :

建设单位:

管理单位:

监理单位:

承包单位:

主持人:

会议纪要整理:会议内容:

由市政管委XX项目管理部组织x南路西延道路工程相关方，落实建设方授权仪式、项目管理会议制度、第一次监理例会及施工前的准备事项。通过各参建单位会商，通报施工计划和部署，落实开工条件，主要内容如下。

一、由建设单位市政管委X主任介绍项目情况:

1、X主任首先代表建设方对各中标参建单位能够参加市政建设表示感谢。

2、介绍市政管委人员:X主任为本项目总协调人、王主任负责本项目具体管理，陈工和姜工为项目主管工程师。

3、给X工程咨询公司授权:为保证本建设项目的顺利实施，严格控制项目建设投资，充分发挥投资效益，委托工程咨询公司，协助甲方对项目进行管理，各参建单位要服从X项目管理部的管理。

4、给监理公司授权:按照工程建设文件，有关法律、法规委托X管理有限公司对本建设项目施工阶段进行监理。

5、介绍目前的发展趋势，X区项目很多，发展潜力很大。前景广阔;X项目现在情况比较特殊，拆迁困难较大，X管委正在积极努力协调相关单位。并提出在特殊情况下，有可能出现施工单位暂时停工或进出场现象，希望施工单位按项目管理公司的要求，积极配合市政管委的工作,将本工程顺利完成。建议施工方会后向公司领导汇报，反复进出场费用问题不要作为工程索赔依据向建设方进行费用索赔。应相互理解、配合和支持，希望大家合作愉快。

6、一标段因拆迁问题，可能进场较晚一些;二标段必须抓紧进场对X路东侧进行围挡防护。进场后，必须加强安全管理，做好安全文明施工教育工作，协调好与在建周边各村村委会和村民的关系，不要与村民发生冲突和扰民现象;要充分利用甲方、村委会职能进行协调。

二、由北咨公司项目管理部宣布会议制度:

1、本项目是市重点工程，国拨投资项目，更是管委高度重视的项目，与会人员都是各参建单位的负责人、主管人员，对本工程建设目标起着重要性的作用，要求各参建人员高度重视会议的严肃性和纪律性。

2、所有参加会议人员，开会期间手机必须调为震动，原则上不充许在会议中接打电话。

3、监理例会由总监或总监代表主持，定为每周三下午2点召开，项目管理会议由项目管理部经理主持，在监理例会后召开。不定期会议召开形式由会议主持人通知各参会单位负责人。

4、项目管理会、监理例会要求施工单位项目经理、技术总工、安全负责人及涉及的有关施工管理人员必须参加。

5、监理单位要求总监或总监代表及各专业监理工程师必须参加。

6、各参会人员一般不得缺席或指定他人代表，不允许迟到、早退，确因个人紧急事务，执行请假制度，须提前一天，向会议主持人请假，同时，指定专人代为履行职责。

7、严格会议纪要发放时间，原则上规定三天内发放到各相关单位，会议中确定的决议和结论，应由责任人跟踪落实，坚定执行。

三、承包单位汇报现场情况及需要协调的事项

1、一标段总包单位张副总经理介绍施工现场准备情况:

1)测量工作及其他有关的准备工作，基本做完，地下勘探工作也完成，过一两天出结果报告。

2)需建设方协调事项:

地上、地下物的拆迁应抓紧。进度计划在x年5月15日前完成地下管线，需甲方尽快协调。

现有图纸不全，请建设方与设计单位协调，尽快提供施工图。

厂区的出入路，因施工影响，留至宽度，请甲方与厂区进行协调。

落实临水、临电，协调难度较大。

道路施工段的公交站点需要同公交公司协调，需要改变行驶线路。否则一旦进入施工建设，公交车将无法运行。

厂区处的土方堆放问题，需要解决。

2、二标总包单位徐总经理介绍施工现场准备情况:

1)X路以东围挡将抓紧施工，后天将见成效。

2)需建设方协调事项:

现场已有几百米拆迁完成，我们尽快清表。现场发现两处坟墓，请建设方尽快协调拆迁工作。

沿线部分路段因道路坡度为1:，红线只有40米，需要征地，每侧需要5米。

四、监理单位第一次监理例会主要内容

1、由X公司总监理工程师李介绍监理人员及职责。

2、李总介绍监理程序，监理手段。

从质量、进度、费用、合同、安全、工程变更、现场文明施工等方面分别讲述程序和要求。

重点强调月进度款:每月22日前，将月进度完成情况及工程进度款申请表报监理部。

详细内容见第一次监理例会会议纪要。

五、X管理公司对本项目的管理工作内容:

1、由X门头沟项目管理部经理介绍管理部人员及职责。

2、本项目管理部有关工作容。

协调勘察、设计、施工、监理与本项目实施有关的衔接和协调事宜。

在市政管委的协助下，协调完成项目施工准备工作，协调组织监理、设计、施工单位进行设计交底、图纸会审等工作;

组织监理审查施工组织设计和其他有关各方提出的报告;

协助建设方选择项目建设过程中可以直接委托的专业工作单位;

协助建设方签订项目建设过程中发生的所有合同、协议，对合同、协议的内容提出专业建议;如为建设方依照施工合同及设备材料采购合同，对施工阶段的项目建设实行综合管理(含投资、进度、质量、安全、文明施工、信息、档案、风险)与综合协调(含设计方、监理方、施工方、材料设备供应方等)，减少工程变更，避免合同纠纷发生，消除各种不安全隐患，合理应对各种风险，促进项目顺利实施;

为建设方签发工程变更洽商、工程进度款支付报告、工程索赔报告、竣工结算报告等工作并提出专业建议;

参与建设方组织的项目竣工验收;负责项目相关资料的管理，项目竣工后向建设方移交全部项目管理资料;

按合同约定定期向建设方提交项目管理工作报告，根据建设方临时需要提交专项工作报告。项目管理工作结束前，向建设方提交项目管理工作总结报告;

3、针对本工程有关的文件档案资料制度、工程变更制度、会议制度、工程款支付管理制度等详见附件。

六、X管理公司对会议进行总结性发言:

1、X南路西延道路工程为市重点工程，市政管委有关领导高度重视，已正式委托X工程咨询公司对本工程进行全过程项目管理工作。

2、当前涉及本项目的拆迁工作区政府非常重视，X管委领导正在积极协调有关单位，梳理征地拆迁工作。

3、图纸问题因门头沟区大市政进行规划调整，影响设计出图，我们正与设计协调，尽快出图;地勘已给电子版，先按此施工，如有问题，及时向项目管理单位汇报;

4、施工单位项目经理应按照投标承诺和合同约定的人员参与本项目的相关工作。要求在以后的项目会议中，项目经理必须到会。如有特殊情况，需要变更的，必须向建设方提交书面汇报。

5、目前，现场工作做了很多，效果也很显著;因拆迁难道较大，12月底，有12个村需要整体拆迁，希望参建各方相互配合，工作抓紧落实，争取早日进场施工。

6、关于坟墓拆移，二标要抓紧寻找住户，如果找不到，要写出文字上报。需出示公告的，要进行协调相关单位解决。

7、各参建单位要提前做好与沿线村委会、居民和各厂单位的协调工作。尽量减少对施工的影响。

8、征地问题，与设计沟通后，具体再做协调。

9、请各参建单位要充分考虑本项目的特殊环境，要统一管理，随时沟通，避免相互影响施工。

10、 年前这两个月非常关键，各单位应抓紧做好具体工作，将地上、地下物进行落实，为明年2月份正式施工做好充分的施工准备。

七、会议决议:

1、建设方对X工程咨询公司授权，要求参建各方服从X项目管理部的管理。

2、建设方对监理单位授权。施工单位要服从监理单位的监理。

3、由项目管理单位尽快协助建设单位完成施工及监理单位的合同备案及前期手续。

4、参建各方要严格按照工程建设文件，有关的法律、法规、规章和标准规范及建设合进行工程建设。

5、各参建方要各尽其职，相互协作，密切配合，相互支持，圆满顺利完成工程任务。

附件:会议签到表及各项管理制度

X公司X项目管理部

x年十二月八日

**工地项目部例会内容范文 第十七篇**

时间：20XX年1月7日

地点：五楼会议室

参加人员：医院全体职工

主持人：\*\*\*\*

会议内容：

1、在新的一年里做到零安全事故发生。

2、用电安全方面：冬季天气较干燥，一定要做好用电安全工作，电工班一定要常巡查勤检修保证医院正常运行。

3、交通安全方面：开车上班的同事和小车班师傅一定要严格遵守交通法律法规，要勤做做保养，禁止酒后驾车。

4、医院南迁计划，已提上议程，请各科室提前做好搬迁工作，组成专门的搬迁小组，科主任作组长。

5、解决需要协调的有关事项。

6、其他有关事宜。

**工地项目部例会内容范文 第十八篇**

时间：20xx年5月28日(14:30—16:00)

地点：强伟公司办公楼一楼会议室

参会人员：甲方：

乙方：/、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

：今天由甲方组织、邀请乙方各施工单位参加以“加强二期工程施工安全工作”为主题的会议，这次会议是在二期项目工程进展到最繁忙阶段、安全问题越发突出的时候召开的。大家都知道近期二期项目的安全状况不好，尤其突出的是不到一个月之内连续发生“火险事故”和“火险事故”。为了遏制这种安全状况不好的局面，保障二期工程今后平安顺利进行，根据强伟公司常务副总牛广良的要求召开这次会议，通过这次会议检讨一下在安全方面存在的问题，制定出解决这些问题的措施，甲、乙双方达到一个共识，共同努力扭转安全工作不力的局面，保障PM5工程顺利完成。

现在我把本次会议议程说一下：共七项内容，第一项说明本次会议的重要性和必要性;第二项由项目经理郑敬斌代表甲方报告二期工程施工安全的情况及存在的问题;第三项播放安全隐患排查查出问题的幻灯片;第四项由乙方各单位汇报本单位前一段的安全生产工作，自查、自纠工作情况及今后加强安全工作的安排;第五项由项目部郑经理布置下一阶段二期工程施工安全工作;第六项由强伟公司牛总对二期项目安全工作做指示;第七项会议结束。下面由郑经理谈一下前一阶段项目安全工作的情况。

：从今年4月份开始连续发生两起火险，这两起火险其实是同一类型，都是电焊作业没有做监护，致使焊接火星引燃下方的可燃物。4月27日发生火险后已经组织各施工单位进行讨论，但5月20日仍然发生类似的火险，说明各施工单位在安全管理中漏洞太多，动火作业流于形式。另外我认为各施工单位对火险事故的认识态度不好，存在麻痹心理，所以类似的事故才一再发生;安保部和项目部共同组织了安全检查，针对现场的易燃物、电线的胡拉乱扯、现场的安全防护进行了排查，我觉得各施工单位在这方面还应进一步加强;关于动火证和监护人必须真正的实施起来，不能流于形式，这个必须严格抓起来，各施工单位给班组开会的时候一定要把“安全第一”的思想放在首位。

：乙方有些施工单位对安全工作不重视，发生火险以后认为不是个事儿，认为甲方在小题大做，这是乙方负责人和我说的。任何火灾都是由小变大，麻痹不重视是导致这种现状的根本原因。下面请乙方各单位谈一谈前段时间安全工作存在的问题，针对这些问题下一步该怎么办?

：4月27日发生的火险事故，是我们对安全不够重视，以后多到动火现场检点，绝不发生安全事故。

：4月27日南通二建安装队在造纸车间二层动火作业，因监护不到位，导致火灾发生，烧掉中轻临时库房的东西。今后会加强安全管理、加强现场巡视，在进行动火作业时必须有动火证，有专人监护，不发生类似安全事故，确保PM5顺利完成竣工。另外对施工现场电线死拉乱扯情况进行彻底清理。

：南通二建针对“火险事故”进行讨论了吗，是如何分析的?对安全教育培训强调了吗?

：这些工作我们都做过了。

：事故处理要按照“四不放过”的原则去做，查明原因，采取措施。从你们的谈话当中，我认为对火险事故的发生还没有足够的认识，从你们上次来找我谈“火险事故”发现你们安全工作的思路就不对，按理说应该是对事故责任来详细分析，而不是推责任，

只关注罚款，罚了谁了，罚了多少，轻了重了，你们目前这个施工安全管理现状我们确实是有顾虑、有担心。

：召开讨论会，今后安排监火人，落实安全措施，人人做安全员，事事有人管，顺利完成PM5的工程。

：对现场人员进行安全教育，每周一、三、五开会的时候都要强调安全，在今后的工作中服务好各专业各班组，在安全为先的情况下保质保量的完成任务。

：清理易燃物、动火配备灭火器，教育员工加强培训。

：动火机会不多，动火会开动火证，落实安全措施。

：对我们的人员做好安全培训教育，有易燃易爆的工作会开动火证，要求安全动火，高空作业的时候要求他们做好防护。

：针对高空落物，要经常进行清理，多做一些安全警示标志;3#锅炉上围裹彩条布，动火作业时一定要做防范，防止发生火险。

：对员工进行安全教育，动火作业要监护到位，清理易燃物，不留火种。

：高空作业确保安全才施工、动火检查安全后才干活、每天干完活确保安全才离开。

：通过看二期工程安全隐患警示图集，我强调几个事情，1、把胡拉乱扯的电线规整;

2、现场易燃物必须及时清理;3、汽轮机安装现场必须清理干净，下周一复查。以上问

题涉及哪家施工单位，对应问题及时处理。

：1、高空作业加强安全防护;2、加强隐患排查整改，隐患排查整改结果于每周四17时前报送项目部和安保部;3、雨季来临、大风天气、高空作业、劳动防护用品按规定佩戴;4、动火审批从严管理，动火证必须一天一开，动火作业现场必须配备监火人和灭火器，动火完毕彻底清理现场，清除残留火种;5、加强对施工人员的安全培训教育;6、制定事故预案并进行演练;7、下周一前把“加强安全施工管理的书面报告”报安保部和项目部。

：我建议项目部对各施工单位现场施工提一些具体要求，如果做不到甲方会要求你们改，如果改不了就扣安全保证金。汽轮机安装现场梁工负责、检点，要求安装现在把现场规整，清理现场垃圾。请大家领会会议精神，把郑经理提的要求一一落实。下面请公司常务副总对二期项目安全工作作指示。

：今天召集各施工单位召开二期工程安全工作会议，大家也谈了不少，但从这些谈话中就能看出各施工单位对安全工作的重视与否。所有的安装单位来这里都是为强伟服务，共同为新项目早日完工而努力。但在这期间从来讲最近发生的事故和现场看到的隐患，我认为安全非常的薄弱。如果仍然不能引起大家的重视，可能还会出现更大的安全隐患和安全事故。我认为在安全方面多少年来总结的一句话“安全第一、预防为主”，这是用多少鲜血总结出来的。好多的事故说明没有提前防范，就会造成不良的后果，所以说预防是非常关键的，但是从现场的情况来看根本谈不上预防。每件事故都有它发生的苗头，如果不去防范，这个事故必然要发生。

从安全管理角度我认为，目前在安装阶段，主要有三个安全问题要注意：1、首先是防火，不到一个月的时间发生了两起同类型的火险，大家都知道造纸厂首要安全任务就是防火，现在油料还没有投放，假如今后在润滑油站发生火险，后果将不堪设想，二期项目与一期原料场的距离又非常近，假如二期工程再有一些纰漏，后果更是不堪设想，包括汽轮机的安装也要注意防火。从两起发生的火险事故来看，虽然有动火证、有监火人，但是形同虚设。防火就要搞清楚楼上、楼下、四周有没有易燃物，有没有清理干净，监护人应该履行好职责，所以对于防火大家必须引起重视，就像中轻安全员说的一样，人人都做安全员、事事有人管;

2、人身伤害事故的预防，各施工单位应该保证大家的安全，不管工程大小、价值多少，施工单位首先应该把防范人身伤害事故做好，不能有人身伤害事故发生。一旦有人身伤害事故的发生，钱和声誉都会受影响。刚才提到的高空作业劳动防护一定要给大家讲清楚，交叉施工中楼上干活有可能给楼下的工人造成伤害，在这些方面一定要加强预防;

3、现在到了安装

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！