# 企业报告材料范文模板24篇

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-21

*企业报告材料范文模板 第一篇>一、选题意义和背景计算机的普及和经济的日益全球化，简单的会计电算化在现在的经济环境中显得有点逊色了，所以正确运用ERP全方位的控制企业，使得企业的可利用资源合理高效的运用起来是很有必要的，论文开题报告模板。目前...*

**企业报告材料范文模板 第一篇**

>一、选题意义和背景

计算机的普及和经济的日益全球化，简单的会计电算化在现在的经济环境中显得有点逊色了，所以正确运用ERP全方位的控制企业，使得企业的可利用资源合理高效的运用起来是很有必要的，论文开题报告模板。目前在我国大部分企业对ERP并不陌生，并且有很多企业在运用它，然而效果却有些不尽人意。其中有些问题是可以避免和解决的，只有正确认识这些问题并去解决它，才会收到实施ERP真正的效果。由于去年的经济危机，对我国的中小企业冲击很大，由此我想到我国中小企业必须要改变思路，摒弃旧的思想，大胆的改革创新，正确合理的运用ERP，找到自己企业适合的ERP。

ERP作为一种先进的管理信息系统，是中小企业实现信息化，提高管理信息能力，增强核心竞争力的有力武器，虽然在实施过程中会有很多问题，但是企业人员共同的努力，肯定会开创出适合我们自己的ERP。我国中小企业实施ERP的成功率会越来越高，必将带来中小企业信息化的飞速发展。通过写这篇文章，让我自己对ERP也有了更深刻的了解，希望通过这篇文章能对我国的中小企业的发展带来一些帮助，同时我相信我国的中小企业能够在这次全球金融危机中更好的把握和运用ERP，让我国的企业在浴火中重生，在未来能更好的发展。

>二、参考文献资料

1、郭海佳。ERP在中小企业应用的问题和对策研究[J]。非公经济，20\_年第9期

2、周玉请。ERP理论方法与实践[M]。北京电子工业出版社，20\_年第一版

>三、主要内容和预期目标

本文准备从我国中小企业实施ERP必要性入手分析我国企业与ERP的关系，从而引出当前我国中小企业在实施ERP存在的一些大众问题，根据这些问题提出解决思路，建议如何正确实施ERP，开题报告《论文开题报告模板》。

希望能通过写这篇文章能够让自己对ERP有更深刻的认识，同时也希望能给我国中小企业的信息管理方面带来一些帮助。

>四、论文大纲

1、ERP的概述

（1）ERP的概念

（2）我国中小企业实施ERP的必要性

2、我国中小企业实施ERP存在的问题

3、解决思路

（1）总体思路

（2）如何正确实施ERP

>五、研究方法

初步打算采用因果论证和理论论证，并采用实证和规范分析对文章进行构思，在资源和效益追求最优化的理论基础上展开论述。

>六、总体安排与进度

本论文将利用14周的时间完成。具体安排如下：

1、第一周、第二周确定论文题目，并完成开题报告，与老师进行交流。

2、第三周—第七周根据题目和开题报告搜集相关资料。

3、第八周完成初稿，并交于老师批阅，听取老师的意见，进行修改。

4、第九周二稿完成，并交于老师批阅，在老师的指导下进行完善。

**企业报告材料范文模板 第二篇**

>一、企业概况

xx水库开发有限责任公司成立于20xx年7月，负责xx水库工程的建设期管理及建成后的xx水电站运行管理。公司实行总经理负责制，现下设综合办公室、安全生产部、财务部。公司现有管理人员5名，职工5名。日常生产采取委托运行维护的方式，受托单位在现场设立运行维护项目部。运行维护项目部接受公司安全生产部的指导管理，项目部人员15名。公司和运行维护项目部均设有专职安全员。

xx水电站主体工程于20xx年10月开工建设，两台机组于20xx年10月24日至30日成功地进行了72h试运行。20xx年元月15日至17日，顺利通过了水利部淮河水利委员会组织的机组启动验收。随后转入试生产，20xx年6月正式转入商业运营。电站自投产运行以来，未发生一起人身及设备安全生产事故。公司安全生产持续稳定，截至20xx年3月31日，电站已连续安全运行1611天，安全生产无事故。

我公司自投产运营以来，企业文化建设不断发展，企业文化内涵越来越丰富。安全文化建设作为企业文化的重要组成部分，也随之逐步发展进步，xxx安全生产xxx深驻在所有职工心中。企业通过加强职工的安全教育和技能培训，利用xxx安全生产宣传栏xxx、xxx安全生产月xxx等多种形式，把公司特有的安全文化理念深深植入职工的脑海里。

企业安全生产方针：安全第一，预防为主，综合治理。

企业安全理念：关爱生命、控制风险、重在预防。

企业安全管理方针：坚持安全第一、预防为主，推行风险预控管理，实现员工无违章、无伤害，设备安全可靠。

>二、安全文化建设自评概况

根据《六安市安全文化建设示范企业创建活动指导意见》（六市安监政法〔20xx〕127号）和《关于推荐20xx年度全省安全文化建设示范企业的通知》（六市安监政法函〔20xx〕203号）要求，为全面贯彻xxx安全第一，预防为主，综合治理xxx的方针，落实企业安全生产主体责任，强化广大从业人员安全意识，推动安全生产长效机制建设，有效遏制生产安全事故的发生，根据《xx省安全文化建设示范企业评价标准（试行）》，我公司结合实际，认真开展了安全文化建设示范企业创建活动，活动分为四个阶段：

（一）组织准备阶段。制定创建实施方案。组织专门人员开展创建工作，并对工作具体步骤做好安排。

（二）宣传动员阶段。加大宣传力度，为创建工作营造浓厚氛围。

1、查阅公司xxx安全生产责任书xxxxxx岗位操作规程xxxxxx员工安全生产奖惩制度xxx等相关文件资料是否符合评价标准。

2、作业现场、工作环境观察。调查安全设施的使用情况以及安全设施的实效，检查工作环境是否符合评价标准；观察安全生产宣传栏等设施的更新是否及时并有新内容，安全生产信息传播途径是否畅通。

（四）总结验收阶段。组织人员对创建情况进行检查，对工作开展情况进行总结分析，制定整改措施，迎接专家验收。

现评价结果如下：

1、我公司完全达到安全文化建设示范企业评定标准的基本条件。

2、通过自评，我公司自评价总得分为：分。

>三、企业安全文化建设的现状

（一）安全概念

公司制定安全生产方针，明确安全理念和目标，确立了xxx安全第一、预防为主、综合治理xxx的安全生产方针。

公司制定了安全生产例会等制度，定期召开公司、项目部、班组安全生产会议。分析安全形势，部署下步工作。

严格落实定期安全生产检查和奖惩制度，实现公司安全管理无漏洞、设备无故障、系统无缺陷、人员无失误。公司建立健全各级领导和员工安全责任制，自公司高层至班组值员逐级落实，将安全承诺、安全责任制落到实处。

（二）安全制度

公司各项安全管理规章制度，规程齐全。建立健全xxx安全生产责任制制度xxx、xxx安全生产委员会制度xxx、xxx安全教育培训制度xxx、xxx特种设备及特种作业人员制度xxx、xxx消防安全管理制度xxx、xxx交通安全管理制度xxx等各项安全管理制度和各岗位安全规程，并层层开展教育培训，努力使生产行为符合安全、卫生、技术标准和安全操作规程要求。

公司制订了xxx绩效考核制度xxx和xxx奖惩制度xxx，并结合考核严格兑现奖惩。公司高度重视职业健康管理工作，不断健全完善职业健康保障制度。

（三）安全卫生环境

公司视员工生命为企业之本，严格落实国家安全生产管理规章制度和标准、规程规定要求，努力使生产环境、作业岗位符合国家职业健康安全标准。制定了《职业健康安全管理制度》。生产现场较危险的场所和设备设施设置了安全标示，建立了较为完备的安全操作规程。

公司充分利用墙报、宣传栏等阵地，大力宣传国家安全生产法律法规、事故预防、职业防护等相关知识。每年以xxx全国安全生产月xxx和总公司xxxxxx安全生产月活动为契机，结合每年安全月活动主题，在全站范围内深入开展各项安全生产知识宣传活动，来弘扬企业安全文化，营造浓厚的安全文化氛围。

（四）安全行为

1、教育培训

公司高度重视员工安全教育培训工作。制定了《职工安全教育培训制度》，明确特殊岗位人员聘任和选拔程序，确保公司主要负责人、管理人员、特种作业人员等全部经培训考核，持证上岗。

为使公司高层管理至基层充实了解安全教育培训的目标及内容，每年初由公司安全生产部统一制订年度职工安全培训计划，并组织实施。全员安全培训内容包括：有关安全生产法律法规、企业安全生产规章制度、电力安全工作规程、岗位职责、岗位危险因素、个人防护、安全生产知识、事故案例等。努力使每个员工掌握个人岗位安全规范和安全职责，理解因个人偏差而可能导致的后果，使每位员工都具有岗位适应要求的知识与技能。

并向每位员工发放《企业安全文化手册》、《安全生产基本常识手册》、《反事故技术措施手册》等资料，其内容包括安全生产法规、安全生产知识、安全操作规程、岗位危险因素及对策措施、习惯性违章行为等。

2、职业健康

公司高度重视职业安全健康管理工作。成立了职业病防治领导组，建立健全职业健康管理制度，明确了职业危害防治申报、告知、教育、防护、体检等工作职责；公司安全生产部、办公室定期为所有员工进行职业健康检查，办理职业健康证。

3、隐患排查

4、应急管理

公司加强应急管理工作，建立完备的救援体系，制定了《安全生产应急管理制度》、事故及灾害综合应急预案和各类专项预案，定期开展演练活动，并总结分析，使之不断完善。

公司在厂房中控室配备急救药品箱，并及时补充药品，配备一定数量的呼吸器和防毒面具，生产区、办公区配置了100余部灭火器、多处消防栓以及消防沙池、消防水池等，制定了《消防安全管理制度》，职责明确，确保应急器材的性能良好。不断改进，确保了安全生产，防止了重大事故的发生。

>四、企业安全文化建设工作总结

通过坚持不懈地企业安全文化建设，我公司的安全文化理念日趋成熟和完善，对企业的发展和生产经营工作起到了强有力的保证和促进作用。我们在安全文化建设过程中取得了一定的成效，但是工作中尚有许多不足，仍需在以后的工作中持续改进。

>五、整改措施

1、各部门对照评定标准查找问题，制定整改措施，及时整改。

2、公司对活动效果、完成情况进行检查、考核，总结经验，发现突破的捷径。

3、总结年度安全文化建设方面的经验，并策划下一年度安全文化建设方案，报公司上级审批。

**企业报告材料范文模板 第三篇**

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实焦化公司提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为xxx党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。

3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_\_年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间20\_\_年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、在夏忙之际，由于炼焦车间职工90%都属于农民，家中种地也比较多，遇到夏忙秋收季节都比较忙，为了确保职工上班安全，车间将公司的生产现状和安全形势写为一封信件发送至每位家属，主要目的是让每个职工家属为了家人的安全健康，减少家中的工作负担，要求每位职工家属认可后进行签名，确保每位职工高高兴兴上班、平平安安回家，

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、20\_\_年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

14、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

**企业报告材料范文模板 第四篇**

20\_\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

（一）思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，“中国梦”等，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的内涵素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的\'工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_\_\_\_\_\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_\_\_\_\_\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

（三）积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

**企业报告材料范文模板 第五篇**

20\_年9月，公司调整后的领导班子在认真分析公司状况的基础上，对公司“十一五发展规划进行了修订和完善，提出了到20\_年公司资产总额在20\_年基础上翻一番、年销售收入超过200亿元的奋斗目标，并为此制定了五大发展战略。

一是资源开发战略。总体思路是：巩固扩大现有资源，努力控制周边资源，积极寻找 接替资源，参与开发海外资源。到”十一五“末，使公司自有矿产资源年产达到3万吨以上，可控制资源储量达到350万吨以上。

二是规模提升战略。基本原则是：先进实用的粗炼工艺，国内一流的精炼工艺，40万吨配套能力，火法湿法分步到位。初步方案是按20万吨能力进行设计，然后视资源状况进行扩能，改造到30万吨以上，加上诺兰达炉保有的12万吨和新增的16万吨紫杂铜，最终可以形成50万吨以上的粗铜生产能力。

三是结构调整战略。出发点是：不仅要做大做强，还要做精做优，真正实现科学发展。主要是加快主辅分离、辅业改革步伐，打造建筑业、物流业、服务业三大辅业板块，调整公司的产业结构，加强综合利用，发展循环经济，开发铜深加工产品，改善公司的产品结构。发展循环经济，主要是大力开发冶炼废渣、废液、废气、废水中的有价元素，生产铂、钯、硒、碲、镍等拥有独家经营优势和较大盈利能力的稀贵金属产品，使这一块的年产值达到亿元以上。年前，公司已经组建了稀贵金属厂，专门从事这方面的产品开发。发展铜产品的深加工，主要是在建设铜板带项目的基础上，通过与大型家电集团和汽车集团合作，开发铜杆、铜内螺纹管、漆包线、铜制汽车配件等与之配套的产品。

四是资本营运战略。目的主要是：通过多种方式的资本营运，拓展公司发展所需的资金来源，实现低成本扩张，减少投资风险。积极盘活存量资产，采取租赁、承包、合资合作、剥离出售等方式，推进主辅分离、辅业改制，提高资源配置效率，在资源开发和延伸加工领域提供资本支持，积极寻找潜在的并购对象，实行多种方式的联合和整合，把企业做大做强。同时，争取在尽量短的时间内发行股票上市，从资本市场募集发展资金。

五是人才强企战略。基本要求是：尽快扭转公司高层次专业 人才青黄不接的局面，为实施上述战略提供人力资源保证。主要采取培养与引进相结合的方式，着力加强经营管理人才、专业 技术人才、操作技能人才三支队伍建设，不断优化各类人才的年龄、专业和知识结构，争取到”十一五“末，使公司三类高级人才分别达到100名以上。

我市党的群众路线教育实践活动深入开展以来，委局机关组织了多次党的群众路线教育学习活动，在此过程中，我认真学习了《论群众路线——重要论述摘编》、《党的群众路线教育实践活动资料汇编》等学习材料，同时作为一名基层纪检监察干部有幸参与了路线教育督导

工作，对教育实践活动有了更深入学习的机会。通过这些活动，结合所学所思，我想从自身工作岗位出发，从四个方面汇报我对”三思三观“和破除”四风“的认识。

**企业报告材料范文模板 第六篇**

>一、调查背景

进入20xx以来，世界经济总体上保持了复苏态势，但面临诸多复杂因素，复苏态势仍不均衡。中东、北非局势动荡不安，大宗商品价格上涨引发新兴经济体通胀压力增大，日本地震和海啸导致日本经济陷入负增长。20xx下半时期，欧洲主权债务危机愈演愈烈，美国经济放缓明显，都为世界经济增长带来了新的不确定性，世界经济复苏前景被蒙上了巨大的阴影，此时的争论焦点已经变成了“先推行财政稳固计划还是继续维持经济刺激政策”。事实上，这也成为世界各国政府制定宏观经济政策时面临的两难问题。

>二、调查的目的及意义

作为一名当代的大学生，了解国情，使即将毕业步入社会的我们了解企业就业市场趋势，是非常有必要的。特别是对于我们外语专业的，从事外贸方向相对比较的多，因此，我们本专业学生应该了解外贸企业对人才的需求状况，以便为今后的就业做准备。宁波教育学院高职学院特此组织了这次极有意义的外企调研活动。

>三、调查方法

本调查主要采用相关部门抽样调查形式的问卷调查，结合个别企业、个别公司负责人个案访谈完成。问卷发放时间为3月13日至3月15日。实际发放问卷30份，收回30份，问卷有效率93%。

>四、调查范围对象的基本情况

我们组成员经过对宁波市30多家企业的调查问卷反馈情况得出：各家外贸企业的主要出口市场在欧洲与美洲，各占市场比率40%与23%；其次是东南亚与非洲，各占15%与。宁波市外贸企业主要出口产品为纺织服装，占出口产品的25%；其次是家具产品，占19%；还有的就是化工产品和机电产品，各占12%。

>五、调查数据展示及结果分析

（一）宁波是我国重要的港口城市，进出口贸易发达。经过调研，宁波主要的出口产品为纺织服装占25%，其次是家具产品，机电，化工，钢铁产品，分别占19%、12%、12%、6% 。也有少部分企业出口农产品以及有色金属所占比例不是很大，各占2%和3%。由此可以得出宁波的外贸企业是以出口纺织服装等轻工业产品为主的，掺杂少许。

农副产品和第三产业的产品的企业。在我组所调研的企业中，出口市场以欧洲，美洲，东南亚地区为主。

欧美市场是宁波外贸企业主要的出口方向。欧元贬值、金融危机导致欧美市场萧条，势必影响我国产品出口。但是，经过一段时间的发展，全球经济初步复苏。所以，宁波48%的企业预计企业20\_年全年出口额将超过20\_年，4%的企业预计持平，48%的企业预计下降。

（二）接着我们

小组对影响企业发展的不利因素作了调查。主要有以下几点：人民币升值，劳动力价格提高，原材料、能源涨价，地价或租金上涨，出口退税政策调整，物流运费提高，市场准入认证费用等。如下图所示：

分析企业发展的状况，25%的企业对未来一段时间出口前景预期抱持平态度，的企业抱乐观的态度，的企业抱不乐观的态度。虽然如此，各家经营者还是纷纷制定出相关的发展目标，以应对危机，渡过难关。其中29%的企业决定开拓新兴市场；16%的企业决定扩大内销；也有16%的企业决定调整生产规模；还有16%的企业决定加大研发力度、产品升级和品牌建设；13%的企业决定多方面缩减成本；10%的企业打算降低价格，维持市场份额。

**企业报告材料范文模板 第七篇**

创建一流县级供电企业自我检查报告

二OO四年，\*\*\*\*在\*\*\*\*的正确领导下，认真落实我局职代会提出的工作思路和奋斗目标，坚持“两手抓、两手硬”， 以“\*\*\*\*”为宗旨，以创一流县级供电企业为主线，全体职工团结进取、开拓创新、真抓实干，在安全管理、经营管理、文明生产、设备与生产管理、营销管理与优质服务、节能管理、 科技进步和现代化管理、企业文化等各方面工作都取得新的成绩。根据\*\*农281号文通知要求，我局对照〈一流县级供电企业考核标准〉全面进行了自查，我们认为全面达到了一流县级供电企业必备条件和考核内容要求，现将自查情况汇报如下：

一、必备条件符合要求

1、 认真贯彻xxx关于“改革、改组、改造和加强管理”的\'企业管理要求，把加强管理与企业改革有机结合起来。建立起现代企业制度按实行社会主义市场经济的要求实现规范化管理。

2、 局领导班子成员坚持党的基本路线，认真贯彻执行国家各项方针、政策、法律、法规，密切协调党政工关系，贯彻民主集中制，党政工团关系协调，密切联系群众，团结进取，勤政廉政，具有较强的经营意识、法治意识、科技意识和创新意识。领导班子成员德才兼备，无违法违纪事件，未发生造成社会影响的事件；无影响电力行业声誉事件。

3、 坚持“两手抓、两手硬”，物质文明与精神文明建设协调发展，局92年至今获得并保持了“省级文明单位”称号；93年获得省电力工业局“先进党支部”称号；坚持优质服务，客户评价满意率，二OO三年在万家企业评行风活动中获全区第一名。营业被评为国家级“青年文明号”称号；带电班被评为省级“青年文明号”称号。

5、 坚持“安全第一、预防为主”的方针，考核年度内未发生特大和重大责任事故，未发生人身死亡事故、大面积停电事故和重大设备损坏事故。

6、 以经济效益为中心，全面完成上级下达的年度经营承包合同。二OO4年完成售电量亿千瓦时，完成了与市局签定的平均电价、供电成本、利润、线损率等经营承包合同。

7、 严格执行财经纪律和价格政策，财务通过上级部门的审计。未发生对社会造成重大影响、对生产力发展和国有资产保值增值造成重大损失的事件，未发生重大经营决策失误。

8、 二OO四年电费实现月结月清，年底结零。

9、 主要技术经济指标先进：供电电压合格率完成,其中C、D各类监测点合格率分别为、。配电系统用户供电可靠率达到，完成高压综合线损率；低压线损率完成10%；全局充油设备无渗漏。

11、 企业按标准定员、定编，实现减人增效目标，按目前我区电力规模计算，定员应为156人，现从事主业人员73人，达到了原劳动部和电力工业部颁发的供电定员标准。建立完善全员培训制度，年度全员培训率大于50%。

二、 八项基础管理工作达到考核标准要求

**企业报告材料范文模板 第八篇**

一、 公司概况：

本公司于20\_年05月15日成立，并取得厦门市工商行政管理局第35029820\_21159号《企营业执照》；注册资本人民币伍佰零壹万元整；实收资本美元伍佰零壹万元整；法定代表人：王建钦；经营范围：工程和技术研究和试验发展；集成电路设计、信息技术咨询服务、软件开发、专业化设计服务；其他未列明专业技术服务业（不含需经许可审批的事项）；新材料技术推广服务；节能技术推广服务；科技中介服务；通信终端设备制造；半导体分立器件制造；集成电路制造；光电子器件以及其他电子器件制造；电子元件以及组件制造；其他电子设备制造；经营各类商品和技术的进出口（部另附进出口商品目录），但国家限定公司经销或禁止进出口的商品以及技术除外。经营期限：30年。

二、 报告期内公司运营情况

1. 公司总体运营情况:

国家在保持宏观经济政策相对稳定的同时，我公司在国家政策的指导下，利用国内外社会资源，积极进行市场的选择、产品的前瞻性，研究、寻找市场空隙，支持有价值、有前瞻性、有潜力的产品以及技术的创造。加强产品技术实验、技术创新以及产品升级研发，保证产品的可持续发展性。

2、报告期内公司运营情况

报告期内，公司发展态势稳定，资金利润情况良好。报

告期内公司实现营业收入万元， 实现利润总额 万元，实现归属公司的净利润万元。现金以及现金等价物净增加额为万元，

3、公司未来几年主营业务发展思路

近几年，中国集成电路产业取得了飞速发展。尽管目前中国集成电路芯片制造工艺已经能够基本满足国内设计企业的需要，但是芯片代工企业设计服务团队力量薄弱，再加上目前中国IC设计服务也发展尚未成熟，这些都明显阻碍了中国集成电路设计也的发展。

20\_年我们的企业目标是“打造高标准质量、高品质产品”，我司将积极进行市场的选择，寻找市场空隙加强新产品的研发，抓住发展的契机，着力IP核技术，建立和推广完整的IP质量标准体系和质量评测体系，逐步扩展企业的业务的同时，从效益上保证产品的后续性和升级延续性，从而保证自身发展的延续性。

在国家政策的指导下，利用国内外社会资源，积极培养工程师、项目管理和技术管理人才以及复合人才。通过定期的行业、地区交流，技术、管理培训，为企业培养不同层次的人才，增强国内集成电路行业的技术水平。

**企业报告材料范文模板 第九篇**

浅谈企业价值评估报告的编写

目前，《企业价值评估按指导意见（试行）》（以下简称，指导意见）已出台和实施，这是一个以新的企业价值理念为基础，包括相关基本概念、基础理论、基本方法在内的整体性、系统性、革命性的资产评估新规范体系，在企业价值评估对象、评估方法、影响企业价值的各种因素及相关概念，以及评估报告披露的内容和要素等对各方面突破了以往在企业整体资产评估理念基础上形成的并长期影响资产评估实务的旧框架、旧规范体系。然而，一个创新性、革命性的事物总会与旧观念、旧事物发生冲突。如何贯彻与实施指导意见的精神与规范要求，是评估实务操作中尚待研究和解决的新课题。其中，如何按照指导意见有关评估披露要求编写企业价值评估报告就是一个例子。特别是在相关配套的准则，如评估报告准则、价值类型标准等尚在拟定过程中，如何编写企业价值评估报告也就成了一个具有现实意义的课题。

根据指导意见的要求，编写企业价值评估报告，实际上涉及三个层次的问题。第一层次，即企业价值评估报告的总体框架或内容结构的问题。由于以新企业价值理念为基础的指导意见对评估报告中内容与要素披露的要求，较之财政部《资产评估报告基本内容与格式的暂行规定》（以下简称：91号文），两者的企业价值理念不同，在许多方面存在重大突破与创新，尤其在披露的内容与要素方面已突破原有总体框架体系，故有必要探索和研究。第二层次，即在某一特定评估目的条件下，如何完整的、系统的阐述，如评估部分股权转让，如何表述评估对象的特点，股权性质是什么？如何考虑资产流动性及股权溢价或折价因素的影响？采用何种价值类型及何种技术途径反映其价值内涵？涉及的评估假设和限制条件是什么？评估方法的实施过程和情况，以及如何合理确定评估结论等等，这是一个在特定的条件下所作的评估报告，系统性、完整性、准确性是企业价值评估报告编写的一个重点和难点。第三层次，即评估报告披露的内容、要素以及信息披露程度问题，由于评估对象及相关权益状况、价值类型和定义、评估假设和限制条件、评估程序实施过程和情况等内容都是新的规范要求，有的尚未完成配套标准，故在执行指导意见过程中会出现种种问题。

**企业报告材料范文模板 第十篇**

通过过去一年的工作，自己的管理水平也是有了很大提升，同时也是带着部门同事做好了销售的工作，自己作为销售部的管理者，也是感激领导给予的信任，我也是在此就自己管理的工作来总结如下。

能被信任，我也是知道是之前自己的努力才能做到部门的经理这个位置，作为管理也是比以前更少的去到前线做销售的工作，而是更多的统筹大家的工作，去发现一些问题去帮忙解决，遇到一些情况也是去处理好，让部门一起努力才能做好销售，以前是一个人去单干而今却是带着同事们一起的努力，可以说有很大的不一样，同时也是由于自己是一路成长起来的，所以也是对于工作更加的熟悉，明白自己应该如何的来做才能真的带着大家做好销售工作，当然之前也是由于没有管理的经验，所以有些方面还是做的比较的粗糙，但总体来说也是还不错的，特别是过去的一年，即使遇到了一些危机，但大家一起努力下，也是去克服并取得了很不错的成绩。而这不但是自己的管理方面做好，也是同事们积极的去做好了销售的一个工作。

管理的水平也是和经验有一些关系，自己也是在过去工作里头如此的感受到的，的确刚做管理，我也是没有什么的经验，一些方面也是得到了领导的提点，同时也是让我清楚老本行不能忘，自己的经验也是要去分享给同事们，既然是销售的部门，那么多一个优秀的销售人员，那么我们的业绩也是会更好，而作为经理，我也是积极的去组织一些培训会议，会多去讲同事们在工作里头的一些问题，该如何的去解决，对于做的好的也是会去表扬，同时也是给予他们压力，去督促做好工作，自己也是会去参加一些管理相关的培训会议，来让自己多学多成长才行的。平时的时候也是会去和同行们交流，一起去探讨如何的管理是会更好一些，同时学到的方法也是会去使用并优化，成为了自己的一个工作能力，也是可以更好的带领部门完成业绩任务。

一年的工作已经接近了尾声，对于来年的工作我也是有自己的计划，同时也是会继续的带着大家去完成销售的任务，而自己作为管理人员，虽然不在前线了，但是也是要深入的了解市场，而不仅仅是在办公室里面，对于工作也是会继续的开展做好，让领导满意，也是让自己去进步。

**企业报告材料范文模板 第十一篇**

20\_年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20\_年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

20\_年，后勤部对\_\_两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，20\_年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行;对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生，实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20\_年截止目前，\_\_两店通过巡视发现物业维护各类问题近\_\_个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20\_年截止目前共组织完成改造施工项目\_\_项，满足公司经营发展的需求。

二、强化环境秩序管理，营造清新舒适的购物环境

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20\_年，主要从以下几方面加强了工作：

一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响;

二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高;

三是重视卖场温度调节，控制适宜温度。为较好的控制卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天\_次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多\_度，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

三、主动加强服务，提高员工的服务意识

20\_年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务;同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成，实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对\_\_小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题，通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理，在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

**企业报告材料范文模板 第十二篇**

停产-指[工厂或作]停止生产。工业企业停产的时候需要写一份相关的停产报告。本文是学习啦小为大家整理的工业企业

工业企业停产报告范文篇一大英县环

因欧债危机影响-纺织化纤场行情疲软-企业生产处于严重亏损状态-因此我公司决定暂停生产四个月-停产日期为20xx年x月x日至20xx年x月x日-如四个月后市

四川达盛源化纤有限卫公司

20xx年x月x兄日

工业企业停产报告范垢文篇二尊敬的各位

我司于年月号接窑贵院下发的()深光林法执字第号旅-在此之前我司已针对厨增的喷漆和丝印污染屉

我司也一定会配合以贵院的相关工作-为此非-我司

报告啃人:xxxxxxxx生x公司

xxxx-x-擞xx

工业企业停产报告吕范文篇三乐陵市环

接德州市重污染驮天气应急指挥部通知-郑

污染呈秀渐加重趋势-空气质量菏化速度较快-我市未革来72小时以上气象条焙件不利于污染物快撒。戊我公司已从20\_年诬1月2日6时-启动胚污染天气ii级应急响贴应-大污染物排放总椰量

乐刺陵力拓化学品有限责任狄公司

20xx年x月x靖日

**企业报告材料范文模板 第十三篇**

时光飞逝，不知不觉又将迎来新的一月。在即将过去的七月里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对本月的工作做一个总结。

一、前台接待方面

七月份我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。

二、会议接待方面

2、内部会议管理。按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。

3、视讯会议管理。在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。这个月来，录入报销单据100余份，合同录入5份。

四、综合事务工作

20\_\_年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

**企业报告材料范文模板 第十四篇**

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了新的一年!回顾上一年的工作历程。作为公司的一名老员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热情、拼搏、向上的精神。我担任销售公司经理助理一职，在公司领导和同事的关心和帮助下走过了一年，我在这一年中从各方面努力地完成了公司给我的各项指标。

一、首先就本年度市场的整体环境现状进行总结

诸如行业市场容量变化、品牌集中度及竞争态势、竞品市场份额排名变化、渠道模式变化及特点、终端型态变化及特点、消费者需求变化、区域市场特征等等。

二、20\_\_年度任务完成情况

1、销售目标任务完成情况。

2、市场占有率、库存率、回款情况。

3、终端建设及终端形象维护情况。

三、20\_\_年度工作回顾与总结

1、对内：

(1)协助销售公司经理做好团队的建设和综合管理。

(2)依照总公司的经营管理理念，协助销售公司经理制定和完善销售公司相关政策和要求，并且推动各项制度的高效执行，为进一步地规范运作市场、有效提升市场运营效率做好了基础工作。

(3)根据市场动态信息的收集和分析，及时协助经理制定出有效的市场应对策略。

2、对外：

(1)负责与终端卖场(各大商超)负责人的沟通和关系维护，确保公司运营管理的顺畅进行。

(2)根据市场需求，负责与各商场协调组织各种诉求的促销活动，合理控制费用，确保公司利益化。

四、20\_\_年度工作设想

1、协助销售公司经理做好各项管理工作。

2、为确保完成全年销售任务，自己平时会做好市场信息的收集和分析工作，积极配合经理做好有效的应对策略，以提高产品市场占有额。

3、协助经理做好终端建设和终端形象维护的管理工作。

4、作为销售公司经理助理，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身职业素养，高标准的要求自己，努力完成公司的销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新台阶。

**企业报告材料范文模板 第十五篇**

根据市教育局年初学校安全综治工作会议精神和市教育局20\_年学校安全工作行事历的工作内容，结合学校实际，一年来，我校认真贯彻市教育局的各项安全要求，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，确保了内宿生的晚寝质量和师生员工的生命财产安全，促进和推动了学校教育教学改革的发展，为我校全面提高教学质量，起到了保驾护航的作用。现将我校一年来的安全综治工作情况汇报如下：

>一、工作回顾

（一）健全机构，明确职责，确保综治工作正常开展。 一是建立健全了我校社会治安综合治理工作机制，成立了以朱进城校长为组长，分管副校长黄文钦为副组长，德育处正副主任、综治办副主任、各班主任为成员的“综治”安全工作领导小组。

二是建立健全了工作机构。根据工作需要，学校于20\_年8月份在生活区新成立“1+3模式”的“安全管理办公室”：安全办的成员由原综治办副主任黄捷以及学校三个年级各派一名年级长参与组成。

三是认真学习和领会安全工作的有关法律法规及相关文件精神，组织各安全办领导和广大师生员工认真学习各类“综治”工作的文件，领会文件精神，明确分工，切实贯彻执行。

（二）立体互动，无缝对接，确保综治工作落在实处。一是在生活区新成立“1+3模式”的“安全管理办公室”，加强校园周边的综合治理和内宿生的管理。他们“8小时之外”的工作虽然辛苦，但效果非常明显。学生午休与晚寝纪律、饭堂就餐秩序、宿舍内务、环境卫生等明显好转，得到学生家长和附近居民的赞许。

二是由学校团委组织学生干部和学生志愿者，每天轮流负责教学区早餐、午休以及下午放学后的秩序维护，并力所能及协助做好教学区公共场所的卫生保洁工作。目前，学校叫送外卖、乱丢垃圾、午休打球、不穿校服等现象基本杜绝，为学生行为习惯的养成营造了一个良好的氛围。

三是创新思路，打破常规，以学校持续发展、教师专业成长为出发点，采用与教师量化考核、班主任资历认定和职称申报资格直接挂钩等激励机制，引导老师特别是年轻老师担任班主任助理，不断壮大学校德育工作管理队伍，为学校的可持续发展奠定坚实基础。本学期，主动申请并担任了没有任何报酬的班主任助理的老师共有45人。

四是统一设计主题班会课内容，指导班主任有效开展德育系列活动。班会课课件由各年级分管德育工作的主任、年级长和心理老师共同负责制作，时间约30分钟。内容设计主要依据学生近期表现、学校中心工作、德育系列教程，加强学生习惯养成、学法指导、前途理想教育。高一侧重：自主、自省、自律；高二侧重：思考、思辨、思想；高三侧重：立志、立德、立人。此举，步调一致，针对性强，收效明显，值得推广。

五是充分利用校信通平台，及时召开学生家长会，形成相互衔接、家校联手的教育合力。

六是坚持内宿生管理生活导师制，进一步强化“全员参与、全员育人”的责任意识。学生宿舍管理难度大、责任重，不到位、效果差是不争事实，为了破解这一瓶颈问题，我校大胆尝试了“分工包干、责任到人”的《宿舍指导老师管理制度》，使每位教师都成为1—2间宿舍的生活导师。虽然老师们的参与意识和责任意识有待提高，但是，效果初显，必须坚持。截止到昨天，有711间次申报了文明宿舍，有398间次通过了评估，有151间次被撤销文明宿舍称号，现有166间 “文明宿舍”。

（三）积极做好综治管理常规工作。一是定期召开例会。每周日晚上九点到九点五十分在安全管理办公室召开工作例会，会议由黄文钦副校长主持，参与人员有安全管理办公室四个中层领导、物业公司王心顺总经理、保安队长王和花、宿舍主管廖延东共8人，在会议上及时总结上周工作，肯定成绩和做法，指出不足加以改进，明确今后工作重点，布置工作任务。

二是加强对物业公司的监督与合作。安全管理办公室的领导深入把握物业管理公司的排班情况，并且每天四个时间段（早班、中班、下午班、晚班）参与物业公司的保安值班与生活老师值班，对于在管理中遇到的重点难点问题，安全管理办公室的值班领导亲自做学生的思想工作，给学生批评教育，对于严重违纪的直接给纪律处分，此做法一方面很好地监督了物业公司值班到位情况，敦促他们工作的积极性，另一方面做物业公司的后盾，树立物业公司的管理威信。

三是坚持做好“文明宿舍申报”。以周为单位做好文明宿舍申报的评比、通告、统计工作，同时也监督生活指导老师巡查宿舍、与舍员交流等工作，做好生活指导老师巡查宿舍登记、统计和上报工作。

四是进一步加强宿舍管理。安全管理办公室领导与物业公司的生活老师既有分工又有合作，一起参与内宿生午休与晚寝的纪律管理，执行学校规定的统一给宿舍上锁、开锁的规定，督促学生养成良好的作息习惯，使得生活区形成舒适、和谐的生活环境。严抓宿舍内务，要求每个宿舍必须有值日安排表，舍长提醒值日生搞好当天卫生。每天早上起床铃声后，生活老师到各宿舍检查学生搞好内务并实行内务检查登记，对没有搞好内务的个人进行量化扣分，内宿生住宿量化扣分达20分的给予警告处分并通知家长，扣分达30分的给予停宿一周处分并通知家长到校一起教育学生，扣分达到40分的，取消住宿资格。为加强生活指导老师与挂钩宿舍舍员沟通交流，每周升旗仪式结束后为生活指导老师与宿舍长交流时间，每周星期四下午第七节课，要求内宿生对宿舍进行立体大扫除，动员生活指导老师到场监督、指导，并做好签到。此做法让学生渐渐形成良好的卫生习惯。

五是进一步加强校园秩序管理。管理好校园内车辆停放工作，时刻提醒校园内的机动车辆和自行车按车位停放，制定了《校园大型活动车辆管理预案》与《学生集体回校及离校交通疏导预案》，使得保安队对车辆管理和人流高峰时候的疏导形成了统一做法，为保证学生饮食卫生安全，不准学生叫外卖，上课和晚自修期间督促学生回到学习场所，不得在校园闲逛、停留。

六是加强消防设备、监控设备以及校园内公物的管理。开学初，安全管理办公室指定了《宿舍公物登记表》，让各宿舍长对宿舍里面的公共财物逐一登记，生活指导到场证实并签名，然后将《宿舍公物登记表》交安全管理办公室存档，这一做法大大减少学生恶意破坏公物现象。对于校园内的消防设备和监控设备也加大了管理力度，定期检查，及时维修，使得消防设备和监控设备使用正常，认为损坏得到最大限度的减少。

（五）协调各方关系，注重学校周边环境。一是做到了随时注意和掌握学校周边情况，发现问题及时向有关部门报告，及时处理了在学校门口摆摊卖小吃的问题。二是积极配合公安、工商、文化稽查、司法、环卫和城管部门做好消除危害师生人身安全的各种隐患，为师生的工作、学习生活创造了良好的环境，学校无重大案件和事故发生。

>二、工作成效

一年来，以上的种种做法，使得学校安全工作的方方面面都取得可喜的成效，定期例会让工作有了明确的目标，对工作具有极强指导性。对物业公司工作的监管和检查到位，与物业公司形成了既有分工又有合作的工作氛围，树立了物业公司的管理威信，学生也逐渐形成良好的行为习惯，午休与晚寝纪律明显好转，全校师生已切身感受，也得到家长和附近居民的赞许。宿舍内务变好了，文明宿舍申报争先恐后，穿奇装异服到校园的现象没有了，饭堂秩序变好了，将餐具带离饭堂的现象大大减少，恶意破坏公物现象大大减少，已基本形成良性循环。

>三、存在问题

1.晚寝报到后仍有偷偷翻墙外出的现象。

2.消防器材缺失比较严重。

3.公物维修不够及时。

>四、今后工作思路

1.通过广播会议或班会课进一步增强学生“文明、守法、诚信、道德”的思想意识，加大宣传力度。

2.对于翻墙外出现象进行蹲点伏击、从严处理。

3.通过广播、班会、黑板报、宣传画等多种形式对学生进行消防教育。

4. 增加管理力量，加大管理力度，组建学生会宿管部，让学生干部做表率，以学生管理学生。

一年来，在教育主管部门的领导下，在全体“综治”工作人员的努力工作下，在老师们的配合下，我们圆满完成了上级交给的工作任务。全校无一起火灾，无一起交通事故，无一起食物中毒事件，无一人信仰xxx，无吸xxx毒事件，无一人越级上访及其他重大事故发生。师生中无违法犯罪现象，学校教学秩序良好，学生中好人好事层出不穷，教师勤奋敬业，务实争先，学校展现出一派祥和、安定的工作局面。

**企业报告材料范文模板 第十六篇**

企业社会责任报告的评价

【摘要】：企业社会责任报告是反映企业履行社会责任情况的信息载体，是信息使用者决策的依据，它如同财务报告一样在非财务报告中占据核心地位。随着全球经济一体化的发展，经济、社会、环境之间出现了很多矛盾，越来越多的公众认识到可持续发展的重要性，要求企业履行自身的社会责任，而很多企业也处于多种动因自觉加入履行社会责任、披露社会责任信息的行列中来了。企业对社会责任的认识不断提高，很多国际大型企业已把履行企业社会责任纳入到企业战略规划之中，因而社会责任报告的披露也日益成为一种趋势。企业履行社会责任是对利益相关方负责，利益相关方也十分关注企业社会责任报告信息的披露情状况，期望获得高质量的报告信息以做出相关决策。但目前理论界和实务界尚未形成普遍认同的企业社会责任报告编制标准，企业的社会责任报告在信息含量和信息质量上还存在不少问题，如：框架标准不一、内容不完整、重点不突出，报告的可靠性、可比性、重要性、可理解性等都尚待改进。文章通过结合企业社会责任报告的内涵及发展，并对其发布动因及编制标准和模式进行了梳理，重视利益相关者与企业社会责任报告评价间的联系，提出了社会责任报告的内容界定及质量特征，构建企业社会责任报告质量评价体系，建立关键指标，对我国现有的社会责任报告进行评价。本文以企业可持续发展报告资源中心上搜集的20xx年12月发布的42家电子制造企业为样本，对我国社会责任报告的内容进行了评价；以20\_

**企业报告材料范文模板 第十七篇**

>财务的分析报告范文的格式本文简介：

财务的分析报告范文又称财务情况说明书，它是在分析各项财务计划完成情况的基础上概括、提炼、编写而成的具有说明性和结论性的书面材料。财务的分析报告范文按其涉及内容的范围不同，可以分为全面分析报告、简要分析报告和典型分析报告。财务的分析报告范文的基本结构与内容财务的分析报告范文一般由标题、正文和落款3部分组成。1、标题标题一般由

>财务的分析报告范文的格式本文内容：

财务的分析报告范文又称财务情况说明书，它是在分析各项财务计划完成情况的基础上概括、提炼、编写而成的具有说明性和结论性的书面材料。财务的分析报告范文按其涉及内容的范围不同，可以分为全面分析报告、简要分析报告和典型分析报告。

财务的分析报告范文的基本结构与内容财务的分析报告范文一般由标题、正文和落款3部分组成。

1、标题

标题一般由“企业名称+时间界限+分析内容”等组成。

2、正文

对于财务的分析报告范文正文部分没有固定的格式要求，一般主要包括以下几部分的内容。

（1）企业基本情况分析。这一部分主要是对企业基本情况的概要介绍，以使报告使用者对企业有一个基本了解。

（2）企业财务现状介绍。这一部分主要是对企业目前的财务现状进行简要介绍，主要包括企业的主营业务、经营范围，以及对资产负债表、利润表等一些重要数据的说明等。

（3）企业财务现状分析。这一部分主要是对企业资产负债表、利润表、现金流量表及其之间的关系，综合采用比较分析法、比率分析法、趋势分析法、杜邦分析法等方法进行分析。

（4）企业财务状况评价。这一部分主要是根据前面分析得到的结果对企业的财务状况进行综合评价。一般可以从企业的盈利能力、偿债能力和营运能力等方面加以评价。

（5）建议。根据对企业财务状况的分析和评价，对企业未来经营和发展从财务角度提出建议。3、落款落款部分包括报告单位名称和写作日期。

财务的分析报告范文的写作注意事项

拟写财务的分析报告范文一定要注意以下几点。

（1）财务的分析报告范文必须以客观真实、用数据说明问题为基本原则。

（2）财务的分析报告范文不仅要求有企业财务现状介绍，还要有企业财务现状分析和企业财务状况评价。

（3）财务的分析报告范文的建议部分要尽量具体、细化，避免过于抽象、空洞。

**企业报告材料范文模板 第十八篇**

一要围绕重点展开叙述或论证。汇报材料要有思想、有见解，才能够给人以启发，使人听了豁然开朗产生兴趣。汇报材料的思想性，体现在材料、事例和阐述的道理之中。分析问题要有理有据，要有深度，不要做肤浅的表面文章。汇报材料涉及的事例，可以量化的一定要量化，能用数字说明的问题，一定要把有关数据写清楚。数字虽然枯燥，但能增强材料的说服力，在说明问题上，具有用文字叙述所不可替代的作用。对一些较为抽象的数字，有时还必须采用折算的方法，让数字变得具体可感。比如，有人在介绍黄河时说：“黄河每年带起的泥沙16亿吨。”“16亿吨泥沙”到底是一个多大的数字，许多人心中不一定有概念。为了让听者理解这个数字，如果改成：“黄河每年带起的泥沙16亿吨。若用这些泥沙来修建一条高一米、宽一米的防护堤，那这条防护堤便可以环绕地球27圈。”这样一折算，抽象的数量“16亿吨泥沙”，刹那间就变得那样的具体可感了，汇报的亮点也就能为之一闪。

二要把握重点抓住要害和实质。抓住本质，就要少讲过程性的东西，多讲实质性的东西。要杜绝简单的材料堆砌，防止表面化，要把深层次的东西写出来。比如某人在汇报某单位思想状况时说：“……有人玩名，有人玩命，有人玩狗，其实最终都是在玩自己。”这种说法一针见血地点出了问题的要害和本质，能使人为之一振。

三要详略得当。汇报材料的线索要单一，情节要简单。如果串起材料的线索太多、谈及内容的情节太复杂，听汇报的人不但不容易理出头绪，反而会越听越糊涂。因此，要把多余的线索和过细的情节统统删去。领导听汇报最关心的是工作重点以及处理的结果，汇报要遵循“事不过三”原则，每谈重点，关键事项最好只谈一件，通常不要超过三件——这是许多人的经验之谈。认知心理学的实验结果也表明，主要论点多于三到五个时，人们便不容易领会。这倒不是说讲完三个论点就坐下完事，而是把复杂的想法归纳成三到五个方面以抓住事物本质。

在语言运用上，叙述要简明，切忌冗长啰嗦，千万不要从文件、报纸上大段地抄录引用，这样容易把有用的东西淹没在废话、套话之中。用词要做到朴实无华通俗易懂，不要使用生僻的语词，要多用大众语汇，尽量口语化。这样汇报起来显得自然、流畅。在句式上，要多用短句。用短句既便于说，又便于听，而且干脆有力，节奏感强。

>三、实

>“实”就是实事求是。写汇报材料要做到实事求是，需要注意两点：

>第一，要准确可靠。汇报要寻找那些实在的、新鲜的、有价值的东西，但必须讲真话、讲实话、讲心里话。汇报的情况要准确无误，不允许有任何虚构，也不允许夸饰拔高甚至张冠李戴移花接木，不能把道听途说的东西作为事实写入汇报材料。对汇报材料所涉及的重要数据，一定要反复核实，科学论证，不可想当然随意虚报。在评价事件或人物的时候，要恰如其分;汇报经验要避免脱离群众、脱离现实、脱离整体观念。

准确可靠，要求所举的事例，除要符合客观实际以外，还必须要具有广泛代表性，能反映事物的本质。如果是没有广泛代表性，不能反映事物本质的东西，即使它在事件的发展过程中是真实存在过的，也不能拿来作为例证，因为这样的事例只是事物发展中的非主流、小插曲而已，绝非事物的真实面目，用这样的事例作论据，不会有说服力，会犯论据不足的逻辑错误。

>第二，要喜忧皆报。领导听汇报，既是了解情况，也是研究问题。无论“喜”或“忧”，领导都会认真对待。说不定你的“忧”，有时候正是领导所关注的热点问题、焦点问题。因此在汇报情况的时候，要做到喜忧皆报，不能报喜不报忧。怎样做到喜忧皆报呢?

一是报喜要报够，勿揽功。报喜只有报够了，才能让上级全面了解过去决策的真实效果。报喜报得很深透，对领导研究工作会有启发，有利于上级今后工作的再决策。如果报喜不够，既不利于领导认识过去决策的实际情况，也不利于上级了解下级，在一定情况下也会影响上级对典型经验的推广和利用。必须注意的是，在报喜的时候，界限一定要拿捏适当，不要夸大吹牛，不要把一切成绩都攫为己有。要分清所取得的成绩，哪些是上级的，哪些是本单位的。属于本单位的，又要分清哪些成绩是属于哪些领导、哪些部门的。只有把功劳分清了，才有利于帮助上级总结制定工作方针政策的经验，提高工作效率;有利于本单位内部的团结，增强内部的凝聚力，提高单位领导的号召力。

二是报忧要报透，勿推卸。报忧要报透，就是要把工作不足或缺陷完全地实事求是地向上级说清楚。丑媳妇总要见公婆。对工作中所出现的失误和不足，要按照要求进行汇报，即使是丢面子伤筋骨的事情也得汇报。在汇报这些失误和不足的时候，不要轻描淡写，不要避重就轻，更不能遮丑护短隐瞒遮掩。报忧要报透的作用，既可以帮助自己总结工作经验教训，防止以后再出现类似的错误;也可以提醒上级以后在制定方针政策的时候应当注意什么。在汇报这些失误和不足的时候，要敢于承担责任。既不能一切往下推，责怪这个部门不负责，那些群众不努力;更不能一切往上推，怪上级这项政策不完善，那项制度不严密。

**企业报告材料范文模板 第十九篇**

省xxx书记及各位领导：

欢迎你们在百忙之中来公司检查指导工作。下面，我就DY公司有关情况向各位领导作一简要介绍：

>一、公司基本概况

DY公司始建于1953年，20\_年7月下放湖北省直管，是目前国内五大铜原料生产基地和H省100家重点支持发展的骨干企业之一，公司固定资产、产值、利税、阴极铜产量和粗铜产量居全国铜行业第四位。公司下属DY有限、XC铜业、JG铜业、JS铜业、常州大江铜业5家控股子公司。公司在册职工17504人，其中内退2693人。

公司党委现有委员名，常委名。党委下辖个直属党组织，其中党委个，总支个，支部个。基层党支部个。公司现有党员人，其中在岗职工中党员人，占在岗职工总数的。公司纪委现由名委员组成。工会、团委和科协等组织健全。

20xx年9月，省委、省xxx党委及ZL公司党组对公司领导班子进行了调整。新一届领导班子共由名同志组成。其中，经理1名，副经理4名，党委书记1名，党委副书记、纪委书记、工会主席由1名同志担任，经理兼任党委副书记。另外，公司2名经理助理，聘任为有限公司副总经理。

公司现有中层管理人员人，平均年龄约岁。大学及以上学历人；具有高级职称人员人。

>二、20xx年公司生产经营完成情况

20xx年，实现营业收入亿元，实现工业总产值亿元，实现利润亿元，税金亿元。生产矿山铜万吨，阴极铜万吨，黄金公斤，白银吨，硫酸万吨。铜、金、银、硫酸和铁精矿等产品的产销率和货款回收率均达100%。其中，出口阴极铜吨，白银公斤，创汇亿美元。全年兴建、改造了一批重点后劲工程项目。其中新制氧站、3号转炉改造、5万吨大板铜精炼已建成投产；T矿深部开采工程全面开工，全年完成掘砌万方，北坑完成剥离万方。这些项目的建成投产，进一步扩大了公司主要产品的生产能力，增强了公司的发展后劲。

截止20xx年末，公司资产总额亿元，其中流动资产亿元，长期投资万元，固定资产亿元，无形资产及其他资产亿元。负债及所有者权益总额亿元。

关键字：公司情况

>三、今后一个时期公司改革发展的总体思路

20xx年9月，公司调整后的领导班子在认真分析公司状况的基础上，对公司“十一五发展规划进行了修订和完善，提出了到20\_年公司资产总额在20xx年基础上翻一番、年销售收入超过200亿元的奋斗目标，并为此制定了五大发展战略。

一是资源开发战略。总体思路是：巩固扩大现有资源，努力控制周边资源，积极寻找接替资源，参与开发海外资源。到“十一五”末，使公司自有矿产资源年产达到3万吨以上，可控制资源储量达到350万吨以上。

二是规模提升战略。基本原则是：先进实用的粗炼工艺，国内一流的精炼工艺，40万吨配套能力，火法湿法分步到位。初步方案是按20万吨能力进行设计，然后视资源状况进行扩能，改造到30万吨以上，加上诺兰达炉保有的12万吨和新增的16万吨紫杂铜，最终可以形成50万吨以上的粗铜生产能力。

三是结构调整战略。出发点是：不仅要做大做强，还要做精做优，真正实现科学发展。主要是加快主辅分离、辅业改革步伐，打造建筑业、物流业、服务业三大辅业板块，调整公司的产业结构；加强综合利用，发展循环经济，开发铜深加工产品，改善公司的产品结构。发展循环经济，主要是大力开发冶炼废渣、废液、废气、废水中的有价元素，生产铂、钯、硒、碲、镍等拥有独家经营优势和较大盈利能力的稀贵金属产品，使这一块的年产值达到亿元以上。年前，公司已经组建了稀贵金属厂，专门从事这方面的.产品开发。发展铜产品的深加工，主要是在建设铜板带项目的基础上，通过与大型家电集团和汽车集团合作，开发铜杆、铜内螺纹管、漆包线、铜制汽车配件等与之配套的产品。

四是资本营运战略。目的主要是：通过多种方式的资本营运，拓展公司发展所需的资金来源，实现低成本扩张，减少投资风险。积极盘活存量资产，采取租赁、承包、合资合作、剥离出售等方式，推进主辅分离、辅业改制，提高资源配置效率；在资源开发和延伸加工领域提供资本支持，积极寻找潜在的并购对象，实行多种方式的联合和整合，把企业做大做强。同时，争取在尽量短的时间内发行股票上市，从资本市场募集发展资金。

五是人才强企战略。基本要求是：尽快扭转公司高层次专业人才青黄不接的局面，为实施上述战略提供人力资源保证。主要采取培养与引进相结合的方式，着力加强经营管理人才、专业技术人才、操作技能人才三支队伍建设，不断优化各类人才的年龄、专业和知识结构，争取到“十一五”末，使公司三类高级人才分别达到100名以上。

**企业报告材料范文模板 第二十篇**

我很喜欢读书，就连上厕所业报这本书，妈妈常训我：“在厕所看书对眼睛不好，一会儿回卧室看去。”但我不听，偷偷地把书藏起来，我一般都是找小的书藏，等上厕所时在看，我一看就会看很长时间，爱唠叨的妈妈就说我，你掉厕所了吗，这么慢。

还有一次，我正在写作业，写了一会儿，便没劲写了，就随手拿了一本书津津有味的看，不巧，被机灵的老妈抓了个现行，她大发雷霆，吓得我今后再也不敢写着作业看书了。

我一看书，老妈便又絮絮叨叨的说：“你看书要写读书笔记，把好词好句抄下来……”我想，老妈累不累呀！不过这也挺有好处，不妨试试看。

不知怎么回事，我晚上还必须看书，才会睡着觉，书就像我的催眠曲。

我觉得读书挺有意思的，大家感觉呢？

这就是爱看书的我。

**企业报告材料范文模板 第二十一篇**

随着市场环境的变迁，竞争策略上升到价值链、产业群、商业模式时代，经营管理进入精益化、大规模定制、变化无常、险象环生的时代，财务分析一跃成为最具价值的财务能力!

企业必须要做到随时预\*、科学决策!财务分析师要确保每次提交的报告都是具有建设\*价值的，避免盲目决策和拍脑袋带来的各种陷阱，影响他人根据财务分析报告进行管理和决策!

企业因其内部管理需要而对当期财务状况进行总结分析，我们通称为财务分析报告。财务分析报告实际就是对企业经营状况、资金运作，收入、成本费用等的综合概括和高度反映。要写出一份高质量的财务分析报告，则需要撰稿人熟悉企业状况，生产过程和管理体系，在此基础上还须把握好以下几点：

一、明确报告阅读的对象

财务分析报告的阅读对象主要是公司经营管理者尤其是法人(领导)，同时要把握住报告分析的重点和范围。报告阅读对象不同，报告的写作应因人而异。

比如，提供给财务部领导可以\*化一些，而提供给其它部门领导尤其对本\*相当陌生的领导的报告则要力求通俗一些;同时提供给不同层次阅读对象的分析报告，则要求分析人员在写作时准确把握好报告的框架结构和分析层次，以满足不同阅读者的需要。再如，报告分析的范围若是某一部门或二级公司，分析的内容可以稍细、具体一些;而分析的对象若是整个集团公司，则文字的分析要力求精练

**企业报告材料范文模板 第二十二篇**

机关各部门：

为深入查找x年机关各部门工作不足，便于安排布署x年机关各项工作，经研究决定，我局将于近期召开机关各部门x年工作总结、x年工作打算汇报会。相就有关事项通知如下：

一、会议时间、地点

二、参会人员

三、会议的主要内容(或会议议程)

(一)机关各部门负责人汇报x年各项工作任务完成情况以及x年具体工作打算。

(二)局领导作重要讲话。

四、有关要求

(一)与会人员要准时参加会议，无特殊情况不得请假。机关各部门到会场签到后，必须报送汇报材料一份，用于x年度效能监察。

(二)机关各部门要高度重视此项工作，工作总结要客观实际，真正查找到工作的不足。工作安排要站在加强自身建设、提高行政能力，特别是有效发挥机关部门监督职能的角度，结合部门优势和业务特点，创新性地确定今年的工作目标和任务。汇报中要列出主导性和创新性工作的实施步骤和时间进度。

(三)汇报材料形成后，要组织本部门人员座谈讨论、认真修改、提高质量，坚决防止言之无物、偏而盖全。汇报材料字数在1600字左右，汇报时间控制在8分钟以内。

特此通知

X办公室

XX年XX月XX日

**企业报告材料范文模板 第二十三篇**

>一、选题意义和背景

计算机的普及和经济的日益全球化，简单的会计电算化在现在的经济环境中显得有点逊色了，所以正确运用ERP全方位的控制企业，使得企业的可利用资源合理高效的运用起来是很有必要的。

目前在我国大部分企业对ERP并不陌生，并且有很多企业在运用它，然而效果却有些不尽人意。其中有些问题是可以避免和解决的，只有正确认识这些问题并去解决它，才会收到实施ERP真正的效果。由于去年的经济危机，对我国的中小企业冲击很大，由此我想到我国中小企业必须要改变思路，摒弃旧的思想，大胆的改革创新，正确合理的运用ERP，找到自己企业适合的ERP。ERP作为一种先进的管理信息系统，是中小企业实现信息化，提高管理信息能力，增强核心竞争力的有力武器，虽然在实施过程中会有很多问题，但是企业人员共同的努力，肯定会开创出适合我们自己的ERP。我国中小企业实施ERP的成功率会越来越高，必将带来中小企业信息化的飞速发展。通过写这篇文章，让我自己对ERP也有了更深刻的了解，希望通过这篇文章能对我国的中小企业的发展带来一些帮助，同时我相信我国的中小企业能够在这次全球金融危机中更好的把握和运用ERP，让我国的企业在浴火中重生，在未来能更好的发展。

>二、参考文献资料

1、郭海佳。ERP在中小企业应用的问题和对策研究[J]。非公经济，2\*\*7年第9期

2、周玉请。ERP理论方法与实践[M]。北京电子工业出版社，2\*\*6年第一版

>三、主要内容和预期目标

本文准备从我国中小企业实施ERP必要性入手分析我国企业与ERP的关系。

从而引出当前我国中小企业在实施ERP存在的一些大众问题，根据这些问题提出解决思路，建议如何正确实施ERP。

希望能通过写这篇文章能够让自己对ERP有更深刻的认识，同时也希望能给我国中小企业的信息管理方面带来一些帮助。

>四、论文大纲

1、ERP的概述（1）ERP的概念（2）我国中小企业实施ERP的必要性

2、我国中小企业实施ERP存在的问题

3、解决思路（1）总体思路（2）如何正确实施ERP

>五、研究方法

初步打算采用因果论证和理论论证，并采用实证和规范分析对文章进行构思，在资源和效益追求最优化的理论基础上展开论述。

>六、总体安排与进度本论文将利用14周的时间完成。具体安排如下：

1、第一周、第二周确定论文题目，并完成开题报告，与老师进行交流。

2、第三周—第七周根据题目和开题报告搜集相关资料。

3、第八周完成初稿，并交于老师批阅，听取老师的意见，进行修改。

4、第九周二稿完成，并交于老师批阅，在老师的指导下进行完善。

5、第十周三稿完成，交于老师批阅并定稿。

6、第十一、十二周在老师的组织下进行模拟答辩，找出问题并解决问题。

7、第十三、十四周准备并完成正式答辩。

学生签名：日期：年月日指导教师意见：教师签名：日期：年月日

**企业报告材料范文模板 第二十四篇**

一、XXX概况

从20\_年到20\_年，XXX经历了6年的.发展历程，也正是在这6年的发展历程中XXX得到了长足的发展，员工由最初88人增加到现在的925人，职工月平均收入由20\_年1500元/月增长到20\_年的4440元/月，20\_年完成产值15000万元，固定资产达到3000万元，20\_年计划完成产值24000万元，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！